



Plats och tid Kommunkontoret, tisdag den 7 februari 2017, klockan 08.00-12.00.

Beslutande Anna Johansson (C), ordförande
Niklas Johansson (C)
Jan-Stefan Karlsson (KD)
Linus Lännhult (M)
Lars-Inge Fahlén (S)
Erika Martinsson (S)
Öyvind Höiberg (MP)

Övriga närvarande Björn Lindeberg, förvaltningschef
Eva-Britt Fröding, nämndsekreterare
Naima Melin, förskolechef, § 1
Hans Åkerlundh, samordningsansvarig grundskola, § 2
Magnus Åkesson, samhällsbyggnadschef, § 2
Karin Strutz, ekonom, § 4

Justerande Niklas Johansson

Plats och tid för justering Kommunkontoret, onsdag den 8 februari 2017, klockan 15.00.

Paragrafer 1 - 8

Underskrifter

Sekreterare _____
Eva-Britt Fröding

Ordförande _____
Anna Johansson

Justerande _____
Niklas Johansson

ANSLAGSBEVIS FOKUS-nämnden prot är justerat

Tillkännages genom anslag.

Sammanträde: 2017-02-07

Anslaget sätts upp: 2017-02-08

Anslaget tas ned: 2017-03-02

Underskrift



§ 1

Uppföljning aktuella ärenden och informationsärenden 2017, Dnr 2017-000004

1. Läsårstider 2017/2018
2. Projekt Innanförskap
3. Utsiktens ledning
4. Lokalprojekt
5. Förstelärare riktlinjer
6. Strukturmedel lärare
7. Läraruppdraget utveckling
8. Dialogdagar 2017
9. IKT-plan 2020
10. Två ”utköp”
11. Avtackning Naima Melin
12. Flyttad KUV-dag
13. En-till-En Hagaskolan
14. Parlamentarisk utredning
15. Kommunala sommarjobb
16. Vänortsbesök Cepoy
17. Skolinspektionen - granskning klagomålshantering
18. Remiss – Strategi för långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet 2021

Expedieras:
Diariet

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 2

**Ombyggnation av Snörrumskolan och Hagaskolan - nulägesinformation,
Dnr 2016-000099**

Sammanfattning

Samordningsansvarig grundskolan, Hans Åkerlundh lämnar nulägesinformation från pågående ombyggnationer, tillsammans med samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson. Även frågan om framtida köksorganisation diskuterades gällande både förskola och skola.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden tackar för informationen.

Expedieras:
Samordningsansvarig grundskola
Samhällsbyggnadschef

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 3

Internkontroll, uppföljning 2016 - FOKUS-nämnden, Dnr 2016-000010

Sammanfattning

En god intern styrning och kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv förvaltning samt att undvika att allvarliga fel och skador uppstår. En god intern kontroll begränsar även risken för oegentligheter och andra former av bedrägligt beteende.

Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av "Reglemente för intern kontroll" antaget av kommunfullmäktige 2003-11-19 och reviderat i kommunfullmäktige 2008-12-17. Här framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Utöver processer i internkontrollplanen sker kontroll av om verksamheterna bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt genom verksamhets- och skolplan. Redovisning av detta sker i Stratsys enligt uppgjorda tidsplaner och på olika nivåer.

Utifrån under 2016 års genomförda kontroller har några avvikelser noterats. För dessa avvikelser har åtgärder för förbättring tagits fram. Frågan om en policy för mobiltelefoni i kommunen återstår att behandla.

Beredning

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2017-01-17.

Uppföljning internkontrollplan 2016.

FOKUS-nämndens arbetsutskott protokoll 2017-01-24 § 3.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av uppföljning av internkontrollplan 2016 och godkänner den.

Expedieras:
FOKUS vha
KS
Ekonom

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 4

Årsredovisning Bokslut 2016, Dnr 2017-000007

Sammanfattning

Ekonom Karin Strutz informerar om 2016-års bokslutsarbete som pågått under januari månad.

FOKUS-nämndens bokslut visar på ett överskott om 27 000 kr.

Beslutsunderlag

Verksamheternas årsbokslut 2016.

Arbetsutskottets protokoll 2017-01-24 § 4.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden tackar för informationen och inväntar fullständiga rapporter för beslut.

Expedieras
FOKUS vha
Ekonom

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 5

Budget och mål 2018, plan 2019-2020 , Dnr 2017-000008

Sammanfattning

En plan för budgetarbetet inför 2018 antas vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-01-18. FOKUS-nämnden skaffar sig underlag för budgetplaneringen genom budgetansvarigas analyser under början av året och vid mars månads dialogdag.

Syftet med processen är att budgetberedningen ska få så bra underlag som möjligt för beslut om tilldelning av resurs i kommunfullmäktige i juni.

Angående lokalkostnader grundskolan

Förutsättningarna för planering utifrån kommande lokalkostnader för grundskolan påverkas positivt av Boverkets beslut om bidrag för projektet Hagaskolan. Effekterna av detta följs noga under arbetet med budget 2018, plan 2019-2020.

Beredning

Förvaltningschef FOKUS tjänsteskrivelse 2017-01-17.

FOKUS-nämndens arbetstutskott protokoll 2017-01-24 § 5.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden beslutar att dialogdagar tillsammans med verksamhetsansvariga genomförs den 21 mars samt 24 oktober 2017.

Dialogdagen i mars månad behandlar årsbokslut 2016, nuläge 2017 samt kopplat till måldialogen, tankar framåt.

Expedieras:

FOKUS vha

Ledamöter FOKUS-nämnden

Ekonom

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 6

Internkontroll, plan 2017 - FOKUS-nämnden, Dnr 2017-000009

Sammanfattning

Internkontroll är primärt ett verktyg med väsentlig betydelse för både den politiska ledningen och förvaltningen. Syftet är att både säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. Den interna kontrollen är tvådelad, en redovisningskontroll och en administrativ kontroll. Redovisningskontroller syftar till att skapa säkerhet i system och rutiner samt att ge rättvisande räkenskaper. Administrativa kontroller syftar till att säkerställa effektiv organisation och förvaltning.

En grundstruktur för kommunens interna kontrollarbete har tagits fram. Utifrån denna har en plan för intern kontroll i FOKUS tagits fram.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2017 för FOKUS-nämnden.
Arbetsutskottets protokoll 2017-01-24 § 6.

Yrkande

Öyvind Höiberg (MP) yrkar om ett tillägg att inköpstrohet ska följas upp.

Ordföranden ställer proposition på tilläggsyrkandet från Miljöpartiet och finner att nämnden beslutar enligt Miljöpartiets yrkande.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden godkänner förslag till internkontrollplan 2017 med tillägget att inköpstrohet följs upp.

Expedieras:
FOKUS vha
KS
Ekonomi

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 7

Delegationsärenden FOKUS-nämnden, Dnr 10208

1. Bygdegårdsföreningen Gamla Real – Julmarknad.
Delegat: Fritid- och kulturchef.
2. Protokoll FOKUS-nämndens arbetsutskott 2017-01-24.
3. *December 2016:*
MBL enligt kalendarium.
Avslutande av tjänst grundskola.
Arbetsmiljöfrågor – AMK enligt kalendarium.
Januari 2017:
Systematiskt kvalitetsarbete - upprättande årsbokslut.
Lärotider – 2017-01-31.
MBL enligt kalendarium.
Avslutande tjänst förskola.
Delegat: Förvaltningschef FOKUS

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____



§ 8

Informationsärenden FOKUS-nämnden 2017-02-07, Dnr 10209

1. Kommunala Pensionärsrådets protokoll 2016-12-02.
2. Kommunala Handikapprådets protokoll 2016-12-02.
3. Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2016-12-14 § 108.
Handlingsplan – KF:s Utvecklingsplan 2016-2018 – Dals-Eds kommun.
4. Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2016-12-14 § 109.
Budget och mål 2017, plan 2018-2019 – nämndernas redovisning.
5. Polismyndigheten.
Underrättelse om beslut till målsägande.

FOKUS-nämndens beslut

FOKUS-nämnden har tagit del av informationen

Ordförandes signatur _____

Justerandes signatur _____