



**KOMMUNSTYRELSEN**

Antaget av kommunfullmäktige 1996-12-12

Senast reviderat 2018-12-12

---

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>INLEDNING</b> .....	3
Allmänt om reglementen .....	3
Kommunstyrelsens särställning.....	3
Kommunstyrelsens övriga uppgifter .....	3
<b>KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER</b> .....	4
Ledningsfunktion §§ 1-3.....	4
Styrfunktion § 4.....	5
<b>KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER, <i>kommunledningsförvaltning</i></b> ....	6
Ekonomisk förvaltning § 5 .....	6
Personalpolitik § 6 .....	7
Övrig förvaltning, kommunledningsförvaltningen §§ 7-8.....	7
<b>KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER, <i>samhällsbyggnadsförvaltning</i></b> ....	8
Teknisk förvaltning §§ 9-10.....	8
Övrig förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltning §§ 11-12.....	9
<b>DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE § 11</b> .....	10
<b>ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET § 12</b> .....	12
<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER</b> .....	13
Sammansättning och mandattid § 15 .....	13
Ersättarnas tjänstgöring § 16-17.....	13
Inkallande av ersättare § 18.....	14
Ersättare för ordföranden § 19.....	14
Icke tjänstgörande ersättares närvarorätt/ytranderätt § 20.....	14
Sammanträden, tidpunkt och kallelser §§ 21-22 .....	14
Ordförandens uppgifter §§ 23-24.....	15
Kommunalråd § 25 .....	16
Justering av protokoll § 26.....	16
Reservation § 27 .....	16
Delgivning § 28.....	16
Undertecknande av handlingar § 29.....	16
Arbetsutskott §§ 30-35.....	17



## INLEDNING

### Allmänt om reglementen

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det gäller vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha och hur de ska vara sammansatta. Nämndernas uppgifter är att bereda ärenden som ska avgöras av fullmäktige, att själv fatta beslut i förvaltningsfrågor och verkställighet samt i frågor som fullmäktige delegerat till nämnderna.

Föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer ska framgå av reglementen som det är obligatoriskt för fullmäktige att utfärda för styrelsen och övriga nämnder, vilket framgår av kommunallagen 6 kap. 32 §.

### Kommunstyrelsens särställning

Kommunstyrelsen har en särställning bland nämnderna genom att lagstiftaren förutsätter att den har en ledande och samordnande roll. Detta visas även genom styrelsens speciella uppgifter i beredningsprocessen, inte minst när det gäller budgetbehandlingen.

Med styrelsens ledande ställning följer att kommunstyrelsen har till uppgift att skaffa sig en överblick över hela kommunalförvaltningen. Styrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Uppsikten begränsas dock till en rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, se till att fullmäktige i sin egenskap av högsta beslutande organ ingriper. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gäller även kommunala bolag och kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Utöver den ledande och samordnande funktionen finns inom kommunstyrelsens ansvar en rad olika verksamhetsområden som också regleras i följande reglemente. Detta innefattar även uppgifter som regleras enligt speciallagstiftning. Den verkställande funktionen under kommunstyrelsen är organiserad i två förvaltningar; kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i Kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente samt bestämmelser som kommunfullmäktige beslutat om i särskild ordning. För kommunstyrelsens förvaltning av ärenden inom sitt ansvarsområde finns även en delegationsordning upprättad och antagen av kommunstyrelsen.



## KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### Ledningsfunktion §§ 1-3

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- ökad kännedom om miljö-, hälsoskydds- och byggnadsfrågor bland allmänheten
- översiktlig planering av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik. Se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande
- främjande av bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- energiplanering samt främja energihushållningen
- trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamhet
- effektivisering av administration och utförandet av kommunens övriga verksamheter
- reformarbete avseende det kommunala regelbeståndet
- utveckling av informationssystem, ADB och kommunikation
- utveckling av brukarinflytande
- framtidsfrågor
- EU-frågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att Socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- omsorgsverksamheten enligt Lag om stöd och service till



vissa funktionshindrade

- folkhälsoarbetet och verka för att förutsättningar finns för en god livskvalitet i kommunen
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen

3 § Kommunstyrelsen är Krisledningsnämnd. För Krisledningsnämnden finns särskilt reglemente antaget av kommunfullmäktige.

### Styrfunktion § 4

4 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen ska även göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor som inte, enligt lag, är förbehållna annan nämnd
- övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål och planer för kommunens verksamhet och ekonomi efterlevs, att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt att av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutade anvisningar tillämpas
- svara för att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder avseende verksamhetens utveckling och nämnden ekonomiska ställning under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i
- att årligen i samband med bolagets årsredovisning i beslut



pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER, kommunledningsförvaltning**

Inom kommunledningsförvaltningen sorterar centrala verksamheter för stöd, service och styrning med uppgifter enligt nedan.

#### **Ekonomisk förvaltning § 5**

5 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa kommunfullmäktiges meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgifter ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalning görs i tid samt – i den omfattning uppgiften inte åvilar annan – vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomi. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- underhålla och förvalta kommunstyrelsens fasta och lösa egendom om uppgiften inte åvilar annan nämnd eller styrelse
- tillse att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation, som förvaltas av den nämnden.



## Personalpolitik § 6

- 6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har härvid bl.a. att:
- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
  - förhandla på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14 och 38§§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders arbetsområden
  - besluta om stridsåtgärder
  - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser, rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
  - lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationsordningen
  - anställa förvaltningschefer inom hela kommunförvaltningen
  - inom ramen för beviljade anslag, inrätta och lönesätta befattningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, med beaktande av utarbetade riktlinjer
  - besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
  - utforma och pröva tjänstbarhetsintyg
  - Utöva tillsyn över förvaltningens arbetsmiljöansvar enligt lag, avtal, yrkesinspektionens föreskrifter och kommunens riktlinjer.

## Övrig förvaltning, kommunledningsförvaltningen §§ 7-8

- 7 § Följande uppgifter åligger kommunstyrelsen enligt speciallagstiftning:
- Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd
  - Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i arkivreglemente
  - Kommunstyrelsen är registeransvarig för personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över
  - Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- 8 § Kommunstyrelsen har vidare hand om följande övrig verksamhet:
- turism- och näringslivsfrågor



- överförmyndare
- kommunens centrala informationsverksamhet och ärendebereidning
- kommunens översiktliga fysiska planering
- stödjande förvaltning för plan- och byggnadsnämndens ansvarsområde
- patientnämnd i enlighet med lag (1998:1656) om patientnämnds verksamhet m.m.
- kommunens EU-arbete
- kommunens konsumentverksamhet
- kommunens ADB-strategi och centrala ADB-verksamhet
- planeringen av kommunens bostadsförsörjning
- kommunens beredskapsplanering
- utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder
- tillstånd att använda kommunens vapen
- patientnämnd i enlighet med lag (1998:1656) om patientnämnds verksamhet m.m.
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd

### **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER,**

#### **samhällsbyggnadsförvaltning**

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns verksamheter med ansvar för teknisk försörjning, arbetsmarknad och integration samt räddningstjänst med uppgifter enligt nedan.

#### **Teknisk förvaltning §§ 9-10**

- 9 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom den tekniska försörjningens område.
- 10 § Kommunstyrelsen skall i enlighet härmed:
- vara huvudman för VA-försörjningen och tillhandahålla vatten och rena avloppsvatten inom av kommunen fastställda verksamhetsområden
  - fullgöra det kommunala renhållningsansvaret
  - ansvara för kommunens skyldigheter som väghållare
  - fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om nämnder för vissa trafikfrågor (huvuduppgifter: meddela lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 3 § i trafikförordningen, meddela undantag från föreskrifter enligt 13 kap 3 §





trafikförordningen, utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrad enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen).

- ansvara för offentlig belysning
- samordna och verkställa alla kommunens byggnads- och anläggningsprojekt
- anlägga och förvalta allmänna platser, lekplatser, badplatser, anläggningar etc
- förvaltning av kommunens fastigheter, mark och lokaler
- tillhandahålla lokaler för kommunens verksamheter i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter för internhyror
- förvaltning av kommunens skogar
- genomföra fastställda detaljplaner och beslutade exploateringsobjekt
- ansvara för lokalvård, vaktmästeri och kosthantering för Dals-Eds kommuns samtliga inrättningar
- ansvara för kommunförrådet

### Övrig förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltning §§ 11-12

11 § Enligt speciallagstiftning är kommunstyrelsen räddningsnämnd.

12 § Kommunstyrelsen har vidare hand om följande övrig verksamhet:

- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen
- integrationsverksamheten och mottagande av ensamkommande barn
- försäljning, uthyrning, utarrendering och annan upplåtelse av kommunens fastigheter, tomter för bostäder samt åtgärder i samband med genomförande av fastställd detaljplan
- kommunens markreserv
- bidrag till bostadsanpassning
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd



---

## DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE § 11

13 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

### *Kommunledningsförvaltningen*

- vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt (med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit)
- ingå borgen för lån till allmännyttigt bostadsföretag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- expropriation och inlösen med stöd av plan- och bygglagen (1987:10) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtande av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Detta gäller för kommunstyrelsens verksamhetsområde och i den mån det inte ankommer på annan
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- besluta om deltagande i förekommande projekt inom kommunstyrelsens verksamheter, i den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen
- fullgöra fullmäktiges uppgifter enligt beviljad delegation

### *Samhällsbyggnadsförvaltningen*

- uthyrning, utarrendering och annan upplåtelse av kommunens fastigheter
- försäljning av kommunens fastigheter, såväl försäljning av tomter för bostäder samt vid åtgärder i samband med genomförande av fastställd detaljplan.
- köp, byte och försäljning av fastighet eller fastighetsdel genom fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), för tillskapande av ändamålsenliga fastighetsgränser och ett tillfredsställande kommunalt fastighetsinnehav, inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer
- köpa/återköpa bostadstomter
- upplåta allmän plats för särskilt ändamål

10

- upplåta rätt till servitut, belasta kommunens fastigheter med servitut
- övriga ledningsrätter i form av tillstånd och upplåtelse för förläggning av ledningar i allmän mark
- bildande av gemensamhetsanläggningar, vägsamfälligheter, eller liknande ärenden inom och utom detaljplan
- intrångsersättningar i de ärenden som berör nämndens verksamhet
- ansöka om och föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar, för de fastighets- och markärenden som ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om nämnder för vissa trafikfrågor
- yttrande enligt lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning
- ange yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får också besluta i sist nämnda slag av yttrande, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- besluta om prisnivåer för nya markområden (040225,§1)
- fullgöra fullmäktiges uppgifter enligt beviljad delegation



---

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET § 12**

14 § Kommunstyrelsen ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



---

## KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

### Sammansättning och mandattid § 15

15 § Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter, en ordförande och en vice ordförande

### Ersättarnas tjänstgöring § 16-17

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige, mellan dem, bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

17 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



### **Inkallande av ersättare § 18**

- 18 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunkansliet som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden § 19**

- 19 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Icke tjänstgörande ersättares närvarorätt/yttranderätt § 20**

- 20 § En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

### **Sammanträden, tidpunkt och kallelser §§ 21-22**

- 21 § Tidpunkt  
Kommunstyrelsen sammanträde på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

- 22 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordförandens uppgifter §§ 23-24**

23 § Ordföranden ska leda, samordna och övervaka styrelsens verksamhet. Vice ordförande biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

24 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämmer annat i särskilt fall

Ordföranden och vice ordförande får närvara och deltaga i de kommunala nämndernas överläggningar, men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.



---

### **Kommunalråd § 25**

- 25 § Kommunstyrelsen ordförande är kommunalråd och ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

### **Justering av protokoll § 26**

- 26 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

### **Reservation § 27**

- 27 § Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning § 28**

- 28 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar § 29**

- 29 § Avtal, andra handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens ansvars- och verksamhetsområde, ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande och kommunchefen, två i förening.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.





### Arbetsutskott §§ 30-35

- 30 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.
- 31 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer, bland utskottens ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.
- Om ordföranden i utskottet, på grund av sjukdom eller av annat skäl, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- 32 § Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- Är ledamot i utskottet hindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska ledamoten kalla ersättare.
- Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen, vid valet, bestämda ordningen.
- Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- 33 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det.
- Utskottet får handlägga ärenden när minst två ledamöter är närvarande.
- 34 § I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation, gäller vad som i detta reglemente är föreskrivet för kommunstyrelsen.
- 35 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, bör beredas av utskottet om beredning behövs.
- Ordföranden, kommunchefen eller utskottets sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.