



Plats och tid Kommunkontoret, Stora Lee, tisdagen 26 augusti 2014 kl 08:30 – 12:45

Beslutande Kenneth Gustavsson (c), ordförande
Yvonne Simonsson (s)
Britt-Marie Johansson (m)
Åke Jansson (c)
Gun Holmquist (kd)
Eva A Johansson (c)
Carina Halmberg (s)

Övriga närvarande Gunilla Bengtsdotter, förvaltn. chef
Mette Glesåen, sekreterare


Jonas Magnusson, förvaltningsekonom § 76
Anette Galfvensjö (USD) § 78
Ingela Brink Gulli, enhetschef IFO § 78
Sandra Jillnevik, 1:e socialsekreterare IFO § 78


Justerande Gun Holmquist

Plats och tid för justering Socialkontoret fredag den 29 augusti 2014

Paragrafer 75 - 83

Underskrifter

Sekreterare 

Ordförande 

Justerande 

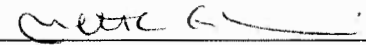
ANSLAGSBEVIS Socialnämndens prot är justerat

Sammanträde: 2014-08-26

Anslaget sätts upp: 2014-08-29

Anslaget tas ned: 2014-09-19

Tillkännages genom anslag.


Underskrift



§ 75

Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering, Dnr 7972

Förslag till dagordning föreligger.

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 76

Budgetuppföljning 2014, Dnr 2014-000001.042

Förvaltningsekonomen Jonas Magnusson redogör ärendet muntligt och skriftligt tillsammans med förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter.

Socialnämndens prognos är för närvarande ett underskott om totalt 5,5 mkr. Under sommaren har IFO's kostnader försämrats kraftigt, mest beroende på institutionsplaceringar, övrig verksamhet inom förvaltningen har gått bra. Vissa momsavdrag hos skattemyndigheten har genomförts vilket också bidrar till att hålla nere underskottet. Se tjänsteskrivelse *Budgetuppföljning 201407* datumstämplad 2014-08-26.

Socialnämndens beslut

Tagit del av *Budgetuppföljning 201407* datumstämplad 2014-08-26.

Förvaltningen har i uppdrag att fortsätta arbetet med att nå en budget mot 0.

Ett tydligt uppdrag ligger på socialförvaltningen att få IFO enheten att fungera. Nämnden har givit verktygen och verksamheten måste nu verkställa.

Uppdrar till IFO enheten att ta med diskussionen om konkreta samarbetsområden för samverkan när dalslandskommunernas IFO chefsgrupp träffas nästa gång.

Uppdrar till IFO enheten att se över hur ansökningarna görs för att fylla våra vakanta tjänster.

Påpekar vikten av att IFO inkommer med den månatlig statistik som Kommunstyrelsen efterfrågat.

I samband med att nämnden ges förslag på placeringar på annan ort så skall även alternativa förslag till lösningar på hemmaplans ges.

Expedierad: KSAU

Förvaltningschef, Gunilla Bengtsdotter
Enhetschef IFO, Ingela Brink Gullin

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



77

Ansökningar om bidrag till föreningsbidrag 2014, Dnr 2014-000057.753

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet skriftligt. Se tjänsteskrivelse *Föreningsbidrag* datumstämplad 2014-08-15.

Enligt socialnämndens regelverk för föreningsbidrag så presenteras förslaget indelat i tre olika klasser från A till C. Fördelningsprincipen som använts är enligt nedan:

- Klass A - Föreningar vars verksamhet i allra högsta grad hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde
- Klass B - Föreningar vars verksamhet i hög grad hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde
- Klass C - Föreningar vars verksamhet hjälper och underlättar för personer som på något sätt tangerar socialnämndens verksamhetsområde

Förslag på fördelning av föreningsbidrag:

Förening	Bidrag
Edsbygdens SPF	7 000
Dals-Eds PRO	7 000
HRF	3 500
Bris region väst	3 500
Dals Eds reumatikerförening	3 500
Norra Älvsborgs förening för frivilliga samhällsarbetare	1 500
Personskadeförbundet RTP	1 500
Totalt	27 500kr

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom redovisat förslag.

Ger ansvarig handläggare i uppdrag att vidarebefordra beslut till berörda parter.

Expedierad: Förvaltningsekonom, Jonas Magnusson

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 78

Arbetsstyngdsmätning på barn och unga, Dnr 2014-000096.750

Anette Galfvensjö, Utveckling socialtjänsten i Dalsland (USD), föredrar ärendet muntligt tillsammans med IFO's enhetschef Ingela Brink Gullin samt 1:e socialsekreterare Sandra Jillnevik.

USD's handläggare fick i uppdrag av dalslandskommunerna att genomföra en arbetsstyngdsmätning på ärenden gällande barn och unga på respektive socialkontor. Arbetsstyngdsmätning genomfördes april och maj månad, vilket redovisades för socialcheferna i Dalslandskommunerna. Mätningarna i Dals-Eds kommun var relativt bra för maj månad.

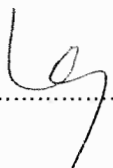
Arbetsstyngdsmätningen som modell arbetades fram i Göteborgs stad och bör ses som ett sätt för att i dialog med handläggaren mäta en del av socialsekreterarens uppdrag. Modellen utgår från ett framtaget poängsystem där riktningstal utifrån en mall med respektive riktningstal. Ett maxpoäng finns på 150 poäng för en utbildad socialsekreterare som arbetat i yrket i fem år. Mätningen är ett kvantitativt verktyg och har inget med kvalitetsmätning på utfört arbete att göra. Se skrivelse innehållande *Förslag till poängberäkning* samt *Exempel på hur arbetsstyngdsmätningen används* datumstämplad 2014-08-26.

Arbetsstyngdsmätning kommer att redovisas varje månad till nämnden samt kvartalsvis till USD.

Socialnämndens beslut

Tackar för redovisningen.

Expedierad: Enhetschef IFO, Ingela Brink Gullin

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 79

Angående MFF:s budgetprocess inför 2015, Dnr 2014-000059.700

Från och med år 2012 ska Miljö- och folkhälsorådets (MFF) budgetarbete integreras i kommunens ordinarie budgetprocess. MFF förfogar över 500 000 kr/år som kommer från Hälso- och Sjukvårdsnämnden (HSN). Under åren 2012-2014 har HSN öronmärkt ytterligare 200 000 kr/år till ett projekt för att främja barns sunda viktutveckling.

Prioriterad målgrupp i folkhälsoarbetet är främst barn och ungdomar. Folkhälsa kan handla om väldigt många saker och angränsa till många olika områden. MFF har valt att fokusera extra på nedanstående områden:

- Alkohol-, narkotika-, och drogförebyggande
- Demokrati/delaktighet
- Kost
- Fysisk aktivitet
- Psykisk hälsa

Enligt tidsplanen för budgetprocessen skall förslag från kommunens nämnder vara MFF tillhanda senast 29 augusti. Inkomna förslag behandlas på MFF:s sammanträde 22 september och slutgiltig fördelning beslutas på MFF:s sammanträde 17 november.

För mer detaljerad information se skrivelse *Angående MFF:s budgetprocess inför 2015*.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom inkommit förslag *Diplomutbildning i syfte att starta föräldragrupper* datumstämplad 2014-08-11 och vidarebefodrar skrivelsen till MFF för behandling.

Expedierad: MFF

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 80

Kvalitetsledningssystem, Dnr 2012-000067.730

Kvalitetsutvecklare Åsa Karlsson föredrar ärendet skriftligt.

Kvalitetsarbetet i förvaltningen skall säkerställa att en god kvalitet i socialtjänstens verksamhet uppnås och vidareutvecklas. Det skall ge underlag för effektiv resursanvändning och redovisningar till medborgare, politiker och medarbetare och därmed öka tillförlitligheten och statusen i det sociala arbetet. Kvalitetsarbetet skall ha en tydlig struktur och lärande organisation som ger förutsättningar för förändrings- och utvecklingsarbete.

Socialförvaltningens ledningsgrupp har gemensamt arbetat fram ett skelett till Ledningssystem för systematiskt kvalitetssystem. Arbetet med framtagandet av ett ledningssystem sker parallellt på olika nivåer, dels övergripande men även på verksamhetsnivå. Samtliga arbetsledare har startat arbetet med att identifiera processer och processkartlägga respektive verksamheter utifrån antagna mallsystem. För ytterligare information se skrivelse *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Dals-Eds kommun* datumstämplad 2014-08-22.

Socialnämndens beslut

Tar del av skrivelsen *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Dals-Eds kommun* datumstämplad 2014-08-22.

Expedierad: KSAU
Kommunens revisorer

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 81

Fortbildning 2014, Dnr 2014-000022.700

Enhetschef särskilt boende Kristina Lignell föredrar ärendet skriftligt. Se tjänsteskrivelse *Socialförvaltningens Fortbildningsplan för 2014 – 2018* datumstämplad 2014-08-04.

Utbildningsbudgeten 2014 för socialförvaltningen är på 230 000 tkr. Antalet anställda inom förvaltningen är ca 250 personer. Enligt de lagstiftningar som förvaltningen arbetar utifrån (SoL, HSV och LSS), skall all personal ha lämplig utbildning och erfarenhet. Personal inom förvaltningen har ofta varierande bakgrund och utbildning. En fortbildningsplan för år 2014 – 2018 har tagits fram av socialförvaltningens ledningsgrupp. Se *Socialförvaltningens Fortbildningsplan för 2014 – 2018* datumstämplad 2014-08-26.

Socialnämndens beslut

Förvaltningen fortsätter arbeta med fortbildningsplanen och ger förvaltningschef i uppdrag att inkomma med förslag inför år 2015 till nästkommande arbetsutskottsmöte i september.

Expedierad: SN ledningsgrupp

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 82

Walléns i Ed AB - ansökan alkoholtillstånd, Dnr 2014-000084.702

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd från Walléns AB inkom den 2014-07-03 från Zandra Wallén. Se tjänsteskrivelse *Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten vid Walléns, Torget5, Ed* datumstämplad 2014-07-10.

Förslag till beslut är att bevilja Walléns AB, stadigvarande tillstånd att få servera starköl, vin, annan jäst alkoholdryck samt spritdrycker till allmänheten i Walléns lokaler, enligt 8 kap 2 § alkohollagen. Serveringen får ske året runt inne i lokalen mellan kl 11:00 till kl 22:00, med utökad serveringstid mellan kl 11:00 till 24:00 under fredag, lördag, dag före helgdag samt helgdag. Tillståndet föreslås även gälla på uteserveringen, på baksidan av lokalen, under tidsperioden 1 maj till och med 30 september med samma förutsättningar som inne i lokalen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beviljar Walléns AB (orgnr 556967-9052) stadigvarande tillstånd att få servera; starköl, vin, annan jäst alkoholdryck samt spritdrycker till allmänheten i Pizzeria Nya Dilans lokaler, enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Serveringen får ske året runt mellan kl 11:00 till kl 24:00, med utökad serveringstid under fredag, lördag, dag före helgdag samt helgdag. Uteserveringen på baksidan av lokalen omfattas även den av alkoholtillståndet, men under säsongperioden 1 maj till och med 30 september med samma förutsättningar som gäller inne i lokalen.

Ger ansvarig handläggare i uppdrag att vidarebefordra beslutet till berörda parter.

Expedierad: Alkoholhandläggare, Yvonne Pettersson

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur

