

RESEPOLICY FÖR DALSEDS KOMMUN.

1. OMFATTNING

Denna resepolicy gäller alla anställda och förtroendevalda inom Dals-Eds Kommun. Var och en har ansvar för att resandet i tjänsten sker på ett ekonomiskt, personalsocialt, säkert och miljöanpassat sätt. Detta innebär att hänsyn måste tas både till resandets nödvändighet och på det sätt vilken den görs.

2. GRUNDTANKAR

Vi i Dals-Eds Kommun skall resa kostnadseffektivt, miljöanpassat och trafiksäkert. Den som reser skall välja färdmedel utifrån sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och arbetsmiljö för den som reser. Ansvarig upphandlare för fordon och transporter ställer miljö- och trafiksäkerhetskrav som stödjer resepolicyen.

3. MÅL FÖR HÅLLBARA TRANSPORTER I DALSEDS KOMMUN VAL AV TRANSPORTSÄTT:

Vid längre sträckor res kollektivt

- Allmänna kommunikationer, i första hand tåg, är oftast det bästa alternativet med avseende på såväl effektivitet som säkerhet och miljö. Buss är bättre alternativ än bil. Flyg skall endast brukas i undantagsfall. Använd flygbuss i stället för taxi om det är möjligt. *Beställning av tågbiljetter sker i första hand via Internet.*

Vid kortare sträckor

- Använd cykel eller promenera vid kortare sträckor
- Vid behov av bil - använd pool-bil i första hand eller övriga av kommunens bilar. *(vidare instruktioner finns på kommunens Intranät)*

Bil vid längre sträckor

- I första hand poolbil eller övriga av kommunens bilar *(vidare instruktioner finns på kommunens Intranät).*
- I andra hand hyrbil.
- I tredje hand egen bil, men resor med egen bil ska alltid avtalas med arbetsledare.
- Ersättning vid resa med egen bil utbetalas i enlighet med gällande avtal (för närmare information kontakta personalavdelningen). Ingen ersättning utgår för medpassagerare och merkostnadsprincipen gäller. Merkostnadsprincipen innebär att vid tjänsteresa utgår ersättning enbart för den sträcka som överstiger avståndet hemorten - arbetsplatsen, alltså ersättning för den merkostnad som den anställde får.

Samåkning

- Samåkning skall ske i största möjliga mån.

TRAFIKFÖRSEELSE:

Påföljd med anledning av trafikförseelse är den enskildas egna ansvar.

TRAFIKBETEENDE

I minibussar får inte transporteras fler passagerare än det finns säkerhetsbälten

FORDON

Dals-Eds Kommun skall prioritera säkra fordon med låg bränsleförbrukning. Alla kommunens fordon skall genomgå regelbundet underhåll i enlighet med tillverkarens rekommendationer.

SPRIDNING

Resepolicyn finns under flik 7 i Personalhandboken och på kommunens Intranät.

UPPFÖLJNING

Respektive kontaktperson har att tillse att:

- att denna körpolicy finns i varje poolbil
- bilar städas och tvättas
- att se till att körjournal i varje bil sköts
- att man följer checklista till leasingbilar från leasingföretaget

FÄRDTIDSERSÄTTNING

Arbetstagare som under inrikes resa i arbetet utanför den vanliga verksamhetsorten färdas under tid, som inte är ordinarie arbetstid, får färdtidsersättning enligt gällande avtal (för närmare information kontakta personalavdelningen). Arbetstagare får inte färdtidsersättning för tid då fyllnadslön, kompensation för övertidsarbete eller annan särskild bestämd ersättning än traktamentsersättning utges.

Vid utlandsresor i tjänsten, kontakta personalavdelningen för mer information.