



## ANSÖKAN OM RIKSFÄRDTJÄNST

Sänds till:  
**Kommunstyrelsen**  
**Färdtjänst**  
**Box 62**  
**662 22 ÅMÅL**

### PERSONUPPGIFTER

Namn:		Personnummer:	
Adress:		Postadress:	
Telefon bostad:		Mobiltelefon:	

### Uppgifter om resan

Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Enkel resa	<input type="checkbox"/> Tur och returresa	<input type="checkbox"/> Anslutningsresa
Ange syftet med resan:			

### Funktionshinder, ange synliga och/eller dolda (Ifylles alltid)

Beskriv utförligt synliga och/eller dolda funktionshinder som påverkar resan

Är funktionshindret bestående minst 6 månader?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Läkarintyg bifogas	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hur långt kan du förflytta dig på egen hand utan väsentliga svårigheter? (beskriv en sträcka du brukar gå)		

**Fortsätt på nästa sida**



### Nuvarande färd sätt

- Jag har tillgång till eget fordon som jag kör själv
- Jag kan åka buss på egen hand
- Jag kan åka tåg på egen hand
- Jag kan endast resa med buss eller tåg, om någon person följer med och hjälper mig.
- Jag kan inte alls resa med allmänna kommunikationer. Om detta alternativ, ange orsaken till varför du inte kan åka med andra klass tåg eller buss på egen hand med den hjälpen transportföretaget kan ge:

Har du varit i kontakt med transportföretaget:  Ja  Nej

### Framresa

Datum	Från ort	Till ort
-------	----------	----------

### Återresa

Datum	Från ort	Till ort
-------	----------	----------

### Färd sätt

Med hänsyn till funktionshindrets svårighetsgrad, beviljas det färdmedel som ger lägst kostnad för kommunen. I första hand beviljas allmänna kommunikationer med ledsagare.

Jag **kan** resa med

- Tåg  Buss  Båt  Flyg  Bil
- Specialfordon

Annat: .....

Riksfärdtjänst beviljas i första hand med tåg/buss samt ledsagare. Om du anser dig behöva annat färdmedel än allmänna kommunikationer, beskriv utförligt orsaken:

### Hjälpbehov under resan (Hjälpbehovet ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen på resmålet.)

Behöver du hjälp av ledsagare  Ja  Nej

Om ja, Beskriv vad ledsagaren behöver hjälpa dig med under själva resan.



## Medfört hjälpmedel

<input type="checkbox"/> Inget hjälpmedel	<input type="checkbox"/> Rollator, fällbar	<input type="checkbox"/> Rullstol, fällbar	<input type="checkbox"/> Lätt elrullstol (<50kg)		
<input type="checkbox"/> Kryckor/käpp	<input type="checkbox"/> Rollator, ej fällbar	<input type="checkbox"/> Rullstol, ej fällbar	<input type="checkbox"/> Tung elrullstol (> 50kg)		
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad					
Mått på rullstol: Längd:	cm	Bredd:	cm	Vikt:	kg
Rullstolsmodell:		Batterityp:			

## Övriga upplysningar


## Samtycke om att inhämta mer uppgifter

Jag tillåter att kommunstyrelsens handläggare vid behov får kontakta läkare, tjänsteman, personal eller motsvarande för att få kompletterande uppgifter.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## UNDERSKRIFT (Ansökan utan giltig namnteckning/fullmakt återsänds för komplettering)

Ort och datum
Sökandes namnteckning
Behjälplig att fylla i ansökan, namn, telefonnummer och din relation till den sökande

Ansökan skickas till:  
**Kommunstyrelsen  
Färdtjänst**  
**Box 62  
662 22 Åmål**

\*Bifoga en kopia på förordnade som god man/förvaltare respektive fullmakt för ombud



## Information om Riksfärdtjänst

Lagen om Riksfärdtjänst reglerar ersättning till den som är folkbokförd i kommunen och på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt, eller har behov av en ledsagare för att kunna resa med allmänna kommunikationer. Ändamålet med resan skall vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet och får inte bekostas av det allmänna. Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun.

### Ansökan

Ansökan sker skriftligt vid varje resetillfälle. Ansökan bör skickas in minst tre veckor före önskad avresedag, vid storhelger som jul- och nyårsresa minst fem veckor innan. En ansökan ska vid behov kunna kompletteras med ett läkarintyg. Beslut om tillstånd meddelas skriftligt.

### Färdmedel

Funktionsnedsättningens svårighetsgrad avgör vilket färdmedel som får användas och om ledsagare behövs. Resan kan beviljas med; tåg, buss, båt, flyg, personbil eller för ändamålet ett särskilt anpassat fordon. Utgångspunkten ska alltid vara allmänna kommunikationer. Om din resa bedöms kunna ske med allmänna kommunikationer med hjälp av ledsagare beviljas detta färdmedel. Resenären ansvarar själv för att skaffa en ledsagare. Färdtjänstfordon eller specialfordon beviljas endast om det är visat att du på grund av din funktionsnedsättning inte kan använda allmänna kommunikationer med hjälp av ledsagare. Många allmänna kommunikationer är idag tillgänglighetsanpassade för personer med funktionsnedsättning. Resan med personbil eller specialfordon kan inte beviljas på grund av att allmänna kommunikationer saknas vid den tidpunkt eller till de resmål man önskar resa. För färdtjänstberättigad kan anslutning till allmänna kommunikationer ske med färdtjänst. Egenavgift vid resa är enligt förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst. Egenavgiften är samma oberoende färdmedel.

### Ledsagare

Med ledsagare avses en person som måste följa med dig för att du ska kunna genomföra en riksfärdstjänstresa. Behovet av ledsagare skall vara knutet till själva resan och det åligger dig att själv anordna ledsagare. Att sökande inte har någon som ställer upp som ledsagare, utgör ingen grund för att bevilja riksfärdtjänst med personbil eller specialfordon hela vägen.

### Medresenär

Vid tåg, buss och flygresor kan önskat antal medresenärer följa med. Medresenären bokar egen biljett och betalar ordinarie biljettkostnad. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenären egenavgift enligt gällande taxa.

### Behandling av personuppgifter

Åmåls kommun kommer att behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan om riksfärdtjänst. Behandlingen sker med stöd av Dataskyddsförordningen GDPR och laglig grund ”Myndighetsutövning”. De personuppgifter vi behandlar är dem du lämnar in på denna blankett samt dem som inhämtas med ditt medgivande från läkare och/eller tjänstemän i kommunen. Personuppgifter raderas fem år efter att ansökan blivit inaktuell eller fem år efter att tillståndet upphört. Överklagande av beslut raderas inte. Personuppgifter om dig kommer att delas med Västtrafik som ansvarar för riksfärdstjänstresor med bil och specialfordon.

Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begärna eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund. Kontaktuppgifter: [Dataskyddsombud@amal.se](mailto:Dataskyddsombud@amal.se) (vid frågor). [Datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:Datainspektionen@datainspektionen.se) (vid klagomål). Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen.

Vid frågor – Kontakta våra färdtjänsthandläggare på telefon 0532-17135/17417  
Telefontid helgfri måndag-fredag 9:00-11:00