



### 1. Vilka har rätt till fri skolskjuts?

Rätten till kostnadsfri skolskjuts omfattar elever i obligatoriska skolan, samt gymnasiesärskolan. Skolskjuts för elever i dessa verksamheter beviljas utifrån nedanstående reglemente.

Utöver det beviljas elev i förskoleklass skolskjuts efter samma kriterier som elever i skolår 1-3.

För gymnasieelever gäller annan reglering vilket innebär bidrag i form av busskort eller kontantstöd för elevresor.

### 2. Rätt till skolskjuts utifrån avstånd

Rätt till skolskjuts har de elever där avståndet mellan hemmet och skolan är:

Skolår

F - 3: 2 km

4 - 6: 3 km

7 - 9: 4 km

Gymnasiesärskola

Vid beräkning av skolväg avses den kortaste promenadvägen mellan hem och skola. I de fall skolskjuts beviljas gäller avståndsreglerna även för avståndet mellan hemmet och anvisad skolskjutshållplats.

För elever med särskilda behov anpassas skolskjutsen individuellt efter prövning enligt skollagens bestämmelser. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl görs på separat blankett (finns på hemsidan).

Avsteg från avstånden kan göras för att få samstämmighet inom bostadsområden.

Bedömning av om detta är aktuellt i något bostadsområde görs av ansvarig nämnd.

### 3. Rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållande med mera

Om vägen bedöms som påtagligt besvärlig och riskfylld ska skolskjuts beviljas utan att avståndskravet uppfylls. Hänsyn tas till bland annat funktionshinder.

Bedömning av trafikförhållande görs av skolskjutsansvarig utifrån en trafiksäkerhetsmodell.

### 4. Restid

Med restid avses tiden mellan skolskjutsens ordinarie på- och avstigningsplats.

Kommunen ansvarar för att restiden i möjligaste mån är så korta som omständigheterna medger. En timme är riktvärdet och entreprenören ges i uppdrag att eftersträva att lösa detta i möjligaste mån.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 30	Storgatan 27	+46 (0)534-19000	534-4072
534-4072		Telefax	Org.nr
S-668 21 ED		+46 (0)534-10550	212000-1413
Internet: <a href="http://www.dalsed.se">www.dalsed.se</a>		Email: <a href="mailto:fokusnamnden@dalsed.se">fokusnamnden@dalsed.se</a>	



## 5. Väntetid

Väntetider ska vara så korta som omständigheterna medger dock som längst 25 minuter.

## 6. Behov av tillfällig skolskjuts

Om en elev tillfälligt skadar sig under skol- eller fritid är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till skolan och i första hand är det vårdnadshavarnas försäkring som ska täcka kostnaderna. Tillfällig skolskjuts kan beviljas i de fall kommunens försäkringsbolag står för kostnaden eller om transporten kan införlivas i ordinarie turer.

## 7. Skolskjuts vid växelvis boende

För att elev ska beviljas skolskjuts till annan adress än den som uppges i folkbokföringen ska föräldrarna visa att eleven under skoltid (vardagar) regelbundet bor på båda adresserna.

Elev som bor växelvis hos sina föräldrar har rätt till skolskjuts under förutsättning att de är folkbokförda i kommunen och att övriga kriterier för skolskjuts är uppfyllda. Förnyad ansökan görs varje nytt läsår. Vårdnadshavaren ansvarar för att transportören får aktuella vistelsescheman.

## 8. Färdmedel/Färdbevis

I första hand ska allmänna kommunikationsmedel användas. För de elever som inte kan åka med allmänna kommunikationsmedel tillhandahåller kommunen separat skolskjuts. Elever som är berättigade till skolskjuts och åker med allmänna kommunikationsmedel får ett färdbevis. Beviljat färdbevis lämnas ut på respektive skola. Färdbeviset är personligt och ska behandlas aktsamt.

## 9. Val av annan skola

Skolgång vid grundskola eller grundsärskola i annan kommun eller friskola berättigar inte som regel till skolskjuts. Dock kan kommunen vara skyldig att anordna skolskjuts till elev som väljer att gå i en annan skola enligt ovanstående om särskilda skäl föreligger. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall utifrån ordinarie skolskjutsrutten.

