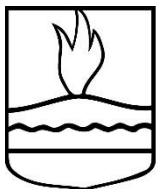


Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 11 december 2025 kl. 19:30**
på Gamla Real för att behandla följande ärenden:

Mellan Kl. 18:00 och 19:30 är det politikercafé. Vi gästas av svenskt näringsliv som kommer att ha ett föredrag om ”vikten av ett bra lokalt företagsklimat”. I samband med detta kommer det finnas fika för såväl politiker som allmänhet.

Ärende	Föredragande/Besök
1. Delårsbokslut 2025-08-31 - Dalslands Miljö & energiförbund Dnr KS-2025-000309 042	
2. Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025 Dnr KS-2025-000308 615	
3. Avsägelse av förtroendeuppdrag (V) som ledamot i kommunfullmäktige Dnr KS-2025-000340 102	
4. Avsägelse av förtroendeuppdrag (S) som ledamot i kommunfullmäktige Dnr KS-2025-000344 102	
5. Avsägelse av förtroendeuppdrag (S) som ledamot i kommunfullmäktige Dnr KS-2025-000347 102	
6. Motion för ökad befolkningsutveckling och turism Dnr KS-2025-000030 120	
7. Medborgarförslag - Planera tågstopp i Ed på linjen mellan Oslo och Köpenhamn Dnr KS-2025-000341 530	
8. Medborgarförslag - Bredare gång- och cykelbana vid Grenebacken Dnr KS-2025-000132 310	



Ärende	Föredragande/Besök
9. Medborgarförslag - Hundrastgård Dnr KS-2025-000173 480	
10. Skifte av revisor för Hugo Berglund donationsfond och Ester och Conrad Karlssons hjälpfond Dnr KS-2025-000352 000	
11. Meddelande Kommunfullmäktige 2025 Dnr KS-2025-000021 101	
12. Information från kommunledningen och nämnder 2025 Dnr KS-2025-000022 101	
13. Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2025 Dnr KS-2025-000023 101	
14. Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige 2025 Dnr KS-2025-000024 101	

Christina Virevik
Ordförande

Johannes Sandström
Nämndsekreterare



Kommunstyrelsen

§ 176

Dnr KS-2025-000309042

Delårsbokslut 2025-08-31 - Dalslands Miljö & energiförbund

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund har 2025-10-09 § 17 godkänt delårsbokslut för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 och överlämnat denna till medlemskommunerna och revisorerna.

Delåret 2025 visar ett resultat motsvarande + 67 tkr. I relation till budget visar delåret + 209 tkr. Resultatet för delåret 2024 visar ett positivt resultat relaterat till budget, vilket framför allt beror på kvarvarande medel för täckning av pensionskostnader, lägre personalkostnader kopplade till vakanser, lägre kostnader för leasingbilar samt bättre utfall för kalkningsverksamhet.

För helåret förväntas resultatunderskott om ca -272 tkr, vilket är 59 tkr mer än budgeterat underskott. Oraken är framförallt konsultkostnad för inspektör, komplexa ärenden och lägre intäkter kopplat till resursbrist.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2025-10-24.

Protokollsutdrag Direktionen 2025-10-09 § 17.

Delårsbokslut – Dalslands Miljö & Energiförbund.

Bilaga 1 - Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2025.

Bilaga 2 - Övergripande mål för Dalslands miljö- och energiförbund.

Utlåtande avseende delårsrapport – revisorerna.

Sakkunniga bitrådets yttrande avseende delårsrapport – PwC.

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning – PwC.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- för sin del godkänna delårsbokslut 2025-01-01 – 2025-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund och lägga densamma till handlingarna.

Expedieras till

KF

**Delårsbokslut 2025-08-31 - Dalslands Miljö & energiförbund*****Sammanfattning av ärendet***

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund har 2025-10-09 § 17 godkänt delårsbokslut för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 och överlämnat denna till medlemskommunerna och revisorerna.

Delåret 2025 visar ett resultat motsvarande + 67 tkr. I relation till budget visar delåret + 209 tkr. Resultatet för delåret 2024 visar ett positivt resultat relaterat till budget, vilket framför allt beror på kvarvarande medel för täckning av pensionskostnader, lägre personalkostnader kopplade till vakanser, lägre kostnader för leasingbilar samt bättre utfall för kalkningsverksamhet.

För helåret förväntas resultatunderskott om ca -272 tkr, vilket är 59 tkr mer än budgeterat underskott. Oraken är framförallt konsultkostnad för inspektör, komplexa ärenden och lägre intäkter kopplat till resursbrist.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna delårsbokslut 2025-01-01 – 2025-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund och lägga densamma till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2025-10-24.

Protokollsutdrag Direktionen 2025-10-09 § 17.

Delårsbokslut – Dalslands Miljö & Energiförbund.

Bilaga 1 - Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2025.

Bilaga 2 - Övergripande mål för Dalslands miljö- och energiförbund.

Utlåtande avseende delårsrapport – revisorerna.

Sakkunniga biträdets yttrande avseende delårsrapport – PwC.

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning – PwC.

Beslutet skickas till:

KS/KF sedan kansli@dalsland.se

I tjänsten

Jessica Olsson

Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Postadress

Box 31

S-668 21 Ed

Besöksadress

Storgatan 27

Telefon

+46 (0)534-19000

Telefax

+46 (0)534-10550

Bankgiro

534-4072

Org.nr

212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Dalslands Miljö
& Energiförbund

org.nr. 222000-0877

Delårsbokslut 2025-08-31



Innehållsförteckning

	Sida
Förvaltningsberättelse	
Förbundets ändamål och organisation	2
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
Händelser av väsentlig betydelse	5
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet	6
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	6
Balanskravsresultatet	11
Väsentliga personalförhållanden	11
Förväntad utveckling	12
 Ekonomisk redovisning	
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	15
Redovisningsprinciper	16
 Bilaga 1	
Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete.	
 Bilaga 2	
Förbundets övergripande verksamhetsmål	



Förbundets ändamål och organisation

Förbundet ägs av kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud. Förbundets syfte och ändamål regleras i förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal med mera.

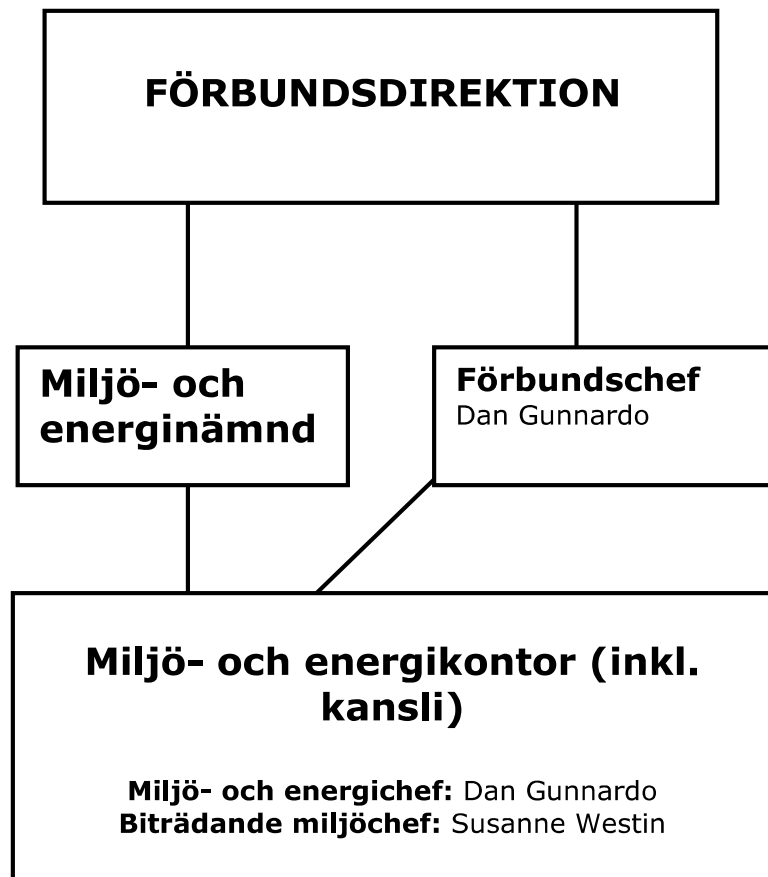
Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationsstruktur nedan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrateger, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer, kalkkontrollör samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef. En biträdande miljöchef har operativt ansvar för myndighetsarbetet samt arbetsmiljöansvar för myndighetspersonalen (miljö- och hälsoskyddsinspektörer och livsmedelsinspektörer).

Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.



Figur: Organisationsstruktur Dalarnas miljö- och energiförbund



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierade risker och konsekvensbeskrivning

- Miljöbrottslighet
- Förändrat uppdrag
- Pandemi eller annan betydande krissituation
- Kompetent personal
- Kommunbidrag
- Taxor

Se analys av riskerna i tabell nedan

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk
Omvärldsrisk		
Miljöbrottslighet	Risk för negativ påverkan på miljö- och hälsa. Resurskrävande tillsyn som är svår att avgiftsfinansiera. Medför betydande samhällskostnader.	- Kompetensutveckling - Förebyggande tillsyn och information - Utökad kontroll - Omvärldsbevakning - Samverkan med andra aktörer
Pandemi eller annan betydande krissituation	Risk för att såväl tillsyn som projektdrift försvåras och påverkas kvalitativt. Risk även för intäktsbortfall	- God omvärldsbevakning - Anpassning och utveckling av arbetsmetodik - Långsiktig planering
Förändrat uppdrag	Förändrade krav/riktlinjer från centrala myndigheter och/eller förändrad lagstiftning	- God omvärldsbevakning för proaktivt arbetssätt - Anpassning och verksamhetsutveckling - Kompetensutveckling - Samverkan med värdkommuner och andra miljökontor
Verksamhetsrisk		
Kompetent personal	Svårigheter att hitta kompetent personal varför det är viktigt att minimera personalomsättningen	- God arbetsmiljö - Förutsättningar för gott ledarskap - Stimulerande och utvecklande arbetsuppgifter - God löneutveckling
Kommunbidrag	Ej uppräknade kommunbidrag innebär risk för reduceringar avseende hållbarhetsarbetet, kompetensstöd till värdkommunerna, försämrad service, återbetalning av projektmedel.	- Effektivisering genom utvecklad samverkan mellan värdkommuner - Ökad finansiering av verksamheten via projektmedel - Ökad samverkan med externa aktörer - Prioriteringar
Taxor	Utebliven anpassning av taxor till kostnaden för lagstadgad tillsyn ger risker som ovan men medför också att gällande lagstiftning inte efterlevs samt riskerar en urholkning av myndighetsrollen.	- Taxor anpassas till kostnaden för lagstadgad tillsyn - Ökad kostnadseffektivitet



Händelser av väsentlig betydelse

En sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete 2025 redovisas som bilaga 1 till delårsboks slutet.

- Efter Länsstyrelsen granskning av miljöbalkstillsynen 2024, har förbundet förelagts om att vidta vissa åtgärder. En handlingsplan ska tas fram för hur arbetet ska bedrivas för att minska differensen i miljöbalkstillsynen mellan behov av resurser och tillgängliga resurser. Förbundet ska även lämna in en redogörelse för hur de ekonomiska resurserna för verksamheten ska stämma med det tillsynsbehov som redovisas i behovsutredning och tillsynsplan. Förbundet kommer att redovisa ovanstående senast den 1 november i år.
- Ägarkommunernas kommundirektörer har utifrån ett politiskt uppdrag genomfört en utredning kring framtida driftsform för Dalslands miljö- och energikontor. I utredningsrapporten föreslås att förbundet avvecklas och att fortsatt samverkan sker i form av avtalssamverkan. Ägarkommunerna förväntas fatta beslut om att förbundet ska avvecklas och istället ersättas av en avtalssamverkan fr.o.m. 2027-01-01.
- Nytt reglemente har fastställts för Dalslands miljönämnd
- Förbundschefen har tillsammans med näringslivsansvariga hos ägarkommunerna tagit fram en processplan för en myndighetsutövning med företagarperspektiv i enlighet med uppdrag från direktionen. Processplanen kommer stämmas av med kommundirektörerna för att sedan redovisas för direktionen den 9 oktober i år.
- Miljö- och avloppstillsynen kommer inte att kunna genomföras i enlighet med tillsynsplanen p.g.a. resursbrist. De omprioriteringar som har varit nödvändiga att genomföra kommer sannolikt medföra minskade ekonomiska intäkter.
- Kontoret kommer även i år att bidra till kommunernas brottsförebyggande arbete genom att avsätta resurser för att delta i Länsstyrelsens tillsynskampanj avseende avfallstransporter under hösten. Kampanjen syftar till att stärka tillsynsmyndigheternas förmåga att bekämpa avfallsbrottslighet och effektivisera tillsynen inom området.
- Även under 2025 har ärendet kring avfallsmassorna vid Skalåsen samt tillsyn över misstänkt miljöbrottslig verksamhet varit resurskrävande. Ett ärende rörande hantering av avloppsslam har visat sig vara mycket komplext och resurskrävande under året.
- DMEK:s strategier samt förbundschefen har medverkat i att ta fram former för en samverkan mellan Dalslandskommunerna och länets energikontor, VGR, länsstyrelsen och Fyrbodals kommunalförbund för energiplaneringsarbetet.
- För huvuddelen av klimatlöftena löper arbetet på i relation till tidsramen (2024-2026). För några klimatlöften bedöms det krävas extra insatser för ett genomförande.



- Handlingsplan för arbete med invasiva växtarter samt en strategi för hantering av dagvatten har tagits fram tillsammans med kommunerna. Båda dessa dokument avses bli föremål för politisk behandling under hösten.

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Verksamhetens omfattning

Dalslands miljö- och energiförbunds verksamhet bedrivs i enlighet med fastställd förbundsordning i samverkan med förbundets värdkommuner och omfattar 22 heltidstjänster. Dalslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Globala, nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljö- och energikontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Det myndighetsreglerade arbetet styrs av gällande lagstiftning. Dalslands miljö- och energinämnd är ansvarig för det myndighetsreglerade arbetet. Resursbehovet för det myndighetsreglerade arbetet fastställs av nämnden i form av en lagreglerad resursbehovsutredning. Prioriteringar, målsättningar och inriktningar av det myndighetsreglerade arbetet fastställs årligen av nämnden i form av en tillsyns- respektive kontrollplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till nämnden samt via del- och helårsbokslut.

Inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet beslutas av förbundets direktion i samverkan med värdkommunerna. Inriktningen fastställs i en årlig verksamhetsplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till direktionen samt via del- och helårsbokslut.

Direktionen fastställer budget för förbundet inom den ram som värdkommunerna enats om. Kommunbidrag till förbundet beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige. Nämnden föreslår taxor för nämndens verksamhet till direktionen. Direktionen beslutar om rekommenderade taxor till respektive kommuns kommunfullmäktige. Internkontroll för förbundets verksamhet fastställs och redovisas årligen till såväl nämnd som direktion.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.



Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. Det innebär att förbundet ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från förbundets uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Direktionen har fastställt följande finansiella mål för förbundet:

- Förbundets soliditet ska uppgå till minst 5%
- Förbundet ska ha en god kassalikviditet överstigande 100%

För delåret 2025 är förbundets nettoresultat respektive budgetavvikelse (se även notering under ekonomisk analys nedan)

- Nettoresultat: + 67 tkr
- Budgetavvikelse: + 209 tkr
- Soliditet: 20,4%
- Kassalikviditet: 126%

Ur ett verksamhetsmässigt perspektiv bedöms förbundet arbeta i enlighet med de övergripande målen för förbundet (se bilaga 2). Dalssands miljönämnd har gjort en översyn kring uppföljningen av myndighetsarbetet för att på ett tydligare sätt följa genomfört arbete. Några specifika mål har därför inte upprättats utan istället kommer ett antal resultatindikatorer att utarbetas under hösten. Dessa resultatindikatorer kommer att följas upp i helårsbokslutet för 2025.



Ekonomi/finans

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 1010

Belopp i tkr	Delår 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Delår 2024
Verksamhetens intäkter	7 742	0	0	7 625
Summa intäkter	7 742	0	0	7 625
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Kostnader				
Personalkostnader	3 839	0	0	4 102
Övriga kostnader	3 903	0	0	3 523
Summa kostnader	7 742	0	0	7 625
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	0	0

Miljö och energikontoret

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Delår 2025	Budget delår	Budget 2025	Prognos 2025	Delår 2024
Verksamhetens intäkter	11 831	12 154	18 231	18 040	11 194
Intäkter kalkning	3 766	0	0	3 766	4 461
Summa intäkter	15 597	12 154	18 231	21 806	15 654
Finansiella intäkter	149	0	0	223	1 017
Kostnader					
Personalkostnader	9 593	9 802	14 703	14 700	9 396
Övriga kostnader	2 314	2 494	3 742	3 800	2 760
Kostnader kalkning	3 753	0	0	3 782	4 618
Summa kostnader	15 660	12 296	18 444	22 282	16 775
Finansiella kostnader	19	0	0	20	9
Årets resultat	67	-142	-213	-272	-114



Ekonomisk analys

Delåret 2025 visar ett resultat motsvarande + 67 tkr. I relation till budget visar delåret + 209 tkr. Orsakerna till att delårsresultatet är bättre än budgeterat är framförallt följande:

- Kvarvarande medel för täckning av pensionskostnader (skulle enligt pensionsförvaltaren varit slut till 2025, varför sådan intäkt inte budgeterades.)
- Lägre personalkostnader än förväntat i huvudsak beroende på VAB och i viss mån sjukskrivningar.
- Avseende kalkningsverksamheten så är delårsutfallet bättre än förväntat, vilket beror på att alla kostnader för kalkningsverksamheten ännu inte har fakturerats förbundet.
- Kostnaderna för förbundets leasingbilar är lägre än budgeterat, vilket beror på att förbundet inte kunnat byta ut en del av bilparken på grund av att laddinfrastruktur saknas.

För helåret 2025 förväntas ett resultatunderskott om ca -272 tkr (59 tkr mer än budgeterat underskott). Orsaken till det förväntade resultatunderskottet för helåret är framförallt följande:

- Behovet av inspektörskonsult året ut. I budget förväntades behov av inspektörskonsult enbart under första halvåret, men till följd av ett flertal komplexa ärenden så finns behov av sådan resurs året ut.
- Lägre intäkter i form av löpande tillsynsavgifter inom miljö- och avloppstillsynen till följd av resursbrist

Sammanfattande avstämning av verksamhetsmål och utförandet av verksamheten

Övergripande mål för förbundets verksamhet

Övergripande mål för förbundets verksamhet fastställdes av direktionen 2024-02-22, se bilaga 2. Förbundet bedöms arbeta i enlighet med de övergripande målen

Konkretiserade mål i verksamhetsplan för Dalslands miljö- och energinämnd

Nämnden har inte beslutat om några nya mål i verksamhetsplanen för Dalslands miljö- och energinämnd. I stället kommer nämnden ta fram resultatindikatorer under hösten. Målsättningen med indikatorerna är att de ska spegla ekonomiska förutsättningar, personell kapacitet samt prestation. Indikatorerna ska göra det möjligt att följa verksamhetens utveckling över tid. Dessa indikatorer avses följas upp och redovisas i helårsbokslutet för 2025.



Utförandet av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet

Myndighetsarbetet

Myndighetsarbetet har under året påverkats av begränsade resurser framför allt inom enskilda avlopp. Kontoret har också konstaterat en tydlig ökning av mer komplexa och tidskrävande ärenden, vilket har medfört att mer tid än planerat behövt ägnas åt dessa. För att delvis kompensera resursbristen har konsultstöd motsvarande 0,5 heltidstjänst anlitats, ett stöd som kommer att vara på plats resten av året. Förhållandena ovan kommer sannolikt medföra ett visst bortfall av avgiftsintäkter. I övrigt har personalsituationen varit stabil och inga betydande vakanser har uppstått under året.

Det strategiska arbetet

Det strategiska arbetet fortlöper i huvudsak enligt verksamhetsplanen. Samverkan med externa och interna (kommunerna) har utvecklats ytterligare genom projektverksamheten, förstudien kring biosfärsområde Dalsland och energiplaneringsarbetet. Strategerna sitter nu regelbundet på respektive kommunkontor för att ytterligare stärka samverkan med kommunerna

Pågående projekt löper på enligt plan och detsamma gäller för huvuddelen av arbetet med de klimatlöften kommunerna antagit. Det finns dock några klimatlöften där extra insatser kommer att behövas.

En handlingsplan för arbete med invasiva växtarter samt en strategi för hantering av dagvatten har tagits fram tillsammans med kommunerna. Båda dessa dokument avses bli föremål för politisk behandling under hösten.

En utförlig redovisning av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet redovisas i bilaga 1.



Balanskravsresultat

Balanskravet är lagstadgat enligt kommunallagen och innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Ett negativt balanskravsresultat ska regleras under de närmast följande tre åren.

Balanskravsresultat

År / Tkr	Prognos 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	-272	56	638	-375
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0	0
+ Realisationsvinster	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-272	56	638	-375

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

	2025-08-31		2024-08-31	
	Antal	varav män	Antal	varav män
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	22	5	22	5
Summa	22	5	22	5

Sjukfrånvaro	2025-08-31	2024-12-31	2023-12-31
Sjukfrånvaro totalt %	8,30%	10,45%	7,40%
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,50%	0,70%	2,40%
Sjukfrånvaro >90 dagar	4,90%	7,80%	2,00%
Sjuklönekostnad kr *	69 709 kr	156 317kr	177 587kr

*kostnader för sjuklön är hämtade i ekonomisystemet (exkl. PO)



Förväntad utveckling

Faktorer som påverkar förbundets utveckling i form av möjligheter, förväntningar och kända förhållanden

- Kommunbidragen till förbundet ligger idag på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämndens avgiftsnivå för tillsyn/kontroll enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen har också den legat oförändrad sedan 2019 förutom en mindre höjning av timtaxan inför 2024. Inför 2025 genomfördes en höjning av taxenivån enligt principen om en timavgift motsvarande den 25:e lägsta percentilen inom Fyrbodal samt årlig uppräknings enligt PKV. Direktionen uttalade dock även att höjningen av avgiften skulle kompenseras genom att kommunernas driftbidrag avseende 2025 minskade i samma omfattning.

Miljö- och energikontoret har beräknat att den av direktionen föreslagna höjningen av taxenivån endast ger en begränsad täckning av nämndens kostnader för den lagstadgade tillsynen.

Att inte anpassa avgiftsnivån till kostnaderna för tillsynen är den faktor som bedöms vara den viktigaste när det gäller förbundets möjligheter att klara sitt uppdrag. Om taxan inte anpassas till kostnaderna för den lagstadgade tillsynen så riskerar det att leda till en successiv nedmontering av förbundets möjligheter att klara sitt uppdrag. Att inte ha en tillräcklig kostnadstäckning för den lagstadgade tillsynen via taxan är inte heller förenligt med gällande lagstiftning och riskerar att leda till en urholkad myndighetsfunktion.

- Förbundets värdefullaste tillgång är kompetent personal och det är avgörande att ha fortsatt tillgång till sådan för förbundets fortsatta utveckling. En viktig faktor för fortsatt tillgång till kompetent personal bedöms vara de framtida förutsättningarna för förbundet. I det sammanhanget bedöms det vara viktigt att frågor avseende förbundets fortsatta utveckling präglas av en samsyn kring behovet av samverkan och värdet av kompetent personal samt vilja till just utveckling även i ekonomiskt ansträngda situationer. Dessa faktorer blir viktiga i det fall en omorganisation genomförs i enlighet med kommundirektörernas utredningsrapport (nedläggning av förbundsformen till förmån för avtalssamverkan)
- En fortsatt utveckling av såväl förbundet som värdkommunerna kring faktorer/områden där varken förbundet eller värdkommunerna har full rådgivning, men som är viktiga för en fortsatt utveckling av förbundet och värdkommunerna, kräver utvecklad samverkan med externa aktörer. Möjligheterna att ta fram gemensamma processer och arbetssätt mellan såväl värdkommunerna som mellan värdkommunerna och förbundet för en utvecklad och strukturerad samverkan med externa aktörer, bedöms ha stor betydelse för den förväntade utvecklingen för såväl förbundet som värdkommunerna.
- Förbundet har genom sin tillsynsverksamhet noterat en tydlig ökning av miljöbrottsrelaterad verksamhet under senare år. Miljöbrottsrelaterad verksamhet medför stora miljö- och hälsorisker, betydande samhällskostnader samt osund konkurrens. Det bedöms finnas ett stort behov av att öka tillsynsresurserna



avseende miljöbrottsrelaterad verksamhet. Förbundets finansieringsmöjligheter försvårar dock möjligheterna att avsätta tillräckliga resurser för detta arbete.

Nettoresultat

Belopp i tkr	Delår 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Delår 2024
Miljö- och energikontoret	67	-213	-272	-112
Pågående driftprojekt	0	0	0	-23
Summa	67	-213	-272	-135

Resultaträkning

Belopp i tkr	Delår 2025	Delår 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	20 935	20 715	18 231	21 804
Verksamhetens kostnader	-20 998	-21 859	-18 444	-22 282
Verksamhetens nettokostnader	-63	-1 144	-213	-478
Finansiella intäkter	149	1 017	0	225
Finansiella kostnader	-19	-9	0	-20
Resultat efter finansiella poster	67	-136	0	205
Extraordinära poster	0	0	0	0
Årets resultat	67	-136	-213	-272



Balansräkning

Belopp i tkr	Delår 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	0	0
Summa anläggningstillgångar	0	0
Omsättningstillgångar		
Fordringar	8 902	6 193
Kassa och bank	10 307	7 726
Summa omsättningstillgångar	19 209	13 918
SUMMA TILLGÅNGAR	19 209	13 918
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital	-3 907	-3 907
varav årets resultat	-56	-56
Avsättningar		
Pensionsavsättningar	-6	-4
Skulder		
Kortfristiga skulder	-15 229	-10 008
Summa skulder	-15 229	-10 008
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	-19 142	-13 918
Soliditet	20,4%	28,1%
Kassalikviditet	-126	-139



Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Delår 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	66	56
Utbetalning del av föregående års resultat till medlemskommuner	0	0
Förändring pensionsavsättningar	2	-20
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	68	36
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-2 709	174
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	5 221	-3 873
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 580	-3 663
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Nyupptagna lån	0	0
Amortering av skuld	0	0
Ökning av långfristiga fordringar	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	1 094
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	1 094
Periodens kassaflöde	2 580	-2 568
Likvida medel vid årets början	7 726	10 295
Likvida medel vid periodens slut	10 307	7 726



Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten 2025 som i den senaste årsredovisningen.

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagit till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Inga säsongsvariationer har uppstått.

Pensioner

Förpliktelse för pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda i förbundet är beräknade enligt RIPS 21.



Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2025 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2025

Status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Myndighetsarbetet

Myndighetsarbetet har under året påverkats av begränsande resurser, framför allt inom enskilda avlopp. Därutöver har mer tid än planerat ägnats åt handläggning av några mer tidskrävande ärenden inom miljöskyddsområdet. För att delvis kompensera resursbristen har konsultstöd motsvarande 0,5 heltidstjänst anlitats, ett stöd som kommer att vara på plats resten av året. I övrigt har personalsituationen varit stabil och inga betydande vakanser har uppstått under året.

Miljö- och lantbrukstillsyn

Inom miljö- och lantbrukstillsynen har det även i år varit nödvändigt att prioritera ett fåtal ärenden som har krävt extra mycket resurser. Bland dessa kan nämnas ett mycket komplicerat och långdraget ärende rörande hantering av förorenade massor, ett tillsynsärende gällande lagring och spridning av slam samt ett flertal prövningsärenden gällande inrättande av värmepump inom misstänkt förorenade områden. Det förstnämnda ärendet har tagit mycket tid i anspråk under året och ett flertal handläggare kommer att behöva avsätta ytterligare tid för den fortsatta handläggningen under hösten. Därutöver har det inkommit en betydligt större mängd klagomålsärenden än vad som kunde förutses när tillsynsplanen fastställdes. Allt sammantaget kommer det innebära att delar av den planerade tillsynen av mindre verksamheter, så kallade U-anläggningar, kommer att prioriteras bort. De omprioriteringar som har gjorts kan komma att medföra minskade ekonomiska intäkter.

Kontoret kommer även i år att bidra till kommunernas brottsförebyggande arbete genom att avsätta resurser för att delta i Länsstyrelsens tillsynskampanj avseende avfallstransporter under hösten. Kampanjen syftar till att stärka tillsynsmyndigheternas förmåga att bekämpa avfallsbrottslighet och effektivisera tillsynen inom området.

Hälsoskyddstillsyn

Den planerade tillsynen av hälsoskyddsverksamheter förväntas genomföras i enlighet med tillsynsplanen.

Livsmedelskontroll

Den planerade livsmedelskontrollen förväntas genomföras i enlighet med tillsynsplanen.

Enskilda avlopp

Bemanningen inom enskilda avlopp har under året varit mindre än vad som kunde förutses när tillsynsplanen fastställdes. Med anledning av detta kommer färre tillsynsbesök att genomföras än planerat. Tillsynsbortfallet kan komma att medföra minskade ekonomiska intäkter.

Postadress	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877



Kansli & administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Detta innefattar bl.a. en uppdatering av uppgifter för alla enskilda avloppsanordningar i ärendesystemet, i syfte att anpassa systemet till rapporteringskrav från Havs- och vattenmyndigheten. Revidering av förbundets dokumenthanteringsplan pågår och förväntas färdigställas under 2025. Kansliet utför nämndsekreterarrollen för både miljö- och energinämnden och direktionen.

Kansliet har successivt tagit över arbetsuppgifter som avlastar framförallt förbundets inspektörer, t.ex. mer rutinartade arbetsuppgifter. Kansliet avlastar också organisationen genom att ta emot alla inkommande samtal till förbundets officiella telefonnummer. Kansliet tar även emot och hanterar all e-post som går till förbundets officiella e-postadress.

Förbundets anslutning till e-arkiv väst innebär ett betydande arbete för kansliet för anpassning till de krav som ställs för digital arkivering av handlingar via e-arkiv. Kansliet har under året även arbetat med att förenkla och effektivisera fakturahanteringen.

Resultatindikatorer

Under 2025 kommer ett antal resultatindikatorer att tas fram och redovisas vid helårsbokslutet i början av 2026. Målsättningen med indikatorerna är att de ska spegla ekonomiska förutsättningar, personell kapacitet samt prestation. Indikatorerna ska göra det möjligt att följa verksamhetens utveckling över tid.

Postadress

Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877

Insatser/aktiviteter i verksamhetsplan för det miljö- och energistrategiska arbetet 2025

Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Övergripande				
Ö1 Stöd i styr- och ledningsarbetet för hållbar utveckling i kommunerna	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Kontinuerlig dialog med kommunerna för att skapa mer aktivitet och bättre uppföljning av miljöfrågorna.	
Ö2 Utvecklad samverkan med externa aktörer	Ger mervärden i det strategiska arbetet. Omvärldsbevakning.	Medverkande	Deltar i interregprojektet Greenfleets (2024-2026) där samverkan sker med Fyrbodal- och Sjuhärads kommunalförbund samt danska kommuner. Arbetar med Biosfärområde Dalsland tillsammans med VGR, SLU, Länsstyrelsen och Mötesplats Steneby. Samverkan med externa aktörer sker även i LOVA-/LONA-projekt. Medverkar i strateginäverk inom regionen och Fyrbodal.	
Ö3 Intern samverkan kommuner/DMEF	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Deltar regelbundet på möten tillsammans med KD. Deltar/samordnar hållbarhetsgrupp i Bengtsfors och Mellerud samt fordonsgrupp. Samordnar också bl.a.; Naturvårdsgrupp, energi- och klimatstrategigrupp och fastighetsgrupp (energifrågor). Deltar i samverkan med bl.a. upphandlare och kostchefer	
Ö4 Remisser/enkäter/rapportering	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Remisser och enkäter har hanterats löpande	

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



Ö5	Bokslut- /hållbarhetsredovisningar etc.	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande (hållbarhetsredo- visning Bengtstors Medverkande (kommunernas bokslut)	Framtagning av hållbarhetsredovisning för Bengtstors kommun tillsammans med Bengtstors folkhälsostateg.	
Ö6	Miljöforum	Forum förankrat hos kommundirektörer	Processledare	Miljöforum genomfördes 10 april med tonvikt på redovisning av goda exempel från egna och andra kommuner samt dialog kring fortsatt hållbarhetsarbete i våra kommuner. Höstens miljöforum kommer genomföras den 16 oktober, med fokus på planering av 2026 års strategiska insatser.	
Ö7	Kommunikationsinsatser	Grunduppdrag (Förbundsordning). Äterfinns dessutom i flera styrdokument bl.a. Naturvårdsprogram, Energi- och klimatstrategi etc.	Utförare	Nyhetsinlägg 1 g/månad på DMEF:s hemsida samt Facebooksida	
Ö8	Hållbarhetsfestival/ hållbarhetsvecka		Processledare	För att uppmärksamma hållbarhetsfrågorna har vi bokat in vandringstälningen Bortom Dystopierna till kommunernas bibliotek under hösten och vintern. Föreningen Climagaries står bakom utställningen och konstverken uppmuntrar till samtal om ett hållbart Sverige.	
Ö9	Oförutsedda frågor från kommunerna	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Frågor rörande naturvård har inkommit kontinuerligt och hanterats.	
Ö10	Förstudie Biosfärområde Dalsland		Processledare	Tillsammans med SLU, Länsstyrelsen, VGR och Mötesplats Steneby har arbete pågått under våren för att skapa en bredare förankring kring Biosfärområde Dalsland. Under våren har möten hållits med Vänersborgs kommun, Bengtstors kommun, Åmåls kommun, direktionen för DMEF, Gröna Klustret,	Ny

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



				representanter från högskolor, Dalslands turism AB och Dalslands kanal samt lokala naturskyddsföreningar.	
Ö11	Miljöforum/dialogforum politiken		Processledare	Information/dialog kring aktuell och kommande lagstiftning av särskild betydelse för kommunerna har genomförts i Bengtsfors och Mellerud. För Dals-Ed kommer info/dialog ske i september. Info/dialog med Färgelanda planeras under hösten.	Ny

Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Energi- och klimat				
E1	Årlig uppföljning av klimatarbetet	Klimatlöfte nr.1 fastställt av samtliga kommuner + Åmål	Processledare	Insamling och sammanställning av data pågår. Presentationsmaterial tas fram och datum för redovisning bokas in i varje kommun under hösten.
E2	Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet	Klimatlöfte nr.3 fastställt av tre kommuner + Åmål	Delat processledarskap DMEF/kommunerna	Under våren genomfördes skoldialoger i Bengtsfors kommun med miljö- och klimattema. En miljöstrateg deltog på alla skoldialogerna.
E3	Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet	Klimatlöfte nr. 5. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Processledare i form av kompetensstöd vid t.ex. ansökningar till Klimatklivet.	Det görs riktade rådgivningsinsatser till företag. Samarbete sker med DMEK:s inspektörer och med kommunernas näringslivsutvecklare. EKR har bland annat hjälpt till i processer kring klimatklivet.
E4	Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning	Klimatlöfte nr. 6. Fastställt av samtliga kommuner + Åmål	Processledare	Samordnas med arbetet i LOVA-projekten (V1 och V2).

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



E5	Vi arbetar aktivt med vår energiplan	Klimatlöfte nr. 8. Fastställt av tre kommuner (Dals-Ed medverkar)	Delat process-ledarskap DMEF/kommuner	Under våren har DMEK startat upp ett samarbete med Innovatum/Energikontor Väst, VGR, länsstyrelsen och Fyrbodals kommunalförbund inom projektet "Krafttag i väst- ELSa", för framtagandet av Dalslandskommunernas energiplaner. Strukturen för arbetet håller på att tas fram och vilken roll respektive kommun samt DMEK ska ta i arbetet. Energikontor Väst är projektledare för framtagandet av planen.	
E6	Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling	Klimatlöfte nr. 9. Fastställt av tre kommuner + Åmål.	Delat process-ledarskap DMEF/kommuner	Upphandlingsplaner med inriktning på klimat och miljö har tagits fram för att identifiera vilka upphandlingar som har mest klimatpåverkan. Intervjuer med kommunernas upphandlare har skett under våren inom Interregprojektet Greenfleets (E14)	
E7	Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn	Klimatlöfte nr. 10. Fastställt av två kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Samverkan sker mellan kommunernas upphandlare och miljöstrateg på DMEF. En miljöstrateg medverkar i Fyrbodals upphandlingsnätverk. Samordnas med arbetet inom Interregprojektet GreenFleets (E14)	
E8	Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas	Klimatlöfte nr. 16. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Uppföljning hur kommunerna uppfyller CVD-direktivet pågår. Fortsatt arbetat med omställningsplanen i samverkan med kommunerna.	
E9	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal	Klimatlöfte nr. 17. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Vi identifierar vilka upphandlingar som har störst klimatpåverkan (E6). Fossilfria transportkrav har ställts i livsmedelsupphandlingen under våren.	
E10	Vi använder cirkulära möbler	Klimatlöfte nr. 25. Fastställt av tre kommuner	Kompetensstöd	Den digitala möbelpattformen Sajkla används i Bengtsfors. En miljöstrateg samarbetar med Bengtsfors AML-enhet för att få framtidsprojektet. Under 2025 har kommunerna möjlighet att använda återbruksplattformen CCbuild gratis tack vare Vänersborgs och Trollhättans kommun. Information om CCbuild har gått ut till alla medlemskommuner.	

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877

E11	Övriga klimatlöften som fastställts av minst tre kommuner	Klimatlöfte nr. 11, 21, 22, 23 och 28. (klimatlöfte 11 & 22 fastställt av tre kommuner + Åmål. Klimatlöfte 23 & 28 fastställt av tre kommuner. Klimatlöfte nr. 21 fastställt av samtliga kommuner + Åmål)	Kompetensstöd vid behov	Klimatlöfte 11 – Under våren ordnades ett webinarium för Dalslandskommunernas upphandlare och inköpare. Tanums kommun visade hur deras beställarutbildning är uppbyggd. Klimatlöfte 21 och 22. Strategerna har kommit med inspel när kommunernas livsmedelpolicy har tagits fram så att ambitionerna i klimatlöfte 21 och 22 inkluderas.	
E12	Gemensamma energi- och klimatstrategin och energiuppföljning	Fastställt i två kommuner + Åmål	Processledare avseende uppföljning (underlag krävs dock från kommunerna). Medverkande/ kompetensstöd kring åtgärder	Uppföljningen av den gemensamma energi- och klimatstrategin görs vid den årliga klimatuppföljningen, se E1. I Bengtsfors har DMEK tillsammans med hållbarhetsgruppen arbetat med att ta fram en prioriteringslista av åtgärderna i energi- och klimatstrategin.	
E13	Energi- och klimatrådgivning (EKR)	Grunduppdrag (förbundsordning)	Utförare	Energi- och klimatrådgivning sker enligt plan till rådgivningens målgrupper. Utöver ordinarie rådgivning har EKR deltagit vid ett par företagsträffar. (se även E3)	
E14	Interregprojektet Green Fleet 2024-2026		Medverkande	Intervjuer med kommunernas upphandlare har skett under våren tillsammans med Fyrbodals upphandlarkompetens. Syftet har varit att förstå behov, utmaningar och hinder vid kravställning av fossilfria transporter i upphandlingar. En sammanställning av kommande upphandlingar har gjorts av Fyrbodal. DMEK har varit delaktig i framtagandet av en rapport om förutsättningar för att dela tjänstebilar med allmänheten.	

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



E15	Samverkan kring energieffektivisering av kommunala fastigheter	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Medverkande	Planering inför två arbetsmaskinsmässor under hösten pågår. "Fastighetsgruppen" har haft ett inledande möte under våren, och det bestämdes bland annat att gruppen ska ha två möten per år, ett fysiskt och ett digitalt. Det skapades även ett forum på Teams där gruppmedlemmarna kan dryfta frågeställningar till varandra.	

Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Samhällsplanering				
S1 ÖP-Färgelanda	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Ej aktuellt	
S2 Medverkan DP kommunerna och kommunernas planeringsstrategier	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	DMEK har deltagit i och yttrat sig i detaljplaneprocesser. Planeringsstrategier har ej varit aktuella under 2025.	
S3 Grön infrastruktur/ekosystem-tjänstandlys, Dalslandsgemensam. (projekt)	Åtgärdsprogrammet för regionala miljömålen, ÖP2030 (Mellerud) och ÖP2035 (Dals-Ed). Pågående projekt	Processledare	Kunskapsunderlag i form av GIS-material har tagits fram av konsult och implementerats i kommunernas karttjänster. Fortsatt trädinventering på kommunal mark i kommunernas tätorter utfördes sommaren 2025. Ett styrdokument rörande grön infrastruktur har tagits fram, enligt länsstyrelsens villkor för LONA-projektet. Resterande tid av projektet ägnas till att förankra styrdokumentet politiskt, enligt länsstyrelsens villkor för LONA-projektet.	
S4 Revidering gemensam avfallsplan	Beslut fattat i resp. kommun	Medverkande	Arbetet med avfallsplan färdigställdes i det närmaste under 2024.	

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

S5	Stöd klimatanpassning	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Inga specifika förfrågningar har inkommit från kommunerna. DMEK har bidragit med kompetens kring klimatanpassningsfrågor i samband med t.ex. VA-processer, remisser och projekt.	
S6	Upphandlingar (utöver klimatlöftena)	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd (hållbarhetsfrågor)	Deltar i kommunernas gemensamma upphandlingsgrupp. Har hjälpt till med kravställning i samband med upphandling av diskbrumsprodukter samt inköp av däck.	

Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Naturvård och biologisk mångfald				
N1	Naturvårdsrelaterade frågor Åtgärder i kommunernas naturvårdsprogram. Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen. ÖP2035 (Dals-Ed). ÖP14 (Färgelanda).	Processledare	Under det gångna halvåret har planering genomförts för att utveckla grönområden med särskilt fokus på att stärka naturvärden och främja rekreation. Arbetet har skett i samverkan med tjänstepersoner inom de berörda kommunerna. Naturvårdande skötsel genomförs på kommunal mark samt på områden där kommunen har förvaltningsansvar. Åtgärder för att bekämpa invasiva arter utförs regelbundet. Det pågår även dialoger om att initiera statligt finansierade naturvårdsprojekt.	
N2	Information och riktlinjer kring invasiva växtarter	Förfrågan om ett Dalslandsgemensamt arbete kring detta med DMEF som processledare har inkommit från Bengtsfors	Processledare	Ett styrdokument i form av en handlingsplan har tagits fram och ska förankras i kommunerna under hösten 2025.

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



N3	Friluftsliv relaterat till naturvårdsfrågor	Åtgärder i form av friluftsplän och liknande finns i kommunala styrdokument.	Kompetensstöd (naturvårdsrelaterade frågor)	Frågor inkommer kontinuerligt och hanteras i turordning.	
----	---	--	---	--	--

Insats/aktivitet		Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Vattenplanering					
V1	LEVA/LOVA Dalboslätten (projekt)	Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen, ÖP2030 (Mellerud). Pågående projekt	Processledare	Dialog och projekteringsprocesser med markägare fortgår. 6 vattenvårdande åtgärder planeras, varav 3 handläggs hos länsstyrelsen. Informations- och inspirationsträff planeras utföras i oktober.	
V2	LOVA Örekilsälven (projekt)	Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen, ÖP2035 (Dals-Ed). Pågående projekt	Processledare	Ritningar och underlag har tagits fram kring vattenvårdande åtgärder, vilka också har gått till anmälan om vattenverksamhet. I nuläget inväntas svar från länsstyrelsen.	
V3	Medverkan vattenråd	Kommunernas naturvårdsprogram	Medverkande (rollerna mellan DMEF och kommunerna behöver dock klargöras)	Medverkan sker i aktivt vattenråden Gullmar, Dalbergså/Holmsån och Dalslands Kanal vattenråd/vattenvårdsförbund. Enningdalsälvens vattenråd är under ny uppstart, medverkan har skett i inledande möten.	
V4	Samverkan vattenrelaterade frågor	Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022-2027 (krav). Kommunernas VA-	Processledande för att skapa samverkans-forum,	Arbete med framtagande av dagvattenstrategi har utförts. Bengtsfors vattenfjänstplanerna har granskats och varit på remiss Dalslands miljönämnd.	

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



		planer och Vattentjänstplaner. ÖP14 (Färgelanda).	därefter medverkande		
V5a	Kommunala åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022-2027	Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022-2027 (lagkrav).	Processledare	Rapportering till Vattenmyndigheten under sep-dec kommer att genomföras. Uppföljning av åtgärder i VA-planer kommer att påbörjas under hösten.	
V5b	Dagvattenstrategi	Melleruds ÖP Nu 2030. Återfinns även i kommunernas VA- planer/Vattentjänst- planer	Medverkande	En dagvattenstrategi har tagits fram och ska beslutas av politiken under hösten. Arbete med underdokument till strategin kommer att påbörjas omgående.	
V6	LOVA-projekt interbelastning Kolungensjöarna		Utförare och processledare	Projektet har fått medel och utförs enligt plan. Syftet med projektet är att utreda vilka tillflöden som belastar Kolungensjöarna med näring mest samt att utreda om det råder internbelastning i sjöarna.	Ny

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



Övergripande mål för Dalslands miljö- och energiförbund

DMEF ska verka för en hållbar samhällsutveckling i enlighet med FN:s hållbarhetsmål, nationella, regionala och lokala mål samt i enlighet med gällande lagstiftning. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för att konsumenterna i förbundets ägarkommuner har säkra livsmedel och inte blir vilseledda av felaktig märkning.
- DMEF ska verka för att bostäder, skolor, förskolor, äldreboenden och andra inomhusmiljöer i förbundets ägarkommuner har en sund inomhusmiljö
- DMEF ska verka för att verksamheter och åtgärder i förbundets ägarkommuner inte har en betydande negativ påverkan avseende miljö och hälsa.
- DMEF ska verka för att minska spridningen av farliga kemikalier och ämnen.
- DMEF har en aktiv roll i att minska klimatpåverkan och energianvändning i förbundets ägarkommuner.
- DMEF har en aktiv roll i att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs i förbundets ägarkommuner.
- DMEF har en aktiv roll i att stärka den biologiska mångfalden samt bidra till ett ökat nyttjande av ekosystemtjänster i förbundets ägarkommuner.
- DMEF ska bidra till en cirkulär ekonomi i förbundets ägarkommuner samt verka för att kommunernas upphandlingar är hållbara.

DMEF:s verksamhet ska vara kostnadseffektiv med hög professionalitet och god service

DMEF ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hälsosam arbetsmiljö, gott medarbetarskap och gott ledarskap

DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med andra aktörer i samhället i syfte att nå mervärden, utveckla verksamheten och sin kompetens. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med förbundets ägarkommuner.
- DMEF ska verka för en aktiv medverkan i MVG och Fyrbodals samt med andra relevanta aktörer, nätverk och samarbetsforum.



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Dalslands Miljö och Energiförbund

Org.nr 222000–0877

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys för förbundet för perioden 2025-01-01 - 2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-09.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalanden.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.
Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Västerås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rebecka Hansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	2025-10-31 10:19:23 UTC
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: REBECKA HANSSON	
Rebecka Hansson	
Partner	
	Leveranskanal: E-post

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2025

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2025.*
- *Att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål direktionen beslutat om.*
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att bedömning inte kan göras utifrån direktionens rapportering med anledning av att underlag till målnuppfyllelsen saknas.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

Katarina Norgren

Pia Axelsson

Ann-Britt Dahl

Johan Lorentzon

Johanna Nilsson

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATARINA NORGRÉN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 09:32:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren

Leveranskanal: E-post

JOHAN LORENTZON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 09:25:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

Leveranskanal: E-post

ANN-BRITT DAHL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 14:20:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

Leveranskanal: E-post

PIA AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-07 05:38:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

Leveranskanal: E-post

JOHANNA NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-06 11:35:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHANNA NILSSON

Johanna Nilsson

Leveranskanal: E-post



God ekonomisk hushållning 2025-08-31

Dalslands Miljö- och Energiförbund

Oktober 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundet revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med medlemskommunernas fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2025-08-31 och som behandlats av direktionen 2025-10-09. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av förbundschef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Direktionen har i särskilt beslut den 2024-02-22 fastställt två finansiella mål och fyra verksamhetsmål.

- Finansiella mål:
 - Förbundets soliditet ska uppgå till minst 5%
 - Förbundet ska ha en god kassalikviditet överstigande 100%
- Verksamhetsmål:
 - DMEF ska verka för en hållbar samhällsutveckling i enlighet med FN:s hållbarhetsmål, nationella, regionala, och lokala mål samt i enlighet med gällande lagstiftning
 - DMEF:s verksamhet som var kostnadseffektiv med hög professionalitet och god service
 - DMEF ska vara en attraktiv arbetsgivare med hälsosam arbetsmiljö, gott medarbetarskap och gott ledarskap.
 - DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med andra aktörer i samhället i syfte att nå mervärden, utveckla verksamheten och sin kompetens

I delårsrapporten återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

I delårsrapporten prognostiseras bägge finansiella målen att uppnås.

I delårsrapporten bedömer direktionen själva att de arbetar i enlighet med verksamhetsmålen men underlag till ställningstagandet saknas.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till – 272 tkr.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Bedömning kan inte göras utifrån direktionens rapportering med anledning av att underlag till måluppfyllelsen saknas.

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Nej



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen i delårsrapporten redovisar underlag till verksamhetsmålen måluppfyllelse.

2025-11-05

Lars Dahlin

Uppdragsledare



Sammanträdesdatum

2025-10-09

DMEF § 17

Dnr 2025/532.ADM

Delårsbokslut 2025

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 och överlämnar detta till medlemskommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2025 för förbundet föreligger. Dalslands miljönämnd har, 2025-09-25, antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Bilaga 1 Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete för delåret 2025.

Beredning:

Presidium 2025-09-24

Förbundschefen/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Revisorerna



Kommunstyrelsen

§ 171

Dnr KS-2025-000308615

Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst har i enlighet med förbundsordningen upprättat en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 20252-11-05 Delårsrapport – Tolkförmedling Väst 2025

Sakkunnigt yttrande om delårsrapporten

Bilaga – Granskning av delårsrapport 2025 – Tolkförmedling Väst

Revisorernas bedömning – Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025

Protokollsutdrag 2025-09-26

Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna delårsrapporten 2025 för Tolförmedling Väst

Jäv

Christina Virevik (C) anmäler jäv och delatr inte i handläggning och beslut i ärendet.

Expedieras till

KF

***Sammanfattning av ärendet***

Tolkförmedling Väst har i enlighet med förbundsordningen upprättat en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Beskrivning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Budget 2025 är lagd utifrån 315 000 uppdrag och prognosen för helåret 2025 är 311 000 uppdrag. Efterfrågan på förbundets tjänster fortsätter att minska och har till och med 31 augusti utfört knappt 2 000 färre uppdrag jämfört med samma period föregående år.

Den 31 augusti 2025 hade förbundet 4 211 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlades uppdrag till cirka 2 200 kunder varje månad. Västra Götalandsregionen står för cirka 70 % av förbundets tolkuppsdrag.

Den nuvarande migrationspolitiken, såväl inom som utanför Sveriges gränser, kommer med sannolikhet fortsätta att bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster.

Händelser av väsentlig betydelse, utöver ordinarie uppdrag:

- Organisationsförändring från 1 januari i syfte att stärka kompetens inom olika specialfunktioner samt effektivisera organisationsstrukturen.
- Minskning av antal kontor genom att samla förbundets verksamhet i Göteborg, vilket innebär såväl personella som ekonomiska effektiviseringar.

Utfallet för delåret är 10,5 mkr och prognosen för helåret är 9,2 mkr.

Bedömning

Delårsrapporten har upprättats i enlighet med förbundsordningen och har efter beslut översänts till revisorer och förbundsmedlemmar för kännedom och behandling i fullmäktige.

Beslutsförslag

Att godkänna delårsrapporten för 2025.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 20252-11-05 Delårsrapport – Tolkförmedling Väst 2025

Sakkunnigt yttrande om delårsrapporten

Bilaga – Granskning av delårsrapport 2025 – Tolkförmedling Väst

Revisorernas bedömning – Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025

Protokollsutdrag 2025-09-26

Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2025

Beslutet skickas till:

Klicka eller tryck här för att ange text.

I tjänsten

Eva Sjötn

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Delårsrapport 2025

Organisationsnummer 222000–2972



Tolkförmedling Väst

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Vision.....	3
Ledord	3
Förvaltningsberättelse.....	4
Organisation	4
Direktionen	4
Förbundets verksamhet.....	6
Kunder.....	6
Tolkar och översättare.....	7
Uppdrag.....	8
Händelser av väsentlig betydelse	8
Organisationsförändring	8
Minskning av antal kontor	8
Händelser efter räkenskapsperiodens slut.....	8
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	9
Övergripande verksamhetsmål.....	9
Verksamhetsmål 2025	10
Måluppfyllelse	10
Ekonomi	11
God ekonomisk hushållning	11
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos.....	12
Balanskravsavstämning.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	12
Medarbetare	12
Tillsvidare- och visstidsanställda	13
Sysselsättningsgrad	13
Sjukfrånvaro	13
Förväntad utveckling.....	14
Räkenskaper	15
Resultaträkning	15
Balansräkning.....	15
Kassaflödesanalys	16

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	17
Noter	17
Driftsredovisning.....	20
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget.....	20
Bakgrund till budget.....	20
Utfall och prognos	20
Förbundets investeringsverksamhet	22

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 2013 och har i dag 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg och Öckerö.

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

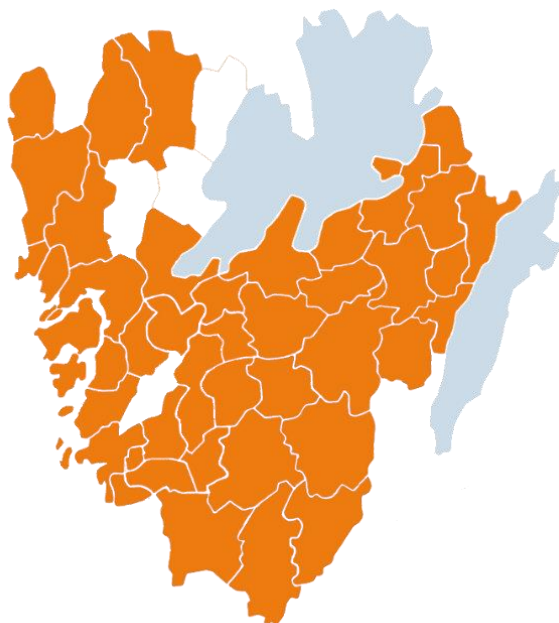
Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomföra verksamheten.



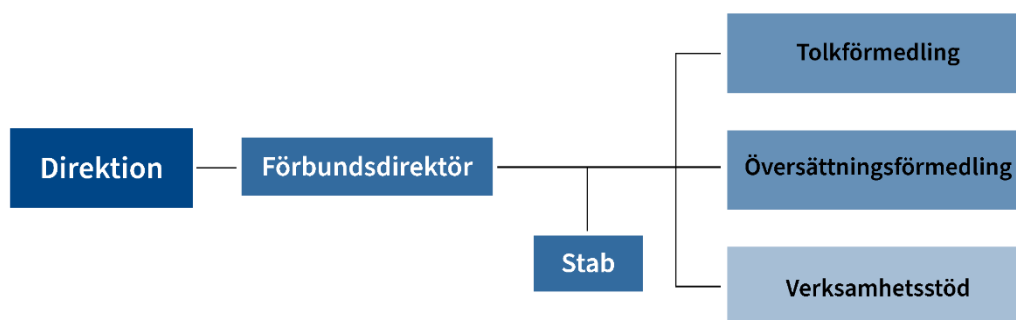
Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förvaltningsberättelse

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Organisationen består av stab, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektören. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft två möten under perioden 1 januari t.o.m. 31 augusti 2025, varav ett har genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2025-08-31 av:

Göteborgs Stad

Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bollebygd kommun

Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Västra Götalandsregionen

Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Monika Beiring (M), ersättare

Bengtsfors kommun

Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Borås Stad

Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Gullspångs kommun

Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun

Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun

Rebecca Bork (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lysekils kommun

Anders Nilsson (S), ledamot
Philip Nordqvist (M), ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Wimman-Lindén (M), ersättare

Mölndals stad

Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille Kommun

Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Maria Hjærtqvist (S), ledamot
Peter Axelsson (SD), ersättare

Stenungsunds Kommun

Olof Lundberg (S), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Svenljunga kommun

Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Götene kommun

Rebecka Franzén (GF²), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun

Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun

Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun

Fredrik Roos-Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun

Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun

Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Sotenäs kommun

Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Strömstads kommun

Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

² Götene Framtid

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun

Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun

Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Vara kommun

Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Vänersborgs kommun

Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Tidaholms kommun

Zelal-Sara Yesildeniz (VT³), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun

Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Värgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Öckerö kommun

Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolk erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och bild för såväl kortare meddelanden som längre tolkuppsdrag. Sedan slutet av 2024 erbjuder förbundet även ett AI-baserat tolkverktyg, vilket är ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation.

Bokning av förbundets tjänster kan ske såväl via webben som genom telefonkontakt. Förmedlingskontoret har öppet vardagar under kontorstid, övriga tider bokas tolk via webben. Via förbundets digitala tjänst, Akuttolk, tillsätts akuta tolkuppsdrag inom några sekunder, dygnet runt, årets alla dagar.

Kunder

Den 31 augusti 2025 hade förbundet 4 211 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlades uppdrag till cirka 2 200 kunder varje månad. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar. Västra Götalandsregionen står för cirka 70 % av förbundets tolkuppsdrag, vilket är samma siffra som året innan.

I motsats till tolkuppsdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.

³ Vi Tidaholm

Då fler och fler av förbundets kunder efterfrågar tolkar med SRHR⁴-kompetens är det angeläget för förbundet att visa sin medvetenhet avseende HBTQI⁵-frågornas betydelse i tolksammanhang. Förbundet medverkade därför även i år med monter på West Pride.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2025 hade förbundet 1 362 aktiva tolkar vilket är 48 fler än föregående år. Av dessa är 305 auktoriserade tolkar, som tillsammans innehar 331 auktorisationer varav 105 är sjukvårdsauktoriseringer. Andelen auktoriserade tolkar har därmed ökat från föregående år. Vid mätillfället hade förbundet 154 aktiva översättare, varav 80 är auktoriserade translatorer som tillsammans innehar 113 auktorisationer. Även detta är en ökning sedan föregående år. 62 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

I Sverige talas ca 200 språk⁶. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar och i ca 30 språk för översättare. Rekrytering av uppdragstagare sker löpande för att kunna möta kundernas behov. Förbundet har bland annat ett kontinuerligt samarbete med externa utbildningsanordnare för tolkutbildning, vilket har resulterat i att allt fler nytexaminerade tolkar sökt sig till förbundet, men också att Tolkförmedling Väst är med och påverkar utbildningsaktörernas kursutbud. Såväl annonsering som riktad och uppsökande rekrytering sker för att möta det ständigt föränderliga tolkbehovet.

Under årets första del har förbundet rekryterat 123 tolkar i ca 55 olika språk och dialekter. Av de 123 rekryterade tolkarna är 77 utbildade och 19 är auktoriserade, varav 5 av dessa är sjukvårdsauktoriseringar. Utöver nyrekryterade tolkar har 9 tolkar valt att återuppta samarbetet med förbundet. Redan etablerade tolkar fortsätter söka sig till förbundet vilket är ett resultat av det starka varumärke som förbundet arbetat upp. Tolkförmedling Väst har idag, hos landets tolkar, renomméet att vara en mycket seriös förmedling.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkaspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”Introduktionskurs för tolkar”, ”Att tolka i skolan”, ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa” samt ”Våld i nära relationer”. Totalt har 206 utbildningsintyg utfärdats under våren.

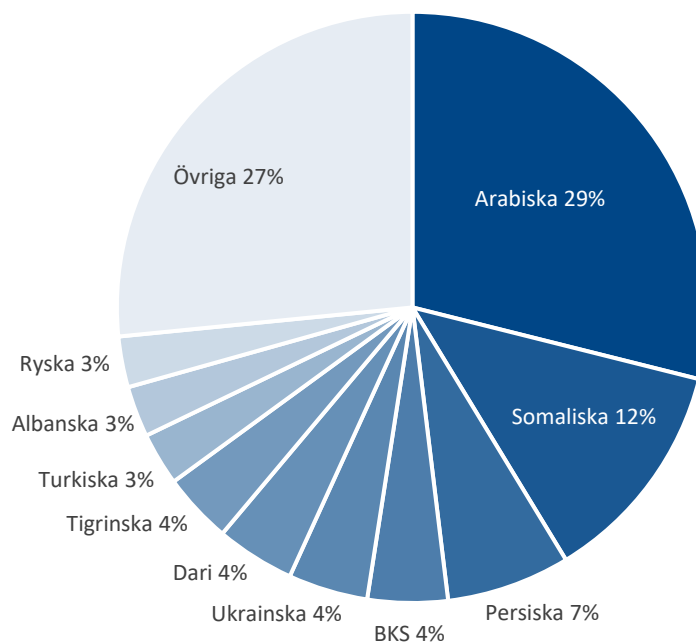
⁴ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter

⁵ Homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

⁶ *Flerspråkighet*. Institutet för språk och folkminnen. <https://www.isof.se/flersprakighet/lar-dig-mer-om-flersprakighet/spraken-i-sverige> Hämtat 2025-08-28

Uppdrag

Generellt sett minskar behovet av tolk i samhället, dock har inte efterfrågan minskat hos förbundets kunder i den utsträckning som befarades. Under första delen av 2025 har förbundet utfört cirka 200 000 uppdrag vilket är i stort sett detsamma som föregående år. Knappt 500 översättningsuppdrag har utförts under samma period vilket är en minskning mot föregående år. Under första delåret har förbundet levererat uppdrag på 164 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt de mest efterfrågade språken och antal tolkuppdrag på dessa språk ligger i samma nivå som under samma period förra året. Efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar har under 2025 återigen ökat, medan Dari har minskat något.



Figur 3 Språkfördelning

Under första delen av 2025 har 38 % av förbundets tolkuppdrag levereras av auktoriserad eller sjukvårdsauktoriseraad tolk, under samma period 2024 var andelen 33 %. Förbundets andel av tolkuppdrag som utförs av auktoriserad tolk är betydligt högre än hos andra förmedlingar⁷.

Händelser av väsentlig betydelse

Organisationsförändring

Från januari 2025 har en organisationsförändring skett i syfte att stärka kompetens inom olika specialistfunktioner samt effektivisera organisationsstrukturen.

Minskning av antal kontor

Förbundets verksamhet är sedan april samlokaliseraad i Göteborg, vilket innebär såväl personella som ekonomiska effektiviseringar och att lokalkontoret i Mariestad har avvecklats. Såväl organisationsförändring som anpassning av antalet kontor bidrar till att förbundet ekonomiskt kan möta en trolig minskning i efterfrågan på tolktjänster.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång.

⁷ Statistik från Tolkservicerådet (TSR) 2025

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem förbundet är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Verksamhetsmål 2025

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 31/8	Prognos 2025
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99%.	99,4%	>99%	99,5%	>99%
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1%.	1,0%	<1%	1,0%	<1%

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 31/8	Prognos 2025
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12%.	12,5%	≥12%	13,3%	≥12%
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32%.	33,6%	≥32%	38,4%	≥32%
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %.	54,7%	≥55%	50,6%	≥55%

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 31/8	Prognos 2025
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83%.	79,5%	≥83%	81,5%	≥83%
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 80.	81	≥80	83	≥80

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 31/8	Prognos 2025
Sjukfrånvaron ska understiga 6%.	11,2%	<6%	7,3%	<6%
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 90.	92	≥90	91	≥90

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 31/8	Prognos 2025
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72%.	70,1%	≥72%	72,2%	<72%

Måloppfyllelse

Målet att förbundet ska ha en pålitlig leverans förväntas uppnås då båda indikatorerna beräknas nå sina respektive målvärden för året. Även indikatorerna kopplat till såväl andel beställningar som inkommer via digitala tjänster som Nöjd kundindex beräknas nå sina respektive målvärden

för helåret. Målet att förbundet ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas förväntas därmed uppnås för helåret.

Andelen tolkuppdrag på distans dominerar kraftigt vilket innebär att tolkens tid nyttjas effektivt. Tillsättning av tolkuppdrag sker utifrån prioriteringen högsta kompetens för uppdraget. Den stora andelen distanstolkning har bidragit till att även andelen uppdrag som utförs av tolkar med högre kompetens fortsatt är högre än förväntat. Indikatorerna avseende uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar förväntas därmed uppnås. Dock kommer inte indikatorn avseende uppdrag utförda av utbildade tolkar att uppnås. Att färre uppdrag utförs av utbildade tolkar är en direkt effekt av att en betydligt större andel uppdrag utförs av auktoriserade tolkar, det vill säga tolkar med högre kompetens. Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar samt att förbundet ska bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnås för helåret.

Årets tre första mätningar avseende hållbart medarbetarengagemang (HME) pekar på att indikatorn kommer att uppnås. Sjukfrånvaron under delåret har varit lägre än under föregående helår. Prognosen för årets totala sjukfrånvaro pekar på ytterligare minskning. Inget tyder på att sjukfrånvaron är arbetsrelaterad. Sammantaget bedöms målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare uppnås för helåret.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,2 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2025. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Ett underskott om 215 tkr finns sedan 2023. Helårsprognosen för 2025 har ett positivt resultat om 9,2 mkr varför balanskravet bedöms vara återställt per 2025-12-31.

Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att åberopa synnerliga skäl. Det finns därmed inga ytterligare underskott från tidigare år att underställa.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos 2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	9 234	- 3 950	-215
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9 234	-3 950	-215
Årets balanskravsresultat	9 234	-3 950	-215

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos 2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-215	-215	0
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	9 234	-3 950	-215
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	-215	-215
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0	0
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Genom en omorganisation i början på året samt samlokalisering av förbundets verksamhet, har arbetsprocesser effektiviserats och bemanningen anpassats. Arbetsmiljön i förbundet är fortsatt mycket bra. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen har en positiv effekt vilket tydligt framgår av utfallet i arbetsmiljöverket Winningtemp.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i maj med retroaktivitet för april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2025 hade förbundet 43 tillsvidareanställda medarbetare samt tre provanställda. Av de tillsvidareanställda medarbetarna var 39 kvinnor och fyra män. Vid mättillfället var två personer 100 % föräldraledig och en person var 100 % studieledig. Ytterligare tre medarbetare var partiellt lediga, varav två var föräldralediga och en var studieledig.

Totalt har antalet arbetade timmar som utförts i förbundet under årets första åtta månader motsvarat 33,1 årsarbetare (åa), vilket är 0,5 åa färre jämfört med samma period föregående år.

Delår	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2025	29,3	3,8	0,01	33,1
2024	31,8	1,7	0,1	33,6
2023	33,0	3,3	0	36,3
2022	37,3	1,5	0,2	39
2021	38,9	2,6	0,7	42,2

Tabell 1 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare.

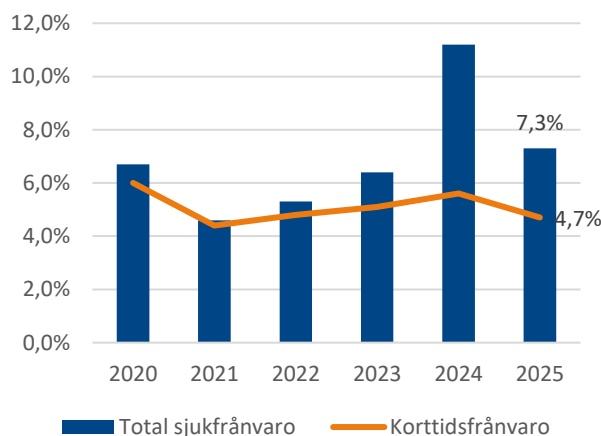
Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,7 %. Av förbundets tillsvidareanställda medarbetare arbetar 98,5 % av kvinnorna respektive 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Korttidsfrånvaron för årets första sju månader var 4,7 %. Den totala sjukfrånvaron för samma period var 7,3 % vilket är en betydande minskning mot samma period föregående år.

Sjukfrånvaron är högst hos medarbetarna över 50 år. Männens sjukfrånvaro är 7,3 % och kvinnornas är 7,5 %. Ingen arbetsrelaterad sjukfrånvaro finns identifierad i förbundet och kostnaderna för företagshälsovård är fortsatt i princip obefintliga.



Figur 4 Sjukfrånvaro januari – juli 2025

Ålder	29 år eller yngre	30–49 år	50 år eller äldre
Sjukfrånvaro	5,3%	7,2%	8,7%

Tabell 2 Sjukfrånvaro januari-juli per åldersgrupp.

Förväntad utveckling

Den nuvarande migrationspolitiken, såväl inom som utanför Sveriges gränser, kommer med sannolikhet fortsätta att bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster.

Tidöpartierna gav i början av året, utifrån Tidöavtalet, ett utredningsdirektiv avseende rätten till avgiftsfri tolk. Vad denna utredning kommer att resultera i får tiden utvisa. Om rätten till avgiftsfri tolk regleras kommer det i mer eller mindre grad påverka förbundets verksamhet. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen.

Direktionen beslutade under våren att åter öppna upp för nya medlemmar i förbundet vilket kan innebära nya kunder och därmed en ökad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Inträdet av eventuella nya medlemmar kommer dock ske först 2027.

En allt tydligare kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammas från förbundets kunder. Sannolikt kommer distanstolkningen öka än mer, men även efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster. Den höga automatiseringsgraden i förbundets bokningssystem skapar kostnadseffektiv hantering av tolkuppdragen. Manuell hantering av tolkuppdrag sker endast i ett fåtal situationer där särskilda förutsättningar råder. En kontinuerlig utveckling sker av bokningssystemet för att optimera automatiseringen genom hela uppdragsprocessen.

Förbundet erbjuder sedan drygt ett år en kostnadsfri SMS-tjänst för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-tjänsten syftar till att minska uteblivna besök, vilket leder till effektivare användning av såväl tolk som övriga berörda samhällsfunktioner. Förväntan är att förbundets kunder i högre utsträckning över tid kommer använda denna tjänst.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen över tid. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget mycket svårt att förutse. Förbundets nya produkt TFV AI-tolk som lanserades strax innan jul 2024 är tänkt att vara ett komplement, inte en ersättning, för den mänskliga tolken. TFV AI-tolk utvecklas successivt med fler språk och bredare fack-terminologisk kunskap. Hur detta AI-baserade tolkverktyg kommer att användas framgent återstår att se. Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning av det AI-baserade tolkverktyget. För att möta teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställs det dock krav på att organisationen snabbt lär nytt och ställer om.

Förbundet har från och med våren 2025 inte längre några lokalkontor. Samlokaliseringen av verksamheten till Göteborgskontoret har möjliggjort organisationsförändring och därmed en mer optimerad och effektiviserad verksamhet. Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Räkenskaper

Resultaträkning

(tkr)	Not	Delår 2025	Delår 2024	Prognos 2025	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	1	157 463	144 652	237 383	233 760
Verksamhetens kostnader	2	-145 855	-141 042	-226 393	-231 935
Avskrivningar	3	-1 124	-1 172	-1 686	-1 800
Verksamhetens nettokostnader		10 484	2 439	9 303	25
Finansiella intäkter	4	0	3	7	20
Finansiella kostnader	5	-61	-59	-76	-45
Resultat före extraord. poster		10 423	2 383	9 234	0
Extraordinära poster		0	0	0	0
Redovisat resultat		10 423	2 383	9 234	0

Balansräkning

(tkr)		Not	Delår 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriell anläggningstillgång		6,7	4 602	5 726
Inventarier		8	0	0
Summa anläggningstillgångar			4 602	5 726
Omsättningstillgångar				
Fordringar		9	32 709	42 839
Likvida medel		10	30 023	15 693
Summa omsättningstillgångar			62 732	58 532
SUMMA TILLGÅNGAR			67 334	64 258
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital		11	26 781	30 731
Andelskapital, medlemmar			3 212	3 212
Årets/periodens resultat			10 423	-3 950
Summa eget kapital			40 416	29 993
Skulder				
Kortfristiga skulder		12	26 917	34 264
Summa skulder			26 917	34 264
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			67 344	64 258

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Delår 2025	Delår 2024	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	11	10 423	2 383	-3 950
Justering för av- och nedskrivning	3	1 124	1 172	1 734
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		11 547	3 555	-2 216
Förändring kortfristiga fordringar		10 130	12 172	-784
Förändring kortfristiga skulder		-7 347	-789	-359
Medel från den löpande verksamheten		14 330	14 939	-3 358
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten		0	0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Andelskapital	13	0	77	77
Återbetalning av eget kapital	11	0	-8 700	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-8 623	77
ÅRETS KASSAFLÖDE		14 330	6 316	-3 281
Likvida medel vid årets början		15 693	18 974	18 974
Likvida medel vid årets slut	10	30 023	25 290	15 693

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Noter

(tkr)	Delår 2025	Delår 2024	Bokslut 2024
1 Verksamhetens intäkter			
Riktade bidrag	0	0	28
Återbetalning medlemmar av Eget Kapital	0	0	-8 700
Förmedlingstjänster	157 460	144 567	228 992
Övriga intäkter	3	85	133
Summa verksamhetens intäkter	157 463	144 652	220 452
2 Verksamhetens kostnader			
Direktionskostnader	-397	-311	-609
Sociala avgifter direktion	-109	-98	-163
Personalkostnad	-13 886	-12 952	-20 355
Sociala avgifter personal	-5 889	-5 683	-8 958
Arvoden och ersättning tolkar	-93 634	-90 208	-142 823
Sociala avgifter tolkar	-23 555	-22 732	-35 830
Tolkutbildning	-177	-282	-329
Lokalkostnader	-2 525	-2 155	-3 317
IT-kostnader	-3 432	-3 578	-5 793
Inventarier, förbrukningsmaterial	-109	-152	-255
Administrativa- och konsulttjänster	-2 143	-2 765	-3 912
Summa verksamhetens kostnader	-145 855	-140 917	-222 343
Ersättning för revisorer			
Revisionsuppdraget, sakkunniga	0	-125	-250
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0	0
Skatterådgivning	0	0	0
Övriga tjänster	0	0	0
Summa	0	-125	-250

(tkr)	Delår 2025	Delår 2024	Bokslut 2024
3 Avskrivningar			
Inventarier	-1 124	-1 172	-1 734
Summa	-1 124	-1 172	-1 734
4 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	0	3	8
Övriga finansiella intäkter	0	0	0
Summa	0	3	8
5 Finansiella kostnader			
Räntekostnad	-10	-10	-11
Övriga finansiella kostnader	-51	-49	-71
Summa	-61	-59	-83
Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.			
Anläggningstillgångar			
6 Pågående investeringar			
Pågående investeringar	0	0	0
Summa	0	0	0
7 Immateriella anläggningstillgångar			
Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289	8 289
Årets investering	0	0	0
Årets Utrangering	0	0	0
Omlassificering från pågående investering	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	8 289	8 289	8 289
Avskrivningar			
Ingående avskrivning	-2 563	-877	-877
Årets Avskrivning	-1 124	-1 124	-1 686
Försäljning/utrangering	0	0	0
Utgående avskrivningar	-3 687	-2 001	-2 563
Utgående bokfört värde vid årets slut	4 602	6 288	5 726
8 Inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341	1 341
Årets försäljning	0	0	0
Årets utrangering	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 341	1 341	1 341

(tkr)	Delår 2025	Delår 2024	Bokslut 2024
Avskrivningar			
Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1 293	-1 293
Årets avskrivning	0	-48	-48
Försäljning/utrangering	0	0	0
Utgående avskrivningar	-1 341	-1 341	-1 341
Utgående bokfört värde	0	0	0

9 Fordringar

Kundfordringar	14 772	13 425	26 390
Div. kortfristiga fordringar	0	138	117
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17 937	16 319	16 332
Summa	32 709	29 882	42 839

10 Kassa och bank

Bank	30 023	25 290	15 693
Summa	30 023	25 290	15 693

11 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	30 731	30 946	30 946
Reglering Årets Resultat	-3 950	-215	-215
Kommande återbetalning av Eget Kapital som sker efter 31/8	0	-8 700	0
Utgående balans Allmänt eget kapital	26 781	22 031	30 731
Årets resultat	10 423	2 383	-3 950
Andelskapital, medlemskommuner	3 212	3 212	3 212
Summa eget kapital	40 416	27 626	29 993

12 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	802	262	703
Moms	7 199	6 134	10 655
Personalens skatter och avgifter	2 965	3 436	4 272
Övriga kortfristiga skulder	3	8 700	0
Skulder till anställda	93	39	45
Upplupna semesterlöner	169	633	1 098
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	15 009	13 961	13 243
Övriga upplupna kostnader	679	670	4 248
Summa	26 917	33 835	34 264

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2025.

13 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	77	77
Summa	0	77	77

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2025 är lagd utifrån 315 000 uppdrag och prognosen för helår 2025 baseras på ca 311 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Förbundet förväntas inte uppnå budgeterat antal uppdrag för 2025 vilket är ett resultat av en minskad efterfrågan av förbundets tjänster. Delårsutfallet av förmedlingstjänster och arvoden till uppdragstagare ligger därmed under budget. Efterfrågan på tolk förväntas inte öka under hösten.

INTÄKTER	Utfall jan-aug 2025	Budget jan-aug 2025	Prognos helår 2025	Budget 2025
Förmedlingstjänster	157 459	155 840	237 380	233 760
Övriga Intäkter	3	0	3	0
Summering	157 462	155 840	237 383	233 760
KOSTNADER				
Direktionskostnader	502	600	878	900
Personalkostnader	19 778	22 968	30 656	34 452
Arvoden uppdragstagare	117 188	122 222	181 306	183 333
Tolkutbildning	177	400	600	600
Lokalkostnader	2 525	2 365	3 715	3 548
Hyra IT-utrustning, IT-program, licenser	3 432	3 264	5 385	4 896
Inventarier, förbrukningsmaterial	109	177	198	266
Administrativa och konsulttjänster	2 143	2 627	3 656	3 940
Finansiella kostnader	1 185	1 217	1 755	1 825
Summering	147 039	155 840	228 149	233 760
RESULTAT	10 423	0	9 234	0

Tabell 3 Utfall mot budget per 2025-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2025.

Helårsprognosen för året visar på ett relativt stort positivt resultat, på grund av bland annat högre intäkter än beräknat, vilket är ett resultat av en förändring i prismodellen. En utjämning kommer att ske över tid.

Direktionskostnaderna ligger i paritet med budget och prognosen för helåret är att kostnaderna kommer ligga på budgetnivå.

Personalkostnaderna per 31 augusti är 3,2 mkr lägre än budgeterat och beror på organisationsförändringar, inklusive avveckling av lokalkontoret i Mariestad, samt vakanta tjänster under perioden. Att en verksamhetschef slutar i september kommer att påverka

helårsprognosen ytterligare och helårsutfallet för personalkostnaderna prognostiseras bli 3,8 mkr lägre än budgeterat.

Knappt hälften av budgeten för tolkutbildning har nyttjats under våren. Detta beror bland annat på att tolkarna uppmanats att ta del av externa utbildningssamordnares kostnadsfria SRHR utbildningar. Förbundet planerar dock SRHR utbildning i egen regi under hösten. Under våren har förbundet inte behövt anlita validerare då externa utbildningssamordnare tillhandahållit möjlighet att validera tolkerfarenheten. Detta har minskat kostnaderna ytterligare för tolkutbildning. Intresset för auktorisation ökar bland landets tolkar, vilket främjar en högre kompetensnivå. Därför ersätter förbundet tolkarna för auktorisationsavgiften. Denna kostnad förväntas öka framöver. Helårsprognosen för tolkutbildning förväntas därför ligga i nivå med budget.

Kostnadsutfallet för lokalkostnader ligger något högre än budgeterat, vilket beror på att förbundet vid uppsägning av hyreskontraktet för lokalkontoret i Mariestad slutbetalat den kontrakterade hyran till och med mars 2026. Anledningen är att en överenskommelse för att få lämna lokalen i förtid, och därmed spara ytterligare kostnader, gjorts.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är något högre än budgeterat och beror främst på utvecklingskostnader i samband med förbättringar av bokningssystemet.

Kostnadsutfallet kopplat till administrativa- och konsulttjänster är något lägre än budgeterat, vilket beror på att konsultkostnader för stöd i juridiska ärenden hittills inte behövts i samma utsträckning som tidigare befarats.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader ligger i paritet med budget.

Utfallet för delåret är 10,4 mkr och prognosen för helåret är 9,2 mkr. Den positiva prognosen är framför allt ett resultat av de högre intäkterna samt de lägre personalkostnaderna under året.

Förbundets investeringsverksamhet

Under perioden har ingen investeringsverksamhet skett.

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2025-09-26

Claudia Nistor Pedrini
Ordförande

Dragan Dobromirovic
Vice ordförande

Tolkar med kvalitet



@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

§ 598 Delårsrapport 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2025.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr. Budget 2025 är lagd utifrån 315 000 uppdrag och prognosen för helåret är 311 000 uppdrag.

Efterfrågan på förbundets tjänster fortsätter att minska, dock i mindre omfattning. Förbundet har till och med 31 augusti utfört knappt 2 000 färre uppdrag jämfört med samma period föregående år.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Organisationsförändring: Från januari 2025 har en organisationsförändring skett i syfte att stärka kompetens inom olika specialistfunktioner samt effektivisera organisationsstrukturen.
- Minskning av antal kontor: Förbundets verksamhet är sedan april samlad i Göteborg, vilket innebär såväl personella som ekonomiska effektiviseringar och att lokalkontoret i Mariestad har avvecklats.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång.

Utfallet för delåret är 10,4 mkr och prognosen för helåret är 9,2 mkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2025, dnr 25/0050-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerne

Till

Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I vår granskning har vi särskilt iakttagit att de finansiella mål som direktionen fastställt bedöms vara uppfyllda. Direktionen har därtill beslutat om 5 verksamhetsmål, som mäts utifrån indikatorer kopplade till målen. För respektive indikator presenteras ett utfall för perioden samt en prognos för helåret. För perioden så uppnås målvärdena för samtliga indikatorer förutom tre. För helåret förväntas målvärdet för samtliga indikatorer förutom två att uppnås.

Förbundet har ett underskott om- 215 tkr sedan 2023. Helårsprognosen för 2025 är att resultatet kommer att uppgå till 9,2 mkr, och balanskravet bedöms vara återställt per 2025-12-31.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.

Göteborg, 2025-10-02

Anne-Lie Sundling

Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren

Förtroendevald revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN

Undertecknare 1

Serienummer: 24249f7c1a9cb0[...]de07567827de9

IP: 134.65.xxx.xxx

2025-10-03 07:03:26 UTC



ANNELIE SUNDLING

Undertecknare 2

Serienummer: 096625eddfc70d[...]6fb05dfd4c77e

IP: 78.67.xxx.xxx

2025-10-03 07:22:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Tolkförmedling Väst

2025-10-02

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	12
4.	Sammanfattning	18



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommunalförbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av direktionen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Direktionens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till direktionen.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av direktionen den 2025-09-26.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser förbundets delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av direktionen.

Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi har inte funnit några väsentliga avvikelser. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller den information som ska ingå enligt LKBR och RKR.



Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.



God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2025-2027 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Bedömning per 31/8-2025	Prognos - helår
<i>Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är i enlighet med eller över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
<i>Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar</i>	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för två av indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för två av indikatorerna kommer vara över målvärdet för året. Prognosen visar att andelen uppdrag som utförs av utbildad tolk inte kommer nå upp till målvärdet.
<i>Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för en av indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
<i>Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för en av indikatorerna i enlighet med eller övermålvärdet.	Prognosen är att utfallet för en av indikatorerna kommer vara över målvärdet för året. Prognosen visar att sjukfrånvaron inte bedöms kunna understiga målvärdet.
<i>Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet</i>	Målet har en kopplad indikator. Utfallet per 31/8 är över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för indikatorn kommer att vara över målvärdet för året.

Sammantaget bedömer förbundet att samtliga mål kommer att uppnås för helåret.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt två finansiella mål.

Finansiella mål	Bedömning per 31/8-2025	Prognos - helår
<i>Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat</i>	Av delårsrapporten framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2025.	Förbundets helårsprognos visar ett positivt resultat även för helåret.
<i>Checkkrediten ska ej nyttjas</i>	Av delårsrapporten framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden.	Prognos för helåret framgår inte av delårsrapporten



God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi noterar att förbundet bedömer att samtliga verksamhetsmål kommer att uppnås för helåret. De finansiella målen uppnås för perioden och för ett av målen finns en prognos för helåret.

Förbundet gör dock inte en samlad bedömning avseende god ekonomisk hushållning, som omfattar både verksamhetsmålen och de finansiella målen.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.



Balanskravsresultat

En kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat utifrån helårsprognos".

Förbundet kommer med årets prognostiserade balanskravsresultat att återställa föregående års negativa balanskravsresultat.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos		
	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	9 234	- 3 950	-215
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9 234	-3 950	-215
Årets balanskravsresultat	9 234	-3 950	-215

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos		
	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-215	-215	0
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	9 234	-3 950	-215
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	-215	-215
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0	0
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendation

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

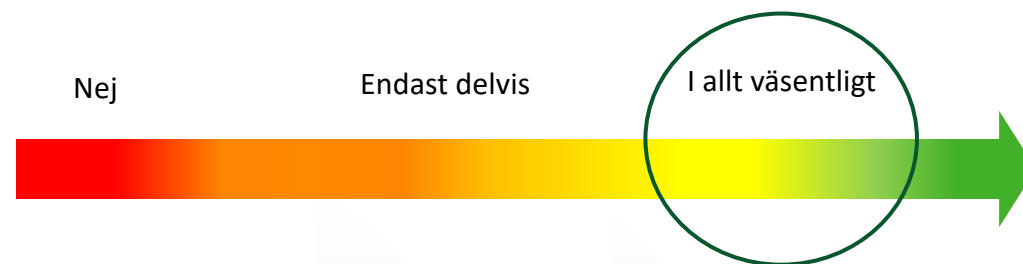


Sammanfattning

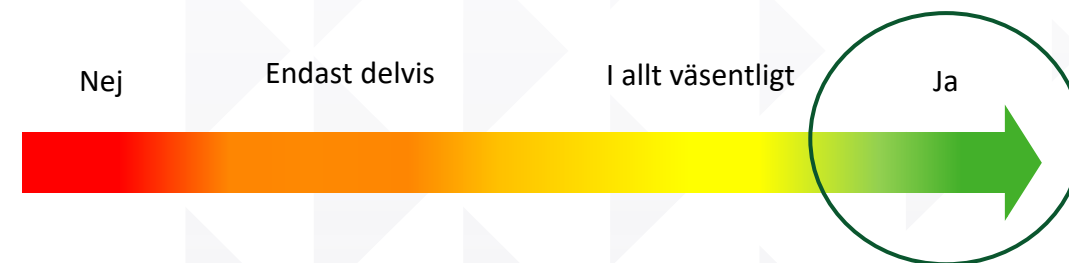


Sammanfattning

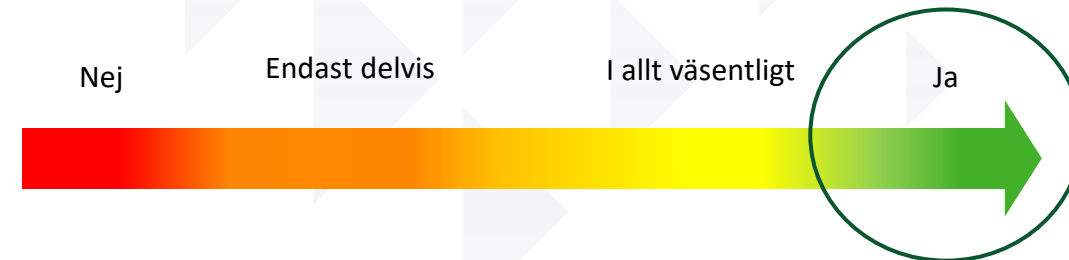
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Göteborg 2025-10-02

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor



azets.com/sv-se

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LIZ GARD

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: 2b8be4cd64f990[...]bcc5511bc0622

IP: 92.35.xxx.xxx

2025-10-02 11:40:55 UTC



Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-02 13:36:27 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Tolkförmedling Väst, Org.nr 222000-2972

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Tolkförmedling Väst för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-09-26. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sundsvall den 2 oktober 2025

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-02 13:36:54 UTC



Penneo dokumentnyckel: ZM1DR-3U23U-ZQF49-T4HY0-X6VFU-IMW9C

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

25/1/18

Jag avsäiger mig uppdraget som
ledamot i kommunfullmäktige för
vänsterpartiet

Manna Alin
Johanna Collin

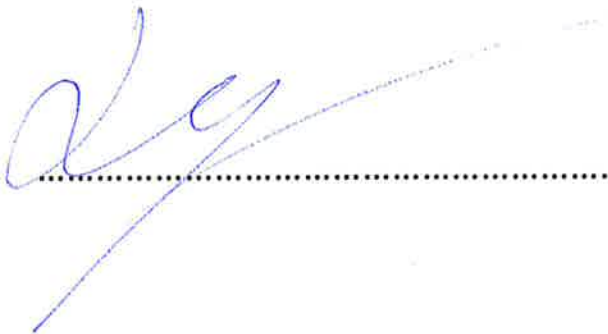
DALS-EDS KOMMUN	
2025 -11- 25	
Dnr	Diariapl.b.

Här med avsäger jag mig min plats i Dals Eds kommunalfullmäktige

Å jag är

Larsinge Fahlén

Socialdemokraterna



Härmed vill jag Per Erik Norlin avsäga mitt uppdrag i Dals Eds Fullmäktige

2025 - 11 - 26

Per Erik Norlin

A handwritten signature in blue ink, reading "Per-Erik Norlin". The signature is written in a cursive style with a hyphen between the first and last names.



Kommunstyrelsen

§ 179

Dnr KS-2025-000030120

Motion för ökad befolkningsutveckling och turism

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit 2025-01-22 från Jan-Stefan Karlsson (KD) för ökad befolkningsutveckling och turism. Kommunfullmäktige beslutar 2025-02-13 § 3 att remittera rubricerat motion till kommunstyrelsen för beredning.

Motionären föreslår att 150 000 kr överförs från Tillväxtverkets medel till Byggnadsnämnden för att påbörja planering av genomarbetade och relevanta LIS-områden. Arbetet ska vara klart till ny ÖP. Förslaget syftar till att uppnå kommunfullmäktiges mål om 5 000 invånare.

Motionären föreslår att befintliga LIS-områden ses över och att intressanta och relevanta objekt pekas ut i samråd mellan tjänstepersoner och markägare. Utifrån lämpliga områden föreslås finna hållbara lösningar som medger byggnation av bostäder och fritidshus tillsammans med Länsstyrelsen så att det finns genomarbetade och uppdaterade LIS-områden i tid till den nya översiktsplanen.

Planfrågor hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente och ingår i kanslienhetens grunduppdrag. I samband med planfrågor krävs dock konsultstöd till vissa delar. Framtagande av LIS-plan uppskattas till en kostnad om ca 500 000 kr, men kan variera beroende på omfattning. Om finansiering ska ske inom ramen för Dals-Ed & Co behöver förslag lämnas via den ordinarie vägen och beslutas enligt den arbetsordning som gäller för Dals-Ed & Co.

Det bedöms finnas mervärde i att ta fram översiktliga planer parallellt och i det fall ny översiktsplan inte ska tas fram tidigare än inför 2035 bedöms det för tidigt att påbörja process kring nya LIS-områden i dagsläget.

Beslutsunderlag

Motion Jan-Stefan Karlsson (KD) - 2025-01-22.

Bilaga bakgrund

Tjänsteskrivelse kanslichef - 2025-10-28

Yrkanden

Andreas Nilsson (M): Att besvara motionen med att revidering av LIS-plan ska ske i samband med att ny översiktsplan tas fram. Arbeta påbörjas 2030 Ny översiktsplan ska senast vara antagen år 2035.

Jan-Stefan Karlsson (KD): - Att besvara motionen med att revidering av LIS-plan ska prioriteras och att arbete ska startas upp snarast. Projektplan för forts. § 179



Kommunstyrelsen

revideringen där ambitionsnivå för medborgardialoger, finansiering och omfattning framgår tas fram och beslutas av kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Nilssons yrkande

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- besvara motionen med att revidering av LIS-plan ska ske i samband med att ny översiktsplan tas fram. Arbete påbörjas 2030 Ny översiktsplan ska senast vara antagen år 2035.

Expedieras till

KF



Motion för ökad befolkningsutveckling och turism

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit 2025-01-22 från Jan-Stefan Karlsson (KD) för ökad befolkningsutveckling och turism. Kommunfullmäktige beslutar 2025-02-13 § 3 att remittera rubricerat motion till kommunstyrelsen för beredning.

Motionären föreslår att 150 000 kr överförs från Tillväxtverkets medel till Byggnadsnämnden för att påbörja planering av genomarbetade och relevanta LIS-områden. Arbetet ska vara klart till ny ÖP. Förslaget syftar till att uppnå kommunfullmäktiges mål om 5 000 invånare.

Motionären föreslår att befintliga LIS-områden ses över och att intressanta och relevanta objekt pekas ut i samråd mellan tjänstepersoner och markägare. Utifrån lämpliga områden föreslås finna hållbara lösningar som medger byggnation av bostäder och fritidshus tillsammans med Länsstyrelsen så att det finns genomarbetade och uppdaterade LIS-områden i tid till den nya översiktsplanen.

Planfrågor hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente och ingår i kanslienhetens grunduppdrag. I samband med planfrågor krävs dock konsultstöd till vissa delar. Framtagande av LIS-plan uppskattas till en kostnad om ca 500 000 kr, men kan variera beroende på omfattning. Om finansiering ska ske inom ramen för Dals-Ed & Co behöver förslag lämnas via den ordinarie vägen och beslutas enligt den arbetsordning som gäller för Dals-Ed & Co.

Det bedöms finnas mervärde i att ta fram översiktliga planer parallellt och i det fall ny översiktsplan inte ska tas fram tidigare än inför 2035 bedöms det för tidigt att påbörja process kring nya LIS-områden i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande LIS-plan

Dals-Eds kommuns områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS) baseras på den plan som antogs 2012 som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. I samband med att ny översiktsplan antogs 2021 så integrerades LIS-planen i översiktsplanen med vissa justeringar. Vid medborgardialogen till översiktsplanen togs inspel in om önskemål kring justeringar av LIS-områden. Då det fanns ett förslag om förändringar kring LIS-lagstiftningen gjordes bedömningen att inga nya områden pekades ut eftersom det då krävdes kostsamma utredningar och det var osäkert vilken vikt LIS-planen skulle få vid en eventuell förändrad lagstiftning. Ingen förändring av lagstiftningen genomfördes dock. Ett befintligt område (Stamnåra) togs bort i samband med ny översiktsplan. Några befintliga områden utökades efter önskemål från fastighetsägare och några befintliga



områden minskades utifrån Länsstyrelsens samrådsyttrande.

Finansiering

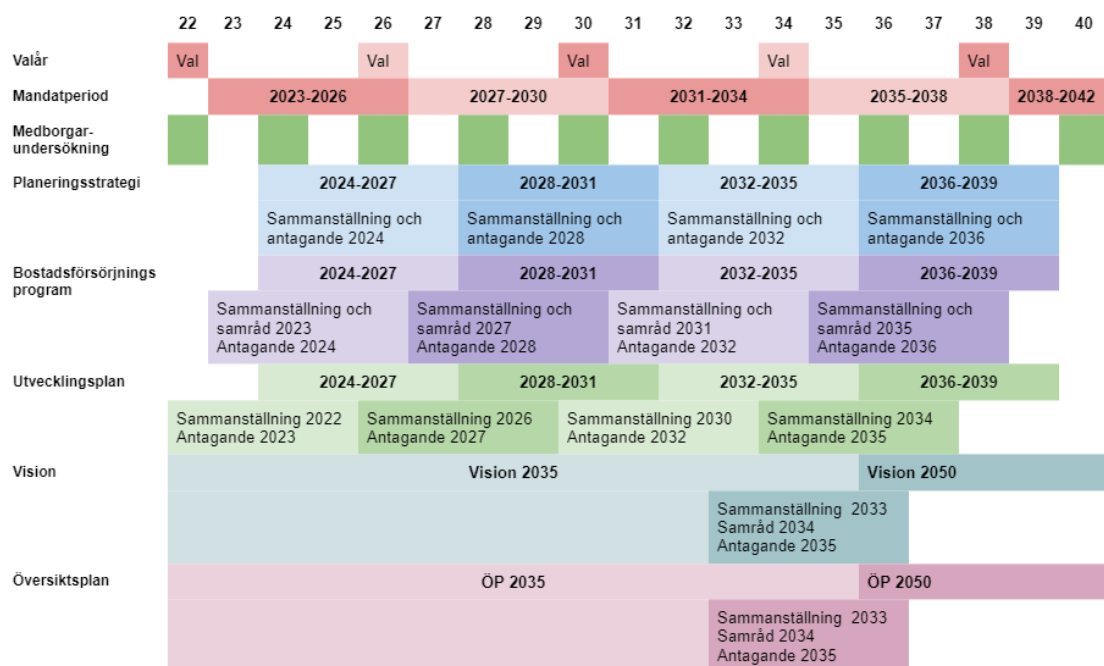
Planfrågor hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente och ingår i kanslienhetens grunduppdrag. I samband med planfrågor krävs dock konsultstöd i samband med utredningar, karthantering etc. då det inte finns specialkompetens och resurser inom ordinarie verksamhet. För detta finns ingen budget tilldelad, vilket behöver hanteras inför framtagande av nya planer. En omvärldsspaning har gjorts och kostnad för framtagande av ny LIS-plan uppskattas till ca 500 000 kr. Kostnaden beror dock på i vilken omfattning medborgardialog ska ske och vilka utredningar som krävs. Kostnaden kan därmed variera beroende på omfattning.

Medel från Tillväxtverket har avsatts för en särskild beslutsprocess inom ramen för Dals-Ed & Co. Utvecklingsförslag lämnas i enkät för vidare värdering av den interna beredningsgruppen och styrgruppen för Dals-Ed & Co. Om styrgruppen bedömer förslag som lämpligt att hantera inom Dals-Ed & Co övergår ärendet till KS för beslut om att nyttja Tillväxtverkets medel för finansiering. Om finansiering ska ske inom ramen för Dals-Ed & Co behöver därför förslag lämnas via den ordinarie vägen och beslutas enligt den arbetsordning som gäller för Dals-Ed & Co.

Bedömning görs att revidering av LIS-plan inledningsvis kan genomföras av ordinarie verksamhet om detta prioriteras från politiskt håll. Medel behöver tillföras när det blir aktuellt med specialistkompetens och utredningsbehov.

Tidsram och prioritering

Då bemanningen på kanslienheten är begränsad krävs en prioritering vid framtagande av övergripande planer. Vidare finns samordningsvinster i att hålla medborgardialoger och utredningar samlade. I planering utgår verksamheten från nedanstående övergripande årshjul, vilket kan ändras utifrån politiska prioriteringar och beslut. Tidsplanen kan också komma att ändras utifrån lagändringar.



Bedömning

I Dals-Ed finns många attraktiva strandnära lägen där byggnation begränsas av strandskyddslagstiftningen och det finns ett par fastighetsägare som hört av sig med planer där revidering av LIS-områden krävs för att kunna exploatera enligt önskemål.

Då LIS-planer inte är juridiskt bindande och fastighetsägare inte är tvingade att upplåta sin mark inom ramen för ett LIS-område bedöms utpekande delvis vara en färskvara. Det är viktigt att områden väljs utifrån att det ska finnas en vilja att utveckla området, men det bör vägas in att denna vilja kan komma att ändras innan planer realiseras.

Att ett område är utpekad som LIS-område innebär heller inte att det är fritt fram att exploatera. En god dialog med såväl fastighetsägare som myndigheter där nödvändiga utredningar har gjorts kan underlätta processen efter antagande, men bedöms kostsamt och ger ingen garanti för att utveckling kommer ske i enlighet med planen. Vidare är strandskyddsfrågan en ständig fråga för politisk debatt, vilket innebär att förändringar av lagstiftningen kan komma att ske.

Om ny översiktsplan inte ska antas förrän den nuvarande går mot sitt slut och en LIS-plan ska antas samtidigt som översiktsplanen, bedöms det för tidigt att påbörja en process kring revidering av LIS-plan i dagsläget då denna kan behöva omarbetas i samband med framtagandet av översiktsplanen. Vidare bedöms det finnas ett mervärde i att ta fram planerna samlat då man kan få en helhetsbild i medborgardialogen samtidigt som personella och ekonomiska resurser får bättre samordning.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar:

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Alternativ 1

- Att besvara motionen med att revidering av LIS-plan ska ske i samband med att ny översiktsplan tas fram. Ny översiktsplan ska senast vara antagen år 2035.

Alternativ 2

- Att besvara motionen med att revidering av LIS-plan ska prioriteras och att arbete ska startas upp snarast. Projektplan för revideringen där ambitionsnivå för medborgardialoger, finansiering och omfattning framgår tas fram och beslutas av kommunstyrelsen.

Alternativ 3

- Att avslå motionen med hänvisning till att kostnaden för framtagande inte bedöms bidra till befolkningsökning i tillräcklig utsträckning.

Beslutsunderlag

Motion Jan-Stefan Karlsson (KD) 2025-01-22.

Bilaga bakgrund

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2025-10-28

Beslutet skickas till:

KS/KF och därefter motionären, kanslichef och plan- och bygglovshandläggare

I tjänsten

Jessica Olsson

Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Motion för ökad befolkningsutveckling och turism.

I kommunens strävan att till år 2030 uppnå en befolkningsmängd på 5000 invånare inlämnas följande motion:

- Att överföra 150.000 kr till Byggnadsnämnden för att påbörja planering av genomarbetade och relevanta LIS-områden. Arbetet skall vara klart till ny ÖP.

-

Jan-Stefan Karlsson (KD)

-

Till Kommunstyrelsen, Alliansgruppen och Socialdemokraterna

Eventuellt har jag missuppfattat grundtanken kring beslutet för den miljon från Tillväxtverket som vi tog beslut om. Personligen uppfattade jag som att större delen av summan skulle bestå av några få fundamentala grunder för åtgärder som fram till 2030 skulle ge oss en befolkningsökning närmare 5000 personer. Naturligtvis förstod jag att X kr skall gå till att stärka varumärket Dals-Ed lokalt och i närområdet. Tänker då närmast på marknaderna som troligen är vårt starkast varumärke och delvis av pandemin fått sig en knäck. Men handen på hjärtat, är det verkligen storleken på satsat kapital som är orsaken till den nedåtgående trend vi haft vad gäller marknaden. Kan det eventuellt finnas andra påverkansfaktorer som kräver åtgärd? När det gäller övriga punkter under evenemang upplever jag att de faller under normal budgettilldelning (100'). Om tankar finns om budgetförstärkning från Tillväxtverkets pengar önskas en förklaring hur ytterligare anslag till flertalet av evenemangen kan tillföra grunduppdraget motsvarande värde.

När det gäller punkterna "hemvändaråtgärder" önskar jag en närmare beskrivning och jämförelse med vårt nuvarande engagemang i det gemensamma projektet "Hitta hem i Dalsland". På vilket sätt skall vår egen satsning komplettera redan påbörjat arbete. Vi har i tidigare satsningar och konstellationer kämpat i frågan, med klen resultat.

Enligt min uppfattning har vi otroliga möjligheter att attrahera människor att bosätta sig i Dals-Ed. Men då mot en ny målgrupp, nämligen de som **inte** varit i våra skogar, **inte** badad i våra rena sjöar. De som **inte** visste att man kan bo naturskönt i ett nybyggt hus för fyra miljoner, eller ett befintligt för två miljoner, De som **inte** jämför eds centrum och affärsliv idag med för 15 år sedan. Utan de som utan jämförelse uppskattar vad de ser. Ser framför mig folkvandringar inom Sverige och Europa av storleksordning som tidigare varit förknippade med krig. Skillnaden är att "naturflyktingarna" har tillgångar, utbildning osv.

Folkvandringarna tror jag kan börja skönjas runt 2030-2033. Dals-Ed tillhör en exklusiv skara som har vad de kommer efterfråga. Som vanligt är det de som har störst möjlighet som kommer förflyttar sig först, sedan i fallande skala efter ekonomiska möjligheter och andra förutsättningar. Som alltid finns det en "följa John" effekt. De som först överger sitt nuvarande boende och söker nytt, kommer se sig om efter det bästa. Dals-Ed har just den miljö och övriga förutsättningar som "naturflyktingarna" efterfrågar, en livsmiljö som erbjuder det goda livet.

Kristdemokraterna önskar därför att vi låter Byggnadsnämnden disponera 150.000 kr av Tillväxtverkets pengar för att inför kommande ÖP (2030?) se över våra befintliga LIS-områden och peka ut intressanta och relevanta objekt. Detta skall göras i samråd mellan tjänstepersoner i byggnadsnämnden och markägare. Sedan har byggnadsnämnden ett jättejobb, att tillsammans med/mot länsstyrelsen finna hållbara lösningar som medger byggnation av bostäder samt fritidshus. Går allt bra kan vi till den nya ÖP'n vara klara med genomarbetat av uppdaterade LIS-områden.

Arbetet kring LIS-område är av högsta prioritet vad gäller Dals-Eds utveckling.



DALS-EDS KOMMUN

Dals-Eds kommun

Box 31, 668 21 Ed

kommun@dalsed.se, 0534 190 00

DALS-EDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

2025-11-23

Dnr

L. plan

Medborgarförslag till kommunen

Kontaktperson

Förnamn

Mikael

Efternamn

Freeman

Utdelningsadress

Hjortronstigen 19a

Postnummer

66831

Postort

Ed

Telefon (även riktnummer)

0790162550

E-postadress

mikael.freeman@gmail.com

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

I maj 2026 planerar snälltåget att köra tåg mellan Oslo och Köpenhamn. Tåget planerar att i Sverige stanna i Trollhättan, Gamlestaden, Mölndal, Varberg, Helsingborg, Lund, Malmö och Köpenhamn. Tyvärr planeras inget stop i Ed. Det behövs.

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

För att stärka tågförbindelserna från Ed skulle Snälltåget även behöva stanna i Ed. Jag anser att kommunen behöver ta kontakt med snälltåget för att få till ett stopp i Ed, på samma sätt som Vy har i dagsläget. Sen behövs även Västtrafik kontaktas så att bussförbindelserna till Ed anpassas till tågen för att öka resandet. Kommunen behöver även ta kontakt med SJ angående deras planer på tåg från Oslo och söder ut i december 2026.

Källa: <https://www.tog24.no/svenske-snalltaget-far-kjore-tog-mellom-oslo-og-kobenhavn/>

Bilagor

☐ Förslag

☐ Motivering

Jag medger att mitt namn och de kontaktuppgifter jag uppgivit ovan får publiceras på kommunens hemsida tillsammans med mitt förslag (Observera att oavsett om medgivande ges eller ej är ditt medborgarförslag inklusive dina kontaktuppgifter en allmän handling som kan komma att begäras och lämnas ut)

☒ Ja

☐ Nej

Underskrift

Datum och underskrift

20251118

Mikael Freeman



Kommunstyrelsen

§ 178

Dnr KS-2025-000132310

**Medborgarförslag - Bredare gång- och cykelbana vid
Grenebacken**

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag har inkommit 2025-04-22 som lyfter frågan om att bygga om gång/cykelbanan som går från Strömstadsvägen och ner mot Grenebacken.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-06-12 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår att trottoaren på ena sidan av Grenebacken från Strömstadsvägen skulle tas bort och ersättas av en bredare GC-väg (norra delen). Förslagställaren motiverar förslaget med att skolvägen skulle bli betydligt säkrare.

Kommunen är fastighetsägare till den aktuella sträckan (väg 2116) och Trafikverket är väghållare. Det är väghållaren som ansvarar för byggande och drift på vägen.

Då ändringen påverkar hela vägen samt eventuellt även plankorsning bedömer Trafikverket att ett genomförande skulle kunna ta tid och vara kostsamt. Kommunen kan dock välja att prioritera sträckan inom ramen för regional plan alternativt att överta väghållaransvar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommet 2024-04-22
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2025-10-24

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att vägsträckan ska lyftas med som en prioriterad sträcka/åtgärd från kommunens sida med nuvarande väghållaransvar vid en revidering av prioriteringslistan.

Kommunfullmäktige beslutar att:

- medborgarförslaget anses vara besvarat i och med Kommunstyrelsens beslut 2025-11-19 § 178.

forts. § 178



Kommunstyrelsen

Expedieras till
KF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Medborgarförslag - Bredare gång- och cykelbana vid Grenebacken

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag har inkommit 2025-04-22 som lyfter frågan om att bygga om gång/cykelbanan som går från Strömstadsvägen och ner mot Grenebacken.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-06-12 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår att trottoaren på ena sidan av Grenebacken från Strömstadsvägen skulle tas bort och ersättas av en bredare GC-väg (norra delen). Förslagsställaren motiverar förslaget med att skolvägen skulle bli betydligt säkrare.

Kommunen är fastighetsägare till den aktuella sträckan (väg 2116) och Trafikverket är väghållare. Det är väghållaren som ansvarar för byggande och drift på vägen.

Då ändringen påverkar hela vägen samt eventuellt även plankorsning bedömer Trafikverket att ett genomförande skulle kunna ta tid och vara kostsamt. Kommunen kan dock välja att prioritera sträckan inom ramen för regional plan alternativt att överta väghållaransvar.

Beskrivning av ärendet

Förslagsställaren föreslår att trottoaren på ena sidan av Grenebacken från Strömstadsvägen skulle tas bort och ersättas av en bredare GC-väg (norra delen). Förslagsställaren motiverar förslaget med att skolvägen skulle bli betydligt säkrare.

Kommunen är fastighetsägare till den aktuella sträckan (väg 2116) och Trafikverket är väghållare. Det är väghållaren som ansvarar för byggande och drift på vägen.



Karta från NVDB med väghållare (röd väg = Trafikverket; blå väg = kommunen)

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Avstämning har skett med Trafikverket kring vad som krävs för att möjliggöra en sådan ändring av vägen. Ändringen påverkar hela vägen och det är därför inte möjligt att bara flytta en del från ena sidan till andra sidan utan man behöver också se över vägmitt och flytta bärigheten i vägen, vilket kräver utredning och projektering.

I dagsläget är upplägget samma även i den södra delen av området där omkring halva backen har liknande upplägg med smalare trottoar på båda sidorna och en bredare GC-väg på resterande.

Om en ändring ska ske som även går över plankorsningen så behövs troligen ytterligare en form av utredning i form av AKJ (anläggningsspecifika krav järnväg) för denna del, vilket är tidskrävande och riskerar generera en hög kostnad. Trafikverket bedömer att en sådan åtgärd grovt uppskattas till 5-10 miljoner kronor.

Kommunen kan välja att prioritera åtgärden så att Trafikverket tar den med sig till sin interna prioritering och lägger med i verksamhetsplan framåt. Åtgärd kan då finansieras via regional plan utifrån prioritering.

Ett annat alternativ är att kommunen tar över väghållaransvar från Trafikverket, vilket möjliggör för annan hantering som skulle ge kommunen större påverkansmöjlighet över förändringar och genomfartstrafik, men samtidigt innebära att kommunen får ansvara för framtida drift- och underhållskostnader för hela vägen. I samband med att väghållaransvar överläts har Trafikverket sedan tidigare meddelat att beläggningen skulle ses över.

Dals-Eds kommun har 2024 antagit en trafiksäkerhetsplan och det aktuella området nämns i planen, men främst kopplat till genomfarten av tung trafik i området. Åtgärdsbehov som lyfts i trafiksäkerhetsplanen är att begränsa tung trafik genom Äng (väg 2116) genom ändrad bärighetsklass, genomfartsförbud eller annan åtgärd. I synnerhet under vintertid är detta en risk kopplad till båda sidor av Grenebacken. Vidare finns också förslag i planen om övergångsställen med ljus samt att se över förlängning av sänkt hastighet.

I trafiksäkerhetsplanen har följande prioriteringar gjorts kring större åtgärder:

1. Väg 2183 (Nössemarksvägen), etapp 3
2. Tung trafik, kortsiktigare trafiksäkerhetsåtgärder genom centrum samt långsiktigare åtgärder i form av åtgärder väg 2115 (Hökedalen) alternativt omledningsväg för att möjliggöra för tung trafik att inte behöva passera centrum.
3. Väg 2206 (Norska gränsen-Nössemark), GC-väg enligt ÅVS
4. Jordbron-Eds Torp, GC-väg
5. Väg 2097 (Lerdal), beläggning

Utöver ovanstående lyfts behov av beläggning väg 2115 (Strömstadsvägen) och 2116 (Södra Moränvägen), vilket är en fråga för väghållarens drift och underhåll.



Beslutsförslag

Alternativ 1

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Alternativ 2

Kommunstyrelsen beslutar att vägsträckan ska lyftas med som en prioriterad sträcka/åtgärd från kommunens sida med nuvarande väghållaransvar.

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad i och med Kommunstyrelsens beslut XXXX-XX-XX § XXX.

Alternativ 3

Kommunstyrelsen beslutar att vägsträckan ska lyftas med som en prioriterad sträcka/åtgärd från kommunens sida och uppdrar förvaltningen att inleda en dialog med Trafikverket kring överlåtelse av väghållaransvaret.

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad i och med Kommunstyrelsens beslut XXXX-XX-XX § XXX.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommet 2024-04-22

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2025-10-24

Beslutet skickas till:

KS/KF och därefter Förslagsställaren

I tjänsten

Jessica Olsson

Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.


**DALS-EDS
KOMMUN**

Dals-Eds kommun
Box 31, 668 21 Ed
kommun@dalsed.se, 0534-190 00

Medborgarförslag till kommunen

DALS-EDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2025-04-22	
Dnr	Dplan

Kontaktperson

Förnamn Andreas
Efternamn Bonskog
Utdelningsadress Linneavägen 41
Postnummer 66831

Postort Ed
Telefon (även riktnummer) 0708-298958
E-postadress andreas.bonskog@gmail.com

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Vägen från Strömstadsvägen ner till Grenebacken är:
Krokig
Det är dålig sikt
Det körs ganska fort där
Det är en lurig trevägskorning
Det är en järnvägsövergång
Det är två smala och ganska slitna trottoarer på var sida om vägen.

Det är barn som cyklar/går till skolan.

Man skulle ta bort trottoaren på höger sida och göra som det är i resten av Ed en bredare en bredare gång/cykelbana.
Barnen skulle få det betydligt säkrare på väg genom Ed och till sin skola.

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Bilagor

- ☒ Förslag
☐ Motivering

Jag medger att mitt namn och de kontaktuppgifter jag uppgivit ovan får publiceras på kommunens hemsida tillsammans med mitt förslag (Observera att oavsett om medgivande ges eller ej är ditt medborgarförslag inklusive dina kontaktuppgifter en allmän handling som kan komma att begäras och lämnas ut)

- ☒ Ja
☐ Nej

Underskrift

Datum och underskrift

8/4-25 *Andreas Bonskog*

Gör breddare cykelbana på denna sida



Få bort trottoar på denna sida





Kommunstyrelsen

§ 173

Dnr KS-2025-000173480

Medborgarförslag - Hundrastgård

Sammanfattning av ärendet

2025-05-08 inkom ett medborgarförslag från Carina Lindqvist. I förslaget lyfts behovet av ett inhägnat område för rastning av hundar. Förslaget lyfter också skötsel av dessa inhägnade områden och Carina skriver där att man ämnar stå för skötseln av området.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Hundrastgård

Tjänsteskrivelse till KSAU 2025-11-05 Medborgarförslag hundrastgård

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- genom ett nyttjanderättsavtal upplåta mark för ändamålet under förutsättning att en förening eller initiativtagare tar ansvar för uppförande av rastgård samt löpande återkommande drift och skötsel.

Kommunfullmäktige beslutar att:

- rubricerat medborgarförslag anses besvarat i och med Kommunstyrelsens beslut.

Expedieras till

KF



Medborgarförslag - Hundrastgård

Sammanfattning av ärendet

2025-05-08 inkom ett medborgarförslag från Carina Lindqvist. I förslaget lyfts behovet av ett inhägnat område för rastning av hundar. Förslaget lyfter också skötsel av dessa inhägnade områden och Carina skriver där att man ämnar stå för skötseln av området.

Beskrivning av ärendet

2025-05-08 inkom ett medborgarförslag från Carina Lindqvist. I förslaget lyfts behovet av ett inhägnat område för rastning av hundar, en yta för större hundar samt en yta för mindre hundar. Syftet är att möjliggöra lek och social träning för hundarna. I anslutning till förslaget lämnas också en namnlista in med ett åttiotal underskrifter.

Förslaget lyfter också skötsel av dessa inhägnade områden och skriver att man kommer stå för skötseln, vidare ger man förslag på platser som man tänker kan passa, dels någon av de nedlagda lekplatserna alternativt den bortre änden av campingen mot Äng till.

Bedömning

Frågan om hundrastgård har varit upp tidigare, och behandlades senast efter ett medborgarförslag som inkom 2024-02-12. I samband med det tidigare förslaget togs det fram förslag på lämplig mark. Till exempel gårdet mellan Kyrkområdet och Mogärdet.

Närmare centrum bedöms det inte finnas några lämpliga områden. Möjligtvis skulle plasten för den nedlagda lekplatsen på Äng kunna undersökas vidare, utifrån om det är att anse som lämplig för detta ändamål. Om syftet är att hundarna skall kunna släppas lösa krävs stängsel runt parken. Det kommer också att krävas ett visst mått av skötsel på och runt området som någon tar ansvar för. Det handlar framför allt om gräsklippning, gräsröjning och städning. Att anlägga stängsel innebär en kostnad, summan beror i sin tur på områdets storlek.

Eftersom man i detta förslag ställer sig positiv till skötseln av området görs bedömningen att kommunen genom ett nyttjanderättsavtal skulle kunna upplåta mark för ändamålet under förutsättning att en förening eller initiativtagare tar ansvar för uppförande drift och skötsel. Alternativt tar kommunen ansvar för uppförande av stängsel men skriver därefter ett nyttjanderättsavtal med förening/initiativtagare. Båda alternativen bygger dock på att förening/initiativtagare tar ansvar över tid för den fortsatta driften och skötseln genom ett nyttjanderättsavtal.

Beslutsförslag

Alternativ 1 - att genom ett nyttjanderättsavtal upplåta mark för ändamålet under förutsättning att en förening eller initiativtagare tar ansvar för uppförande av rastgård samt löpande återkommande drift och skötsel.



Alternativ 2 - kommunen tar ansvar för uppförande av rastgård på lämplig mark men skriver därefter ett nyttjanderättsavtal med förening/initiativtagare för den fortsatta löpande skötseln och driften.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Hundrastgård

Tjänsteskrivelse till KSAU 2025-11-05 Medborgarförslag hundrastgård

Beslutet skickas till:

Klicka eller tryck här för att ange text.

I tjänsten

Eva Sjötun

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



**DALS-EDS
KOMMUN**

Dals-Eds kommun
Box 31, 668 21 Ed
kommun@dalsed.se, 0534-190 00

DALS-EDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2025-05-08

Dnr

län

Medborgarförslag till kommunen

Kontaktperson

Förnamn

Carina

Efternamn

Lindqvist

Utdelningsadress

Ängsholtevägen 12

Postnummer

668 32

Postort

Ed

Telefon (även riktnummer)

073-0326052

E-postadress

carina_viveka@hotmail.com

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Vi är ett antal hundägare som skulle vilja ha en inhägnad hundrastgård, där våra hundar kan leka och rasa av sig, och lära sig att umgås med andra hundar. Skulle vara en för större hundar och en för mindre hundar. Detta finns i Mellerud och är väldigt uppskattat. Vi står naturligtvis för skötseln av dom. Gärna nån soffa och ett bord.

Det finns ett par nerlagda lekplattor som borde passa även bortre delen av campingen (mot Äng)

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Bifogar en namnlista.

Bilagor

☐

Förslag

☐

Motivering

Jag medger att mitt namn och de kontaktuppgifter jag uppgivit ovan får publiceras på kommunens hemsida tillsammans med mitt förslag (Observera att oavsett om medgivande ges eller ej är ditt medborgarförslag inklusive dina kontaktuppgifter en allmän handling som kan komma att begäras och lämnas ut)

☒

Ja

☐

Nej

Underskrift

Datum och underskrift

Carina Lindqvist

Underskrift för HUNDRASTGÅRD i Dals Ed

den 7:e Måtti
L. J. G. C.

L. J. C.
Anne Adm

Adm

Marie H.
Jacobin Sjög

Louise Albinsson

Anders H.
Anna Kellberg

B. S.

den 7:e Måtti

J. H.

J. H.

J. H.

J. H.

J. H.

Madeline Andersson

Gunilla
Nolsten

Kent Andersson

Alb. J. S.

Alma Nilsson

Bjarne Bedy

Fredrik: Löve

M. S.

J. E.

Fredrik O. M.

Rasmus O. S.

S. J.

Stave Johansson

Camilla Myräs

Uette Johansson

Eva Lott Lystad

Jing-britt Däldskog.

Daniel

Veronika Fäldt

H. J.

Martina Hellström

Clara Hellström

Oliver Olsen

Martin Eriksson

Jim Johansson

Benthe Gm Thorleidsen

Camilla Elfstedt

Maria Heltung

Jerry Thor

MARTIN KJAR

Jan Nord

Jorgen Söderholm

Jan Mykle

Red Kelly

Yvonne Kallse

Therese Olsson

Dan Olsson

Johan Lund

MOA BARTNAR

Hans Gjerstadsson.

Niclas Svensson

NICKLAS JOHANSSON

~~Long~~ JOHANSSON

Pär Karlsson

Anneli Lindqvist

Martha Coparsons

Solway Ljungkvist

Trygve Grolapen

MAX HANSSON

Tanze Andreasson

Lis Steen

Kenneth Karlén

Anneli Adén

Lennart Hjertqvist

Mes Lindqvist

Elisabeth Martippen

Peter Martinsson

Annika Holm Eliasson

Marlene Fahlén



Socialnämnden

§ 79

Dnr SN-2025-000129700

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2025 – kvartal 3

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige (KF) samt Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - enligt Socialtjänstlagen (SoL) - om beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Kommunen ska kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt. Om beslut inte kunnat verkställas har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift.

Till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå; typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade – med undantag till IVO.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Vid rapporteringstillfället 2025-08-31 (innefattande kvartal tre) har socialförvaltningen redovisat ej verkställda gynnande beslut inom SoL enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. Totalt är det sju särskilt boende (SÄBO) beslut som inte verkställts.

Två av de fattade besluten är återtagna. Då socialnämnden beslutade att öppna upp 5 platser på Edsgärdet från 1 oktober 2025 medför detta att vi från 1 oktober 2025 inte längre har några ej verkställda beslut över tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), äldreomsorg 2025 kvartal tre* daterad 2025-09-29



Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för kvartal tre 2025 och översänder rapporten till kommunfullmäktige (KF).

Expedieras till

KF

Myndighetschef, Malin Karlsson

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), äldreomsorg 2025 kvartal tre.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inom tre månader från dagen för beslutet.

Om beslutet inte kunnat verkställas har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift. Kommunen ska därför kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt.

Till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade med undantag till IVO.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

Socialförvaltningens yttrande

Vid rapporteringstillfället 2025-08-31 (innefattar kvartal tre) har socialförvaltningen redovisat 7 ej verkställda beslut gällande särskilt boende. Alla 7 besluten är beslut fattade utifrån socialtjänstlagen och rör särskilt boende inom äldreomsorg. Av dessa är 3 personer på kommunens korttidsboende och 4 vistas i ordinärt boende med mycket stöd av hemtjänst.

Då socialnämnden har beslutat att öppna upp 5 platser på Edsgärdet från 1 oktober 2025 medför detta att vi från 1 oktober 2025 inte längre har några ej verkställda beslut över tre månader.

Ekonomiska konsekvenser

Det hade kunnat bli ekonomiska konsekvenser om vi inte hade kunnat verkställa besluten och förvaltningsrätten hade bedömt att kommunen ska betala sanktionsavgifter.

Denna notering har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Expedieras:

Kf

Camilla Karlson, Socialchef

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

I tjänst

Malin Karlsson IFO och biståndschef

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se