



Dals-Eds kommun

Kvalitetsredovisning 2005 Fokus-förvaltningen

1. KVALITETSREDOVISNINGENS SYFTE	3
2. METODER.....	3
3. SAMMANFATTNING	3
4 PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	5
4.1 ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE.....	5
4.2 SÄRSKILDA STÖDINSATSER.....	5
4.3 SAMVERKAN MELLAN SKOLA OCH HEM.....	6
4.4 STYRNING OCH LEDNING.....	6
4.5 BEDÖMNINGAR OCH BETYG.....	7
5 ÖVRIGA VERKSAMHETER	8
5.1 UNGDOMSGÅRDEN.....	8
6 ENKÄTER – BARN, ELEVER OCH FÖRÄLDRAR.....	8
7 ARBETSMILJÖ – PERSONAL	9
8 BAKGRUNDSFAKTORER 2005.....	10
9 FOKUSNÄMNDEN - ÖVERSIKT.....	12

1. Kvalitetsredovisningens syfte

Syftet är att:

- skapa en tydlig och gemensam bild av verksamheterna för elever, lärare, ledning och övrig personal som grund för att diskutera behovet av förbättringsåtgärder och därigenom utveckling av verksamheterna.
- ge en god information om verksamheterna till föräldrar, användare och andra intressenter. Detta för att kunna delta i diskussioner om verksamheternas utveckling, få mera insyn och ökat inflytande.
- vara ett viktigt underlag för politiska beslut på lokal nivå.

2. Metoder

Dals-Eds kommun har under några år arbetat med **BRUK (Bedömning, Reflektion, Utveckling och Kvalitet)**, Skolverkets utvärderingsverktyg, som metod för uppföljning inom de pedagogiska verksamheterna.

Under 2005 har **enkäter** till våra barn, elever och föräldrar tagits fram och skickats ut.

Dals-Eds kommun deltar även i ett par **benchmarkingprojekt** som på sikt kommer att tillföra nämnden bra jämförelsematerial med våra grannkommuner.

Fokusnämnden har haft **särskilda möten** med grundskolerektorerna för att diskutera kvalitetsredovisningarna.

3. Sammanfattning

Den här kvalitetsredovisningen sammanfattar de olika enheternas egna redovisningar och presenterar de viktigaste åtgärderna för utveckling. Förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen berörs av denna redovisning. Beställning av skolenheternas egna kvalitetsredovisningar kan göras hos Fokussförvaltningen eller hos respektive enhet.

BRUK's sex bedömningsnivåer används endast av Snörrumskolan, varför förvaltningen i 2005 års kvalitetsredovisning har valt att inte använda bedömningsnivåerna.

Drygt 1000 enkäter har skickats/lämnats ut och svarsfrekvensen har varit relativt god, 66 % av hemmen har svarat och 75 % av barn-/elevenkäterna har kommit in. Analysarbetet med enkäterna kommer att utvecklas ytterligare under 2006.

Benchmarkingprojekt tillsammans med kommuner från norra Bohuslän har under 2005 påbörjats inom förskoleverksamheten och grundskolan.

Verksamhetsplanen gäller till och med 2006. Den kommer att omarbetas så att de mål som formuleras blir mera konkreta och därmed utvärderingsbara. Detta arbete görs i samband med att ny nämnd tillträder i januari 2007. I verksamhetsplanen skall också finnas tydliga instruktioner för kvalitetsarbetet för de närmaste åren.

Förvaltningen anser att verksamheterna, utifrån sina olika förutsättningar har kommit bra i gång med kvalitetsarbetet. Kopplingarna mellan resultat och åtgärder är i vissa delar fortfarande diffusa eller rent av obefintliga. Analys av resultat och förslag till åtgärder är mycket bristfälliga om inte obefintliga inom vissa områden, t ex grundskolans år 4-9 samt gymnasiet.

Förskoleverksamheten

1. Kvalitetsredovisning är upprättad.
2. Personalen har deltagit i arbetet.
3. Bedömningar och analyser genomförda.
4. Åtgärder för utveckling föreslagna. Dock är åtgärderna något för allmänt och oprecist formulerade och därmed svåra att utvärdera. Åtgärder upprepas.

Grundskolan

Snörrumskolan

1. En bra kvalitetsredovisning är upprättad.
2. Personalen har deltagit i arbetet.
3. Väl genomarbetade bedömningar och analyser genomförda.
4. Åtgärder för utveckling föreslagna. Många åtgärder föreslås, varav en del är något oprecist formulerade. Åtgärder bör inriktas mot områden där kvalitén inte är tillräcklig.

Hagaskolan

1. Kvalitetsredovisning är upprättad. Den uppfyller dock inte i tillräcklig omfattning kraven. Den speciella situation som har rått på Hagaskolan de senaste åren är orsak till att kvalitetsarbetet på skolan inte har fungerat tillfredställande. Rektor, som tillträdde tjänsten i januari 2006, har inte haft möjlighet att påverka 2005 års kvalitetsredovisning.
2. Personalen har ej deltagit i arbetet.
3. Bedömning och analys delvis genomförd. Analys av betyg, studieresultat och enkäter saknas.
4. Åtgärder för utveckling föreslagna.

Gymnasieskolan

1. Utsiktens gymnasieskola har upprättat kvalitetsredovisning.
2. Personalen har deltagit i arbetet.
3. Bedömning och analys genomförd. Analys av betyg och studieresultat saknas.
4. Åtgärder för utveckling föreslagna.

Vuxenutbildningen

1. Kvalitetsredovisning är ej upprättad.

Åtgärder för utveckling inom Fokusförvaltningen:

- **Arbetet med revidering av verksamhetsplanen (skolplanen) skall påbörjas.**
- **För att följa elevernas resultat skall jämförelse göras mellan diagnostiskt prov i år 2 och resultat som eleverna uppnår i år 5. Detta rapporteras i samband med kommande kvalitetsredovisningar.**
- **Hagaskolan och Utsiktens gymnasieskola skall göra bedömningar och analys utifrån redovisad betygsstatistik.**
- **Bedömning och analys av kommunens egna gymnasieelevers resultat oavsett gymnasieort skall göras.**
- **Alla enheter skall under 2006 arbeta med frågor rörande elevernas ansvar och inflytande.**
- **Ett kontinuerligt och förbättrat samarbete med socialtjänsten skall uppnås.**
- **IT skall utvecklas till ett för förvaltningen i alla delar användbart verktyg.**

4 Pedagogisk verksamhet

4.1 Elevernas ansvar och inflytande

Mål:

- Se läroplanens mål.

Förskoleverksamheten har behandlat jämställdhetsfrågor, Snörrumskolan frågor kring självkänsla och självförtroende och Utsiktens gymnasieskola har jobbat med elevinflytandefrågor. Hagaskolan har inte redovisat detta område.

Åtgärder för utveckling:

- Alla enheter skall under 2006 arbeta med frågor rörande elevernas ansvar och inflytande.
- Utsiktens gymnasieskola skall bilda ett elevråd under 2006

4.2 Särskilda stödinsatser

Personalsamverkan

Mål:

- Alla personalgrupper skall samverka för att elever i behov av särskilt stöd erbjuds bästa möjliga stöd.

Snörrumskolan, Hagaskolan och Utsikten har redovisat denna fråga i respektive kvalitetsredovisningar.

Åtgärder för utveckling:

- Ett kontinuerligt och förbättrat samarbete med socialtjänsten skall uppnås.
- Pengar avsätts i budget 2007 för deltagande i det mobila behandlingsteam som planeras gemensamt av BUP och fyra Dalslandskommuner.
- Rutiner skall förtydligas och ett effektivt system för frånvaroregistrering tas fram.

Åtgärdsprogram och Individuella utvecklingsplaner

Mål:

- Åtgärdsprogram skall upprättas för alla elever som i sin skolsituation stöter på problem som riskerar att inverka menligt på skolgången
- All information kring elevernas skolgång skall vara lättillgänglig – för alla – vid alla tillfällen.

Snörrumskolan, Hagaskolan och Utsikten har redovisat denna fråga i respektive kvalitetsredovisningar.

Åtgärder för utveckling:

- Gemensamma dokument för IUP utarbetas i förskolan och grundskolan.
- Hanteringen av individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram skall digitaliseras.

4.3 Samverkan mellan skola och hem

Mål:

- Alla elever skall tillsammans med sina vårdnadshavare erbjudas minst ett utvecklingssamtal per termin och ytterligare minst en kontakt med mentor/skolan (föräldramöte)
- Utvecklingssamtalet skall vara framåtsyftande, men samtidigt ge en klar bild av elevens kunskaps- utveckling och resultat i förhållande till målen.
- Ogiltig frånvaro skall särskilt uppmärksammas och får ej förekomma

Enkäter har genomförts. I enkäterna har såväl elever som vårdnadshavare varit nöjda med samtalen. Rutinerna har varierat och behöver samordnas. Kontakten med hemmet inför utvecklingssamtalet behöver utvecklas.

Åtgärder för utveckling:

- Utvecklingssamtalen och dess organisation skall införlivas i Individuella Utvecklingsplaner (IUP).
- Ett effektivt system för frånvaroregistrering tas fram, och frånvaro skall rapporteras till hemmet samma dag.

4.4 Styrning och ledning

Arbetsplanens funktion

Mål:

- Varje enhet skall ha en arbetsplan som beskriver hur de nationella målen uppnås.
- Det skall finnas en röd tråd från förskolan till och med år 9 + gymnasiet i basämnena svenska, matematik och engelska.

Snörrumskolan har arbetat med denna fråga. Övriga verksamheter har inte arbetat med denna fråga.

Åtgärder för utveckling:

- Lokala arbetsplaner skall revideras och skall ha en koppling både uppåt och neråt.

4.5 Bedömningar och betyg

Samlat resultat

Hagaskolan år 9

Samtliga uppgifter avser elever som avslutat årskurs 9 med betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet. OBS! Uppgifterna avser betyg före provning.

Betyg											Andel (%) elever....									
Antal elever					Genomsnittligt meritvärde					...som ej uppnått målen i 1 ämne					...som ej uppnått målen i 2 el. flera ämnen					
	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
Haga-skolan	63	63	65	72	77	215	204	206	202	214	11	6	14	3	7	13	19	9	19	10
Riket	*	*	*	*	*	203	205	205	207	206	9	9	9	9	9	16	15	15	15	25

Hagaskolan	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Totalt antal elever grundskolan år 9	63	63	63	65	72	77
Andel elever (%)						
...med slutbetyg från grundskola	100	100	100	100	98,6	100
...är behöriga till gymnasieskola Ed	97	94	91	89	89	94
... är behörig till gymnasieskola Riket	89	89	89	90	89	89

Utsiktens gymnasieskola

Utsiktens gymnasieskola													Andel (%) elever....										
Antal elever						Genomsnittlig betygs poäng						...med reducerat program					...med utökat program						
00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05
31	36	30	45	44	35	13	14	14	14	15	13	52	39	29	9	18	20	35	42	50	80	56	66

Utsiktens gymnasieskola *)	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Totalt antal elever år 3	31	36	30	45	44	35
Andel elever (%)						
...med slutbetyg från gymnasieskola	79	74	93	88	80	66
...är behöriga till högskola	96	96	100	*	86	100

*Inkl IV

Resultat i basämnena mm

Diagnostiska test och Nationella prov grundskola och gymnasium

Snörum skolan år 2, grundskola							Andel (%) elever....						
Antal elever							...som ej uppnått målen						
	00	01	02	03	04	05	00	10	02	03	04	05	
Svenska	75	66	58	63	61	50	7	5	7	11	8	16	
Matematik	75	66	58	63	61	50	8	3	7	8	11	16	

Hagaskolan år 5						Uppnår målen (%) (utan stöd)																	
Antal elever						Svenska					Matematik					Engelska							
00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05
72	75	89	75	67	57	*	*	69	*	97	82	*	*	73	*	96	86	*	*	65	*	96	88

* Uppgifter saknas

Hagaskolan år 9						Uppnår målen (%)																	
Antal elever						Svenska					Matematik					Engelska							
00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05
68	66	63	65	72	77	93	95	*	*	85	99	*	*	*	93	100	96	*	*	*	86	91	96

• Uppgifter saknas

•

Utsiktens gymnasium						Andel elever med minst G i kärnämnen (%)																	
Antal elever						Engelska A					Matematik A					Svenska A							
00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05
29	34	30	*	44	35	100	100	100	*	95	98	100	96	100	*	98	97	91	96	100	*	95	93

Åtgärder för utveckling:

- För att följa elevernas resultat skall jämförelse göras mellan diagnostiskt prov i år 2 och resultat som eleverna uppnår i år 5. Detta rapporteras i samband med kommande kvalitetsredovisningar.
- Hagaskolan och Utsiktens gymnasieskola skall göra bedömningar och analys utifrån redovisad betygsstatistik.
- Bedömning och analys av kommunens egna gymnasieelevers resultat oavsett gymnasieort skall göras.

5 Övriga verksamheter

5.1 Ungdomsgården

Mål:

- Ungdomsgården skall ge ungdomarna ett ökad stöd för sin fritidsverksamhet.
- Ungdomsgårdens verksamhet skall i första hand styras av det behov som finns hos ungdomarna, t ex öppettider, verksamhetsutbud mm.
- Samarbetet mellan ungdomsgården, grundskolan och gymnasiet Utsikten skall utökas.

Åtgärder för utveckling av ungdomsgården:

- Arbetsgrupp med representanter från Fokus, Sociala, Ungdomsrådet, Hagaskolan och Utsikten för att arbeta med bl a samverkansmodeller, målgrupper, nya lokaler, ideella modeller, verksamheten samt finansiella lösningar inför framtiden.

6 Enkäter – barn, elever och föräldrar

Enkätundersökningen genomfördes i november 2005. Enkäterna till barn/elever och föräldrar genomförs för första gången, och kan därför bara ge en nulägesbild.

Förskoleverksamhet

Det är föräldrar och barn i åldern 3-5 år som har besvarat enkäten. Enkäterna har skickats hem och föräldrarna har hjälpt sina barn att besvara enkäten.

Förslag till åtgärder:

- Lokaler som är stora nog och anpassade till verksamheten.
- En del avdelningar har gått ut med ett öppet erbjudande om utvecklingssamtal till föräldrarna. Framöver kommer alla avdelningar i samband med erbjudandet om utvecklingssamtal att gå ut med ett erbjudande och en fastställd tid.

Fritidshem

Förslag till åtgärder:

- Vara tydlig med information till föräldrarna om vad fritids är och vilket ansvar fritids har och vilka möjligheter vi har inom verksamhetens ram.

Grundskola

Enkäter har lämnats till elever och föräldrar i åren 2, 5 och 8.

Snörrumskolans personal har analyserat enkäterna för år 2 och tagit fram förslag till åtgärder. Vid Hagaskolan har enkätresultaten delats ut till arbetslagen, som fått till uppgift att analysera och inkomma med förslag till åtgärder för att det redan goda resultatet skall kunna förbättras ytterligare.

Förslag till åtgärder:

- **I dialog med föräldrarna prata om vad viktigt det är med läxan, viktigt med en positiv syn på läxor, det ger ökad träning för eleven samt en viktig stund för föräldrarna att ta aktiv del i barnens skolarbete.**
- **Viktigt att vara lyhörd för föräldrars åsikter och synpunkter.**

Utsiktens gymnasieskola

Enkäter har lämnats till elever och föräldrar i år 1.

Förslag till åtgärder:

- **Skillnaden i fråga 10 (Skulle välja samma program igen) mellan könen är intressant, och ska utredas under våren.**

7 Arbetsmiljö – personal

Arbetsmiljöenkäten har används flera år vid alla förskole- och skolenheter förutom Hagaskolan, och kan visa på eventuella trender och utvecklingar.

Förskoleverksamheten

Förändringar som märks i personalens Arbetsmiljöenkät är att fler än tidigare svarar inte alls bra när det gäller Arbetsbelastning, Fysisk arbetsmiljö och personalvård.

Familjedaghem

Personalen trivs i stort sett bra med sitt arbete och sin arbetssituation.

Man har valt att lyfta upp tre områden som har diskuterats på APT i två grupper.

Snörrumskolan

Arbetsmiljöenkäten genomfördes på våren samt hösten 2005. I stort är personalen nöjd med sitt arbete och upplever trivsel, trygghet och arbetsglädje. Det finns en skillnad mellan våren och hösten. Det är flera personer som inte är nöjda under hösten.

Utsiktens gymnasieskola

Totalt sett trivs Utsiktens personal mycket bra på sin arbetsplats. Glädjande är att hot och våld helt lyser med sin frånvaro.

Förslag till åtgärder:

- **Systematiskt arbetsmiljöarbete har lett fram till att inte bara Fokusförvaltningen, utan samtliga kommunala förvaltningar, skall delta i ett projekt under 2006/2007 "Hälsa på arbetsplatsen".**

8 Bakgrundsfaktorer 2005

Faktablad - nyckeltal

Faktablad förskola och fritidshem 2005 - nyckeltal

Barnomsorg

Budget **Vt-05** **Ht-05** **2005**

Heltidsarbetare/100 heltidsbarn

Förskola (30 h)	20,8	20,4	21,1	20,9
Skolbarnomsorg (15 h)	5,8	6,4	5,4	5,9
Familjedaghem (30 h)	21,4	19,7	23,2	21,4

Heltidsarbetare/100 barn

Förskola	18,0	18,5	18,3	18,4
Skolbarnomsorg	6,3	6,0	5,3	5,6
Familjedaghem		15,1	16,6	15,8

Antal heltidsbarn per heltidsarbetare

Förskola (30 h)	4,8	4,8	4,7	4,8
Skolbarnomsorg (15 h)	17,2	15,4	18,7	16,9
Familjedaghem (30 h)	4,7	5,0	4,3	4,6

Genomsnittlig placeringstid

Förskola	30	26,5	26,1	26,2
Skolbarnomsorg	15	13,8	14,8	14,3
Familjedaghem	30	22,7	21,5	22,0

Grund- och särskola

Antal personal

	Våren 2005								Hösten 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	Ass	Övrig pers	Sär skola	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	pers	skola
Haga			0,8	17,4	19,2	4,5	6,6	3,8			0,7	15,3	19,6	4,5	7,1	3,8
Snörrum	2,4	1,8	13,8			1,5	2		2,4	1,2	12,6			2,0	2	
	2,4	1,8	14,6	17,4	19,2	6	8,6	3,8	2,4	1,2	13,3	15,3	19,6	6,5	9,1	3,8

	Hel år 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	Övrig pers	Sär skola
Haga			0,7	16,3	19,4	4,5	6,9	3,8
Snörrum	2,4	1,5	13,2			1,7	2,0	
	2,4	1,5	13,9	16,3	19,4	6,2	8,9	3,8

Antal elever

	Våren 2005								Hösten 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	Övrig pers	Sär skola	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	pers	skola
Haga				189	243			7				182	226			7
Snörrum	42		171						43		149					
	42	0	171	189	243	0	0	7	43	0	149	182	226	0	0	7

	Helår 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	Övrig pers	Sär skola
Haga				186	235			7
Snörrum	42,5		160					
	42,5	0	160	186	235	0	0	7

Nyckeltal

	Våren 2005								Hösten 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	Övrig pers	Sär skola	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	pers	skola
Haga				9,2	7,9	9,5	11,0	544				8,4	8,7	9,7	11,4	54
Snörrum	5,71		8,8			9,5	10,5				8,9			9,8	10,8	
	5,71	0	8,8	9,2	7,9	9,5	10,8	54	5,6	0	8,9	8,4	8,7	9,7	11,2	54

	Helår 2005							
	F	FA	År 1-3	År 4-6	År 7-9	ass	Övrig pers	Sär skola
Haga				8,796	8,3	9,6	11,2	546
Snörrum	5,6		9,6			9,6	10,6	
	5,6	0	9,6	8,796	8,3	9,6	11,0	546

	Vt-05	Ht-05	2005
Lärare/100 elever	8,6	8,6	8,6
Lärare+pers.ass/100 elever	9,5	9,7	9,6
All personal/100 elever	10,8	11,2	11,0

9 Fokusnämnden - översikt

En översiktlig beskrivning av fakta och förhållanden som är viktiga för Fokusnämndens verksamheter.

9.1 Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Fokusnämnden har enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente, det totala ansvaret för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, kulturskola, ungdomsgård och övrig fritid- och kulturverksamhet i Dals-Eds kommun.

PROFIL (verksamhetsidé)

Förvaltningens speciella profil skall kännetecknas av att de personer, både vuxna och barn, som arbetar på olika sätt i verksamheterna skall ha hög social kompetens. All mobbning skall kraftfullt motarbetas av alla. De övergripande målen för verksamheterna skall vara tydliga.

9.2 Visioner och värderingar

**Alla ungdomar som vuxit upp i Dals-Eds kommun
skall vara harmoniska människor med gott självförtroende.
De skall ha en stark självkänsla och framtidstro, och vara
fostrade att visa respekt och tillit till andra människor.
Våra ungdomar skall vara väl förberedda att möta sin
framtid.
- Det som kallas livet.....**

Det är förvaltningens uppgift och skyldighet att i linje med nämndens beslut se till att alla verksamheter genomförs med högsta möjliga kvalitet utifrån god ekonomisk hushållning och präglas av arbetsglädje, delaktighet och engagemang. De anställda skall ges möjlighet till att ta stort ansvar för verksamheten. Inom Fokusförvaltningen skall mål- och resultatstyrning tillämpas, vilket innebär att delegering av ansvar och befogenheter tillsammans med uppföljning och utvärdering är viktiga principer vid utformning av organisationen.

9.3 Viktigaste målgrupper

Fokusförvaltningens viktigaste kundkategori är innevånarna i Dals-Eds kommun. Sveriges Riksdag, Regering och Dals-Eds kommun är förvaltningens övergripande uppdragsgivare. Högskolornas verksamhet förutsätter och bygger på grundskolan, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen, och andra organisationer och företag har sina önskemål som blivande arbetsgivare.

9.4 Konkurrenssituation och marknadsposition

Konkurrensen mellan verksamheterna blir obefintlig i en liten kommun. Vi har ingen enskild barnomsorg eller fristående grundskola i kommunen, utan all verksamhet bedrivs i kommunal regi. Grundskolan är organiserad i två enheter; År 1-3 och år 4-9. Möjligheten att välja skola inom kommunen är således obefintlig.

Kommunens gymnasieskola har för närvarande riksintag och har därmed ett gynnsamt läge. Beslutet om riksintag skall dock omprövas och beslut väntas hösten 2006.

Flertalet av kommunens gymnasieelever går dock i skolor i andra kommuner. Dals-Eds kommun ingår i kommunalförbundet Fyrbodals gymnasieskola.

Fritid- och kulturverksamhet bedrivs genom kulturskola, ungdomsgård samt som medarrangörer vid kulturarrangemang. Bidrag lämnas till kultur- och idrottsföreningar. Kommunen ansvarar till stor del för idrottsanläggningarna.

9.5 Förvaltningens framgångsfaktorer samt hot och möjligheter

Fokusnämndens ledningsgrupp har med hjälp av SWOT-analys gjort en bedömning av förvaltningens framgångsfaktorer, hot och möjligheter.

Framgångsfaktorer:

- God social miljö
- Ständiga förbättringar
- Liten lyhörd organisation
- Optimerat resursutnyttjande
- Självgående resultatenheter
- Bra resultatuppföljningssystem
- Korta snabba beslutsvägar
- Ansvarstagande personal

- Aktiv ledning
- Intresserade politiker
- Strategiskt tänkande
- Processinriktad organisation

Hot

Förvaltningen har beslutat om stora personalneddragningar som kommer att verkställas under 2006. Utvärdering av nya organisationen kommer att ske hösten 2007.

Möjligheter

Kommunen har de senaste åren påbörjat en satsning på IT för verksamheterna. Fiber och radiolänkar har kraftigt förbättrat möjligheterna till IT-verksamhet vid de största enheterna.

Under 2006 och 2007 kommer ytterligare satsningar att göras genom tex tunna clienter med nya servrar samt personaldatorer inom grundskolan.

Förvaltningen består av många duktiga och ambitiösa personer som vill utveckla och förbättra verksamheten. Storleken på organisationen gör det möjligt att genomsyra den med de idéer och värderingar som politiker och ledningsgrupp är överens om.

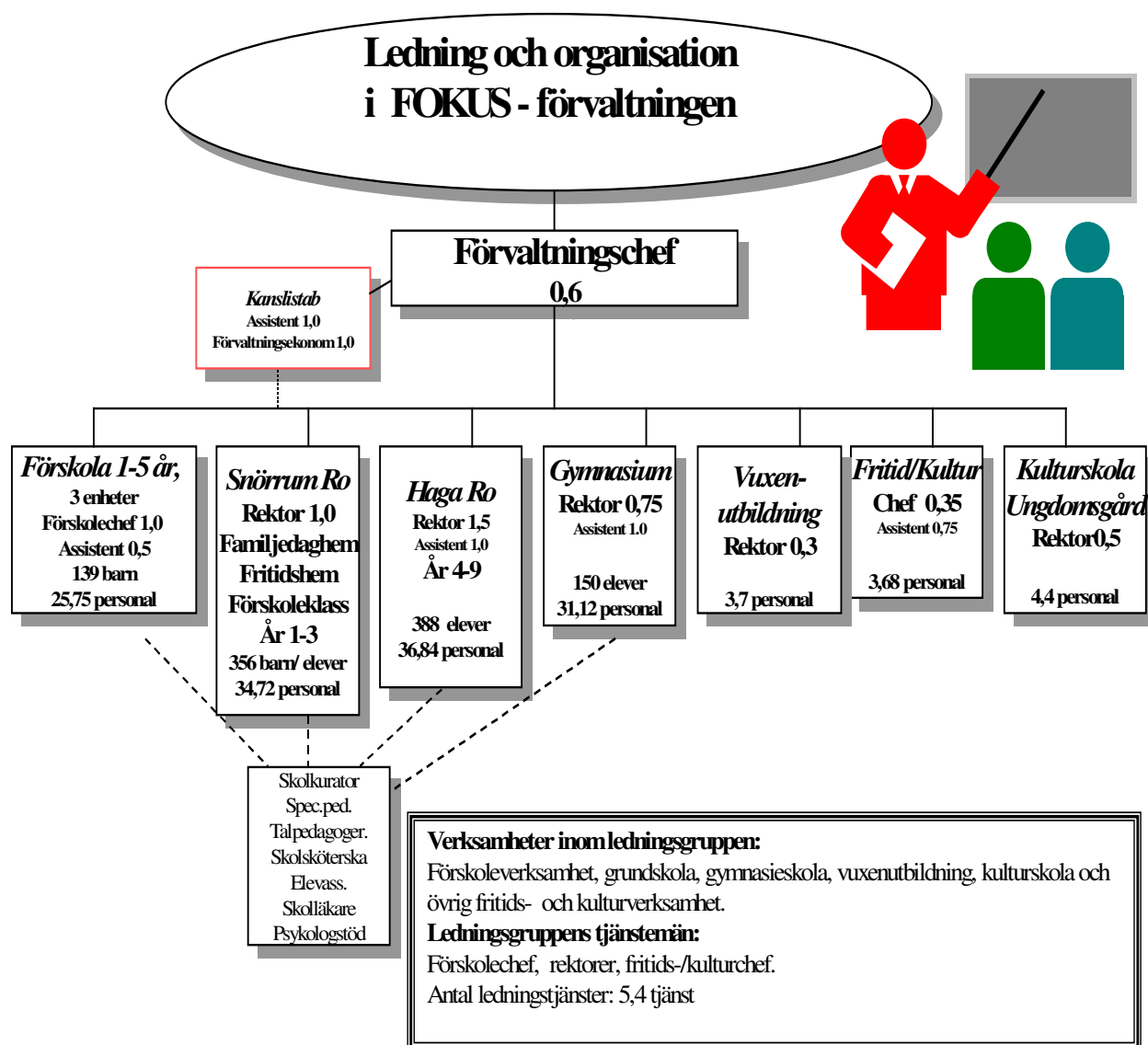
9.6 Verksamhetens huvudprocess och stödjande processer

På sikt skall Fokusnämndens verksamheter inriktas på att arbeta med kundens behov som utgångspunkt.

Utifrån visionen kan Fokusnämndens **kärnprocess** beskrivas som barn, elevers och övriga kommuninvånarens utveckling och välbefinnande.

Inventering och beskrivning av huvud- och stödprocesser kommer att ske under 2006.

9.7 Organisationsschema och Medarbetare



Förvaltningens personal har en snittålder på 45 år. Den "äldsta" personalen återfinns inom vuxenutbildningen och den "yngsta" personalen inom gymnasieskolan och förskoleverksamheten.

9.8 Viktiga leverantörer

Fokusnämnden har uppdragit till Västtrafik att handla upp förvaltningens skolskjutsar.

Måltider, städ och drift och underhåll av lokaler sköts av kommunens serviceförvaltning. Avtal finns med läromedelscentral för inköp av läromedel. Kommunen har vidare flera inom regionen gemensamt tecknade avtal för inköp av kontorsmaterial, skol- och lekmaterial, resor mm.

Där avtal inte finns har kommunen att använda sig av LOU (Lagen om offentlig upphandling) samt kommunens upphandlingsreglemente.

9.9 Viktigaste anläggningar och deras ändamål

Tätorten har 3 enheter med förskoleverksamhet samt ett flertal familjedaghem. Familjedaghem finns även utanför tätorten.

Två enheter för grundskola, FA och fritidshem finns i kommunen; Snörrumskolan med årskurs F-2 och skolbarnsomsorg. Hagaskolan med årskurs 3-9. Vid Hagaskolan finns även kulturskola, Bollhall och Stallbacken (bio/teater lokal).

Gymnasieskolan Utsikten finns beläget i egna lokaler. Övrig vuxenutbildning bedrivs i lokaler i Utvecklingscentret.

Centralt bibliotek är beläget vid Torget.

För fritidsaktiviteter finns; Bergslätt (fotboll, tennis, friidrott), Bölevallen (Fotboll), Stenmjölsplanen/Haga (Fotboll), Tavlän (skidor, motionsspår, orientering, bastu), Idrottshallar (Snörrum, Haga, Utsikten).

Kommunen betalar bidrag till olika typer av lokaler för föreningsaktiviteter som sköts av olika föreningar. Föreningarna äger själva till största delen dessa lokaler och sköter den dagliga driften.

9.10 Brukarinflytande/Ägarförhållanden

All verksamhet i Fokusnämnden bedrivs i kommunal regi. Kommunen har ca 5 000 innevånare varav ca 3 000 i tätorten Ed. Kommunen är placerad i kategorien övriga mindre kommuner.

Samverksansformer med föräldrar har skapats vid Snörrumskolan genom ett föräldraråd och på Hagaskolan har en föräldraförening bildats.

9.11 Laga, förordningar och lokala styrdokument som har speciell betydelse för verksamheten.

Inom skolans och förskolans områden är de viktigaste dokumenten skollagen och skolförordningar samt olika läroplaner, kursplaner och allmänna råd. Vidare har lokala styrdokument en viktig roll i verksamheternas genomförande.

För kulturverksamheten finns bibliotekslag och mål för nationell kulturpolitik. Kommunen har förutom i reglementet även tagit fram riktlinjer för kulturverksamheten.

I övrigt har förvaltningen att ta hänsyn till Kommunallagen, Förvaltningslagen, Lagen om offentlig upphandling m fl.