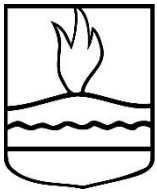


## **Kommunfullmäktige**

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 8 april 2026 kl. 19:00 på Gamla Real** för att behandla följande ärenden:

Mellan Kl. 18:00 och 19:00 är det politikercafé. Vi gästas av Thomas Forslin som kommer att hålla ett föredrag om Det goda livet i Dalsland. Föredraget kommer att behandla tiden som förflutit under projektet samt vad projektet kommer att arbeta med framgent.

<b>Ärende</b>	<b>Föredragande/Besök</b>
1. Redovisning av avtalssamverkan 2026 enligt KL 9 kap 38 § Dnr KS-2026-000016 000	
2. Motion - Förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen Dnr KS-2025-000169 430	
3. Medborgarförslag - Planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn Dnr KS-2025-000341 530	
4. Avsägelse av förtroendeuppdrag (C) som ersättare i barn- och utbildningsnämnden Dnr KS-2026-000069 102	
5. Avsägelse av förtroendeuppdrag (S) som ledamot i kommunstyrelsen - Fyllnadsval Dnr KS-2025-000376 102	
6. Medborgarförslag - Upprustning av broar/spångar samt uppmärkning runt leder vid området Tavlan Dnr KS-2026-000092 800	
7. Meddelande Kommunfullmäktige 2026 Dnr KS-2026-000032 101	
8. Information från kommunledningen och nämnder 2026 Dnr KS-2026-000033 101	



**Ärende**

**Föredragande/Besök**

9. Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2026  
Dnr KS-2026-000034 101
  
10. Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige  
2026  
Dnr KS-2026-000035 101

Christina Virevik  
Ordförande

Johannes Sandström  
Nämndsekreterare



**Kommunstyrelsen**

§ 33

Dnr KS-2026-000016000

**Redovisning av avtalssamverkan 2026 enligt KL 9 kap 38 §**

**Sammanfattning av ärendet**

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige. I detta fall i anslutning till årsredovisningen.

**Beslutsunderlag**

Bilaga – Redovisning av avtalssamverkan enligt KL 9 kap 38 §  
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-02

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av avtalssamverkan.

**Expedieras till**

KF

## Redovisning av avtalssamverkan 2026 enligt KL 9 kap 38 §

### ***Sammanfattning av ärendet***

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige. I detta fall i anslutning till årsredovisningen.

### ***Beslutsförslag***

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunstyrelsens redovisning av avtalssamverkan.

### ***Beslutsunderlag***

Bilaga – Redovisning av avtalssamverkan enligt KL 9 kap 38 §  
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-02

### ***Beslutet skickas till:***

Ledningsgruppen

I tjänsten

Jessica Olsson  
Kanslichef

*Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför nammunderskrift.*

## Redovisning av avtalssamverkan

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Samverkansområde/Uppdrag/Syftet med samverkan	Samverkande kommuner eller regioner	Samverkansform. Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL (minst samverkan enligt KL. Även nätverk och andra samarbeten kan redovisas)	Avtalstid	Extern delegation (finns extern delegation och har den nyttjats). T.ex. Ja, det finns/Nej inte nyttjats	PUB-avtal (behövs endast där personuppgifter skickas mellan parterna)	Ansvarig förvaltning/enhet/verksamhetsområde	Diarienummer
<b>Arbetsmarknad och integration</b>							
Samverkan Arbetsförmedlingen och Dalslandskommunerna	Samarbete med Arbetsförmedlingen					Kommunstyrelseförvaltningen	
Samhällsorientering för nyanlända	Uddevalla kommun					Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2024/144.130
<b>Ekonomi</b>							
Ekonomisystem	Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda	Avtalet finns i förbundet. Delar på del av övergripande personalresurs.				Kommunstyrelseförvaltningen (Ekonomienheten)	
Samverkan kring upphandling	Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Åmål		Tills vidare			Kommunstyrelseförvaltningen (Ekonomienheten)	
<b>Fritid och kultur</b>							
Bibliotek Dalsland inklusive bokbuss	Dalslandskommunerna	Samverkansavtal under framtagande.				Kommunstyrelseförvaltningen (Kanslienheten)	
<b>HR</b>							
Gemensam systemförvaltare	Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Samverkansavtal finns ej.		Nuvarande systemförvaltare är anställd av Dals-Ed. Kostnaden delas 1/4.		Kommunstyrelseförvaltningen (HR-enheten)	
HR och Lönesystem	Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	4 separata avtal	Förlängning med 2år (2028, 2030, 2032 osv.	Varje kommun uppbär sin egen kostnad per lönespecifikation		Kommunstyrelseförvaltningen (HR-enheten)	
<b>IT, telefoni och system</b>							
EDP Vision, drift	Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och DMEK					Kommunstyrelseförvaltningen (IT-enheten)	
<b>Kansli, arkiv och administration</b>							

E-arkiv Väst Arkivarie	Samtliga kommuner i Fyrbodal, samt kunskapsförbundet Väst. DEMF är på väg in. Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Tillsvidare Tillsvidare	Nej		Kommunstyrelseförvaltningen (Kansliheten) Kommunstyrelseförvaltningen (Kansliheten)	KS-2025-247.020
Arkivassistent	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud		Tillsvidare			Kommunstyrelseförvaltningen (Kansliheten)	KS-2025-248.020
<b>LSS</b>							
Handläggarteam LSS	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål					Socialförvaltningen	
Barnahus	Bengtstors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål			Nej	Under upprättande	Socialförvaltningen	
Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål			Nej		Socialförvaltningen	
<b>Miljö och energi</b>							
Miljö- och energifrågor	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud					Dalslands miljö- och energiförbund	
<b>Räddningstjänst och beredskap</b>							
Räddsam VG	Räddsam VG står för Räddningstjänster i samverkan i Västra Götaland. Det är ett forum som består av alla 19 räddningstjänster och alla 49 kommuner i hela Västra Götaland plus Kungsbacka.	Några av de gemensamma frågor som Räddsam VG arbetar med är ledning, insats, förebyggande brandskyddsarbete, utbildning, teknik, HR och höjd beredskap. NÄRF sitter med i Räddsam VG:s styrgrupp.				Kommunstyrelseförvaltningen (Räddningstjänsten)	
Räddningsregion Bergslagen - Gemensam ledningscentral och insatsledning	42 kommuner med ledningscentral i Örebro	Avtalssamverkan	Tillsvidare	Nej		Kommunstyrelseförvaltningen (Räddningstjänsten)	
Avtal om förebyggande LSO och LBE	Dals-Ed, Bengtstors, Åmål					Kommunstyrelseförvaltningen (Räddningstjänsten)	
Samverkansavtal - ISF mellan Dalslandskommunerna vid extraordinära händelser	Dals-Ed, Bengtstors, Mellerud, Åmål och Färgelanda		Tillsvidare			Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2024/222.163
<b>Samverkan, utveckling och kompetensutveckling</b>							
Gemensam samverkanssamordnare	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud		Tillsvidare		Nej behövs inte	Kommunstyrelseförvaltningen	
Integration, LEADER	LEADER Dalsland (Dalsland, Munkedal, Årjäng)		2023-2027			Kommunstyrelseförvaltningen	

Sjukvård							
Hälsa- och sjukvårdsavtal	Fyrbodals kommunalförbund					Socialförvaltningen	
Samverkande sjukvård	NU-sjukvården och Färgelanda kommun	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Från 2024-01-01 tillsvidare.			Socialförvaltningen	SN 2023/170.770
Socialtjänst m.m.							
Gemensam familjerådgivning (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda och Åmål)	Åmål, Bengtsfors, Mellerud, Dals Ed och Färgelanda	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL			Nej	Socialförvaltningen	
Gemensam familjehems- och familjerättsverksamhet	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Från 2022-11-01 och löper tills vidare med 9 månaders uppsägningstid.		Förläggs till Åmål.	Socialförvaltningen	
Socialjour	Bengtsfors, Dals-Ed, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Färgelanda, Strömstad och Åmål					Socialförvaltningen	
Skyddat boende (skyddat boende för kvinnor och barn)	Trollhättan stad, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt Vänersborgs, Lilla-Edets, Åmåls, Dals-Eds, Melleruds, Färgelandas och Bengtsfors kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	2021-01-01 till 2023-12-31, förlängs med ett år i sänder om inte avtalet sägs upp senast 9 månader före avtalet upphör			Socialförvaltningen	
Samverkansavtal Yrkesresan - Strukturerad interkommunal kompetensutveckling inom myndighetsutövningen i den sociala barn- och ungdomsvården 2023	Fyrbodals kommunalförbund och Bengtsfors	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL			Nej	Socialförvaltningen	
Budget- och skuldrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Avtalssamverkan KL					
Utbildning							
Antagning gymnasium	Fyrbodals kommunalförbund	Avtalssamverkan, Åmål står utanför.				Barn- och utbildningsförvaltningen	
Gymnasiesamverkan	Fyrbodals kommunalförbund					Barn- och utbildningsförvaltningen	
Hälsokällan	Fyrbodals kommunalförbund					Barn- och utbildningsförvaltningen	
College - Vård & omsorgscollege	Fyrbodals (rikstäckande koncept genom Fyrbodals (delregionalt))					Barn- och utbildningsförvaltningen	

Campus Dalsland; tillgängliggör och erbjuder studier på eftergymnasial nivå med digital uppkoppling till olika högskolor/universitet.	Dalsland och Vänersborg samt VGR					Barn- och utbildningsförvaltningen	
Samverkansavtal naturbruksutbildningar - gymnasieutbildning	VGR och samtliga kommuner inom området	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL		Nej		Barn- och utbildningsförvaltningen	
Primärt samverkansavtal inom gymnasieskolan för kommuner i norra Fyrbodal	Bengtstors kommun, Dals-Eds kommun och Åmåls kommun		Avtalet gäller för utbildning som inleds efter den 1/7 2025 och omfattar läsåren 2025/2026 och 2026/2027. Därefter löper avtalet tills vidare. Uppsägning av avtalet ska ske senast 31 oktober för att sluta gälla den 30 juni, två år senare. Sägs avtalet upp 31/10 2026 (läsåret 26/27) gäller avtalet även läsåret 2027/2028.			Barn- och utbildningsförvaltningen	
<b>Äldreomsorg</b>							
Samverkansavtal för köp av korttidsplats äldreomsorg mellan medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund	Fyrbodals medlemskommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL		Nej		Socialförvaltningen	
<b>Övrigt stöd/handläggning</b>							
Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Från 2019-01-01 och löper tills vidare med uppsägningstid på ett år.	Mellerud förbinder sig att ansvara för samtliga kommuners behov av handläggning och tillsyn när det gäller alkohollagen, tobakslagen och lagen om e-cigaretter.		Socialförvaltningen	
Skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Från 2022-04-01 och löper tills vidare med 6 månaders uppsägningstid.	Budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning förläggas till Mellerud.		Socialförvaltningen	

Färdtjänsthandläggning	Åmål, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors	Avtal finns nu mellan övriga kommuner men Mellerud står utanför. Hos Mellerud och Åmål ligger detta inte under socialförvaltningen. Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL		Ja	Ja	Socialförvaltningen	
Familjecentraler	Fyrbodals kommunalförbund	Samverkansavtal				Barn- och utbildningsförvaltning	FKU 2023/100.630
Ungdomsmottagning	VGR	Samverkansavtal	2025-2027			Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2024/284.770
Överförmyndare	Bengtsfors, Dals-Ed, Säffle, Årjäng, Åmål	Avtalssamverkan KL, gemensam nämnd				ÖFN	KS 2018/145.001
Samverkansavtal digitala hjälpmedel	Västra Götalandsregionen	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL		Nej		Socialförvaltningen	
Folkhälsoinsatser	VGR, Dals-Eds kommun	Samverkansavtal	2026-2028			Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2025/97.000
Handläggning av bostadsanpassningsbidrag	Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Ed	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL		Ja	Finns ej, behöver upprättas	Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2017/50.020



**Kommunstyrelsen**

§ 30

Dnr KS-2025-000169430

**Motion - Förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen**

**Sammanfattning av ärendet**

2025-05-20 inkom en motion från Kenneth Gustafsson (C) om att förebygga och begränsa spridningen av invasiva arter i kommunen. Motionen beskriver ett ökat problem med spridning av invasiva arter.

2025-10-22 behandlades motionen av KS som beslutade att fortsatt arbeta med bekämpning av främmande invasiva växtarter i enlighet med framtagna handlingsplan men uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram ett kostnadsförslag för att under växtsäsong 2026 arbeta med bekämpning av jättebalsamin, lupin och kanadensiskt gullris via Crowdsorsa.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu berett ärendet och gjort bedömningen att effekterna och resultat utifrån detta arbetssätt är ganska oklara och det finns en risk att de medel som avsätts inte får den effekt man önskar. Givet detta föreslås mer traditionellt arbete med dessa områden övervägas om man verkligen vill nå effekt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till KSAU 2026-03-11 Förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen

**Yttrande**

Anna Johansson (C): Uppmana allmänheten att anmäla främmande invasiva växtarter i appen artportalen.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Johanssons tilläggsyrkande.

forts. § 30



## Kommunstyrelsen

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Fortsatt arbeta med bekämpning av främmande invasiva växtarter i enlighet med framtagna handlingsplan och inte ingå samarbete med Crowdsorsa i dagsläget.
- Uppmana allmänheten att anmäla främmande invasiva växtarter i appen artportalen

### **Expedieras till**

Samhällsbyggnadschef

## **Motion - Förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen**

### ***Sammanfattning av ärendet***

2025-05-20 inkom en motion från Kenneth Gustafsson (C) om att förebygga och begränsa spridningen av invasiva arter i kommunen. Motionen beskriver ett ökat problem med spridning av invasiva arter.

2025-10-22 behandlades motionen av KS som beslutade att fortsatt arbeta med bekämpning av främmande invasiva växtarter i enlighet med framtagen handlingsplan men uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram ett kostnadsförslag för att under växtsäsong 2026 arbeta med bekämpning av jättebalsamin, lupin och kanadensiskt gullris via Crowdsorsa.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu berett ärendet och gjort bedömningen att effekterna och resultat utifrån detta arbetssätt är ganska oklara och det finns en risk att de medel som avsätts inte får den effekt man önskar. Givet detta föreslås mer traditionellt arbete med dessa områden övervägas om man verkligen vill nå effekt.

### ***Beskrivning av ärendet***

2025-05-20 inkom en motion från Kenneth Gustafsson (C) om att förebygga och begränsa spridningen av invasiva arter i kommunen.

Motionen beskriver ett ökat problem med spridning av invasiva arter: Jättebalsamin, lupin och kanadensiskt gullris nämns bland annat. Motionen föreslår att kommunen undersöker möjligheten att via en app med kommuninvånarnas hjälp bekämpa nämnda arter och man hänvisar till en insats som gjorts i Hagfors.

2025-10-22 behandlades motionen av KS som beslutade att fortsatt arbeta med bekämpning av främmande invasiva växtarter i enlighet med framtagen handlingsplan men uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram ett kostnadsförslag för att under växtsäsong 2026 arbeta med bekämpning av jättebalsamin, lupin och kanadensiskt gullris via Crowdsorsa.

Appens syfte är att man utför uppdrag mot ersättning - som en slags form av spel. För att delta i spelet så rensar man bort invasiva växter på markerade ytor enligt instruktion i appen. Kommunen sätter av en viss summa pengar och en viss del pengar går till appen och resten till de appanvändare som utför bekämpningen. Det finns olika nivåer av summor man kan välja att lägga sig på. Crowdsorsa har inga offentliga prislister för kommuner, utan de sätts genom en överenskommelse baserad på uppdragets omfattning.

***Bedömning***

I kontakt med andra kommuner som använt crowdsorsa framkommer att appen hjälper till att öka kunskapen bland allmänheten om främmande invasiva arter, och att crowdsorsa är lätt att använda, då de tar ansvar för support, det löpande arbetet samt utbetalning av ersättning. Samtidigt har flera kommuner haft svårt att få tillräckligt många som deltar. Det har också väckts frågor kring juridiska delar kring denna lösning, då arbete utförs på kommunal mark finns frågetecken kring exempelvis arbetsgivaransvar. Crowdsorsa kallar det att appanvändarna är "entreprenörer" som inte får lön utan arbetsersättning, men detta behöver sannolikt undersökas vidare.

**Prisbilden för Crowdsorsa:**

Då det inte finns några offentliga prislistor för kommuner bygger kommande exempel på prisuppgifter från andra kommuners överenskommelser med Crowdsorsa. Appen säljer två olika lösningar där den ena delen utgörs av tjänsten inventering, där inventerar och markerar Crowdsorsa ut områden, detta skulle dock inte vara aktuellt för vår del, då vi redan i utgångsläget har en övergripande bild av hur det ser ut och då kostanden för denna tjänst startar på ca 70 000 kr.

Den andra delen utgörs av bekämpningen och där finns det olika nivåer att arbeta utifrån. Den minsta nivån omfattar bekämpning inom ett område på 6 000m<sup>2</sup> och kostanden för det skulle ligga på ca 55 000 kr, av detta går 18 000 kr till potten för bekämpning (ersättning till de som deltar) och resterande del 37 000 kr till appen Crowdsorsa. Man kan också arbeta med större område ungefär motsvarande tabellen nedan.

- Bekämpning av 6 000m<sup>2</sup> - 55 000 SEK
- Bekämpning av 12 000m<sup>2</sup> - 110 000 SEK
- Bekämpning av 24 000m<sup>2</sup> - 220 000 SEK

Utöver avstämningar med kommuner som använt Crowdsorsa tidigare har också strategier från Dalslands miljö- och energiförbund rådfrågats. De menar att man bör ha en flerårig plan (förslagsvis 7-årig) om man önskar påbörja en strategisk bekämpningssatsning.

Det finns en fröbank i marken och därför behöver man återkomma till platserna som bekämpats återkommande över tid, om detta inte görs finns risk att arbetet som gjorts inte får effekt och då kan vara bortkastat. Värt att nämna är att det såklart blir mindre arbetsintensivt varje år med mindre plantor att bekämpa.

Sammantaget görs bedömningen att effekterna och resultat utifrån detta arbetssätt är ganska oklara och det finns en överhängande risk att de medel som avsätts inte får den effekt man önskar. För att det ska bli goda effekter skulle man behöva ta höjd för att detta behöver pågå flera år framåt. Givet detta bör således mer traditionellt arbete med dessa områden övervägas om man verkligen vill uppnå effekt. Det borde vara säkrare och mer effektivt att använda egen personal för att bearbeta områden utifrån den takt som medges givet personella och ekonomiska resurser. Bedömningen blir då att vi inte bör ingå samarbete med Crowdsorsa i dagsläget utan i stället följa utvecklingen med appen



Crowdsorsa och utvärdera effektiviteten i andra kommuner över tid. Arbetssätt och resultat från andra, deltagande kommuner kan följas och det finns ju möjlighet att ingå ett samarbete i ett senare skede.

***Beslutsförslag***

1. Fortsatt arbeta med bekämpning av främmande invasiva växtarter i enlighet med framtagen handlingsplan och inte ingå samarbete med Crowdsorsa i dagsläget.

***Beslutsunderlag***

Tjänsteskrivelse till KSAU 2026-03-11 Förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen

***Beslutet skickas till:***

Klicka eller tryck här för att ange text.

I tjänsten

Eva Sjötn

*Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.*

2025-05-20



Motion för att förebygga och begränsa spridning av invasiva arter i kommunen.

Det blir mer och mer vanligt att invasiva arter tar över stora områden. Jättebalsamin, lupiner och kanadensiskt gullris är några arter som vi, genom att erbjuda en liten ersättning till privatpersoner, aktivt skulle kunna begränsa.

I Hagfors har man genom en app satsat hårt på att få hjälp av befolkningen att bekämpa invasiva arter.

Centerpartiet i Dals-Ed föreslår nu att vi utreder och genomför en liknande app, eller ser på den som Hagfors har, för att ta tag i problemet med invasiva arter. Vi föreslår även att man vid registreringen mot appen ska genomgå en kortare webbutbildning för att kunna ta hand om det rens som uppstår vid borttagandet för att på ett korrekt sätt för att undvika vidare spridning. Vi ser att senast under växtsäsongen 2026 skulle denna app kunna vara klar att använda för invånarna i kommunen.

Dals-Eds kommun behöver även arbeta med att aktivt ta tag i de stora områden med parkslide som finns på kommunens marker. Centerpartiet föreslår därför att man ser på, och följer, det projekt som pågår i Karlstad där man med hjälp av het ånga tar sig an växten. Ser arbetet i Karlstad ut att falla väl ut, föreslår Centerpartiet att man även i Dals-Ed påbörjar arbetet med att ta bort lämpliga områden där parksliden breder ut sig med hjälp av het ånga.

Centerpartiet i Dals-Ed

Kenneth Gustavsson



**Kommunstyrelsen**

§ 32

Dnr KS-2025-000341530

**Medborgarförslag - Planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn**

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag har inkommit 2025-11-20 om att planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn under 2026.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-12-11 § 104 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade 2026-01-14 § 12 ärendet till kanslichef för beredning.

Ytterligare tåg innebär konkurrens om tåglägen, men är positivt om det innebär ytterligare tågstopp i Ed. Tågstoppen möjliggör för pendling och bedöms bidra till Dals-Eds attraktivitet och målet om fler invånare.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, inkom 2025-11-20  
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-16

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att besvara medborgarförslaget med att uppdra alla ordföranden för de politiska partierna i Dals-Ed att tillsammans göra en skrivelse till Snälltågen och SJ där tågstopp i Ed uppmuntras.

**Expedieras till**

KF

## Medborgarförslag - Planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn

### ***Sammanfattning av ärendet***

Medborgarförslag har inkommit 2025-11-20 om att planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn under 2026.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-12-11 § 104 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade 2026-01-14 § 12 ärendet till kanslichef för beredning.

Ytterligare tåg innebär konkurrens om tågslägen, men är positivt om det innebär ytterligare tågstopp i Ed. Tågstoppen möjliggör för pendling och bedöms bidra till Dals-Eds attraktivitet och målet om fler invånare.

### ***Beslutsförslag***

Kommunfullmäktige beslutar att besvara medborgarförslaget med att uppdra alla ordföranden för de politiska partierna i Dals-Ed att tillsammans göra en skrivelse till Snälltågen och SJ där tågstopp i Ed uppmuntras.

### ***Beslutsunderlag***

Medborgarförslag, inkom 2025-11-20  
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-16

### ***Beslutet skickas till:***

Förslagsställaren  
Ordförande samtliga politiska partier Dals-Ed

I tjänsten

Jessica Olsson

*Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.*



# DALS-EDS KOMMUN

Dals-Eds kommun  
Box 31, 668 21 Ed

kommun@dalsed.se, 0534 190 60

DALS-EDS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2025-11-23	
Dnr	Lpplan

## Medborgarförslag till kommunen

### Kontaktperson

Förnamn <b>Mikael</b>
Efternamn <b>Freeman</b>
Utdelningsadress <b>Hjortronstigen 19a</b>
Postnummer <b>66831</b>

Postort <b>Ed</b>
Telefon (även riktnummer) <b>0790162550</b>
E-postadress <b>mikael.freeman@gmail.com</b>

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

### Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

I maj 2026 planerar snälltåget att köra tåg mellan Oslo och Köpenhamn. Tåget planerar att i Sverige stanna i Trollhättan, Gamlestaden, Mölndal, Varberg, Helsingborg, Lund, Malmö och Köpenhamn. Tyvärr planeras inget stop i Ed. Det behövs.

### Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

För att stärka tågförbindelserna från Ed skulle Snälltåget även behöva stanna i Ed. Jag anser att kommunen behöver ta kontakt med snälltåget för att få till ett stopp i Ed, på samma sätt som Vy har i dagsläget. Sen behövs även Västtrafik kontaktas så att bussförbindelserna till Ed anpassas till tågen för att öka resandet. Kommunen behöver även ta kontakt med SJ angående deras planer på tåg från Oslo och söder ut i december 2026.

Källa: <https://www.tog24.no/svenske-snalltaget-far-kjore-tog-mellom-oslo-og-kobenhavn/>

### Bilagor

- Förslag  
 Motivering

**Jag medger att mitt namn och de kontaktuppgifter jag uppgivit ovan får publiceras på kommunens hemsida tillsammans med mitt förslag** (Observera att oavsett om medgivande ges eller ej är ditt medborgarförslag inklusive dina kontaktuppgifter en allmän handling som kan komma att begäras och lämnas ut)

- Ja  
 Nej

### Underskrift

Datum och underskrift
20251118 Mikael Freeman



---

## Fwd: Uppdrag centerpartier, Dals-Ed

1 meddelande

---

To: [kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se) <[kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)>

Hej!

Pga avflyttning från kommunen avsäger jag mig samtliga politiska uppdrag som jag har för Centerpartiet i kommunen.

2026-02-25  
Adam Pickett

2025 -12- 18

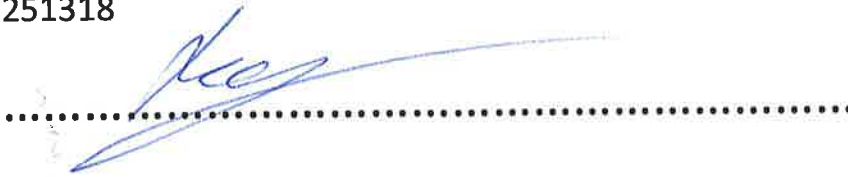
Dnr

an

Ed 20251218

Härmed avsäger jag Larsinge Fahlen mig min plats  
i Ks från och med **260331**

251318



## **Valärenden kommunfullmäktige 11 mars**

### **02. Avsägelse av förtroendeuppdrag (S) som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i barn- och utbildningsnämnden och ersättare i socialnämnden**

**Socialdemokraterna nominerar**

Börje Holmqvist som ledamot i barn och utbildningsnämnden

**Socialdemokraterna nominerar**

Annika Engen Henke som ersättare (efter Börje Holmqvist)

**Socialdemokraterna nominerar**

Malin Källén som ersättare i socialnämnden

**Extraärende gällande nominering efter samråd med Christina Virevik ordf i fullmäktige.**

**Socialdemokraterna nominerar**

Jan Norén som ledamot i kommunstyrelsen från och med 1 april

**Socialdemokraterna nominerar**

Isak Driveklepp som ersättare i kommunstyrelsen (efter Paula Holmqvist)



# DALS-EDS KOMMUN

Dals-Eds kommun  
Box 31, 668 21 Ed  
kommun@dalsed.se, 0534-190 00

## Medborgarförslag till kommunen

DALS-EDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2026 -03- 3 0	
Dnr	Dplan

### Kontaktperson

Förnamn Henrik
Efternamn Gustafsson
Utdelningsadress Kronoparksvägen 3
Postnummer 66831

Postort Ed
Telefon (även riktnummer) 0730860054
E-postadress henrik.gustafsson@utb.dalsed.se

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Henrik Gustafsson & Henrik Nyström  
Pannlampslöpningen & Löpargruppen på Tavlan

### Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Förslaget går ut på att rusta upp och byta ut trasiga och undermåliga broar och spångar längs olika vandringsleder och promenadstråk i området kring Tavlan. Särskilt längs spåret vid Bräcketjärnet, NV Tavlan.  
Även att märka ut dessa leder och sätta upp tydliga vägvisare, kartor och markeringar för att göra det mer tillgängligt för besökare.

### Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Vi i Pannlampslöpningen har sedan oktober -25 utforskat terrängen kring Tavlan med våra deltagare och upptäckt brister och risker med att ta sig fram i området. Det har varit ett stort intresse för denna aktivitet och vi vet att många andra motionärer som också är ute i detta område varje vecka.

För att locka till ännu mer friluftsliv och utevistelse bland kommuninvånare och besökare till Dals-Ed, vore det önskvärt med ett spårssystem i toppklass. Det är vi alla värda!

### Bilagor

- Förslag  
 Motivering

**Jag medger att mitt namn och de kontaktuppgifter jag uppgivit ovan får publiceras på kommunens hemsida tillsammans med mitt förslag** (Observera att oavsett om medgivande ges eller ej är ditt medborgarförslag inklusive dina kontaktuppgifter en allmän handling som kan komma att begäras och lämnas ut)

- Ja  
 Nej

### Underskrift

Datum och underskrift 20260325 <i>Henrik Gustafsson</i>
------------------------------------------------------------

## Styrelsemöte Mediapoolen

Datum: 19 december 2025  
Tid: 11.30 – 13.00  
Plats: Mediapoolens kontor i Borås

Beslutsförmåga ledamöter: Johan Björkman (ordförande, Sjuhärad)  
Åsa Karlsson (vice ordförande, Skaraborg)  
Ingemar Samuelsson (styrelseledamot, Fyrbodal)  
Jenni Gustrand (styrelseledamot, Skaraborg)  
Tony Willner (styrelseledamot, Sjuhärad)  
Kristian Sandström (styrelseledamot, Uddevalla)

Beslutande ersättare: -

Övriga närvarande: Karin Arvidsson (styrelsesuppleant, Skaraborg)  
Elisabeth Hansson- Olsson (styrelsesuppleant, Skaraborg)  
Carina Sahlén (VD, Mediapoolen)  
Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult)  
Mattias Hultqvist (administrativ chef, Mediapoolen)  
Linda Ekström (sekreterare, Mediapoolen)  
Sara Perlerot (personalrepresentant, Mediapoolen)

### § 50 Val av justerare

**Styrelsen beslutade:**

Åsa Karlsson

### § 51 Godkännande av dagordningen

**Styrelsen beslutade:**

Att godkänna dagordningen.

## § 52 Föregående protokoll

### **Styrelsen beslutade:**

Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

## § 53 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade försäljningsrapport samt monteringsrapport uppdaterad 251219, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi från 251130.

Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

### **Styrelsen:**

Noterade informationen och önskade en rapport gällande vilka kommuner och förvaltningar som handlat samt vilka produkter som köpts in.

## § 54 Budget 2026

Lennart Pehrsson presenterade budgetförslaget för 2026 med ett resultat på minus 100 000 kronor.

På grund av sena justeringar i budget frigörs möjligheter att utöka filminköp enligt verksamhetens önskemål för att säkerställa ett konkurrenskraftigt och attraktivt utbud.

Styrelsen noterar önskemålet men beslutar att bolaget avstår från att begära en generell budgetökning och i stället hemställer om ytterligare medel för filminköp vid behov.

### **Styrelsen beslutade:**

Att godkänna och arbeta efter reviderad budget för år 2026.

## § 55 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om följande:

### MediapoolenPlay 2026

Mediapoolen övergår till att abonnera på MediapoolenPlay år 2026. Avtal är tecknat och avropat genom Adda.

### Samverkan Seniorwebben, Kronoberg och Värmland

Seniorwebben har demonstrerats för mediecentralerna i Kronoberg, Kalmar och Värmland med positivt gensvar. Uppföljande möten är inplanerade.

### Strategidag ledningsgruppen

Ledningsgruppen genomförde en strategidag där arbetet med arbetsmiljöfrågor fördjupades. Arbetsmiljö kvarstår som fokusområde även under 2026.

Ledningsgruppen fortsätter genomlysningen av policydokument.

Vidare planeras det för Mediapoolens 25-årsjubileum 2026 och för rundresor i ägarkommunerna med syfte att visa upp bolagets utbud och verksamhet.

### Seniordagar, Skövde / Uddevalla / Borås

Under hösten har Seniordagar genomförts vid samtliga av Mediapoolens kontor. Inbjuden föreläsare var demenssamordnare i Hjo kommun. Deltagarna fick utvärdera dagen som upplevdes positiv och givande.

### Ägarsamråd

Under ägarsamrådet presenterades Mediapoolens verksamhetsdelar.

Mötesdeltagarna lämnade övervägande positiv återkoppling, bland annat avseende de nyligen lanserade nanokurserna samt att dessa riktar sig till samtliga medarbetare inom medlemskommunerna.

### Avtalsrisker

Inget att rapportera.

### **Styrelsen:**

Noterade informationen.

## § 56 Affärsplan

Carina Sahlén presenterade reviderad affärsplan för Mediapoolen. Uppdateringar har gjorts avseende Mediapoolens kompetensuppdrag och förmedling gällande AV-teknik.

### **Styrelsen beslutade:**

Att antaga affärsplan med föreslagna ändringar.

## § 57 Leveransavtal Mediapoolen 2027

Styrelsen diskuterade utformningen av Mediapoolens leveransavtal inför år 2027.

### **Styrelsen beslutade:**

Att framställa frågan som beslutspunkt på styrelsemöte i början av nästa år.  
Mediapoolen förbereder förslag på utskick

## § 58 Övriga frågor

-

## § 59 Nästa sammanträde

Digitalt möte 3 mars, klockan 09.00-11.00

Ordförande Johan Björkman avslutar dagens möte och önskar styrelse och medarbetare God jul.



## Resultaträkning

## Budget 2026

### Rörelsens intäkter m m

Nettoomsättning - avtal	13.810.000	(13.555.000)
- försäljning	30.000.000	(30.000.000)
- montering	3.665.000	(3.500.000)
- övrigt	<u>0</u>	<u>(0)</u>

**Summa intäkter mm** 47.475.000 (47.055.000)

### Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter	-24.700.000	(-24.860.000)
Film & media	-4.255.000	(-4.095.000)
Övriga externa kostnader	-5.020.000	(-4.870.000)
Personalkostnader	-13.905.000	(-13.385.000)
Intäkter personal	+475.000	(+465.000)

Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar -120.000 (-140.000)

**Summa rörelsens kostnader** -47.525.000 (-46.885.000)

**Rörelseresultat** -50.000 (170.000)

### Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter 50.000 (50.000)

Räntekostnader och liknande resultatposter 0 (0)

**Summa resultat från finansiella investeringar** 50.000 (50.000)

**Resultat efter finansiella poster** 0 (220.000)

**Periodens resultat** 0 (220.000)

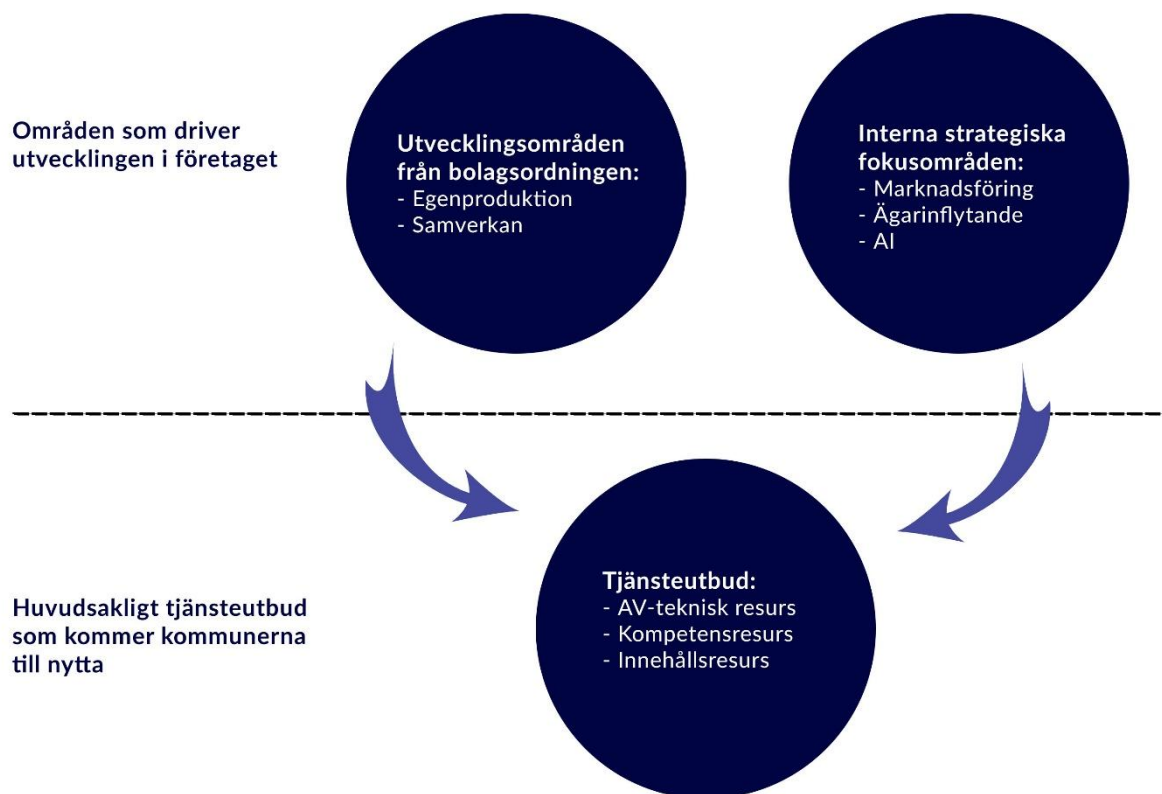
## Affärsplan 2026-2028 för Mediapoolen Västra Götaland AB

Mediapoolen ska verka enligt följande utdrag ur bolagsordningen:

- Tillgodose behovet av kvalitativa produkter för mediepedagogisk undervisning för kommuner inom kommunalförbunden Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal.
- Bolaget ska vara en kraftfull resurs för kompetensutveckling med fokus på praktisk mediepedagogisk metodik.
- Utveckla det mediepedagogiska innehållet i en riktning av mer egenproduktion och ökade möjligheter till interaktion mellan användarna.
- Verka för utökad samverkan med andra offentliga huvudmän med liknande verksamhetsinriktning.

I Mediapoolens bolagsordning definieras flera fokusområden som är viktiga för bolagets framgång och som verksamheten är strukturerad runt. I affärsplanen är dessa samlade under tjänsteutbud: innehållsresurs, kompetensresurs, AV-resurs och utvecklingsområden: egenproduktion, samverkan. Därtill innehåller utvecklingsplanen tre interna strategiska fokusområden som identifierats som särskilt viktiga framgångsfaktorer för kommande år: marknadsföring, ägarinflytande samt implementering av AI.

Vidare avser Mediapoolen att fortsätta identifiera behov, efterfrågan och utveckling såväl nationellt som internationellt genom att exempelvis titta på och löpande göra omvärldsanalyser genom Skolverket, RiSe, aktuell forskning samt rådande ekonomiläge.



## Tjänsteutbud

### Innehållsresurs

#### *MediapoolenPlay*

För att bibehålla vår position i framkant på marknaden för mediepedagogiska resurser måste vi fortsatt ha en progression i vår utveckling. Några områden som ligger i fokus kommande år är:

- AI: Vi kommer bland annat koppla vår statistik till AI-verktyg för att få nya kunskaper om användarnas beteenden i plattformen.
- Fler och bättre pedagogiska resurser och verktyg till spelfilmen som nyttjas till läroplanens värdegrundsarbete.
- Inloggning: Vi kommer fortsätta utveckla möjligheter för kommunerna att ha förenklade inloggningar i våra system.

#### *Seniorwebben*

Mottagandet inom äldreomsorgen har varit positivt men vi ser att vi behöver arbeta riktat med stödjande resurser för att öka användningen. Fortsatt bred marknadsföring för att öka kunskapen kring de breda resurserna i verktyget. Aktivitetssamordnare inom äldreomsorgen är en prioriterad målgrupp i vårt kommunikationsarbete för att få en ökad användning ute i verksamheterna.

Fortsatt framtagande av innehåll samt utveckling sker tillsammans med vår samverkanspart Mediacyter Jönköping.

### Kompetensresurs

Under kommande treårsperiod kommer vi fortsatt utveckla våra digitala kurser för att erbjuda ett rikt innehåll som är tillgängligt när personalen har tid och som kan erbjudas inom ramen för befintliga avtal när kommunernas ekonomi är starkt pressad.

För att ytterligare tillgängliggöra den infrastruktur och de kompetenser som finns i bolaget till hela kommunen har Mediapoolen lanserat en ny tjänst med nanokurser för samtliga kommunanställda. Dessa kurser fokuserar på bredare kompetenser som t.ex. informationssäkerhet och beredskap.

Vi breddar också kompetensutvecklingen inom våra övriga kanaler mot kommunerna med fler kursfilmer och webinarier samtidigt som vi håller fysiska träffar för våra målgrupper. Vi bygger ut kompetensutvecklingsbenet i verksamheten för att bli hela kommunens digitala kompetenscentrum. En kritisk kompetensresurs för att möta den oerhört snabba digitala utvecklingen i en kostnadseffektiv samverkan.

## AV-resurs

Fortsatt kommer Mediapoolens försäljningsavdelning arbeta vidare med att bygga relationer och skapa samverkan med våra ägarkommuner. Detta sker bland annat genom att i samarbete med respektive kommun ta fram avgränsade sortiment och paketlösningar anpassade för just den kommunen.

Ett fokusområde är äldreomsorgen och även specifikt "Välfärdsteknik" som produktområde där vi samlar de produkter som ryms inom ramen för begreppet.

Vi kommer också att genomföra satsningar på pedagogiken kring användning av de tekniska produkter som Mediapoolen erbjuder i sin portfölj. På Mediapoolens webshop kommer korta instruktionsfilmer och även artiklar av typen "tips för användning" publiceras till ett flertal produkter.

## Utvecklingsområden från bolagsordningen

### Egenproduktion

Under egenproduktion kommer Mediapoolen i första hand fokusera på tre områden.

- **Kurs och kompetensutveckling**  
På Mediapoolen finns ett arbetslag med stor kunnighet inom pedagogik, digitala tjänster samt en spets inom ny teknik. Med dessa samlade resurser ser vi en möjlighet att vara en unik tjänsteleverantör inom digital kompetensutveckling via digitala kanaler. Med digitala kurser för våra målgrupper erbjuder vi en mycket kostnadseffektiv tjänst för våra medlemskommuner säkerställer att personal har goda möjligheter att få professionell och aktuell kompetensutveckling.
- **Arbetsmaterial och pedagogik till våra kataloger**  
Vi har idag möjlighet att köpa in kvalitativ utbildningsfilm producerad med svensk läroplan i fokus. Vi ser det som mest effektivt att granska, paketera och tillgängliggöra dessa filmer. För att kunna ge pedagogerna mer tid i klassrummet, blir vårt fokus av det pedagogiska innehållet att fylla på med färdiga lektionsplaneringar och arbetsmaterial till filmerna som köps in. På detta vis kan vi som central enhet spara tid i form av för- och planeringsarbete för pedagogerna i våra kommuner.
- **Unikt material för äldreomsorg**  
Målgruppsinriktat innehåll för våra användare inom äldreomsorgen finns inte i samma utsträckning för färdigt inköp till vår plattform Seniorwebben. Här behöver vi själva stå för en innehållsproduktion. I plattformen är det vår personal tillsammans med vår samverkande part Mediecenter Jönköping som producerar filmer, frågesport, bildspel, tidskapslar, musik m.m.

### Samverkan

Mediapoolen avser att fördjupa den samverkan som initierats mellan södra Sveriges mediecentraler och mynnat ut i det framgångsrika konceptet Digital Kvart. Avsikten är att på sikt fortsatt utveckla vår samverkan med andra mediecentraler och tillsammans möta stora gemensamma utmaningar. Arbetet med att etablera Digital Kvart som ett kraftfullt nätverk av expertkompetenser inom området Medie- och informationskunnighet samt IKT-frågor, kommer fortgå och ge våra användare möjlighet till eftertraktad och värdefull kompetensutveckling.

## Interna strategiska fokusområden

### Marknadsföringsutveckling

Vi ser en ökad konkurrens inom våra områden från den privata marknaden som en följd av både avregleringar samt nya möjligheter i spår av digitaliseringen. Mediapoolen behöver därför fortsatt stärka sitt marknadsföringsarbete och öka kännedomen om företaget samt stärka vårt varumärke.

### Innehållsmarknadsföring

Nanokurserna som är en relativt ny tjänst för hela kommunen och kommer fortsatt vara en del i att öka kännedomen om bolaget i hela kommunens verksamhet och en möjlighet att presentera vår verksamhet som experter inom olika områden.

Det är svårt för många av våra kunder att utvärdera och göra kloka och strategiska val av teknik. Här vill Mediapoolen hjälpa kunderna att göra kloka val i sina investeringar av ny teknik. Vi kommer att genomföra satsningar på pedagogiken kring användning av de tekniska produkter som Mediapoolen erbjuder i sin portfölj och där stärka vår position som tekniska experter inom ny teknik.

### Nätverk

Vi arbetar kontinuerligt med att driva och delta i olika nätverk inom våra kommuner och fokusområden. Här har vi mycket goda kanaler för att både inhämta önskemål för att träffa rätt i vårt tjänsteutbud men också en kraftfull kanal att nå ut med vår information.

### Ökat ägarinflytande

Löpande under denna affärsplan kommer ägarbesöken fortsatt att prioriteras för att ständigt kunna hålla en dialog och samverka med våra ägarkommuner, och tillsammans med styrelsen och våra politiker är målet att samtliga ägarkommuner ska vara avtalskunder.

Mediapoolen verkar för att fördjupa samarbetet med kommunerna via den numera väletablerade utvecklingsgruppen. Inom utvecklingsgruppen sker ett viktigt informationsutbyte som kalibrerar oss mot de behov och önskemål som efterfrågas av våra kunder.

Under 2025 har en uppbyggnad av ett skolchefsnätverk påbörjats. Vi ser det här nätverket som en nyckel mot att utveckla ägarinflytandet runt Mediapoolen och kommer under kommande period fokusera på att bygga upp detta nätverk med representanter från samtliga tre kommunalförbund och skapa ett nytt forum mellan bolaget och ägarna inom långsiktiga och strategiska utbildningsfrågor.

## AI en möjlighet till ytterligare effektivare verksamhet

Idag sker en snabb förändring av vårt samhälle med tillgängliga AI-verktyg.

För att förbättra effektivitet, öka konkurrenskraft och möta ägarkommunernas förväntningar finns möjligheter att använda AI. Vi ser att AI har möjlighet att automatisera uppgifter, erbjuda bättre och snabbare dataanalyser och bistå i en uppskalning av innehållsproduktion. Genom att implementera AI kan företaget också upptäcka nya möjligheter och skapa en solid grund för framtida tillväxt och innovation. Att inte använda AI kan innebära konkurrensnackdelar och missade fördelar i den digitala tidsåldern, medan AI ger företag möjlighet att vara mer agila, datadrivna och anpassade till en snabbt föränderlig marknad.

AI är självklart ett verktyg som kräver en klok användning gällande källkritisk granskning och bedömning av den data som genereras. Vi följer med stort intresse den utveckling som sker och är uppmärksamma på de juridiska och etiska riktlinjer som nu växer fram.

Några konkreta projekt som kommer att drivas inom AI-området under kommande år:

- Tolkning av statistik med AI-stöd. Vi kommer att skapa API:er mellan AI och statistik som genereras av våra system för att bättre analysera våra tjänster.
- Vi kommer fokusera på att höja kompetensen i våra medlemskommuner genom kurser, filmer och pedagogiskt material kopplat till AI.
- Implementering av AI-system som kan bidra till ökad effektivitet i verksamheten.

Antagen av styrelsen  
2025-12-19



# Styrelsemöte Mediapoolen

Datum: 3 mars 2026  
Tid: 09.00-11.00  
Plats: Digitalt, via Teams

Beslutsföreläggare: Johan Björkman (ordförande, Sjuhärad)  
Åsa Karlsson (vice ordförande, Skaraborg)  
Ingemar Samuelsson (styrelseledamot Fyrbodalen)  
Tony Willner (styrelseledamot Sjuhärad)  
Kristian Sandström (styrelseledamot Uddevalla)

Beslutande  
ersättare: Elisabeth Hansson- Olsson

Övriga närvarande: Karin Arvidsson (styrelsesuppleant Skaraborg)  
Annelie Högberg (styrelsesuppleant Uddevalla)  
Carina Sahlén (VD Mediapoolen)  
Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult)  
Mattias Hultqvist (administrativ chef Mediapoolen)  
Linda Ekström (sekreterare Mediapoolen)  
Sara Perlerot (personalrepresentant Mediapoolen)

## §1 Val av justerare

**Styrelsen beslutade:**

Åsa Karlsson

## §2 Godkännande av dagordningen

**Styrelsen beslutade:**

Att godkänna dagordningen.

## §3 Föregående protokoll

**Styrelsen beslutade:**

Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

## §4 Ekonomi

Lennart Pehrsson informerade styrelsen om att revisionen för räkenskapsåret 2025 färdigställs inom kort och kommer att presenteras samt undertecknas vid styrelsesammanträdet i april.

Vid styrelsesammanträdet i december framförde styrelsen önskemål om en rapport över vilka kommuner och förvaltningar som inhandlat teknik. Mattias Hultqvist lämnade vid dagens möte en muntlig redovisning för detta.

### 2025

Lennart Pehrsson presenterade försäljnings- och monteringsresultat, rapporten försäljningsmarginal, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi. Balansräkning och resultaträkning presenterades.

### 2026

Lennart Pehrsson presenterade försäljnings- och monteringsresultat, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi. Prognos för 2026 års likviditet presenterades.

### Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

### **Styrelsen:**

Noterar informationen.

## §5 Förvaltningsberättelse, utkast

Carina Sahlén presenterade utkastet till 2025 års förvaltningsberättelse för styrelsen.

### **Styrelsen:**

Beslutade att godkänna framlagd förvaltningsberättelse.

Beslutade att uppdra åt VD att ta fram ett förslag på skrivelse till bolagsstämman avseende bolagets avkastningsmål. Skrivelsen skall delges stämmans medlemmar före sammanträdet.

## §6 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om följande:

- **25-årsjubileum Mediapoolen:** Mediapoolen firar 25 år. För att uppmärksamma detta erbjuds bland annat erbjuds webinarier till användarna. Dessa spelas in och kan ses i efterhand.  
En ny jubileumslogotyp är framtagen och används på hemsida, i utskick och som mejlsignatur.  
Jubileet kommer uppmärksammas vid årets bolagsstämma.

- **Kommunbesök uppstart:** Informationsturnén i ägarkommunerna har inletts i Lysekil.
- **Hälsoundersökning, återkoppling:** Carina Sahlén och Mattias Hultqvist har fått återkoppling från Avonova som genomförde hälsoundersökningar på Mediapoolens personal. Resultatet är ett fint kvitto på bolagets arbetsmiljöarbete.
- **Arbetsmiljöutbildningar:** Mediapoolens skyddsombud Malin Müller Öhrvall genomgår skyddsombudsutbildning. Mats Hellner- Lestelius och Andreas Johansson genomgår arbetsmiljöutbildning.
- **Möte med lärare Skövde kommun:** Carina Sahlén och Andreas Johansson har träffat en lärare från Billingsdalsskolan i Skövde som kan vara aktuell som referenspedagog i det framtida arbetet med Mediapoolens utbud och resurser.
- **Verksamhetsbesök Dalénium, Falköpings kommun:** Carina Sahlén och Andreas Johansson har besökt Dalénium Science Center i Falköping som kommer medverka vid årets STEM-dagar. Diskussioner fördes bland annat gällande eventuell framtida gemensam fortbildningsdag.
- **STEM samarbete, fortsättning:** Utifrån regeringens nationella STEM-strategi fortsätter Mediapoolen bevaka och jobba med området i samarbete med lokala science centers. Kompetensdagar för användarna är inplanerade under hösten 2026.

#### Avtalsrisker

Mattias Hultqvist informerade styrelsen om att ett byte av telefonoperatör kommer ske våren 2026.

#### **Styrelsen:**

Noterade informationen.

## §7 Uppdragsbrev revision, Aspia (beslutspunkt)

Nuvarande avtal med Aspia behöver uppdateras.

#### **Styrelsen beslutade:**

Att uppdra VD att skriva under det nya avtalet.

**§ 8 Uppräkning. Årsavgift Leveransavtal (beslutspunkt)**

Mattias Hultqvist presenterade informationstext som tagits fram inför uppräkning av leveransavtalet enligt SKR:s prisindex PKV.

**Styrelsen beslutade:**

Att årsavgiften inför 2027 skall indexjusteras enligt leveransavtal.

**§ 9 Övriga frågor**

-

**§ 10 Nästa sammanträde**

17 april kl. 10.00-12.00 på Mediapoolens kontor i Uddevalla



Dnr OFN-2026-00001

## ÖFN § 9 Information Systematiskt arbetsmiljöarbete

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner rapporteringen.

### Sammanfattning av ärendet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är den aktivitet där Åmåls kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet fungerar bra och att kommunens olika verksamheter lever upp till Arbetsmiljöverkets krav enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Föreskriften beskriver hur arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Uppföljning av åtgärder i arbetsmiljön görs regelbundet på till exempel arbetsplatsutvecklingsmöte, APT, och lokalt samverkansmöte, LoSAM. En gång om året (januari – mars) sker en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljning görs för att utvärdera om arbetsmiljöarbetet fungerar tillfredsställande eller om det finns brister som behöver åtgärdas. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Målen för kommunens arbetsmiljöarbete beskrivs i Åmåls kommuns arbetsmiljöpolicy.

### Beslutsunderlag

- Rapport för systematisk arbetsmiljöarbete daterad den 12 december 2025

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige samverkanskommuner

Överförmyndarenheten

\_\_\_\_\_

Justerare			Utdragsbestyrkande
Melker Krister Törnell 2026-02-03 16:11:51	GÖSTA LENNART SCHAGERHOLM 2026-02-03 16:28:41	Marianne Ida Karolina Johansson 2026-02-04 10:17:39	



## Opus - Checklista

**Ärende:**

Årlig uppföljning av SAM - Årlig uppföljning av SAM 2025

**Organisation:**

Alla ansvarsområden

---

**Datum**

2025-12-12

**Organisation**

Åmåls kommun / Kommunstyrelsens förvaltning / 022010  
Överförmyndare

**Ansvarig**

Marleen Smersfeldt (MARSME81)

**Rubrik**

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

**Övrigt**

**Checklista**

Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) "



## Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur följande fungerar: - Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten. - Samverkan. - Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner. - Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter. - Kompetens. - Rutiner för undersökning och riskbedömning. - Årlig uppföljning. - Företagshälsovård. Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå. I checklistan betyder grönt fält (Ja) att frågan inte behöver åtgärdas för närvarande. Gult fält (Delvis) betyder att frågan behöver undersökas närmare eller bör åtgärdas snarast. Rött fält (Nej) betyder att frågan måste åtgärdas.

#### Delar i SAM att följa upp

Ja

Delvis

Nej

**1. Arbetsmiljöarbetet är integrerat i vår verksamhet.**



Kommentera hur du arbetat med frågan.

Dialog och översyn av arbetsmiljön sker ständigt i det dagliga arbetet. Arbetsmiljö har en stående punkt på APT.

**2. Samverkan i arbetsmiljöarbetet sker bland annat på arbetsplatsträffar och vid behov i dialog med skyddsombud/arbetsmiljöombud.**



Kommentera hur du arbetat med frågan.

Samverkan sker på APT och andra mötesforum i arbetslaget. Kontakt är även etablerad med huvudskyddsombud inom Vision. Skyddsombud för Förrådsgatan 5 (Samhällsbyggnad) deltar i skydds rond.

**3. Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen/enheten.**



Kommentera hur du arbetat med frågan.

Arbetsmiljöpolicy och Åmåls kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete har tagits upp på enhetens planeringsdagar 3-4 september.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### 4. Det finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Enheten har arbetat med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på planeringsdagar 3-4 september

och har arbetat fram mål inom området på enheten: Hjälpa och stötta varandra, alla ska dra sitt strå till stacken,

respekt för varandras åsikter, ha roligt på jobbet – trivsel, delaktighet – ha tillit och få delegerat

uppdrag/ansvarsområde och ha en ok arbetsbelastning – ej maxa hela tiden.

### 5. Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Ja, se ovan.

### 6. Verksamhetens rutiner för SAM är lättillgängliga och lätta att förstå.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Finns tillgänglig på intranätet för samtliga medarbetare.

### 7. Vi känner till och tillämpar rutiner för:

Kommentera hur du arbetat med frågan.

### - Undersökning och riskbedömning

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Vi har arbetat med området på enhetens planeringsdagar 3-4 september för att bli bättre på att utföra och

dokumentera riskbedömningar vid behov.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

### -Alkohol och droger

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Rutinen är känd för medarbetare, enligt avstämning med arbetslaget under enhetens planeringsdagar 3-4 september.

Ja



Delvis



Nej



Risk



### -Introduktion

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Samtliga nyanställda genomgår en grundläggande instruktionsplan inom Överförmyndarenheten där kommunövergripande introduktionsfilm ingår. Uppföljningsmöten sker regelbundet mellan nyanställd medarbetare och chef.



### -Arbetsanpassning och rehabilitering

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Rutinen är känd för medarbetare, enligt avstämning med arbetslaget under enhetens planeringsdagar 3-4 september. Företagshälsovården har genomfört ergonomisk översyn av samtliga medarbetare våren 2025 samt haft en kortare föreläsning inom området för enheten.



### -Arbetsskador och tillbud

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Rutin och genomgång av KIA har skett på APT 251126.



### -Första hjälpen och krisstöd

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Samtliga medarbetare (utom enhetschef) har deltagit i D-HLR via Räddningstjänsten 250827.



# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### -Risker för hot och våld

Kommentera hur du arbetat med frågan.



Arbetslaget känner till Åmåls kommuns policy och rutin för hot och våld. Punkten "Säkerhet" finns med som stående punkt på APT.

### -Ensamarbete

Kommentera hur du arbetat med frågan.



Arbetslaget känner till Åmåls kommuns policy och rutin för hot och våld. Punkten "Säkerhet" finns med som stående punkt på APT där vi specifikt även pratar om att undvika ensamarbete.

### -Gravida och ammande arbetstagare

Kommentera hur du arbetat med frågan.



Rutinen är känd för medarbetare, enligt avstämning med arbetslaget gällande SAM under enhetens planeringsdagar 3-4 september.

### -Kränkande särbehandling

Kommentera hur du arbetat med frågan.



Rutinen är känd för medarbetare, enligt avstämning med arbetslaget gällande SAM under enhetens planeringsdagar 3-4 september.

### -Medicinska kontroller

Kommentera hur du arbetat med frågan.



Rutinen är känd för medarbetare, enligt avstämning med arbetslaget gällande SAM under enhetens planeringsdagar 3-4 september.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### 8. Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som tilldelats arbetsmiljöuppgifter.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Enhetschef



### 9. De som har en arbetsmiljöuppgift har också tillräckliga kunskaper om:

Kommentera hur du arbetat med frågan.

#### - Hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Enhetschef deltagit i digital arbetsmiljöutbildning via Avonova 2024 samt deltagit i personalavdelningens informationsträff 250908 gällande Omtankesamtal samt resurslappen.



#### - Hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Stämt av och pratat kring området med arbetslaget under enhetens planeringsdagar 3-4 september.



### 10. Chefer, skyddsombud/arbetsmiljöombud och medarbetare har kunskaper om:

Kommentera hur du arbetat med frågan.

#### - Lagar och regler för arbetsmiljön

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Hänvisning och hänsyn till lagar och AFS:ar är gjorda i skyddsronnd. Lagar och regler för arbetsmiljö finns även hänvisade i Åmåls kommuns interna styrdokument inom området.



# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### - De rutiner som nämnts ovan (se fråga 7)

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Medarbetare och enhetschef har under året identifierat risker med ohälsa i samband med granskning av årsräkningar. Åtgärder har vidtagits. Enheten har även identifierat områden där riskbedömning behöver ske i framtiden - flytt till ny lokal.

### - Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Risker i arbetsmiljön identifieras via enskilda samtal och/eller gruppdiskussioner inom arbetslaget. Punkten arbetsmiljö finns med som en stående punkt på APT.

### - Förhållanden som skapar en god arbetsmiljö

Kommentera hur du arbetat med frågan.

På enheten har vi under planeringsdagar 3-4 september arbetat med identifiera och enas kring enhetens målområden för en god organisatorisk och social miljö. Se punkt: 4.

### 11. Kommunikering av arbetsmiljöfrågor fungerar både uppåt och neråt i organisationen.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Punkten arbetsmiljö finns med som en stående punkt på samtliga APT - där utrymme för dialog finns. Dialog kring arbetsmiljö kan även ske individuellt och vid behov i vardagen. Medarbetarenkät har även genomförts 2025 - då är enheten för liten för att kunna ge någon återkoppling på enhetsnivå.

### 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning:

Kommentera hur du arbetat med frågan.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### - Vid förändringar

Kommentera hur du arbetat med frågan.

2025 har vi identifierat nya områden vi kan behöva riskbedöma och undersöka inför ev flytt och byte av lokal. Ny

lagstiftning inom verksamhetsområdet kommer ev även också att träda i kraft under 2026 vilket kan leda till behov av

undersökning och riskbedömning.

### - Genom regelbunden översyn (daglig tillsyn, enkäter, skyddsronder m.m.)

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Gemensam skyddsronde på Förrådsgatan (tillsammans med Samhällsbyggnad) har genomförts 250610.

### - När något hänt (t.ex. arbetsolycka eller tillbud)

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Tas upp på APT efter registrering i KIA. Inget tillbud eller arbetsplatsolycka har skett hittills i år.

### 13. Riskbedömningar dokumenteras.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Inga riskbedömningar har utfärdats under året. Dock har risker identifierats i samband med granskningsuppdraget

varpå företagshälsovården kopplats in för en ergonomisk genomgång och för att ge medarbetare ergonomiskt

anpassade strategier och arbetssätt.

### 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder finns och åtgärder följs upp.

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Uppföljning av varje enskild medarbetares behov har följts upp utifrån företagshälsovårdens rapport. Hjälpmedel

har köpts in utifrån den enskildes önskemål och behov.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

**16. Det sker en årlig uppföljning enligt denna checklista.**

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Ja

**17. Resultatet av den årliga uppföljningen redovisas till förvaltningen eller liknande.**

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Ja

**18. Vi anlitar företagshälsovård när vi behöver hjälp med det systematiska arbetsmiljöarbetet.**

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Senast våren 2025 - ergonomi och översyn av arbetsplatser för samtliga medarbetare.

**19. Sammanställning av skador och tillbud görs och samverkas i samverkansforum**

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Ingen sammanställning då inga tillbud skett.

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### 20. Har händelser rapporterats i KIA under året ?

Specificera vilken/vilka typer av händelser samt hur många av varje. Gör en analys och slutsats av verksamhetens arbete kring utredningar och handlingsplaner.

Inga händelser har rapporterats under året.

---

---

---

---

### 21. Har ni anmält allvarliga arbetsskador och tillbud till arbetsmiljöverket? (AFS 2023:2, 12§)

Kommentera hur du arbetat med frågan.

Nej.

---

---

---

---

### 22. Ligger sjukfrånvaron på en rimlig nivå?

Vad är totala sjukfrånvaron i verksamheten i år? Ange % (ni hittar dem i beslutsstöd, se lathund länkad i beskrivningen) Vad var sjukskalet i verksamheten de två föregående åren? Analysera siffrorna, har de blivit högre, lägre eller oförändrade. Analysera vad ni tror är orsak till förändringen.

Totala sjukfrånvaron år 2025 är 1,6%. Motsvarande siffra år 2024 var 10%. Sjukskalet har minskat jämfört med tidigare år och bedöms ligga på en rimlig nivå.

---

---

---

---

### 23. Är personalomsättningen rimlig under året?

Vilka bakomliggande faktorer föranleder ert svar?

Stabilt under året, inga ändringar.

---

---

---

---

# Opus - Checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Datum  
2025-12-12

## Delar i SAM att följa upp

Ja Delvis Nej Risk

### 24. Har verksamheten gjort några hälsofrämjande insatser under året?

Om ja eller delvis beskriv vilka.

frisbeegolf med arbetslaget, planeringsdagar, ergonomisk översyn av arbetsplats och hjälpmedel via Avonova. Inköp av arbetsredskap, datautstyr och belysning enligt företagshälsovårdens rekommendation.

### 25. Har ni identifierat arbetssätt som varit positivt för ert systematiska arbetsmiljöarbete?

Beskriv gärna vad så att bra arbetssätt kan spridas vidare i organisationens förbättringsarbete.

Att diskutera arbetsmiljö som en stående punkt på APT samt att arbeta med SAM-årshjulet och dess innehåll på planeringsdag för enheten.