



## **REGLER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET samt SKOLBARNSOMSORG,**

Reviderad FOKUS-nämnden § 20, 2010-04-14

Reviderad FOKUS-nämnden § 74, 2010-11-10

### **Allmänna regler**

1. Barnet erbjuds plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg efter anmälningsdatum. Plats ska kunna erbjudas inom 4 månader efter anmälningsdatum.
2. **Placeringsregler**  
Förskola/Pedagogisk omsorg tar emot barn från 1 års ålder  
Skolbarnsomsorgen tar emot barn upp till och med det år barnet fyller 12 år.  
För att undvika ytterligheter och för att ge balans åt barngruppen eftersträvas en någorlunda fördelning ur ålderssynpunkt samt fördelning pojkar/flickor.  
Placering sker i en omsorgsform åt gången.
3. **Omsorgstid** är arbetstid/studietid plus restid plus tid för att lämna och hämta barnet. Den förälder som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet. Vid föräldrars semester och annan ledighet beviljas inte barnomsorg.  
Det åligger vårdnadshavaren att skriftligen lämna in aktuella scheman och inkomstuppgifter.
4. **Schematider för förskolebarn och skolbarn**  
I förskoleverksamhet, där fastställt schema saknas beräknas tiden till heltid. Vid placering i skolbarnsomsorg, där fastställt schema saknas beräknas tiden till 10 tim/vecka, vid lov gäller 15 tim/vecka. Den fastställda schematiden får ej ändras på grund av lov, semestrar eller annan ledighet.  
Det åligger vårdnadshavare att lämna in aktuella scheman till kommunen.
5. **Allmän Förskola**  
Placeringen avser plats i förskoleverksamhet.  
Barn omfattas av allmän förskola från och med september det år barnet fyller 3 år.  
Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 tim/vecka samt följer skolans terminer. Kommunen tillhandahåller inte skjuts.  
Verksamheten styr barnets vistelsetid – Förskolechef/Rektor är beslutande.  
För de barn som har en barnomsorgsplacering på grund av arbete eller studier och rätt till allmän förskola frånräknas 27 % från avgiften varje månad. Gäller även barn i pedagogisk omsorg.  
De barn som ändrar placeringsform mellan allmän förskola och placering på grund av föräldrars förvärvsarbete eller studier, har rätt att behålla sin plats i den verksamhet där de är inskrivna.
6. **Barn till arbetslösa föräldrar.**  
Barn till arbetslösa föräldrar har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka och skolbarnsomsorg 10 tim/vecka. När ett grundschema upprättas skall hänsyn tas till barnets behov av pedagogisk verksamhet samt föräldrars visstidsanställningar och andra åtaganden.  
När föräldrar får tillfälliga arbeten ändras schemat utifrån det aktuella behovet.
7. **Barn till föräldralediga**  
Barn till föräldralediga har rätt att behålla platsen i förskola (Ej skolbarnsomsorg) 15 tim/vecka.  
Verksamheten styr barnets vistelsetid. Förskolechef/rektor är beslutande. Från 3 års ålder sker i dessa fall placering i Allmän Förskola.
8. **Barn i behov av särskilt stöd**  
Barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling kan i vissa fall erbjudas avgiftsfri plats i Förskola. (15 tim/vecka) eller skolbarnsomsorg (10 tim/vecka), alternativt plats med ett avdrag med 27 % från den fastställda avgiften.

Verksamheten och barnets behov styr vistelsetiden – Förskolechef/rektor är beslutande. Finns behov av omsorg utöver denna tid på grund av arbete eller studier görs ett avdrag med 27 % från den fastställda avgiften.

- 9 **Lovfritids endast i Fritidshemsverksamhet.**  
Erbjuds de skolbarn och 6-åringar som har behov av skolbarnomsorg endast under lov och studiedagar. Avgift 75 kr/bokad dag.  
Föräldrar bokar en plats minst två veckor i förväg.
- 10 **Stängningsdagar /Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsor**  
2 dagar/år är verksamheten stängd för att personalen ska få möjlighet till planering och fortbildning. En vädjan går ut till föräldrar att själva ordna sin barnomsorg dessa dagar.
- 11 **Barn från annan kommun** kan erhålla förskola/skolbarnsomsorg under förutsättning att hemkommunen åtar sig betalningsansvaret.

### **REGLER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER**

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Förvärvsinkomst
- Föräldrapenning (brutto, ej garantibelopp)
- Sjukpenning (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Pensionsförmåner
- Statligt studiestöd i form av studiemedel och särskilt vuxenstöd (ej lånemedel)
- Vårdbidrag för handikappat barn under 16 år (exklusive det skattefria merkostnadsbidraget)
- Underhållsbidrag
- Bidragsförskott
- Familjehemsersättning
- Utdelning från kapital/skattepliktiga ränteintäkter mm.

Från bruttoinkomsten medges avdrag från underhållsbidrag som betalas enligt dom eller avtal.

### **Beskattningsbar förmögenhet**

Kapitalavkastning prövas i varje enskilt fall enligt de regler som gäller vid beskattning.

### **Avgiftspliktiga personer**

Avgiften grundas på den samlade ekonomin i familjen där barnet/barnen är folkbokförda.

För sammanboende och gifta räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte.

När växelvis boende (50/50) föreligger och enbart en förälder har behov av förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter den förälders familjesituation som har behovet. Om båda föräldrarna har behov av barnomsorg betalar man för var sin vecka utifrån nya familjernas inkomst och tillsynsbehov.

### **Egna företagare**

En bedömning görs utifrån den av försäkringskassans fastställda sjukpenningsgrundande inkomst och ev föregående års taxering. Om inkomst ej kan uppges kan kontroll göras utifrån inkomstdeklaration 3 år bakåt i tiden.

### **Inkomsttak**

Inkomsttaket är för närvarande 42 000 kr/månad och utgör underlag för maxtaxa. Inkomsttaket kan komma att ändras utifrån statliga beslut.

### **Inkomststoppgift**

Föräldrar lämnar inkomststoppgift när barnet får barnomsorg/skolbarnsomsorg.

En gång per år görs en generell inkomstförfrågan från kommunen. Inkomstförändringar i mellanperioden anmäls till kommunen.

Om inkomststoppgift saknas debiteras högsta avgift. Kontroll kan göras med Försäkringskassan/Lokala skattemyndigheten.

### **Allmän förskola**

Gäller från och med september det år då barnet fyller 3 år. För den som enbart har behov av allmän förskola 15 tim/vecka och följer skolans terminer tas ingen avgift ut.

För den som behöver barnomsorg där föräldrarna arbetar eller studerar görs ett 27 % -igt avdrag från den fastställda avgiften (12 månader/år) från och med september det år barnet fyller 3 år.

### **Skolbarnstaxa**

Börjar att gälla 1 september det år barnet fyller 6 år.

### **Avgift för barn med behov av särskilt stöd**

Om barnets vistelse i förskola eller familjedaghem är kopplat till föräldrars förvärvsarbete eller studie och avser längre tid än 15 tim/vecka görs ett avdrag från den fastställda avgiften med 27 %.

Förskolechef/rektor beslutar.

### **Debitering av avgift**

Avgiften grundar sig på familjens bruttointkomst och består av en fast avgift per månad.

Avgiften betalas 12 månader/år.

Avgiften erläggs från den dag då platsen finns tillgänglig enligt datumet på placeringsmeddelandet. Inget avdrag görs för inskolningsperioden.

Avgiften debiteras innevarande månaden då skolbarnsomsorg/förskoleverksamhet erhållits.

### **Faktureringsrutiner**

Fakturaavgift betalas för innevarande månad.

### **Avgiftsbefrielse**

Semesterperioder, ferier, sjukdom och annan ledighet berättigar normalt inte till avgiftsbefrielse.

Den fastställda schematiden får ej ändras på grund av lov, semestrar eller annan ledighet.

### **Uppsägning**

Uppsägningstiden är två månader och ska ske skriftligt.

### **Obetalda avgifter**

Vid obetalda barnomsorgsavgifter sägs skolbarnsomsorgen/förskoleplatsen upp. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

För förälder som ansöker om barnomsorgsplats måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.