



**Plats och tid** Utvecklingscenter, tisdag den 18 oktober 2016, klockan 8.00-17.00.

**Beslutade** Anna Johansson (C), ordförande  
Nicklas Johansson (C )  
Jan-Stefan Karlsson (KD)  
Linus Lännhult (M)  
Lars-Inge Fahlén (S)  
Erika Martinssn (S)  
Öyvind Höiberg (MP)

**Övriga närvarande** Björn Lindeberg, förvaltningschef  
Eva-Britt Fröding, nämndsekreterare  
Linda Blomgren, folkhälsosamordnare § 88  
FOKUS verksamhetsansvariga § 96

**Justerande** Lars-Inge Fahlén

**Plats och tid för justering** Kommunkontoret, onsdag den 19 oktober 2016, klockan 11.45.

**Paragrafer** 88 - 98

### Underskrifter

Sekreterare \_\_\_\_\_  
Eva-Britt Fröding

Ordförande \_\_\_\_\_  
Anna Johansson

Justerande \_\_\_\_\_  
Lars-Inge Fahlén

---

**ANSLAGSBEVIS FOKUS-nämnden prot är justerat**

Tillkännages genom anslag.

**Sammanträde:** 2016-10-18

**Anslaget sätts upp:** 2016-10-19

**Anslaget tas ned:** 2016-11-10

\_\_\_\_\_  
Underskrift



§ 88

**Uppföljning aktuella ärenden och informationsärenden 2016, Dnr 2016-000012**

1. Folkhälsoutbildning – Linda Blomgren
2. Lärarlönelyftet
3. Säkerhet/Staket - Hagaskolan
4. Praktikanter - nyanlända
5. Anpassade investeringsäskanden - ändrad tidsram pga grundskoleprojekten
6. Budgetuppföljning – plan
7. Lärarförbundets ranking
8. Föräldraföreningen – mingelmöte

Expedieras:  
Diariet

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



**§ 89**

**Ombyggnation av Snörrumskolan och Hagaskolan – nulägesinformation,  
Dnr 2016-000099**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef FOKUS lämnar nulägesinformation från pågående ombyggnationer.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar för information.

Expedieras:  
Samordningsansvarig grundskola  
Förvaltningschef FOKUS

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



## § 90

### Budget 2017, plan 2018-2019 - FOKUS-nämnden, Dnr 2016-000005

#### Sammanfattning

Efter yttranden och budgetdialog har beslut om budgetram för FOKUS-nämnden tagits av kommunfullmäktige. FOKUS-nämnden har att fastställa budget för sina ansvars-områden för 2017.

Kommunfullmäktige har beslutat om en ram för FOKUS-nämnden på 117 538 000 kronor.

FOKUS-nämnden beslutade vid sammanträde 2016-06-14 § 58 att uppdra åt förvaltningschef FOKUS att redovisa den fördjupade analysen med beaktande av tidigare inlämnat budgetyttrande från nämnd liksom Socialdemokraterna och Miljöpartiet.

FOKUS-nämnden beslutade 2016-08-30 § 70 att ta med föreliggande förslag till budget för vidare diskussion i de politiska grupperna.

Förslag till förändringar i budgetförslaget presenterades vid nämndssammanträdet den 20 september. FOKUS-nämnden beslutade då att återremittera ärendet till arbetsutskottet för ytterligare diskussion om prioriteringsordning.

Sedan FOKUS-nämndens budgetdiskussioner utifrån beslutade ramar inleddes i augusti 2016 har kommunens budgetförutsättningar totalt ändrats. Det kommer att innebära att Kommunfullmäktige står inför ett nytt beslut om ramar för nämnderna. Ett beslut som väntas komma i november månad. Preliminärt har angivits att FOKUS-nämndens ram ser ut att minska med cirka 2,8 mkr. Detta betyder att de punkter som rör återställning av exempelvis läromedel och rehabkostnader och andra förstärkningar kanske inte alls kommer ifråga.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet yrkar på att ärendet återremitteras i avvaktan på nya budgetramar.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2016-08-10.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-08-16 § 52.

FOKUS-nämndens protokoll 2016-08-30 § 70.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-09-06 § 62.

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2016-09-09.

FOKUS-nämndens protokoll 2016-09-20 § 83.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 66.

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



**Forts. § 90**

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar att återremittera frågan om prioriteringsordning i budget 2017 för ny beredning utifrån förslag till nya budgetramar.

FOKUS-nämnden efterfrågar hos ekonomikontoret en slutlig beräkning gällande lokalkostnader grundskola över planperioden.

Expedieras:  
Ekonomichef

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 91

**Motion - Ökad tillgång till biblioteket – MER-öppet, Dnr 2015-000043**

**Sammanfattning**

Motion har inkommit 2015-01-25 från Göran Färnström (C) om ökad tillgång till biblioteket för kommuninvånarna genom ett personligt kort som ger tillträde till lokalerna när biblioteket är obemannat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-11 § 47 remitterat ärendet till FOKUS-nämnden för beredning av förslag till motionssvar.

FOKUS-nämnden uppdrog 2016-12-09 § 128 åt fritid- och kulturchefen att genomföra ett studiebesök i Sotenäs kommun.

Studiebesöket genomfördes 2016-03-17 av fritid- och kulturchef, FOKUS-nämndens ordförande samt FOKUS-nämndens kontaktperson för biblioteket.

FOKUS-nämnden beslutade 2016-04-19 § 29 att ställa sig positiva till meröppet och uppdrog åt fritid- och kulturchefen att utarbeta ett förslag till genomförandeplan inklusive kostnadsberäkning.

**Beslutsunderlag**

Fritid- och kulturchefens tjänsteskrivelse 2015-11-20.

FOKUS-nämndens beslut 2015-12-09 § 128.

Arbetsutskottets protokoll 2016-04-05 § 26.

FOKUS-nämndens protokoll 2016-04-19 § 29.

Fritid- och kulturchefens tjänsteskrivelse 2016-09-27.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 67.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar uppdra åt fritid- och kulturchefen att genomföra MER-öppet enligt föreslagen plan för driftstart hösten 2017, samt att beakta kostnader i det fortsatta budgetarbetet i vilket ingår att eventuella investeringsbehov lyfts till kommunstyrelsen.

Expedieras:

Fritid- och kulturchef

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



## § 92

### Revidering av delegationsordning för FOKUS-nämnden, Dnr 2016-000132

#### Sammanfattning

Arbetsmiljöverket har tagit fram nya föreskrifter kring organisatorisk och social arbetsmiljö som nu har trätt i kraft. Regler om bland annat arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling ingår i föreskriften. Målet är att minska den arbetsrelaterade ohälsan.

Personalavdelningen har för att få till en samlad och enhetlig satsning kring arbetsmiljön utifrån de nya föreskrifterna, sammanställt en processplan för hur arbetet ska genomföras i Dals-Eds kommun. Behov har framkommit i samband med genomlysningen att förtydliga de formella ansvarsförhållandena och hur uppgifterna ska fördelas kring arbetsmiljön

Kommunfullmäktige beslutade, 2016-08-31 § 64, om revidering av gemensamma reglementesbestämmelser för Dals-Eds kommuns nämnder. Kommunfullmäktige ger nämnderna i uppdrag att genomföra nödvändig förändring av respektive delegationsordning till följd av fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna till nämnder och styrelse. Nämnderna uppmanas vidare att i möjligaste mån enhetliggöra respektive delegationsordningar gällande personal-, ekonomi- och allmänadministrativa ärenden.

#### Beredning

Förvaltningsadministratör FOKUS tjänsteskrivelse 2016-09-07.  
FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 68.

#### FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar uppdra åt förvaltningschef FOKUS att utarbeta en reviderad delegationsordning för FOKUS, utifrån av kommunfullmäktige beslutade reglementesbestämmelser.

Expedieras:  
Förvaltningschef FOKUS

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 93

**Utvecklingsgrupp Utsikten - Utbildningsutbud, Dnr 2016-000142**

**Sammanfattning**

Vid nämndens sammanträde 2016-09-20 redovisades det arbete Utvecklingsgrupp Utsikten gjort för att förbereda för inrättande av lärlingsutbildning Naturbruk.

Nämnden lämnade preliminärt positivt besked och uppdrog åt gruppen att inkomma med fullständigt underlag för beslut om inrättande av utbildningen.

**Beredning**

Naturbruksprogrammet fördjupad beskrivning.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 69.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar att inrätta utbildningen Naturbruk enligt föreslagen plan för utbildningen, samt att uppdra åt verksamhetschef Utsikten att inkomma med en mer noggrann ekonomisk plan till nämndens sammanträde 2016-11-15.

Att vid nämndens sammanträde mars månad 2017 följa upp sökbilden för aktuell utbildning.

Expedieras:

Verksamhetschef Utsikten

Rektor Utsikten

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_





## § 94

### **Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, Dnr 2016-000143**

#### **Sammanfattning**

Den 1 januari 2015 började aktivitetsansvaret (tidigare kallad informationsansvar) gälla enligt skollagen för ungdomar som inte går gymnasieutbildning eller har fullföljt sin utbildning på gymnasienivå och som är folkbokförda i kommunen.

För kommunen innebär ansvaret att hålla sig informerad om vilka ungdomar det gäller och att erbjuda lämpliga individuella åtgärder. I januari 2016 utökades kommunernas ansvar även för dokumentation av uppföljning och insatser.

Kommunens skyldighet gällande aktivitetsansvaret innebär att hålla sig informerad om berörd ungdomsgrupp samt föra ett korrekt register över detta. Ansvaret för kontroll och dokumentation ligger på FOKUS-förvaltningen.

Uppgiften gällande information och om att erbjuda individuella åtgärder i motiverande samtal ansvarar grundskolans SYV, Introduktionsprogrammets SYV, samt AME för.

Individuella åtgärder samordnas av respektive SYV och erbjuds i samverkan med kommunens Introduktionsprogram (IM), som har kommunens uppdrag att erbjuda behörighetsgivande studier och etablering på arbetsmarknaden, samt med kommunens Arbetsmarknadsenhet, som är en samarbetspartner vad gäller individuella åtgärder som syftar till etablering på arbetsmarknaden.

Arbetet utförs i enlighet med Skolverkets allmänna råd Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Två gånger om året ska kommunen rapportera sin dokumentation till SCB enligt de direktiv som beskrevs i januari 2016. Det åligger kommunen att dokumentera och föra register över de unga som omfattas. I samband med den andra omgångens rapportering står det tydligt att omfattningen och detaljredovisningen av kommunens arbete med aktivitetsansvaret kräver långt mer arbete än vad man tidigare trott. Dokumentationen som ska rapporteras in ska till exempel innehålla en beskrivning av varje tillfälle som en insats gjorts för en ungdom, med en beskrivning av vad som gjorts, vad det lett till och vilken fortsättning som planeras. Och detta är bara en av ett tjugotal punkter som två gånger per år ska redovisas till SCB.

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



**Forts. § 94**

Inom FOKUS finns idag vare sig kompetensen eller systematiken på området. Att få kompetens och organisation på plats för att förenkla och underlätta denna nya pålaga, behövs särskilda insatser.

**Beredning**

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2016-09-23

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 70.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar uppdra åt förvaltningschef FOKUS att presentera en kostnadsberäknad plan för upprättande av system, kompetens och rutiner för arbetet med kommunens aktivitetsansvar, dokumentation av arbetet och inrapportering av uppgifter.

Expedieras:  
Förvaltningschef FOKUS

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 95

**Plan för Introduktionsprogram, Dnr 2016-000144**

**Sammanfattning**

I samband med Skolinspektionens inspektion av Språkintröduktion inom IM uppmärksammades att FOKUS-nämnden inte vid intröduktionsprogrammets införande beslutat om en Plan för utbildningen. Huvudmannen ska besluta om en Plan för utbildning för intröduktionprogrammen enligt 17 kap 7§ skollagen (2010:800). Planen ska innehålla utbildningens syfte, längd och huvudsakliga innehåll. En elev som har påbörjat ett intröduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan för utbildningen som gällde när utbildningen inleddes, eller enligt en ändrad plan, om eleven har medgett att planen ändrades. (Skolan ska även upprätta en individuell studieplan för varje elev som ska innehålla de ämnen och kurser eleven ska studera.)

**Beredning**

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2016-09-23.

Förslag till Plan för Intröduktionsprogram 2016-09-23.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2016-10-04 § 71.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden beslutar uppdra åt förvaltningschef FOKUS att färdigställa ett förslag till plan för utbildningen enligt ovan angivna krav.

Expedieras:

Förvaltningschef FOKUS

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 96

**Mål- och utvecklingsområden 2017- FOKUS-nämnden, Dnr 2016-000040**

**Sammanfattning**

För att utveckla och följa upp verksamheterna inom FOKUS verksamhetsområden, antar FOKUS-nämnden nämndsmål i enlighet med kommunens styrmodell, och ett antal utvecklingsområden kopplade till de nationella mål verksamheterna har valt att arbeta mot.

FOKUS-nämnden genomför årligen måldagar där nämndens ledamöter och FOKUS verksamhetsansvariga samråder kring nämndsmål och verksamhetsmål, i syfte att nå en så verksamhetsnära styrning och delaktighet som möjligt. Verksamhetsansvariga får tillfälle att beskriva sin syn på läget och vad man ser som nödvändigt att fokusera på i den egna verksamheten, och ledamöterna får möjlighet att skaffa sig god information om utmaningar och styrkor, samtidigt som man kan föra fram egna tankar om vad som anses angeläget.

FOKUS-nämnden styr i målarbetet under två rubriker:

*Kommunala mål*, som ska matchas med kommunens utvecklingsområden, och *Utvecklingsområden Nationella mål*, som beskriver hur nämnden tar sitt ansvar för verksamheterna genom att följa upp de nationella uppdragen.

FOKUS-nämnden följer upp med hjälp av resultatmål/nyckeltal och dialogdagar som ger nämnden återkoppling på hur utvecklingen ser ut inom de olika verksamheterna.

Vid nämndens måldag 2016-10-18 samråder nämnden med verksamhetsansvariga om resultaten i delårsbokslut och verksamheternas verksamhetsmål för 2017.

Som underlag för det inledande arbetet med mål och utvecklingsområden bifogas de mål, utvecklingsområden och resultatmål/nyckeltal som FOKUS-nämnden beslutat för 2017.

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden tackar verksamhetsansvariga för en givande dialogdag.

Expedieras:  
FOKUS vha

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 97

**Delegationsärenden FOKUS-nämnden, Dnr 9945**

26. Protokoll FOKUS-nämndens arbetsutskott 2016-10-04.
27. Antagningar till SFI, september 2016.  
Delegat: Rektor vuxenutbildningen
28. Systematiskt kvalitetsarbete med delårsbokslut resp. årshjul.  
Anställning förskolechef.  
MBL enligt kalendarium  
Delegat: Förvaltningschef FOKUS

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_

Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

Justerandes signatur \_\_\_\_\_



§ 98

**Informationsärenden FOKUS-nämnden, Dnr 9946**

1. Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 16:47.  
Avtal om notkopiering inom de kommunala musik/kulturskolorna läsåret 2016/2017.
2. Kommunala Pensionärsrådets protokoll 2016-09-16.
3. Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 16:50.  
Budgetpropositionen för år 2017 och höständringsbudgeten för år 2016.  
Samt bilagan ”Arbetsgivarfrågor i Budgetpropositionen 2017”.
4. Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2016-09-28 § 77.  
Revisionsrapport – Granskning av föreningsbidrag.
5. Skolinspektionen.  
Beslut – Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Dinglegymnasiet AB i Munkedals kommun.
6. Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2016-10-05 § 149.  
Budget och mål 2017, plan 2018-2019 - avstämning av budgetprocessen,

**FOKUS-nämndens beslut**

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_  
Ordförandes signatur \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Justerandes signatur \_\_\_\_\_