

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Antaget i kommunfullmäktige 2009-05-27 § 38

Allmänt

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens representanter.

Arbetsuppgifter

För de ärenden som ska lyftas och behandlas på pensionärsrådet råder ett delat ansvar mellan kommunen och företrädarna för pensionärsorganisationerna, vilket innebär följande:

Kommunen ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som i huvudsak kan anses beröra pensionärerna, i ett så tidigt skede att de kan beaktas vid nämnders och styrelser behandling av ärenden.

Företrädarna för pensionärsorganisationerna ska hålla sig informerade om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation och lämna förslag till ärenden på kallelsen till pensionärsrådet.

Kommunala Pensionärsrådet får själva framföra förslag till vederbörande nämnd och styrelse.

Samtliga nämnder och styrelser ska översända sina föredragningslistor till företrädarna för pensionärsorganisationerna i pensionärsrådet. I ärenden som bedöms direkt påverka äldreomsorgens verksamhet bör även handlingar översändas.

Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt och administrativt knutet till kommunstyrelsen när det gäller sekreterare och kansliservice.

Kommunala pensionärsrådet ska bestå av minst sju stycken ledamöter och sju suppleanter.

Från kommunen ska ordföranden i kommunstyrelsen, socialnämnden, fokusnämnden, plan och byggnadsnämnden och servicenämnden ingå i pensionärsrådet. Suppleanter utgöres av vice ordförande i dessa nämnder. Pensionärsorganisationerna får utse två ledamöter med suppleanter per organisation.

Kommunstyrelsen utser ordförande. Vice ordförande ska utses bland pensionärsorganisationernas ledamöter i rådet.

Nya föreningar som vill bli representerade i pensionärsrådet ska meddela detta till ordförande i rådet. Pensionärsrådet avgör sedan om föreningen skall få tillträde till rådet.

Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Ett av dessa sammanträden bör hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär detta.

Vid brådskande ärenden ska en representant från varje organisation och en representant från kommunen, företrädesvis ordföranden sammankallas.

Skriftlig kallelse samt föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och rådets ersättare senast 7 dagar före rådets sammanträde.

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska inom 14 dagar justeras av ordförande och av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag tillställs de som är berörda av protokollintagna beslut. Fullständiga protokoll skall delges ledamöter och ersättare i rådet.

Rådet kan bjuda in verksamhetsansvariga tjänstemän inom kommunen för att få information direkt från dem.

Direkt ersättning till pensionärsorganisationernas representanter utgår ej. Föreningarna får söka ersättning genom kommunalt bidrag.

Ledamöterna i rådet har rätt till reseersättning enligt kommunens föreskrifter för resa till och från hemmet.

Fastställande av reglemente

Reglementet fastställs av kommunfullmäktige

Ändring av reglemente

Ändring av reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.