



Plats och tid Kommunkontoret, Stora Lee tisdag 24 februari 2015 kl 08:30 – 12:00

Beslutande Kenneth Gustavsson (c) ordf
Britt-Marie Johansson (M) 1:e vice ordf
Yvonne Simonsson (S) 2:e vice ordf
Eva A Johansson (C)
Åke Jansson (C)
Carina Halmberg (S)
Monica Sandström (S)

Övriga närvarande Gunilla Bengtsdotter, förvaltn.chef
Mette Glesåen, sekreterare
Gun Holmquist (kd), ersättare
Jonas Magnusson, förvaltningsekonom §§ 18 - 20
Sandra Jillnevik, tf IFO chef § 21
Yvonne Pettersson, SAID § 22 - 23

Justerande Eva A Johansson

Plats och tid för justering Socialkontoret fredagen 27 februari 2015

Paragrafer 17 - 24

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerande _____

ANSLAGSBEVIS Socialnämndens prot är justerat

Sammanträde: 2015-02-24

Anslaget sätts upp: 2015-02-27

Anslaget tas ned: 2015-03-20

Tillkännages genom anslag.

Underskrift



SN § 17

Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering, Dnr 8404

Förslag till dagordning föreligger.

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 18

Bokslut 2014, Dnr 2015-000019.041

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Förvaltningens olika verksamheter har gjort ett gediget arbete med att hålla ner kostnaderna och samtliga redovisar ett bättre resultat än vad som tidigare befarats. Sammantaget för nämnden blir det ett underskott om 20 000 kr.

Socialförvaltningens samtliga enhetschefer har inkommit med verksamhetsberättelser för år 2014 som är sammanställd i skrivelsen *Årsbokslut verksamhet 2014 Socialförvaltningen* datumstämplad 2015-02-19. En samlad översikt av ovanstående skrivelse är gjord i skrivelsen *Årsbokslut nämnd 2014 Socialnämnden* datumstämplad 2015-02-19.

Socialnämndens beslut

Ställer sig bakom skrivelse *Årsbokslut verksamhet 2014 Socialförvaltningen* datumstämplad 2015-02-19 och *Årsbokslut nämnd 2014 Socialnämnden* datumstämplad 2015-02-19.

Expedierad: KSAU
Förvaltningschef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 19

Budgetuppföljning 2015, Dnr 2015-000004.042

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

En månad in på år 2015 finns det både negativa och positiva budgetförhållanden. För detaljerad redovisning se tjänsteskrivelse *Budgetuppföljning 201501* daterad 2015-02-17.

Socialnämndens beslut

Totalt sett inget nytt att rapportera, men ser med stor oro kring LSS och äldreboendet korttids verksamheter framöver.

Tar del av och ställer sig bakom skrivelse *Budgetuppföljning 201501* daterad 2015-02-17.

Expedierad: KSAU
Förvaltningschef

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 20

Intern kontrollplan 2014, Dnr 2014-000005.700

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Detaljerad rapport över sammanställning av internkontrollplanen för 2014 har redovisats på nämnden. Se tjänsteskrivelse *Internkontrollplan 2014 – uppföljning kvartal 4 – helår Socialnämnden 2014* datumstämplad 2015-02-19.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av tjänsteskrivelse *Internkontrollplan 2014 – uppföljning kvartal 4 – helår Socialnämnden 2014* datumstämplad 2015-02-19 och ställer sig bakom den.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 21

Socialnämndens verksamhetsplan 2015, Dnr 2015-000011.700

Tf IFO chef Sandra Jillnevik föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Tf IFO chef informerar nämnden kring begreppet ”sekretess i socialtjänsten”. För socialtjänsten gäller sekretess enligt 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Den personkrets som omfattas av denna sekretess är den som fått kännedom om sekretesskyddade uppgifter genom att för det allmännas räkning deltar eller har deltagit i myndighetens verksamhet (se 2 kap 1 § OSL). Sekretess gäller för både anställda och förtroendemän samt andra som är verksamma inom socialtjänsten, t.ex. konsulter, tolkar och praktikanter från socialhögskola eller vårdhögskola. Sekretess gäller även för kontaktpersoner och kontrakterade familjehem men inte för familjehemsföräldrar (prop. 1979/80:2 s 181). Sekretess motsvarande socialtjänstsekretessen gäller även för personal vid HVB-hem som drivs av enskild (se 15 kap 1 § SoL). Sekretess gäller även efter det att anställningen eller uppdraget upphört. Den lagstadgade sekretessen gäller oavsett om den anställde har undertecknat en sekretessförbindelse eller ej. Sekretess gäller inte för studiebesök eller PRAO-elever. Dessa bör inte ges insyn i känsliga uppgifter.

Sekretess innebär att sekretesskyddade uppgifter inte får röjas på något sätt. Man bör inte bara vara aktsam på vad man säger och var man säger det, man måste också se till att sekretesskyddade handlingar inte kommer på avvägar. Känsliga handlingar skall vara inlåsta då man inte arbetar med dem. Aktsamhet skall även gälla datalösenord, nycklar, passerkort m.m. så att ingen obehörig kan komma åt känslig information. Den som av oaktsamhet eller uppsåt röjer sekretesskyddad information, kan ställas till ansvar för brott mot tystnadsplikt enligt 20 kap 3 § brottsbalken.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för utbildningen av offentlighet och sekretesslagen (OSL) med tryck på socialnämndens område.

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 22

**Revidering av gemensamma riktlinjer - serveringstillstånd,
Dnr 2015-000015.702**

SAID´s (samordnad alkoholhandläggning i Dalsland) handläggare Yvonne Pettersson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

När de gemensamma riktlinjerna fastställdes i Dalslandskommunernas nämnder under 2012 skrevs det in att ”riktlinjerna ska därför revideras regelbundet, förslagsvis efter varje kommunval”.

Förslag till revidering har nu skett där vissa förändringar och tillägg har gjorts. Se tjänsteskrivelse *Förslag om revidering i GEMENSAMMA RIKTLINJER I DALSLAND avseende serveringstillstånd samt folköl- och tobaksförsäljning* daterad 2015-01-15.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av tjänsteskrivelse *Förslag om revidering i GEMENSAMMA RIKTLINJER I DALSLAND avseende serveringstillstånd samt folköl- och tobaksförsäljning* daterad 2015-01-15 och ställer sig bakom den reviderade upplagan av gemensamma riktlinjer i Dalsland avseende serveringstillstånd samt folköl- och tobaksförsäljning.

Vidarebefordrar ärendet till kommunfullmäktige (KF) för beslut.

Expedierad: KF
SAID

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 23

Redovisning av tillsynsarbete och handläggning enligt alkohollagen (2010:1622) under 2014, Dnr 2015-000014.702

SAID´s (samordnad alkoholhandläggning i Dalsland) handläggare Yvonne Pettersson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

I Dals Eds kommun har det under året genomfört ett antal *yttre* tillsynsbesök. Tillsynsbesök när det gäller folköl- och tobaksförsäljning genomförs varje år hos samtliga handlare i kommunen. Årets tillsyn gjordes under augusti månad hos 6 tobakshandlare och 5 försäljningsställen för folköl. När det gäller tillsynsbesök enligt alkohollagen har det totalt gjorts 11 stycken.

Inre tillsyn, där kontroll görs om eventuella skulder hos skatteverket eller kronofogden, har genomfördes två gånger under 2014.

För ytterligare information se tjänsteskrivelse *Redovisning av tillsynsarbete enligt alkohollagen och tobakslagen, samt information om förändring i budget 2015* daterad 2015-01-15.

Socialnämndens beslut

Tagit del av tjänsteskrivelse *Redovisning av tillsynsarbete enligt alkohollagen och tobakslagen, samt information om förändring i budget 2015* daterad 2015-01-15 och antar förslag till budgetförändringar för år 2015.

Expedierad: KF
SAID

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur



SN § 24

Meddelanden, Dnr 8405

Statistik

Individ- och familjeomsorgen – januari 2015

Beläggningsstatistik Hagalid – januari 2015

Rapport

Korttidsbeläggning och ej verkställda beslut av bifall särskilt boende –
2015-02-02

Övrigt

Ordförandes signatur.....

Justerandes signatur