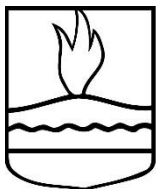


Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 9 september 2026 kl. 19:00 i Ordenshuset, Håbol** för att behandla följande ärenden:

Kl. 08.00-19.00 gästas kommunfullmäktige av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som kommer att presentera det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Ärende	Föredragande/Besök
1. Larmfunktion särskilt boende Dnr KS-2026-000148 700	
2. Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund per 2026-04-30 Dnr KS-2026-000162 042	
3. Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning Dnr KS-2025-000378 000	
4. Förslag till ny förbundsordning - Tolkförmedling Väst Dnr KS-2026-000157 000	
5. Arvodesreglemente 2027–2030 Dnr KS-2026-000209 003	
6. Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Hugo Berglunds donationsfond Dnr KS-2026-000193 042	
7. Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond Dnr KS-2026-000194 042	
8. Medborgarförslag - Omledning av timmertrafiken genom centrala Ed, Storgatan Dnr KS-2026-000234 000	
9. Motion - Kommunbygderåd i Dals-Ed Dnr KS-2026-000063 000	



	Ärende	Föredragande/Besök
10.	Meddelande Kommunfullmäktige 2026 Dnr KS-2026-000032 101	
11.	Information från kommunledningen och nämnder 2026 Dnr KS-2026-000033 101	
12.	Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2026 Dnr KS-2026-000034 101	
13.	Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige 2026 Dnr KS-2026-000035 101	

Christina Virevik
Ordförande

Rebecca Lager
Nämndsekreterare

**Larmfunktion särskilt boende*****Sammanfattning av ärendet***

Socialförvaltningen har genomfört upphandling i syfte att införa trygghetsskapande teknik inom Dals-Eds kommuns särskilda boendeformer på Edsgärdet och Hagalid. Införandet sker för att säkerställa att den enskilde ges möjlighet både att själv påkalla hjälp och att behoven hos den som på egen hand har svårt att påkalla hjälp, uppmärksammas utan dröjsmål. Målet är att skapa en tryggare tillvaro för den enskilde genom att förebygga risk för fall. Med införandet av den trygghetsskapande tekniken kan medarbetarnas fysiska tillsynsbesök minskas genom digital tillsyn, under dygnets alla timmar. På så sätt kan medarbetarna vara tillgängliga för de personer som är i behov av stöd och hjälp. Det innebär även minskad risk för att den enskilde störs av insatser som inte behövs vid tillfället.

Tekniken omfattar bland annat trygghetslarm, digital tillsyn, varna för riskfyllda situationer såsom tex fallrisk, kroppsburet larm och övriga typer av larm såsom dörrlarm och rörelselarm samt låssystem till lägenheterna.

Upphandlingen har nu lett fram till ett tilldelningsbesked och ett avtal med en leverantör. Avtalet om den trygghetsskapande tekniken som detta innebär är att betrakta som en investering. I samband med att upphandlingen planerades har investeringen planerats i budget. Under processens gång har det dock visat sig att det inte har tagits tillräcklig höjd för satsningen och att det krävs omprioriteringar och omfördelningar inom nuvarande års ram för investeringsbudgeten om satsningen ska kunna göras möjlig, som totalt innebär en investering om 2,9 mkr. Inom befintlig investeringsbudget finns möjlighet att tillgodose satsningen och de ökade behov av finansiering som den kräver genom i första hand objektsreserver inom kommunstyrelsens ram som bedöms inte behöva ianspråkta under året.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört upphandling i syfte att införa trygghetsskapande teknik inom Dals-Eds kommuns särskilda boendeformer. Införandet sker för att säkerställa att den enskilde ges möjlighet både att själv påkalla hjälp och att behoven hos den som på egen hand har svårt att påkalla hjälp, uppmärksammas utan dröjsmål. Målet är att skapa en tryggare tillvaro för den enskilde genom att förebygga risk för fall. Med införandet av den trygghetsskapande tekniken kan medarbetarnas fysiska tillsynsbesök minskas genom digital tillsyn, under dygnets alla timmar. På så sätt kan medarbetarna vara tillgängliga för de personer som är i behov av stöd och hjälp. Det innebär även minskad risk för att den enskilde störs av insatser som inte behövs vid tillfället. Då majoriteten av lägenheterna är avsedda för personer med demenssjukdom är det av största vikt att den trygghetsskapande tekniken är anpassad efter målgruppen och tar hänsyn till den enskildes integritet.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Den nya larmtekniken omfattar Edsgärdets särskilda boende med 38 lägenheter fördelat på 4 avdelningar varav två av dessa lägenheter kan beläggas som ett parboende. Hagalids korttidsenhet med 7 lägenheter som kan beläggas med två boende. Hagalids särskilda boende Ängen med 7 lägenheter varav fem av dessa kan beläggas som parboende samt Björken med 8 lägenheter som kan komma och beräknas öppnas upp inom något som särskilt boende, samtliga dessa lägenheter kan beläggas som parboende.

Den trygghetsskapande tekniken som socialförvaltningen ska anskaffa omfattar:

- Trygghetslarm med tillbehör.
- Funktion/teknik som medger digital tillsyn av den enskilde.
- Funktion/teknik som genom avvikelседetektering kan identifiera och varna för riskfyllda situationer, såsom tex fallrisk.
- System eller webbtjänst för administration av tekniken samt rapportgenerering.
- Mobil applikation för hantering av inkommande larm och notifieringar.
- Larm med positionering för användning utomhus, som är kroppsburet av den enskilde.
- Övriga typer av larm såsom dörrlarm och rörelselarm samt låssystem till lägenheterna.

På option finns också möjlighet att avropa läkemedelsskåp.

Upphandlingen har nu lett fram till ett tilldelningsbesked och ett avtal med en leverantör. Avtalet om den trygghetsskapande tekniken som detta innebär är att betrakta som en investering. I samband med att upphandlingen planerades har investeringen planerats i budget. Under processens gång har det dock visat sig att det inte har tagits tillräcklig höjd för satsningen och att det krävs omprioriteringar och omfördelningar inom nuvarande års ram för investeringsbudgeten om satsningen ska kunna göras möjlig, som totalt innebär en investering om 2,9 mkr. Inom befintlig investeringsbudget finns möjlighet att tillgodose satsningen och de ökade behov av finansiering som den kräver genom i första hand objektsreserver inom kommunstyrelsens ram som bedöms inte behöva ianspråk tas under året. Även den tidigare planerade åtgärden om nytt tak Gamla real planeras genomföras under kommande år istället för under året och då inom ramen för den investeringspott för åtgärder tak som budgeterats framöver. De ökade driftskostnaderna som satsningen kräver får hanteras inom socialnämndens befintliga budgetram.

Bedömning

Genom denna satsning inom socialförvaltningen har kommunen möjlighet att säkerställa en långsiktig och behovsanpassad trygghetsskapande lösning som stärker den enskildes trygghet, integritet, självständighet och bidra i en positiv riktning till medarbetarnas arbetsmiljö. Satsningen ryms inom befintlig investeringsbudgetram men omfördelning krävs och bedömning görs att detta är prioriterat utifrån den omställning kommunen befinner sig i kopplat till de ökade volymerna och behoven inom äldreomsorgen.



Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att i investeringsbudgeten för 2026 omfördela från IT objektsreserv om 900 000 kronor, KS objektsreserv om 400 000 kronor, objektsreserv inventarier med 500 000 kronor, objektsreserv VA med 500 000 kronor samt för åtgärder tak Gamla real om 700 000 kronor till införande av trygghetsskapande teknik inom Dals-Eds kommuns särskilda boendeformer i enlighet med socialförvaltningens upphandling.

De ökade driftskostnaderna som satsningen kräver ska hanteras inom socialnämndens befintliga budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör 2026-07-30

Beslutet skickas till:

Socialchef

Controller SN

Controller KS

Samhällsbyggnadschef

I tjänsten

Jonas Olsson

Kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



AVTAL

1.0 AVTALSPARTER

Avtal har träffats mellan nedanstående parter:

Beställaren:

Dals-Eds kommun

668 30 Ed

212000-1413

nedan kallad Kommunen

Företagsnamn: Sensio Care AB

Adress: Vattenverksvägen 64

Postadress: 21243 Malmö

Org.nr: 556610-2439

nedan kallad Leverantören

2.0 KONTAKTPERSONER

Kommunens Kontaktperson:

Namn: Malin Karlsson

Tel: 0534 19032

E-post: malin.karlsson2@dalsed.se

Leverantörens Kontaktperson:

Namn: Martin Paulette

Tel: 0701715322

E-post: sales@sensiocare.se

Vid byte av kontaktpersoner hos kommunen eller leverantör ska parterna meddela varandra omgående.

Ev byte av ansvarig tjänsteman ska godkännas av kommunen.

3.0 OMFATTNING

Dals Eds kommun avser upphandla trygghetsskapande teknik med tillhörande kringtjänster för SÄBO samt Korttidsboende enligt upphandlingsunderlag och ställda krav.

Kommunen reserverar sig för att avtalets omfattning och struktur kan komma att förändras på grund av organisationsförändringar och politiska beslut rörande respektive enhet etc.

4.0 AVTALSTID

Avtalstiden gäller från och med 2026-10-01 till och med 2030-09-30

med möjlighet för kommunen att förlänga avtalet ett (1) + ett (1) år.

Första förlängningsoptionen löper till och med 2031-09-30. Andra

förlängningsoptionen löper till och med 2032-09-30.

I det fall beställaren inte avser att utnyttja förlängningsoptionerna skall detta meddelas leverantören senast tre (3) månader innan start av förlängningsoptionen infaller.

5.0 FÖRBEHÅLL

Kommunen förbehåller sig rätten att vid kostnadsmässigt större engångsbehov avseende aktuella varor eller särskilda skäl göra specifik upphandling.

Likvärdiga varor kan i begränsad omfattning förekomma i redan tecknade avtal med annan verksamhetsinriktning. Kommunen förbehåller sig rätten att avropa från samtliga tecknade avtal för att det ska vara praktiskt.

6.0 OPTION

Kommunen har rätt att under avtalstiden prova nya varor inom leverantörens sortiment. Antagen leverantör får option på nya varor som anses lämpliga att ingå som nettoprissatta avtalsvaror.

Produktutveckling och/eller nyare versioner ska under avtalstiden kunna erbjudas som ersättning alternativt komplement till ursprungligt sortiment.

7.0 KRAV PÅ TJÄNSTEN

7.1 KRAV PÅ TJÄNSTEN

Kommunens skakrav ska gälla under hela avtalsperioden.

Leverantören ska kunna köra i full drift vid avtalsstart. Detta innebär att installation och driftstart behöver göras successivt per boendeenhet innan planerad avtalsstart. Betalning sker först from full drift på samtliga särskilda-, samt korttidsboenden. Kommunen meddelar prioritering för installationsordningen efter avtalstecknande.

Tjänsten som skall ske/levereras ska utföras enligt fackmässigt gängse normer, gällande lagar, föreskrifter och anvisningar rörande den aktuella branschen samt övriga myndigheters krav och direktiv.

7.2 MILJÖ

Leverantören ska ha dokumenterade kvalitets och miljöledningsrutiner.

Kommunen förbehåller sig rätten att själva kontrollera och göra en egen bedömning.

7.3 NYA OCH UTGÅENDE VAROR

Ändring av anbudsvara, kvalitet, märke eller fabrikat etc. får endast ske efter godkännande av Kommunen. Om varusortiment ändras under avtalstiden skall leverantören informera kommunens enheter.

Då en vara utgår ur avtalat sortiment, skall antagen leverantör ersätta Kommunen med likvärdig ersättningsvara.

7.4 PROVER

Leverantören ska på begäran kostnadsfritt kunna tillhandahålla prover.

7.5 MONTERING/INSTALLATION

Montering skall ingå i offererat pris.

7.6 GARANTI

Enligt ALOS 05

8.0 KRAV PÅ LEVERANTÖREN/KVALITET OCH UTFÖRANDE

Samtliga krav på leverantören i administrativa föreskrifter/kravspecifikation ska uppfyllas under hela avtalstiden.

8.1 UTBILDNING

Leverantören skall utan kostnad för kommunen erbjuda utbildning på upphandlat sortiment.

8.2 SERVICE

Leverantören skall erbjuda kundsupport alla vardagar mellan 08.00-17.00.

9.0 PRIS

Pris ska anges i SEK. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lag.

9.1 KAMPANJERBJUDANDE

Vid tillfällen då avtalade varor annonseras till specialpris, kampanjpris etc skall det lägsta av avtalat pris efter rabatt och annonserat pris/kampanjpris gälla vid avrop.

