



Socialnämnden

och tid	Utvecklingscentret, Stora salen, tisdagen den 20 april 2021 kl 08:30 – 12:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson (C), Ordförande Britt-Marie Johansson (M) Cathrine M Rundqvist (C) Yvonne Simonsson (S)		
Övriga närvarande	Tommy Almström, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Patrik Högfelt, controller §§ 22 – 27 Susanne Aronsson, tf enhetschef IFO §§ 22, 34 Via web – Maria Reuter, enhetschef LSS § 29 Via web – Sarah Eriksson, enhetschef bistånd (ÄO) § 33 Via web - Mattias Petranyi (SD) Via web - Carina Halmberg (S)		
Justerare	Cathrine M Rundqvist		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer §§ 21-36
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Cathrine M Rundqvist	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-04-20		
Datum då anslaget sätts upp	2021-04-20	Datum då anslaget tas ned	2021-05-11
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrift	Mette Glesåen		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 21	Dnr 10327 Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering	3
§ 22	Dnr 2021-000006 042 Budgetuppföljning 2021	4
§ 23	Dnr 2021-000059 046 Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond - förslag till utdelning.....	5
§ 24	Dnr 2021-000060 046 Stiftelsen Hulda Kristina Nordgrens fond - förslag till utdelning.....	6
§ 25	Dnr 2021-000061 046 Stiftelsen Ingeborg Johannessons fond - förslag till utdelning	7
§ 26	Dnr 2021-000062 046 Stiftelsen Sociala samfonden - förslag till utdelning.....	8
§ 27	Dnr 2020-000090 700 Intern kontrollplan 2020/Q1 2021	9
§ 28	Dnr 2021-000048 700 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) - redovisning 2020	10
§ 29	Dnr 2021-000056 741 LSS korttidsboende i DEK.....	11
§ 30	Dnr 2021-000036 700 Remiss - Riktlinje om omhändertagande av avliden	12
§ 31	Dnr 2021-000050 700 Remiss - Livsmedels- och måltidspolicy Dals-Eds kommun 2022-2025	13
§ 32	Dnr 2021-000063 741 Dalslandsgemensamma riktlinjer LSS.	14
§ 33	Dnr 2021-000064 700 Redovisning av Lex Sarah anmälningar för år 2020	15
§ 34	Dnr 2021-000004 700 Socialnämndens verksamhetsbesök 2021 – tf IFOchef	16
§ 35	Dnr 2021-000005 700 Övriga frågor inkl ev annan info 2021	17
§ 36	Dnr 2021-000007 002 Redovisning av delegationsbeslut 2021	18



Socialnämnden

§ 21

Dnr 10327

**Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för
justering**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare



Socialnämnden

§ 22

Dnr 2021-000006 042

Budgetuppföljning 2021

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt.

Ekonomisk uppföljning avseende nämndens verksamhetsområde för 2021 års tre första månader redovisas muntligt. Tf enhetschef IFO deltog vid genomgången.

Prognos på årsbasis visar i dagsläget på ett underskott mot budgetram på minus 8,575 milj kr.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och återupptar ärendet på kommande nämnds möte i maj.



Socialnämnden

§ 23

Dnr 2021-000059 046

Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond - förslag till utdelning

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt och skriftligt.

November 2020 beslutade Länsstyrelsen att bifalla socialnämndens ansökningar om att få förbruka socialnämndens fonders kapital. Socialförvaltningens controller har fått i uppdrag att komma in med förslag på fördelning av dessa fyra fonders kvarvarande medel.

Förslag till beslut på fördelning är att de sammanlagda tillgångarna, enligt årsredovisning för år 2020, i Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond utdelas till kommunens enhet för LSS och psykiatri. Pengarna ska användas till personer med funktionsvariationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond – förslag till utdelning* daterad 2021-03-25

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom liggande tjänsteskrivelse med tillhörande beslutsförslag och antar den som sin egen.

Expedieras till

Enhetschef LSS

Controller



Socialnämnden

§ 24

Dnr 2021-000060 046

Stiftelsen Hulda Kristina Nordgrens fond - förslag till utdelning

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt och skriftligt.

November 2020 beslutade Länsstyrelsen att bifalla socialnämndens ansökningar om att få förbruka socialnämndens fonders kapital. Socialförvaltningens controller har fått i uppdrag att komma in med förslag på fördelning av dessa fyra fonders kvarvarande medel.

Förslag till beslut på fördelning är att de sammanlagda tillgångarna, enligt 2020 års årsredovisning, i Stiftelsen Hulda Kristina Norgrens fond utdelas till kommunens enhet Individ- och familjeomsorg (IFO). Enheten får i uppdrag att fördela pengarna till uppmuntran och trivselfrämjande insatser i första hand åt behövande unga och barnfamiljer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Hulda Kristina Norgrens fond – förslag till utdelning* daterad 2021-03-26

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom liggande tjänsteskrivelse med tillhörande beslutsförslag och antar den som sin egen.

Expedieras till

Tf enhetschef IFO

Controller



Socialnämnden

§ 25

Dnr 2021-000061 046

Stiftelsen Ingeborg Johannessons fond - förslag till utdelning

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt och skriftligt.

November 2020 beslutade Länsstyrelsen att bifalla socialnämndens ansökningar om att få förbruka socialnämndens fonders kapital. Socialförvaltningens controller har fått i uppdrag att komma in med förslag på fördelning av dessa fyra fonders kvarvarande medel.

Förslag till beslut på fördelning är att de sammanlagda tillgångarna, i årsredovisning 2020, i Stiftelsen Ingeborg Johannessons fond fördelas proportionellt, efter andel årsarbetare, till Edsgärdet och Hagalids boende. Pengarna ska användas till trivselbefrämjande åtgärder för personalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Ingeborg Johannessons fond – förslag till utdelning* daterad 2021-03-25

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom liggande tjänsteskrivelse med tillhörande beslutsförslag och antar den som sin egen.

Expedieras till

Enhetschef SÄBO

Controller



Socialnämnden

§ 26

Dnr 2021-000062 046

Stiftelsen Sociala samfonden - förslag till utdelning

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt och skriftligt.

November 2020 beslutade Länsstyrelsen att bifalla socialnämndens ansökningar om att få förbruka socialnämndens fonders kapital. Socialförvaltningens controller har fått i uppdrag att komma in med förslag på fördelning av dessa fyra fonders kvarvarande medel.

Förslag till beslut på fördelning är att en fjärdedel av de sammanlagda tillgångarna, enligt 2020 års årsredovisning, i Stiftelsen Sociala samfonden fördelas proportionellt till Edsgärdet och Hagalids särskilda boenden. Pengarna ska användas till trivselfrämjande åtgärder för de boende. En fjärdedel utdelas till kommunens öppna verksamhet/ frivilligverksamhet (Solrosen). Pengarna ska användas till stöttande och trivselfrämjande åtgärder för verksamhetens deltagare. En fjärdedel av de sammanlagda tillgångarna fördelas till Hemtjänsten. Pengarna ska användas till stöttande och trivselfrämjande åtgärder för hemtjänstens brukare. En fjärdedel till Individ- och familjeomsorg (IFO). IFO enheten får i uppdrag att använda pengarna till uppmuntran och trivselfrämjande insatser åt behövande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Sociala samfonden – förslag till utdelning* daterad 2021-03-31

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom liggande tjänsteskrivelse med tillhörande beslutsförslag och antar den som sin egen.

Expedieras till

Enhetschef SÄBO

Enhetschef Hemtjänst

Tf enhetschef IFO

Controller



Socialnämnden

§ 27

Dnr 2020-000090 700

Intern kontrollplan 2020/2021

Sammanfattning av ärendet

Controller Patrik Högfelt redovisar ärendet muntligt och skriftligt.

Socialnämnden ska enligt kommunens ”Reglemente för intern kontroll” inom sitt område organisera samt dokumentera och anta regler och anvisningar i syfte att åstadkomma god intern kontroll. Syftet med internkontroll är att bedöma risker som kan påverka verksamheten samt verksamheternas ekonomiska resultat.

Uppföljning av risker sker på olika sätt - via måluppföljning, internrevision, av tillsynsmyndigheter etc. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. De risker som identifierats och som inte följs upp på annat sätt finns med i den interna kontrollplanen. En återrapport av genomförda granskningar under år 2020/2021 Q1 har lämnats till nämnden.

Det pågår en kommungemensam revidering av respektive förvaltningars Internkontrollplaner med ett färdigt upplägg i kommunens kontroll – och uppföljningssystem ”Stratsys”, som är tänkt att användas i framtiden.

Förslag till beslut är att socialnämnden godkänner liggande plan avseende kontroller genomförda 2020 samt kvartal 1 2021.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2020/2021 Socialnämnden.

Socialnämndens beslut

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom socialnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det finns utvecklings- och förbättringsområden.

Socialnämnden godkänner redovisad rapportering av utförda granskningar enligt liggande plan avseende kontroller genomförda 2020 samt kvartal 1 2021.

Överlämnar rapporten till kommunstyrelsen (KS).

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 28

Dnr 2021-000048 700

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) - redovisning 2020

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Tommy Almström redovisar ärendet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) syftar till att skapa en långsiktig hållbar organisation där det finns goda organisatoriska, sociala och fysiska villkor och förutsättningar att tillsammans driva och utveckla verksamhet som skapar värde för Edsborna. I det systematiska arbetsmiljöarbetet är utgångspunkten att skapa förutsättningar för en hälsosam och långsiktig hållbar arbetsmiljö på organisations- och gruppnivå, men det arbetas även aktivt med att utveckla hållbarhet på individnivå. Det fokuseras på ett proaktivt handlande som främjar en långsiktig hållbar arbetsmiljö och hälsa, men förebygger även risker och ohälsa och hanterar arbetsmiljöproblem, ohälsa och olycksfall som uppkommit. I årshjulet för arbetsmiljöarbetet framgår alla olika delar som ska genomföras under året.

SAM bedrivs med verksamheten som utgångspunkt, och arbetsmiljön beaktas i alla beslut som fattas och aktiviteter som genomförs, i verksamheten. En förutsättning för ett effektivt arbetsmiljöarbete är en god samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chef, där alla medverkar aktivt. En sammanfattad redovisning av bland annat 2020 års KIA (Kommunens informationssystem för arbetsmiljöanmälningar) och sjukfrånvaro för socialförvaltningen har redovisats på sittande möte.

Beslutsunderlag

Årshjul Systematiskt arbetsmiljöarbete 2021 daterad 2021-02-10

KIA Översikt över händelser Dals-Eds kommun – Socialförvaltningen
Händelseperiod: 2020-01-01 – 2020-12-31

Sammanställning ”SN Sjukfrånvaro jan – dec 2020”

Tjänsteskrivelse *Tjänsteskrivelse om socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete SAM* daterad 2021-04-19

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade underlag och lägger de till handlingarna.



Socialnämnden

§ 29

Dnr 2021-000056 741

LSS korttidsboende i DEK

Sammanfattning av ärendet

LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) enhetschef Maria Reuter redovisar ärendet skriftligt och via web.

LSS verksamheten i DEK har fått två nya beslut om korttids vård för barn som innebär att det behöver startas upp ett korttids i egen regi. DEK har i dagsläget inget eget korttidsboende inom LSS utan köper platser.

Insatsen ”korttidsvistelse utanför det egna hemmet” innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt bor utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid.

En person med funktionsnedsättning kan tillfälligt behöva bo utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid. En sådan insats kallas korttidsvistelse och kan organiseras som ett korttidshem. Insatsen ska kunna erbjudas regelbundet eller vid akuta behov i familjen.

Syftet är att anhöriga ska få avlastning och utrymme för avkoppling, och att personen med funktionsnedsättning ska få rekreation och miljöombyte. Det kan också vara ett sätt att bidra till en frigörelseprocess mellan barn och vårdnadshavare eller som en förberedelse för den som ska flytta hemifrån.

Förslag till beslut är att starta upp korttidsverksamhet inom LSS i egen regi. LSS har valt att förlägga tilltänkt korttidsverksamhet i en lämplig lägenhet på kyrkoområdet. Denna lägenhet ska även användas på veckorna som baslägenhet för LSS personal för att kombinera boendestöd SoL och ett nytt LSS boende för brukare boende på kyrkoområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förändringar inom LSS organisation korttidsverksamhet* daterad 2021-04-15

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar enligt liggande förslag att starta upp korttidsverksamhet i egen regi inom LSS i Dals-Eds kommun.

LSS korttidsverksamhet kommer startas upp den 1 maj 2021.

Expedieras till

Enhetschef LSS



Socialnämnden

§ 30

Dnr 2021-000036 700

Remiss - Riktlinje om omhändertagande av avliden

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Stina Leander redovisar ärendet skriftligt.

Västkom och VGR har gemensamt tagit fram riktlinjer om omhändertagande avlidna mellan VGR och länets kommuner. Syftet med länsgemensam riktlinje är att tydliggöra ansvars-fördelning, inklusive kostnader, gällande transport och bårhusförvaring för att uppnå en jämlik bårhusverksamhet inom Västra Götalands län.

Kommunen ansvarar, i sin roll som vårdgivare, för förvaring av den avlidna i avvaktan på kistläggning. Det finns inget lagkrav på att kommunen ska tillhandahålla ett bårhus. Det är dock kommunens ansvar att se till att den avlidna blir transporterad till, och förvarad i, ett kylt utrymme i väntan på kistläggning. I dagsläget har Dals-Eds kommun ett kylrum med fyra platser som används till de avlidna.

Entreprenör ombesörjer transporter från tex Hagalid till Edsgärdet om inte familjen kan se ut kista direkt. I de fall det inte finns anhöriga som kan beställa transporten, ansvarar kommunen för det. Skulle kylrummet vara fullt, transporteras kroppen till bårhus på Dalslands sjukhus. Enligt lokal begravningsentreprenör har kommunen god täckning för behov av bårhusplatser.

Förslag till beslut är att anta liggande riktlinje.

Beslutsunderlag

Missiv 2020-02-09 *Remiss Riktlinje om omhändertagande av avliden*

Remissversion 14 daterad 2021-02-09 *Riktlinje för omhändertagande av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.*

Tjänsteskrivelse *Remiss från Västkom och Västra Götalandsregionen – Riktlinje om omhändertagande avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner* daterad 2021-04-13

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar liggande förslag till riktlinje om omhändertagande avlidna mellan VGR och länets kommuner.

Expedieras till

Västkom



Socialnämnden

§ 31

Dnr 2021-000050 700

**Remiss - Livsmedels- och måltidspolicy Dals-Eds kommun
2022-2025**

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har sedan år 2017 en Livsmedels & Måltidspolicy. I samband med livsmedelsupphandling 2022 behöver den revideras, upphandlingsprocessen startar under 2021.

Livsmedel- och måltidspolicy är ett stöd för att kvalitetssäkra upphandlingar, inköp och måltidsplanering i kommunen. Dokumentet är uppdelat i två delar. Första delen handlar om hur vi beskriver vår verksamhet och våra mål med måltidsmodellen som utgångspunkt. Andra delen handlar om hur vi i måltidsutveckling använder råd, riktlinjer och nationella rekommendationer.

Revideringen omfattar textuppdatering och tydligare beskrivningar av våra mål för att passa in på Agenda 2030, och uppdatering samt komplettering av länkar till lagar, råd och rekommendationer. Policyn har fått; nytt utseende, tydligare stycken och indelning enligt livsmedelsverkets måltidsmodell. I livsmedel- och måltidspolicyn beskrivs de lagar, råd och rekommendationer som följs och där FN:s barnkonvention artikel 32 ingår.

Berörda verksamhetschefer inom socialförvaltningen har berett remissen och ser positivt på framtaget förslag. Tillstyrker utan kommentarer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Livsmedel- och måltidspolicy – revidering 2021* daterad 2021-02-24

Reviderad *Livsmedel- och måltidspolicy Förskola, skola och omsorg*

Tjänsteskrivelse *Yttrande gällande remiss Livsmedels- och måltidspolicy Dals-Eds kommun 2022-2025*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ser positivt på framtaget förslag och har inget att erinra.

Expedieras till

KSAU



Socialnämnden

§ 32

Dnr 2021-000063 741

Dalslandsgemensamma riktlinjer LSS

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun är en del i LSS (Lagen om stöd och service) Dalslands team. LSS-teamet har till uppgift att handlägga inkomna ansökningar om LSS insatser i samtliga Dalslands kommuner. Följande Dalslandskommuner ingår i LSS-teamet; Åmål, Mellerud, Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda. Värdkommun för LSS-teamet är Åmåls kommun som har arbetsmiljö- och personalansvar för de medarbetare som är anställda i teamet. Nu har riktlinje myndighetsutövning inom den gemensamma LSS-enheten reviderats.

De största förändringarna jämfört med tidigare riktlinje är att flertalet av de beslut som kan fattas enligt delegationsordningen har tidsbestämts och ska följas upp tydligare än tidigare. Utredningsmetodikerna har tydliggjorts med att man i än högre grad ska kartlägga den enskildes behov utifrån den av socialstyrelsen framtagna metodiken ”Individens behov i centrum” (IBIC).

Beslutsunderlag

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Tjänsteskrivelse revidering riktlinje LSS daterad 2021-04-19

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderad Dalslandsgemensam riktlinje.

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ersätter tidigare riktlinje för handläggning av ärenden samt verkställighet enligt LSS.

Expedieras till

Förvaltningschef

Enhetschef LSS

Bengtsfors kommun

Färgelanda kommun

Mellerud kommun

Åmål kommun



Socialnämnden

§ 33

Dnr 2021-000064 700

Redovisning av inkomna Lex Sarah-rapporter 2020

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef bistånd äldreomsorgen (ÄO) Sarah Eriksson redovisar ärendet skriftligt och via web.

Lex Sarah är ett sammanfattande namn för de bestämmelser som reglerar anställas med fleras skyldighet att rapportera ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Rapporteringen av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållande är en viktig del av socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete. Lex Sarah bestämmelserna ska bland annat hjälpa verksamheten att utveckla sin kvalitet och komma till rätta med brister i den egna verksamheten så att inte liknande missförhållanden uppstår igen. Var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

En genomgång har gjorts av inkomna Lex Sarah rapporter under året 2020.

Beslutsunderlag

Skrivelse *Sammanställning av Lex Sarah utredningar 2020* daterad 2021-04-15

Socialnämndens beslut

Redovisningen av förvaltningens arbete med Lex Sarah år 2020 läggs till handlingarna utan beslut i saken.



Socialnämnden

§ 34

Dnr 2021-000004 700

Socialnämndens verksamhetsbesök 2021

Sammanfattning av ärendet

Tf enhetschef Individ- och familjemorgon (IFO) Susanne Aronsson ger en kort presentation av sig själv.

På uppdrag av socialnämnden utför tf enhetschef IFO den genomlysning av IFO som socialnämnden sedan tidigare beslutat.

Socialnämndens beslut

Tar del av och tackar för presentationen.



Socialnämnden

§ 35

Dnr 2021-000005 700

Övriga frågor inkl ev annan info 2021

Sammanfattning av ärendet

Under pandemin Covid-19 har verksamheten *Solrosen* varit behjälplig med *inköp* av mat och mediciner om man tillhör en riskgrupp eller är sjuk och inte har någon som kan hjälpa till, den hjälpen kommer att *upphöra den 1 maj 2021*.

Ledamot Carina Halmberg (S) tog upp frågan kring *kommunens inriktningsbeslut gällande hur många medarbetare varje verksamhetschef* bör ha under sig. Förvaltningschefen besvarar frågan att enligt gällande inriktningsbeslut bör en verksamhetschef inte ha fler än 25 – 27 underställda medarbetare. Beroende på hur verksamhetschefen fördelar ansvaret i sin organisation kan det vara så att verksamhetschef har fler medarbetare under sig än kommunens inriktningsbeslut.



Socialnämnden

§ 36

Dnr 2021-000007 002

Redovisning av delegationsbeslut 2021

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott (SNAU) – februari & mars 2021

Enhetschef IFO Reine Dahlman - februari & mars 2021

1:e socialsekreterare Britt-Marie Härnesand – februari & mars 2021

Socialsekreterare Annika Olmås Karlsson – mars 2021

Socialsekreterare Johnny Axelsson – februari 2021

Socialsekreterare Sara Myrberg - februari & mars 2021

Socialsekreterare Marika Rosenbaum - mars 2021

Socialsekreterare Marie Persson - februari & mars 2021

Biståndsbedömare ÄO; Annika Andersson, Lena Magnusson, Helena Weiland samt Carina Deall – februari & mars 2021

Dalslands Alkohol och Tobakshandläggare (DAT) – mars 2021

Färdtjänsthandläggare; Mette Glesåen - Lista nr 74 (2020-10-13 t o m 2021-04-14)

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.