

Systematiskt brandskyddsarbete

Nivå Låg

Förskola

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och verka för en förskola. För att uppfylla minimikravet bör en brandskyddsansvarig utses och en enkel dokumentation över brandskyddet sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet behöver inte omfatta mer än vad som ryms på en A4-sida. Viktiga punkter att ta upp kan vara:

- Åtgärder vid brand
- Uppsamlingsplats vid utrymning
- Brandskyddsansvarig
- Fastighetsansvarig och kontaktperson/er
- Fastställda brandskyddsrutiner/regler (Tidsintervallen mellan regelbundna brandsyner kan variera!)
- Information om var och ens ansvar

Vidare bör det finnas en utrymningsplan som tydligt anger utrymningsvägar, nödutgångar och placering av släckutrustning. Saknas utrymningsplanen kan en kopia av planritningen över byggnaden/lokalen tjäna som utrymningsplan förutsatt att den kompletteras med ovanstående anvisningar. På planritningen bör även en "Här är du" punkt markeras, se exempel.

Brandskyddsinformationen kan placeras bredvid utrymningsplanen vid entrén, eller på annat ställe. Det viktiga är att informationen är lättillgänglig för alla som berörs av den.

Ladda ner filen, fyll i det som gäller för Er verksamhet och spara det sedan exempelvis i en katalog som heter **Brandskydd** alt. **Säkerhet** och med dokumentnamnet **SBA dokumentation**.

Brandskyddsarbetet bör kompletteras med egenkontroller av verksamhetens brandskydd. En grundläggande checklista kan med fördel upprättas.

Lycka till!

Räddningstjänsten Ed

Tack till Malmö Brandkår för "lånet" av detta dokument!

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDSARBETET PÅ HÄSTENS FÖRSKOLA

Vid Brand: Utrym byggnaden
Larma Brandkår via SOS 112
Släck om det kan ske utan risk

Uppsamlingsplats: Gräsmattan vid lekplatsen

Brandskyddsansvarig: Lisa Nilsson, föreståndare, tfn: 042-xx xx xx
Fastighetsansvarig: Stensons fastighets AB tfn: 040-xx xx xx
Kontaktperson/fastighet: Lars Kvist, fast.skötare tfn: 042-xx xx xx

Brandskyddsrutiner:

Dagligen: Vid hemgång ska huvudbrytare för spis och köks-
utrustning slås ifrån och branddörren mellan Barret och
Kotten stängas. Vidare ska torktumlare och torkskåp stängas
av.
Ansvarig: Kvällspersonalen.

Månatligen: Prov av brandvarnare. Utförs vid varje månadsmöte.
Ansvarig: Respektive avdelning.

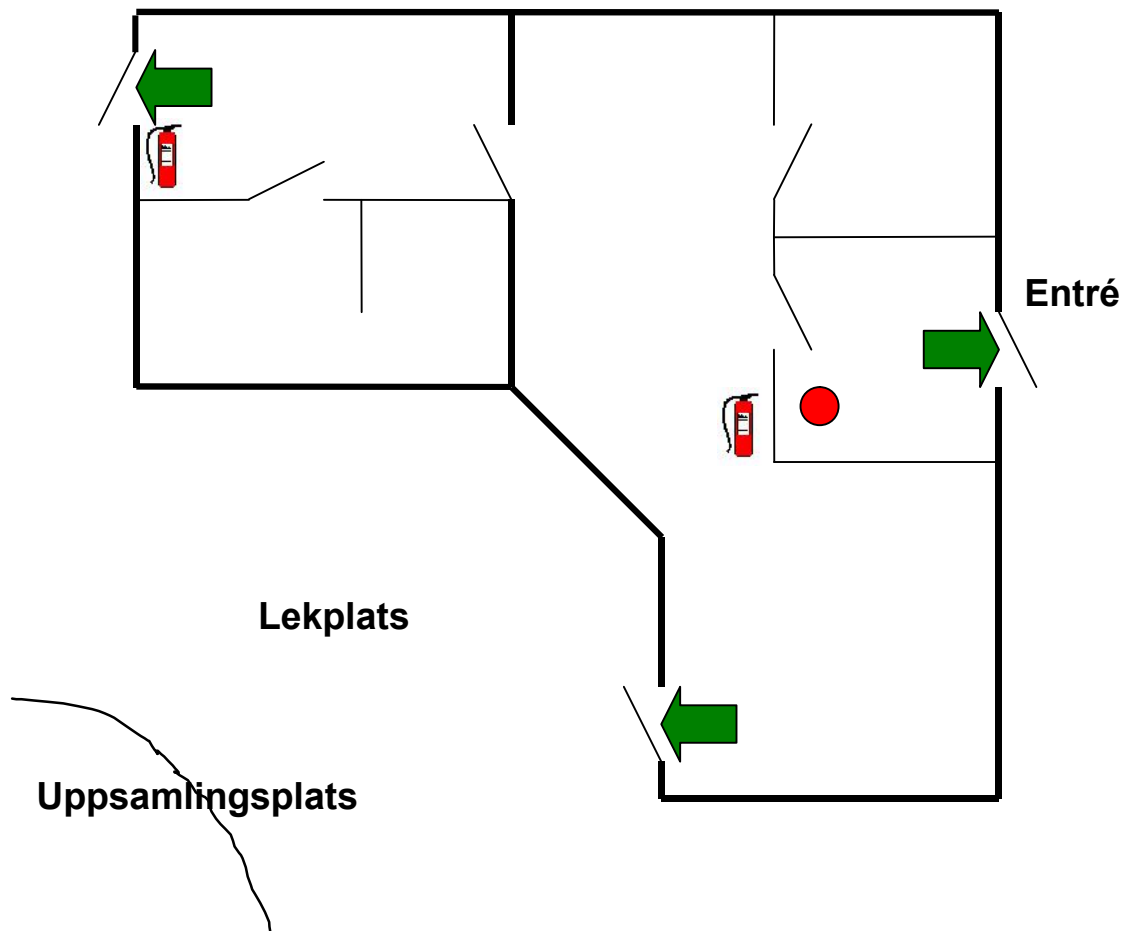
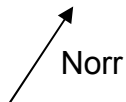
Årligen: Extern besiktning av handbrandsläckare. Utförs av
Brandservice AB.
Byte av batteri på brandvarnare.
Ansvarig: Lisa N.

Det är var och ens skyldighet att känna till brandskyddsinformationen
samt att informera tillfällig personal i samband med dennes arbetsstart.

Lisa Nilsson, Föreståndare
24 mars 2004

UTRYMNINGSPLAN

Hästens Förskola, Hästvägen 2, Hästarp



Åtgärd vid brand:

Larmnummer till SOS:

Teckenförklaring:

Rädda Larma Släck

112

 **Tavlans placering**

 **Utrymningsväg/Nödutgång**

 **Handbrandsläckare**