



**GEMENSAMMA REGLEMENTESBESTÄMMELSER FÖR DALSED
KOMMUNS NÄMNDER**

Antaget av kommunfullmäktige 1996-12-12

Reviderad 2007-09-19, § 75

Reviderad 2016-08-31, § 64



<u>Innehållsförteckning</u>	<u>Sid</u>
Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande och allmänna uppgifter	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Arbetsformer	
Mandattid för ledamöter och ersättare, §§7-9	4
Ersättarnas tjänstgöring, §§10-11	4
Inkallande av ersättare, §12	5
Ersättare för ordföranden, §13	5
Sammanträdena, §§14-15	5
Justering av protokoll, §16	5
Reservation, §17	6
Delgivning, §18	6
Undertecknande av handlingar, §19	6
Nämnder med utskott, §§20-24	6
Närvarorätt, § 25	7
Icke tjänstgörande ersättares närvaro/ytranderätt, §26	7



Inledande bestämmelser

1§ Utöver vad som är föreskrivet för varje nämnd fastställt reglemente, gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett nämndreglemente eller särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

2§ Nämnd skall följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.

Nämnds verksamhet skall bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.

Nämnd skall tillse och verka för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Bemyndigande och allmänna uppgifter

3§ Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt

1. att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller kommunfullmäktiges beslut.
2. att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
3. att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar med beaktande av utarbetade riktlinjer
4. att inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt bestämma om nämndens förvaltningsorganisation.

4§ Riktlinjer och ansvarsfördelning för informationsarbetet regleras genom en kommungemensam policy för information/kommunikation/administration. Syftet är att skapa effektivitet och helhetsyn i kommunens informationsinsatser och ärendeflöden.



Nämnd är ansvarig för informationen inom sitt verksamhetsområde.

5§ Nämnd skall tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Nämnd skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder. Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd skall fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

6§ Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag av förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Nämnderna har därför hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina respektive verksamhetsområden.

7§ Kommunstyrelsen ansvarar för lokalförsörjningen. Nämnden ansvarar för planering av nämndens lokalbehov i enlighet med gällande lokalförsörjningsplan samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska anmälas till kommunstyrelsen. Nämnden ska förhyra sina lokaler via kommunens tekniska kontor.



Ansvar och rapporteringsskyldighet

6§ Nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och nämnds reglemente.

Nämnd ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret och större förändringar i verksamheten.

Arbetsformer

Mandattid för ledamöter och ersättare

7§ Ledamöterna och ersättarna i nämnderna väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

8§ Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

9§ Ordföranden skall leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

Ersättarnas tjänstgöring

10§ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan



partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- 11§ En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

- 12§ En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

- 13§ Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

- 14§ Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden skall också hållas om minst en tredjedel av



nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

15§

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

16§

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motivering skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

18§

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden



bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 19§ Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnd skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Nämnder med utskott

- 20§ Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid för styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- 21§ Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Är ledamot av utskott hindrad att delta i sammanträde skall ledamoten kalla in ersättare.

Ersättare skall inkallas efter tjänstgöring i en av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avstår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

- 22§ Utskottet sammanträdet på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- 23§ I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i denna stadga är



föreskrivet för nämnd.

- 24§ De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Närvarorätt

- 25§ Kommunalråd och kommunstyrelsens vice ordförande får närvara och delta i de kommunala nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Icke tjänstgörande ersättares närvarorätt/yttranderätt

- 26§ En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.