

Kommunfullmäktige

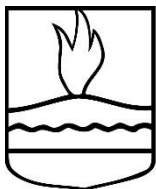
kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 11 september 2025 kl. 19:00**
i Gesäters skola för att behandla följande ärenden:

Kl. 18.00 är det politikercafé med fika för såväl politiker som allmänhet. Politikercaféet gästas av Dalslands miljö- och energikontor där temat är: Klimat och miljö – Hur kommunerna påverkas av aktuell och kommande lagstiftning samt projektet Biosfärområde Dalsland.

Tidigare annonserad information om tillsyn av enskilda avlopp utgår.

Handlingar till sammanträdet finns att ta del av på:
www.dalsed.se/anslagstavla

Ärende	Föredragande/Besök
1. Taxor för Dalslands miljö- och energinämnd år 2026 Dnr KS-2025-000180 043	
2. Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Hugo Berglunds donation Dnr KS-2025-000066 042	
3. Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond Dnr KS-2025-000065 042	
4. Revisionsrapport - "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning" Dnr KS-2025-000198 007	
5. Hyresavtal särskilt boende (SÄBO) Dnr KS-2025-000200 298	
6. Avsägelse av förtroendeuppdrag (S) som ledamot i kommunfullmäktige Dnr KS-2025-000194 102	
7. Avsägelse av förtroendeuppdrag (SD) som ledamot i socialnämnden, ersättare i valnämnden och ersättare i Barn- och utbildningsnämnden Dnr KS-2025-000241 102	



Ärende

Föredragande/Besök

8. Avsägelse av förtroendeuppdrag (C) som ledamot i Edshus AB
Dnr KS-2025-000255 102
9. Meddelande Kommunfullmäktige 2025
Dnr KS-2025-000021 101
10. Information från kommunledningen och nämnder 2025
Dnr KS-2025-000022 101
11. Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2025
Dnr KS-2025-000023 101
12. Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige 2025
Dnr KS-2025-000024 101

Christina Virevik
Ordförande

Johannes Sandström
Nämndsekreterare



Kommunstyrelsen

§ 115

Dnr KS-2025-000180043

Taxor för Dalslands miljö- och energinämnd år 2026

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund har 2025-05-22 § 10 rekommenderat kommunfullmäktige att fastställa följande förslag till taxor att gälla från den 1 december 2025 och framåt:

- Taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxorna har sammanställts i ett dokument, Taxor inom miljönämndens ansvarsområde, för att underlätta hantering.

Beslutsunderlag

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde

Beslut Dalslands miljönämnd 2025-04-24 § 32

Beslut Direktionen Dalslands miljö- och energiförbund 2025-05-22 § 10

Kommunstyrelsens beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Taxor inom miljönämndens ansvarsområde att gälla från den 1 december 2025 och framåt.

Expedieras till

KF

**Taxor för Dalslands miljö- och energinämnd år 2026*****Sammanfattning av ärendet***

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund har 2025-05-22 § 10 rekommenderat kommunfullmäktige att fastställa följande förslag till taxor att gälla från den 1 december 2025 och framåt:

- Taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område
- Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxorna har sammanställts i ett dokument, *Taxor inom miljönämndens ansvarsområde*, för att underlätta hantering.

Beskrivning av ärendet

Samtliga taxor har kompletterats med en paragraf om årlig höjning enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Taxor där restid har debiterats har kompletterats med möjlighet att ta ut fast inställelseavgift på 30 minuter vid planerad tillsyn och 60 minuter vid händelsestyrd prövning och tillsyn i syfte att uppnå större likabehandling samt ökad kostnadstäckning.

I miljöbalkstaxan föreslås övergång till uttag av timavgift istället för fast avgift för anmälningsärenden avseende miljöfarliga verksamheter. Bilagorna har kompletterats med uttag av timavgift för ansökan om tillstånd för inrättande av värmepumpsinrättning lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten samt med årlig tillsynsavgift för ytterligare tillkommande tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter.

Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter har skrivits om och anpassats efter EU:s kontrollförfordning och förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter.

I övrigt innehåller förslaget främst redaktionella justeringar och förtydliganden.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Taxor inom miljönämndens ansvarsområde att gälla från den 1 december 2025 och framåt.



Beslutsunderlag

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde

Beslut Dalslands miljönämnd 2025-04-24 § 32

Beslut Direktionen Dalslands miljö- och energiförbund 2025-05-22 § 10

Beslutet skickas till:

kansli@dalsland.se

I tjänsten

Jessica Olsson

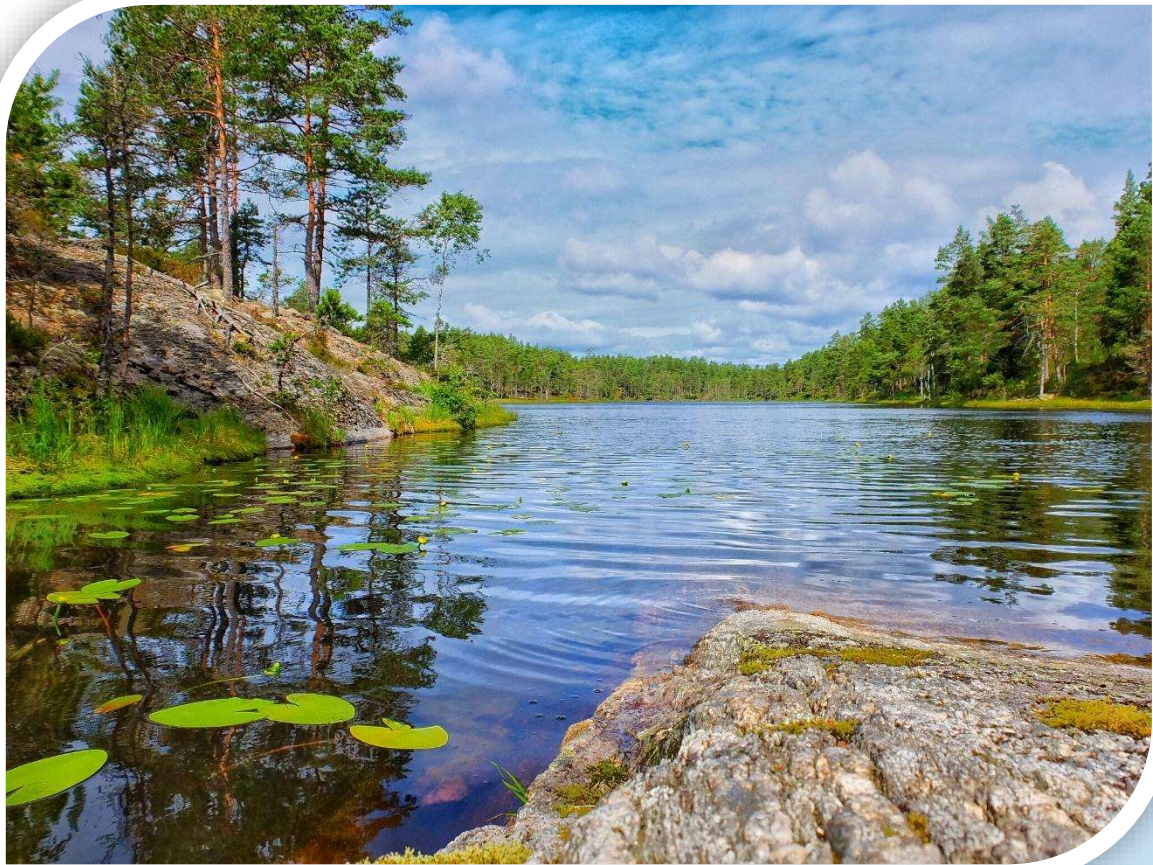
Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Dalssands Miljö
& Energiförbund

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde



Antogs av Dalssands miljönämnd 2025-04-24, § 32

Antogs av DMEF Direktion 2025-05-22, § 10

Fastställd KF Bengtsfors

Fastställd KF Dals-Ed

Fastställd KF Färgelanda

Fastställd KF Mellerud

Innehåll

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK.....	3
Inledande bestämmelser	3
Allmänna bestämmelser om avgift	3
Timavgift m.m.	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag	4
Avgifter för anmälningsärenden	5
Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn.....	5
Avgifter i särskilda fall	7
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter	7
Avgift för tillsyn i övrigt	8
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	8
BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn.....	9
BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn	23
BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn.....	32
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER.....	33
Inledande bestämmelser	33
Allmänna bestämmelser om avgift	33
Timavgift	34
Årlig avgift för planerad kontroll.....	34
Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt.....	35
Avgift för uppföljande kontroll	35
Avgift för utredning av klagomål	35
Överklagande.....	35
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	35
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	35
Inledande bestämmelser	36
Allmänna bestämmelser om avgift	36
Timavgift	37
Avgift för registrering och riskklassning	37
Avgift för planerad kontroll.....	38

Avgift för uppföljande kontroll	38
Avgift för utredning av klagomål	38
Avgift för korrigerande åtgärder	39
Avgift exportkontroll	39
Avgift importkontroll	39
Avgift för inköp under dold identitet	39
Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet	39
Överklagande.....	40
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	40
TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE	41
Inledande bestämmelser	41
Allmänna bestämmelser om avgift	41
Timavgift	42
Avgifter för anmälningssärenden	42
Avgifter för återkommande tillsyn.....	42
Avgifter för tillsyn i övrigt	43
Verkställighet av beslut.....	43
Överklagande.....	43
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	43
TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR	44
Inledande bestämmelser	44
Allmänna bestämmelser om avgift	44
Timavgift	44
Överklagande.....	45
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	45
TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER	46
Inledande bestämmelser	46
Allmänna bestämmelser om avgift	46
Timavgift	47
Avgifter för tillsyn	47
Överklagande.....	47
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	47

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808) och 2 § andra stycket lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av nämnd och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde överklagas,
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.
- 8 § Dalslands miljönämnd får besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift m.m.

- 9 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1 197 kronor (år 2025) per hel timme handläggningstid. Avgiften i ett ärende beräknas genom att handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 10 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningsar, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 11 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.
- För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julaften, nyårsaften, påskaften, trettondagsaften, midsommaraften och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 12 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt bilaga 2 omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå samt för extraordinär tillsyn enligt 29 § för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Prövningsärenden med fast avgift enligt bilaga 1 omfattas ej.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 13 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

- 14 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.
- 15 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 16 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 17 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 18 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningssärenden

- 19 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- Avgift för handläggning av anmälan av anmälningsskyldig ändring av verksamhet (anmälningsskyldig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningsskyldig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 20 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.
- 21 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn

- 22 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

- 23 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").
- 24 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 25 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 26 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 27 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

- 28 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförfordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppsförfordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 4 §.

Extraordinär tillsynsavgift

- 29 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 9-12 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

- 30 § Timavgift enligt 9-12 §§ ska även betalas för nämndens arbete med anledning av
1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
 2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

- 31 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

- 32 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 33 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
- 34 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

- 35 § När kontrollförfordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- 36 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Verkställighet av beslut

- 37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 38 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

- 39 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 40 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som ej är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om dispens för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 26-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1

Anmälan om ändring av en avloppsanordning .	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa .	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola , grundsärskola, gymnasieskola , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn som inte ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).	38a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR

Tillsyn

Information innan installation påbörjas eller hantering inleds - i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m³ brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde <i>eller</i> - i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde. Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

FLUORERADE VÄXTHUSGASER

Tillsyn

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
---	---	------------------

Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) 2024/573, förordning (EU) 2024/590, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1§ och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1§ och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall , 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter , 3. minska de negativa effekterna av avfall , och 4. återvinna avfall .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap miljöbalken, förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap miljöbalken, förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2021:37), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Strandskydd, naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen , och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från krav i 3 kap. avfallsförordningen.	3 kap 15 – 15 b §§ samt 19 a avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1

Ansökan om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § MB, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning .	15 kap. 25 § MB, Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar om undantag/dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar gällande avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar.	15 kap. MB, Avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar gällande avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar.	15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott, tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
MARKNADSKONTROLL OCH KONTROLL ENLIGT EU 625/2017 (KONTROLLFÖRORDNINGEN)		
Tillsyn		
Marknadskontroll och kontroll enligt EU 625/2017, tillsyn enligt de förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Timavgift

ÖVRIGA ÄRENDEN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift

BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid i enlighet med 28 § i denna taxa.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.11-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.11-3	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.11-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .
10.11-5	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1- 4 .

10.20-1	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv .
10.20-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.20-3	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.20-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.20-5	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .
10.20-6	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5 .
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölksprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Annan livsmedelstillverkning			

15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING

28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
-------	---	---	---

METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Vindkraft			
40.90-1 och 40.95-1	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90-2 och 40.95-2	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 500 personer men högst 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 200 personer men högst 500 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.241-1-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90.241-2-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är 2 500 - 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90-251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 48 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.50	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet 75 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling tatuering med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling fotvård med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 — Timavgift för tillsyn

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	C och U	Timavgift
Detaljhandel: - Försäljning av kosmetiska produkter. - Försäljning av kemiska produkter. - Försäljning av särskilt farliga kemiska produkter. - Försäljning av bekämpningsmedel. - Försäljning av tryckimpregnerat virke. - Försäljning av varor i övrigt som omfattas av miljöbalken och angränsande lagstiftning.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och 7. lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje verksamhetsutövare och aktör som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgiftsuttag sker
1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), se 14 -17 §§.
 2. enligt de andra grunder som anges i taxan, se 11-13 §§.
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får nämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka eller efterskänka avgifter enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 15 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

- 6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 197 kronor (år 2025) per timme kontrolltid.
- Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt andra grunder som anges i taxan.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten i ärendet har använt för inläsning, beredning, föredragning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och kontroller i övrigt.
- 9 § För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gånger ordinarie timavgift.
- Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 13-15 §§ denna taxa för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Årlig avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad offentlig kontroll som ska säkerställa att bestämmelserna om animaliska biprodukter följs ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden bedömer som tillräcklig. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med beslutad timavgift.
- För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, se 14 § i denna taxa.
- 12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.
- 13 § Av 10 § förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter följer att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten påbörjats. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt

- 14 § För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gäller att avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av animaliska biprodukter ska betalas efter det att kontrollen har utförts.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgift för uppföljande kontroll

- 15 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 16 § För utredning av klagomål som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

17 §

Överklagande

- 18 § Miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 19 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

- 3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering och riskklassning av anläggningar och verksamheter (10 §)
 2. planerad kontroll, (11 §)
 3. uppföljande kontroll (12 §)
 4. utredning av klagomål (13-14 §§)
 5. korrigerande åtgärder (15 §)
 6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (16 §)
 7. importkontroll (17 §) samt
 8. inköp under dold identitet (18 §)
 9. offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt (19 §)

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- 4 §
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.

- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 12 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.
- 7 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 9 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
- 1 247 kronor (år 2025) per timme kontrolltid för planerad kontroll enligt 11 § i denna taxa.
 - 1 177 kronor (år 2025) per timme kontrolltid för kontroll enligt 10 § och 12 – 19 §§ denna taxa. Tid för resor debiteras.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift för registrering och riskklassning

- 10 § För registrering och riskklassning av en anläggning för att driva verksamhet enligt 1 § tas avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.
- Avgift för registrering och riskklassning ska betalas för varje anläggning som anmälan avser.
- För omklassning till följd av ändringar i verksamheten eller att tidigare riskklassning är äldre än 5 år tas en avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Dalslands miljönämnd.

Avgift för uppföljande kontroll

- 12 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 13 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

- 14 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

- 15 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

- 16 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

- 17 § För kontroll av varor som importeras från ett tredje land ska en avgift enligt 9 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 9 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter.
- Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

- 18 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 13-14 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

- 19 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa enligt 1 §.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Överklagande

20§ Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som:
1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
 2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
 - Handläggning som föranleds av ett beslut fattat av miljönämnden enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timavgift) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 197 kronor (år 2025).
- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt 10 § denna taxa omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för anmälningsärenden

- 11 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.
- 12 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

- 13 § För återkommande tillsyn av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.
- 14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgifter för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Verkställighet av beslut

- 16 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

- 17 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 18 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljönämnd följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för provning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljönämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas.
 - Handläggning av överklagande av miljönämndens eller en överinstans beslut.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften

1. 1 197 kronor (år 2025) per timme handläggningstid för prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljönämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg.
 2. 1 197 kronor (år 2025) per timme handläggningstid för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 9 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Överklagande

- 11 § Bestämmelser om överklagande av miljönämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 12 § Denna taxa gäller från och med den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, om ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 och om upphävande av förordning (EU) nr 98/2013.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda. Avgift enligt denna taxa ska betalas för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen eller EU-bestämmelser inom lagens tillämpningsområde överklagas
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 197 kronor (år 2025).
- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Avgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Överklagande

- 12 § Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 13 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

2025-04-24

DMN § 32

Dnr 2025/536.ADM

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde 2026

Dalslands miljönämnds beslut

Dalslands miljönämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa följande förslag till taxor inom nämndens ansvarsområde att gälla från den 1 december 2025 och framåt.

- Taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2025-04-24

Forts § 32

Bakgrund

Taxorna inom nämndens ansvarsområde har uppdaterats och sammanfogats i ett dokument för att underlätta kommunernas vidare hantering.

De förändringar som föreslås i taxorna och som påverkar avgiftsuttaget i sak är främst:

- Samtliga taxor har kompletterats med en paragraf om en årlig höjning av avgifterna med SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i enlighet med direktionens beslut 2024-05-30, § 17. För att underlätta införandet av detta förfarande föreslås taxorna börja gälla från och med den 1 december 2025.
- De taxor där avgift för restid debiteras har ändrats så att det är möjligt att ta ut en fast inställelseavgift på 30 minuter vid planerad tillsyn. I de fall då platsbesök behöver genomföras vid händelsestyrd prövning och tillsyn, t.ex. vid befogade klagomål och uppföljande tillsyn som inte kan anstå, föreslås en fast inställelsetid på 60 minuter.
- I miljöbalkstaxan föreslås en övergång till uttag av timavgift istället för fast avgift för anmälningsärenden avseende miljöfarliga verksamheter.

Bilaga 1 har kompletterats med uttag av timavgift för ansökan om tillstånd för inrättande av värmepumpsanläggning som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten.

Vidare har bilaga 2 i miljöbalkstaxan kompletterats avseende uttag av årlig tillsynsavgift för ytterligare tillkommande tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter.
- Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter har skrivits om i sin helhet och anpassats efter EU:s kontrollförfordning och förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- I övrigt förekommer vissa redaktionella justeringar och förtydliganden i samtliga taxor som i sak inte påverkar avgiftsuttaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2025-04-24

Forts § 32

Avgiftsuttag för restid i samband med provning och tillsyn

Miljönämndens taxor medger idag ett avgiftsuttag motsvarande den faktiskt nedlagda restiden upp till totalt max 30 minuter tur och retur. Detta innebär att om resan tar längre tid än 30 min debiteras inte denna tid. Om restiden är kortare än 30 min tur och retur debiteras den faktiska restiden.

Den geografiska ytan som ingår inom nämndens ansvarsområde är stort, vilket ofta innebär långa restider. Den faktiska transporttiden till några av centralorterna och de mer avlägsna småorterna:

- Bengtsfors centralort: ca 100 min. t.o.r.
- Ed centralort: ca 80 min. t.o.r.
- Färgelanda centralort: ca 90 min. t.o.r.
- Nössemark: ca 150 min. t.o.r.
- Gustavsfors: ca 140 min. t.o.r.

Restiden omfattar dock inte enbart tiden det tar att transportera sig från kontoret till den tilltänkta platsen, utan även tiden för att ta sig till och från bilen, byte till "inspektionskläder", tankning av bilen etc. Detta innebär att det i nuläget saknas möjligheter att nå full kostnadstäckning för den tid som åtgår för inställelse på plats vid provning och tillsyn.

Förslag på ny modell

Med anledning av ovanstående föreslår miljö- och energikontoret att schabloniserade inställelsetider införs i taxorna istället för nuvarande modell för avgiftsuttag för resor. En sådan förändring skulle medföra en ökad kostnadstäckning för restiden samt även öka likabehandlingen av verksamheter och kommuninvånare då kostnaden för resor är densamma oavsett avståndet mellan kontoret och platsen i fråga. Kontorets förslag:

- En fast inställelsetid på **30 minuter** tas ut vid **planerade tillsynsbesök** för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsynsbesök av verksamheter med en fast årlig avgift omfattas ej då restiden ingår i den årliga avgiften.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2025-04-24

Forts § 32

Vid den ordinarie planerade tillsynen är det ofta möjligt att organisera besöken så att flera verksamheter får tillsyn under en och samma dag. Så långt som möjligt planeras 2-4 platsbesök in per inspektionsdag beroende på inspektionernas längd och vilka typer av verksamheter som ska besökas. Genom detta upplägg kan det finnas en rimlig möjlighet att uppnå en "medelrestid" på 30 minuter för den planerade tillsynen. Ordinarie planerad tillsyn vid verksamheter som betalar en fast årlig avgift omfattas ej då restiden ingår i den fasta avgiften.

- En fast inställelsetid på **60 minuter** tas ut vid **händelsestyrd tillsyn och prövning som inte kan anstå** för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Exempel på sådana ärenden är befogade klagomål, uppföljande tillsyn som måste ske under innevarande år samt anmälningsärenden. Prövningsärenden med fast avgift, t.ex. ansökan om inrättande av enskilt avlopp, omfattas ej då ett platsbesök ingår i den fasta avgiften.

Dessa typer av platsbesök är ofta av mer sporadisk karaktär och därmed också svåra att planera tillsammans med annan tillsyn, t.ex. uppföljning av inkomna klagomål, uppföljande tillsyn som är tvungen att ske relativt snart efter den tidigare inspektionen, handläggning av anmälningsärenden samt annan händelsestyrd prövning och tillsyn. Med anledning av detta bedöms den genomsnittliga tidsåtgången vara högre för dessa besök. En fast inställelsetid på 60 minuter är sannolikt lägre än den totala genomsnittliga tidsåtgången för dessa resor, men skulle ge en bättre kostnadstäckning för resorna än vad som är möjligt i nuläget.

Beredning:

Nämndens presidium 2025-04-10

Förbundschefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2025-05-22

DMEF § 10

Dnr 2025/536.ADM

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde, Dalslands miljönämnd

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa följande förslag till taxor att gälla **från den 1 december 2025 och framåt:**

- Taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Bakgrund och ärendebeskrivning

Taxorna inom nämndens ansvarsområde har uppdaterats och sammanfogas i ett dokument för att underlätta kommunernas vidare hantering.

De förändringar som föreslås i taxorna och som påverkar avgiftsuttaget i sak är främst:

- Samtliga taxor har kompletterats med en paragraf om årlig höjning av avgifterna med SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i enlighet med direktionens beslut 2024-05-30, § 17. För att underlätta införandet av detta förfarande föreslås taxorna börja gälla från och med den 1 december 2025.
- De taxor där avgift för restid debiteras har ändrats så att det är möjligt att ta ut en fast inställelseavgift på 30 minuter vid planerad tillsyn. I de fall då platsbesök behöver genomföras vid händelsestyrd provning och tillsyn, t.ex. vid befogade klagomål och uppföljande tillsyn som inte kan anstå, föreslås en fast inställelse-tid på 60 minuter.



Sammanträdesdatum

2025-05-22

Forts § 10

- I miljöbalkstaxan föreslås en övergång till uttag av timavgift istället för fast avgift för anmälningsärenden avseende miljöfarliga verksamheter.

Bilaga 1 har kompletterats med uttag av timavgift för ansökan om tillstånd för inrättande av värmepumpsanläggning som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten.

Vidare har bilaga 2 i miljöbalkstaxan kompletterats avseende uttag av årlig tillsynsavgift för ytterligare tillkommande tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter.

- Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter har skrivits om i sin helhet och anpassats efter EU:s kontrollförordning och förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- I övrigt förekommer vissa redaktionella justeringar och förtydliganden i samtliga taxor som i sak inte påverkar avgifts- uttaget.

Avgiftsuttag för restid i samband med prövning och tillsyn

Miljönämndens taxor medger idag ett avgiftsuttag motsvarande den faktiskt nedlagda restiden upp till totalt max 30 minuter tur och retur. Detta innebär att om resan tar längre tid än 30 min debiteras inte denna tid. Om restiden är kortare än 30 min tur och retur debiteras den faktiska restiden.

Den geografiska ytan som ingår inom nämndens ansvarsområde är stort, vilket ofta innebär långa restider. Den faktiska transporttiden till några av centralorterna och de mer avlägsna småorterna:

- Bengtsfors centralort: ca 100 min t.o.r.
- Ed centralort: ca 80 min t.o.r.
- Färgelanda centralort: ca 90 min t.o.r.
- Nössemark: ca 150 min t.o.r.
- Gustavsfors: ca 140 min t.o.r.

Restiden omfattar dock inte enbart tiden det tar att transportera sig från kontoret till den tilltänkta platsen, utan även tiden för att ta sig till och från bilen, byte till "inspektionskläder", tankning av bilen etc. Detta innebär att det i nuläget saknas möjligheter att nå en rimlig kostnadstäckning för den tid som åtgår för inställelse på plats vid prövning och tillsyn.



Sammanträdesdatum

2025-05-22

Forts § 10

Förslag på ny modell

Med anledning av ovanstående förslår Dalslands miljönämnd att schabloniserade inställelsetider införs i taxorna istället för nuvarande modell för avgiftsuttag för resor. En sådan förändring skulle medföra en ökad kostnadstäckning för restiden samt även öka likabehandlingen av verksamheter och kommuninvånare då kostnaden för resor är densamma oavsett avståndet mellan kontoret och platsen ifråga. Kontorets förslag:

- En fast inställelsetid på **30 minuter** tas ut vid **planerade tillsynsbesök** för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsynsbesök av verksamheter med en fast årlig avgift omfattas ej då restiden ingår i den årliga avgiften.

Vid den ordinarie planerade tillsynen är det ofta möjligt att organisera besöken så att flera verksamheter får tillsyn under en och samma dag. Så långt som möjligt planeras 2-4 platsbesök in per inspektionsdag beroende på inspektionernas längd och vilka typer av verksamheter som ska besökas. Genom detta upplägg kan det finnas en rimlig möjlighet att uppnå en "medelrestid" på 30 minuter för den planerade tillsynen. Ordinarie planerad tillsyn vid verksamheter som betalar en fast årlig avgift omfattas ej då restiden ingår i den fasta avgiften.

- En fast inställelsetid på **60 minuter** tas ut vid **händelsestyrd tillsyn och prövning** för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Exempel på sådana ärenden är befogade klagomål, uppföljande tillsyn som måste ske under innevarande år samt anmälningsärenden. Prövningsärenden med fast avgift, t.ex. ansökan om inrättande av enskilt avlopp, omfattas ej då ett platsbesök ingår i den fasta avgiften.

Dessa typer av platsbesök är ofta av mer sporadisk karaktär och därmed också svåra att planera tillsammans med annan tillsyn, t.ex. uppföljning av inkomna klagomål, uppföljande tillsyn som är tvungen att ske relativt snart efter den tidigare inspektionen, handläggning av anmälningsärenden sam annan händelsestyrd prövning och tillsyn. Med anledning av detta bedöms den genomsnittliga tidsåtgången vara högre för dessa besök. En fast inställelsetid på 60 minuter är sannolikt lägre än den totala genomsnittliga tidsåtgången för dessa resor, men skulle ge en bättre kostnadstäckning för resorna än vad som är möjligt i nuläget.

--	--	--



Dalslands Miljö
& Energiförbund

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8

Sammanträdesdatum

2025-05-22

Forts § 10

Beredning:

Presidium 2025-05-09

Förbundschefer/miljö- och energichefers tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

STIFTELSEN HUGO BERGLUNDS DONATION

Org.nr 862000-0623

Årsredovisning 2024

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTATRÄKNING	5
BALANSRÄKNING	6
NOTER	8

Alla belopp redovisas i hela kronor om inte annat anges.
Uppgift inom parantes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Stiftelsen Hugo Berglund donation för härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Förvaltare

Förvaltare är kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun

Stiftelsens säte

Stiftelsens säte är Dals-Ed

Revisor

Stiftelsens revisor är Daniel Larsson PwC

Styrelse

Stiftelsen Hugo Berglunds donationsfond är en så kallad äkta stiftelse. Att fonden är en stiftelse innebär att förvaltningen skall följa stiftelselagen (1994:1220). Kommunstyrelsen är ansvarig för förvaltningen av Stiftelsen Hugo Berglunds donationsfond och utgör stiftelsens styrelse.

Stiftelsens styrelse sammanträder samtidigt som kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. Styrelsens beslut skall protokollföras åtskilt från kommunstyrelsen.

Förvaltningsnämnden

Kommunstyrelsen utser för varje mandatperiod en förvaltningsnämnd bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare. Till ordförande och vice ordförande i förvaltningsnämnden utses kommunstyrelsens ordförande respektive vice ordförande. Övriga ledamöter och ersättare skall utses bland den mantalsskrivna befolkningen i Töftedals socken.

Förvaltningsnämnden är ett beredande organ till styrelsen vad gäller bland annat utdelning av bidrag ur fondens avkastning. Förvaltningsnämnden har även att varje höst bevaka ett utdelningsbart belopp inför kommande år.

Förvaltningsnämnden har under året bestått av:

Andreas Nilsson ordförande, Per-Åke Karlsson, Susanne Holmström och Ingemar Emanuelsson.

Personal

Stiftelsen har under året inga anställda

Fastighetsförsäkringar

Fastigheten är fullförsäkrad

Ekonomi

Ekonomin är stark. Avkastningen på skogen är hög och det tillsammans med intäkterna för olika arrenden säkerställer det en fortsatt bra utveckling för donationens ekonomi.

Årets resultat

Årets verksamhet har gett ett överskott på 358 874 kr. Under året har det beslutats om utdelningen om totalt 422 404 kr. Det fria kapitalet uppgår till 1 786 978 kr

Taxeringsvärde

Taxeringsvärde mark 22 294 000 kr

Främjande av ändamålet

Ändamål

Avkastningen skall årligen i första hand utdelas till en eller flera behövande jordbrukare, i andra hand till annan eller andra behövande, boende på landsbygden inom före detta Tötedals kommun, eller till företagare inom andra näringar än jordbruk, likaså kan utdelningar ske till ideella föreningar. Av den behållna avkastningen skall årligen minst en tiondel läggas till kapitalet.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Utdelningar till ändamålet (tkr)	422	300	302	266
Räntor intäkt (tkr)	89	208	65	11
Nettoomslutning (tkr)	962	2 360	1 443	480
Årets resultat (tkr)*	359	1 329	665	20
Eget kapital (tkr)	7 180	7 229	6 171	5 800

*Resultatet för stiftelsen är väldigt beroende av hur mycket avkastning skogen ger.

RESULTATRÄKNING

	NOT	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Stiftelsens intäkter			
Ränteintäkter		88 682	208 720
Nettomsättning		962 349	2 360 452
Summa stiftelsens intäkter		1 051 031	2 569 172
 Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		551 931	867 586
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		700	1 529
Summa kostnader		552 631	869 115
 Verksamhetens resultat		498 400	1 700 057
 Finansiella kostnader			
Räntekostnader		17	0
 Resultat efter finansiella poster		498 383	1 700 057
 Bokslutsdispositioner			
Övriga bokslutsdispositioner		0	0
Summa bokslutsdispositioner		0	0
 Resultat före skatt		498 383	1 700 057
 Skatter			
Skatt på årets resultat		139 509	370 502
 Årets resultat		358 874	1 329 555

BALANSRÄKNING

	NOT	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	1 477 840	1 478 540
Summa materiella anläggningstillgångar		1 477 840	1 478 540
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	488 175	470 997
Summa finansiella anläggningstillgångar		488 175	470 997
Omsättningstillgångar			
<i>Korsiktiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	3 000
Övriga fordringar		122 253	36 860
Summa kortfristiga fordringar		122 253	39 860
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		5 386 341	5 515 183
Summa kassa och bank		5 386 341	5 515 183
Summa omsättningstillgångar		5 508 594	5 555 043
SUMMA TILLGÅNGAR		7 474 609	7 504 580

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	NOT	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>	4		
Bundet kapital vid årets början		5 357 699	5 224 743
Förändring av bundet eget kapital (10% av res.)		35 887	132 955
Summa bundet eget kapital vi årets slut		5 393 586	5 357 699
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början	4	1 871 687	946 016
Lämnade och återförda bidrag		-407 695	-270 929
Andel av årets resultat (90% av res)		322 986	1 196 599
Summa fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 786 978	1 871 687
 Summa eget kapital		7 180 564	7 229 386
 Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		0	118 693
Beviljade ej utbetalda utdelningar		123 303	93 500
Övriga skulder		102 742	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		68 000	63 001
Summa kortfristiga skulder		294 045	275 194
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		7 474 609	7 504 580

NOTER

Not 1 Redovisnings och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Finansiella anläggningstillgångar

Innehavet avser konton hos Södra skogsägarna ekonomisk förening

Avskrivningar

Inventarier avskrives enligt räkenskapsenlig skattemässig avskrivning.

Byggnader avskrives linjärt med maximala skattemässiga avskrivningar (2-4%).

Not 2 Andra Långfristiga värdepappersinnehav

Konto	Kontonummer	Saldo
Inbetalt insatskapital	50 1000 6919 04	72 186
Emitterat insatskapital	50 2000 6968 93	97 971
Medlemskonto	50 3000 7005 52	328 018
Likvidkonto	50 4000 7409 03	0
Summa		498 175

Not 3 Byggnader och mark

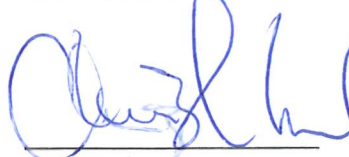
	Övriga fastigheter	Markanläggning	Mark
Ingående anskaffningsvärde	35 000	16 637	1 450 000
Försålda			- 860
Utgående anskaffningsvärde	35 000	16 637	1 449 140
Ingående ackumulerade avskrivning	-5 600	-16 637	0
Återförda ackumulerade avskrivningar			
Årets avskrivningar	- 700	-	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 300	-16 637	0
Redovisat värde	28 700	0	1 449 140
Summa byggnader och mark			1 477 840

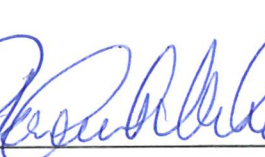
Not 4 Eget kapital

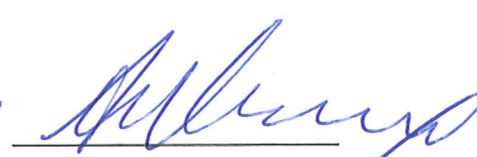
	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
Ingående balans	5 357 698	1 871 687
Återbetalning av tidigare utbetalning		14 709
Årets resultat		358 873
Beslutade utdelningar		-422 404
Kapitalisering av löpande avkastning	35 887	--35 887
Utgående Balans	5 393 586	1 786 978

Påskrifter

Dals-Ed 2025-03-26


Christina Virevik


Per-Erik Norlin


Andreas Nilsson


Sara Fröberg

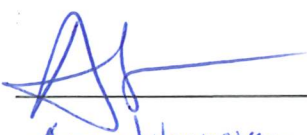

Kenneth Bergslätt


Eva A Johansson


Lars-Inge Fahlén


Anders Bengtsson


Jan-Stefan Karlsson


Anne Johansson


Mats Hansson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-19
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Hugo Berglunds Donation, org.nr 862000-0623

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Hugo Berglunds donation för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Hugo Berglunds Donation för år 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Trollhättan, den 19 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Daniel Larsson
Auktoriserad revisor



Kommunstyrelsen

§ 46

Dnr KS-2025-000066042

Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Hugo Berglunds donation

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2024 föreligger avseende Stiftelsen Hugo Berglunds donation.

Styrelsen för stiftelsen har för sin del godkänt förslag till årsredovisning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Hugo Berglunds donation.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna förslag till årsredovisning 2024 avseende Stiftelsen Hugo Berglunds donation.

Expedieras till

Administratör
KF

STIFTELSEN ESTER OCH CONRAD CARLSSONS HJÄLPFOND

Org.nr 862000-5689

Årsredovisning 2024

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTATRÄKNING	5
BALANSRÄKNING	6
NOTER	8

Alla belopp redovisas i hela kronor om inte annat anges.
Uppgift inom parantes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Förvaltare

Förvaltare är kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun

Stiftelsens säte

Stiftelsens säte är Dals-Ed

Revisor

Stiftelsens revisor är Daniel Larsson PwC

Styrelse

Kommunstyrelsen är ansvarig för förvaltningen av Ester och Conrad Carlsons hjälpfond och utgör stiftelsens styrelse.

Stiftelsens styrelse sammanträder samtidigt som kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. Styrelsens beslut skall protokollföras åtskilt från kommunstyrelsen.

Personal

Stiftelsen har under året inga anställda

Ekonomi

De ekonomiska förutsättningarna för fonden är inte bra, fondens enda intäktskälla är avkastning på kapitalet. Enligt stadgar/gåvobrev så får det egna kapitalet inte understiga 500 000 kr.

Årets resultat

Årets verksamhet har gett ett underskott på 4 274 kr. Utdelning har skett under året med 39 600 kr.

Främjande av ändamålet

Ändamål

Lämna understöd till behövande jordbrukare inom Dals-Eds socken (Dals-Eds gamla kommun)

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Utdelningar till ändamålet (tkr)	40	0	0	0
Räntor intäkt (tkr)	21	20	0	0
Nettoomslutning (tkr)	0	0	0	0
Årets resultat (tkr)*	-4	5	-5	-9
Eget kapital (tkr)	619	663	658	663

RESULTATRÄKNING

NOT	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Stiftelsens intäkter		
Ränteintäkter	21 422	20 547
Nettomsättning	0	0
Summa stiftelsens intäkter	21 423	20 547
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	23 785	11 908
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	0
Summa kostnader	23 785	11 908
Verksamhetens resultat	-2 362	8 639
Finansiella kostnader		
Räntekostnader	0	0
Resultat efter finansiella poster	-2 362	8 639
Bokslutsdispositioner		
Övriga bokslutsdispositioner	0	0
Summa bokslutsdispositioner	0	0
Resultat före skatt	-2 362	8 639
Skatter		
Skatt på årets resultat	1 912	3 157
Årets resultat	-4 274	5 482

BALANSRÄKNING

	NOT	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark		0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
<i>Korsiktiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Fodran skattekonto		744	0
Summa kortfristiga fordringar		0	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		623 955	669 660
Summa kassa och bank		623 955	669 660
Summa omsättningstillgångar		624 699	669 660
SUMMA TILLGÅNGAR		624 699	669 660

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	NOT	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början	2	696 474	696 474
Förändring av bundet eget kapital (10% av res.)		0	0
Summa bundet eget kapital vi årets slut		696 474	696 474
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början	2	-32 969	-38 451
Årets resultat		-4 274	5 482
Utbetalade tidigare beslutade utdelningar		-39 600	
Summa fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-76 843	-32 969
 Summa eget kapital		619 630	663 505
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	3 000
Övriga skulder		5 069	3 157
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	0
Summa kortfristiga skulder		5 069	6 157
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		624 699	669 662

NOTER

Not 1 Redovisnings och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

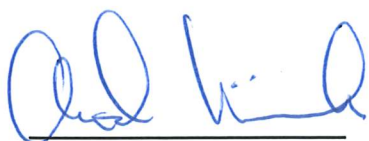
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
Ingående balans	696 474	-32 969
Redovisat resultat		- 4 274
Beslutade utdelningar		
Utbetalade tidigare beslutade utdelningar		-39 600
Utgående Balans	696 474	-76 843

Påskrifter

Dals-Ed 2025-03-26



Christina Virevik



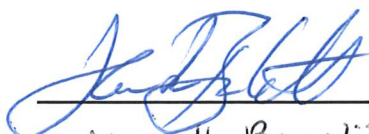
Per-Erik Norlin



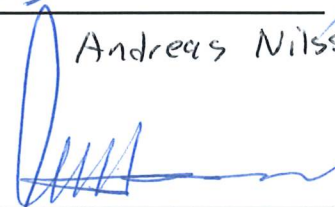
Andreas Nilsson



Sara Fröberg



Kenneth Bergslätt



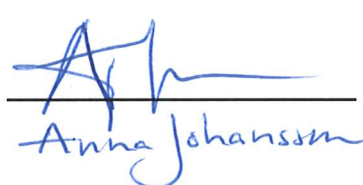
Mats Hansson



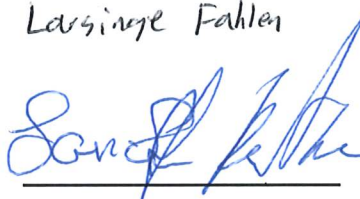
Larsinge Fahlen



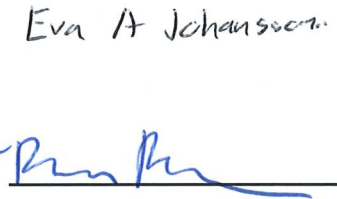
Eva A Johansson



Anna Johansson



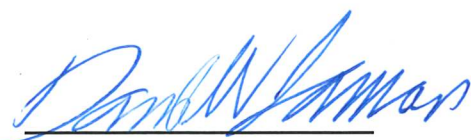
Jan-Stefan Karlsson



Anders Bergtsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-19

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Daniel Larsson

Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond, org.nr 862000-5689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för år 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Trollhättan, den 19 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Daniel Larsson
Auktoriserad revisor



Kommunstyrelsen

§ 47

Dnr KS-2025-000065042

**Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons
hjälpfond**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2024 föreligger avseende Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.

Styrelsen för stiftelsen har för sin del godkänt förslag till årsredovisning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna förslag till årsredovisning 2024 avseende Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.

Expedieras till

Admininstratör
KF



Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr KS-2025-000198007

Revisionsrapport - "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning"

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har med stöd av auktoriserad revisor genomfört granskning och upprättat revisionsrapporten "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning". Rapporten har översänts till kommunstyrelsen för behandling och kommunfullmäktige för kännedom. Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. Revisorernas samlade bedömning efter genomförd uppföljning är att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. För att utveckla området lämnas 4 stycken rekommendationer till kommunstyrelsen.

Rekommendationer är:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera.
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande

Ekonomienheten har beretts tillfälle att ta del av rapporten innan den färdigställdes och enheten har inga synpunkter i sak på rapporten. Revisorerna behandlade rapporten på revisionsmötet den 17 juni och beslöt översända den till kommunstyrelsen med begäran om svar till revisorerna över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 15 oktober 2025. Rapporten sänd också för kännedom till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning
Följebrev från revisorerna angående revisionsrapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt ekonomienheten att vidta åtgärder i dokumentation och processer med beaktande av revisorernas rekommendationer, för att säkerställa att regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen efterlevs.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige tar del av revisionsrapporten Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning samt kommunstyrelsens beredning av ärendet.

Expedieras till

KF – 2025-09-11

Ekonomichef

Kommundirektör



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 100

Dnr KS-2025-000198007

Revisionsrapport - "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning"

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har med stöd av auktoriserad revisor genomfört granskning och upprättat revisionsrapporten "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning". Rapporten har översänts till kommunstyrelsen för behandling och kommunfullmäktige för kännedom. Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. Revisorernas samlade bedömning efter genomförd uppföljning är att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. För att utveckla området lämnas 4 stycken rekommendationer till kommunstyrelsen.

Rekommendationer är:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera.
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande

Ekonomienheten har beretts tillfälle att ta del av rapporten innan den färdigställdes och enheten har inga synpunkter i sak på rapporten. Revisorerna behandlade rapporten på revisionsmötet den 17 juni och beslöt översända den till kommunstyrelsen med begäran om svar till revisorerna över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 15 oktober 2025. Rapporten sänd också för kännedom till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning
Följebrev från revisorerna angående revisionsrapport



Kommunstyrelsens arbetsutskott

forts. § 100

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt ekonomienheten att vidta åtgärder i dokumentation och processer med beaktande av revisorernas rekommendationer, för att säkerställa att regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen efterlevs.

Kommunfullmäktige tar del av revisionsrapporten Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning samt kommunstyrelsens beredning av ärendet.

Expedieras till

KS/KF



Revisionsrapport - "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning"

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har med stöd av auktoriserad revisor genomfört granskning och upprättat revisionsrapporten "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning". Rapporten har översänts till kommunstyrelsen för behandling och kommunfullmäktige för kännedom. Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. Revisorernas samlade bedömning efter genomförd uppföljning är att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. För att utveckla området lämnas 4 stycken rekommendationer till kommunstyrelsen. Rekommendationer är:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera.
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande

Ekonomienheten har beretts tillfälle att ta del av rapporten innan den färdigställdes och enheten har inga synpunkter i sak på rapporten. Revisorerna behandlade rapporten på revisionsmötet den 17 juni och beslöt översända den till kommunstyrelsen med begäran om svar till revisorerna över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 15 oktober 2025. Rapporten sänd också för kännedom till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna har med bakgrund i betydelsen av att en tillräcklig intern kontroll i redovisningsrutiner upprätthålls för rättvisande räkenskaper, korrekt rapportering och tillförlitliga ekonomiska beslutsunderlag för kommunens balansräkning samt risk- och väsentlighetsanalysen, beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av förbrukningsinventarier.

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor: 1. Finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i



enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen? 2. Efterlevs de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen?

När det gäller frågan om det finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen så är svaret ja. Revisorernas samlade bedömning är att det finns dokumenterade regler och riktlinjer som är i enlighet med god redovisningssed avseende anläggningsredovisningen. Dokumenten följer god redovisningssed som de uttrycks i rådet för kommunal redovisningsrekommendationer.

När det gäller frågan om de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen efterlevs så är svaret delvis. Enligt kommunens antagna riktlinjer ska investeringar aktiveras månaden efter att tillgången tas i bruk. I riktlinjerna finns även kriterier för att en anläggning ska klassificeras som en anläggningstillgång som överensstämmer med de rekommendationer som RKR ger ut. Revisorerna har i stickprovskontroller inte noterat några felaktigt klassificerade anläggningar i kommunens anläggningsregister. Revisorerna har inte heller noterat några avvikelser avseende tidpunkten för aktivering. De inventarieförteckningar som de tagit del av genom stickprovskontroller är av varierande detaljeringsgrad. I vissa fall saknas information som behövs för att kunna identifiera vilken inventarie som avses. I andra fall saknas uppgifter om vart inventarien är lokaliserad. Enligt revisorernas bedömning utgör upprättade kompletta inventarieförteckningar en viktig del i arbetet för att förebygga oegentligheter.

Revisorerna menar därför utifrån granskningen och rapporten att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Efter genomförd granskning lämnar revisorerna därför följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande.

Revisorerna behandlade rapporten på revisionsmötet den 17 juni och beslöt översända den till kommunstyrelsen med begäran om svar till revisorerna över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 15 oktober 2025. Rapporten sänd också för kännedom till kommunfullmäktige.



Bedömning

Ekonomienheten har beretts tillfälle att ta del av rapporten innan den färdigställdes och enheten har inga synpunkter i sak på rapporten. Det är rimligt att enheten får tillfälle att värdera hur rekommendationerna ska hanteras och göras möjliga att tillämpa i nuvarande dokumentation och processer som finns etablerade över året.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt ekonomienheten att vidta åtgärder i dokumentation och processer med beaktande av revisorernas rekommendationer, för att säkerställa att regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen efterlevs.

Kommunfullmäktige tar del av revisionsrapporten Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning samt kommunstyrelsens beredning av ärendet.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning
Följebrev från revisorerna angående revisionsrapport

Beslutet skickas till:

Ekonomichef
Kommundirektör

I tjänsten

Jonas Olsson
Kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning

Dals-Eds Kommun

2025

Daniel Brandt, projektledare

Matthew Matti, projektmedarbetare

Lars Dahlin, Certifierad kommunal revisor och kvalitetssäkrare

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Dals-Ed kommun genomfört en granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen?	Ja	
Efterlevs de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen?	Delvis	

Rekommendationer

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera.
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande.

Innehållsförteckning

Innehåll

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund.....	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Anläggningsregler	5
Iakttagelser	5
Bedömning.....	7
Efterlevnad av anläggningsredovisning	7
Iakttagelser	7
Bedömning.....	8
Samlad bedömning	10
Rekommendationer	10

Inledning

Bakgrund

Anläggningstillgångar är en betydande del av kommunens balansräkning. Det är viktigt att kommunen har en ändamålsenlig process för att identifiera vilka utgifter som bör betraktas som en del av investeringsutgiften och aktiveras som en tillgång och vilka som bör kostnadsföras och belasta årets resultat. Även klassificeringen av investeringsprojektet har betydelse för redovisningen. En tillräcklig intern kontroll i redovisningsrutiner är en förutsättning för rättvisande räkenskaper, korrekt rapportering och tillförlitliga ekonomiska beslutsunderlag.

Revisorerna har med bakgrund i ovanstående samt risk- och väsentlighetsanalysen beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av förbrukningsinventarier.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen?
2. Efterlevs de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning består de av kommunallagen 6 kap § 6. Lag om kommunal redovisning och bokföring (LKBR), RKR R4 Materiella anläggningstillgångar samt tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

Avgränsning

Granskningsobjekt är kommunstyrelsen samt nämnderna och omfattar i huvudsak år 2024.

Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner i syfte att bedöma generella rutiner och verifiera följsamhet mot regelverk. Granskningen har även innefattat stickprovskontroller.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Anläggningsregler

Revisionsfråga 1: Finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen?

God redovisningssed

Kommuner och regioner ska följa lagstiftning, till exempel lagen om kommunernas bokföring och redovisning (LKBR). Redovisningen ska också följa allmänt vedertagen praxis och normer för kommunal redovisning.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR. RKR avgör i rekommendationer och information vad som är god redovisningssed. Det är alltid god redovisningssed att följa uttryckliga lagregler. Definitionen av en anläggningstillgång framgår av §6 i Lagen om kommunal bokföring och redovisning som "tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav ska tas upp som anläggningstillgångar"

God redovisningssed avseende anläggningstillgångar regleras i Rådet för kommunals rekommendation R4 Materiella anläggningstillgångar. I rekommendationen beskrivs vilka kostnader som ska ingå i anskaffningsvärdet och tidpunkten för när en anläggningstillgång ska aktiveras, det vill säga tas upp i anläggningsregistret.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde behöver däremot inte aktiveras utan kostnadsförs i samband med anskaffningen. Med korttidsinventarier avses inventarier som kan antas ha en ekonomisk livslängd om högst tre år. Med inventarier av mindre värde avses normalt inventarier med ett anskaffningsvärde mindre än ett halvt prisbasbelopp. Det innebär att korttidsinventarier och inventarier av mindre värde, dvs förbrukningsinventarier, inte redovisas i anläggningsregistret. Det gäller exempelvis enklare maskiner, verktyg, IT-utrustning och andra inventarier som i flera fall också är stöldbegärliga. Därför rekommenderas kommuner att ha sidoordnade system (till exempel inventarieförteckningar) för att säkerställa att dessa tillgångar existerar och var de finns i kommunen.

lakttagelser

Vi har i vår granskning tagit del av styrdokumentet *Rutiner för investeringsprocessen*, antaget av kommunstyrelsen den 2022-02-02 § 2.

Det övergripande syftet med rutinbeskrivningen är att säkerställa att alla investeringar (mark, byggnader och tekniska anläggningar samt maskiner och inventarier) hanteras på ett systematiskt och likartat sätt. Underlagen ska innehålla uppgifter som möjliggör ett korrekt investeringsbeslut och en uppföljning och analys ska göras under projektiden samt vid projektavslut.

I dokumentet beskrivs vilka kriterier som ska vara uppfyllda för att en tillgång ska klassificeras som en anläggningstillgång.

- Anläggningstillgången är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

- Anläggningstillgången ska ha en bedömd livslängd om minst tre år.
- Anskaffningsvärdet på anläggningstillgången är minst 1/2 prisbasbelopp.

Om inte dessa kriterier är uppfyllda ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Enligt våra intervjuer är kommunens ekonomienhet behjälplig om det är svårt att avgöra om ett inköp uppfyller kriterierna för en anläggningstillgång.

Vidare beskrivs i dokumentet att i anskaffningsvärdet ska förutom inköpspriset ska eventuella kostnader som kommunen haft för att iordningställande av plats eller område för installation, installation, konsulttjänster såsom arkitekt-, ingenjör- och juristtjänster, lagfart. Maskiner och inventarier som inte klassificeras som anläggningstillgångar ska sammanställas i inventarieregistret om de är av stöldbegärlig karaktär, exempelvis; IT-komponenter, mobiltelefoner, verkstadsmaskiner, verktyg, köksmaskiner och musikinstrument, eller har ett anskaffningsvärde över 5 000 kr. Registret ska innehålla uppgifter så att inventarier enkelt ska kunna identifieras.

Respektive förvaltning ansvarar för att uppdatera inventarieregister. Kontroll och uppföljning sker i samband med årsbokslut. I samband med årsbokslut lämnar också respektive förvaltningscontroller in listorna till ekonomienheten som gör en sammanställning. Det finns en upprättad mall för detta.

När investeringen är färdigställd ansvarar redovisningsekonomen inom ekonomienheten för att aktivering i anläggningsregistret sker och att projektkoden stängs. Aktivering sker löpande under året. Aktivering ska starta när tillgången tas i bruk, vilket innebär att första avskrivningsmånaden är månaden efter det att anläggningen tagits i bruk.

I tillägg till dokumentet *Rutiner för investeringsprocessen* finns även *Riktlinjer för investeringar* som är en vägledning för de som praktiskt arbetar med investeringar i kommunen. Det övergripande syftet är att skapa enhetligt arbetssätt för planering, redovisning och uppföljning av investeringar.

I genomförda intervjuer framgår att anläggningsreskontran ska uppdateras löpande och att respektive verksamhetsområdena ska meddela ekonomienheten om utrangering, nedskrivning eller försäljning. Inför delårs- och helårsbokslut sker en genomgång av anläggningstillgångarna för att se om det är något som ska utrangeras eller skrivas ned, vilket utförs av en controller tillsammans med företrädare för den aktuella verksamheten.

Som stöd i processen finns ett antal mallar framtagna som ska användas vid olika delar av investeringsprocessen.

Investeringsbehov - Mall

I mallen beskrivs investeringsbehovet och i vilken verksamhet som behovet finns. Det framgår en beskrivning av verksamhetens behov på kort och lång sikt samt konsekvenser för verksamheten på kort och lång sikt om investering inte genomförs. Ekonomiska konsekvenser för verksamheten på kort och lång sikt, de ekonomiska konsekvenser av investeringen bedöms.

Slutredovisning mall

Dokumentet innehåller projektets namn, slutförandedatum, projektnummer, ansvar, aktivitetskod samt avskrivningsperiod. Information om hur projektet uppfyllt syftet och fördelar med investeringen, samt kommentarer om resultatet.

Kalkyl till investeringsredovisning

Dokumentet *Kalkyl till investeringsredovisning* är en mall för att göra beräkningar relaterade till investeringsredovisning. Mallen innehåller olika avsnitt relaterade till investeringen, såsom total investeringskostnad, förväntade driftskostnader för tre år efter investeringen, avskrivning, internränta och total kapitalkostnad. Den innehåller också avsnitt för att mata in information om intäkter, besparingar, kostnadsminskningar och andra driftskostnader. Dokumentet innehåller också fält för att mata in avskrivningsperioden och räntesatsen.

Inventarieregister - Mall

Mallen innehåller uppgifter som ska fyllas som exempelvis namn/plats/byggnad/ansvar/verksamhet/ ev. ytterligare info till exempel stöldmärkning.

Bedömning

Finns dokumenterade regler och riktlinjer, som är i enlighet med god redovisningssed, avseende anläggningsredovisningen?

Ja.

Vår samlade bedömning är att det finns dokumenterade regler och riktlinjer som är i enlighet med god redovisningssed avseende anläggningsredovisningen.

Bedömningen grundar sig på att vi i granskningen kunnat ta del av dokumenterade rutiner och riktlinjer. Dokumenten följer god redovisningssed som dc uttrycks i rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Efterlevnad av anläggningsredovisning

Revisionsfråga 2: Efterlevs de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen?

lakttagelser

Av våra intervjuer framgår att de antagna reglerna och riktlinjerna för anläggnings redovisningen efterlevs väl och att organisationen aktivt arbetar med att följa rutinerna. En månatlig kontroll av anläggningsregistret som genomförs av personal inom ekonomienheten säkerställer att avskrivningar stämmer med balansräkningen. Vidare upplevs arbetsfördelning mellan ansvariga vara tydlig, där en person hanterar projektinvesteringar och lämnar material för aktivering till en annan som ansvarar för att formellt aktivera tillgångarna. Vid sjukdom finns en ersättare som kan överta arbetsuppgifterna.

Verksamheterna har riktlinjer för hur de ska agera vid behov av utrangering, och även om utrangering sällan sker, hanteras det enligt fastställda rutiner. Avseende inventarielistor ska en uppdatering ske inför årsbokslutet. Det finns riktlinjer som specificerar att inventarielistor ska hållas aktuella, även om uppdatering intervallerna kan variera. Tidigare skedde aktivering av anläggningstillgångar i samband med tertialavstämningar, men numera sker det varje månad för att säkerställa att kostnader och tillgångar är uppdaterade och korrekta.

Enligt våra intervjuer hanteras inventarieförteckningar ute på respektive förvaltning, det sker inte någon central samordning eller kontroll. Kommunens IT- utrustning ansvarar kommunens IT-avdelning för. De hanterar även samtliga inköp av datautrustning och telefoner. Vidare beskrivs att kommunen vidtagit ett större jobb med att inventera och uppdatera de inventarielistor som finns.

Vi har som ett led i vår granskning genomfört stickprovvis kontroller av att de riktlinjer och rutiner som antagits följs. Vi har inhämtat inventarieförteckningar från sammanlagt 9 enheter inom kommunen. Av de listor som vi tagit del av kan vi konstatera att de i varierande grad innehåller de uppgifter som enligt mallen ska anges. I vissa fall saknas information som behövs för att kunna identifiera vilken inventarie som avses. Vissa av posterna saknar angiven plats där inventarien finns eller används, eller är allmänt beskrivet som i vilken byggnad den återfinns.

Avseende aktiverade anläggningar har kontroller skett av fakturaunderlag för att kontrollera att utgiften blivit korrekt hanterad och klassificerad. Sammanlagt har 15 fakturor kontrollerats.

Resultatet av våra stickprov visar att anläggningsregistret är tillräckligt detaljerat för de kontrollerade investeringarna. Vi har inte noterat några felaktigt klassificerade anläggningstillgångar i våra stickprov.

Bedömning

Efterlevs de regler och riktlinjer som antagits för anläggningsredovisningen?

Delvis.

Vår samlade bedömning är att regler och riktlinjer delvis efterlevs. Bedömningen grundar sig på följande.

Enligt kommunens antagna riktlinjer ska investeringar aktiveras månaden efter att tillgången tas i bruk. I riktlinjerna finns även kriterier för att en anläggning ska klassificeras som en anläggningstillgång som överensstämmer med de rekommendationer som RKR ger ut. Vi har i våra stickprovskontroller inte noterat några felaktigt klassificerade anläggningar i kommunens anläggningsregister. Vi har inte heller noterat några avvikelser avseende tidpunkten för aktivering.

De inventarieförteckningar som vi tagit del av genom våra stickprovskontroller är av varierande detaljeringsgrad. I vissa fall saknas information som behövs för att kunna identifiera vilken inventarie som avses. I andra fall saknas uppgifter om vart inventarien

är lokaliserad. Enligt vår bedömning utgör upprättade kompletta inventarieförteckningar en viktig del i arbetet för att förebygga oegentligheter.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Dals-Ed genomfört en granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande.

2025-06-17

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Daniel Brandt

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dals-Ed kommuns förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-05-03. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

2025-06-17

Till
Kommunstyrelsen i Dals Eds kommun

Härmed översänds revisionsrapporten "Granskning av förbrukningsinventarier och anläggningsredovisning" för behandling.

Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen och dess nämnder har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

Vår samlade bedömning efter genomförd uppföljning är att kommunstyrelsen inte helt har tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av förbrukningsinventarier.

För att utveckla området lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att förtydliga de instruktioner som berör inventarieförteckningen för att säkerställa att inventarierna går att identifiera och lokalisera.
- att ta fram en inventeringsplan, så inventeringar görs löpande under året - dvs alla förvaltningar behöver inte göra inventeringen i december.
- att säkerställa att det finns en eller flera personer inom varje förvaltning som ansvarar för att inventering sker.
- att införa någon form av kontroll av inköpta förbrukningsinventarier, exempelvis att det ingår i internkontrollplan eller liknande

Revisorerna behandlade rapporten på revisionsmötet den 17 juni och beslöt översända den till kommunstyrelsen med begäran om svar till revisorerna över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 15 oktober 2025. Rapporten sänd också för kännedom till kommunfullmäktige.

För revisionen



Pia Axelsson
Ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 120

Dnr KS-2025-000200298

Hyresavtal särskilt boende (SÄBO)

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till de särskilda boendena Hagalid och Edsgärdet har genomfört en uppgradering av fastigheterna genom installation av fiberanslutning för. Med anledning av denna investering har fastighetsägaren aviserat en hyreshöjning. Förvaltningen föreslår därför en höjning av hyran med 150 kronor per månad från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster, samt att befintliga hyresgäster ges möjlighet att frivilligt ansluta sig till tjänsten mot motsvarande tillägg.

Beslutsunderlag

Beslut SN 2025-06-18 § 55

Tjänsteskrivelse - Socialchef - Daterad 2025-06-04

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Att godkänna en hyreshöjning om 150 kronor per månad i särskilt boende, med anledning av fastighetsägarens installation av fiberanslutning.
- Att den nya hyran på 7 829 kr/månad (för ordinärt boende) och 4 898 kr/månad per person (vid parboende) tillämpas från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster.
- Att erbjuda befintliga hyresgäster möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot motsvarande hyreshöjning.
- Att förvaltningen ansvarar för att informera samtliga berörda hyresgäster om förändringen och möjligheten till bostadstillägg.

Expedieras till

KF – 2025-09-11



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107

Dnr KS-2025-000200298

Hyresavtal särskilt boende (SÄBO)

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till de särskilda boendena Hagalid och Edsgärdet har genomfört en uppgradering av fastigheterna genom installation av fiberanslutning för. Med anledning av denna investering har fastighetsägaren aviserat en hyreshöjning. Förvaltningen föreslår därför en höjning av hyran med 150 kronor per månad från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster, samt att befintliga hyresgäster ges möjlighet att frivilligt ansluta sig till tjänsten mot motsvarande tillägg.

Beslutsunderlag

Beslut SN 2025-06-18 § 55

Tjänsteskrivelse - Socialchef - Daterad 2025-06-04

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Att godkänna en hyreshöjning om 150 kronor per månad i särskilt boende, med anledning av fastighetsägarens installation av fiberanslutning.
2. Att den nya hyran på 7 829 kr/månad (för ordinärt boende) och 4 898 kr/månad per person (vid parboende) tillämpas från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster.
3. Att erbjuda befintliga hyresgäster möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot motsvarande hyreshöjning.
4. Att förvaltningen ansvarar för att informera samtliga berörda hyresgäster om förändringen och möjligheten till bostadstillägg.

Expedieras till

KS/KF



Socialnämnden

§ 55

Dnr SN-2025-000103730

Hyresavtal särskilt boende (SÄBO)

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till de särskilda boendena Hagalid och Edsgärdet har genomfört en uppgradering av fastigheterna genom installation av fiberanslutning för. Med anledning av denna investering har fastighetsägaren aviserat en hyreshöjning. Förvaltningen föreslår därför en höjning av hyran med 150 kronor per månad från och med 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster, samt att befintliga hyresgäster ges möjlighet att frivilligt ansluta sig till tjänsten mot motsvarande tillägg.

Förslag till beslut är att socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

- godkänna en hyreshöjning om 150 kronor per månad i särskilt boende, med anledning av fastighetsägarens installation av fiberanslutning.
- den nya hyran på 7 829 kr/månad (för ordinärt boende) och 4 898 kr/månad per person (vid parboende) tillämpas från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster.
- erbjuda befintliga hyresgäster möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot motsvarande hyreshöjning.
- förvaltningen ansvarar för att informera samtliga berörda hyresgäster om förändringen och möjligheten till bostadstillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Hyresavtal särskilt boende (SÄBO)* daterad 2025-06-04

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att:

- godkänna en hyreshöjning om 150 kronor per månad i särskilt boende för nyinflyttade hyresgäster, med anledning av fastighetsägarens installation av fiberanslutning.
- den nya hyran på 7 829 kr/månad (för ordinärt boende) och 4 898 kr/månad per person (vid parboende) tillämpas från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster.

Socialnämnden poängterar vikten av att förvaltningen erbjuder befintliga hyresgäster möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot motsvarande hyreshöjning. Förvaltningen ansvarar för att informera samtliga berörda hyresgäster om förändringen och möjligheten till bostadstillägg.



Socialnämnden

Expedieras till

Förvaltningschef, Camilla Karlsson

KF



Hyresavtal särskilt boende (SÄBO)

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till de särskilda boendena Hagalid och Edsgärdet har genomfört en uppgradering av fastigheterna genom installation av fiberanslutning för. Med anledning av denna investering har fastighetsägaren aviserat en hyreshöjning. Förvaltningen föreslår därför en höjning av hyran med 150 kronor per månad från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster, samt att befintliga hyresgäster ges möjlighet att frivilligt ansluta sig till tjänsten mot motsvarande tillägg.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsägaren till de särskilda boenden Hagalid och Edsgärdet har nyligen genomfört en uppgradering av fastigheten genom installation av fiberanslutning. Syftet är att förbättra tillgången till stabilt och snabbt internet, vilket gagnar både de boende och verksamheten som helhet. Fiberanslutning möjliggör exempelvis kontakt med anhöriga via videosamtal, tillgång till digitala tjänster och effektivare personalstöd via digitala system.

Som en följd av investeringen har fastighetsägaren aviserat en kommande hyreshöjning. För att hantera den kostnadsökning detta innebär föreslår förvaltningen att hyran för särskilt boende höjs med 150 kronor per månad.

Höjningen föreslås träda i kraft från och med **1 oktober 2025**, och ska i ett första steg gälla **nya hyresgäster**. Samtidigt föreslås att **befintliga hyresgäster** erbjuds möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot samma tillägg.

Bedömning

Förvaltningen föreslår att hyreshöjningen om 150 kronor per månad börjar tillämpas för samtliga nyinflyttade hyresgäster från och med den 1 oktober 2025. Denna höjning innebär att hyran för ett ordinärt särskilt boende höjs från **7 679 kr/månad till 7 829 kr/månad**.

För boende i parboendeform, där två personer delar lägenhet, innebär höjningen att hyran per person ökar från **4 823 kr/månad till 4 898 kr/månad**.

Befintliga hyresgäster kommer att informeras och erbjudas möjligheten att frivilligt ansluta sig till fibernätet. Om de tackar ja till denna tjänst kommer motsvarande hyreshöjning att tillämpas även för dem.

Samtliga hyresgäster kommer att få information om möjligheten att ansöka om **bostadstillägg**, vilket kan täcka hela eller delar av den ökade kostnaden. Det är vanligt att hyresgäster i särskilt boende är berättigade till detta stöd, och förvaltningen kommer att bistå med information och vid behov praktisk hjälp i samband med ansökan.

Beslutsförslag

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Att godkänna en hyreshöjning om 150 kronor per månad i särskilt boende, med anledning av fastighetsägarens installation av fiberanslutning.
2. Att den nya hyran på 7 829 kr/månad (för ordinärt boende) och 4 898 kr/månad per person (vid parboende) tillämpas från och med den 1 oktober 2025 för nyinflyttade hyresgäster.
3. Att erbjuda befintliga hyresgäster möjligheten att ansluta sig till nätverkstjänsten mot motsvarande hyreshöjning.
4. Att förvaltningen ansvarar för att informera samtliga berörda hyresgäster om förändringen och möjligheten till bostadstillägg.

Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutet skickas till:

Camilla Karlsson Förvaltningschef

I tjänsten

Camilla Karlsson
Förvaltningschef

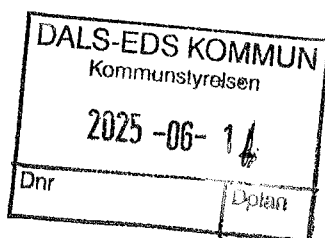
Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Ed 11/6 2025

Härmed avsäger jag mig uppdraget
som ledamot i fullmäktige.

Lycka till !


Tim Karlsson



DALS-EDS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2025-08-12	
Dnr	Uplan

Dals-Ed 2025-08-12

Härmed säger jag upp min
kommunala uppdrag som
förtroendevald i Dals-Eds kommun.

Tom Stenlund
Toni Perinabohm



Kommunstyrelsen Dals-Eds kommun <kommunstyrelsen@dalsed.se>

Avsägelse

1 meddelande

Anna Johansson [REDACTED]

25 augusti 2025 kl. 12:47

Till: "kommunstyrelsen@dalsed.se" <kommunstyrelsen@dalsed.se>

Hej

Jag, Anna Johansson [REDACTED] vill härmed avsäga mej mitt förtroendeuppdrag som styrelseledamot i Edshus AB.



Med vänlig hälsning,
Anna