



DALS-EDS KOMMUN ELEVHÄLSOPLAN
FOKUS-nämnden 2021-08-11

Elevhälsa i FOKUS

Elevhälsoplan
FOKUS-nämnden

Grundskola/Grundsärskola
Gymnasieskola/Gymnasiesärskola

21/22



Syfte	2
Elevhälsoarbete och mål för läsåret	2
Tillgänglighet, delaktighet och inkludering	3
Förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande elevhälsoarbete	3
Elevhälsoteam	4
Utvärdering och utveckling	5
Grupp och organisationsnivå	5
Individnivå	5
Ansvars- och uppgiftsfördelning	6
Rektors ansvar	6
Arbetslagets ansvar	6
Undervisande lärare/mentors ansvar	7
Fritidshemmets pedagogers ansvar	8
Resurspersonens ansvar vid uppdrag mot grupp/klass	8
Resurspersonens ansvar vid uppdrag mot enskild elev	9
Specialpedagogens ansvar	9
Speciallärarens ansvar	10
Skolkuratorns ansvar	10
Skolsköterska och skolläkarens ansvar	11
Skolpsykologens ansvar	12
Studie- och yrkesvägledare	12
Insatskoordinators ansvar (grundskola)	12
Extra anpassningar	13
Särskilt stöd	13
Åtgärdsprogram	13
Snörummsskolan åk F-3 + Fritidshem utvecklingsmål för läsåret 21/22	13
Hagaskolan åk 4-9 utvecklingsmål för läsåret 21/22	13
Utsikten Gymnasieum/Gymnasiesärskola utvecklingsmål för läsåret 21-22	14
Dokument som kompletterar elevhälsoplanen	14
Nationella styrdokument	14
Lokala styrdokument och blankettstöd	14
Rutindokument för personal i skolan:	15

Syfte

- skapa en gemensam syn på elevhälsoarbetet i Dals-Eds kommun
- vara till stöd för rektor och personal i det dagliga elevhälsoarbetet
- klargöra rutiner och ärendegång i elevhälsorelaterade ärenden
- uppmuntra till vidareutveckling av skolans elevhälsoarbete
- vara ett levande dokument som är väl förankrat hos all personal

Elevhälsoarbete och mål för läsåret

Elevhälsoarbete ska genomsyra hela skolans verksamhet. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Omvänt har en elevs skolprestationer stor betydelse för den psykiska hälsan. En grundtanke är att allt elevhälsoarbete utgår från elevens hela lärmiljö; inte minst från arbetet i klassrummet. Elevhälsoarbetet är något som omfattar och berör alla som arbetar med barn och unga. Det ska alltså inte betraktas som något avskilt och särskilt från det generella arbetet kring barn och ungas hälsa, lärande och utveckling. För att öka förutsättningarna för elevernas hälsa och välbefinnande ska arbetet bygga på en helhetssyn, där elevernas delaktighet och medskapande bidrar till deras motivation och lust att lära. Elevhälsoarbetet ska stödja barn och elevs utveckling mot målen för utbildningen, vilka omfattar både kunskaper och värden.

All personal på skolan har ansvar i elevhälsoarbetet

- i första hand arbeta förebyggande och hälsofrämjande på olika sätt men även med åtgärdande hälsoinsatser då det behövs
- skapa förutsättningar för stimulerande lärmiljöer och arbetsro
- upprätthålla trivselregler
- aktivt arbeta med *Likabehandlingsplanen*
- skapa delaktighet och inflytande för elever och deras vårdnadshavare
- ha anmälningsplikt till socialtjänsten vid misstanke om att någon elev far illa

Övergripande mål för elevhälsoarbetet under året

- alla elever ska ges förutsättningar att nå kunskapskraven/målen i alla kurser/ämnen/ämnedområden
- alla elever ska ha en god skolnärvaro
- alla elever ska känna sig trygga i skolan
- alla elever ska uppleva studiero
- skolan ska präglas av delaktighet och likvärdighet
- att utveckla och systematisera det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan, så att det bidrar till en hälsofrämjande skolutveckling och undanröjer hinder för enskilda elevs lärande. Det är elevernas utveckling mot utbildningens mål som ska stödjas
- fritidshemmens miljö ska inspirera till lek och lärande

Skolan i Dals-Ed är en skola för alla. Den ska förmedla och

förankra de grundläggande värden som samhället bygger på, såsom alla människors lika värde, individens rättighet, människolivets okränkbarhet och vikten av solidaritet med svaga och utsatta. Alla elever är allas ansvar. Skolan ska präglas av en nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling, som innebär att alla elever och anställda ska känna sig trygga och ha samma rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Mångfald och jämställdhet är en tillgång för att se människors olikheter och att lära sig av varandra. Vi arbetar målinriktat för att skapa en lärande och trygg miljö på våra skolor och fritidshem, som präglas av trivsel, goda relationer och respekt för varandra. Alla elever ska känna att de blir sedda, bekräftade och delaktiga utifrån sina förutsättningar. Alla elever ska uppleva att de lyckas i skolan och att de når de uppsatta målen.

Tillgänglighet, delaktighet och inkludering

Alla elever har rätt till en likvärdig utbildning. Förutsättningar för likvärdig utbildning skapas genom att göra lärmiljön tillgänglig, att skapa förutsättningar för alla elever att vara delaktiga och ha ett inkluderande arbetssätt där olikheter tillåts vara en tillgång. En likvärdig utbildning innebär alltså inte att undervisningen ska utformas på samma sätt för alla eller att skolans resurser ska fördelas lika. Hänsyn ska tas till elevernas olika förutsättningar och behov. Skolan har ett särskilt ansvar för de elever som av olika anledningar har svårigheter att uppnå målen för utbildningen (Lgr11, s. 8). Elevhälsoarbetet ska bedrivas med ett inkluderande förhållningssätt. Inkludering är en process som syftar till att möta alla elevers olika behov genom att öka tillgängligheten till lärande, kultur och samhälle samt minska exkluderingen i utbildningen. I en skola för alla måste alla vara beredda att möta alla, vilket medför att uppkomna svårigheter är allas gemensamma ansvar och utmaning. En inkluderande skola är en skola där alla elever, oberoende av förutsättning, ska få ett meningsfullt utbyte och aktivt kunna delta i det gemensamma. Skollagen ställer krav på att elevhälsoarbetsverksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd. Elevhälsoplanen ska skapa tydlighet avseende kompetens, ansvar och ansvarsfördelning. I elevhälsoarbetet behövs ett antal kompetenser som arbetar tillsammans för att bidra till varje elevs utveckling, hälsa och trygghet. Delaktighet handlar om att vara en del i en aktivitet, ett sammanhang eller en relation. I skolan kan delaktighet handla om att vara del i ett gemensamt lärande i en undervisningssituation eller att ges förutsättningar att vara delaktig i kamratgemenskapen. Delaktighet innebär att höra till, både i betydelsen av en egenupplevd känsla och att faktiskt ges förutsättningar till att finnas med i samma aktiviteter som andra i gruppen. Delaktighet handlar också om barn och ungas rätt att uttrycka sin mening, bli lyssnad på och om deras rätt till inflytande.

Förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande elevhälsoarbete

I Skollagen står det att elevhälsoarbetet främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande. Arbetet ska ske på organisationsnivå, gruppnivå och på individnivå.

Förebyggande arbete innebär att förhindra uppkomsten av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem, det vill säga åtgärder för att minska risken för ohälsa. Målet med förebyggande åtgärder är att minska riskfaktorers inflytande och samtidigt stärka skyddsfaktorer.

Hälsofrämjande arbete innebär att stärka eller att bibehålla människors, fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Hälsofrämjande arbete fokuserar på en självskattad bedömning av fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Avsikten är att stärka människors möjlighet till delaktighet och tilltro till sin egen förmåga. Hälsofrämjande arbete kan vara organisationsinriktat, gruppinriktat och individinriktat. Hälsofrämjande arbete kännetecknas av ett salutogent perspektiv vilket syftar till att förbättra individens egenupplevda hälsa, med hjälp av kunskap om de processer som leder till hälsa.

Åtgärdande arbete innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ. I relation till ett förebyggande arbete är åtgärdande arbete till exempel arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Elevhälsoteam

I elevhälsoarbetet behöver de medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatserna samverka i ett tvärprofessionellt *team*. Den breda kompetensen gör det lättare att tidigt planera det främjande och förebyggande arbetet, och att kontinuerligt följa upp, utvärdera och analysera arbetet. En viktig del är att undanröja hinder för lärande på organisations-, grupp- och individnivå. Detta förutsätter att elevhälsoteamet har tid för samarbete och reflektion.

Rektor ansvarar för att leda skolans elevhälsoteam. I ett elevhälsoteam ska följande funktioner ingå:

Personal med specialpedagogisk kompetens

Skolkurator

Skolsköterska

Skolläkare

Skolpsykolog

På våra grundskolor/grundsärskolor ingår även en **Insatskoordinator** och våra **Speciallärare** i elevhälsoteamen. Våra **Studie- och yrkesvägledare** representerar i såväl grundskola/grundsärskolans som gy/gysärskolans team.

Elevhälsoteamets uppdrag är att genom ett främjande och förebyggande arbetssätt, tillsammans stötta elevernas utveckling mot målen. Alla deltagare i elevhälsoteamet ska med sin profession bidra till en allsidig analys, planering och bredd i det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet på skolan. Elevhälsoteamets deltagare ska vara kända av alla på skolan, både vuxna och elever. Fokus för elevhälsoteamet är att utifrån ett tvärprofessionellt perspektiv:

- Arbeta främjande och förebyggande på grupp och organisationsnivå
- Samordna insatser för elever i behov av stöd
- Samordnar gruppens olika kompetenser mot gemensamma mål
- Analyser av kunskapsresultat och lärmiljöer

- Analyser gällande skolnärvaro

Elevhälsoteamen har regelbundna möten varje vecka. Under skolåret säkerställer elevhälsoteamet att regelbundna uppföljningar sker och att kompetensutvecklingstid avsätts för personalen. Då undervisande lärare har det pedagogiska ansvaret för sina elever är det en förutsättning att de skyndsamt uppmärksammar rektor och elevhälsoteamet om en elev riskerar att inte nå målen trots extra anpassningar. Arbetet i elevhälsoteamet fördelas utifrån professioner och specifika arbetsuppgifter, medan rektor leder, fördelar och ansvarar för elevhälsoteamets arbete. Mentorer har fortlöpande, under hela läsåret, en möjlighet att vända sig till elevhälsoteamet för rådgivning kring elever som riskerar att inte nå målen.

Utvärdering och utveckling

Elevhälsoteamet och övrig personal har ett gemensamt ansvar för att tillsammans analysera, utvärdera och utveckla elevhälsoarbetet. Minst en gång per läsår följs elevhälsoarbetet upp på organisations, grupp och individnivå och utvärderas på skolorna, som ligger till grund för förbättringsåtgärder samt vid upprättandet av nästkommande läsårs elevhälsoplan. Det ligger också till grund för det förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande insatserna på skolan. Rektor ansvarar för att en utvärdering sker.

Grupp och organisationsnivå

Elevhälsoteamets inriktade arbete på grupp och organisationsnivå kan bl.a. handla om:

- Att handleda, erbjuda konsultation i syfte att undanröja hinder i undervisnings- och lärandemiljöer

- Initiera, organisera och delta vid nätverksmöte kring frågor på grupp- och organisationsnivå
- Kartlägga behov av kompetensutveckling samt på uppdrag bistå med kompetensutveckling
- Medverka i arbetet att upprätta, implementera och revidera handlingsplaner i syfte att bevaka och utveckla arbetet med värdegrundsfrågor, främja likabehandling och motverka kränkning
- Bidra med ökad kunskap och kompetens i bemötande av barn, elever och vårdnadshavare
- Arbeta med elevgrupper tillsammans med övriga professioner inom elevhälsoteamet och eller med pedagog, i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- Kartlägga och bedöma beteende/svårigheter på grupp- och organisationsnivå
- Kartlägga, analysera och arbeta med sociala processer och insatser

Individnivå

- Bidra med att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- Uppmärksamma och på rektors uppdrag skyndsamt utreda orsaker till svårigheter i skolsituationen.
- Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa

- Bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd

Ansvars- och uppgiftsfördelning

Rektors ansvar

- Rektorn är ytterst ansvarig i allt elevhälsoarbete
- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Rektorn är skolans pedagogiska ledare och ansvarar för att undervisningen utvecklas så att alla elever ges en undervisning av god kvalitet i en trygg miljö
- Rektor ska utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys ska rektorn vidta nödvändiga förbättringsåtgärder och anpassa kompetensutveckling och andra skolförbättrande insatser utifrån det
- Ansvara för att dagordningen hålls vid elevhälsoteamets möten
- Leda arbetet i elevhälsoteamet för skolan
- Fatta beslut i elevhälsoärenden
- Boka in regelbundna möten med specialpedagog, speciallärare och förstelärare
- Besluta om utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Beslut om upprättande av åtgärdsprogram eller beslut om att inte upprätta ett åtgärdsprogram.
- Besluta om omfördelning av resurspersoners insatser på skolan.
- Ansvara för att övrig personal erhåller stöd från elevhälsoteamet.
- Lägga en organisation och boka in möten som anses vara nödvändiga för att uppnå målen med elevhälsoarbetet.
- Skicka kallelse till SIP-möten. Ansvara för att berörd elev blir delaktig vid mötet.
- Ansvara för att *handlingsplan för frånvaro* efterlevs.
- Ansvara för att revidera elevhälsoplanen och likabehandlingsplanen inför nytt läsår
- Ansvara för att aktuella planer är tillgängliga digitalt.

Arbetslagets ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs.
- Ha ett gemensamt ansvar för att kunskapsutveckling och social utveckling sker hos alla elever.
- Att regelbundet diskutera och planera insatser för eleverna i form av värdegrundsarbete, aktivt arbeta för ett gott klassrumsklimat och god lärmiljö.
- Förbereda sig och aktivt medverka vid samtliga arbetslagsmöten.
- Stödja varandra genom pedagogiska samtal och kollegialt lärande i syfte att vidareutveckla sin professionalitet.
- Att skapa en likvärdig bedömning, ett gemensamt arbetssätt och en gemensam dokumentation vid formativ bedömning.
- Diskutera elevhälsofrågor på grupp- och individnivå.
- Samordna, prioritera och utvärdera åtgärder inom arbetslaget.
- Boka och ha täta avstämningar och uppföljningar med specialpedagog.
- Konsultera elevhälsoteamet vid behov.

Undervisande lärare/mentors ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Kunskapsutveckling/social utveckling
- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Ansvara för att regelbundet förmedla skolans värdegrund och regler till klassen, med varje elev samt deras vårdnadshavare
- Hålla sig informerad och uppdaterad om elevernas kunskapsutveckling, studieresultat och skolnärvaro, som kommuniceras med elev och vårdnadshavare bl.a. genom vår lärplattform Vklass.
- Ge eleverna stimulerande och utmanande undervisning på rätt nivå, i rätt takt och med rätt stöd.
- Föra kontinuerlig dokumentation angående elevens pedagogiska och sociala utveckling i lärplattformen Vklass.
- Samverka med resurspersoner och med studiehandledare kring de elever som är i behov av särskilt stöd. Undervisande lärare /mentor ansvarar för att anpassa material för lektionen, där resursperson och studiehandledare kan vara behjälplig. Resursperson och studiehandledare hjälper sedan eleven i hans inläring och är ett stöd för att utveckla elevens förmågor
- Ge eleverna möjlighet att utveckla en förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet och på så sätt utgöra ett underlag för deras framtida studie och yrkesval.
- Ansvara för ett gott klassrumsklimat.
- Skapa goda relationer inom klassen, med eleverna och med vårdnadshavarna.
- Skapa förutsättningar för delaktighet och elevinflytande.
- Dokumentera egna elevhälsoinsatser och följa rutinen kring händelserapportering • Dokumentera disciplinära åtgärder, 5 kapitlet skollagen.
- Informera vårdnadshavaren när elev inte följer skolans regler eller värdegrund
- Vid behov upprätta dokumentet *Extra anpassningar*, samt ansvara för att dessa utvärderas och revideras vid utvecklingssamtal ihop med elev och vårdnadshavare. En sammanställning lämnas till specialpedagog.
- Följa upp och utvärdera stödinsatser och/eller åtgärdsprogram vid utvecklingssamtal.
 - Diskutera med arbetslaget om eleven är i behov av ytterligare stöd eller i högre utsträckning.
- Anmäla ett elevärende till elevhälsoteamet om arbetslaget anser att elev är i behov av ytterligare stöd. Blankett *Steg 1 Ansökan till elevhälsan*
- Att tillsammans med specialpedagog upprätta och utvärdera åtgärdsprogram ihop med elev och vårdnadshavare.
- Genomföra aktiviteter enligt årshjul, såsom screening, nationella prov, elevenkät mm.
- På uppdrag av rektor samverka med specialpedagog/speciallärare i samband med pedagogiska kartläggningar.
- Ansvara för att skolnärvaro/frånvaro registreras i Vklass.
- Sammanställa regelbundet elevernas skolfrånvaro och informera vårdnadshavare.
- Följa kommunens frånvarorutin enligt *handlingsplan för frånvaro i skolan*.
- Lämna skriftlig sammanställning till elevhälsoteamet enligt *handlingsplan*

för frånvaro i skolan.

- Vara förberedd och aktiv under möten och samtal gällande elever.
- Bjuda in elev och vårdnadshavare till utvecklingssamtal.
- Leda föräldramöten.
- Delta vid verksamhetsutvecklande möten såsom arbetslagsmöten, APT och målkonferenser (grundskola).
- Delta vid nätverksträffar och andra gemensamma konferenser som anordnas i kommunen.

Fritidshemmets pedagogers ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs.
- Samverka med elevernas lärare samt ansvara för undervisning i fritidsverksamheten. Utforma fritidsverksamheten så att den främjar en god lärmiljö och förebygger svårigheter.
- Utforma innehållet i undervisningen utifrån sin kompetens inom det fritidspedagogiska området: språk- och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, natur och samhälle samt fysiska aktiviteter och utevistelser.
- Erbjuder olika aktiviteter som främjar elevernas utveckling
- Utgå ifrån elevernas behov och intressen, där också elever får vara delaktiga, ha inflytande och ta ansvar i verksamheten.
- Skapa ett tryggt socialt klimat och förtroendefulla relationer.
- Upptäcka och arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande med eleverna.
- Följa rutin kring kränkande behandling, tillbuds- och incidentrapportering samt frånvaroanmälan.
- Arbeta systematiskt med upptäckande och åtgärdande arbete i de elevärenden där det finns någon form av oro.
- Tillsammans med undervisande lärare, elevhälsoteam, vårdnadshavare och elever identifierar elever/gruppens svårigheter och behov av stöd.
- Successivt träna elever/gruppen att utifrån egna förmågor klara av att fungera i den vardagliga verksamheten.
- Stötta elever/gruppen i deras personliga utveckling, det kan gälla vardagssituationer såväl som i rutiner, i det sociala samspelet samt inlärningsmässigt. Detta sker i ett nära samarbete med arbetslag, klasslärare och hem.
- Delta i verksamhetsutvecklande aktiviteter som ex. fritidshemsmöten.

Resurspersonens ansvar vid uppdrag mot grupp/klass

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Tillsammans med undervisande lärare/mentor, elevhälsoteam, vårdnadshavare och elever identifiera gruppen/klassens svårigheter och behov av stöd
- Mentor ansvarar för att anpassa material för lektionen, där resurspersonen kan vara behjälplig.
- Stötta och träna gruppen/klassen att utifrån deras egna förmågor klara av att fungera i skolan samt ur ett livsperspektiv förbereda eleverna att klara av framtida utmaningar
- Stötta gruppen/klassen i deras personliga utveckling, det kan gälla i vardagssituationer, i rutiner, i det sociala samspelet samt inlärningsmässigt. Detta sker i ett nära samarbete med arbetslag, mentor och hem.
- Skapa ett tryggt socialt klimat och förtroendefulla relationer.

- Vid behov delta i vid olika möten, exempelvis rörande grupp/klass.

Resurspersonens ansvar vid uppdrag mot enskild elev

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Tillsammans med undervisande lärare/mentor, elevhälsoteam, vårdnadshavare och elev identifiera elevens svårigheter och behov av stöd.
- Undervisande lärare/mentor ansvarar för att anpassa material för lektionen, där resursperson kan vara behjälplig. Resursperson hjälper sedan eleven i hans inläring och stöttar arbetet för att utveckla elevens förmågor.
- Stötta och träna eleven att utifrån sina egna förmågor klara av att fungera i skolan samt ur ett livsperspektiv förbereda eleven att klara av framtida utmaningar.
- Stötta enskild elev i dennes personliga utveckling, i vardagssituationer såväl som i rutiner i det sociala samspelet samt inlärningsmässigt. Detta sker i ett nära samarbete med arbetslag, undervisande lärare, mentor, elevhälsoteam och hemmet.
- Skapa ett tryggt socialt klimat och förtroendefulla relationer.
- Öka förståelsen för elevens situation för elever, kollegor och vårdnadshavare
- Ha en övergripande helhetsbild över elevens utveckling, genom att skapa förutsättningar för eleven att på sina villkor delta i ordinarie undervisning. Elevstödet kan ske genom tydliga personliga scheman, förberedelse i verksamheten, finnas där vid övergångar och ständigt ha nästa steg i åtanke för eleven samt ha en överblick över elevens individuella anpassningar.
- Ha en kontinuerlig kontakt med lärare/mentor och elevhälsoteamet
- Följa rutiner kring kränkande behandling, tillbuds- och incidentrapportering i form av händelserapporter samt frånvaroanmälan.

Specialpedagogens ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Bidra till att, tillsammans med övrig personal, ta fram rutiner och metoder för det främjande arbetet. Bidra till att upprätthålla dessa rutiner.
- Följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärmiljöer.
- Ge stöd i pedagogiska frågor till lärare, arbetslag, resurspersoner och vårdnadshavare.
- Ge handledning och konsultation till personal, med fokus på att undanröja hinder i lärmiljön.
- Vid behov stödja undervisande lärare med att skriva omdöme, framåtsyftande planering mm.
- Se över insatser runt elever som inte fortlöper positivt i sin kunskapsutveckling.
- Medverka i analys av resultat och kunskapsutveckling i samverkan med berörd elevhälsopersonal samt med berörda pedagoger/arbetslag. Analysen ska bidra till val av extra anpassningar och särskilt stöd på individ- och gruppnivå.
- Samverka med externa parter kring elevernas hälsa och utveckling.
- Vara behjälplig i skolans kontakt med vårdnadshavare.
- På rektors uppdrag stötta lärare, resurspersoner och övrig personal genom t.ex. handledning eller vid uppföljning av deras uppdrag.
- Att vara ett stöd i verksamheten vid obligatoriska kartläggningar av kunskaper.
- Arbeta för att extra anpassningar blir en del av ordinarie stöd och stimulans.
- Skapa tillsammans med administratören översiktlig statistik över studieresultat, extra anpassningar och åtgärdsprogram.

- Bistå rektor i arbetet med skolutveckling.
- Delta kontinuerligt i nätverksträffar.
- Delta i verksamhetsutvecklande möten.
- Kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd Kartläggningen ingår i den pedagogiska utredningen.
- Genomföra pedagogiska utredningar, vad gäller lärmiljön, som beslutas av rektor.
- Genomföra pedagogisk utredning inför eventuellt beslut om mottagande i grund- och gymnasiesärskolan.
- Bistå lärare vid upprättandet av extra anpassningar
- Ansvara för att åtgärdsprogram upprättas efter rektors beslut
- Medverka vid behov vid skolmöten, möte enligt SIP eller andra elevmöten
- Delta i analysarbete vid elevhälsoteamets möten.
- Genomföra och analysera pedagogiska utredningar ur ett relationellt perspektiv på organisations-, grupp-, och individnivå.
- Bistå rektor vid samordning av skolans resurser

Speciallärarens ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Att lyssna, observera, reflektera och kompensera genom att föreslå, prova och utvärdera olika anpassningar i lärmiljö, undervisning och bedömningspraktiker.
- Speciallärare arbetar mer operativt, direkt med eleven i lärandesituationer. Det kan handla om enskild undervisning eller stöd i ordinarie klassrum. Ofta är speciallärarna specialiserade mot matematik, språk-, läs- och skrivutveckling eller utvecklingsstörning.
- Bidra till att, tillsammans med övrig personal, ta fram rutiner och metoder för det främjande arbetet. Bidra till att upprätthålla dessa rutiner.
- Följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärmiljöer
- Medverka i analys av resultat och kunskapsutveckling i samverkan med berörd elevhälsopersonal samt med berörda pedagoger/arbetslag. Analysen ska bidra till val av extra anpassningar och särskilt stöd på individ- och gruppnivå
- Att vara ett stöd i verksamheten vid obligatoriska kartläggningar av kunskaper.
- Arbeta för att extra anpassningar blir en del av ordinarie stöd och stimulans
- Delta kontinuerligt i nätverksträffar.
- Delta i verksamhetsutvecklande möten.
- Kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd Kartläggningen ingår i den pedagogiska utredningen.
- Genomföra pedagogiska utredningar, vad gäller lärmiljön, som beslutas av rektor.
- Genomföra pedagogisk utredning inför eventuellt beslut om mottagande i grund- och gymnasiesärskolan
- Delta i analysarbete vid elevhälsoteamets möten.

Skolkuratorns ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Bidra med kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- Medverka i analyser av kunskapsresultat på organisations-, grupp- och individnivå
- Delta i den tvärprofessionella uppföljningen
- Skapa kollegiala mötesplatser utifrån ett socialt och psykosocialt perspektiv.

- Analysera och föreslå förebyggande och främjande insatser utifrån barn och elevers behov
- Bidra till att, tillsammans med övrig personal, ta fram rutiner och metoder för det främjande arbetet. Initiera framtagandet av rutiner och metoder för det främjande arbetet. Bidra till att upprätthålla dessa rutiner.
- Tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Delta i implementering av metoder och verktyg som gäller elevernas sociala situation.
- Vara delaktig i utbildningsinsatser för att öka den psykosociala kompetensen hos personalen samt sprida aktuell forskning inom området.
- Genomföra samtal med enskilda elever och deras familjer kring frågor som är relaterade till skolsituationen.
- Genomföra skolsocial kartläggning som en del i närvarorutinen.
- På rektors uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever.
- Göra social utredning i samband med utredning kring mottagande i grund- och gymnasiesärskola
- Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal.
- Bidra till kunskaper om samhällets stödsystem.
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.
- Samverka med externa kontakter som BUP, IFO, NP-team, LSS m.fl kring barn och ungas hälsa och utveckling.
- Delta i verksamhetsutvecklande möten.

Skolsköterska och skolläkarens ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Utföra hälsoundersökningar och vaccinationer enligt socialstyrelsens och skolverkets föreskrifter
- Erbjudna hälsobesök och elevcenterade hälsosamtal, enligt basprogram, samt redovisa en analys av dessa till elevhälsoteamet
- Delta i den tvärprofessionella uppföljningen
- Erbjudna alla nyanlända elever hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare
- Vid hälsobesök och hälsosamtal försöka att tidigt identifiera problem eller symtom som kan innebära att elever är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- Erbjudna alla elever vaccinationer i enlighet med det svenska allmänna vaccinationsprogrammet och vid behov erbjuda kompletterande vaccinationer till elever med annat ursprung
- Att utifrån en helhetssyn på barns och ungdomars fysiska, psykiska och sociala behov arbeta främjande och förebyggande för god hälsa på gruppnivå eller med riktade insatser till enskild elev
- Samverka med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal och arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa
- Tillföra medicinsk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal
- Delta i den tvärprofessionella uppföljningen
- I skolsköterskans uppdrag ingår att bistå med lättare sjukvårdsuppgifter som exempelvis mindre såromläggningar
- Skolläkaren utför ingen sjukvård men kan vid behov vara behjälplig

- med medicinska bedömningar för hänvisning eller remittering till annan vårdgivare. Skolläkaren förskriver inga läkemedel
- Delta med medicinsk kompetens utifrån *handlingsplan för frånvaro i skolan*
 - Samverka med externa kontakter kring barn och ungas hälsa och utveckling
 - Delta vid verksamhetsutvecklande möten.
 - Göra medicinsk utredning i samband med utredning kring mottagande i grund- och gymnasiesärskola

Skolpsykologens ansvar

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Tillföra psykologisk kompetens i arbetet med att planera och utveckla skolans hälsofrämjande arbete, samt delta i utförandet av detta.
- Tillföra psykologisk kompetens i elevhälsoteamets strategiska arbete och arbeta med samordning av elevhälsoinsatser
- Ge handledning och konsultation till personal utifrån psykologisk kunskap kring bland annat särskilda pedagogiska behov hos elever, bemötande av elever, gruppprocesser och grupputveckling samt lärares ledarskap för elevgrupper.
- Tillföra psykologisk kompetens i skolans arbete med utredningar och genom konsultativt stöd till personal.
- På rektors uppdrag göra psykologiska bedömningar av elevers behov av stöd och förutsättningar för lärande.
- Göra psykologiska bedömningar av intellektuell funktionsnedsättning i samband med utredning kring mottagande i grund- och gymnasiesärskola.
- Ge psykologisk rådgivning till elever och vårdnadshavare kring olika typer av skolrelaterade frågor.
- Vid behov delta i skolans samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer.
- Psykolog deltar också konsultativt med kompetens i förskolornas barnhälsoarbete, vilket är till nytta i skolan vid skolstart/överlämning.

Studie- och yrkesvägledare

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Ansvara för studievägledning till elever, enskilt eller i grupp.
- Vidga elevernas perspektiv om såväl de egna förutsättningarna som om olika utbildningar och yrken, utmana elevernas föreställningar om yrken och utbildningar utifrån kön samt utifrån social och kulturell bakgrund, ge eleverna förutsättningar att utveckla sin förmåga att väga samman olika faktorer som har betydelse för studie-och yrkesvalet.
- Stödja gymnasiesärskoleeleverna med utslussning och planering kring sysselsättning och boende efter gymnasietiden.

Insatskoordinators ansvar (grundskola)

- Ansvara för att elevhälsoplanen efterlevs
- Upprätta och implementera rutiner för att säkerställa att tidiga insatser sätts in när oro - pga skolfrånvaro eller andra orsaker uppstår kring en elev
- Stödja elever som hamnat i problematisk skolfrånvaro och dess vårdnadshavare och upprätta handlingsplan för återgång till studier
- kvalitetssäkra en systematisk samverkan och samordning av insatser mellan BUP, IFO, Dals-Eds kommun

Extra anpassningar

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden.

Särskilt stöd

Särskilt stöd handlar om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Bestämmelserna gäller även för fritidshemmet. När en lärare känner oro att en elev riskerar att ej nå kunskapskraven anmäls ärendet till elevhälsoteamet genom att fylla i blankett *Steg 1 Ansökan till elevhälsoteamet*. Rektor beslutar om utredning av elevens behov av särskilt stöd och utifrån denna utredning om vilka insatser som ska sättas in. Särskilt stöd behöver alltid dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Åtgärdsprogram

Ett åtgärdsprogram är en plan som beskriver de särskilda insatser som rektor beslutat om angående en elev. För att åtgärdsprogrammet ska fungera är det viktigt att eleven och vårdnadshavarna ges möjlighet att delta i både utredningen och utarbetandet av arbetsmetod. Det är även viktigt att åtgärderna utarbetas i relation till läroplanens och kursplanernas mål. Åtgärdsprogrammet ska vara ett hjälpmedel i samarbetet mellan eleven, undervisande lärare, mentor, övrig skol- och fritidspersonal, elevhälsoteam och vårdnadshavarna. Åtgärdsprogrammet ska utformas för en begränsad tidsperiod. I slutet av denna period ska de åtgärder som genomförts analyseras och utvärderas. Utvärderingen ska visa vad eleven, vårdnadshavarna och skolan tycker har fungerat bra respektive mindre bra, så att stödet hela tiden förbättras.

Skolan behöver utveckla en inkluderande lärandekultur för att möta alla elevers behov.

Snörrumsskolan åk F-3 + Fritidshem utvecklingsmål för läsåret 21/22

- Ärendegången på Snörrumsskolan ska tydliggöras när det gäller extra anpassningar och åtgärdsprogram
- Hela skolan ska arbeta för en tillgänglig och likvärdig lärmiljö
- Metodiskt arbete med att analysera, sätta in åtgärder och utvärdera när vi arbetar med kartläggningar, skolverkets bedömningsstöd och nationella prov

Hagaskolan åk 4-9 utvecklingsmål för läsåret 21/22

- All personal ska vara förtrogen med våra rutiner och planer som rör

- vårt elevhälsoarbete
- Ärendegången på Hagaskolan ska tydliggöras när det gäller extra anpassningar och åtgärdsprogram
- All personal ska vara trygg med hur man tar emot anmälan om, rapporterar vidare händelser och skyndsamt anmäler vidare till rektor och elevhälsoteam
- Alla elever ska veta hur man går tillväga för att anmäla kränkande behandling eller diskriminering
- Samordna vårt systematiska kvalitetsarbete med vårt systematiska elevhälsoarbete genom att följa upp och analysera resultatet av de uppföljningar som sker på olika nivåer i SKA-arbetet
- Utveckla, förstärka och implementera det förebyggande och främjande arbetet i elevhälsan.
- Revidera och implementera *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* bland elever och personal

Utsikten Gymnasieum/Gymnasiesärskola utvecklingsmål för läsåret 21-22

- Utveckla hälsopedagogik (projekt 21-22)
- Implementera nya rutiner för ärenden in till skolans elevhälsoteam och all elevhälsodokumentation
- Få utökad kunskap och bli ännu bättre på att skapa inkluderande lärmiljöer i våra verksamheter
- Arbeta vidare med Vi-projektet och insatser för att främja skolnärvaro och förhindra ett framtida utanförskap
- Utöka verksamheten på *Bryggan*

Dokument som kompletterar elevhälsoplanen

Nationella styrdokument

- Skollagen 2010 (se Riksdagens hemsida www.riksdagen.se)
- Läroplanerna för grundskolan/grundsärskolan/gymnasieskolan/gymnasiesärskolan (se Skolverkets hemsida www.skolverket.se)
- Vägledning för elevhälsan 2014 (se Skolverkets hemsida www.skolverket.se)
- Socialtjänstlagen (se Riksdagens hemsida www.riksdagen.se)
- Hälso- och sjukvårdslagen (se Riksdagens hemsida www.riksdagen.se)
- FN's Barnkonvention (se Unicefs hemsida www.unicef.se/barnkonventionen)
- Salamancadeklarationen (<http://salamancadeklarationen>)

Lokala styrdokument och blankettstöd

- Samverkan enligt SIP
- Likabehandlingsplan
- Snörrumsskolans verksamhetsplan
- Hagaskolans verksamhetsplan
- Utsiktens Gymnasieskola/Gymnasiesärskola verksamhetsplan
- Anmälan till socialtjänst

Rutindokument för personal i skolan:

All personal	EHT
<i>Händelserapport</i>	<i>Händelserapport B Åtgärder beslutade av rektor</i>
	<i>Händelserapport C Uppföljning/Utvärdering av händelserapport</i>
<i>Steg 1. Ansökan till elevhälsan</i>	<i>Utredning misstänkt diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, övriga kränkningar</i>
<i>Handlingsplan för frånvaro i skolan</i>	<i>Steg 2. Utredning om behov av särskilt stöd</i>
<i>Mötesblankett vid upprepad frånvaro</i>	<i>Steg 3. Beslut om åtgärdsprogram</i>
<i>Stöd för mentor i samtal kring hög frånvaro</i>	<i>Steg 4. Uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram</i>
	<i>Steg 5. Beslut om att avsluta åtgärdsprogram</i>