9.2 PRISJUSTERING

Priser enligt anbud är fasta i 12 månader från avtalsstart. Leverantören ansvarar för att skriftligen till beställarens kontaktperson åberopa prisjustering enligt aktuellt indexvärde.

Ett justerat pris skall gälla i minst 12 månader, innan nästa justering får ske.

Ovanstående prisjusteringar och prissänkningar gäller även vid en eventuell förlängning. Alla begärda prisjusteringar ska kunna motiveras och verifieras med ökade kostnader i tidigare led.

Retroaktiva prisjusteringar godkännes inte.

Om parterna inte kan komma överens om prisändringar äger båda parter med 6 månaders varsel rätt att säga upp avtalet. Under uppsägningstiden gäller de senaste överenskomna priserna.

Begäran om prisjustering ska skickas till Dals-Eds kommun och träder ikraft 30 dagar efter kommunens godkännande.

10.0 BESTÄLLNING

10.1 AVROP/BESTÄLLNINGSRUTIN

Beställning får endast ske av kommunens behöriga beställare.

10.2 KUNDNUMMER

Varje leveransadress skall ha eget kundnummer.

11.0 LEVERANSVILLKOR

11.1 LEVERANSPLATS/LEVERANSTID

Överenskommelse i samband med upprättande av uppdragsavrop/avtal.

11.2 UPPSTARTSMÖTE

Kan komma att bokas in med antagen leverantör efter avtalsskrivning.

11.3 LEVERANSFÖRSENING/VITE/SKADESTÅND

Om leverantören inte fullbordat leveransen vid den tidpunkt som avtalats har Kommunen rätt till vite. Vitet skall uppgå till 2 % av totala avtalspriset för varje påbörjad förseningsvecka.

Viten enligt detta moment skall ej överstiga 10 % av det avtalade totalpriset. Vitesbeloppet skall erläggas inom trettio (30) dagar efter det att Kommunen skriftligen framställt krav härom.

11.4 REKLAMATION/FEL I VARA

Enligt ALOS 05 med tillägget att leverantören skall stå för samtliga fraktkostnader.

11.5 MÄRKNING AV LEVERANS

Leverans skall märkas med mottagande förvaltning, enhet/bolag, adress, beställarens namn samt beställningsnummer alt, avtalsnummer.

11.6 RETURER

Kommunen har rätt att inom en månad från leveransdagen returnera beställd vara såvida varan inte särskilt framställt eller utformats exklusivt för kommunen. Kreditering skall ske med minst 85 % av varans kostnad. Kommunen svarar för returfraktkostnaden.

11.7 ERSÄTTNINGSVAROR

Ersättningsvara ska godkännas av Kommunen före leverans.

Är ersättningsvarans pris högre än avtalad vara ska den tillhandahållas till samma pris som den avtalade varan.

12.0 **STANDARDAVTAL**

ALOS 05 Bifogas inte

13.0 **FAKTURA- OCH BETALNINGSVILLKOR**

13.1 **FAKTURERING**

From 1 april 2019 gäller den nya lagen (2018:1277) lag om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling i kraft. Det innebär att elektronisk fakturering kommer bli obligatorisk till kommuner, landsting, myndigheter och bolag som är upphandlande myndigheter. Lagen innefattar även direktupphandling och köp som görs över disk.

Elektroniska fakturor medför en effektiv och säker hantering och är hållbart ur miljösynpunkt. Det leder till minskade portokostnader, snabbare fakturaleverans samt minskad risk för feltolkning av fakturainnehåll.

Mer information

Vi önskar ta emot elektroniska fakturor:

PEPPOL-adress: 007.2120001413

Se bifogad information om elektronisk faktura.

Fakturering får ske efter godkänd leverans/vara eller annan överenskommelse.

Fakturerings-, expeditions-, småorder-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part betalas inte. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

13.2 **FAKTURANS INNEHÅLL**

Fakturan ska innehålla uppgifter om:

Fakturanummer

Fakturadatum

Förfallodatum/betalningsvillkor

Fakturabelopp

Momsbelopp

Organisationsnummer/VAT-nummer/FA-skattsedel

Bankgiro/Plusgiro/Bankkonto

Beställarens referensnummer/referenskod

Beställarens namn

Tjänst/vara

Rekvisationsnummer

Krav på fakturainnehåll kan komma att ändras under avtalsperioden.

13.3 **BETALNING**

Om anledning till anmärkning mot fullgjord tjänst inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. Felaktiga fakturor kommer att returneras för rättelse och betalningsdag kommer att framflyttas.

Vid försenad betalning äger leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Leverantören äger inte rätt att debitera dröjsmålsränta om Leverantören levererar för tidigt mot från båda parter överenskommen leveranstidpunkt.

14.0 **STATISTIK**

Kommunen skall erhålla statistik över fakturerade leveranser som utförts under det gångna avtalsåret.

Statistiken skall innehålla uppgifter om artikelnummer, fabrikat, benämning, enhet, antal, totalkostnad per artikel i fallande skala, totalsumma, beställningsadress och beställare.

Miljömärkta varor skall särredovisas.

Statistiken ska skickas via e-post.

Statistiken ska vara kommunen tillhanda senast en månad efter varje avtalsår och efter avtalets upphörande.

15.0 AVTALSUPPFÖLJNING

För att säkerställa att samarbetet genomförs enligt avtalets lydelse och i enlighet med parternas förväntningar och önskemål, kan kommunen kalla till uppföljningsmöten med antagen leverantör.

Planerade möten kan hållas 1 gång/år. Kommunen är sammankallande till mötet. Uppföljningsmöten ska dokumenteras.

Ersättning utgår inte för medverkan i dessa möten.

16.0 ÖVRIGA VILLKOR

16.1 RÄTT TILL RESULTAT

Eventuell upphovsrätt till arbetsresultat, ska utan särskild ersättning, tillkomma kommunen som har rätt att fritt förfoga över arbetsresultat.

Kommunen har rätt att, utan leverantörens tillstånd, utföra ändringar i resultatet. Kommunen har även rätt att, utan Leverantörens tillstånd, överlåta och upplåta resultat samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter vidare.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja resultat som tillhör Kommunen utan dennes skriftliga medgivande. Allt sådant material ska överlämnas till Kommunen när det inte längre behövs eller senast vid uppdragets slut. Leverantören ska gentemot dennes personal och eventuell underleverantör göra förbehåll om Kommunens rätt enligt denna punkt.

16.2 ANSVAR FÖR SKADA

Leverantören ska ersätta Kommunen för den skada som åsamkas Kommunen genom vårdslöshet eller uppsåt från leverantören vid uppdragets fullgörande.

Detta innefattar även kommunens anställda, uppdragstagare och annan tredje man.

16.3 FÖRSÄKRING

Leverantören ska inneha sedvanlig företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för den aktuella verksamheten under hela avtalsperioden.

16.4 OMFÖRHANDLINGAR

Kommunen eller leverantören får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under pågående avtal om någon genomgripande förändring av förutsättningarna sker som inte kan beaktas inom ramen för befintligt avtal.

Begäran ska ske skriftligt. Begäran om omförhandling befriar inte leverantören eller kommunen från skyldigheten att fullgöra avtalets förpliktelser intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Om överenskommelse inte träffas om ändring av avtalsvillkor ska avtalet gälla oförändrat.

Om överenskommelse träffas om ändring – vilken i så fall måste vara förenlig med LOU - ska denna vara skriftlig och undertecknad av båda parter.

16.5 ÄNDRINGAR ELLER TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för kommunen och leverantören.

Ovanstående förutsätter att avtalets övergripande karaktär inte ändras och är i enlighet med LOU.

16.6 **UNDERLEVERANTÖR**

Underleverantör får inte anlitas utan kommunens skriftliga godkännande. Leverantören ansvarar för underleverantörer.

16.7 **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL**

Leverantören äger ej utan kommunens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis.

16.8 **HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING**

Om handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- a) Skriftliga av båda parter undertecknade ändringar och tillägg till avtal.
- b) Detta avtal
- c) Upphandlingsdokumenten
- d) Standard avtal (ALOS 05)
- e) Anbud

16.9 **SÄKERHET OCH SEKRETESS**

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt i kommunens verksamhet.

Leverantören förbinder sig att såväl under som efter avtalstiden iaktta samma sekretess som gäller för kommunen och Leverantören ska tillse att varje anställd som berörs av uppdraget och berörda underleverantörer i varje led och deras personal informeras om sekretessskyldigheten. Samtliga berörda ska underteckna en sekretess- och tystnadsförbindelse, vilka på begäran ska kunna uppvisas för kommunen.

Om leverantören, underleverantör oavsett i vilket led samt någon anställd hos dessa röjer uppgifter som är föremål för sekretess och tystnadsplikt är detta ett allvarligt kontraktsbrott.

Vid tveksamhet om sekretess/tystnadsplikt föreligger ska kommunen kontaktas innan uppgifter röjs.

Arbetsmaterial och material från uppdrag ska förstöras på ett säkert sätt efter utfört arbete. Leverantörens ansvar i detta hänseende innefattar ansvar även ansvar för att anlita underleverantör, i varje led, iaktta motsvarande förpliktelse.

Leverantören ska hålla Kommunen skadeslös för det fall Kommunen åsamkas skada – såsom, exempelvis, till följd av skadeståndsanspråk från tredje man – till följd av att leverantören eller dennes underleverantör, i varje led, brister i förpliktelse enligt vad som sagts ovan i denna punkt. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för Kommunen att häva avtalet.

Part får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden, i annan utsträckning än som erfordras för leveransen/ tjänstens genomförande.

Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för honom på annat sätt än genom leveransen eller tillhandahållandet av tjänsten eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter.

16.10 **JÄV**

Om jävssituation uppstår i samband med uppdrag, ska uppdragstagaren rapportera det till kommunen.

16.11 **HÄVNING**

Hävning från kommunens sida

Fullgör inte leverantören sina skyldigheter enligt detta avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för Kommunen har Kommunen rätt att häva avtalet med en uppsägningstid på 90 dagar om inte den felande Leverantören vidtar rättelse inom skäligen tid efter skriftlig anmaning (även e-post). Om uppdraget inte genomförs fackmässigt och enligt angiven nivå så äger Kommunen rätt att häva avtalet. Kommunen har alltid rätt att omedelbart häva avtalet om leverantören inte uppfyller kraven enligt LOU 13 kapitlet §§ 1-3.

Om Kommunen häver eller säger upp avtalet ska leverantören vid tidpunkten för avtalets förtida upphörande utan dröjsmål redovisa uppdraget och till Kommunen överlämna samtliga med anledning av uppdraget framtagna resultat samt återlämna av Kommunen tillhandahållna resurser, varvid ersättning utgår för det utförda arbetet. Vid förtida upphörande har Kommunen samtidigt rätt till ersättning för den skada leverantörens fel, försummelse och brister åsamkar Kommunen.

Avtalet kan också komma att hävas om det varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kapitlet § 17.

Hävning från leverantörens sida

Bryter Kommunen mot någon inte oväsentlig bestämmelse och underlåter att vidtaga rättelse inom trettio (30) dagar från erhållande av skriftlig anmodan härom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet) har leverantören rätt att häva avtalet med en uppsägningstid på 90 dagar.

Vidare har leverantören rätt att häva avtalet om Kommunen åberopat befrielsegrund enligt force majeure och sådan omständighet förelegat mer än tre (3) månader.

Leverantören ska då omedelbart redovisa uppdraget och till Kommunen överlämna samtliga med anledning av uppdraget framtagna resultat samt återlämna av Kommunen tillhandahållna resurser, varvid ersättning utgår för det utförda arbetet.

Uppsägningen ska ske skriftligen genom rekommenderat brev till Kommunen under den i avtalet angivna adressen. Leverantören ska därvid uppge grunden för uppsägningen. Har detta skett ska uppsägningen anses vara fullgjord

Avtalet kan också komma att hävas om det varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kapitlet § 17.

FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Kommunen har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om:

- Leverantören brister i väsentligt hänseende enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom eller
- Kommunen enligt någon punkt i detta avtal har rätt till maximalt förseningsvite eller
- Leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar eller
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare eller
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet eller
- det framkommer att leverantören inte längre uppfyller obligatoriska krav i upphandlingsunderlaget och denna brist inte är oväsentlig eller
- det framkommer att någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal till förtida upphörande om:

- Kommunen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom eller
- Kommunen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom eller
- Kommunen på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar.

