



Plats och tid Utvecklingscentret, Blå hallen, tisdag 27 januari 2015 kl 13:00 – 15:30

Beslutande Kenneth Gustavsson (c) ordf
Eva A Johansson (C)
Åke Jansson (C)
Britt-Marie Johansson (M)1:e vice ordf
Yvonne Simonsson (S) 2:e vice ordf
Carina Halmberg (S)
Monica Sandström (S)


Övriga närvarande Gunilla Bengtsdotter, förvaltn.chef
Mette Glesåen, sekreterare
Jonas Magnusson, förvaltningsekonom §§ 6 - 7
Tore Andersson, personligt ombud § 11
Anette Galfvensjö, USD § 11 - 12

Justerande Yvonne Simonsson

Plats och tid för justering Socialkontoret torsdagen 29 januari 2015

Paragrafer 5 - 15

Underskrifter

Sekreterare 

Ordförande 

Justerande 

ANSLAGSBEVIS Socialnämndens prot är justerat

Sammanträde: 2015-01-27

Anslaget sätts upp: 2015-01-29

Anslaget tas ned: 2015-02-20

Tillkännages genom anslag.


Underskrift



SN § 5

Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering, Dnr 8320

Förslag till dagordning föreligger.

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 6

Budget och mål 2015, plan 2016-2017, Dnr 2014-000038.042

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Förslag till budgethandling inför år 2015 har tagits fram och redovisats, även nämndens mål ingår i denna handling. För detaljerad redovisning se tjänsteskrivelse *Budget nämnd 2015 Socialnämnden* datumstämplad 2015-01-22.

För att stärka upp budgetprocessen inför 2016 har en tidsplan upprättats och förslag till beslut är att nämnden antar den, se tjänsteskrivelser *Socialnämndens budgetprocess inför 2016* daterad 2015-01-22 och *Dals-Eds kommuns budgetprocess 2016* datumstämplad 2015-01-22.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelse *Socialnämndens budgetprocess inför 2016* daterad 2015-01-22.

Socialnämnden antar tjänsteskrivelse *Budget nämnd 2015 Socialnämnden* datumstämplad 2015-01-22.

Socialnämnden hänvisar även till reservationer från (S) i tidigare budgetarbete för 2015 se sammanträdesprotokoll 2014-12-16 (SN § 116).

Expedierad: Förvaltningschef
KSAU

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 7

Intern kontrollplan 2015, Dnr 2015-000005.700

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.
Se tjänsteskrivelse *Internkontrollplan 2015* datumstämplad 2015-01-08.

Årligen ansvarar varje enskild nämnd för att intern kontroll sker inom respektive nämnds verksamhetsområde.

Förslag till beslut är att nämnden godkänner planen.

Socialnämndens beslut

Nämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelse *Internkontrollplan 2015* datumstämplad 2015-01-08.

Expedierad: Förvaltningschef
KS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 8

Kompetens och titulatur inom funktionshinderområdet i Fyrbodals kommunförbund, Dnr 2015-000009.741

Enhetschef LSS Sofia Andersson föredrar ärendet skriftligt.

Ett nationellt arbete pågår sedan flera år med att se över kompetens och titlar inom området funktionshinder. Inom Fyrbodals har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag på förändring för kommunerna i Fyrbodals kommunalförbund.

”Stödassistent” och ”stödpedagog” är de titlar som föreslås för; baspersonal, gymnasienivå respektive 60 högskolepoäng inriktat mot funktionshinderområdet – där personlig assistans och socialpsykiatri undantas. De föreslagna titlarna speglar på ett bättre sätt dagens lagstiftning och arbetsmetoder. Se tjänsteskrivelse *Kompetens och titulatur inom funktionshinderområdet i Fyrbodals kommunförbund* daterad 2014-12-29.

Socialnämndens beslut

Tar del av tjänsteskrivelse *Kompetens och titulatur inom funktionshinderområdet i Fyrbodals kommunförbund* daterad 2014-12-29 och ställer sig bakom det fortsatta arbetet. Lägesrapport i ärendet ges på nämndens möte i juni 2015.

Expedierad: Enhetschef LSS
Förvaltningschef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 9

Framställan om översyn av organisationen avseende välfärdsteknik/e-hälsofrågor, Dnr 2014-000140.700

Förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Socialförvaltningen ansvarar för vård- och omsorg av äldre men saknar den tekniska kompetens som krävs för att kunna; införa, underhålla och utveckla olika typer av välfärdsteknik.

Den kommunala sektorn genomgår i dagsläget stora förändringar – främst inom området välfärdsteknik/e-hälsa. Betydande förändringar sker inom socialtjänstens behov av teknik. En helhetssyn på teknik och stöd för införande av ny teknik behövs för att kunna följa med i dagens utveckling. Kommunen som helhet behöver se över behovet av den nya tekniken och hänsyn behöver tas till det inom kommunens organisation gällande; införande, support och utveckling av tekniska tjänster. Med tekniska tjänster menas i första hand olika typer av välfärdstekniker som exempelvis ansvarar för; digitala trygghetstelefoner, dokumentation, uppföljning av trygghets-telefonitjänst och nya tjänster inom välfärdsteknikens område. Se tjänsteskrivelse *Framställan om översyn av organisationen avseende välfärdsteknik/e-hälsofrågor* datumstämplad 2014-12-15.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av tjänsteskrivelse *Framställan om översyn av organisationen avseende välfärdsteknik/e-hälsofrågor* datumstämplad 2014-12-15 och begär hos Kommunstyrelsen (KS) att en översyn sker av organisationen avseende välfärdsteknik/e-hälsofrågor inom kommunen.

Expedierad: KS
Förvaltningschef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 10

Riktlinje för synpunkt- och klagomålshantering, Dnr 2014-000141.700

Kvalitetsutvecklare Åsa Karlsson föredrar ärendet skriftligt.

En del av förvaltningens kvalitetsarbete utgörs av synpunkter och klagomål på verksamheten (SOSFS 2009:11 kap 4). Där framgår att det finns rutiner för att samla in och använda synpunkter och klagomål från enskilda samt från exempelvis myndigheter och organisationer. Avsikten är att; förebygga fel och brister, utveckla verksamheten samt identifiera nya eller ej tillgodosedda behov. Se skrivelse *Riktlinje för synpunkt- och klagomålshantering* upprättad 2014-12-15.

Riktlinjerna har framtagits i överenskommelse med förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av skrivelse *Riktlinje för synpunkt- och klagomålshantering* upprättad 2014-12-15 och beslutar att anta förslaget till riktlinjer för klagomålshanteringen för socialförvaltningen.

Expedierad: SN ledningsgrupp
KS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 11

Redovisning av verksamhet med personligt ombud 2014, Dnr 2015-000008.700

USD's (Utveckling Socialtjänsten i Dalsland) samordnare Anette Galfvensjö och dalslands kommunernas gemensamma Personliga ombud (PO) Tore Andersson föredrar ärendet skriftligt och muntligt.

Personligt ombud (PO) är ett stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning. PO verksamheten är placerad i den Dalslandsgemensamma enheten USD (Utveckling Socialtjänsten i Dalsland), vilken organisatoriskt är placerad i Melleruds kommun. Verksamheten har i dags dato en person anställd.

Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av: vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. Ombuden arbetar på den enskildes uppdrag - fristående från myndigheter och vårdgivare. Att kontakta ett Personligt ombud är frivilligt och kostnadsfritt.

För ytterligare information se skrivelse *Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2014* datumstämplad 2015-01-07.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för muntlig redovisning och tar del av skrivelse *Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2014* datumstämplad 2015-01-07.

Socialnämnden ställer sig bakom ansökan om statsbidrag hos Länsstyrelsen för verksamhet med personligt ombud under 2015.

Expedierad: USD
Länsstyrelsen

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 12

Socialnämndens verksamhetsplan 2015, Dnr 2015-000011.700

USD's (Utveckling Socialtjänsten i Dalsland) samordnare Anette Galfvensjö föredrar ärendet muntligt.

USD drivs gemensamt av de fem Dalslandskommunerna och arbetar bland annat med; verksamhetsutveckling, kompetensutveckling och strukturerat erfarenhetsutbyte. Genom att samarbeta över kommungränserna i Dalsland kan USD erbjuda ett mer kvalitetssäkert arbete.

USD är placerad i Melleruds kommun och dess ledningsgrupp består av förvaltnings/social chefer inom dalslandskommunerna.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för redovisningen och lägger den till handlingarna.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 13

Detaljplan för Hökedalens industriområde, Dnr 2015-000012.214

Detaljplan för Hökedalens industriområde är ute på samråd till den 20 februari 2015.

Hökedalens industriområde saknar idag detaljplan. Flera industriföretag har sin verksamhet här och inom planområdet finns ett flertal industribyggnader samt ett enbostadshus. Planens syfte är i huvudsak att säkerställa möjligheten att kunna använda området för industriändamål. En liten del i detta är att i begränsad omfattning skapa utbyggnadsmöjligheter för industrin. Planens huvuddrag är att hela det befintliga industriområdet, viss omgivande mark samt fastigheten med enbostadshus föreslås bli planlagda för industri. Norra delen av planområdet föreslås bli naturområde och nordvästra delen föreslås bli naturområde och skyddszon mot de befintliga bostäderna strax utanför planområdet.

Planförslaget finns tillgängligt på plan- och byggkontoret samt på kommunens hemsida www.dalsed.se. Eventuella synpunkter på planförslaget framförs skriftligen till Plan- och byggnadsnämnden.

Socialnämndens beslut

Nämnden har inget att erinra gällande detaljplan för Hökedalens industriområde.

Expedierad: Plan- och byggnadsnämnden

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 14

Övertalighet LSS, Dnr 2015-000013.741

Förvaltningschef Gunilla Bengtsdotter föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Socialförvaltningen har i dagsläget en övertalighet på undersköterskor med anledning av förändring på en av LSS arbetsplatser, totalt handlar det om 7,11 tillsvidare anställda heltidstjänster fördelade på 10 personer. Med hjälp av personalavdelningen har en inventering skett i socialförvaltningens samtliga verksamhetsområden.

Förslag till beslut är att omfördela medel till ytterligare tre tjänster i Flexteamet. För detaljerad information se tjänsteskrivelse *Övertalighet personal LSS* daterad 2015-01-26.

Socialnämndens beslut

Nämnden beslutar att omfördela medel från konto timvikarier till finansiering av tre nya tjänster i Flexteamet.

Expedierad: Förvaltningschef
Förvaltningsekonom

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 15

Meddelanden, Dnr 8322

Statistik

Individ- och familjeomsorgen – december 2014
Beläggningsstatistik Hagalid – december 2014

Rapport

Korttidsbeläggning och ej verkställda beslut av bifall särskilt boende –
2015-01-02

Övrigt

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur