

**DALS-EDS
KOMMUN**

REGLEMENTE

Antaget av Kommunfullmäktige

D.nr: FKU-2024-000113.60

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 1996-12-12

Reviderat av kommunfullmäktige 2013-10-23 § 56

Reviderat av kommunfullmäktige 2024-12-11 § 106

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

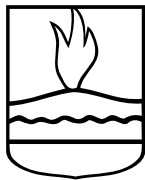
Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

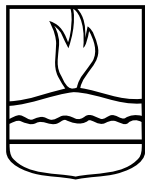
Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Reglemente för barn- och ungdomsnämnden	
Barn- och ungdomsnämndens uppgifter	1§
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	2§
Nämndens övergripande uppgifter	3§
Delegering från kommunfullmäktige	4§
Uppdrag och verksamhet	5§
Organisation inom verksamhetsområdet	6§
Personalansvar	7§
Personuppgifter	8§
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	9§
Information och samråd	10§
Medborgarförslag	11§



REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, skollagen och den del av kommunfullmäktige antagna delen om skolan eller annan författning och i de gemensamma bestämmelserna för nämnderna i Dals-Eds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente för barn- och utbildningsnämnden i Dals-Eds kommun.

1 § Barn- och ungdomsnämndens uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn- och ungdomar gällande:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning och anpassad kommunal vuxenutbildning på grundläggande- samt gymnasial nivå

Dessutom fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter enligt skollagen gällande förskola och skolbarnomsorg.

Nämnden ansvarar även för undervisning i svenska för invandrare (SFI), uppdragsutbildning och eftergymnasial utbildning.

Verksamheten bostad med särskild service för barn och unga enligt 9.8§ LSS ingår också i nämndens ansvarsområde.

Nämnden har också att bevaka kommunens intressen vad gäller högskoleutbildningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för kommunens kulturskola, familjecentral med öppen förskola och ungdomsverksamhet.

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

I barn- och ungdomsnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla de verksamheter som anges i 1 §.

Postadress

Box 31

S-668 21 Ed

Internet: www.dalsed.se

Besöksadress

Storgatan 27

Telefon

+46 (0)534-19000

Telefax

+46 (0)534-10550

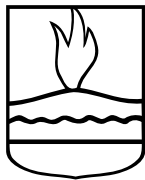
E-post: kommun@dalsed.se

Bankgiro

534-4072

Org.nr

212000-1413



3 § Nämndens övergripande uppgifter

I barn- och ungdomsnämndens verksamhet ingår att:

- Leda arbete med utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten inom nämndens ansvarsområde samt föra framställningar i målfrågor som inte regleras i lag.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Ansvara för att verksamheten genomsyras av miljöhänsyn och genusperspektiv samt att hänsyn till miljö integreras och utvecklas i verksamheten.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i fristående pedagogisk omsorg.

4 § Delegering från kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden;

- Fördela medel som anslagits av fullmäktige
- Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsorganisation enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt enligt budgetramen
- Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och å kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

5 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

6 § Organisation inom verksamhetsområdet

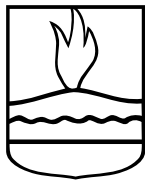
Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

7 § Personalansvar

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställts av kommunstyrelsens arbetsutskott. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de övergripande personalpolitiska frågorna som anges i kommunstyrelsens reglemente.

8 § Personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av



personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

9 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

1. I reglemente,
2. Genom finansbemyndigande

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

10 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive gruppleddare ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken

sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärende berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

11 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag. Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Uppföljning av reglementet ska ske årligen vid behov. Ansvarig för uppföljningen är nämndsekreterare.

Postadress
Box 31

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000

Bankgiro
534-4072

S-668 21 Ed

Telefax
+46 (0)534-10550

Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se