

## Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med 2024

### 1. Allmänna regler

Barnet erbjuds plats inom förskoleverksamhet eller fritidshem efter anmälningdatum samt önskemål om plats förutsatt att barnet är folkbokfört i kommunen ( undantag se 9). Plats ska kunna erbjudas inom 4 månader efter anmälningdatum. På fritidshem ska barnet erbjudas plats så snart som möjligt när det framkommit att eleven behöver plats. Köplats tilldelas 4 månader före önskat startdatum.

### 2. Placeringsregler

Förskola/Pedagogisk omsorg tar emot barn från 1 års ålder. Placering sker i turordning efter önskat startdatum och köplats. Om ledig plats på förskola finns placeras barnen enligt turordning 1/ syskon, 2/ omflyttning inom kommunen 3/ behov 4/ ålder. Vid erbjudande om plats ska med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål. Om erbjudandet nekas kvarstår ej plats i kön. Vid önskemål om placering behöver en ansökan göras på nytt. När vårdnadshavare tackar ja till ett erbjudande innebär det att vårdnadshavare även accepterar Dals-Eds: **Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med 2024**

### 3. Plats på fritidshem erbjuds barn som börjar förskoleklass

Fritidshemmet tar emot barn upp till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år. För att undvika ytterligheter och för att ge balans åt barngruppen eftersträvas en någorlunda jämn fördelning ur ålderssynpunkt samt fördelning pojkar/flickor. Placering sker fortlöpande från förskola till fritidshem.

### 4. Omsorgstid

Omsorgstid är vårdnadshavares arbetstid/studietid plus restid och tid för att lämna och hämta barnet. Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar barnet och den vårdnadshavare som slutar tidigast hämtar barnet. Vid vårdnadshavares semester och annan ledighet beviljas inte fritidshem eller förskola. Det åligger vårdnadshavaren att via kommunens e-tjänst lämna in aktuella scheman och inkomstuppgifter. Schemaändringar lämnas in senast 2 veckor innan de ska träda i kraft. Tillfälliga förändringar av vistelsetider meddelas till pedagogerna och tillmötesgår om de inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

### 5. Olika former av placeringar i förskola

Placeringen avser plats i förskola.

#### Allmän förskola

Barn omfattas av Allmän Förskola från och med 1 september det år barnet fyller 3 år. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 timmar/vecka samt följer skolans terminer.

**Postadress**  
Box 31  
S-668 31 Ed

**Besöksadress**  
Storgatan 27

**Telefon**  
+46 (0)534-19000  
**Telefax**  
+46 (0)534-10550

**Bankgiro**  
534-4072  
**Org.nr**  
212000-1413

**Internet:** [www.dalsed.se](http://www.dalsed.se)

**E-post:** [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)

Kommunen tillhandahåller inte skjuts. Verksamheten styr barnets vistelsetid. Rektor är beslutande.

För de barn som har en placering på grund av arbete eller studier och rätt till Allmän Förskola frånräknas 27 % från avgiften varje månad.

De barn som ändrar placeringsform mellan Allmän Förskola och placering på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier, har rätt att behålla sin plats i den verksamhet där de är inskrivna. Ansökan till avgiftsfri Allmän Förskola ska ske på särskild blankett och kan inte beviljas i efterskott. När placeringsform ändras ska vårdnadshavare meddela förskolan.

### **Barn till föräldralediga och gravida**

Barn till föräldralediga har rätt att behålla platsen i förskola (inte fritidshem) 15 timmar/vecka. Verksamheten styr barnets vistelsetid. Rektor är beslutande. Från 3 års ålder sker i dessa fall placering i Allmän Förskola. Vid graviditetspenning likställs detta med sjukskrivning och du får lämna ditt barn på förskola (se sjukskrivning). Undantag gäller om du förhindras arbeta p.g.a. risker i arbetsmiljön ex. Covid19. Du har då möjlighet att lämna ditt barn 15 timmar/vecka, rektor är beslutande.

### **Barn till sjukskrivna/sjuka**

Barn till sjukskrivna har rätt att behålla platsen under sjukskrivningen och ha samma vistelsetid som tidigare, om behov finns. Vid sjukdom kan vårdnadshavare erbjudas omsorg, rektor är beslutande.

### **Barn till studerande**

Om vårdnadshavare studerar har barnet rätt till studietid plus restid.

### **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling kan i vissa fall erbjudas avgiftsfri plats i förskola (15 timmar/vecka) eller fritidshem (10 timmar/vecka). Verksamheten och barnets behov styr vistelsetiden. Rektor är beslutande. Om behov finns av omsorg utöver denna tid på grund av arbete eller studier görs ett avdrag med 27 % från den fastställda avgiften.

## **6. Lovfritids endast i Fritidshemsverksamhet**

Lovfritids erbjuds de skolbarn och 6-åringar som har behov av fritidshem endast under lov och studiedagar. Avgift 75 kr/bokad dag. Vårdnadshavare bokar en plats minst 1 månad i förväg.

## **7. Utvecklingsdagar/Kompetensutvecklingsdagar med begränsat öppethållande**

Förskolan och fritidshemmen har begränsat öppethållande fem dagar/år för att personalen ska få möjlighet till planering och fortbildning. Vårdnadshavare anmodas själva ordna tillsyn för sina barn dessa dagar. Alternativ omsorg erbjuds för de barn

**Postadress**  
Box 31  
S-668 31 Ed

**Besöksadress**  
Storgatan 27

**Telefon**  
+46 (0)534-19000  
**Telefax**  
+46 (0)534-10550

**Bankgiro**  
534-4072  
**Org.nr**  
212000-1413

**Internet:** [www.dalsed.se](http://www.dalsed.se)

**E-post:** [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)

som har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska anmälas senast 5 vardagar i förväg. Sen anmälan hanteras men kan inte garanteras omsorg, rektor är beslutande.

## 8. Sommarförskola

Under 4 veckor på sommaren erbjuder förskola och fritids omsorg för de barn som har behov. Enheterna samarbetar och slås samman på en förskola respektive ett fritidshem. Anmälan till sommaromsorg efterfrågas av rektor senast maj månad för att kunna organiseras på bästa sätt. Sen anmälan hanteras men kan inte garanteras omsorg, rektor är beslutande.

## 9. Barn från annan kommun

Barn från annan kommun kan erhålla förskola/fritidshem under förutsättning att hemkommunen åtar sig betalningsansvaret.

## 10. Regler för beräkning av avgifter

*Avgiftsgrundande inkomst är:*

- Förvärvsinkomst
- Föräldrapenning (brutto, inte garantibelopp)
- Sjukpenning (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Pensionsförmåner
- Statligt studiestöd i form av studiemedel och särskilt vuxenstöd (inte lånemedel)
- Vårdbidrag (exklusive det skattefria merkostnadsbidraget)
- Underhållsbidrag
- Bidragsförskott
- Familjehemsersättning
- Utdelning från kapital/skattepliktiga ränteintäkter mm.

Från bruttoinkomsten medges avdrag från underhållsbidrag som betalas enligt dom eller avtal.

## Beskattningsbar förmögenhet

Kapitalavkastning prövas i varje enskilt fall enligt de regler som gäller vid beskattning.

## Avgiftspliktiga personer

Avgiften grundas på den samlade ekonomin i familjen där barnet/barnen är folkbokförda. För sammanboende och gifta räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte.

När växelvis boende (50/50) föreligger och enbart en vårdnadshavare har behov av förskola/fritidshem beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter den vårdnadshavares

---

**Postadress**  
Box 31  
S-668 31 Ed

**Besöksadress**  
Storgatan 27

**Telefon**  
+46 (0)534-19000  
**Telefax**  
+46 (0)534-10550

**Bankgiro**  
534-4072  
**Org.nr**  
212000-1413

**Internet:** [www.dalsed.se](http://www.dalsed.se)

**E-post:** [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)

familjesituation som har behovet. Om båda vårdnadshavarna har behov av placering för sitt barn betalar man för var sin vecka utifrån nya familjens inkomst och tillsynsbehov.

### **Egna företagare**

En bedömning görs utifrån den av Försäkringskassans fastställda sjukpenninggrundande inkomst och eventuellt föregående års taxering. Om inkomst inte kan uppges kan kontroll göras utifrån inkomstdeklaration 3 år bakåt i tiden.

### **Inkomsttak**

Inkomsttaket ändras årligen utifrån statliga beslut [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### **Inkomstuppgift**

Vårdnadshavare lämnar inkomstuppgift när barnet får förskola/fritidshem via kommunens e-tjänst. En gång per år görs en generell inkomstförfrågan från kommunen.

Inkomstförändringar i mellanperioden anmäls till kommunen. Om inkomstuppgift inte lämnas, debiteras högsta avgift. Kontroll kan göras med Försäkringskassan/Skatteverket.

### **Allmän Förskola**

Gäller från och med 1 september det år då barnet fyller 3 år. För den som enbart har behov av Allmän Förskola 15 timmar/vecka och följer skolans terminer tas ingen avgift ut. För den som behöver förskola där vårdnadshavarna arbetar eller studerar görs ett avdrag med 27 % från den fastställda avgiften (12 månader/år) från och med september det år barnet fyller 3 år.

### **Fritidshemstaxa**

Börjar gälla från och med 1 september det år barnet fyller 6 år.

### **Debitering av avgift**

Avgiften grundar sig på familjens bruttoinkomst och består av en fast avgift per månad. Avgiften betalas 12 månader/år. Avgiften betalas från den dag då platsen finns tillgänglig enligt datumet på placeringsmeddelandet. Inget avdrag görs för inskolningsperioden. Avgiften debiteras innevarande månaden då förskola/fritidshem erhållits.

## **11. Faktureringsrutiner**

Fakturaavgift betalas för innevarande månad.

## **12. Avgiftsbefrielse**

Semesterperioder, ferier, sjukdom och annan ledighet berättigar normalt inte till avgiftsbefrielse. Den fastställda schematiden får inte ändras på grund av lov, semestrar eller annan ledighet.

## **Uppsägning**

Uppsägningstiden är två månader och ska ske skriftligt via kommunens e-tjänst.

---

**Postadress**  
Box 31  
S-668 31 Ed

**Besöksadress**  
Storgatan 27

**Telefon**  
+46 (0)534-19000  
**Telefax**  
+46 (0)534-10550

**Bankgiro**  
534-4072  
**Org.nr**  
212000-1413

**Internet:** [www.dalsed.se](http://www.dalsed.se)

**E-post:** [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)

### **Obetalda avgifter**

Vid obetalda avgifter skickas först en påminnelse, för att sedan skickas vidare till inkasso. För vårdnadshavare som ansöker om placering måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.

### **Taxa**

Det yngsta barnet som har placering är utgångspunkt när man fastställer avgiften.

#### **Taxa – Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

##### **Förskola med placering över 15 timmar**

3 % för yngsta barnet  
2 % för barn nr 2  
1 % för barn nr 3  
Ingen avgift för barn nr 4

##### **Förskola med placering 0-15 timmar/vecka**

2 % för yngsta barnet  
2 % för barn nr 2  
1 % för barn nr 3  
Ingen avgift för barn nr 4

##### **Fritidshem**

2 % för yngsta barnet  
1 % för barn nr 2  
1 % för barn nr 3  
Ingen avgift för barn nr 4

##### **Allmän Förskola**

Avdrag för rätt till Allmän Förskola görs med 27 % av avgiften/månad för det aktuella barnet från och med september månad det år barnet fyller 3 år. För avgiftsfri Allmän Förskola ansöker förälder separat.

**13. Om plats inte nyttjas under 2 månader kan den komma att sägas upp.**  
Rektor är beslutande.

**14. Barn beviljas inte 2 placeringar i förskola på grund av växelvis boende.**

### **15. Force majeure**

Kommunen har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa och säkerhet att hålla den öppen. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad beslutas av nämnden.

**Postadress**  
Box 31  
S-668 31 Ed

**Besöksadress**  
Storgatan 27

**Telefon**  
+46 (0)534-19000  
**Telefax**  
+46 (0)534-10550

**Bankgiro**  
534-4072  
**Org.nr**  
212000-1413

**Internet:** [www.dalsed.se](http://www.dalsed.se)

**E-post:** [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)