



Plats och tid Gamla Real, Ed onsdagen den 20 april, 2016 klockan 19.00 – 20.15

Beslutande Närvarande 22 ordinarie ledamöter
och 2 tjänstgörande ersättare, summa
24 beslutande, enligt bifogad
närvarolista.

Allmänheten bestod av 1 person.

**Övriga
närvarande** Lars Hustoft, ekonomichef
Jonas Olsson, kommunsekr

Justerande Malin Källén (S) och Ture Olsson (C)

**Plats och tid
för justering** Kommunkontoret tisdagen den 26 april 2016, klockan 9.00

Paragrafer 19 – 32

Underskrifter

Sekreterare _____
Jonas Olsson

Ordförande _____
Ingvar Johannesson

Justerande _____
Malin Källén

Ture Olsson

ANSLAGSBEVIS Kommunfullmäktiges prot är justerat

Tillkännages genom anslag.

Sammanträde: 2016-04-20

Anslaget sätts upp: 2016-04-27

Anslaget tas ned: 2016-05-27

Underskrift



Närvaro kommunfullmäktige 2016-04-20

Namn	Parti	Namn	Parti
	Votering		Votering
Martin Carling	C		S
Per-Erik Norlin	S		C
Anna Johansson	C	Malin Källén	S
Monica Sandström	S		KD
Andreas Nilsson	M		C
Kenneth Gustavsson	C	Öyvind Höiberg	MP
Carina Halmberg	S	Britt-Marie Johansson	M
Lennart Lundgren	C	Ture Olsson	C
Tommy Olsson	KD	Jan-Gunnar Eliasson	S
Ingvar Johannesson	C	Åke Jansson	C
Lars-Inge Fahlén	S	Erika Martinsson	S
	SD		SD
Annika Lännhult	M	Morten Johnsen	C
Elisabet Forsdahl	C	Tim Karlsson	S
Yvonne Simonsson	S	Samir Rizkallah	FP
	C		

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Ajournering 19.05 – 19.30

Under ajourneringen:

Förvaltningschef FOKUS, Björn Lindeberg, återrapporerar om det arbete som genomförts för att möta de brister som framkommit i skolinspektionens rapport och som nu är åtgärdat.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 19

Årsredovisning 2015- Dals-Eds kommun - Bokslut, Dnr 2016-000089

Sammanfattning

Ekonomichefen informerar om årsredovisning 2015. Kommunens befolkning ökade för tredje året i rad med 35 personer netto. Antalet Dals-Edsbor ökade därmed till 4 799 invånare.

Den totala arbetslösheten per 31 december ökade från 7,6 procent till 8,3 procent, att jämföra med rikssnittet om 8 procent. Under årets första tio månader var dock arbetslösheten under rikets nivå. Gällande ungdomsarbetslösheten uppvisades en tydlig stigande trend från juni månad då den hade sin lägsta nivå under året. Ökningen från december till december var från 10,9 procent till 14,9 procent, att jämföra med rikssnittet om 13 procent.

Antalet anställda i november 2015 var 590 personer, varav 493 var tillsvidareanställda. 62,2 procent av kommunens anställda arbetar heltid vilket är en ökning med 2,2 procentenheter jämfört med föregående år.

Kommunens resultat för 2014 var 0,7 mkr, vilket jämfört med 2014 var en försvagning med 3,1 mkr. Detta beror dock på att kommunen beslutat att amortera 11,7 mkr av pensionskulden vilket påverkar måluppfyllelse när det gäller resultatet.

Utöver förutsättningar och den ekonomiska översikten ovan redovisas måluppfyllelse för nämnderna i form av årsredovisning per nämnd. Även kommunstyrelsens årsredovisning inklusive årsredovisning per verksamhet redovisas. Nämnder och styrelsens redovisning ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse för kommunfullmäktiges övergripande mål.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2015, Dals-Eds kommun

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreliggande förslag till årsredovisning 2015 för Dals-Eds kommun.

Expedieras:
Ekonomichef f v b till revisorerna
Revisorerna
KF

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 20

Årsredovisning 2015- Dals-Eds kommun - Ansvarsfrihet, Dnr 2016-000089

Sammanfattning

Årsredovisning 2015 för Dals-Eds kommun samt revisionsberättelse för år 2015 föreligger.

Av revisionsberättelsen framkommer bland annat att revisorerna följt kommunstyrelsen och nämnderna under året med syfte att få en uppfattning om deras ansvarsutövande utifrån uppdraget, ansvarsfördelning, styrning och uppföljning, uppnått resultat och framtidsfrågor.

Revisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktige har att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret avseende kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2015 Dals-Eds kommun
Revisionsberättelse för år 2015

Kommunfullmäktiges beslut

FOKUS-nämnden

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja FOKUS-nämnden och enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Jäv

Anna Johansson (C), Lars-Inge Fahlén (S), Öyvind Höiberg (MP), Tim Karlsson (S), Erika Martinsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av frågan om ansvarsfrihet för FOKUS-nämnden.

Valnämnden

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja valnämnden och enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Jäv

Elisabet Forsdahl (C), Jan-Gunnar Eliasson (S), Öyvind Höiberg (MP), Per-Erik Norlin (S), Tommy Olsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av frågan om ansvarsfrihet för valnämnden.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



forts. § 20

Kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunstyrelsen och enskilda förtroendevalda i styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Jäv

Martin Carling (C), Ture Olsson (C), Lennart Lundgren (C), Åke Jansson (C), Samir Rizkallah (L), Andreas Nilsson (M), Per-Erik Norlin (S), Monica Sandström (S), Annika Lännhult (M), Tommy Olsson (KD), Elisabet Forsdahl (C), Yvonne Simonsson (S), Malin Källén (S), anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen.

Socialnämnden

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja socialnämnden och enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Jäv

Kenneth Gustavsson (C), Eva A Johansson (C), Åke Jansson (C), Carina Halmberg (S), Monica Sandström (S), Per-Erik Norlin (S), Yvonne Simonsson (S), Britt-Marie Johansson (M), Morten Johnsen (C), anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av frågan om ansvarsfrihet för socialnämnden.

Plan- och byggnadsnämnden

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja plan- och byggnadsnämnden och enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Jäv

Ingvar Johannesson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av frågan om ansvarsfrihet för plan- och byggnadsnämnden.

Expedieras:
Revisorerna
Ekonomichef
Samtliga nämnder f.k.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 21

Årsredovisning 2015- Dals-Eds kommun – Granskning av årsredovisning 2015, Dnr 2016-000089

Sammanfattning

Revisorerna har inkommit med revisionsrapport avseende Granskning av Årsredovisning 2015 Dals-Eds kommun.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vidare görs bedömningen att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och i huvudsak är upprättad enligt god redovisningssed. Den finansiella måluppfyllelse bedöms som god medan verksamhetsmålen är svårare att bedöma eftersom mätbara indikatorer saknas.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av Årsredovisning 2015 Dals-Eds kommun

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av Revisionsrapport – Granskning av Årsredovisning 2015 Dals-Eds kommun och uppdrar åt kommunstyrelsen att beakta de synpunkter som framställs i revisionsrapporten.

Expedieras:
Kommunchef
Ekonomichef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 22

Upprättande av internhyreskontrakt efter omflyttning inom kommunhuset, Dnr 2014-000147

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-06-18 § 125 bland annat att godkänna förslaget till upplägg för omflyttning inom kommunhuset. I samband med detta uppdrog även kommunstyrelsens arbetsutskott åt fastighetsförvaltare att i samråd med ekonomichef upprätta förslag kring budgetmässig omfördelning för hyressättning inom kommunhuset och även Utvecklingscenter.

Detta har utökats då arbetet med upprättande av internhyreskontrakt har pågått och färdigställts under 2015 och det föreligger nu därför förslag till omfördelning inför budgetåret 2016 avseende samtlig hyressättning inom kommunen inom ramen för internhyresavtalen enligt följande:

	Budget 2016*	Revidering	Ny budget 2016
KF	504	0	504
KS	35 447	1 996	37 443
KS Teknik	3 381	-707	2 674
Plan o bygg	1 741	63	1 804
FOKUS	116 010	-82	115 928
Soc	110 153	-1 344	108 809
Valnämnden	5	0	5
	267 241	-74	267 167

* enligt budgetbeslut KF 2015-08-26

I tjänsteskrivelse från ekonomichef framkommer att ovanstående omfördelningar syftar till att kommunens totala kostnader för lokaler hamnar på rätt verksamhet och får därför endast en marginell positiv nettoeffekt på kommunens resultat med 74 tkr för år 2016.

Den utökade kostnaden för nybyggnation av förskola om 950 tkr kompenseras inte i detta förslag utan förutsätts, som tidigare beslutat i KF, rymmas inom befintlig budgetram för FOKUS-nämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att omfördelning av nämndernas budgetramar görs för budgetåret 2016 i enlighet med ovanstående beskrivning.

Expedieras:
Ekonomichef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 23

Planer och styrdokument för Kris och Beredskap, Dnr 2016-000041

Sammanfattning

I överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) finns beskrivet att kommunen ska sammanställa styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beskriva hur kommunen ska arbeta under mandatperioden för att minska kommunens risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

Styrdokumentet har disponerats enligt de uppgifter som beskrivs i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Följande dokument ingår i beredskapsplaneringen och skall antas av fullmäktige vid varje ny mandatperiod:

- Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2016-2019
- Samlad Risk och Sårbarhetsanalys
- Ledningsplan
- Informationsplan

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-23 att uppmana miljökontoret om att inkomma med en redovisning avseende deras krisberedskapsarbete i form av risk- och sårbarhetsanalys.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2016-2019, Samlad Risk & Sårbarhetsanalys, Ledningsplan och Informationsplan.

Expedieras:
Utvecklingsstrateg

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 24

Dals-Eds modellen - Samverkan kring barn och unga i Dals-Ed, Dnr 2008-000088

Sammanfattning

2008 påbörjades ett processarbete för samverkan kring barn och unga. 2010 fick tjänstemannagruppen följande uppdrag:

- Sammanställa kommunens övergripande mål utifrån politikernas prioriteringar.
- Utarbeta en handlingsplan för processen – ej insatserna, föreslå en organisation som matchar de nya målen, besluta om processledare och ekonomi.
- Föreslå en ny organisation som matchar kommunens nya övergripande mål.

Syfte med uppdraget:

- Minimera institutionsplaceringarna och optimera det förebyggande och främjande arbetet samt samverka och utveckla arbetsformer kring barnperspektivet.

Tjänstemannagruppen enades om att inte göra någon organisationsändring utan fokusera på samverkan inom de organisationsramar som fanns.

2011 genomfördes en kartläggning av vilka utvecklingsområden som fanns i våra verksamheter. Utifrån den formades en handlingsplan (kopplad till den utvecklingsplan som då var aktuell i kommunen) och en ”Dals-Edsmodell” beslutades av KF tillsammans med mål, nyckeltal och aktiviteter.

Tjänsteskrivelse har inkommit från folkhälsostateg 2016-03-01 om behovet av ett omtag när det gäller arbetet med Dals-Eds modellen. Den är inte särskilt känd bland våra medarbetare och dessutom inaktuell. Det behövs nya/uppdaterade och tydliga direktiv från politiker för vad det är en samverkan och ett utvecklingsarbete ska handla om. Styrgruppen har övervägt olika alternativ för det fortsatta arbetet enligt Dals-Edsmodellens intentioner och förordar alternativ 1 enligt nedan.

1. Uppdraget upphör i sin nuvarande form och fortsätter istället som en del av berörda nämnders ordinarie uppdrag. Folkhälsostategen tar tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp fram en kommunövergripande handlingsplan i enlighet med det ursprungliga syftet, vilken kopplas till kommunfullmäktiges utvecklingsplan och prioriteringen ”Minskat utanförskap”.
2. Ett nytt politiskt uppdrag tas fram, med tydliga mål och vilka som är ansvariga.
3. Uppdraget anses utfört och avslutas.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



forts. § 24

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att det ursprungliga uppdraget om Dals-Edsmodellen ska upphöra i sin nuvarande form (och därmed är dokumentet "Dals-Edsmodellen" inaktuellt). Uppdraget fortsätter istället som en del av berörda nämnders ordinarie uppdrag. Folkhälsostrategen tar tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp fram en kommunövergripande handlingsplan i enlighet med det ursprungliga syftet, vilken kopplas till kommunfullmäktiges utvecklingsplan och prioriteringen "Minskat utanförskap".

Expedieras:
Samtliga nämnder
Kommunchef
Folkhälsostrateg
Kommunkansliet

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 25

Revisionsrapport - Granskning av bisysslor, Dnr 2014-000350

Sammanfattning

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Dals-Eds kommun, genomfört en granskning av de anställdas bisysslor med syfte att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden, FOKUS-nämnden samt Plan- och byggnadsnämnden säkerställer tillräcklig intern kontroll inom området.

I granskningen konstaterade PWC att kommunfullmäktige har antagit styrdokument som behandlar bisysslor och tydliggör roller och ansvar kring hanteringen av bisysslor. Avsnittet om bisysslor i *Regelverket* avseende etiska frågor bedöms vara ändamålsenligt samt även dokumentet *Bisyssla*. De rutiner kommunfullmäktige gett direktiv om ska finnas saknas dock, vilket är en brist. Rutiner behöver säkerställa att arbetstagaren får information om bisyssla och sin skyldighet att anmäla bisyssla, hur bisyssla ska bedömas samt att uppföljning och kontroll sker.

Kommunchefen har sammanställt förslag till svar i enlighet med revisorernas uppdrag ovan kring åtgärder med anledning av granskningen. Följande åtgärder föreslås för att förbättra efterlevnaden av regelverket för bisysslor i Dals-Eds kommun;

- *Regelverket* är senast reviderat år 2005 och det finns behov av att göra en översyn av dess aktualitet.

Åtgärd: Personalkontoret reviderar reglementet för Bisysslor och skickar det till KS och kommunfullmäktige för beslut.

- *Tydliga rutiner* behöver fastställas av förvaltningscheferna i enlighet med kommunfullmäktiges regelverk.

Åtgärd: Två konkreta åtgärder som del av utvecklade rutiner är att lägga in bisysslor i checklistorna vid *nyanställning* samt i manualen för *medarbetarsamtal*. På detta sätt påminns chef och medarbetare om att bisyssla ska anmälas alternativt följas upp minst en gång om året.

- Det är viktigt att säkerställa en tillfredställande *intern kontroll* över vilka anställda som har bisysslor för att kunna bedöma dessa.

Åtgärd: Kommunstyrelsen, FOKUS-nämnden, socialnämnden samt plan- och byggnadsnämnd genomför en fullständig kartläggning av såväl tillåtna som otillåtna bisysslor per verksamhet.

Samtliga nämnder, göra en dokumenterad sammanställning av beslutade

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



forts. § 25

bisysslor för att bedöma faktiska risker kopplat till olika former av skadliga bisysslor samt för att skapa bra förutsättningar för uppföljning.

Personalkontoret ansvarar för sammanställningen för hela kommunen.

Personalkontoret tillser att kopior av samtliga beslutade bisysslor i hela den kommunala organisationen ska förvaras hos personalkontoret, som grund till stöd i uppföljning och intern kontroll.

De rutiner som kommunfullmäktige beslutat, ska tas fram av respektive förvaltningschef. Rutinerna behöver tydliggöra vikten av att hanteringen av bisysslor dokumenteras och att besluten ska finnas sammanställda som grund till effektiv uppföljning och intern kontroll, både av bisyssla men även av inköp och i upphandlingssammanhang.

- *Engagemang med affärsrelationer* till kommunen, är viktigt att beakta i uppföljning och intern kontroll av inköp och upphandling.

Med dessa förslag på konkreta åtgärder, gör kommunchefen bedömningen att organisationen kommer att leva upp till de krav som lagstiftningen om bisysslor ställer på varje kommunal organisation.

Kommunstyrelsen arbetsutskottet tog i februari 2016 del av personalchefens muntliga redovisning av hur åtgärderna enligt ovan följts upp.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av Revisionsrapport - Granskning av bisysslor samt kommunstyrelsens yttrande och åtgärder för efterlevnad av lagstiftningens krav.

Expedieras:
Kommunchef
Personalchef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 26

Medborgarförslag - Införa Ledförvaltare tillsammans med andra kommuner i Dalsland, Dnr 2016-000122

Sammanfattning

Medborgarförslag har inkommit om att Införa Ledförvaltare tillsammans med andra kommuner i Dalsland.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras:
KSAU

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 27

Motion - Vägsträckan Snörrumskolan - Gamla Mejeriet, Dnr 2015-000097

Sammanfattning

Motion har inkommit 2015-03-15 från Monica Sandström (S) om att vägsträckan Snörrumskolan – Gamla mejeriet asfaltbeläggs eller liknande och förses med gatubelysning.

Kommunfullmäktige har remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning och arbetsutskottet har i sin tur uppdragit till teknisk chef om underlag kring den aktuella vägsträckan och en kostnadsberäkning.

Tekniske chefens tjänsteskrivelse 2016-03-01 med bedömning föreligger

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till tekniske chefens kostnadsberäkning och bedömning.

Expedieras:
Motionären

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 28

Avsägelse av förtroendeuppdrag (MP) som ersättare i Kommunfullmäktige och ersättare i Kommunstyrelsen, Dnr 2016-000149

Sammanfattning

Jon Blotzki (MP) har inkommit med avsägelse avseende uppdragen som ersättare i kommunfullmäktige samt ersättare i kommunstyrelsen.

Förslag lämnas om att utse Lars-Inge Fahlén (S) till ny ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att godkänna avsägelse från Jon Blotzki (MP) avseende uppdragen som ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i kommunstyrelsen
- att utse Lars-Inge Fahlén (S) till ny ersättare i kommunstyrelsen
- att begära ny sammanräkning hos Länsstyrelsen.

Expedieras:

Lst

Kommunkansliet

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 29

Meddelande KF 160420, Dnr 27509

Diarienumr KS 16/114.190 – Länsstyrelsen Västra Götalands län, Rättsenheten
Inspektion enligt 19 kap 17 § föräldrabalken och 20 § förmyndarskapsförordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 30

Information från kommunledningen, Dnr 8876

Kommunstyrelsens ordförande informerar om studiebesök i Zambia under föregående vecka inom ramen för ett biogasprojekt i Fyrbodals regi.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 31

Övriga frågor, Dnr 3719

Lars-Inge Fahlén (S) efterfrågar tidplan för de stora ombyggnadsprojekten för skolan och äldreboendet.

Martin Carling (C) svarar att ärendet om ombyggnation för skolorna förmodligen kommer att kunna behandlas vid nästa sammanträde i kommunfullmäktige. Närmare tidplan för äldreboendet redovisas vid nästa sammanträde i kommunfullmäktige.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 32

Allmänhetens frågestund, Dnr 4027

Inga frågor anmäls.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur