



DALS-EDS KOMMUN
Fokusförvaltningen
Hagaskolan

HAGASKOLANS

LIKABEHANDLINGSPLAN

2011/2012

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling



Innehållsförteckning

Vad säger våra lagar?	3
Diskrimineringslagen	3
Skollagen	3
Definition av begrepp	4
Diskriminering	4
Trakasserier	5
Kränkande behandling	5
Vision och målsättningar för 2011/2012	6
Främjande och förebyggande arbete på Hagaskolan	6
Elevråd	7
Kamratstödjare	7
Elevvård	8
Elevvärd	8
Temadag	9
Metoder för kartläggning och nulägesanalys av likabehandlingsarbetet på Hagaskolan	11
Tydliga mål och konkreta åtgärder	12
Hagaskolans trivselregler	12
Arbetsgång när anmälan gjorts om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, gäller även incidentrapportering	15
Incidentrapport gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Dals-Eds förskolor/skolor och fritidshem	16
Anmälningssblankett gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Dals-Eds förskolor/skolor och fritidshem	18
Utredning i ärendet diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling	19



Vad säger våra lagar?

Lagen gäller när barn/elever blir utsatta av andra barn/elever eller vuxna. Skolan skall varje år upprätta två planer för likabehandlingsarbetet, **en likabehandlingsplan** enligt 3 kap. 16 § i diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot **kränkande behandling** enligt 14 a kap 8 § skollagen (1985:1100). I vår kommun har vi valt att sammanföra planerna, eftersom arbetet mot diskriminering och trakasserier och arbetet mot kränkande behandling har många beröringspunkter och likheter. All personal ska vara bekant med och arbeta i ovanstående lagars anda.

Diskrimineringslagen

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skollagen

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2008:571).



Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar ett barn eller en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskrimineringsgrunderna är

- Kön (Man/kvinna, samt den som avser ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.)
- Könsöverskridande identitet eller uttryck (Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.)
- Etnisk tillhörighet (Att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg, eller liknande förhållande. Alla omfattas eftersom alla har en etnisk tillhörighet).
- Religion eller annan trosuppfattning (T ex kristendom och judendom, samt annan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, t ex ateism.)
- Funktionshinder (Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.)
- Sexuell läggning (Homo-, bi- och heterosexualitet)
- Ålder (Uppnådd levnadslängd, både hög och låg ålder skyddas. Det är tillåtet med bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om förskola, skolbarnomsorg, utbildning i förskoleklass, det obligatoriska skolväsendet eller fristående skola. Det är även tillåtet med särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.)

Direkt diskriminering

En enskild person missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har en direkt koppling till någon av diskrimineringslagarna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.



Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet, och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. T ex att någon blir retad, mobbad, knuffad eller utfrys.



Vision och målsättningar för 2011/2012

Vår vision är att skapa en skola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kommunen skall föra ett målinriktat arbete när det gäller likabehandling såväl bland barn, elever, vuxenstudierande och personal. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det handlar om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan.

Främjande och förebyggande arbete på Hagaskolan

Rektor har ansvar för att upprätta en likabehandlingsplan och en årlig plan mot kränkande behandling varje läsår. I planen skall en beskrivning av planerade och genomförda åtgärder redovisas. Varje år görs det en kartläggning av elevernas trygghet och trivsel som sammanställs och utvärderas. Upprättandet av planerna ska ske i samråd med personal, elever och vårdnadshavare. Rektor har också ansvar för att planen efterlevs och för att all personal har kunskap om likabehandlingsplanen samt agerar utifrån den.

Pedagoger har ansvar för att eleverna i början av varje läsår får ta del av och förstår innebörden av likabehandlingsplanen. De har också ansvar för att informera vårdnadshavare kring likabehandlingsplanen på föräldramöten. Pedagoger ansvarar också för att följa likabehandlingsplanen i sitt dagliga arbete med barnen och arbeta aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Inom all personal i Dals-Eds kommun förutsätts det att man respekterar andra och är en god förebild för barn och elever.

