



Plats och tid Hagaskolan, onsdag den 18 februari 2015 , klockan 8.00 – 12.00

Beslutande Anna Johansson (C) ordf ej § 32
Helena Carling (C)
Jan-Stefan Karlsson (KD)
Kenneth Bergslätt (M) ordf § 32
Erika Martinsson (S)
Öyvind Höiberg (MP)

Övriga närvarande Björn Lindeberg, förvaltningschef
Eva-Britt Fröding, nämndsekreterare
Hans Åkerlundh, rektor Hagaskolan § 13
Thomas Fahlén, IT-avdelningen
Rolf Andersson, ekonom §§ 15-17
Jonas Månsson, rektor gymnasiet § 29
Mattias Johannesson, rektor gymnasiesärskolan § 29

Justerande Jan-Stefan Karlsson

Plats och tid för justering Kommunkontoret, torsdag den 19 februari 2015, kl. 16.45

Paragrafer

Underskrifter

Sekreterare _____
Eva-Britt Fröding

Ordförande _____
Anna Johansson Kenneth Bergslätt § 32

Justerande _____
Jan-Stefan Karlsson

ANSLAGSBEVIS FOKUS-nämndens prot är justerat

Tillkännages genom anslag.

Sammanträde: 2015-02-18

Anslaget sätts upp: 2015-02-19

Anslaget tas ned: 2015-03-16

Underskrift



§ 13

Verksamhetsbesök - FOKUS-nämnden 2015, Dnr 2015-000006

Sammanfattning

Rektor Hans Åkerlundh hälsar FOKUS-nämnden välkommen till Hagaskolan och informerar om verksamheten.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden tackar för informationen.

Expedieras:
Rektor Hagaskolan

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 14

Uppföljning aktuella ärenden och informationsärenden 2015, Dnr 2015-000011

1. Rektoreernas arbetsbelastning
2. Ansökan betyg år 4
3. Förskoleledning
4. LUPP-undersökning
5. Skolinspektionen
6. Förstelärarna
7. ”Våra värderingar”
8. Kallelser via VIBE fr.o.m. 2015-02-11
9. Huvudmannadokument
10. Elevärende, Hagaskolan

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen.

Expedieras:
Akten

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 15

Bokslut 2014 - FOKUS-nämnden, Dnr 2015-000016

Sammanfattning

FOKUS-nämnden redovisar ett underskott med 2 982 000 kronor. I samband med delårsbokslutet prognostiserades ett underskott med 5,7 mkr. Flera åtgärder föreslogs och genomfördes för att närma sig en budget i balans.

Ekonom Rolf Andersson lämnar information om 2014 års bokslut.

Beslutsunderlag

Årsbokslut nämnd 2014, FOKUS-nämnden.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor vuxenutbildning.

Årsbokslut verksamhet 2014, fritid- och kulturchef.

Årsbokslut verksamhet 2014, chef boende med särskild service.

Årsbokslut verksamhet 2014, SYV externa gymnasiestudier.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor Hagaskolan år 4-9.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor Snörrumskolan år F-3.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor grundsärskola.

Årsbokslut verksamhet 2014, fritidshemmet.

Årsbokslut verksamhet 2014, pedagogisk omsorg.

Årsbokslut verksamhet 2014, förskoleverksamhet.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor Utsiktens gymnasieskola.

Årsbokslut verksamhet 2014, rektor Utsiktens gymnasiesärskola.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 2.

FOKUS-nämndens beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen.

FOKUS-nämnden godkänner bokslut 2014 för nämndens ansvarsområden efter förtydliganden på två områden, samt överlämnar detsamma till kommunstyrelsen.

Expedieras:

Kommunstyrelsen

Verksamhetsansvariga FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 16

Budget 2015, Dnr 2014-000035

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-12-18 § 107 om reviderade ramar för bl.a. FOKUS-nämnden. FOKUS-nämndens ram utökades med 1,6 Mkr vilket ger en ny total ram på 115 400 000 kronor. Ramtillskottet ska enligt fullmäktiges beslut användas för att behålla familjecentralen och IKT-strategen samt att antalet lärare på Haga- och Snörrumskola ska bibehållas enligt resurstilldelning.

Budgethandling 2015 för FOKUS-nämnden enligt ovanstående har tagits fram och redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets tjänsteskrivelse 2015-01-21.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 3.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden godkänner budgethandling 2015 för FOKUS-nämnden samt överlämnar den till kommunfullmäktige.

Reservation

Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande och avser att inkomma med skriftlig reservation innan protokollet justeras.
Reservationen stöds av Socialdemokraterna.

Expedieras:
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 17

Budget 2016, Dnr 2015-000009

Sammanfattning

Inför arbetet med budget 2016 har ekonomichefen upprättat en tidplan över erforderliga avstämningar och beslut under budgetprocessen.

För FOKUS-nämndens del i budgetprocessen har förvaltningen tagit fram en intern tidplan för nämnden och verksamheterna i arbetet med budget 2016 och plan 2017-2018.

Förslag till tidsplan föreligger vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Dals-Eds kommuns budgetprocess under 2015, ekonomichef.
FOKUS-nämndens budgetprocess 2016 tidplan, förvaltningschef.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 4.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden godkänner föreliggande förslag till tidplan för budgetprocessen 2016 och plan för perioden 2017-2018 inom FOKUS-nämnden och förvaltning, i vilken en extra halvdag med redogörelse för budgetinventeringar per verksamhet förläggs till eftermiddagen den 25 mars för politiker och verksamhetsansvariga.

Expedieras:
Ekonomichef
Förvaltningschef FOKUS
Verksamhetsansvariga FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 18

Budgetuppföljning 2015 - FOKUS-nämnden, Dnr 2015-000017

Sammanfattning

Föreligger förslag till tidplan för prognosarbete 2015.

Beredning

Tidplan för prognosarbete 2015.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att anta förslag till tidplan för prognosarbete 2015. Samt beslutar att uppdra åt förvaltningschef FOKUS att lämna förslag på anpassade sammanträdesdatum i oktober, för att skapa bättre förutsättningar för nämndens beredning av delårsbokslut.

Förvaltningschef FOKUS får i uppdrag att se över nämndens sammanträdesdatum inför delårsbokslutet.

Expedieras:
Ekonomikontoret
Ekonomichef
Förvaltningschef FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 19

Mål- och utvecklingsområden 2016 - FOKUS-nämnden, Dnr 2015-000021

Sammanfattning

För att utveckla och följa upp verksamheterna inom FOKUS verksamhetsområden, antar FOKUS-nämnden nämndsmål i enlighet med kommunens styrmodell, och ett antal utvecklingsområden kopplade till de nationella mål verksamheterna har att arbeta mot.

FOKUS-nämnden genomför årligen en måldag där nämndens ledamöter och FOKUS verksamhetsansvariga samråder kring nämndsmål och verksamhetsmål, i syfte att nå en så verksamhetsnära styrning och delaktighet som möjligt.

Som underlag för arbetet bifogas FOKUS årshjul 2015, beslutade mål och utvecklingsområden för 2015, samt dokumentet *Styrning och uppföljning FOKUS-nämnden, Dals-Eds kommun* som sammanställts för att fungera som gemensamma riktlinjer för kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-22.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 5.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att genomföra årets måldag i anslutning till nämndssammanträdet 2015-04-22.

Att som riktlinjer för arbetet med systematisk kvalitetsuppföljning anta föreliggande *Styrning och uppföljning FOKUS-nämnden, Dals-Eds kommun*

Expedieras:

Förvaltningschef FOKUS
Verksamhetsansvariga FOKUS
Ledamöter FOKUS-nämnden

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 20

Internkontroll - Plan 2014/Uppföljning 2014, Dnr 2014-000077

Sammanfattning

En god intern styrning och kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv förvaltning samt att undvika att allvarliga fel och skador uppstår. En god intern kontroll begränsar även risken för oegentligheter och andra former av bedrägligt beteende.

Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av "Reglemente för intern kontroll" antaget av kommunfullmäktige 2003-11-19 och reviderat i kommunfullmäktige 2008-12-17. Här framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Utöver processer i internkontrollplanen sker kontroll av om verksamheterna bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt genom verksamhets- och skolplan. Redovisning av detta sker i Stratsys enligt uppgjorda tidsplaner och på olika nivåer.

Utifrån under 2014 år genomförda kontroller har ett några avvikelser noterats. För dessa avvikelser har åtgärder för förbättring tagits fram. Åtgärderna kommer att genomföras under 2015.

Av kontrollen framgår bl.a. att det saknas en del rutinbeskrivningar för hur och vad som ska kontrolleras.

Beredning

Ekonomikontorets tjänsteskrivelse 2015-01-26.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 6.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollen 2014.

Expedieras:
Kommunstyrelsen FK

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 21

Internkontrollplan 2015 - FOKUS-nämnden, Dnr 2015-000023

Sammanfattning

En god intern styrning och kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv förvaltning samt att undvika att allvarliga fel och skador uppstår. En god intern kontroll begränsar även risken för oegentligheter och andra former av bedrägligt beteende.

Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av "Reglemente för intern kontroll" antaget av kommunfullmäktige 2003-11-19 och reviderad i kommunfullmäktige 2008-12-17. Här framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Utöver denna internkontrollplan sker kontroll av om verksamheterna bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt genom verksamhets- och skolplan. Redovisning av detta sker i Stratsys enligt uppgjorda tidsplaner och på olika nivåer.

Uppföljning av interkontrollen 2014 har skett.

Utifrån under 2014 år genomförda kontroller har några avvikelser noterats. För dessa avvikelser har åtgärder för förbättring tagits fram. Åtgärderna kommer att genomföras under 2015.

2015 års nya internkontrollplan utgör en dokumenterad bedömning utifrån väsentlighet och risk, och bedömningen är att processer och kontrollmoment från 2014 ska ligga kvar även för 2015.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets tjänsteskrivelse 2015-01-27.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 7

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att godkänna plan för internkontrollen 2015 FOKUS samt att överlämna den till kommunstyrelsen för information.

Expedieras:

Kommunstyrelsen FK

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 22

Dokumenthanteringsplan FOKUS-förvaltningen, Dnr 2014-000142

Sammanfattning

Ett förslag till dokumenthanteringsplan för FOKUS verksamheter presenterades vid FOKUS-nämndens sammanträde 2014-12-10 § 124.

Förslaget har därefter varit ute på remiss i verksamheterna och har uppdaterats utifrån inkomna synpunkter.

Beslutsunderlag

FOKUS förvaltningschef tjänsteskrivelse 2014-11-11.

Arbetsutskottets protokoll 2014-11-19 § 91.

Förslag till dokumenthanteringsplan för FOKUS-förvaltningen.

Reviderat förslag till dokumenthanteringsplan.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 9.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden godkänner föreliggande dokumenthanteringsplan.

Expedieras:

Verksamhetsansvariga FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 23

Reviderade avgifter inför 2015 - Kulturskolan m.m., Dnr 2014-000138

Sammanfattning

FOKUS-nämnden beslutade 2014-11-05 § 113 om revidering av avgifter för deltagande i Kulturskolans aktiviteter, simskola samt biljettpriser Svea Bio.

Skrivelse har inkommit från fritid- och kulturförvaltningen angående komplettering av avgifterna rörande rabattpris för företag, förvaltningar och föreningar i kommunen.

Beslutsunderlag

FOKUS-nämndens protokoll 2014-11-15 § 113.

Fritid- och kulturförvaltningens skrivelse 2014-12-09.

Taxor och avgifter 2015 FOKUS-nämnden.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 10.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar godkänna tillägg till tidigare beslut om avgifter i enlighet med föreliggande förslag. Avgifterna inarbetas i taxor och avgifter 2015 FOKUS-nämnden.

Expedieras:
Kommunstyrelsen
Fritids- och kulturchef
Ekonomikontoret

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 24

Demokratidag, Dnr 2014-000009

Sammanfattning

Demokratidag genomfördes den 23 september 2013.

Folkhälsoplaneraren har utifrån demokratidagens diskussioner sammanställt en nulägesbeskrivning redovisad per områden, samt tagit fram förslag till prioriterade områden att börja arbeta utifrån. FOKUS-nämnden har därefter avvaktat med att behandla frågan.

2014-12-10 beslutade nämnden att återuppta frågan för behandling 2015-02-18, då samtidigt en redovisning av LUPP-undersökningen som genomförts hösten 2014 presenteras.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-22.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 11.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att använda folkhälsosamordnarens sammanställning av demokratidagens innehåll som underlag i det fortsatta visions- och målarbetet i de politiska grupperna.

FOKUS-nämnden efterfrågar folkhälsosamordnarens analys av LUPP-undersökningen, samt förslag på insatser i förhållande till de synpunkter som lämnades i samband med demokratidagen.

Expedieras:
Folkhälsosamordnaren

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 25

Detaljplan för Hökedalens industriområde - Inbjudan till samråd, Dnr 2015-000012

Sammanfattning

Plan- och byggnadsnämnden har 2014-12-16 godkänt rubricerad detaljplan för samråd.

Förslag till detaljplan för Hökedalens industriområde har tidigare varit ute på samråd och därefter har planarbetet varit vilande i några år. Planförslaget har därefter omarbetats och går därför nu ut på samråd. Detaljplanen har tagits fram av Arkitekttriangeln AB, Trollhättan. Detta förslag till detaljplan översändes nu för samråd enligt plan- och bygglagen 5 kap 11 §.

Planområdet är beläget 3 km sydväst om Eds tätort, vid allmänna vägen 2115, i Hökedalen.

Den som har synpunkter på planförslaget får framföra dessa skriftligen till Plan – och byggnadsnämnden senast 20 februari 2015.

Planens syfte är att i huvudsak att säkerställa möjligheten att kunna använda området för industriändamål. En liten del i detta är att i begränsad omfattning skapa utbyggnadsmöjligheter för industrin.

Beslutsunderlag

Förvaltningsadministratör FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-21.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 12.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden tar del av detaljplanen för Hökedalens industriområde, Dals-Eds kommun.

FOKUS-nämnden yrkar på att i detaljplanförslaget skall hänsyn tas till trafikförhållanden för barn och ungdomar på väg till och från skola samt fritidsaktiviteter.

Expedieras:
Plan- och byggnadsnämnden

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 26

IKT-strategi för FOKUS 2015-2017, Dnr 2015-000008

Sammanfattning

I samband med uppföljningen av delmålen per verksamhet som FOKUS-nämndens IKT-plan innehåller, har förtydliganden gällande nämndens målområden föreslagits. Tidigare tre målområden har gjorts till fem, då mål för dokumentation och bedömning, samt kommunikation upprättats, för att särskilt förtydliga vikten av att arbeta aktivt på dessa områden.

Vid nämndens sammanträde 2015-01-14 efterfrågades ett mer omfattande underlag med verksamheternas planer för utvecklingsarbetet enligt nämndens vision och mål.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-20.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 13.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att godkänna utökningen av FOKUS-nämndens mål från gällande tre till fem i enlighet med förslag.

Expedieras:

IKT-coach

Verksamhetsansvariga FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 27

Mediapoolen - Uppsägning av avtal för omförhandling, Dnr 2015-000014

Sammanfattning

2015-01-13 inkom avisering om uppsägning av gällande avtal mellan Dals-Eds kommun och Mediapoolen, från Mediapoolen Västra Götaland AB. Enligt Mediapoolens information kommer ett nytt avtalsförslag att presenteras innehållande ett förändrat tjänsteutbud från Mediapoolens sida.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-02.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 14.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschef FOKUS att följa den fortsatta utvecklingen, samt ingå avtal enligt nya avtalsförslaget, om det bedöms gynna kommunens verksamhet samt vara i enlighet med principen om god ekonomisk hushållning.

Expedieras:
Förvaltningschef FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 28

Politikerutbildning - FOKUS-nämnden 2015, Dnr 2015-000007

Sammanfattning

FOKUS-nämnden uppdrog, 2015-01-14 § 7, åt arbetsutskottet att komplettera utbildningsplanen för 2015 med utökad verksamhetsinformation.

I tidplanen för budgetarbetet inför 2016 är en dag inplanerad för deltagande av de verksamhetsansvariga, då inventering och behovsanalys per verksamhet kommer att behandlas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsadministratör FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-22.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 15.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att som komplement till beslutade verksamhetsbesök få information från verksamheterna den 25 mars i enlighet med tidplan för budget 2016.

Expedieras:

Verksamhetsansvariga FOKUS
Förvaltningschef FOKUS
Ledamöter FOKUS-nämnden

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 29

Beslutsunderlag Dals-Eds gymnasium, Utsikten, Dnr 2014-000075

Sammanfattning

Vid FOKUS-nämndens sammanträde 2014-12-10 följdes utredningen om Hotell- och turismprogrammets framtid från 2014-11-05 upp.

Jonas Månsson, rektor Hotell- och turismprogrammet, redovisade handlingsplan inför budgetåret 2015 och nämnden beslöt:

Att satsa vidare inför läsåret 2015/2016, samtidigt som en kraftfull kostnadsanpassning genomförs i enlighet med den handlingsplan som presenterats av verksamhetsansvarig för Hotell- och turismprogrammet.

Att uppdra åt förvaltningschefen FOKUS att presentera ett förslag till plan för avveckling med en beskrivning av de ekonomiska konsekvenserna, samt en beskrivning av de ekonomiska effekterna av alternativ 3 och 4.

Att förbereda för förslag till beslut om framtiden i samband med en avstämning av sökbilden i februari enligt den beslutsgång som beskrivits i arbetsgruppens tidsplan för utredning och beslut.

Sedan FOKUS-nämndens beslut i december 2014, har frågan även hanterats av kommunstyrelsen, vilket innebär att något förändrade förutsättningar gäller. I samband med FOKUS arbetsutskotts sammanträde 2015-02-04 redogör förvaltningschef FOKUS för läget vad gäller avvecklingsplan och ekonomiska konsekvenser enligt uppdrag, samt förbereder i dialog förslag till beslut om framtiden enligt den beslutsgång som beskrivs i utredningen och rådande förutsättningar.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-22.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 16.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden bedömer att förutsättningarna för fortsatt satsning på Hotell- och turismprogrammet är goda, med utgångspunkt i redovisningen av antagningsstatistik från antagningskansliet i Fyrbodalen, samt en redogörelse angående övriga externa sökanden från rektor Jonas Månsson.

Utbildningsområdet Hotell och turism är viktigt ur kompetensförsörjningsperspektiv och den skandinaviska profilen öppnar en bredare arbetsmarknad och gynnar samverkan över gränserna.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Forts. § 29

Med detta som utgångspunkter beslutas om fortsatt satsning inför läsåret 2015/2016 med fokus på utbildningens kvalitet och resultat, samtidigt som utvecklingen gällande sökbild respektive effekter av kostnadsanpassningarna enligt handlingsplanen åter följs upp vid nämndens sammanträde 2015-03-25.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-04 beslutades att kommunstyrelsen tar på sig ett delat ansvar för Hotell- och turismprogrammets framtida utveckling och utformning, samt att fortlöpande dialog i frågan ska ske.

FOKUS-nämnden föreslår en gemensam utvecklingsgrupp med kommunstyrelsen, som ska arbeta vidare med hela Utsiktens framtida utveckling och delta i den fortlöpande dialogen med kommunstyrelsen. Utvecklingsgruppen utses i samråd med kommunstyrelsen.

FOKUS-nämnden uppdrar vidare åt FOKUS arbetsutskott att sköta den fortlöpande dialogen med kommunstyrelsen i dialogträffar vid varannan kommunstyrelsens arbetsutskott information.

Expedieras:
Arb.gruppen
Kommunstyrelsen
Rektor Utsikten gysär

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 30

Elevhälsoplan - FOKUS-förvaltningen, Dnr 2015-000018

Sammanfattning

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att förskole- och skolverksamheterna ges förutsättningar att nå de nationella målen, samt att det finns barn- och elevhälsa enligt skollagen.

En barn- och elevhälsoplan har utarbetats för att utgöra ett stöd för all personal inom förskola och skola, samt beskriva huvudmannens viljeriktning i barn- och elevhälsoarbetet och säkerställa uppföljningen av verksamheterna.

Planen är framtagen i samarbete mellan förvaltningsledning, förskolechefer, rektorer och personal från elevhälsan i Dals-Eds kommun, och ska utgöra underlag och mall för den lokala plan som varje enhet årligen ska upprätta. Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att skolorna har tillräckliga resurser för att kunna följa skollagens bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd. För att få ett underlag till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ska de lokala barn- och elevhälsoplanerna efter utvärdering och revidering årligen inlämnas till förvaltningen i september månad för att kunna ligga till grund för överväganden om fördelning av resurser och stöd till skolorna.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-02.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 17.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden antar föreliggande barn- och elevhälsoplan.

Expedieras:

Verksamhetsansvariga FOKUS

Förvaltningschef FOKUS

Elevhälsan

SYV

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 31

Förstelärare rekrytering 2015, Dnr 2014-000119

Sammanfattning

2014-12-10 efterfrågade FOKUS-nämnden de kriterier som gäller för förstelärare i Dals-Eds kommun, inför inriktningsbeslut angående utökning av antalet förstelärare.

2014-04-23 fastställdes följande beskrivning av försteläraryupdraget inom FOKUS skolverksamheter:

Förstelärare inom FOKUS, Dals-Eds kommun

Som förstelärare är kärnuppdraget undervisningen. Rektor är skolans pedagogiska ledare. I samverkan med rektor, arbetar försteläraren för att systematiskt utveckla verksamheten och skapa förutsättningar för elever att nå en hög måluppfyllelse. Detta görs utifrån våra gemensamma strategier som betonar vikten av att utöva ett tydligt pedagogiskt ledarskap, att utveckla en lärande organisation där man delar med sig och bjuder in till klassrumsbesök och leder pedagogiska diskussioner.

I sin syn på skolutveckling tar försteläraren sin utgångspunkt i modern skolforskning och har ett tydligt fokus på resultat. Försteläraren har förmåga att uttrycka höga förväntningar på elevers lärande, samt att skapa och bibehålla goda relationer till eleverna, och tar stort ansvar för sin egen och kollegiets professionsutveckling.

Den lärare som innehar en befattning som förstelärare kommer fortsatt att ha undervisning och undervisningens utveckling som huvudsakligt fokus i sin tjänst. Anställningen innebär anställning enligt bilaga M, med 8 dagar omfördelade till tid utanför avtalsenligt arbetsår. Arbetet som förstelärare innebär att också tydligt förstärka och ta ansvar för pågående undervisningsanknutet utvecklingsarbete på såväl enhets- som kommunövergripande nivå. Arbetet innebär ett utökat ansvar för det kollegiala arbetet och lärandet.

För att på ett påtagligt sätt bidra till att förbättra verksamhetens kvalitet behöver en lärare med karriärtjänst ha arbetsuppgifter som kan påverka många elevers lärande. Tjänsten ska på ett eller annat sätt bidra till hela skolans utveckling.

Det bör understrykas att alla yrkesskickliga lärare inte ska utföra samma arbetsuppgifter utan att olika kompetenser ska användas på det sätt som passar den egna lokala verksamheten bäst. Det är också viktigt att påpeka att det inte på något sätt är dessa lärare som har hela skolutvecklingsansvaret. Alla som arbetar i skolan har ansvar för att utveckla såväl sin egen kompetens som verksamhetens kvalitet.

Den som är förstelärare i Dals-Eds kommun kommer att, precis som andra lärare, tjänstefördelas årligen av rektor. Man ingår i FOKUS förstelärargrupp som samlas för egen och andras kompetensutveckling och kvalitetsarbete, samt tar del av det skolutvecklingsarbete som planeras inom V8-samarbetet.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Forts. § 31

De år det finns möjlighet och behov kommer huvudmannen att finansiera, och planera, del av förstelärares tjänster i syfte att möjliggöra och förstärka kollegialt lärande och likvärdighetsarbete i kommunen. Förstelärare kommer olika år att kunna få olika mycket tjänstetilldelning för annat arbete än undervisning, beroende på faktorer som deltagande studier, kunskaper i förhållande till aktuella fokusområden och möjligheter att skapa rimliga tjänster. Innehållet och inriktningen kommer också att kunna variera över åren utifrån de behov verksamheterna uppmärksammar.

För att definiera innebörden av att försteläraren har ”ett starkt intresse för att utveckla undervisningen” kan forskarna Harris och Muijs beskrivning av lärarkategorin ”teacher leader” tas som utgångspunkt*. Rektor kan använda beskrivningen som del i att identifiera en förstelärare. Enligt forskarna är teacher leader en lärare som tar särskilt ansvar för att utveckla undervisningen så att möjligheterna för elevernas lärande ständigt förbättras.

Teacher leader:

Tolkar och omsätter nationella och lokala styrdokument, i skolutvecklings syfte, till praktiskt klassrumsarbete.

Agerar som ledare i utvecklingsfrågor där lärande och undervisning står i fokus, och skapar därmed legitimitet för lärarens roll i skolutvecklingsarbete.

Bär på temat ”samarbete” i det att hon/han får andra att känna gemenskap och att sträva åt samma håll.

Besitter expertkunskaper, och kan dessutom lätt inhämta nya, då hennes/hans kontaktnät är utvecklat.

Leder andra lärare genom ett coachande förhållningssätt, mentorskap och genom att leda arbetsgrupper på skolan.

Sammanfattningsvis framhåller Harris och Muijs att teacher leader är:

“expert teachers, who spend the majority of their time in the classroom but take on leadership roles at times when development and innovation is needed. Their role is primarily one of assisting colleagues to explore and try out new ideas, then offering critical but constructive feedback to ensure improvements in teaching and learning are achieved.”

(Harris och Muijs 2003. s. 2-3).

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Forts. § 31

Under förutsättning att erforderliga beslut tas, kommer förstelärare att utses i den omfattning statsbidraget tillåter. Att på detta sätt skapa karriärmöjligheter inom läraryrket och stärka yrkets status, anses viktigt för framgångsrika skolor. Bidraget fördelas per skolenhet efter behov och planerade satsningar, samt för geografisk spridning inom kommunen. Som utgångspunkt för rektor att rekrytera/utse förstelärare används definitionerna ovan.

*Källa: Harris, Alma och Muijs, Daniel: "Teacher Leadership: principles and practice" (2003), NCSL, UK)

Omvärldsbevakning

Nästan 12 000 förstelärare och 130 lektorer. Så många lärare med karriärtjänster betalar Skolverket ut statsbidrag för under hösten 2014.

Totalt kunde kommuner och fristående skolor ansöka om 15 000 karriärtjänster i år vilket är en stor ökning jämfört förra året då man kunde söka om bidrag för 4 000 tjänster. Ungefär 3 000 tjänster är inte tillsatta då vissa kommuner och enskilda huvudmän valt att inte söka hela den kvot som de blivit tilldelade. En annan förklaring är att det finns huvudmän som inte söker alls. I Dals-Ed har sex av sju möjliga platser utnyttjats.

Skolverket betalar nu ut bidrag för nästan 12 000 förstelärare och 130 lektorer. Det innebär att det idag finns drygt tre gånger så många förstelärare och lektorer som i våras. 276 kommuner av 290 har karriärtjänster som finansieras med statsbidrag och en stor del av de fristående huvudmännen. De flesta karriärtjänster är fortfarande tidsbegränsade, men statistiken visar nu att andelen tjänster med permanenta löneökningar ökat från tio till drygt 30 procent.

Det är skolhuvudmannen, alltså kommunen eller den som är ansvarig för den fristående skolan där läraren arbetar, som utser vilka lärare som ska få en karriärtjänst. Bidraget för karriärtjänster kan antingen användas till förstelärare där månadslönen höjs med i genomsnitt 5 000 kr eller lektorer som får en löneökning på 10 000 kr i månaden. Det är kommunen eller den enskilda skolan som beslutar hur bidraget ska fördelas mellan antalet förstelärare och lektorer. Bidragets totala storlek baseras på elevantalet i respektive kommun eller hos den enskilda huvudmannen. Både förstelärare och lektorer måste även ha en lärarlegitimation för att bidraget ska betalas ut. I Dals-Ed har endast förstelärare kommit ifråga.

Satsningen på karriärtjänster ska enligt regeringens förslag öka under ett antal år. Ännu är dock inte mer än bidragstrymmet för läsåret 2015/2016 fastställt.

I Skollagens andra kapitel § 22 anges att: *Varje huvudman ska sträva efter att för undervisningen anställa lärare och förskollärare som har forskarutbildning. Vidare ska huvudmännen sträva efter att inrätta karriärsteg för särskilt yrkesskickliga lärare.*

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



Forts. § 31

I förordningen (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare anges i § 3:

Med förstelärare avses i denna förordning en lärare som

1. är legitimerad lärare enligt 2 kap. 16 § skollagen (2010:800), enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 2 kap. 16 b § andra stycket skollagen eller enligt 27 kap. 4 § skollagen,

2. genom dokumentation kan redovisa minst fyra års väl vitsordat arbete med undervisning inom ramen för en eller flera anställningar inom skolväsendet,

3. har visat särskilt god förmåga att förbättra elevernas studieresultat och ett starkt intresse för att utveckla undervisningen, och

4. även i övrigt av huvudmannen bedöms som särskilt kvalificerad för undervisning och uppgifter som hör till undervisningen.

Med legitimerad lärare enligt första stycket 1 jämföras lärare utan legitimation som bedriver undervisning med stöd av 2 kap. 17 § första stycket 1 och andra stycket skollagen. Förordning (2014:122).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2015-01-02.

Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 18.

FOKUS-nämndens beslut

Att utifrån ovanstående riktlinjer ha i Dals-Eds kommun från 2015 en fördelning av de bidragsgrundande tjänsterna, där två tredjedelar förbehålls nyrekrytering i första hand och en tredjedel fördelas internt per skolhus.

Expedieras:

Verksamhetsansvariga FOKUS

Förvaltningschef FOKUS

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 32

Ansökan investeringsbidrag Eds Ryttarsällskap - yttrande, Dnr 2014-000032

Sammanfattning

Från ridhusgruppen har inkommit förslag till beslut rörande ansökan från Eds Ryttarsällskap om investeringsbidrag.

Ansökan avser färdigställande av etapp 2, lokaler som skall inrymmas i det ridhus som är etapp 1 och som nu är uppfört. Samt etapp 3, stall.

Beslutsunderlag

Ridhusgruppens tjänsteskrivelse 2015-01-27.
Arbetsutskottets protokoll 2015-02-04 § 19.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden tackar för ett väl genomarbetat underlag från ridhusgruppen och beslutar att ställa sig bakom ridhusgruppens förslag till beslut.

Jäv

Ordförande Anna Johansson anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Expedieras:
Ridhusgruppen
Kommunstyrelsen
Eds Ryttarsällskap

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 33

Informationsärenden FOKUS-nämnden 2015-02-18, Dnr 8239

1. Skolverket
Maxtaxa fastställda bidragsramar för 2015.
2. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 2.
Budgetuppföljning 2014.
3. Dalslands Miljönämnd, delegeringsbeslut 2015-01-21.
Anmälan av lokal eller anläggning enligt 38 § förordningen (1998:988) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 1.
Budgetuppföljning 2014.
5. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 2.
Lönerevision 2015.
6. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 14.
Ny riktlinje för facklig tid respektive beställning av företagshälsovård.
7. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 19.
Revisionsrapport – Granskning av bisysslor.
8. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 21.
Budgetuppföljning 2015 – regelverk för extra medel inom KS.
9. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 24.
Budget och mål 2016, plan 2017-2018.
10. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2015-01-14 § 26.
Miljöbil som personalbil.

FOKS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



§ 34

Delegationsärenden FOKUS-nämnden 2015-02-18, Dnr 8240

1. Beslut om ersättning för skolskjuts.
2. Antagning till SFI
Antagning till motorsågskurs vux i Bengtsfors.
3. FOKUS-nämndens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, 2015-02-04.

Förslag till beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur

Reservation - Budget 2015

Miljöpartiet reserverar sig mot beslut avseende budget 2015 till fördel för eget förslag.

Miljöpartiet föreslår följande justering mot alliansens förslag:

- I stället för alliansens förslag till minskade tjänster inom fritidshemsverksamhet, föreslår vi en utökning av antalet tjänster. Utökningen motsvarar att resursfördelningskoefficienten går från föreslagna 1,16 tjänst/28 barn till ca 1,5 tjänst/28 barn.
- Effektiviseringskraven på kulturskolan och fritidsgården tas bort
- Effektiviseringskravet på sportlovsaktiviteter (8 tkr) tas bort

Sedan ovanstående effektiviseringskrav inte genomförs föreslås att förvaltningen undersöker kostnadseffekter av nedanstående områden:

- Flytt av kommunala vuxenutbildningen från Utvecklingscentrum till Utsikten.
- Inför hösten 2015 erbjuda gymnasielever som går utbildning utanför kommunen ett billigare busskort. Spar ca 150 tkr.
- Att undersöka konsekvenserna av en effektivisering inom förskolan genom minskning av resursfördelningskoefficienten från 3 tjänster/17 barn till 2,9 tjänster/17 barn.

Miljöpartiet föreslår vidare att samtliga beslutade effektiviseringsområden som verkställs under verksamhetsåret 2015 skall omprövas i budgetarbete 2016.

Socialdemokraterna stöder Miljöpartiets reservation.