



Plats och tid Kommunkontoret, Stora Lee tisdag 27 augusti 2013 kl 08:30 – 13:00

Beslutande Kenneth Gustavsson (c) ordf
Britt-Marie Johansson (m)

Åke Jansson (c)
Gun Holmqvist (kd)
Eva A Johansson (c)
Carina Halmberg (s)

**Övriga
närvara
nde**

Gunilla Bengtsdotter, förvaltn.chef
Mette Glesåen, sekreterare
Jonas Magnusson, förvaltn ekonom §§ 71 – 72
Carina Johansson, MAS § 73
Kristina Lignell, enhetschef hemvården §§ 73 – 74, 78
Ingela Brink Gullin, enhetschef IFO §§ 75 – 76
Sandra Jillnevik, socialsekreterare § 75

Justerande Åke Jansson

**Plats och tid
för justering** Socialkontoret måndagen 2 september 2013

Paragrafer 70 - 82

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerande

ANSLAGSBEVIS Socialnämndens prot är justerat

Sammanträde: 2013-08-27
Anslaget sätts upp: 2013-09-02
Anslaget tas ned: 2013-09-24

Tillkännages genom anslag.

Underskrift



SN § 70

Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering, Dnr 7038

Förslag till dagordning föreligger.

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 71

Budgetuppföljning 2013, Dnr 2013-000006.042

Ärendet föredras av förvaltnings ekonom Jonas Magnusson muntligt och skriftligt. Se tjänsteskrivelse *Budgetuppföljning 2013 – Halvårsbokslut* datumstämplad 2013-08-22.

Prognosen för 2013 är i dagsläget ett underskott om 4,4 mkr. Då inräknat det spar man gör inom olika LSS-verksamheter för att kompensera för kostnadsökning på Timmergården. IFO -verksamhetens resultat har försämrats ytterligare jämfört med tidigare och det beroende på höga personalkostnader samt ökat försörjningsstöd.

Åtgärder som planeras i syfte att minska kostnaderna är bland annat att förvaltningen framledes kommer vara restriktivare med att skicka personal på utbildningar och på så vis minska behovet av konsulter och timvikarier.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av prognosen för 2013 och planerar i dagsläget följande åtgärder i syfte att minska kostnaderna inom förvaltningen:

- Alla påbörjade utbildningar görs, men nya utbildningar – efter sommaren – skall upp på nämndsnivå (antingen SNAU eller SN)
- Konsultstopp inom förvaltningen
- Ledighetsansökningar tas i dialog med förvaltningschef

Socialnämnden och förvaltningen kommer även framledes att aktivt jobba för att hålla nere kostnaderna och om möjligt hitta fler åtgärder.

Expedierad: KSAU

Förvaltningschef, Gunilla Bengtsdotter
Förvaltningsekonom, Jonas Magnusson

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 72

Ansökningar om bidrag till föreningsbidrag 2013, Dnr 2013-000103.805

Förvaltningsekonomen Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Enligt socialnämndens regelverk för föreningsbidrag så presenteras förslaget indelat i tre olika klasser från A till C. Fördelningsprincipen som använts är enligt nedan:

- Klass A - Föreningar vars verksamhet i allra högsta grad hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde
- Klass B - Föreningar vars verksamhet i hög grad hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde
- Klass C - Föreningar vars verksamhet hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde

Förslag på fördelning av föreningsbidrag 2013:

Förening	Bidrag
Edsbygdens SPF	7 000
Dals-Eds PRO	7 000
Norra Älvsborgs förening för frivilliga samhällsarbetare	2 500
Personskadeförbundet RTP	2 500
Dals Eds reumatikerförening	2 500
Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokalförening	2 500
HRF	2 500
Brottsofferjouren	2 500
Totalt	29 000 kr

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom ovanstående förslag.

Ger ansvarig handläggare i uppdrag att vidarebefordra beslut till berörda parter.

Expedierad: Förvaltningsekonom, Jonas Magnusson

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 73

Regional handlingsplan "Mest sjuka äldre", Dnr 2013-000031.730

Hemvårdens enhetschef Kristina Lignell samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) Carina Johansson föredrar ärendet muntligt och skriftligt. Se tjänsteskrivelse datumstämplad 2013-08-21.

VästKoms styrelse beslutade den 18 december 2012 att rekommendera länets 49 kommuner att ansluta sig till förslagen i handlingsplanen. Detta som en grund för samarbetet mellan huvudmännen för att åstadkomma förbättringar för gruppen "Mest sjuka äldre" samt att därigenom ge kommunerna i länet möjlighet att söka de statliga stimulansmedel som kan erhållas under år 2013 i enlighet med det nationella avtalet mellan regeringen och SKL.

Kompletteringar har gjorts i framtaget underlag och en ny reviderad version är utskickad för att tas beslut om. Se *Regional handlingsplan 2012 – 2014 med särskilt fokus på de mest sjuka äldre* datumstämplad 2013-05-30.

Förslag till beslut är att kommunen ansluter sig till regionens handlingsplan *Det goda livet för sjuka äldre i Västra Götaland* med synpunkter från tjänsteskrivelse datumstämplad 2013-08-21.

Socialnämndens förslag

Kommunen ansluter sig till regionens handlingsplan *Det goda livet för sjuka äldre i Västra Götaland* med beaktan av kompletterande synpunkter från tjänsteskrivelse datumstämplad 2013-08-21.

Expedierad: KS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 74

**Salutogent arbetssätt inom Dals-Eds kommun äldreboende,
Dnr 2012-000140.730**

Hemvårdens enhetschef Kristina Lignell föredrar ärendet muntligt.

Hemvårdens enhetschef informera socialnämnden om införandet av salutogent arbetssätt i äldreomsorgen. Där det salutogena (hälsoorienterade) synsättet ställer frågan hur det kan komma sig att vissa individer bibehåller hälsan trots att de utsätts för stora påfrestningar. Vad som gör en person frisk enligt detta synsättet är KASAM – känsla av sammanhang. KASAM's olika beståndsdelar består bland annat av; meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet.

En människa med hög KASAM har bättre möjligheter att må bra och är inte beroende av gynnsamma förutsättningar i livet utan kan i alla sammanhang arbeta för att må så bra som möjligt. Inom vård och omsorg är det viktigt att arbeta utifrån detta synsätt för att äldre människor samt personer med demenssjukdom, funktionshinder och kronisk sjukdom ska kunna leva ett så gott liv som möjligt.

Socialnämnden har avsatt 50 000kr för att införa salutogent arbetssätt på äldreboende. Dessa pengar är öronmärkta för två dagars personalutbildning, varav en dag genomfördes i maj månad och en kommer att utföras under hösten.

Socialnämndens beslut

Tackar hemvårdens enhetschef för informationen.

Expedierad: Enhetschef hemvården, Kristina Lignell

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 75

**Revidering av Delegationsordning från och med 2013-08-??,
Dnr 2013-000064.750**

Enhetschef Individ och Familje Omsorgen (IFO) Ingela Brink Gullin och socialsekreterare Sandra Jillnevik föredrar ärendet muntligt och skriftligt. Se tjänsteskrivelse *Förändringar av delegationslista – IFO* datumstämplad 2013-08-22.

Förvaltningen har vid översyn av reglementet föreslagit tydliggörande och justering av ansvarsfördelning och gällande praxis.

Förslag till beslut är att anta tjänsteskrivelsen *Förändringar av delegationslista – IFO* datumstämplad 2013-08-22.

Socialnämndens beslut

Antar föreslagna förändringar enligt tjänsteskrivelsen *Förändringar av delegationslista – IFO* datumstämplad 2013-08-22.

Uppdra till ansvarig handläggare att omgående uppdatera delegationsordningen i enlighet med förslag och diskussion på socialnämnden.

Ger ansvarig handläggare i uppdrag att vidarebefordra beslutet till berörda parter.

Delegationsordningen kommer fortsättningsvis att årligen tas upp två gånger om året för eventuell revidering, på maj och december månads möten.

Expedierad: Förvaltningschef, Gunilla Bengtsdotter
Enhetschef IFO, Gunilla Brink Gullin
SN ledningsgrupp

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 76

Angående MFF:s budgetprocess inför 2014, Dnr 2013-000128.700

Enhetschef Individ och Familje Omsorgen (IFO) Ingela Brink Gullin föredrar ärendet muntligt och skriftligt. Se tjänsteskrivelse datumstämplad 2013-08-26.

Från och med år 2012 ska Miljö- och folkhälsorådets (MFF) budgetarbete integreras i kommunens ordinarie budgetprocess. MFF förfogar över 500 000 kr/år som kommer från Hälso- och Sjukvårdsnämnden (HSN). Under åren 2012-2014 har HSN öronmärkt ytterligare 200 000 kr/år till ett projekt för att främja barns sunda viktutveckling.

Prioriterad målgrupp i folkhälsoarbetet är främst barn och ungdomar. Folkhälsa kan handla om väldigt många saker och angränsa till många olika områden. MFF har valt att fokusera extra på nedanstående områden:

- Alkohol-, narkotika-, och drogförebyggande
- Demokrati/delaktighet
- Kost
- Fysisk aktivitet
- Psykisk hälsa

Enligt tidsplanen för budgetprocessen skall förslag från kommunens nämnder vara MFF tillhanda senast 1 september och behandlas på MFF:s sammanträde 14 oktober.

För mer detaljerad information se skrivelse *Angående MFF:s budgetprocess inför 2014*.

Förslag till beslut är att medel riktas till föreläsning/utbildning kring frågor om missbruk/beroende och/eller arbetet mot mobbning i skolor samt andra sammanhang.

Socialnämndens beslut

Ställer sig bakom inkommit förslag datumstämplad 2013-08-26 och vidarebefodrar skrivelsen till MFF för behandling.

Expedierad: Enhetschef IFO, Ingela Brink Gullin
MFF

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 77

1:e socialsekreterare., Dnr 2013-000080.750

Förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter föredrar ärendet muntligt.

Förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter fick i uppdrag att ytterligare undersöka och utreda behovet av 1:e socialsekreterare alternativt socialsekreterare med utökad delegationsrätt och har inkommit med en tjänsteskrivelse. Se tjänsteskrivelse *Gällande förste socialsekreterare* datumstämplad 2013-07-31.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen, och påpekar att beslut som inverkar negativt på nämndens ekonomi skall tas upp med socialnämnden.

Expedierad: Förvaltningschef, Gunilla Bengtsdotter

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 78

**Information gällande situationen på särskilda boendet Hagalid,
Dnr 2013-000126.730**

Hemvårdens enhetschef Kristina Lignell föredrar ärendet muntligt.

Socialnämndens arbetsutskott gav i uppdrag åt förvaltningschefen att stämma av med enhetschef för särskilt boende Hagalid om diskuterade problemen kvarstår med återrapportering på dagens nämndsmöte.

I samband med nämndens strävan mot ett äldreboende i kommunen så utlovades förbättringsåtgärder på Hagalid, för att den dagliga verksamheten skall fungera. Frustration kring bristande kommunikation samt uppföljande av arbetsmiljön från fastighetsansvarig och verksamhetsutvecklare väcker starka känslor hos personalen. Personalen efterfrågar mer direktinformation från förvaltningen.

Socialnämndens beslut

Tackar för informationen, och trycker på att modulerna som i dag används för korttidsverksamheten endast är tillfällig. Modulerna kommer användas under tiden vi planerar och bygger om Edsgårdets Äldreboende. Information till personalen går ut via utsedda representanter i referensgruppen som är delaktiga i hela beslutsprocessen.

Expedierad: Enhetschef hemvården, Kristina Lignell
Förvaltningschef, Gunilla Bengtsdotter
Enhetschef särskilt boende, Ellen Hansen Foss
Referensgrupp Framtidens äldreboende

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 79

Information om lokalproblem - Hagalid, Dnr 2012-000193.730

Ärendet diskuteras muntligt i nämnden.

Nämnden efterfrågar en sammanställning på vad som har gjorts i frågan.

Socialnämndens beslut

Nämnden efterfrågar en sammanställning på vad som är gjort och inte gjort beträffande mögelproblematiken som är i Hagalids källarlokalerna.

Återrapportering på nämndsmöte i oktober 2013.

Expedierad: Koordinator, Claes Hellberg
Teknisk chef, Roland Kindslätt

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur

