

## Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamheten i Dals-Eds kommun

1. Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande. På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta kommer att debiteras med gällande referensränta + 8 %.
2. För kunder som önskar finns möjlighet att betala fakturor via bankernas Autogirofunktion, och även att via bankernas internetbank välja e-faktura.
3. Anstånd med att betala en faktura kan accepteras om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per år), prövning sker från fall till fall. Anstånd kan lämnas maximalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
4. Påminnelse skickas ut åtta dagar efter förfallodag om inte betalning skett. På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
5. I samråd med Teknik- och serviceförvaltningen skickas brev om avstängning från tjänst ut tio dagar efter påminnelse för vatten- och avloppsavgifter.
6. Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter. Delbetalning kan i särskilda fall beviljas på max tre månader av enstaka faktura med högt belopp då kund måste kontakta ekonomienheten före fakturans förfalldatum passerat. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutin. Avbetalningsplan kan i särskilda fall beviljas för enstaka faktura med högt belopp. Dessa avbetalningsplaner hanteras av kommunens inkassoföretag och lagstadgad ersättning uttages (f.n. 170 :-) samt ränta under amorteringsperioden (referensränta +8 procentenheter).
7. Inkassokrav skickas ut tolv dagar efter påminnelse för vidare handläggning. På samtliga ärenden uttages lagstadgad inkassoavgift (fn 180:-) samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).
8. Om gäldenären bestrider av kommunen utsänd faktura ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas och i samråd med berörd förvaltning ta ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämningsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag, här tas även ärendet för prövning av inkassoföretagets jurister. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.
9. Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av det av kommunen anlitate inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.
10. Om åtgärder enligt ovan ej leder till betalning ska nedskrivning prövas.
11. Samtliga nedskrivna fordringar, där tidigare inkassoåtgärder ej gett resultat, lämnas till inkassoföretaget för efterbevakning.
12. Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs till fullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.