



Taxor och Avgifter För År 2007

Fastställda av kommunfullmäktige 2006-11-15

Fastställda av kommunfullmäktige

budget2007/Avgifter/avgifter2007

Dals-Eds kommun

TAXOR OCH AVGIFTER

Bilaga till kommunfullmäktiges beslut om taxor och avgifter i budget 2007.

1. Samtliga nämnder

- 1. 1 Kopiering, telefax o.dyl.
- 1. 2 Debitering av interna tjänster.

2. Kommunstyrelsen

- 2. 1 P-plats med motorvärmare vid kommunhus
- 2. 2 Uthyrning fd realskolan
- 2. 3 Räddningstjänst
- 2. 4 Bostadstomt priser
- 2. 5 Industrimark pris
- 2. 6 Avgifter inom verksamhetsområdet Turism
- 2. 7 Avgift för tvätthall brandstationen
- 2. 8 Avgift Utvecklingscentra

3. Servicenämnden

- 3. 1 Marknad,- torgavgifter
- 3. 2 VA avgifter
- 3. 3 Slamtömningsavgifter
- 3. 4 Renhållningsavgifter
- 3. 5 Avgifter vid Onsöns återvinningsstation
- 3. 6 Snöröjning pensionärer avgift
- 3. 7 Försäljning av mat
- 3. 8 Avgifter kommunförråd (GS), vaktmästare, städ.

Dals-Eds kommun

TAXOR OCH AVGIFTER

4 Fokusnämnden

- 4. 1 Barnomsorgsavgifter
- 4. 2 Musikskoleavgifter
- 4. 3 Svea Bio, biljetter
- 4. 4 Lottertillståndsavgifter
- 4. 5 Simskoleavgift
- 4. 6 Terminsavgift ungdomsgården
- 4. 7 Hagaskolan lokaler
- 4. 8 Snörrumskolan lokaler
- 4. 9 Stallbacken lokaler.
- 4.10 Utsikten/Hagtjärn lokaler mm. Internat Utsikten
- 4.11 Ersättning media
- 4.12 Måltidsavgift gymnasieelever

5 Socialnämnd

- 5. 1 Vårdavgifter, maxtaxa särskilda boenden, bostadsavgift, hemtjänstavgift.
- 5. 2 Ansöknings - och tillståndsavgifter enligt alkohollagen. Avgifter enligt tobakslagen
- 5. 3 Avlastningsplats och rehabplats i särskilt boende, avgift
- 5. 4 Försäljning av mat, brickluncher mm
- 5. 5 Färdtjänst, avgift
- 5. 6 Tillståndsprovning automatspel, avgift
- 5. 7 Hemsjukvård avgift
- 5. 8 Övriga avgifter Socialnämnden

6 Kommunstyrelsen (Miljö-och byggnadsnämnden 2006)

- 6 .1 Bygglov (fd byggnadsnämnden)
- Följande avgifter behandlas fr.o.m. 2007 genom Miljösamverkan Dalsland(KFD):
- Avgifter för miljö- och hälsoskyddsverksamhet
 - Djurskyddslagen
 - Miljöbalken.
 - Strålskyddslagen
 - Uppdragsverksamhet

Interna taxor och avgifter

Nämnderna tillhandahåller i vissa fall varor och tjänster till varandra. GS-personal och städning är exempel på sådana tjänster. För att kunna få en rättvis bild av verksamheternas totalkostnader och för att kunna få en ett riktigt underlag för beräkning av taxor och avgifter, interndeberas dessa utifrån resp nämnds självkostnader.

Kommunstyrelsens förslag

- Kommunfullmäktige beslutar att delegera beslut om fastställande av priser för interndebering till resp nämnd.

MOTORVÄRMARE

Verksamhet0311 Kommunhus.

Avgift för P-plats med motorvärmare vid kommunhuset höjs med 70 kr till 420 kr per år inkl. moms.

FD Realskolan hyror

Fastigheten har hyrts ut till Bygdegårdsföreningen gamla Real.

Bygdegårdsföreningen beslutar om hyra.

Kommunens reglemente KF 1996-11-14 § 91 för uthyrning av kommunala lokaler gäller fortsatt enligt avtal med föreningen

I det fall uthyrning fortsatt kommunal uthyrning skulle bli aktuellt gäller taxa enligt följande:

Verksamheten omfattar hyresintäkter för fd. Realskolan. Lokalerna används för bildningsförbunden, konferenser, utbildningar mm. Uthyrning till privata arrangemang är också förekommande. Drift- och underhåll av fastigheten budgeteras under servicenämnden.

Bildningsförbunden 180:-/m² och år: Enligt hyresavtal

Tillfällig Uthyrning – gamla Realskolan

- pris per rum Beräknat per tillfälle, dock max 1 dygn.

Litet rum	250 kr del i kök ingår.
Stort rum	350 kr del i kök ingår
Enbart Kök	250 kr
- Kommunal verksamheter får i mån av tillgång nyttja korttidsnyttja lokalerna hyresfritt.

Med kommunala verksamheter jämställs ex politiska partier representerade i kommunfullmäktige, fackliga organisationer inom kommunens egen verksamhet, föräldraföreningar med direkt anknytning till skolan i kommunen.

- Ideella föreningar i Dals-Eds kommun får i mån av tillgång korttidsnyttja lokalerna hyresfritt helgfria måndagar – torsdagar.
- Kommunstyrelsen ordförande äger rätt att vid behov jämka avgifter och nyttjandeändamål.
- Kommunstyrelsen äger rätt att ändra avgiftssystem under löpande budgetår.

TAXOR FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN I DALS ED. 2007

Nedanstående taxor uppräknas årligen enligt gällande KPI (Basmånad oktober 2003)
Inför 2007 sker uppräkning med hänsyn till indexförändring mellan oktober 2003 och oktober 2005.

KPI oktober 2003	278,9	Moms	Total inkl.
KPI oktober 2005	282,4	För närv.	Moms
Indexökning till budget 2007	1,013	25%	

PERSONAL	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Utbildning, instruktör	450	456	114	570
Restvärdesuppdrag	385	390	97	487
Säkerhetsvakt	385	390	97	487
Sanering av vägbana	385	390	97	487
Övriga serviceuppdrag	385	390	97	487
TRANSPORTER	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Tungt fordon > 3,5 ton, per km	15	15	4	19
Lätt fordon < 3,5 ton, per km	3,5	4	1	4
Vattentransport, per last, inkl personal	985	997	249	1247
TJÄNSTER	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Höjdfordon inkl personal per timma	750	759	190	949
Tankfordon inkl personal per timma	750	759	190	949
Båt inkl personal per timma	750	759	190	949
UTHYRNING AV UTRUSTNING	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Pumpar exkl bränsle				
Elpumpar < 500 l/min, per dygn	100	101	25	127
Pumpar 500-1000 l/min, per timma	190	192	48	240
umpar > 1000 l/min, per timma	270	273	68	342
Vattendammsugare, per timma	100	101	25	127
Stegar	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Skarvstege, per del och dygn	50	51	13	63
Utskjutsstege, per dygn	150	152	38	190
Slang och armatur				
Brandslang, totalt per längd och dygn	120	122	30	152
Tvättning och provtryckning, per längd	80	81	20	101
Lagning per vulkning	40	41	10	51
Byte av packning, per st	40	41	10	51
Omkoppling exkl material, per st	60	61	15	76
Gren- och strålrör, per st och dygn	50	51	13	63

Brandposthuvud	50	51	13	63
UTHYRNING AV UTRUSTNING	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Handbrandsläckare				
Samtliga brandsläckare, per dygn	60	61	15	76
exkl ev omladdning				
Andningskydd	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Kontroll och service av				
andningsapparat	400	405	101	506
Enbart regulator och				
andningsventil	250	253	63	316
Lån av luftflaska, exkl				
fylln. kostn., per dygn	30	30	8	38
Fyllning av luft, < 10 liter,				
per styck	65	66	16	82
Fyllning av luft, > 10 liter,				
per styck	115	116	29	146
Elverk	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Elgenerator < 5 kw, exkl bränsle,				
per dygn	300	304	76	380
Elgenerator > 5 kw, exkl bränsle,				
per dygn	1500	1519	380	1899
FÖRSÄLJNING	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Handbrandsläckare				
Samtliga brandsläckare, per dygn	60	61	15	76
exkl ev omladdning				
AUTOMATISKT				
BRANDLARM	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Debitering av uttryckning				
orsakad av slarv eller misskötsel,				
per tillfälle	1500	1519	380	1899
Årskostnad aut. larm	1500	1519	380	1899
BRANDSYNER OCH TILLSYN	Taxa	Pris 07	Moms	Totalt
Brandsyn per koefficient	408	413	103	516

BOSTADSMARK

Tomt upp till 900 kvm

39.590 kr

Tillägg för tomt över 900 kvm

30 kr per kvm

För VA-anlutning uttages särskild avgift

INDUSTRIMARK

Råmark	2 kr per kvm
Råmark behandlad	10 kr per kvm
Färdigplanerad industrimark	35 kr per kvm

TURISM

Oförändrade avgifter i förhållande till Ks §16/1999

Nedanstående avgifter tillämpas endast i det fall tjänsten inte kan uppbringas från annan ansvarig.

Bokningsavgift för logi	50 kr
Telefon/bokningsavgift för kanalbåtarna 10 kr	
Egenproducerat kartmaterial	Självkostnadspris
Ex friluftskarta Dals-Ed 20 kr	
Tresticklankarta 20 kr	
Externproducerade kartor/böcker	Prisnivå på basis av producentpris.
Provision vid förmedling av privata stugor	15% av hyrespriset

Vid försäljning av övrigt(kartor, vykort litteratur ,souvenirer etc) skall priserna ligga i nivå med övriga lokala försäljningsställen.

Under löpande år äger kommunstyrelsens rätt att komplettera och anpassa priser.

TVÄTTHALL BRANDSTATIONEN

Stor fordon som ej kan tvättas i annan tvätthall i Dals-Eds kommun, 100 kr exkl. moms.

Tvätt av bil för räddningstjänstens persona 40 kr per tillfälle.

Tvätt ifylles på en lista vid löneböckerna (datum och namn). Avgift dras därefter från lönen.

UTVECKLINGSCENTRAT		Avgifter 2007	
<u>Ansvarig</u>	<u>KS</u>	<u>Arb.markn.chef</u>	
<u>Kontaktperson</u>		<u>Assistent, Komvux</u>	
<u>Telefon</u>		<u>0534-192 00, 192 01</u>	
Bokningsregler			
Lokal		Exkl moms	
		<u>Dag</u>	<u>Del av dag</u> Storlek
Undervisningssal,		300:-	200:-/ 4 tim 30 platser
Datasal inkl dataprojektor	*)		200:-/tim 16 platser
TeleBild-salen inkl nätuppkoppling Uppkoppling och trafikknaster tillkommer	*)		200:-/tim 10–15 platser
Konferens del Ink. dataproj/overhead		1 000:-	150:-/tim minim. 4 tim 150 platser
Konferensrum, mindre		300:-	200:-/4 timmar 2 – 8 platser
Datorprojektor Endast för bruk inom utv.centrats lokaler	*)	200:-	150:-/4tim
*) För Tekniker tillkommer 250:-/timme + moms i förekommande fall.			
Ideella föreningar i kommunen nyttjar lokaler hyresfritt, exkl datasal, Telebildsal och datorprojektor			
Studieförbund disponerar lokaler hyresfritt, exkl datasal, Telebildsal och datorprojektor.. Vid utbildning som konkurrerar med kommunens utbildningar föreligger ingen avgiftsfrihet.			
Vid utlösande av larm eller insatser av vaktbolaget eller vid bristande återställning av lokalerna debiteras kostnaden.			
Användning av förbrukningsmaterial debiteras med faktisk kostnad			

TORG- OCH MARKNADSPLATS

Verksamhet _____ *8010 Marknad Torg*

Torgplats/marknad

Eds marknaden arrangeras höst och vår.

Taxa: **2007**

Marknad

Platser uppdelade i 0-3-metersmoduler.

Storgatan per st.

500 kr

Tvärgator, torg och p-platser

300 kr

Torgplats (Ej marknadsdag)

Torgplats

100 kr

Torgplats inkl. elanslutning

140 kr

Torgplats en bestämd

veckodag hela året:

utan el.

3 300 kr

med el.

4 000 kr

Mervärdesskatt tillkommer inte på marknads- och torgplats.

Fr.o.m. 1998 kräver skattemyndigheten att kommunen skall föra ett register över "knallarna".

VATTEN- OCH AVLOPP

(Dricksvatten inkl rening)

<i>Taxa</i>	2006	2007	<i>inkl. moms</i>
Fast avgift	2 147 kr	2 168 kr	2 710 kr
Förbrukningsavgift	20:18 kr/m ³	20:38 kr/m ³ 25:48 kr/m ³	

VA-taxa skall kompletteras med ovanstående avgiftsförslag.

VA-TAXA

för Dals-Eds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Antagen av kommunfullmäktige 2006-

§ 1

För att täcka kostnaderna för Dals-Eds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 3 § va-lagen (lag om ändring i lagen 1970:244 om allmänna vatten- och avloppsanläggningar SFS 1976:842 jämte senare tillägg och ändringar) jämställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för andra ändamål såsom:

Kontor	Förvaltning
Butiker	Utställningslokaler
Hotell	Restauranger
Hantverk	Småindustri
Utbildning	Sjukvård.

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggelse, men ännu ej bebyggt.

§ 4

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	x	x
S, spillvattenavlopp	x	x
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom detaljplan	x	
Dg, dagvatten från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker inom detaljplan	x	

Som detaljplan kan enligt 17 kap. § 4 plan- och bygglagen, SFS 1987:246, även äldre plan gälla.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när va-verket upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 9 § första stycket va-lagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgifterna skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	exkl moms	inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för vatten, spillvatten samt dag- och dränvatten	om 45 900 kronor	57 375 kronor
b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 17 340 kronor	21 675 kronor
c) en avgift per lägenhet	om 12 240 kronor	15 300 kronor
d) en avgift per m ² tomtyta (tomtavgränsning max 1 500 m ²)	om 14.40 kronor	18 kronor

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkter gemensamma för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

Avgift enligt 5.1.d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och c).

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som va-verket godkänner.

Ifråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För *annan* fastighet skall erläggas anläggningsavgift:

Avgift utgår per fastighet med:	exkl moms	inkl moms
a) en avgift avseende avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för vatten, spillvatten samt dag- och dränvatten	om 45 900 kronor	57 375 kronor
b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 17 340 kronor	21 675 kronor
c) en avgift per m ² tomtyta dock minst för 1 000 m ² .	om 24.80 kronor	31 kronor

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkter gemensam för två eller flera fastigheter fördelas servisavgiften enligt 6.1 a) och 6.1 b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

6.4 Va-verket kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utstående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades till anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses var förut erlagd.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av anläggningsavgift. Avgift per fastighet med:

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a 100 %	6.1 a 100 %
Avgift per FP	5.1 b 100 %	6.1 b 100 %
TomtYTEavgift	5.1 d 100 %	6.1 c 70 %
Lägenhetsavgift	5.1 c 0 %	- -

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 d) tas endast ut intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas avgifter enligt följande:

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Lägenhetsavgift	5.1 c 100 %	-
TomtYTEavgift	5.1 d 0 %	6.1 c 30 %

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall avgifterna enligt 5.1 och 6.1 reduceras. Följande reducerade avgifter, uttryckta i procent av full avgift, skall därvid erläggas för respektive ändamål:

Avgift för framdragen servisledning

- en ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
- två ledningar	85 % ” ” ” ” ” ” ”
- tre ledningar	100 % ” ” ” ” ” ” ”

		V	S	Df	Dg
Avgift per FP	5.1 b	20 %	60 %	20 %	
Lägenhetsavgift	5.1 c	20 %	60 %		20 %
Tomtyteavgift	5.1 d	20 %	60 %		20 %
Avgift per FP	6.1 b	20 %	60 %	20 %	
Tomtyteavgift	6.1.c	20 %	60 %		20 %

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall avgifter erläggas enligt 8.1.

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall utöver servisavgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Denna avgift avses täcka va-verkets merkostnader till följd av att arbetet ej utförts i samband med anordnandet av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifter enligt §§ 5-8 är baserade på indextalet (2006-09) i konsumentprisindex, KPI, med 1980 som basår. När detta index ändras, har va-verket rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Vid reglering av taxan tillämpas följande:

- Tillägg eller avdrag på avgiftsbeloppen görs med viss procent.
- Procenttalet erhålles genom att den i antal enheter uttryckta indexförändring som utgör skillnaden mellan det närmast före beslut om avgiftsreglering publicerade indextalet och talet omräknas till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmaste hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 5.1 a) och b) och c) samt 6.1 a) och b) till närmaste tiotal kronor, beträffande 6.1 c) till närmaste hela kronor.
- Beslutad avgiftsändring tillämpas fr o m den dag ändringen enligt beslutet träder i kraft.

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen skall dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst 10 år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta erlägges enligt 11.2

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.7, 6.5 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägare att omgående anmäla till va-verket när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 11.2 för tiden från och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av va-verket ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt eller extra servisledning anlagts, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta va-verket överenskomna kostnader härför.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras istället för redan befintlig och finner va-verket skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner va-verket påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13-19)**§ 13****Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.**

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift:

Avgift utgår per fastighet med:	exkl moms	inkl moms
a) en avgift per år	om 2 168 kronor	2 710 kronor
b) en avgift per m ³ levererat vatten	om 20:38 kronor	25:48 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för såväl V som S reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för resp. ändamål:

	V	S
a) Fast avgift 13.1 a	40 %	60 %
b) Avgift per m ³	40 %	60 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.2 Har va-verket bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 90 m³ per lägenhet.

I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

13.3 För s k byggvatten skall erläggas en avgift efter m³-pris enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den därvid förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmast hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för tackning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

13.6 För spillvattenmängd, som enligt va-verkets medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o d), utgår avgift med 30 % av m³-priset enligt 13.1 b). Beloppet avrundas till närmaste hela öretal.

§ 14

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan va-verket och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan vatten- och spillvattenmängderna är avsevärd.

§ 15

För obebyggd fastighet uttages ej bruksavgift.

§ 16

Avgifter enligt §§ 13-15 är baserade på indextalet (2006-09) i konsumentprisindex, KPI, med 1980 som basår. När detta index ändras får va-verket reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Vid regleringen av taxan tillämpas följande:

- a) Tillägg eller avdrag på avgiftsbeloppen görs med viss procent.
- b) Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändring som utgör skillnaden mellan det närmast före beslut om avgiftsreglering publicerade indextalet och talet omräknas till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmaste hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 13.1 a) och 13.2 till närmaste hela krontal samt beträffande avgift enligt 13.1 b) till närmaste hela öretal.
- c) Beslutad avgiftsändring tillämpas från och med debiteringsperioden efter den dag som angetts i beslutet. För de uppgifter enligt 13.1 b), 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, tillämpas dock avgiftsändringen endast i fråga om den vattenmängd som förbrukas och den spillvattenmängd som släpps ut efter den i va-verkets beslut angivna dagen.

§ 17

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-15 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 18

Avgift enligt 13.1 a) och 13.2 debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av va-verket. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av mätning förbrukad renvattenmängd eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 11.2. Sker enligt va-verkets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att **mätaravläsning och debitering av verklig förbrukning skall ske i minst en gång vartannat år**. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 19

19.1 Har fastighetsägare begärt att va-verket skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har va-verket rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

19.2 Har på grund av att vattentillförsel avstängts eller reducerats fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, påförs fastighetsägaren va-verkets kostnader för åtgärder i samband därmed.

TAXANS INFÖRANDE**§ 20****Denna taxa träder i kraft 2007-01-01.**

De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14. som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och va-verket beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 37 § va-lagen.

SLAMTÖMNING BRATTESTA**SLAMTÖMNING BRATTESTA**

Kommunen är enligt renhållningsordningen ansvarig för slamtömningen.

Slamtömning sker genom att kommunen upphandlar en entreprenör, som tömmer trekammarbrunnar i hela kommunen enligt en turlista.

Kostnaden för slamtömningen faktureras direkt till kunden av entreprenören som en ersättning för dennes tjänster, samt för den destruktionsavgift som kommunen tar ut av entreprenören då denne lämnar slam till kommunens reningsverk.

När entreprenören lämnar slam till kommunens reningsverk Brattesta betalar han destruktionsavgift.

	2006	2007	inkl. moms
Fast kostnad per brunn (inkl 0- 3 m3)	247 kr	254 kr	318 kr
Rörlig avgift per m3 därutöver	103 kr	106 kr	132 kr

Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt

Entreprenörens avgifter tillkommer.

Entreprenören fakturerar samtliga kostnader, även denna taxa.

HUSHÅLLSSOPOR

Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt

Avgifter höjs 2006 bl.a. med anledning av ändrad förbränningskatt.

Hushållssopor	2006 exkl moms	2007 exkl moms	2007 inkl moms
<u>Hämtningar:</u>			
Varannan vecka	1280 kr	1470 kr	1837 kr
Var 4:é vecka	954 kr	1062 kr	1327 kr
Var 12é vecka	550 kr	658 kr	822 kr
<u>Sommarhämtningar</u>			
Varannan vecka	850 kr	925 kr	1156 kr
Var 4é vecka	650 kr	700 kr	875 kr
<u>Flerbostadshus</u>			
125 liters säck	54,50 kr	61,90 kr	74,40 kr
240 l säck	78,50 kr	89,60 kr	112 kr
140 l kärl		59,40 kr	74,25 kr
190 l kärl	67,50 kr	77,60 kr	97 kr
240 l kärl	76,70 kr	88 kr	110 kr
370 l kärl	112,50 kr	129,60 kr	162 kr
<u>Extra säck</u>	60 kr	62,40 kr	78 kr
<u>Latrinkartong per st</u>	250 kr	300 kr	375 kr

Avgift får uttagas i förskott.

Avgifter Onsöns återvinningscentral

Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt

	Exkl moms		Inkl moms
	2006	2007	2007
Sorterat avfall per m3	104 kr	120 kr	140 kr
Osorterat avfall per m3	420 kr	400 kr	500 kr
Sorteringsavgift	600 kr	650 kr	812,50 kr
Komprimerat avfall, sorterat och osorterat per m3	800 kr	800 kr	1 000 kr
Sorterat direkt till deponi per m3	312 kr	312 kr	390 kr
Asbest per m3	332 kr	332 kr	415 kr
Tryckimpregnerat trä m3	300 kr	340 kr	425 kr
Spillolja per liter	2 kr	2 kr	2:50 kr
Oljefilter /st	6,40kr	7,20 kr	9 kr
Bekämpningsmedel (max 3kg) per kg	120 kr	140 kr	175 kr
Däck traktorer och lastbilar utan fälg/st	100 kr	120 kr	150 kr
Däck traktorer och lastbilar med fälg/st	120 kr	140 kr	175 kr
Däck övriga per styck	28 kr	32 kr	40 kr
Slam från Reningsverk per m3	745 kr	745 kr	931 kr

SNÖRÖJNING FÖR PENSIONÄRER

Verksamhet _____ *Snöröjning för pensionärer*

Hjälp med snöröjning kan ges till pensionärer enligt kommunfullmäktiges beslut § 105 1994-12-15.

	2006	2007
Handskottning per år	333 kr	356 kr
Snövall, rensning per år	499 kr	534 kr
Snövall och handskottning per år	655 kr	700 kr
Infarter tätort per år	832 kr	890 kr
Infarter landsbygd per år	832 kr	890 kr

Avgift gäller inkl. moms.

Försäljning av mat

	Int.pris 2006 exkl. moms	Int.pris 2007 exkl. Moms	Ext.pris 2007 inkl.moms
<u>Hagaskolan</u>			
Skollunch	27 kr	25 kr	
Skollunch, vuxenportion	35 kr	32 kr	40 kr
<u>Utsiktens gymnasieskola</u>			
Frukost	26 kr	27 kr	34 kr
Lunch	36 kr	38 kr	47 kr
Middag	33 kr	34 kr	43 kr
Lägerutskick	16 kr	17 kr	
<u>Edsgärdet/Hagalid</u>			
Frukost	23 kr	24 kr	30 kr
Lunch exkl. dessert	39 kr	39 kr	49 kr
Äldrelunch inkl dessert	46 kr	48 kr	59 kr
Middag	33 kr	36 kr	45 kr
Kaffe	6 kr	6 kr	7 kr
Utskick, prispålägg	2 kr	2 kr	
<u>Snörum</u>			
Frukost	13 kr	12 kr	
Frukost, vuxen	18 kr	17 kr	21 kr
Skollunch	21 kr	20 kr	
Skollunch, vuxen	29 kr	28 kr	35 kr
Dagislunch	19 kr	18 kr	
Dagislunch, vuxen	27 kr	25 kr	32 kr
Mellanmål	13 kr	12 kr	
Mellanmål, vuxen	18 kr	17 kr	21 kr

GS- och fastighetspersonal

Priser Exkl. moms	Kr tim 2006	Kr tim 2007
Arbetstimmar personal		
Arbetstimmar ordinarie tid	238 kr	243 kr
Arbetstimmar enkel övertid	305 kr	311 kr
Arbetstimmar kval. övertid	410 kr	418 kr
Arbetstimmar maskin		
LM4200B	112 kr	120 kr
LM4400	133 kr	142 kr
Wille 650	112 kr	120 kr
Broddway sopmaskin	112 kr	120 kr
Kubota 2550	71 kr	75 kr
Transpro	71 kr	75 kr
Toro 117	71 kr	75 kr
Spolaggregat	112 kr	120 kr
Spårmaskin	71 kr	75 kr
Snöskoter	71 kr	75 kr
OVK instrument	71 kr	75 kr
Grävmaskin	173 kr	185 kr

Övriga tjänster prissätts enligt självkostnadsprincipen.
Moms tillkommer vid externförsäljning.

Lokalvård

	Int. pris 2006	Int. pris 2007
Arbetstimmar ordinarie tid	214 kr	223 kr

Moms tillkommer vid externförsäljning.

FÖRSKOLEVERKSAMHET SAMT SKOLBARNOMSORG**Taxa**

Dals-Eds kommun tillämpar maxtaxa vid beräkning av avgifter i förskoleverksamheten. Avgiften grundar sig på familjens bruttoinkomst och består av en fast avgift per månad. Avgiften debiteras innevarande månaden då skolbarnomsorg/ förskoleverksamhet erhållits. Inskolningen är avgiftsfri.

FÖRSKOLEVERKSAMHET (förskola 1-5 år samt dagbarnvårdare) TAXA**Barnomsorg med placering 25 timmar eller mer /vecka:**

3% för yngsta barnet
2% för barn nr 2
1% för barn nr 3
ingen avgift för barn nr 4

Barnomsorg med placering över 15 timmar och upp till 24,99 timmar/vecka:

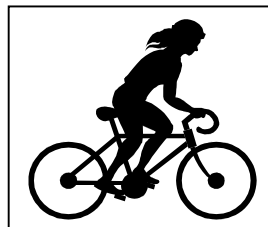
2,5% för yngsta barnet
2% för barn nr 2
1% för barn nr 3
ingen avgift för barn nr 4

Barnomsorg med placering 0-15 timmar / vecka

2 % för yngsta barnet
2 % för barn nr 2
1% för barn nr 3
ingen avgift för barn nr 4

SKOLBARNOMSORG

2% för yngsta barnet
1% för barn nr 2
1% för barn nr 3
ingen avgift för barn nr 4

**ALLMÄN FÖRSKOLA**

Avdrag för rätt till allmän förskola görs med 27% av avgiften/månad för det aktuella barnet från och med september månad det år barnet fyller 4 år.

Utgångspunkten vid beräkning av avgiften är alltid det yngsta barnet (barn ett) i familjen som har förskoleplats.

Barnets schema ligger till grund för avgiften. Schemat är kontraktet.

Överskrids schemavolymen kommer heltidstaxa att gälla.

KOMMUNALA KULTURSKOLAN

Oförändrad avgift 2007

Avgifter i kulturskolan

Instrumentalundervisning	kronor 500:-/termin och elev
Syskon	kronor 500:-/termin o barn
(Om en familj har tre barn eller flera inskrivna i musikskolan utgår ingen elevavgift från och med tredje barnet)	
Instrumenthyra	Kronor 250:-/termin
Avgift vid endast ensemblespel	Kronor 150:-/termin
Körsång	Kronor 350:-/termin
Dans	Kronor 350:-/termin
Bild	Kronor 350:-/termin
Drama	Kronor 350:-/termin
Undantag:	
Elev som betalar för ämneskurs, sjunger gratis i kör.	

Svea Bio.

Oförändrad avgift 2007

Normalpriset för biljetter oförändrat, dvs 55 kr för kvällsföreställningar och 40 kr för matinéer.

Högre priser kan förekomma på filmbolagens begäran.

Föreningar och företag som köper minst 15 presentkort på biobiljetter skall betala 40 kr/st.

LOTTERITILLSTÅND

Oförändrad avgift 2007

Taxan för lotteritillstånd; 300 kr.

SIMSKOLA

Oförändrad avgift 2007

Avgifterna för sommarsimskolorna, 130 kr för nybörjare samt 80 kr för märkesprovtagare, med undantag av "nybörjarmärken" och säkerhetsmärken.

TERMINSAVGIFTER UNGDOMSGÅRDEN

Oförändrad avgift 2007

Fokusnämnden § 105/1997

40 kr per termin för ungdomar på ungdomsgården.

Detta får ej medföra att någon ungdom utestängs från Ungdomsgården.

Hagaskolan lokaler

Oförändrad avgift 2007

HAGASKOLAN				
Ansvarig	FOKUS	Rektor Hagaskolan		
Kontaktperson		Assistent, Hagaskolan		
Telefon		0534-191 01		
Bokningsregler	Nr. 2			
	Hyror	Kr/3 tim		
Lokal	Intern	Extern		
Hemkunsksal	X	300		
Slöjdsalar	X	300		
Bildhuset exkl/ugn	X	300		
Bildhuset inkl/ugn	X	400		
Datasal	X	400 /3 tim		
Musiksal	X	300		
Lektionssal	X	200		
	X			
Ideella föreningar i kommunen nyttjar lokaler hyresfritt.				
Studieförbund disponerar lokaler hyresfritt, exkl datasal, slöjdsalarna och bildhuset.				
Vid utlösande av larm eller insatser av vaktbolaget debiteras kostnaden.				
Eventuell återställning av lokalerna debiteras i efterhand.				
Användning av Förbrukningsmaterial debiteras med faktisk kostnad				

Utsikten lokaler

Oförändrad avgift 2007

UTSIKTEN				
Ansvarig	FOKUS	Rektor Utsikten		
Kontaktperson		Assistent, Utsikten		
Telefon		0534-191 60		
Bokningsregler	Nr. 5			
	hyror			
Lokal	Intern	Extern		
	Kr	kr		
Internatet		2 250:-/månad	Enkelrum	
		1 850:-/månad	Dubbelrum	
Aulan *)	*)	500:- heldag	alt.125 /tim	
Restaurang			125 /tim	
Kök	*)	*)		debitering via Servicenämnd
Lektionssal			125 /tim	
Gym.sal	x	25:-/tim		bokas via fritid
Gröna rummet			125 /tim	
Hagtjärn fler än 30 pers	2 500	2 500		1:a dygnet
Hagtjärn färre än 30 pers	2 000	2 000		1:a dygnet
Övriga dygn	1 500	1 500		Mer än 1 dygn oavsett gruppstorlek
*) För Tekniker och kökspersonal debiteras aktuell lönekostnad/tim				
Mat på Hagtjärn: Frukost/Mellanmål 20:-/pp		Lunch/Middag 40:-/pp . Moms 12% tillkommer		

SCHABLONPRISER FÖR ERSÄTTNING AV MEDIA*Oförändrad avgift 2007***Fokusnämnden § 123/01**

Böcker och andra media, som har lånats på biblioteket, ska enligt lånereglerna ersättas om de inte återlämnas eller om de av någon anledning blir förstörda. För att underlätta debiteringar i de fall det blir aktuellt föreslås att följande schablonersättningar fastställs.

Vuxenbok	200:-
Barnbok	120:-
Tidskrift	25:-
CD-skiva	150:-
Kassettbok	200:-
CD-Rom	200:-
Videofilm	300:-
Nytt lånekort	10:-

Undantag: Litteratur placerad på Dalslandshyllan ska alltid ersättas med nyanskaffningspris.

Vidare ges bibliotekschefen befogenhet att justera priset om det finns särskilda skäl för detta. Sådana skäl kan t ex vara att exemplaret är föråldrat, i dåligt skick eller att ersättningen i övrigt blir oskälig. Om en pekbok/bilderbok förstörs vid enstaka tillfälle bör avgiften kunna efterskänkas

Måltidsavgifter för gymnasieelever

Ändrad avgift 2007 (kf 131/06)

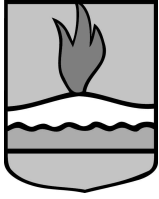
Från och med vårterminen 2004 tas ut en måltidsavgift på 600:-
/termin för gymnasieelever.

Fr.o.m 2007 gäller reduktion för familjer med flera elever i gymnasieskolan enligt följande:

Barn 1 full avgift = 600 kr per termin

Barn 2 halv avgift = 300 kr per termin

Barn 3 ingen avgift = 0 kr per termin



Dals-Eds kommun

Socialnämnden

**AVGIFTER OCH TILLÄMPNINGSREGLER INOM
ÄLDRE OCH HANDIKAPPSOMSORGEN I DALS-EDS
KOMMUN**

1. Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre och handikappomsorgen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer
- IL Inkomstskattelagen
- KL Kommunallagen

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att brukaren inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta belopp kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas brukarens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

1.2.1 Högkostnadsskydd för avgifter

Ett lagstadgat (SoL 5§ 8kap.) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 48 % av prisbasbeloppet

Avgiftstaket gäller för varje brukare var för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

1.2.2 Högkostnadsskydd för boendeavgift

Ett lagstadgat högkostnadsskydd gäller även för boendeavgiften för sådana bostäder i särskild boendeform där ingen hyra kan fastställas enligt hyreslagen (främst två och flerbäddrum). Boendeavgiften får per månad högst uppgå till en tolfedel av 50 % av basbeloppet enligt Socialtjänstlagen, (§5, 8 kap).

1.2.3 Avgiftsutrymme

Beräkningen av brukarens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Bruttoinkomster inkl ev bostadstillägg eller motsvarande
Minus skatter som ingår i inkomstbegreppet
Minus bostadskostnad
Minus generellt förbehållsbelopp
Minus individuellt förbehållsbelopp
=Disponibelt avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för brukaren och de sammanlagda avgifterna får inte överstiga detta belopp och ej heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigerings av avgifterna ske ned till detta belopp.

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger brukarens nettointkomst reduceras måltidersättningen så att förbehållsbeloppet för övriga kostnader garanteras så långt som möjligt.

Om det disponibla avgiftsutrymmet inte är tillräckligt kan brukaren ansöka om prövning av behov av försörjningsstöd enligt Socialtjänstlagen.

2. Avgifter och ersättningar som ingår i avgiftssystemet.

2.1 Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med brukarens avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i särskilt boende
- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Kommunal hälso- sjukvård i ordinärt boende

2.2 Måltidersättningar med mera

Följande kostnadsersättningar ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Måltidersättningar i särskilt boende inklusive korttidsvistelse
- Måltidersättning i dagverksamhet
- Måltidersättning för matservice i ordinärt boende

2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Dagverksamhet
- Kommunal hälso- och sjukvård i särskilt boende
- Insatser beslutade enligt LSS

3. Inkomstbegrepp

3.1 Inkomster och skatter

3.1.1 Allmänna principer

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets nettointkomstbegrepp är att brukarens olika aktuella bruttointkomster läggs samman på årsbasis varefter olika skatter avräknas. Därefter divideras beloppet med tolv för att komma fram till en månadsinkomst efter skatt.

Inkomstberäkningen skall följa samma principer som gäller i den nya lagen om bostadstillägg för pensionärer med flera enligt proposition 2000/01:140 med undantag för regler om så kallad förmögenhetstillägg som gäller enbart för bostadstilläggen. Beräkningen skall ske med utgångspunkt från sådana inkomster som är skattepliktiga

enligt inkomstskattelagen med tillägg av vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. Så kallade allmänna avdrag medges inte vid inkomstberäkningen.

3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet enligt 10 kap 16 § samt 14 kap 21 § i inkomstskattelagen. Lagparagraferna ovan anger att intäktsposterna skall minskas med kostnadsposterna.

3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se kap 11 inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande:

- Inkomst och utgift av tjänst (t ex lön, arvoden sjukpenning)
- Pension
- Livränta
- Vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst)

3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster t ex:

- Stipendier till den del de överstiger 3000 kr
- Studiemedel i form av studiebidrag
- Avtalsgruppförsäkringar (AGS ersättningar) som inträffat före 1991
- Alla utländska inkomster, pensioner, och andra ersättningar som beskattas Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana.
- Barnbidrag och underhållsbidrag
- Äldreförsörjningsstöd

3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet skall beräknas enligt 14 kap. 21 § i inkomstskattelagen, dock endast till uppkomna överskott.

3.1.2.4 Inkomst av kapital

Beräkning av överskott i inkomstslaget kapital skall beräknas på den faktiska inkomsten per den 31 december året innan hjälpåret, det vill säga de kontrolluppgifter som brukaren i regel erhåller i januari. Det är endast uppkomna nettoöverskott i inkomstslaget kapital som ingår. Sådana inkomster som utgör kapitalinkomster enligt inkomstskattelagen (se kap 14) skall efter det att gjorda avdrag har återlagts ingå i inkomsten. Dock skall ingen återläggning ske vid uppskovsavdrag, negativ räntefördelning och för kapitalförlust som minskat kapitalvinst. De senare posterna är således avdragsgilla mot kapitalinkomsterna, men högst i nivå med kapitalinkomsterna.

3.1.2.5 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg skall ingå i inkomstbegreppet enligt följande:

BTP- Statligt bostadstillägg till pensionärer
SBTP- Särskilt bostadstillägg till pensionärer

3.1.3 Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med avdrag för statlig och kommunal inkomstskatt, skatt på kapitalinkomster, pensionsavgift, reduktioner med mera enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kyrkoavgift utöver den så kallade begravningsavgiften skall inte avräknas från inkomsterna.

Fastighetskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad. Fastighetskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastningen som uppstår. Förmögenhetsskatten skall inte räknas av i avgiftsunderlaget.

3.2 Inkomstberäkning för makar, registrerade partners och andra sammanboende som inte är gifta.

Inkomster hos makar och registrerade partner läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har gemensam ekonomi. Var och en av deras inkomster ligger således till grund för avgiftsberäkningen.

Specialregler (kvar boendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende.

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

3.4 Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen kan inhämtas olika uppgifter via datamedia från Riksförsäkringsverket och olika pensionsinstitut där så är möjligt och lämpligt. Uppgifterna som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos brukaren genom en särskild uppgiftsblankett. Uppgifter till avgiftssystemet kan inhämtas enligt nedan.

3.4.1 RFV (Riksförsäkringsverket)

- Folkpension inklusive ATP och STP
- Livränta (statlig)
- Vårdbidrag
- Bostadskostnad (för de som har BTP)

3.4.2 KPA (kommunernas pensionsanstalt)

- Kommunala pensioner

3.4.3 SPV (Statens pensionsverk)

- Statliga pensioner

3.4.4 SCB (Statistiska centralbyrån)

Uppgifter om skatter och avgifter på församlingsnivå:

- Kommunalskatt
- Lanstingskatt
- Kyrkoavgift
- Begravningsavgift

3.4.5 RSV (Riksskatteverket) Obs enligt taxerade uppgifter

- Taxerad förvärvsinkomst
- Beskattad förvärvsinkomst
- Överskott och underskott av kapitalinkomster
- Skattepliktig förmögenhet
- Skatter

3.4.6 Uppgifter genom brukaren

- Privata pensioner
- Utländska inkomster, pensioner och ersättningar
- Lön, skattepliktiga traktamenten
- Utgifter för inkomstens förvärvande
- Inkomst av näringsverksamhet jämte vissa avdrag
- Stipendier
- Inkomst av kapital: räntor, utdelningar med mera
- Bostadskostnad och andra uppgifter om bostaden
- Uppgift om förhöjda levnadskostnader

En särskild uppgiftsblankett jämte information om kommunens avgiftssystem tillställs brukaren eller dennes företrädare (god man, närstående).

4. Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnader

Vid avgiftsberäkning skall brukarens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Försäkringskassan vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer, BTP. Dessa regler sammanfattas i bilaga 1.

5. Förbehållsbelopp

5.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med förbehållsbelopp avses de medel brukaren behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall tillsammans med bostadskostnaderna avräknas mot brukarens

aktuella nettointäkter innan avgiften bestäms. Förbehållsbeloppen är anpassade till att täcka normala levnadskostnader enligt följande poster:

- Kostnader för mat
- Kläder och skor
- Fritid
- Hygien förbrukningsvaror
- Möbler och husgeråd
- Dagstidningar, telefon och TV- licens
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Läkarvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

5.2 Förbehållsbelopp – minimibelopp

Riksdagen ha fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende som utgör minimibelopp och är inskrivna i Socialtjänstlagen 7 § 8 kap. Nivån på minimibeloppen är bestämda till följande:

- Ensamstående 129,4 % av prisbasbeloppet/12
- Giftn/sambor 108,4 % av prisbasbeloppet/12 per person

5.3 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppen med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräknings för hushållsstorleken. För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är brukare gäller samma förbehållsbelopp som för vuxen.

5.4 Individuella tillägg till minimibeloppen

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om brukaren har ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste uppgå till minst 200 kr per månad.

Följande poster är exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg till det generella förbehållsbeloppet:

- Fördyrad kost, t ex på grund av att maten erhålls via hemtjänsten i ordinärt eller särskilt boende eller i dagverksamhet eller på grund av att omsorgstagaren är yngre än och att det skälet har en högre kostnad för sin matkonsumtion.
- Familje- och arbetsituationen, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll.

- Kostnader till följd av funktionshinder, bland annat för rehabilitering.
- Yngre funktionshindrade personers rätt till fritidsaktiviteter som är naturliga för yngre personer.
- Yngre funktionshindrades personers behov av medel för bosättning, familjebildning osv.
- Kostnader för god man eller förvaltare.

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

För att förvaltningen skall utreda ett behov av tillägg till förbehållsbeloppet så krävs en skriftlig ansökan.

5.5 Generella tillägg till minimibeloppet

Brukaren som erhåller kommunal måltidsservice i särskilda boendeformer, korttidsboende, dagvård eller i form av matservice i ordinärt boende har rätt att få ett tillägg till minimibeloppet om merkostnaden överstiger 200 kr per månad och om behovet varar mer än ett halvår. I dessa fall skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsersättning och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

5.6 Generell minskning av minimibeloppet i särskild boendeform

För brukare i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifterna. Till dessa hör:

- Elkostnad
- Förbrukningsvaror

5.7 Beslut om förbehållsbelopp

Kommunen fastställer nytt förbehållsbelopp som skall gälla för nästkommande år när nytt prisbasbelopp är känt.

Förbehållsbelopp och övriga belopp för innevarande år redovisas i bilaga 2.

6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

6.1 Allmän inriktning

Brukaren har alltid rätt att få en prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes/sambos ekonomi.

För alla sådana prövningssituationer gäller att endast i de fall där förbehållsbeloppet inte uppnås kan nedsättning eller befrielse av avgifter och ersättningar förekomma.

6.2 Nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform

6.2.1 Uppsägningsregler

Vid ensamstående eller båda makars/sambors stadigvarande flyttning till bostad i särskild boendeform skall ekonomisk möjlighet finnas att avveckla den tidigare bostaden. Denna avvecklingstid får uppgå till högst tre månader.

6.2.2 Avräkningsregler

Under de maximalt tre månader som man kompenseras för dubbla boendekostnader betalar man endast matavgift på särskilt boende.

6.2.3 Korttidsboende mer än 90 dagar

Vid beräkning av avgifternas storlek för personer med korttidsboende mer än 90 dagar gäller att kommunen skall ta hänsyn till de faktiska bostadskostnaderna i den ordinära bostaden så länge korttidsboendet pågår.

6.3 Nedsättning av avgifter när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform

6.3.1 Omprövning av ändrad pensionsstatus

När försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

6.4 Privata Underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan brukaren och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för brukaren. Så kallade civilrättsliga avtal har ingen rättverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapliknande förhållanden.

6.6 Jämkning

Kommunen jämkar matavgiften för att så långt som möjligt säkerställa att brukaren har 1910 kr kvar efter att mat, hyra och omsorgsavgifter är betalda. Hyran i särskilt boende jämkas dock inte. (gifta 1580 kr/pers) (Summorna gäller 2005, följer socialbidragsnormer)

7. Avgifter i ordinärt boende

Aktuella belopp under innevarande år redovisas i bilaga 3.

7.1 Omvårdnadsavgifter

7.1.1 Bestämning av avgift

Avgift för service- och omvårdnad i ordinärt boende tas ut enligt en tabell som tar hänsyn till nivå på hjälpen brukaren erhåller samt brukarens avgiftsutrymme (se bilaga 4). Avgiften är reglerad och kan inte bli högre än 48 % av prisbasbeloppet dividerat med 12.

7.1.2 Avgiftsbefrielse vid planerad frånvaro eller akut intagning på sjukhus

Om brukaren varit frånvarande så kan hel eller halv reduktion på avgiften erhållas.

7.2 Avgift för trygghetslarm

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med ett fast belopp om 130 kr i månaden.

7.3 Matdistribution i ordinärt boende

Distributionen av färdiglagad mat är en service som är biståndsprövad. Där emot är behovet av den färdiglagade maten inte biståndbedömt utan brukaren bestämmer själv antal portioner i månaden. Själva distributionen är avgiftsfri.

Debitering sker med 50 kr per portion.

För brukare som har matservice skall regeln om fördyrad levnadskostnad tillämpas. Brukaren kompenseras efter snittet på de måltider brukaren erhåller. Kompensationen ges i tre olika nivåer (Se bilaga 4).

Måltidsersättningen räknas inte in under maxtaxan.

7.4 Dagverksamhet (terapi)

Dagverksamheten är avgiftsfri, endast ersättning för måltider debiteras.

7.5 Hemsjukvård

Brukare av hemsjukvård debiteras 205 kr i månaden.

8. Hyra, avgifter och kostnadsersättningar i särskilda boendeformer

Aktuella belopp för olika avgifter under innevarande år redovisas i bilaga 3.

8.1 Hyra

8.1.1 Hyreskontrakt

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåtes med hyreskontrakt.

8.1.2 Fastställande av hyran

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i särskilda boendeformer. Hyra debiteras vanligen under innevarande månad som förskottshyra. Vid frånvaro från bostaden gör inga avdrag från hyran.

Vid byte av bostad i särskild boendeform, som innehar förändrad hyra debiteras den nya hyran normalt vid nästkommande månadsskifte.

8.1.3 Debitering av hyror i särskilda boendeformer med heldygnsomsorg.

I samband med utflyttning, när brukaren avflyttat eller avlidit, skall bostaden tömmas och städas ur senast till sista dag för uppsägningstiden. Om inte debiteras brukaren/dödsboet 900 kr exklusive moms efter uppsägningstidens slut.

Vid en brukares bortfall debiteras hyra för den månad som dödsfallet äger rum.

8.1.4 Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

8.2 Måltidsersättning**8.2.1 Äldreboende med heldygnsomsorg**

I äldreboenden med heldygnsomsorg ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål/middag och mellanmål. Måltidsersättning debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldagskost och kan inte delas upp per måltid. Måltidsersättningen tas ut för samtliga närvarodagar som en dygnskostnad eller ett månadsabonnemang. Priset är baserat på självkostnadspris.

8.2.2 Näringslösning och specialkost

Brukare som behöver näringslösning via sond debiteras ingen måltidsersättning för dessa dagar (gäller när brukaren enbart har närlösning via sond). Även specialkost och sk näringstillskott ingår i måltidsersättningen.

8.2.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för fördrande matkostnader

Se punkt 5.5

8.2.4 Debitering av måltidsersättning vid bortovaro och avstående

Vid bortovaro, oberoende av orsak, gäller att ingen måltidsersättning tas ut från och med första dagen av bortovaron. Debitering av måltidsersättning sker ånyo från ankomstdagen efter bortovaron.

Avstående från enstaka måltider eller att man intar begränsad mängd av portionerna ger inte någon rätt till nedsättning av kostabonnemanget.

8.3 Omvårdnadsavgift**8.3.1 Innehåll och avgift**

Brukare i särskilt boende, som drivs med heldygnsomsorg, debiteras en omvårdnadsavgift per månad som motsvarar det av riksdagen fastställda maxtaket för avgifter dvs 48% av basbeloppet dividerat med tolv

(avrundat nedåt till helt antal kronor). Avgiften debiteras oberoende av vilka service- och omvårdnadsinsatser som brukaren får i det särskilda boendet. Förutsatt att avgiftsutrymmet tillåter detta.

I avgiften ingår olika serviceinsatser, personlig omvårdnad, aktivering, tvätt av gångkläder, kommunal hälso- och sjukvård, TV-avgift m m.

8.3.2 Debiteringsregler vid frånvaro

Om brukaren vistas på sjukhus eller annan vårdanläggning (privat vårdhem, korttidsboende eller därmed jämförbar anläggning) skall omvårdnadsavgiften reduceras 1/30-del per vård dag under bortovaron.

8.4 Avgift för korttidsvistelse

8.4.1 Definition

Korttidsvistelse avser växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse i särskild boendeform.

8.4.2 Omvårdnadsavgift

För korttidsvistelse betalar brukaren ingen omvårdnadsavgift.

8.4.3 Måltidsersättning

Vid korttidsvistelse i kommunens särskilda boenden ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål. Måltidsersättning debiteras för heldagskost och kan inte delas upp per måltid. Måltidsersättningen tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad.

8.5 Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskild boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/-boendeavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Dals-Eds kommuns avgiftssystem användas. Om hyresuppgift saknas tilldelas en bostadskostnad motsvarande likvärdig bostad i kommunens särskilda boendeformer. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högstkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem.

9. Allmänna bestämmelser

9.1 Debiteringsrutiner

Debitering av kommunala avgifter (ej hyra) sker månadsvis i efterskott. En gräns finns för lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuell beloppsgräns för innevarande år framgår av bilaga 3. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

9.2 Anmälningsskyldighet

Brukare är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

9.3 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift

9.3.1 Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg eller ingen avgift debiteras under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock ej längre tillbaka än för de sex senaste debiteringsmånaderna.

9.3.2 Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och ej har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock ej längre tillbaka än för de sex senaste debiteringsmånaderna.

9.4 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran

9.4.1 Försenade uppgifter

I de fall brukare eller dennes ombud väntar med att lämna erforderliga uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget skall en retroaktiv debitering ske, dock längst för sex månader.

9.4.2 Uppgiftsvägran eller avstående från att lämna uppgifter

I de fall brukaren vägrar eller avstår att lämna erforderliga uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt påförs full avgift enligt fastställd taxa till dess begärda uppgifter lämnats. (Full avgift påföres en månad efter att blanketter om inkomstuppgifter lämnats ut.) Kreditering sker sedan som längst sex månader tillbaka i tiden.

Detsamma gäller om brukaren själv eller dennes ombud önskar avstå från att lämna erforderliga uppgifter till avgiftsunderlaget och på utsänd uppgiftsblankett skriftligt godtar att full avgift enligt fastställd taxa debiteras utan att någon prövning mot avgiftsutrymmet görs.

9.5 Omprövning och ändring av avgifter

9.5.1 Årlig prövning

En allmän omprövning av avgiften skall normalt ske en gång per år med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer. Kommunen kan dock besluta om att senarelägga omprövningen av praktiska skäl.

9.5.2 Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta kan gälla t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till brukaren.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade. Ändringen av avgiften skall dock gälla från och med samma månad som anledning till ändringen uppkom, om ändringen avser hela månaden.

Kommunen skall försäkra sig om att brukaren får information på ett sådant sätt att det tydligt framgår vad ändringen beror på. Det ankommer dock på brukaren att själv medverka till omräkning av avgiftsunderlaget och lämna nytt underlag för sådan omräkning.

9.6 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt fastställd delegationsordning för socialnämnden.

9.7 Utformning av avgiftsbeslut

Brukaren skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid brukaren kan besvara sig över beslutet.

Beslutet skall normalt ges en giltighetstid på högst ett år d v s tills nästa generella omprövning av avgifterna.

Varje avgiftsbeslut skall personligen undertecknas av utsedd delegat.

9.8 Överklagande

9.8.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos länsrätten.

9.8.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§ SoL överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos allmän förvaltningsdomstol (länsrätt). Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

9.8.3 Besvärstid

Överklagande skall inkomma till behörig domstol inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits eller att protokoll över beslutet har justerats. Kommunens handläggare skall vid behov var behjälpliga med överklagande om brukaren begär detta.

I skrivelsen skall den klagande ange vilket beslut som överklagas, hur man anser att beslutet skall ändras och varför ändringen önskas. Skrivelsen skall undertecknas och uppgift skall finnas om adress, telefon och personnummer. Överklagandet sänds till kommunens avgiftshandläggare. Om handläggaren inte finner anledning att ändra beslutet så sänds ärendet vidare till länsrätten för prövning.

Bostadskostnadsbegrepp för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen i Dals-Eds kommun

I det följande redovisas en sammanfattning av försäkringskassans regler för hur bostadskostnader beräknas för olika bostadstyper, kompletterat med vissa uppgifter från regeringens proposition om "Reformerade regler för bostadstillägg till pensionärer m fl", (2000/01:140).

Hysesbostad

Bostadskostnaden är lika med hyran, inklusive värme och obligatoriska avgifter (t ex garageplats/bilplats). Om hushållsel ingår i hyran dras denna kostnad av enligt schablon. Detsamma gäller avgift för kabel-TV om sådan ingår i hyran.

Hysesbostad i andra hand

Samma som för hyresbostad

Lägenhet med bostadsrätt

Bostadskostnaden är lika med årsavgiften, inklusive värme och obligatoriska avgifter (t ex garageplats/bilplats). Om hushållsel ingår i hyran dras denna kostnad av enligt schablon. Räntekostnader tas upp med 70% (resterande 30% är avdragsgillt i deklarationen) om bostadsrätten lämnades som säkerhet för lånet.

Kooperativ hyresrätt

Bostadskostnaden är lika med hyran, inklusive värme och obligatoriska avgifter (t ex garageplats/bilplats). Om hushållsel ingår i hyran dras denna kostnad av enligt schablon. Räntekostnader för lån till insats eller kapitaltillskott eller liknande tas upp med 70%.

Eget enfamiljshus

-70% av räntekostnaden på lån till fastigheten sedan eventuellt räntebidrag dragits av
-70% av tomträttsavgäld (hyra för marken)
-fastighetsskatt
-uppvärmning och övriga driftskostnader t ex vatten, avlopp och renhållning enligt schablon.

Eget tvåfamiljshus

Samma som för enfamiljshus. Bostadskostnaden fördelas på respektive lägenhet.

Eget småhus på lantbruksenhet

Endast kostnader som rör bostadsfastigheten, bostadsbyggnad inklusive tomtmark inräknas.

-70% av räntekostnaden på lån som rör bostadsfastigheten
-fastighetsskatt
-uppvärmning och övriga driftskostnader t ex för vatten, avlopp och renhållning enligt schablon.

Arrenderat småhus på lantbruksenhet

-arrendavgiften för bostaden inklusive tomtmark
-uppvärmning och övriga driftskostnader enligt schablon

Andelshus eller egen flerfamiljfastighet

Bostadskostnaden beräknas enligt schablon. Bostadskostnaden bestäms till det belopp som fastställs som genomsnittskostnaden för det antal vuxna och barn som bor i bostaden.

Fri bostad

Bostadskostnaden beräknas enligt schablon. Bostaden värderas på samma sätt som vid beräkning av preliminär skatt.

Särskild boendeform för äldre och bostad med service för handikappade (sjukhem, ålderdomshem, gruppboende eller motsvarande)

Bostadskostnaden är den kostnad som debiteras för boendet. Inga övriga avgifter får tas med.

Vid osäkerhet om och hur bostadskostnader skall beräknas går det alltid att kontakta den lokala försäkringskassan eller handläggare på Riksförsäkringsverket för att få besked. Riksförsäkringsverket ger årligen ut föreskrifter "om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad". Föreskrifterna kan hämtas på internet på www.rfv.se under rubriken "RFV:s lagrum" där underrubriker finns om RFV:s föreskrifter respektive RFV:s allmänna råd.

Bilaga 2

Förbehållsbelopp inom äldreomsorgen i Dals-Eds kommun år 2007

Prisbasbelopp 40 300 kr **Procent av basbelopp** **Belopp kr per månad**

Förbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagare

Ensamstående 65 år och äldre	129,4%	4346 kr
Gifta/sambor 65 år och äldre	108,4%	3640 kr

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boende per månad **1785 kr**
(måltidsabonnemang minus livsmedelsposten i förbehållsbeloppet)

Generellt tillägg/portion till förbehållsbelopp för matservice i ordinärt boende per dag **32,50 kr**

Generell minskning av förbehållsbeloppet i särskilt boende
-elkostnad (beräknad normalkostnad för 140 kwh/månad) **160 k**
-Förbrukningsvaror, Diverse (tv, tvätt) **140 kr**

Kostnadsposter i förbehållsbelopp (minimibeloppen) för år 2005

Kostnadsposter, Individuella	Ensamstående 61 -w år	Makar/sambor 61 -w år
Livsmedel *	1 230	1 130
Kläder/skor *	460	460
Fritid/lek *	443	436
Hygien *	250	250
Summa	2 400	2 300

Kostnadsposter, gemensamma hushållskostnader

Förbrukningsvaror *	110	70
Möbler, husgeråd mm *	400	240
Tidning, telefon, TV-licens *	670	380
Hemförsäkring *	140	75
Hushållsel	160	120
Summa	1 480	885

140 resp 210 kwh*

Tilläggsposter

Läkarvård, tandvård	75	75
Mediciner	150	150
Resor	140	140
Övrigt	53	60
Summa	418	425

Lokala resor, färdtjänst

Totalt förbehåll	4 281	3 586
-------------------------	--------------	--------------

* = enligt konsumentverkets hushållsbudget 2004

Bilaga 3

Avgifter inom äldreomsorgen i Dals-Eds kommun år 2007

Prisbasbelopp 40 300

Avgifter i ordinärt boende

Maximal omvårdnadsavgift	1612 kr/månad
Avgift för trygghetslarm	135 kr/månad
Matdistribution	50 kr/portion
Hemsjukvårdsavgift	205 kr/månad

Avgifter i särskilt boende

Maximal omvårdnadsavgift	1612 kr/månad
Matabonnemang	3390 kr/månad
Matabonnemang	113 kr/dag
Städavgift vid avflyttning	900 kr/tillfälle
Hyra	3800 kr/mån
Korttidsboende:	113 kr/dag

Bilaga 4

HEMTJÄNST

Maxtaxa beroende på den enskildes avgiftsutrymme
Nivåbaserat system

Avgift debiteras i procent av avgiftsutrymmet beroende på antal hemtjänst timmar.

Avgiftsutrymme	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5
1-299 kr	60%	65%	70%	75%	100%
300-599 kr	65%	70%	75%	80%	100%
600-899 kr	70%	75%	80%	85%	100%
900-1199 kr	75%	80%	85%	90%	100%
1200-1576 kr	80%	85%	90%	95%	100%

Ovanstående krontal avser 2005

Kompensation för ökade levnadskostnader för matdistribution i ordinärt boende

Brukaren kompenseras i tre olika nivåer beroende på antalet portioner man får per månad.

Nivån fastställs på följande sätt:

1. Biståndsbedömaren bestämmer ungefärligt antal med brukaren.
2. Genomsnitt tre månader bakåt i tiden.

1-10 st/månad 337 kr

11-20 st/månad 675 kr

21-30 st/månad 1012 kr

Självkostnadspris per timme hemvård

Högsta kostnad som kommunen får debitera per timme hemvård. 300 kr/timme

Lägsta kostnad för debitering

Om en brukares avgift understiger 30 kr i månaden avgiftsbefrias brukaren.

Ansöknings-, tillstånds- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen (SFS 1994:1738)

Ärende	Avgift (kr)	Återbetalning Vid avslag (kr)
Nyansökningar	6 000	2 000
Ägarskiften	6 000	2 000

Utvidgade tillstånd	2 500	-
Utökad serveringstid	2 000	-
Övrigt: tex omregistrering m.m	1 000	-
Trafikservering	6000	-
Tillfälliga tillstånd		
För allmänheten		
Sökande har permanent tillstånd i kommunen		
- högst tre dagar	3 000	-
- 4-6 dagar	3 000	-
- över 6 dagar	5 000	-
Sökanden har inte permanent tillstånd i kommunen	5 000	-
Tillfälligt utökad serveringstid	1 500	-
För slutna sällskap	1 000	-
Tillsynsavgift beroende på årsomsättning av Starköl, vin och sprit		
Fast avgift	2 000	
- 50 000 – 250 000	1 000	
250 001 – 500 000	2 000	
500 001 – 1 000 000	3 000	
1 000 001 – 2 000 000	5 000	
2 000 001 – 3 000 000	6 000	
3 000 001 – 5 000 000	7 000	
5 000 001 – 8 000 000	8 000	
8 000 001 – 10 000 000	9 000	
10 000 001 -	10 000	
Tillsynsavgift för folkölsförsäljning (klass II)	1 000	

Avgifter enligt tobakslagen (SFS:581)

Tillsynsavgift för tobaksförsäljning	1 000	
--------------------------------------	-------	--

Avlastning - och rehabplats i särskilt boende.

Avgift uttages ej. Däremot debiteras matkostnad.

Måltidsavgifter vid kommunens särskilda boendeformer:

Försäljning till personal och gäster följer servicenämndens prislista och omfattar självkostnadspris.

Kategori		Kostnad	
Matdistribution			
Bricklunch	50 kr	+1;50kr	(biståndsbedömd exkl moms)

Färdtjänst

Oförändrad.

Västtrafiks kollektivtaxa +50% (kontantpriset). Grunden för egenavgiften är samma som för kollektivtrafiken dvs avgiften följer kollektivtrafikens zoner och taxesystem med differentierad prissättning.

Arbetsresor: Samma avgift som kollektivtrafikens periodkort.

**Tillståndsprövning
automatspel.**

Oförändrad.

Tillståndsprövning automatspel 400 kronor/prövningstillfälle.

**Hem-
Sjukvård**

Avgift 205 kr/mån Höjning
5 kr/mån.

PBL-taxa

För

Dals-Eds Kommun

Grundbelopp 2007

26 kr

(Oförändrad avgift i förhållande till 2006
Själva taxan redovisas i bilaga.