Rektor går igenom Hagaskolans likabehandlingsplan och årliga plan för arbetet mot kränkande behandling vid varje terminsstart med personal på skolan. Pedagoger går igenom planen med alla elever. Eleverna blir informerade om vikten att inte utsätta någon för diskriminering eller kränkande behandling och att det är viktigt att prata med någon vuxen om man ser att någon kamrat utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Klassföreståndaren/mentorn tar upp Hagaskolans trivselregler.

Under läsåret sker ett löpande arbete i personalgruppen, i klasserna och i kamratstödjargruppen så att alla får komma med synpunkter och åsikter på likabehandlingsarbetet.

Klassföreståndarna/mentorerna ansvarar för att arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågorna tas upp på klassrådet/mentorstiden. Likabehandlingsfrågor och frågor om kränkande behandling utgör en viktig punkt vid IUP-samtalen.



Elevråd

Elevrådet består av representanter från år 3 till år 9 klasser. Två av dessa elever är elevskyddsombud och får utbildning en dag per år. Elevrådsstyrelsen år 7-9 åker på utbildning i elevrådsarbete/styrelsearbete varje hösttermin. År 3-6 har elevrådsmöte två gånger på höst och tre gånger per vår. För år 7-9 är det elevrådsmöte en gång i månaden. Elevrådet företräder elevernas intressen och eleverna får med sig frågor från sina klasskamrater t ex från klassrådet. Elevvärden ansvarar för elevrådet tillsammans med skolans kurator. Dessa förvarar de protokoll och anteckningar som förs.

Kamratstödjure

På Hagaskolan har vi valt att arbeta med Kamratstödjure – och Vuxenstödjure, detta arbete har pågått i olika former sedan 2001. Med denna verksamhet vill vi nå alla på Hagaskolan och förmedla goda värderingar och en trivsamt skola.

Syftet med vårt arbete är att arbeta tillsammans för att Hagaskolan ska vara en trygg och trivsamt skola. Vi vill att alla på skolan ska veta till vem man vänder sig om ex mobbing inträffar. Det ska vara tydligt och tryggt, man ska kunna förlita sig på att saker som uppstår blir omhändertagna. Det är viktigt med gemensamma trivsel- och ordningsregler som både elever och personal tagit fram. Kamrat- och Vuxenstödjurens arbete bör förankras hos alla elever och all personal.

Kamratstödjure börjar utses i år 4 och det grundas då på eget intresse. På 7- 9 utses det nya Kamratstödjure varje ht och det grundas även här på eget intresse. Några elever per klass utgör Kamratstödjure på 4 – 9, det är viktigt att alla klasser är representerade. I det dagliga praktiska arbetar vi främst med en uppdelning av 4- 6 och 7- 9, men vi har även gemensamma dagar. Det finns idag två lärarpersonal på 4-6 som är Vuxenstödjure och två lärarpersonal på 7 – 9 och sedan ingår även skolvärddina, skolkurator, skolsköterska och biblioteksvärd som Vuxenstödjure.

Varje år utvärderar vi vårt arbete och uppdaterar detta dokument. Denna utvärdering gör vi tillsammans med eleverna. Det årliga arbetet läggs upp läsårsvis tillsammans med eleverna, vissa aktiviteter ligger dock varje år.

Aktiviteter läsår 2011/12 för 7 -9

- Utbildning; Vi startar varje läsår med en kickoff em, där kamratstödjurena och vuxenstödjurena får träffas och prata om sitt uppdrag och vilka aktiviteter man ska arbeta med under läsåret.
- Info till klassen; Efter kickoffen informerar kamratstödjurena sin klass om verksamheten och vad som kommer att hända under läsåret.
- Baka till klassen; På FN dagen bjuder Elevrådet tillsammans med kamratstödjurena på ”Hagabakelsen”. Den har de bakat tillsammans med Berit i hemkunskapen.



- Kapprummet; Kamratstödarna tillsammans med Elevrådet har bildat en arbetsgrupp som med gemensamt arbete ska rusta upp i kapprummet.
- Månadsträffar; Kamratstödarna önskar ha en träff varje månad, där man kan diskutera läget, hur arbetet fungerar och vilka aktiviteter som är på gång.
- Alla Hjärtans Dag; En aktivitetsdag för hela skolan där Kamratstödarna är delaktiga som ledare och även har varit med och planerat dagen.

From ht 12/13; Ett förslag är att Vuxenstödare och Kamratstödare i ex nian håller i en introduktion/utbildning för sjuans elever.

Att vara Kamratstödare

- Man bör vara en positiv förebild för andra elever och en god kamrat.
- Man ska agera på ett som sätt som skapar en bra stämning i klassen och på skolan.
- Får man ett förtroende av en annan elev ska man genast förmedla det vidare till en Vuxenstödare så eleven kan få den hjälp den behöver. Kamratstödarna ska alltså inte bära ett förtroende utan det ska hanteras av Vuxenstödarna.
- Om en elev kommer med viktig info eller mår dåligt ska man genast ta kontakt med en Vuxenstödare så att eleven kan få hjälp med sin situation.
- Om man inte längre vill vara Kamratstödare måste man prata med Vuxenstödarna om detta, ingen behöver vara Kamratstödare om man inte längre vill.
- Vid ev slagsmål/konflikter ska man genast hämta en vuxen och inte agera på egen hand!

Elevvård

Hagaskolans stödteam består av kurator, skolsköterska, specialpedagog och studievägledare de deltar bl a i elevvårdsmöten, klasskonferenser och elevvårdskonferenser. Elevvården erbjuder enskilda samtal eller samtal i grupp för elever med behov av detta.

Alla eleverna besöker ungdomsmottagningen i år 8 och år 9.

Elevvård

På Hagaskolan har vi en elevvård som har till uppgift att vistas bland eleverna för att medverka till en trygg skolmiljö. Hennes uppgift är att vara tillgänglig på rasterna, lösa konflikter, uppmärksamma umgängesregler och förhållningssätt, samt att vara en samtalspartner tillsammans med de rastvärdar vi har i kapprum, skolgård, bibliotek, matsal och elevcafé.



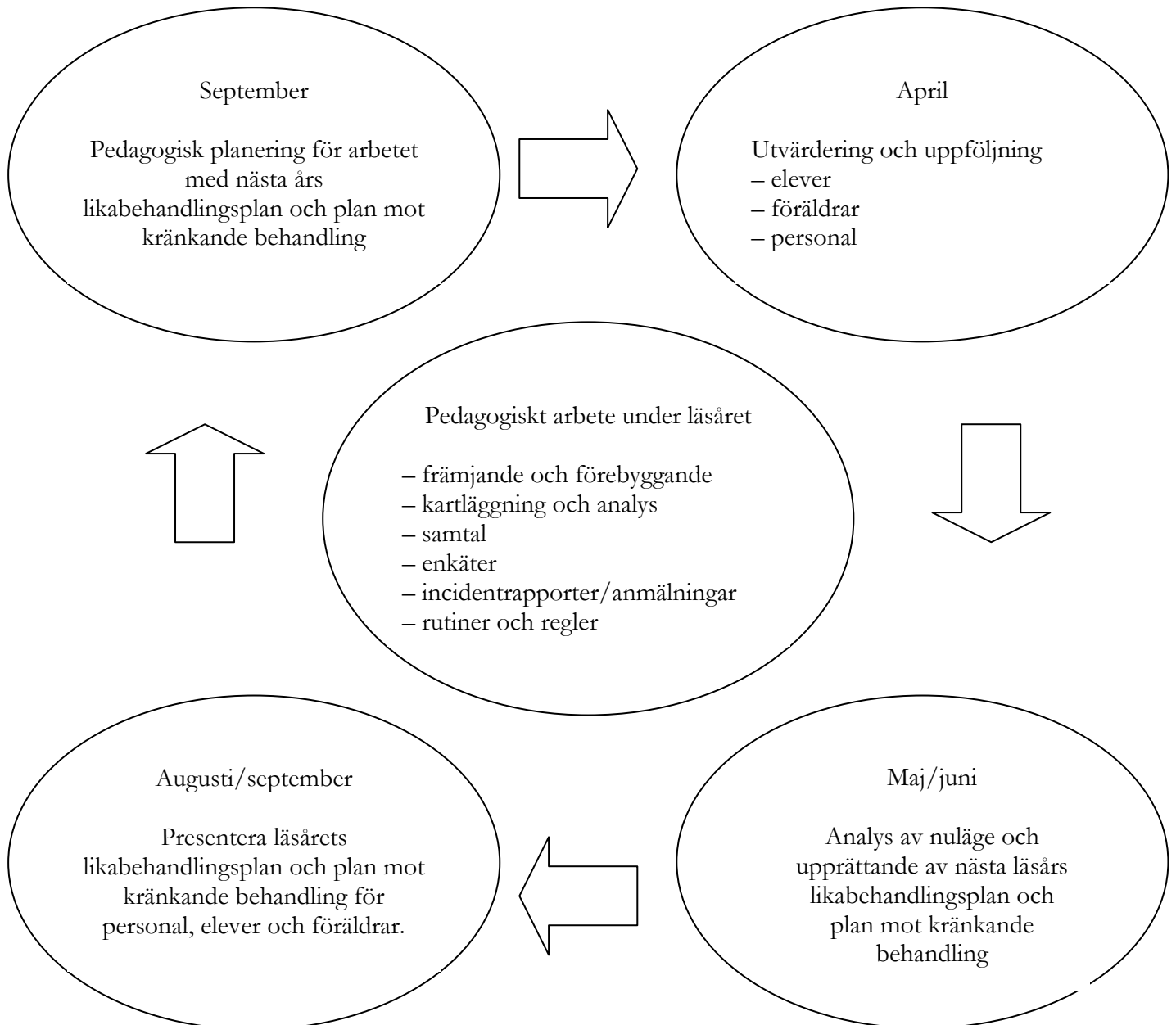
Elevvärden deltar i elevrådsmöten tillsammans med skolans kurator och vid Kamrat- och Vuxenstödjarmöten.

Temadag

Första skolveckan anordnades en temadag om Likabehandling. Elever och personal fick också information om elevråd, kamratstödjare, Rädda barnens projekt "Elevinflytande på riktigt". Elever och personal fick komma med åsikter om läsårets blivande trivselregler samt fylla i en enkät om hur de upplevt att Kamratstödjarnas arbete varit under det gångna läsåret.



Flödesschema över skolans arbete med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling





Metoder för kartläggning och nulägesanalys av likabehandlingsarbetet på Hagaskolan

För att veta vad förskola och skola främst behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling krävs en kartläggning av nuläget. Det behövs också en analys av resultatet.

Kartläggning sker med hjälp av föregående års resultat av:

Pedagogernas A-lagsarbete

Vid elevuppföljningen där rektor, pedagogisk personal samt skolans elevvårdsteam deltar. Skolsköterskan genomför hälsosamtal i år 4 och år 8 då eleverna får svara på en enkät som bl a tar upp elevernas fysiska och psykiska hälsa samt arbetsmiljö.

Trivselenkäter (år 5 och 8, samt föräldrar år 5 och 8)

Kamratstödjarträffar och vuxenstödjarträffar

Observationer av personal och elever – socialt samspel i korridorer, matsal mm

Kartläggningen presenteras, diskuteras och en plan för läsåret arbetas fram under en temadag vid läsårsstart

Utifrån kartläggningen framkommer följande:

Det finns ett behov av att arbeta med att definiera de olika begreppen i likabehandlingsplanen då det visar sig att eleverna har svårt att förstå innebörden av dem. Ca 25% av eleverna uppger att de upptäckt, blivit drabbade av, eller deltagit i kränkningar/mobbning. Fler fördjupande frågor behövs för att närmare ringa in problematiken. I andra sammanhang (kamratstödjure) har elever uttryckt litet förtroende för att skolans personal alltid och kraftfullt motverkar och agerar mot kränkningar och mobbning.

Eleverna efterfrågar:

Fler vuxna är med då eleverna har raster så att vuxna kan se mer av vad som händer.

Att personal tar tag i problem som uppstår både på lektionstid och annan tid.



Tydliga mål och konkreta åtgärder

Att likabehandlingsarbetet blir en naturlig del i elevernas skoldag.

Målet för läsåret är att personalen skall se mer vad som händer, vi får se över och förstärka rastvärdssystemet.

Vuxen- och kamratstödjare gör en plan för sitt arbete.

Hagaskolans trivselregler

- **Visa hänsyn och respekt mot alla och kunna acceptera att inte alla människor är lika**
- **Använd vårdat språk**
- **Mobbning och kränkande kommentarer är inte tillåtet**

Alla på skolan behöver hela tiden diskutera och hålla innebörden av trivselreglerna levande.

För ordningsregler hänvisas till rektor.



Hagaskolans arbetsmetod för mobbing eller annan kränkande behandling.

Sedan flera år används Farstamodellen på Hagaskolan. Vi har upplevt den som framgångsrik i behandlingen av mobbing och trakasserier. För det förebyggande arbetet krävs dock fler och bredare insatser. Mobbaren skall i handling visa att den negativa handlingen upphört. Ingen skuld läggs på mobbaren utan man gör en överenskommelse om att arbeta konstruktivt för en förändring av situationen.

Steg 1. Ta reda på VAD som hänt, VEM som är inblandad och NÄR det hände. Undvik gamla händelser, helst bör uppgifterna komma från den senaste tiden.

Steg 2. Samtal med den som är utsatt. Den drabbade eleven och (oftast) elevens föräldrar skall känna till att samtalet skall äga rum.

Steg 3. Samtal med mobbarna en och en. Vi börjar med eventuell ledare om vi vet vem det är. Vid dessa samtal medverkar två vuxna med utbildning i modellen. De bör genomföras under samma lektion för att överraskningsmomentet inte skall gå förlorat. Strukturen för dessa samtal följer en särskild mall.

Steg 4. Efter en vecka eller två görs samtalen om och vid behov kan antalet samtal bli fler. Det är viktigt att innan samtalet ta reda på om mobbningen upphört. Fråga inte bara den som utsätts för mobbing utan kamrater och skolpersona.

Steg 5. Mobbaren/mobbarna får, efter att mobbningen upphört, i uppgift att be sina föräldrar att ringa till rektor eller specialpedagog. Vid den händelse att de inte ringer utgör skolan från att de inte fått veta om det inträffade och då tar skolan kontakt istället.

För fortsatt bearbetning är det viktigt att föräldrarna blir informerade. I vissa fall kan det också vara nödvändigt att arbeta individuellt med mobbare och den mobbade. I mer svårartade fall kan mobbaren kallas till arbetsgruppen eller EVK.

Dokumentation skall ske på "Anmälningssblankett gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" samt "Utredning i ärendet diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling".



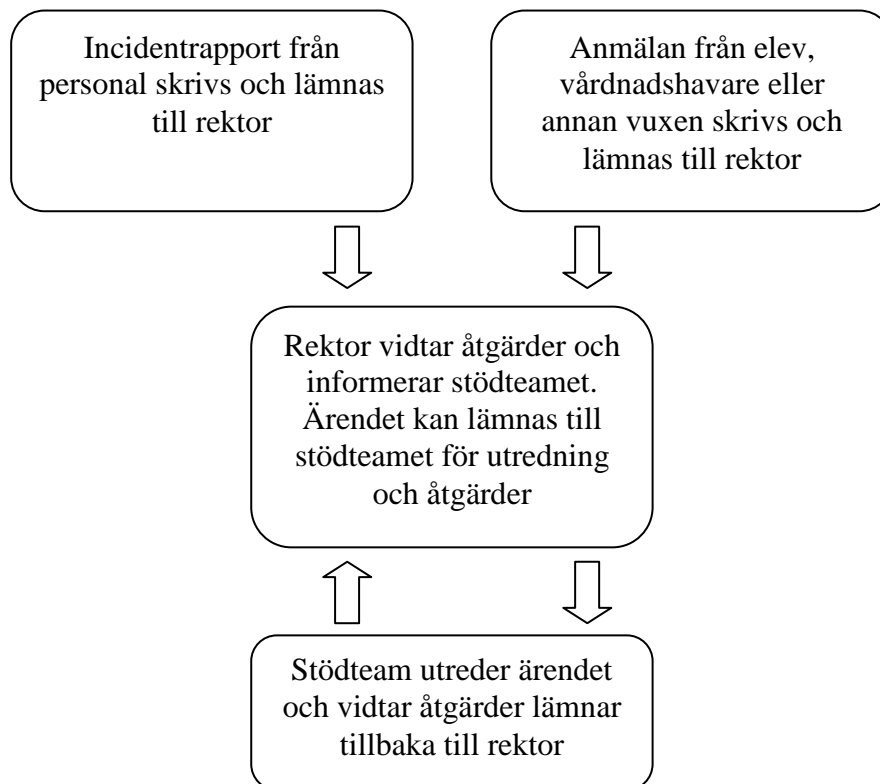
DALS-EDS KOMMUN
Fokusförvaltningen
Hagaskolan

Uppföljning och utvärdering

Utvärdering av läsårets arbete utvärderas i april



Arbetsgång när anmälan gjorts om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, gäller även incidentrapportering



Incidentrapport och anmälningsblankett och utredningsblankett förvaras hos rektor. Kopior på handlingarna finns även hos stödteam.



Incidentrapport gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Dals-Eds förskolor/skolor och fritidshem

Incidentrapporten lämnas till rektor och arkiveras hos rektor

Anmälare:

Datum:

Vem upptäckte incidenten?

Datum:

Följande personer är/var inblandade?

Typ av incident

Var hände det?

- Konflikt mellan barn/elever
- Konflikt mellan elev/elever och personal
- Slagsmål mellan elever
- Annat _____
- På skolgården
- På annan plats _____

- I avdelning/klassrum
- I korridoren
- I gymnastiksalen
- I matsalen

Har liknande incidenter hänt tidigare?

- Nej
- Ja, när då? _____

Åtgärder och datum:

- Konflikt löst efter samtal mellan barn/elev/elever _____
- Konflikt löst efter samtal mellan barn/elev/elever och personal _____
- Föräldrar kontaktade för kännedom om incidenten _____
- Möte med föräldrarna _____
- Föräldrar är kontaktade bokad möte _____
- Besök hos skolsköterskan _____
- Besök hos vårdcentral eller annan _____
- Tillbudsrapport ifylld av _____
- Annat _____



DALS-EDS KOMMUN
Fokusförvaltningen
Hagaskolan

Anmälningssblankett gällande diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling för Dals-Eds förskolor/skolor och fritidshem

Används av elev, mentor eller annan vuxen

Anmälan gjord av, datum:

Mottagande rektor, datum:

Elevens namn:

Födelsedatum:

Adress:

Förälders namn och telefon:

Skriv ner vad som har hänt och berätta på vilket sätt som du eller någon annan/annat barn
eller elev blivit diskriminerad, trakasserad eller utsatts för kränkande behandling.



Utredning i ärendet diskriminering, trakasserier eller annan kränkande
behandling

Den drabbades namn:

Handläggarens namn:

Ansvarig rektor:

Datum för start av utredning:

Anledning till utredning:

Fallbeskrivning, parternas uppgifter:
