



ARVODEN

Antaget av kommunfullmäktige 2001-05-16, § 44

Revidering antagen av kommunfullmäktige 2007-06-13, § 57

Revidering antagen av kommunfullmäktige 2009-06-17, § 51

Reglemente för ersättning m.m. till förtroendevalda i Dals-Eds kommun

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900)

2 § Årsarvoden

Årsarvoden till ordförande och till annan förtroendevald med särskild funktion inom den kommunala förvaltningen

Vice ordförande i kommunstyrelsen	16 tim/v
Ordförande i fokusnämnden	12 tim/v
Ordförande i socialnämnden	12 tim/v
Ordförande i servicenämnden	8 tim/v
Ordförande i plan- och byggnadsnämnden	8 tim/v
Kommunfullmäktige	
Överförmyndare	
Valnämnden	
Revisor	

Till de politiskt förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bl.a. för

- att rutinmässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten
- att regelbundet vara anträffbar på den plats och tid som överenskommits med nämnden
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter
- protokollsjustering med undantag av kommunfullmäktiges ordförande (4§)

Ersättningen utbetalas med 1/12 per innevarande månad och avräkning sker nästkommande månad beroende på fullgjorda timmar.

För tjänstgörande tid som överstiger årsarvudet, utgår timarvode i enlighet med uppdrag som inte är protokollfört.

3 § Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter samt särskilt kallade ersättare har rätt till sammanträdesarvoden vid deltagande i protokollförda sammanträden max 8 tim/dygn. Icke tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Vid uppdrag som inte är protokollfört sammanträde utgår timarvode. Timarvode utgår för max 8 tim/dygn.

Kostnader för resor och traktamenten ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Avståndet beräknas utifrån den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande och åter. Om kortare resväg använts utgår endast ersättning för denna sträcka. Samåkning bör ske när det är möjligt.

Sammanträdesarvode eller timarvode utgår dock inte vid kommunfullmäktigesammanträde och de partigruppmöten som i allmänhet föregår dessa, dock utgår reseersättning och rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

4 § Arvode vid protokollsjustering/justeringssammanträde

Arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår till ordförande och justeringsmän.

För justering av övriga kommunala protokoll utgår arvode till justeringsmän, ej ordförande.

5 § Arvode borgerlig vigselförrättare

Arvode till borgerlig vigselförrättare utgår per vigsel med motsvarande arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll.

6 § Arvode vid valnämndens arbete vid allmänt val och/eller folkomröstning

För det arbete valnämndens ledamöter och utsedda valförrättare utför i direkt anslutning till allmänt val och/eller folkomröstning utgår timarvode. Arvode utgår upp till faktiska timmar.

7 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halv dag eller om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktiskt styrkt förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald har även rätt till pensions- och semesterförmån. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst skall styrkas med intyg. Nattarbete räknas som ett dygn.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats (egenföretagare m.m.) men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen. Beloppet skall styrkas genom beslut från försäkringskassan. Schablonbeloppet per timma fastställs på följande sätt:

Sjukpenning/dag x 110% / 8

Utebliven a-kassa räknas som förlorad arbetsinkomst.

Beloppets storlek skall styrkas. Förtroendemannauppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet ger ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

8 § Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3 (reseersättning) och 6 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, "tjänstgöringsrapport", som varje förtroendevald ansvarar för. Denna lista, attesterad för varje sammankomst, lämnas in till ansvarig sekreterare en gång/månad för utbetalning nästkommande månad.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktiskt förlorad arbetsinkomst.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande, till vilken kostnaden hänförs.

9 § Tillämpning av reglementet

Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av detta reglemente.

10 § Uppräkning av arvoden

Årsarvoden och timarvode enligt dessa bestämmelser uppräknas årligen. Uppräkningen baseras på förändringarna i arbetskostnadsindex (preliminär index kol: C-O) för arbetare i privat sektor i juli året innan verksamhetsåret och gäller fr.o.m. 1 januari året efter. (För index se www.scb.se)

11 § Ersättning vid dödsfall

Ur kommunens grupplivförsäkningsfond utbetalas 0,5 basbelopp till dödsboet efter förtroendevald, som vid sin död innehar förtroendeuppdrag i Dals-Eds kommun. Denna ersättning påverkas inte av eventuella andra försäkringar. Eventuell skatt betalas av mottagaren.

12 § Giltighetstid

Bestämmelserna i detta reglemente gäller fr.o.m. 2009-07-01

13 § Arvodes och övriga ersättningsbelopp

Faktiska ersättningsbelopp framgår av bilaga till detta reglemente.