## 10. Resa till och från fritidshem

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till eller från fritidshem.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 30	Storgatan 27	+46 (0)534-19000	534-4072
534-4072		Telefax	Org.nr
S-668 21 ED		+46 (0)534-10550	212000-1413
Internet: <a href="http://www.dalsed.se">www.dalsed.se</a>		Email: <a href="mailto:fokusnamnden@dalsed.se">fokusnamnden@dalsed.se</a>	



### **11. Elev från annan kommun på grund av särskilda skäl**

Elev som på grund av särskilda skäl genomför sin skolgång i en grundskola, i en annan kommun än där man är folkbokförd, har rätt till skolskjuts.

Hemkommunen ska i sådana fall stå för kostnaden.

### **12. Ansvarsfördelning**

Vårdnadshavare ansvarar för elev på vägen mellan hemmet och hållplatsen samt vid på och avstigningsplats. Vårdnadshavare ansvarar även för att gällande ordningsregler följs. Transportör och förare ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs under transporten.

Skolan tar över ansvaret för eleven när den anländer till skolan.

### **13. Skolskjutshållplats**

Kommunen ansvarar för att den anvisade hållplatsen är lämplig för på- och avstigning. Transportören har ingen skyldighet att vänta på elev som inte finns vid skolskjutshållplatsen på utsatt tid.

### **14. Vid hållplatsen**

Eleven ska invänta skolskjutsen en bit från vägbanan på anvisad påstigningsplats. För att synas på hållplatsen och för den egna säkerheten bör eleven bära reflex under den mörka årstiden. Det är direkt olämpligt med lek och spring på hållplatsen av trafiksäkerhetsskäl.

### **15. På- och avstigning**

När påstigningen sker är det viktigt att alla tar det lugnt och väntar på sin tur. Eleven ska sitta kvar på sin plats tills bussen har stannat och dörrarna öppnats. Efter avstigning bör eleven stå stilla vid vädkanten tills bussen kört iväg och det är fri sikt innan de korsar vägen.

### **16. Under färd**

Elev ska sitta på sin plats och använda säkerhetsbälte. Väskor får inte läggas i gången eftersom de kan utgöra hinder vid utrymning eller en säkerhetsrisk vid kraftig inbromsning eller olycka.

Om en elev orsakar skadegörelse i bussen ställs krav om ersättning mot eleven. I vissa fall kan skadegörelsen anmälas till polisen.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 30	Storgatan 27	+46 (0)534-19000	534-4072
534-4072		Telefax	Org.nr
S-668 21 ED		+46 (0)534-10550	212000-1413
Internet: <a href="http://www.dalsed.se">www.dalsed.se</a>		Email: <a href="mailto:fokusnamnden@dalsed.se">fokusnamnden@dalsed.se</a>	



### **17. Vem får följa med på skolskjutsen?**

Endast elev som är berättigad till aktuell skolskjuts.

### **18. Skolskjutsvägar**

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som är farbara.

### **19. Väghållning/Framkomlighet**

För att skolskjutsfordon ska trafikera skolskjutsväg krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad.

Vid svåra väderförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis ställas in. Transportören tar själv beslut om att ställa in skolskjuts kortare eller längre sträckor efter en bedömning av säkerhetsriskerna. Vid utebliven hämtning av elever ska transportören informera kommunen om situationen samt bistå kommunen med information till berörda vårdnadshavare.

### **20. Möjlighet att överklaga beslut**

Beslut om skolskjuts kan från den 1 juli 2011 överklagas enligt Skollagen 28 kap 5 § 5 punkten. Även beslut om skolskjuts till annan skolan än den kommunen anvisat kan överklagas, men då enligt 10 kap Kommunallagen. I båda fallen sker överklagandet till förvaltningsrätt.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 30	Storgatan 27	+46 (0)534-19000	534-4072
534-4072		Telefax	Org.nr
S-668 21 ED		+46 (0)534-10550	212000-1413
Internet: <a href="http://www.dalsed.se">www.dalsed.se</a>		Email: <a href="mailto:fokusnamnden@dalsed.se">fokusnamnden@dalsed.se</a>	