



**Dals-Eds
kommun**

REGLEMENTE

ARVODEN

Antaget av kommunfullmäktige 2001-05-16, § 44
Revidering av kommunfullmäktige 2007-06-13, § 57
Revidering av kommunfullmäktige 2009-06-17, § 51
Revidering av kommunfullmäktige 2012-12-19, § 95
Revidering av kommunfullmäktige 2018-10-24, § 82

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 31	Storgatan 27	+46 (0)534 -19000	534-4072
S-668 21 ED		Telefax	Org.nr
		+46 (0)534 -10550	212000-1413
Hemsida: www.dalsed.se		E-post: kommun@dalsed.se	

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen.

2 § Årsarvoden till ordförande och till annan förtroendevald med särskild funktion inom den kommunala förvaltningen
Uppdragen som ordförande för FOKUS-nämnden, socialnämnden, plan- och byggnadsnämnden samt kommunstyrelsens vice ordförande betraktas som ett uppdrag där samtliga berättigade ersättningar enligt arvodesreglementet och kommunallagen innefattas. Arvoden för nämndsordförande och kommunstyrelsens vice ordförande ska beräknas från samma riktvärde, för 2019 är riktvärdet 40 429 kronor. Samtliga arvoden ska indexberäknas via förändringarna i Arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (AKI). Ersättning för semester inbegrips i arvodet.

Följande omfattning gäller för respektive ordförande:

- FOKUS-nämnden: 50 % av en heltid
- Socialnämnden: 50 % av en heltid
- Plan- och byggnadsnämnden: 25 % av en heltid
- Kommunstyrelsens vice ordförande: 40 % av en heltid

Arvodet för respektive uppdrag enligt ovan uppräknas med 4,5 % som avsätts för eget pensionssparande. Detta gäller under förutsättning att det sammanlagda uppdraget är mindre än 60 %. Arvodet utbetalas månadsvis under hela året.

För övriga ordföranden inom kommunfullmäktige, valnämnden, kommunens revisorer samt överförmyndare som har årsarvode utbetalas ersättning med 1/12 per innevarande månad. För tjänstgörande tid som överstiger årsarvodet, utgår timarvode i enlighet med uppdrag som inte är protokollfört.

Till samtliga de förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bland annat för:

- att rutinemässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten
- att regelbundet vara anträffbar på den plats och tid som överenskommit med nämnden
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter
- protokolljustering med undantag av kommunfullmäktiges ordförande (4§)

Pensionsbestämmelserna Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald, antaget av kommunfullmäktige 2004-02-25 § 9 gäller för förtroendevald som

fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller på betydande del av heltid, vilket för Dals-Eds kommun är 60 %.

3 § Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter samt särskilt kallade ersättare har rätt till sammanträdesarvoden vid deltagande i protokollförda sammanträden max 8 tim/dygn. Icke tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Vid uppdrag som inte är protokollfört sammanträde utgår timarvode. Timarvode utgår för max 8 tim/dygn.

Samtliga nämnder uppmanas att bjuda in alla sina ersättare till minst ett möte per år i syfte att hålla dessa uppdaterade om nämndens arbete. Vid mötet ska det informeras om rätten för ersättare att närvara vid samtliga sammanträden utan rösträtt, men med rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Kostnader för resor och traktamenten ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Avståndet beräknas utifrån den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande och åter. Om kortare resväg använts utgår endast ersättning för denna sträcka. Samåkning bör ske när det är möjligt.

Sammanträdesarvode eller timarvode utgår inte vid kommunfullmäktigesammanträde och de partigruppmöten som i allmänhet föregår dessa, dock utgår reseersättning och rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

4 § Arvode vid protokollsjustering/justeringsammanträde

Arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår till ordförande och justeringsmän.

För justering av övriga kommunala protokoll utgår arvode till justeringsmän, ej ordförande.

5 § Arvode borgerlig vigselförrättare

Arvode till borgerlig vigselförrättare utgår per vigsel med motsvarande arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll.

6 § Arvode vid valnämndens arbete vid allmänt val och/eller folkomröstning

För det arbete valnämndens ledamöter och utsedda valförrättare utför i direkt anslutning till allmänt val och/eller folkomröstning utgår timarvode. Arvode utgår upp till faktiska timmar.

7 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halv dag eller

om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktiskt styrkt förlorad arbetsinkomst. Rätten till ersättning gäller även för tiden som åtgår för resor till och från arbetet i samband med sammanträden.

Förtroendevald har även rätt till pensions- och semesterförmån. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst skall styrkas med intyg. Nattarbete räknas som ett dygn.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats (egenföretagare m.m.) men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen. Beloppet skall styrkas genom beslut från försäkringskassan. Schablonbeloppet per timma fastställs på följande sätt:

$Sjukpenning/dag \times 110\% / 8$

Utebliven a-kassa räknas som förlorad arbetsinkomst. Beloppets storlek skall styrkas. Förtroendemannauppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet ger ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

8 §

Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3 (reseersättning) och 6 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, "tjänstgöringsrapport", som varje förtroendevald ansvarar för. Denna lista, attesterad för varje sammankomst, lämnas in till ansvarig sekreterare en gång/månad för utbetalning nästkommande månad.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktiskt förlorad arbetsinkomst.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande, till vilken kostnaden hänförs sig.

9 §

Tillämpning av reglementet

Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av detta reglemente.

10 §

Uppräkning av arvoden

Årsarvoden, timarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt dessa bestämmelser uppräknas årligen. Uppräkningen baseras på förändringarna i arbetskostnadsindex (preliminär index kol: C-O) för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (AKI) i

juli året innan verksamhetsåret och gäller fr.o.m. 1 januari året efter. (För index se www.scb.se)

- 11 §** **Ersättning till personer med funktionsnedsättning**
Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag Detta gäller dock inte förtroendevalda som innehar uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.
- 12 §** **Ersättning för barntillsyn**
Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda som uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.
- 13 §** **Ersättning vid dödsfall**
Ur kommunens grupplivförsäkningsfond utbetalas 0,5 basbelopp till dödsboet efter förtroendevald, som vid sin död innehar förtroendeuppdrag i Dals-Eds kommun. Denna ersättning påverkas inte av eventuella andra försäkringar. Eventuell skatt betalas av mottagaren.
- 14 §** **Giltighetstid**
Bestämmelserna i detta reglemente gäller från och med 2019-01-01 och tillsvidare.
- 15 §** **Arvodes och övriga ersättningsbelopp**
Faktiska ersättningsbelopp framgår av bilaga till detta reglemente.