



## Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 20 februari 2018 kl 08:30 – 13:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson (C), Ordförande Britt-Marie Johansson (M), 1:e vice ordförande Yvonne Simonsson (S), 2:e vice ordförande Åke Jansson (C) Carina Halmberg (S) Monica Sandström (S) ej beslutande § 16		
	Ersättare Gun Holmquist (KD) ersättare för Eva A Johansson (C) ej beslutande § 13 Lena Zakariasson (S) ersättare för Gun Holmquist (KD) § 13 Lena Zakariasson (S) ersättare för Monica Sandström (S) § 16		
Övriga närvarande	Mette Glesåen, sekreterare Jonas Magnusson, förvaltningsekonom § 13 - 14 Lena Magnusson & Ellen Hansen Foss, biståndshandläggare (ÄO) § 15 Stina Leander (MAS) & Sarah Ericsson (SAS) § 16 Reine Dahlman, enhetschef IFO & Eva Sjötn, enhetschef AMI § 18 Linda Blomgren, folkhälsosamordnare § 18		
Justerare	Åke Jansson		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer §§ 12-20
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Åke Jansson	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-02-20		
Datum då anslaget sätts upp	2018-02-20	Datum då anslaget tas ned	2018-03-14
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Mette Glesåen		



**Socialnämnden**

**Ärendelista**

§ 12	Dnr 10327 Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering .....	3
§ 13	Dnr 2017-000133 042 Bokslut 2017.....	4
§ 14	Dnr 2018-000009 042 Budgetuppföljning 2018.....	5
§ 15	Dnr 2018-000006 700 Socialnämndens verksamhetsbesök 2018.....	6
§ 16	Dnr 2018-000027 730 Kvalitets och patientsäkerhets berättelse 2017.....	7
§ 17	Dnr 2017-000039 702 Revidering av Tillsynsplan för Dalslandskommunerna.....	8
§ 18	Dnr 2018-000007 700 Övriga frågor 2018 .....	9
§ 19	Dnr 2018-000018 002 Redovisning av delegationsbeslut .....	10
§ 20	Dnr 10328 Meddelande .....	11



**Socialnämnden**

§ 12

Dnr 10327

**Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för  
justering**

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



**Socialnämnden**

§ 13

Dnr 2017-000133 042

**Bokslut 2017**

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson förderar ärendet muntligt.

År 2017 års driftbudget för socialförvaltningen uppgick sammanlagt till 116,8 mkr kronor. Förvaltningens olika verksamheter har gjort ett gediget arbete med att hålla nere kostnaderna och de flesta redovisar ett bättre resultat än vad som tidigare befarats. Den verkliga avvikelsen mot budget blev 1,3 miljoner kronor i överskott. Orsak till den positiva avvikelsen är främst att IFO inte fått så stora kostnader som man tidigare befarat.

Socialförvaltningens samtliga enhetschefer har inkommit med verksamhetsberättelser för år 2017 som förvaltningschefen sammanställt i en skrivelse.

**Beslutsunderlag**

*Årsbokslut 2017 Socialnämnden* datumstämplad 2018-02-16.

**Socialnämndens beslut**

Ställer sig bakom skrivelse *Årsbokslut 2017 Socialnämnden* datumstämplad 2018-02-16.

**Expedieras till**

Förvaltningschef

KSAU



**Socialnämnden**

§ 14

Dnr 2018-000009 042

**Budgetuppföljning 201801**

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningsekonom Jonas Magnusson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Enligt tidigare beslut ska en sammanställning inkomma från förvaltningen med sin ekonomiska situation. Sammanställningen utgår ifrån om det skett några verksamhetsmässiga förändringar jämfört med vad som planerats i budgeten och inte från bokförda kostnader.

Budgetuppföljning för januari månad är en inledning av hur förvaltningens slutliga budget för 2018 blir, i dagsläget ligger prognosen på ett underskott om 1,032 mkr. De främsta orsakerna beror bland annat på ökad bemanning inom LSS serviceboende samt eventuellt två nya beslut om gymnasieplats till hösten. Det har även tillkommit ett nytt assistansärende som inte ligger med i planeringen.

**Beslutsunderlag**

*Uppföljning socialförvaltningen Sammanställning*

**Socialnämndens beslut**

Tar del av muntlig och skriftlig information och tackar för den.



## Socialnämnden

§ 15

Dnr 2018-000006 700

### **Socialnämndens verksamhetsbesök 2018**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens biståndshandläggare inom äldreomsorgen (ÄO) Ellen Hansen Foss och Lena Magnusson föredrar ärendet muntligt.

När krafterna inte längre räcker till och man känner att man har svårt för att klara av vardagen i hemmet kan man vända sig till en av kommunens biståndshandläggare som arbetar inom socialförvaltningen. Målet med det arbete en biståndsbedömare utför är att äldre och personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett liv med samma möjligheter som andra så långt som möjligt.

Hemtjänst är bland annat en biståndsbedömd insats som ger stöd och hjälp i vardagen när den egna förmågan sviktar. Oavsett ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning ska man kunna bo kvar hemma och få hjälp med de insatser som beviljats. Om du har ett stort vård- och omsorgsbehov finns det boendeformer som kräver biståndsbedömning som exempelvis särskilt boende.

#### **Socialnämndens beslut**

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



**Socialnämnden**

§ 16

Dnr 2018-000027 730

**Kvalitets och patientsäkerhets berättelse 2017**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens MAS (medicinskt ansvarig sköterska) Stina Leander samt SAS (socialt ansvarig samordnare) Sarah Eriksson föredrar ärendet muntligt och skriftligt.

Kvalitetsberättelsen är en redovisning av kvalitetsarbetet och av kvalitetsledningssystemets effekt. Enligt SOFSF 2011:9 ska vårdgivare som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Enligt PSL, Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659, ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i PSL och i SOFSF 2011:9 finns inget hinder för en vårdgivare att upprätta sin kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse i ett och samma dokument. Patientsäkerhetsberättelsen ska även redogöra för de resultat som uppnåtts under året.

Syftet med socialförvaltningens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för år 2017 är att ge en samlad bild av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet i verksamheten under året som gått. Detta blir också ett underlag till planeringen av fortsatt systematiskt kvalitetsarbete under kommande år.

**Beslutsunderlag**

*Kvalitets- och patientsäkerhets berättelse* daterad 2018-02-09

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner *Kvalitets- och patientsäkerhets berättelse* daterad 2018-02-09 och lägger informationen till handlingarna.

**Expedieras till**

MAS & SAS

SN ledningsgrupp

KS för kännedom



**Socialnämnden**

§ 17

Dnr 2017-000039 702

**Revidering av Tillsynsplan för Dalslandskommunerna**

**Sammanfattning av ärendet**

Handläggare för Dalslands Alkohol- och Tobaksenhet (DAT) Yvonne Pettersson och Jeanette Krafft föredrar ärendet skriftligt.

Kommunen ska upprätta tillsynsplaner, som antingen kan vara årliga eller fleråriga. Under 2017 har det ålagts kommunen nya tillsynsobjekt som ska inarbetas i tillsynsplanen. Även nya beslut kommer att göra att tillsynsplanen kan omarbetas redan under hösten 2018.

Tillsynsplanen gäller kontroller enligt alkohollagens 9 kap 2 och 3 §, tobakslagen 19a § punkterna 2 och 3, lag om e-cigarett med påfyllnadsbehållare, tillsyn rökfria skolgårdar, tillsyn receptfria läkemedel samt kontrollköp på försäljningsställen av ovanstående varor.

**Beslutsunderlag**

*Revidering av Tillsynsplan för Dalslandskommunerna* daterad 2018-01-25.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden i Dals Eds kommun fastställer den reviderade tillsynsplanen att gälla årligen till dess behov finns för att revidera densamma.

**Expedieras till**

DAT





## Socialnämnden

§ 18

Dnr 2018-000007 700

### Övriga frågor 2018

#### Sammanfattning av ärendet

Enheten för *arbetsmarknad* och *integration* (AMI) arbetar med arbetsmarknadsinsatser för kommunens invånare i samverkan med kommunens övriga verksamheter och Arbetsförmedlingen. AMI's enhetschef Eva Sjötn och IFO's (*individ och familjeomsorgen*) enhetschef Reine Dahlman ger socialnämnden en muntlig återkoppling angående kommunens samarbete dem emellan. Genom en ökad samverkan mellan AMI och IFO har det arbetats upp fungerande metoder och processer för personer som har behov av extra stöd för att komma vidare mot egen försörjning. En del av arbetet har fokuserat på att få till praktikplatser och arbetstillfällen i kommunens egna förvaltningar i samverkan med alla olika förvaltningar.

Socialnämndens ordförande har bjudit in kommunens *folkhälsostrateg* Linda Blomgren för att informera nämnden om sitt arbete. Det ges en muntlig övergripande information kring hennes arbete i kommunen. En folkhälsostrateg inom folkhälsoområdet arbetar ofta med att; driva projekt, göra kartläggningar, planera åtgärder, utföra eller låta utföra hälsofrämjande aktiviteter, utreda en organisations folkhälsoarbete samt utvärdera det. I Dals-Eds kommun ses en god folkhälsa som både ett mål i sig, men även som ett medel för att skapa en god tillväxt i kommunen.

Ledamot Carina Halmberg (S) väcker frågan kring *anhörigsamordnare* i kommunen. Socialnämndens ordförande sammanfattar diskussionen under dagen och ser att det finns flera områden som berör varandra bland annat; anhörigstöd/samordnare, frivilligsamordnare, uppsökande verksamhet samt dagvård demens. Flera av dessa funktioner finns i dag i olika små budgetposter inom förvaltningens verksamheter och borde kunna samordnas i en gemensam funktion i stället för att spridas ut.

Socialnämnden avtackar Gun Holmquist (KD) med en blomma för hennes insats som ersättare i socialnämnden.



**Socialnämnden**

§ 19

Dnr 2018-000018 002

**Redovisning av delegationsbeslut**

**Sammanfattning av ärendet**

**IFO chef Reine Dahlman**

Januari 2018

**1:e socialsekreterare Britt-Marie Härnesand**

Januari 2018

**Socialsekreterare Johnny Axelsson**

Januari 2018

**Socialsekreterare Annika Olmås Karlsson**

Januari 2018

**Socialsekreterare Valentina Selimi**

Januari 2018

**Socialsekreterare Inga-Lena Dahl**

Januari 2018

**Biståndsbedömare Lena Magnusson, Ellen Hansen Foss**

Januari 2018

**LSS förvaltningschef Tommy Almström**

Januari 2018

**DAT handläggare Yvonne Pettersson**

Januari 2018

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.



**Socialnämnden**

§ 20

Dnr 10328

**Meddelande**

**Sammanfattning av ärendet**

**Statistik**

Individ- och familjeomsorgen – januari 2018

Beläggningsstatistik Hagalid & Edsgärdet – januari 2018

**Rapport**

Korttidsbeläggning och ej verkställda beslut av bifall särskilt boende –  
2018-02-01

**Övrigt**