



**Plats och tid** Utsikten konferensrum L, kl. 08.30-14.30

**Beslutande** Britta Carlén (c), ordförande  
Anna Johansson (c)  
Kerstin Johansson (c)  
Tim Karlsson (s)  
Malin Källén (s)  
Kenneth Bergslätt (m)  
Jan-Stefan Karlsson (kd)

**Övriga  
närvarande**

|  |   |
|--|---|
| Peder Koldéus, kommunchef                    | Hans Åkerlundh, rektor §§ 106, 112                |
| Eva-Britt Fröding, nämndsekreterare          | Lena Bernhardsson, rektor § 112                   |
| Karin Strutz, ekonom                         | Naima Melin, förskolechef § 112                   |
| Rolf Andersson, ekonom                       | Annica Henriksen, förskolechef § 112              |
| Jonas Månsson, rektor § 106                  | Morgan Funevall, fritids- och<br>kulturchef § 112 |
| Magnus Åkesson, arb.marknchef §§<br>106, 112 | Mattias Johannesson, rektor § 112                 |
|  | Anna Andersson, boendchef § 112                   |

**Justerande** Britta Carlén och Kenneth Bergslätt

**Plats och tid  
för justering** Kommunkontoret fredagen den 7 november kl. 13.00

**Paragrafer** §§ 105-115

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Eva-Britt Fröding

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Britta Carlén

Justerande

\_\_\_\_\_  
Kenneth Bergslätt

---

**ANSLAGSBEVIS FOKUS-nämndens prot är justerat**

**Sammanträde:** 2014-11-05

**Anslaget sätts upp:** 2014-11-07

**Anslaget tas ned:** 2014-12-01

Tillkännages genom anslag.

\_\_\_\_\_  
Underskrift



**§ 105**

**Uppföljning aktuella ärenden och informationsärenden 2013-14, Dnr 2013-000009**

1. Gemensamt möte FOKUS-nämnden och Socialnämndens au
2. Information i Göteborg 2014-11-24, Skolinspektionen 2015
3. Kommunblad 2013

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



## § 106

### **Beslutsunderlag Dals-Eds gymnasium, Dnr 2014-000075**

Jonas Månsson, rektor gymnasieskolan och Magnus Åkesson arbetsmarknadschef presenterar utredningen ”Utsiktens framtid – med fokus på Hotell- och turismprogrammet (HT)”, som utarbetats av den gemensamma arbetsgruppen för Utsikten.

Ledamöterna tillhandahåller arbetsmaterialet.

#### **Beredning**

FOKUS-nämndens protokoll 2014-06-11 § 63.

Arbetsutskottets protokoll 2014-08-13 § 53.

FOKUS-nämndens protokoll 2014-08-27 § 76.

Arbetsutskottets protokoll 2014-09-17 § 66.

FOKUS-nämndens protokoll 2014-10-01 § 93.

Arbetsutskottets protokoll 2014-10-15 § 73.

#### **FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar för informationen.

FOKUS-nämndens ledamöter tar med sig det utdelade arbetsmaterialet till sina respektive partigrupper för behandling.

Arbetsgruppens slutredovisning sker i FOKUS-nämnden 2014-12-10.

Expedieras:  
Arbetsgruppen  
FOKUS förvaltningschef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



## § 107

### **Resursfördelning barn i behov av särskilt stöd i undervisningen, grundskola - skrivelse m.m.**

Den 25 september inkom en skrivelse till FOKUS-nämnden rörande resursfördelning till barn i behov av särskilt stöd i undervisningen.

Skrivelsen redogör för skollagstiftning, undersökningar, riktlinjer mm gällande särskilt stöd, samt ifrågasätter dels grundskolans resursfördelning, dels Dals-Eds kommuns resursfördelning med alla barns rätt till likvärdig utbildning som utgångspunkt.

FOKUS-nämnden beslutade att uppdra åt rektor Hagaskolan att redogöra för verksamhets- och kvalitetsarbete, samt att lämna en redogörelse gällande åtgärder och resurser.

Rektor Hagaskolan redovisar Hagaskolans arbete rörande resursfördelning till barn i behov av särskilt stöd i undervisningen.

### **Beredning**

FOKUS-nämndens protokoll 2014-10-01 § 100.

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2014-10-07.

Arbetsutskottets protokoll 2014-10-15 § 73.

### **FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar för informationen.

FOKUS-nämnden uppdrar åt rektor Hagaskolan att sammanställa dagens redovisning i ett dokument. Detta tillsammans med dokument rörande rutiner för elevhälsan utgör svar till frågeställaren.

Expedieras:

Rektor Hagaskolan

Frågeställaren

FOKUS förvaltningschef

Ordförande FOKUS-nämnden

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



§ 108

**Sammanträdestider FOKUS-nämnden 2015, Dnr 2014-000115**

Förslag till sammanträdestider för 2015 redovisas. Tiderna omfattar möten i FOKUS-nämnden, dess arbetsutskott samt information och förhandling enligt MBL.

**Beredning**

Förvaltningsadministratör FOKUS underlag 2014-10-01.  
Arbetsutskottets protokoll 2014-10-15 § 74.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden godkänner föreliggande förslag till sammanträdestider för 2015.

Expedieras:  
Förtroendevalda  
FOKUS verksamhetsansvariga  
Kommunkansli

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



## § 109

### Förstelärare rekrytering 2015, Dnr 2014-000119

I samband med införandet av tjänster som förstelärare inom FOKUS, utarbetades riktlinjer för hur det antal platser kommunen har möjlighet att söka bidrag för skulle fördelas inom kommunen. I dagsläget finns två förstelärare i respektive skolhus. För läsårsstarten beräknas ytterligare 9 förstelärartjänster kunna inrättas.

Erbjudande av förstelärartjänster i samband med rekrytering bedöms förbättra möjligheterna till god rekrytering. Dessutom markeras i och med detta det fokus på utbildningarnas kvalitet som FOKUS-nämnden har. Samtidigt är det av vikt att förstelärarkompetens och tillgång till denna, finns i alla tre skolhus.

Ärendet diskuteras.

#### **Beredning**

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2014-10-07.  
Arbetsutskottets protokoll 2014-10-15 § 77.

#### **FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar att ta upp ärendet vid FOKUS-nämndens sammanträde 2014-12-10. Då redovisar förvaltningschefen kriterier, volym etc. för rekrytering av förstelärare.

Expedieras:  
FOKUS förvaltningschef  
FOKUS-nämnden 2014-12-10

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



## § 110

### Riktlinjer för skolpliktsbevakning, Dnr 2014-000120

Skolhuvudmannens ansvar för skolpliktsbevakning innebär att bevaka att alla barn i kommunen har en plats i skolan, samt att bevaka att de faktiskt går i skolan. Även föräldrar har ett ansvar. Om de inte gör vad de kan för att se till att barnen går i skola kan kommunen i yttersta fall kräva vite. Dessa riktlinjer klargör ansvarsfördelningen och gäller för Dals-Eds obligatoriska skolformer.

Rektor har ansvar för skolpliktsbevakningen inom den egna enheten. Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare. Av skolans rutiner ska det framgå när och hur information och kontakt med vårdnadshavarna ska ske vid ogiltig frånvaro samt vem som ansvarar för att kontakt tas.

Det skall finnas en tydlig rapportering över närvaron i samtliga klasser/grupper. En tydlig rapportering skall kunna redovisas på skolnivå, inte bara sammanställd hos den enskilda läraren.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt (Skollagen 7 kap 20 §). Om vårdnadshavarna inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan har nämnden möjlighet att besluta om att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter. (Skollagen 7 kap 23 §). Vid all ogiltig frånvaro skall vårdnadshavare informeras samma dag och en bedömning göras om eventuella åtgärder. Upprepad ogiltig frånvaro och ogiltig långtidsfrånvaro skall alltid utredas. Syftet med utredningen är att finna orsakerna till frånvaron och rektor ansvarar för att omedelbara, konkreta åtgärder sätts in som bygger på skolans utredning.

Administratör vid skolkontoret Hagaskolan ansvarar för det löpande arbetet med skolpliktsbevakning. Denna bevakar inflyttade och utflyttade elever i kommunen via det skoladministrativa systemet Procapita. Systemet uppdateras 1 gång per vecka mot folkbokföringsregistret.

Administratören tar varje vecka ut en rapport som visar eventuella inflyttningar och utflyttningar i kommunen. Vid oklarheter kontaktas skatteverket för att reda ut eventuella felaktigheter. Om inte en nyinflyttad familj själv tagit kontakt med kommunens skoladministratör eller direkt med rektor vid en skolenhet i kommunen, kontaktas familjen av rektor. När en familj flyttar från kommunen, skickas av skoladministratören, en utflyttningsanmälan till mottagande kommuns skolförvaltning.

Det skoladministrativa systemet innehåller också uppgifter om elever som är folkbokförda i kommunen, men fullgör sin skolgång i annan kommun eller vid fristående skolenhet.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



**Forts. § 10**

**Beredning**

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2014-10-07.  
Arbetsutskottets protokoll 2014-10-15 § 78.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar att anta föreliggande riktlinjer för skolpliktsbevakning

Expedieras:  
FOKUS förvaltningschef  
Rektorer grundskolan  
Administratör grundskolan

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....





§ 111

**Budgetuppföljning FOKUS-nämnden 2014, Dnr 2014-000027**

Rolf Andersson, ekonom informerar om den pågående budgetuppföljningen gällande perioden 201409.

**Beredning**

Ekonomienhetens prognos per 2014-09.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar för informationen och lägger densamma till handlingarna.

Expedieras:  
Kommunstyrelsen  
FOKUS verksamhetsansvariga  
Ekonomichefen  
Ekonomienheten

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



§ 112

**Budget 2015, driftbudget samt taxor och avgifter, Dnr 2014-000035**

Verksamhetsansvariga redovisar förslag till anpassning av budgetramar inför 2015 avseende respektive verksamheter.

Ärendet diskuteras.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar verksamhetsansvarige för informationen och beslutar ta upp ärendet till beslut vid nästa sammanträde den 12 november 2014.

Dokumenterna är tillsvidare arbetsmaterial.

FOKUS-nämnden skickar till Kommunstyrelsen önskemål om översyn av kost, städ och lokaler generellt.

Expedieras:  
FOKUS förvaltningschef  
FOKUS-nämnden 2014-11-12  
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



§ 113

**Reviderade avgifter inför 2015 – Kulturskolan m.m. 2015, Dnr 2014-000138**

Ett förslag till reviderade avgifter inför 2015 avseende deltagande i Kulturskolans aktiviteter, simskola samt biljettpriser Svea Bio föreligger.

**Beredning**

Fritid- och kulturchefens skrivelse 2014-11-04

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar föreslå reviderade avgifter i enlighet med föreliggande förslag.

Aktuella avgifter fr.o.m. 2015

|  |        |
|--|--------|
| Instrumentalundervisning   | 700 kr |
| Bildundervisning   | 700 kr |
| Dansundervisning   | 500 kr |
| Syskonrabatt (tredje barnet gratis) avser deltagande i all undervisning. |        |
| Timkostnad för ljudtekniker  | 350 kr |
| Simskoleavgift   | 200 kr |
| Märkestagning  | 100 kr |
| Biljettpris Svea Bio<br>(Matinépriset oförändrat 50 kr)                  | 75 kr  |

Malin Källén (S) och Tim Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras:  
Kommunstyrelsen  
Ekonomichefen  
FOKUS förvaltningschef  
Ekonomienheten

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



§ 114

**Informationsärenden FOKUS-nämnden 2014-11-05, Dnr 7949**

1. Skolverket – Maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet. Utbetalning av statsbidrag september 2014.
2. Plan- och byggnadsnämndens protokoll 2014-09-30 § 78. Bygglov för nybyggnad av förskola.
3. Bäst och sämst grundskolekommuner 2013.
4. Kommunblad Dals-Ed 2013.
5. Kommunala Pensionärsrådets protokoll 2014-10-13 med bilaga ”Information från överförmyndaren”.
6. Socialnämndens protokoll 2014-10-21 § 99. Socialnämndens sammanträdesdagar 2015.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....



§ 115

**Delegationsärenden FOKUS-nämnden 2014-11-05, Dnr 7950**

31. Antagning till Fordonsmekanikerutbildning i Bengtsfors samt antagning till SFI.
32. Lokalbidrag beviljat för Reumatikerföreningen Ed 2014-10-02.
33. Beslut om tillsättning av tjänst, fritid- och kultur.
34. Beslut om tillsättning av tjänst, boendestödare vid Utsiktens gymnasium.
35. Beslut om tillsättning av tjänst, boendestödare vid Utsiktens gymnasium.
36. Beslut om tillsättning av tjänst, förskollärare.
37. Beslut om tillsättning av tjänst, timvikarie Hagaskolan.
38. Beslut om tillsättning av tjänst, timvikarier förskolan.
39. FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2014-10-15.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur .....