



Plats och tid Utsiktens Aula, Ed onsdag den 18 oktober, 2006 klockan 19.00 – 20.50

Beslutande Närvarande 32 ordinarie ledamöter
och 4 tjänstgörande ersättare, summa
36 beslutande, enligt bifogad
närvarolista.

Allmänheten representerades av
2 personer.

**Övriga
närvarande** Peder Koldeus, kommunchef
Katarina Wästlund, kommunsekr
Linda Andersson, folkhälsosam.
Christer Pettersson, ek.chef

Justerande Jan Johansson (m) och Anette Andersson (s)

**Plats och tid
för justering** Kommunkontoret måndag den 23 oktober 2006, kl 16.00

Paragrafer 86 - 97

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerande _____

ANSLAGSBEVIS Kommunfullmäktiges prot är justerat

Tillkännages genom anslag.

Sammanträde: 2006-10-18

Anslaget sätts upp: 2006-10-24

Anslaget tas ned: 2006-11-17

Underskrift



Ajournering 19.10 – 20.10

Under ajourneringen informerar

- Ekonomichef Christer Pettersson om Budgetuppföljning 2006 – Halvårsbokslut
- Folkhälsosamordnare Linda Andersson om Vårdförskningsbokslut 2005

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 86

Budgetuppföljning 2006, Dnr 2006-000051.041

Halvårsbokslut med prognos för budgetutfall för helåret 2006 föreligger.

Rapporten för perioden januari – juni 2006 visar ett positivt resultat på 2,4 mkr vilket är en förbättring med 1,5 mkr i förhållande till samma period föregående år.

Prognosen för helåret 2006, som baseras på nämndernas bedömningar, pekar på ett positivt resultat med 4,8 mkr, vilket är 2,9 mkr bättre än budgeterat. Kommunen ser åter igen ut att klara balanskravet.

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-09-06, § 146

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar godkänna föreliggande halvårsbokslut 2006 med prognos.

Expedieras:
Ek.chef
Revisorer

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 87

Välfärdsbokslut 2005 Dals-Eds kommun, Dnr 2006-000186.008

Välfärdsbokslut 2005 för Dals-Eds kommun föreligger. Bokslutet syftar till att utveckla metoder och arbetsformer för styrning och uppföljning av kommunal verksamhet, där välfärd och hälsa står i centrum, införa dessa i den ordinarie beslutsfunktionen och i de reguljära styr- och uppföljningssystemen. Ett bokslut fungerar som ett underlag för politikerna i deras val av åtgärder.

Arbetet med Välfärdsbokslutet utgår från begreppen välfärd och folkhälsa. Välfärd kan beskrivas som en samlad benämning på människors levnadsförhållanden, där en beskrivning av välfärden som regel bygger på ekonomi, hälsa, utbildning, arbetsförhållanden etc. Folkhälsa kan beskrivas som det allmänna hälsotillståndet i en befolkning. Medan ansvaret för individers hälsa är ett samspel mellan individ och samhälle är folkhälsan i högre grad ett ansvar för samhället.

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, § 164

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av och godkänner Välfärdsbokslut 2005 för Dals-Eds kommun samt uppdrar till samtliga kommunala verksamheter att ta del av bokslutet och använda de delar som berör respektive verksamhet.

Expedieras:
Folkhälsosam.
Samtliga nämnder + Välfärdsbokslutet

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 88

Kvalitetsredovisning 2005 Fokusförvaltningen, Dnr 2006-000137.600

Kvalitetsredovisning för Fokusnämnden 2005 föreligger.

Redovisningens syfte är att

- skapa en tydlig och gemensam bild av verksamheterna för elever, lärare, ledning och övrig personal som grund för att diskutera behovet av förbättringsåtgärder och därigenom utveckling av verksamheterna
- ge en god information om verksamheterna till föräldrar, användare och andra intressenter. Detta för att kunna delta i diskussioner om verksamheternas utveckling, få mera insyn och ökat inflytande
- vara ett viktigt underlag för politiska beslut på lokal nivå

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, § 159

I ärendet yttrar sig Yvonne Simonsson (s) och Britta Carlén (c).

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av kvalitetsredovisning för Fokusnämnden 2005 samt lägger densamma till handlingarna.

Expedieras:
Fokus

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 89

**Omorganisation av plan- bygg- och kartverksamheten i Dals-Eds kommun,
Dnr 2006-000092.001**

Till följd av den nya miljöorganisationen i Dalsland påverkas plan-, bygg- och kartverksamheten i Dals-Ed. Dessa frågor ligger idag under samma nämnd som miljöfrågorna.

Kommunstyrelsen har uppdragit till miljö- och byggkontoret att utreda och föreslå en ändamålsenlig organisation för ovanstående frågor.

Utredning ”Organisation av plan- och byggfrågorna i Dals-Eds kommun” föreligger. Utredningen föreslår tre olika alternativ till framtida organisation:

- A. En Samhällsbyggnadsförvaltning med en Servicenämnd och en Byggnadsnämnd
- B. En Samhällsbyggnadsförvaltningen med en Samhällsbyggnadsnämnd
- C. Plan och byggfrågorna läggs under Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade 2006-09-06, § 142 att överlämna utredningen på remiss till partigrupperna. Synpunkter har inkommit från Socialdemokraterna.

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, §153

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av utredning ”Organisation av plan- och byggfrågorna i Dals-Eds kommun” samt beslutar att plan- och byggfrågorna fr.o.m. 1 januari 2007 läggs under Kommunledningskontoret enligt förslag C. Den nya organisationen skall utvärderas under år 2008.

Expedieras:
MBN
SER
Kommunchef
Kommunsekr

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 90

Anmälan obesvarade motioner, Dnr 2006-000165.000

Tjänsteskrivelse 2006-08-30 avseende obesvarade motioner föreligger.

Följande motioner är obesvarade:

- Linden 2
- ArbetsidéCentrum
- Ungdomens Hus

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, § 155

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige tar del av redovisning avseende obesvarade motioner.

Expedieras:

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 91

Förslag till revisionsreglemente för Dals-Eds kommun, Dnr 2006-000179.003

Förslag till nytt reglemente för revisorerna i Dals-Ed föreligger.

Genom ny lagstiftning måste antalet revisorer vara fem till antalet fr.o.m. 2007 (tidigare 3 revisorer/3 ersättare).

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, § 162

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar godkänna föreliggande förslag till reglemente för revisorerna i Dals-Ed. Reglementet träder i kraft 1 januari 2007.

Expedieras:
Revisorerna
Kommunsekr.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



REVISION

Antaget av kommunfullmäktige 1997-02-13
Senast reviderat 2006-10-18, § 91

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Innehållsförteckning

Sid

Revisionens formella reglering	3
Revisorernas antal och organisation	3
Revisorernas uppgifter	3
Revisorernas ekonomi och förvaltning	3
Revisorernas sakkunniga biträden	4
Revisorernas arbetsformer	4
Revisorernas rapportering	4
Revisorerna och fullmäktige	5
Revisorernas arkiv	5
Reglementets giltighet	5

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Revisionens formella reglering

- 1§ För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god redovisningssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala bolag och stiftelser

Revisorernas antal och organisation

- 2§ fullmäktige Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna väl utses av för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla revisionsgrupper.
- 3§ Revisorerna arbetar samfällt med hela granskninguppdraget
- 4§ Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens bolag och revisorer med suppleanter kommunala stiftelser i det antal som fastställts för varje enskilt bolag
- 5§ Fullmäktige väljer, för den tid som fullmäktige bestämmer, en ordförande och en vice ordförande. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden

Revisorernas uppgifter

- 6§ Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.
- 7§ I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig

Revisorernas ekonomi och förvaltning

- 8§ Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budgetförslag
- 9§ Respektive företag och stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden för dessa
- 10§ För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd
- 11§ Revisorernas räkenskaper och förvaltning kan granskas av kommunfullmäktiges presidium

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Revisorernas sakkunniga biträden

- 12§ Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling
- 13§ Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna

Revisorernas arbetsformer

- 14§ Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster
- 15§ Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas
- 16§ De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.
- Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den
- 17§ En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden alternativt av ytterligare en person som revisorerna utser

Revisorernas rapportering

- 18§ Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid en tidpunkt som fullmäktige bestämmer. I revisionsberättelsen görs en redogörelse av revisorernas granskning
- Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska bifogas revisionsberättelsen
- Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast 7 arbetsdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut om delårsrapporten

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



- 19§ Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen

Revisorerna och fullmäktige

- 20§ Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 gånger varje år.

Revisorerna kan närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor

Revisorernas arkiv

- 21§ För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente

Reglementets giltighet

- 22§ Reglementet gäller från 2007-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 92

Inlösen av fastighet Dals-Ed Kårslätt 1:16, Dnr 2006-000147.214

Bostadsfastigheten Dals-Ed Kårslätt 1:16 ligger inom den industriplan som omfattar delar av Kårslätt där bl.a. Fehrer ingår. Kommunen har tidigare löst in bostäder inom planen för att kunna genomföra den.

Kommunen har för avsikt att förvärva fastigheten Dals-Ed Kårslätt 1:16. Förslag till köpeavtal föreligger, pris 400 000 kronor.

Kommunen har även för avsikt att efter förvärvet sälja fastigheten med de begränsningar som planen innebär.

Beredning

Kommunstyrelsen 2006-10-04, § 167

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige godkänner förvärv av fastigheten Dals-Ed Kårslätt 1:16 och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande Rune Forsdahl att teckna erforderliga handlingar avseende förvärv såväl som eventuell försäljning.

Finansiering: 400 000 kr, eget kapital

Expedieras:
Ek.chef
Kommunstyrelsens ordf.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 93

Information från Kommunalförbundet Dalsland/Fyrbodal

Rune Forsdahl (c) informerar om

- Förslag på ny förbundsordning för Kommunalförbundet Dalsland
- Nuläget Dalslands miljönämnd/chef miljökontoret

Ingemar Bäckman (kd) informerar om

- Åmåls kommuns ingående i Dalsland Turist AB

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 94

Övriga frågor

Britta Carlén (c) – svar på fråga från Yvonne Simonsson avseende resurser i skolan för barn med särskilda behov

Martin Carling (c) – om Demokratigruppens fortsatta arbete. Gruppen kommer att bestå av kommunfullmäktiges presidium samt en representant från övriga partier i fullmäktige. Partierna kan meddela representant till kommunsekreteraren. Demokratigruppens nästa sammanträde äger rum 13 november kl 9.00.

Lars-Evert Carlson (s) – Dals-Eds kommun kom på 3:e plats vid insamlingen till Världens Barn. Kommunfullmäktige önskar rikta ett stort tack till alla de föreningar, företag och privatpersoner som deltagit i insamlingen.

Tommy Olsson (kd) – fråga avseende gallring av träd mot Stora Lee.
Rune Karlsson (s) svarar.

Rune Karlsson (s) – om vikten av att rensa banvallen från sly.
Rune Forsdahl (c) och Jan-Gunnar Eliasson (s) svarar.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 95

Motion - Personalchef i Dals-Eds kommun, Dnr 2006-000208.023

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen genom Yvonne Simonsson inkom med motion 2006-10-17.

” Socialdemokraterna anser att personalfunktionen i kommunen är klart otillfredsställande som det fungerar idag. Den lösning med personalchef som har funnits en tid med 20% tjänst måste avslutas den 31 december 2006.

Idag finns personalchefen tillgänglig en dag i veckan och det är inte tillräckligt.

Som politiker blir vi ofta vidtalade av personal i kommunen om dåligt bemötande i personalfunktionen, kanske på grund av att det inte finns en bra ledning där. Detta känns inte bra.

Socialdemokraterna föreslår därför:

att en personalchef på minst 50% tjänst skall rekryteras
att kommunstyrelsen får i uppdrag att i första hand söka samarbete med närliggande kommuner om delad tjänst som personalchef.”

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige besluta remittera motionen till kommunstyrelsen.

Expedieras:
KS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 96

Allmänhetens frågestund

Fråga angående trasigt stängsel vid grusplanen/bollhallen.
Servicenämndens vice ordförande tar med sig frågan till servicenämnden.

Fråga angående kommunens minskade sjukskrivningstal och om någon
långtidssjukskriven blivit uppsagd.
Frågan besvaras vid nästa sammanträde.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 97

Meddelande KF

Diariernr KS 06/192.190 Länsstyrelsen Västra Götalands län
Inspektion enligt 19 kap 17 § föräldrabalken och
20 § förmynderskapsförordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Kommunfullmäktiges sista sammanträde för mandatperioden

Kommunfullmäktiges ordförande Lars-Evert Carlson tackar ledamöter, ersättare och tjänstemän för deras arbete i kommunfullmäktige under mandatperioden. Lars-Evert tackar också för sin tid som ledamot och ordförande i kommunfullmäktige (ledamot sedan 1963)

Rune Forsdahl (c) tackar Lars Evert Carlson för hans arbete som ledamot i kommunfullmäktige och framförallt arbetet som ordförande sedan 1994. Lars-Evert och övriga avgående ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, inbjuds till kommunfullmäktiges sammanträde i december.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur