



**DALS-EDS
KOMMUN**
Kommunstyrelsen

REGLEMENTE

2017-09-13

**REGLEMENTE FÖR GEMENSAMT
PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPRÅD**

Postadress	Besöksadress	Telefon / Fax	Bankgiro	Orgnr
Box 31	Storgatan 27	+46 (0)534 -19000	534-4072	212000-1413
S-668 21 ED	ED	+46 (0)534 -10550		
Hemsida: www.dalsed.se		E-post: kommun@dalsed.se		

Allmänt

Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan företrädare för Pensionärs- och Handikapporganisationerna och kommunens representanter.

Arbetsuppgifter

För de ärenden som ska lyftas och behandlas på Pensionärs- och Handikapprådet råder ett delat ansvar mellan kommunen och företrädarna för Pensionärs- och Handikapporganisationerna, vilket innebär följande:

Kommunen ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som i huvudsak kan anses beröra pensionärer och personer med funktionsnedsättning, i ett så tidigt skede att de kan beaktas vid nämnders och styrelsers behandling av ärenden.

Med detta avses bland annat att rådet ska utgöra en remissinstans samt ha möjlighet att granska ritningar vid ny-, om- och tillbyggnation av kommunens lokaler, dit allmänheten har tillträde.

Företrädarna för Pensionärs- och Handikapporganisationerna ska hålla sig informerade om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation och lämna förslag till ärenden på kallelsen till rådet. Nämndernas kallelser finns på kommunens hemsida.

Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet får själva framföra förslag till vederbörande nämnd och styrelse.

Sammansättning

Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet är organisatoriskt och administrativt knutet till kommunstyrelsen när det gäller sekreterare och kansliservice.

Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet består av 2 ombud och ersättare från varje förening.

Från kommunen ska ordföranden i kommunstyrelsen, socialnämnden, FOKUS-nämnden, plan- och byggnadsnämnden ingå och suppleanter utgörs av vice ordföranden i dessa nämnder.

Kommunstyrelsen utser ordförande och vice ordförande.

Nya föreningar som vill bli representerade i rådet ska meddela detta till ordföranden, därefter avgör Pensionärs- och Handikapprådet om föreningen skall få tillträde till rådet.

Arbetsformer

Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Ett av dessa sammanträden bör hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ombud begär detta.

Vid brådskande ärenden ska ett ombud/ersättare från varje organisation och en representant från kommunen, företrädesvis ordföranden sammankallas.

Skriftlig kallelse samt föredragningslista och handlingar utsändes till rådets ombud och ersättare senast 7 dagar före rådets sammanträde.

Vid sammanträdena ska protokoll föras, inom 14 dagar ska protokollet justeras av ordförande och av rådet utsett ombud.

Protokoll skall delges ombud och ersättare samt ledamöter/ersättare i rådet och protokollsutdrag tillställas de som är berörda av beslut. Nämndernas protokoll finns på kommunens hemsida.

Rådet kan bjuda in verksamhetsansvariga tjänstemän inom kommunen för att få information direkt från dem.

Arvode till Pensionärs- och Handikapporganisationernas representanter utgår ej. Föreningarna kan söka ersättning genom kommunalt bidrag.

Ombud i rådet har rätt till reseersättning enligt kommunens föreskrifter för resa till och från hemmet.

Fastställande av reglemente

Reglementet fastställs av Kommunfullmäktige.

Ändring av reglemente

Ändring av reglemente kan aktualiseras av Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.