

Datum
.....**Förening**

Föreningens namn (firma)

Kommun där föreningens styrelse har sitt säte

Föreningens adress

c/o

Utdelningsadress

Postnummer och ortnamn

Besöksadress (om annan adress än ovan)

Webbplats (frivillig uppgift)

Firmatecknare

Namn på firmatecknare

Personnummer

Namn på firmatecknare

Personnummer

Kontaktperson

Namn

Adress

E-postadress

Telefonnummer dagtid

Underskrift

Underskrift av behörig firmatecknare

Telefonnummer dagtid

Till ansökan ska bifogas bevittnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar
 - att föreningen har bildats och antagit ett namn
 - att stadgar har antagits
 - att styrelse har valts
 - vilka som ingår i styrelsen
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare

Upplysningar

Organisationsnummer

En ideell förening, som är en juridisk person, kan tilldelas ett organisationsnummer efter ansökan hos Skatteverket. Till ansökan ska bifogas bevittnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar att **föreningen har bildats och antagit ett namn, att stadgar har antagits, att styrelse har valts och vilka som ingår i styrelsen**
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare.

Bildande

För att en ideell förening ska anses som en juridisk person krävs att den antagit stadgar och valt styrelse. Föreningen har som juridisk person rättskapacitet, vilket innebär att den kan ha tillgångar och skulder, ingå avtal och vara part inför domstol och myndigheter.

Stadgar

Stadgarna bör skrivas i punktform och följande bör alltid framgå:

- föreningens namn (firma)
- säte (kommun där styrelsen finns)
- ändamål
- räkenskapsår
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- regler för hur medlemsavgiften fastställs
- uppgift om beslutande organ (årsmöte och extra årsmöte)
- när årsmöte ska hållas
- regler för kallelse till årsmöte och extra årsmöte
- vilka frågor som ska behandlas på årsmöte
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- styrelsens sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs samt regler för styrelsens arbete
- uppgift om antal revisorer och hur de väljs
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning av föreningen och hur kvarvarande tillgångar ska fördelas.

Årsmöte (föreningsstämma)

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och står överst i den interna beslutsordningen. Till årsmötet ska samtliga medlemmar kallas av styrelsen. På årsmötet ska man bl.a. välja styrelse och revisor, bestämma vilka frågor som styrelsen ska arbeta med och besluta om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. I stadgarna bör stå vilka punkter som ska tas upp på årsmötet.

Styrelse

Det är årsmötet som utser styrelsen. Styrelsen företräder föreningen gentemot personer, myndigheter och företag. Styrelsen arbetar efter stadgar och beslut som fattats av årsmötet. Det löpande arbetet i en förening med ansvar för anställda, bokföring och ekonomi ligger på styrelsen. Den har även ansvar för kallelser till möten och ska förbereda ärenden till årsmötet.

Revisor

Det finns inte något krav på revisor i en ideell förening, förutom i de ideella föreningar som är skyldiga att upprätta årsredovisning. Revisorn ska kontrollera räkenskaperna och att styrelsen har arbetat på ett riktigt sätt. Efter revisionen skrivs en revisionsberättelse och den är årsmötets underlag för att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorn får inte ingå i styrelsen och bör inte vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen.

Adress

Om föreningen byter adress måste adressändring göras. Ring 020-97 98 99 eller gå in på www.adressandring.se. Adressändring är kostnadsfri.

Vart ska ansökan skickas?

Ansökan ska skickas till det skattekontor där föreningen har sitt säte. Adressen finns på www.skatteverket.se eller i telefonkatalogen.

Vill du veta mer?

Mer information finns i broschyren SKV 324 "Skatteregler för ideella föreningar och stiftelser" och på www.skatteverket.se.