

RENHÅLLNINGSDNING

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR DALSED KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2003-10-22, § 88

1 §

Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken och de förordningar som är kopplade till denna.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

Utöver dessa föreskrifter finns en avfallsplan.

2 §

Ansvar för avfallshanteringen

Ansvaret för den kommunala verksamheten i kommunen vilar på den nämnd som kommunfullmäktige bestämmer.

Renhållningen i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som kommunen genom upphandling enligt lagen om LOU skriver avtal med.

3 §

Ansvar för avfallet

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i tillräcklig omfattning informera de som bor eller är verksamma i fastigheten om dessa föreskrifter.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast anmälas till kommunen.

4 §

Ansvar för tillsyn

Tillsynen över efterlevnaden av miljöbalken, och specifikt dess 15 kap, ”Avfall och producentansvar”, samt med stöd av lagen meddelade föreskrifter, utförs av den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

5 §

Avgiftsskyldighet

Se även 28 §

Taxan är uppbyggd på en grundavgift och en del som innefattar hämtning, borttransport och destruktionskostnader. Avgiftsskyldighet enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten enligt kommunalskattelagen. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Avgiften skall betalas till Dals-Eds kommun.

HUSHÅLLSAVFALL

6 §

Hämtningsområden och hämtningsintervall

Kommunen är indelad i hämtningsområden.

För tätortsområden och övriga områden gäller att hämtning utförs varannan vecka året runt.

I tätortshämtning gäller att hämtning utförs minst varje vecka vid flerbostadshus, vårdinrättningar, skolor, affärer med färskvaror, hotell och restauranger.

För fritidsfastighet med sommarhämtning gäller att hämtning utförs varannan vecka 1 maj – 30 september.

För hämtning mer sällan än varannan vecka krävs godkänd kompostbehållare enligt § 8.

7 §

Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas för hämtning av renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att:

- källsortera avfallet för att öka återanvändningen och återvinningen samt för att underlätta en miljöriktig avfallsbehandling (se bilaga ”Utsortering av vissa avfallsslag”)
- sortera ut och lämna farligt avfall på av kommunen anvisad plats

8 §

Sorterat hushållsavfall, trädgårdsavfall

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut sådana avfallsslag som fastställs av den nämnd som har ansvar för avfallshanteringen. Materialbolagens sorteringsanvisningar och mottagningsmöjligheter skall följas. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att sanitär olägenhet inte uppstår.

Inget avfall som ej är brännbart får finnas i behållare.

Förmultningsbart köksavfall och trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten. Kompostering av köksavfall skall ske i skadedjurssäker och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

9 §

Farligt avfall se även 20 §

Skall enligt avfallsförordningen (SFS 2001:1063) sorteras bort från hushållsavfallet och lämnas vid Onsöns återvinningscentral eller för ändamålet uppställd miljöcontainer.

10 §

Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

11 §

Behållare, hämtning

Behållare kan innebära såväl säckställ med säck som kärl.

Storlek och typ av behållare, samt antal behållare och deras placering, fastställs av kommunen i samråd med fastighetsinnehavaren.

Behållare skall vara lättåtkomliga.

Behållare skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Behållare skall vara uppställd i anslutning till väg som är farbar året runt. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig för att underlätta hämtning. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Alla dörrar i transportvägen skall vara försedda med uppställningsanordning. Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar och med vändplats för hämtningsfordon med totalvikt av 18 ton. Saknas farbar väg för hämtningsfordon är fastighetsinnehavaren skyldig att forsla avfallet till anvisad hämtningsplats vid farbar väg.

Ändring av hämtningsplats skall anmälas till kommunen för godkännande.

12 §

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare mm

Behållare tillhandahålls och underhålls av kommunen eller dess entreprenör om inte annat överenskommits. Fastighetsägare är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme mm.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt o d.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- Rengöring av behållare ansvarar fastighetsinnehavaren för.

13 §

Fyllnadsgrad och vikt

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfulla eller för tunga behållare och sådana som innehåller dåligt emballerat avfall som är skärande eller stickande hämtas först vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren omfördelat avfallet respektive emballerat det bättre. Frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållare.

14 §

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges;

- om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 6 månader, eller
- vid obebodda fastigheter.

Vid sommarabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden 1 maj – 30 september.

Begäran om uppehåll skall vara inlämnad till kommunen senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Observera att ändrade förhållanden enligt ovan omgående skall meddelas kommunen

GROVAVFALL

15 §

Grovavfall, skrymmande avfall

Hushållens grovavfall kan lämnas mot avgift sorterat vid Onsöns återvinningscentral för återvinning eller deponering. Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten efter beställning hos entreprenören, då avgiften betalas till entreprenören.

16 §

Latrin

Latrinbehållare försäljes genom kommunen. Använda behållare skall förslutas och hämtas i samband med den ordinarie sophämtningen. Kompostering av latrin kan medges efter tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

SLAM

17 §

Slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och slutna tankar

Vad gäller enskilda brunnar skall vid ägarbyte anmälan göras till den entreprenör som kommunen anlitar för slamtömning. Betalning sker till entreprenören efter av kommunfullmäktige antagen taxa.

Tömning sker av den eller de entreprenörer som kommunen genom upphandling enligt lagen om LOU skriver avtal med.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning skall vara markerad på lämpligt sätt och får inte vara övertäckt. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning som skall tömmas får inte överstiga tjugo meter.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör skall tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsinnehavarens namn och fastighetens beteckning.

Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än fem meter under tömningsfordonets uppställningsplats.

Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Olämpliga kemikalier får inte tillföras anläggningen.

Tömning av slamavskiljare skall ske minst en gång per år vid permanentus och vartannat år vid fritidshus. Förutsättning för denna tömningsintervall är att slamavskiljaren har erforderlig kapacitet.

Tömning av slamavskiljare sker automatiskt en gång per år. Ytterligare tömning sker efter beställning hos antagen entreprenör.

Tömning av slutna tankar sker endast efter beställning.

Tömning av fettavskiljare skall ske vid behov, dock minst en gång per år.

18 §

Urintankar

Avtal om tömning av urintank kan träffas mellan fastighetsinnehavaren och lämplig lantbrukare. Avtalet skall godkännas av miljö- och byggnadsnämnden.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

19 §

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift skall lämnas till den nämnd inom kommunen som har tillsynen, och gäller sådana uppgifter som avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

20 §

Kylskåp, frysskåp o dylikt

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall sorteras och transporteras med försiktighet till Onsöns återvinningscentral. Kylskåp, frysskåp o dyl kan även hämtas efter beställning hos entreprenören, då avgiften betalas till entreprenören.

21 §

Hushållens farliga avfall

se även § 9

Farligt avfall och batterier skall förvaras skilt från övrigt avfall så att de kan omhändertas på ett för miljön riktigt sätt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt.

Farligt avfall t ex kemikalier och batterier från hushåll, skall transporteras till Onsöns återvinningscentral eller miljöstationen i Ed. Små batterier kan även lämnas i batteriholkar i affärerna eller vid återvinningsstationerna. Läkemedelsrester lämnas till apotek. Kanyler skall lämnas i speciell behållare till apotek, som också tillhandahåller dessa behållare.

22 §

Bygg- och rivningsavfall

Rivningsplan skall upprättas vid rivning av byggnad eller del av byggnad, samt även då det i samband med andra byggnadsåtgärder uppkommer farligt byggnadsavfall. Det åligger den som avser att utföra ombyggnad eller rivning att sortera ut allt miljöskadligt avfall ur ombyggnads- respektive rivningsobjektet innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, CFC och PCB sorteras ut.

Sanering av PCB är anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

För att säkerställa att miljöskadliga ämnen utsorteras skall fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning och sanering av fastigheten skall på begäran kunna uppvisas för avfallsmottagare och miljö- och byggnadsnämnden. Utsorterade miljöstörande material skall utan onödigt dröjsmål borttransporteras i enlighet med förordningen om farligt avfall. Observera dokumentationsplikten för farligt avfall. Eventuella miljöstörande material som inte omfattas av ovan nämnda förordning skall också omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt.

23 §

Asbestavfall

Asbestavfall, vilket är klassat som farligt avfall, får inte blandas med annat avfall. Det skall emballeras väl och märkas och lämnas vid Onsöns återvinningscentral.

24 §

Oljehaltigt avfall

Oljeavskiljare, oljeblandat vatten och slam uppblandat i oljeavskiljare skall tömmas och transporteras av godkänd transportör. Tömningsfrekvensen skall anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

Slam etc. från bilvårdsanläggningar innehållande grus, sand och liknande uppsamlat i tvättrännor m.m. skall tömmas och transporteras av godkänd transportör. Tömningarna skall ske så att föroreningarna inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem. Tömningsfrekvensen skall anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

25 §**Elektriskt och elektroniskt avfall**

Producentansvaret omfattar även elektriskt och elektroniskt avfall och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall därmed sortera ut detta avfall, enligt bilagan. Det innebär t ex att vitvaror mm skall forslas bort till den plats renhållningsansvarig anvisar. Avfallet skall hanteras varsamt.

26 §**Lysrör och övriga glödlampor**

Förbrukade lysrör och glödlampor skall lämnas till återvinningscentral sorterat från annat avfall. Detta kan också lämnas vid miljöcontainer. Avfallet skall hanteras varsamt.

27 §**Övrigt specialavfall**

Övrigt specialavfall hanteras för varje avfallslag och borttransporteras enligt kommunens anvisningar.

UNDANTAG FRÅN RENHÅLLSORDNINGENS FÖRESKRIFTER**28 §****Undantag från dessa föreskrifter**

Den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet äger rätt att medge undantag från dessa föreskrifter enligt följande:

Undantag från hämtning av hushållsavfall

Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning efter särskild prövning medges endast för fastighet där inget restavfall uppkommer, eller om fastighetsägare har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom Dals-Eds kommun där det finns renhållningsabonnemang. Undantag medges maximalt för en fyraårsperiod, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden skall kommunen underrättas omgående.

Egen tömning av slamavskiljare

Befrielse från hämtning av slam från slamavskiljare kan efter särskild prövning medges. Förutsättning är att slamavskiljares och tömningsanordningens konstruktion medger en effektiv slamtömning. Vidare skall upptaget slam kunna omhändertas på ett från hygien- och miljösynpunkt riktigt sätt, t ex spridning och nedbrukning på egen åkermark.

Efter särskild prövning kan medges längre tömningsintervall för slamavskiljare, fettavskiljare och oljeavskiljare. Efter särskild prövning kan undantag från renhållningsordningens bestämmelser beviljas beträffande hämtning av de olika fraktionerna från urinsorteringssystem.

29 §

Renhållningstaxa

Avgifter för renhållningstjänsterna enligt denna taxa fastställs av kommunfullmäktige.

Renhållningstaxan består av en grundavgift samt en insamlings- och bortforslingsavgift.

I grundavgiften ingår bland annat:

- Etablering och skötsel av återvinningsstationer
- Omhändertagande av farligt avfall från privatpersoner
- Omhändertagande av kylmöbler (freondestruktion samt metallåtervinning)
- Batteriinsamling
- Kostnad för efterbehandling och lakvattenhantering vid Onsöns avfallsanläggning
- Kostnader för miljökontroll av Onsöns avfallsanläggning med omgivningar
- Information till hushållen (utskick, broschyrer, skyltning, annonsering)
- Administration

I insamlings- och bortforslingsavgiften ingår:

- Tömning av behållare
- Kostnad för behållare
- Transport av avfall till Onsön samt omlastning
- Transport av avfall till destruktion
- Destruktion.

I taxan ingår avfallsskatt vars storlek ej kan påverkas av kommunen.

30 §

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2004-01-01.

då renhållningsordning, för Dals-Eds kommun 1996-08-26, reviderad 1996-11-14 och 1997-12-04 upphör att gälla.

31 §

Övergångsbestämmelser

Tidigare meddelade dispenser upphävs när ny renhållningsordning träder i kraft.

Bilaga

UTSORTERING AV VISSA AVFALLSSLAG

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag.

1. Tidningar och annat returpapper kan lämnas vid plats som anvisas av Materialbolagen, som tillsammans med kommunen iordningställer och ansvarar för respektive containerplatser.
2. Färgat och ofärgat glas kan lämnas på samma platser som under 1.
3. Kartonger kan lämnas på samma platser som under 1.
4. Mjuk- och hårdplast kan lämnas på samma platser som under 1.
5. Metallförpackningar kan lämnas på samma platser som under 1.
6. Hushållen är enligt förordningen (1997:645) om miljöfarliga batterier skyldiga att sortera ut miljöfarliga småbatterier och lämna dessa antingen till en näringsidkare som säljer miljöfarliga batterier, vissa affärer eller till kommunen.
7. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid uppställd miljöstation eller vid Onsöns återvinningscentral.
8. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som kan härledas till farligt avfall enligt miljöbalken om farligt avfall kan lämnas vid uppställd miljöstation eller vid Onsöns återvinningscentral.
(Farligt avfall: bekämpningsmedel, lösningsmedel, färgrester, lim, oljerester, fotokemikalier, frätande ämnen, kvicksilver, bly, m.m.)
9. Läkemedelsrester inlämnas på apotek. Se § 20 i renhållningsordningen.
10. Grovavfall (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid Onsöns återvinningscentral.
11. Ammunition lämnas till polisen.
12. Elektriska och elektroniska apparater och komponenter lämnas till Onsöns återvinningscentral för återvinning.
13. Glödlampor, lysrör och andra lampor lämnas vid uppställd miljöstation eller Onsöns återvinningscentral.