Uppsägning för förtida upphörande ska för att äga verkan ske skriftligen. Som väsentligt åsidosättande av parts avtalsenliga skyldighet ska vid tillämpning av denna punkt även omfattas återkommande eller långvarigt åsidosättande som sammantaget måste anses vara av väsentlig betydelse för den andre parten.

16.12 **FORCE MAJEURE**

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("befrielsegrund"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Kommunen är inte skyldig att erlägga avgift för tjänst som uteblir på grund av åberopande av att befrielsegrund föreligger.

Då befrielsegrund har varat i nittio (90) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

16.13 **TVIST**

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Värmlands tingsrätt ska därvid vara första instans.

Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdraget.

16.14 **RESERVATION**

Inga andra villkor än i detta avtal upptagna gäller.

16.15 **UNDERSKRIFTER**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna har erhållit var sitt. Underskrift av behörig avtalstecknare.

För Leverantören

För Beställaren

Datum:

Datum:

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Verifikat

Titel: Avtal Sensio Care AB

ID: 64cdbc00-6a18-11f1-ac43-ebce0fd73ac1

Status: Signerat av alla

Skapat: 2026-06-17

Underskrifter

Sensio Care AB 5566102439
Martin Paulette
sales@sensiocare.se
Signerat: 2026-06-17 10:30 BankID MARTIN PAULETTE

Dals-Eds kommun 2120001413
Malin Karlsson
malin.karlsson2@dalsed.se
Signerat: 2026-06-18 09:18 BankID Malin Harriet Katarina Karlsson

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Avtal.pdf	Avtal.pdf	229.4 kB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2026-06-17	08:47	Skapat via API.
2026-06-17	10:30	Signerat Martin Paulette, Sensio Care AB Genomfört med: BankID av MARTIN PAULETTE. IP: 185.153.212.139
2026-06-18	09:18	Signerat Malin Karlsson, Dals-Eds kommun Genomfört med: BankID av Malin Harriet Katarina Karlsson. IP: 217.119.168.10



Verifikat utfärdat av Svensk e-identitet AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.22



Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr KS-2026-000148700

Larmfunktion särskilt boende

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört upphandling i syfte att införa trygghetsskapande teknik inom Dals-Eds kommuns särskilda boendeformer på Edsgårdet och Hagalid. Införandet sker för att säkerställa att den enskilde ges möjlighet både att själv påkalla hjälp och att behoven hos den som på egen hand har svårt att påkalla hjälp, uppmärksammas utan dröjsmål. Målet är att skapa en tryggare tillvaro för den enskilde genom att förebygga risk för fall. Med införandet av den trygghetsskapande tekniken kan medarbetarnas fysiska tillsynsbesök minskas genom digital tillsyn, under dygnets alla timmar. På så sätt kan medarbetarna vara tillgängliga för de personer som är i behov av stöd och hjälp. Det innebär även minskad risk för att den enskilde störs av insatser som inte behövs vid tillfället.

Tekniken omfattar bland annat trygghetslarm, digital tillsyn, varna för riskfyllda situationer såsom tex fallrisk, kroppsuret larm och övriga typer av larm såsom dörrlarm och rörelselarm samt låssystem till lägenheterna.

Upphandlingen har nu lett fram till ett tilldelningsbesked och ett avtal med en leverantör. Avtalet om den trygghetsskapande tekniken som detta innebär är att betrakta som en investering. I samband med att upphandlingen planerades har investeringen planerats i budget. Under processens gång har det dock visat sig att det inte har tagits tillräcklig höjd för satsningen och att det krävs omprioriteringar och omfördelningar inom nuvarande års ram för investeringsbudgeten om satsningen ska kunna göras möjlig, som totalt innebär en investering om 2,9 mkr. Inom befintlig investeringsbudget finns möjlighet att tillgodose satsningen och de ökade behov av finansiering som den kräver genom i första hand objektsreserver inom kommunstyrelsens ram som bedöms inte behöva ianspråk tas under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör 2026-07-30

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att i investeringsbudgeten för 2026 omfördela från IT objektsreserv om 900 000 kronor, KS objektsreserv om 400 000 kronor, objektsreserv inventarier med 1 000 000 kronor samt för åtgärder tak Gamla Real om 700 000 kronor till införande av trygghetsskapande teknik inom Dals-Eds kommuns särskilda boendeformer i enlighet med socialförvaltningens upphandling. De ökade driftskostnaderna som satsningen kräver ska hanteras inom socialnämndens befintliga budgetram.

forts. § 88



Kommunstyrelsen

Expedieras till
KF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr KS-2026-000162042

Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund per 2026-04-30

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställt årshjul för 2026 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapporten per 2026-04-30 lämnas till direktionen vid maj månads sammanträde. Under årets första tertial har Fyrbodals kommunalförbund arbetat i linje med den antagna verksamhetsplanen för 2026–2028. Verksamhetsplanen innehåller två övergripande mål; ”Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen” och ”Att stödja och utveckla det kommunala självstyret”. All verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundet ska bidra till dessa mål. Kommunalförbundet redovisar per april 2026 ett positivt resultat om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Prognosen är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under året och att samtliga finansiella mål uppnås.

Genom att vara en samverkansplattform för 14 kommuner och driva utvecklingsfrågor i Fyrbodalsregionen bidrar kommunalförbundet till visionen om Det goda livet. På delregional nivå handlar visionen om att skapa goda förutsättningar för människor att leva, bo och verka i Fyrbodals kommuner. Samverkan mellan kommunerna och andra aktörer har fortsatt att utvecklas genom gemensamma strukturer, strategiska utvecklingsinsatser samt genom stöd och påverkansarbete inom flera politikområden.

Under årets första tertial har flera strategiskt viktiga frågor varit i fokus. Förbundsdirektionen har bland annat beslutat att ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen, antagit ett delregionalt inriktningsdokument för energiomställning och elektrifiering samt fortsatt arbetet med kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och välfärdsutveckling. Arbetet med att stärka Fyrbodalsregionens attraktionskraft och konkurrenskraft har fortsatt genom samverkan mellan medlemskommunerna, kommunalförbundet och externa aktörer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-21

Bilaga, Delårsrapport april 2026

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapport april 2026.

Expedieras till

KF

Delårsrapport april 2026

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna delårsrapport april 2026.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2026 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapporten per 2026-04-30 lämnas till direktionen vid maj månads sammanträde.

Under årets första tertial har Fyrbodals kommunalförbund arbetat i linje med den antagna verksamhetsplanen för 2026–2028. Verksamhetsplanen innehåller två övergripande mål; ”Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen” och ”Att stödja och utveckla det kommunala självstyret”. All verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundet ska bidra till dessa mål.

Kommunalförbundet redovisar per april 2026 ett positivt resultat om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Prognosen är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under året och att samtliga finansiella mål uppnås.

Genom att vara en samverkansplattform för 14 kommuner och driva utvecklingsfrågor i Fyrbodalsregionen bidrar kommunalförbundet till visionen om Det goda livet. På delregional nivå handlar visionen om att skapa goda förutsättningar för människor att leva, bo och verka i Fyrbodals kommuner. Samverkan mellan kommunerna och andra aktörer har fortsatt att utvecklas genom gemensamma strukturer, strategiska utvecklingsinsatser samt genom stöd och påverkansarbete inom flera politikområden.

Under årets första tertial har flera strategiskt viktiga frågor varit i fokus. Förbundsdirektionen har bland annat beslutat att ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen, antagit ett delregionalt inriktningsdokument för energiomställning och elektrifiering samt fortsatt arbetet med kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och välfärdsutveckling. Arbetet med att stärka Fyrbodalsregionens attraktionskraft och konkurrenskraft har fortsatt genom samverkan mellan medlemskommunerna, kommunalförbundet och externa aktörer.

Verksamhetsplanen innehåller 11 delmål. Bedömningen per april 2026 är att 10 av delmålen följer plan och att ett delmål följer planen delvis. Varje delmål innehåller ett antal prioriterade insatser som följs upp kontinuerligt och rapporteras till direktionen per tertial. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen vara god och prognosen är att samtliga delmål uppnås under året.

Delmålet om en god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis följa plan, vilket främst beror på att sjukfrånvaron fortsatt är hög. Det är samtidigt positivt att sjuktalen har minskat under årets första tertial. Förvaltningsledningen följer utvecklingen kontinuerligt och arbete pågår fortsatt med förebyggande och främjande insatser för att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron. Prognosen är att delmålet kommer att uppnås under året. Direktionen får löpande information om utvecklingen och de åtgärder som genomförs inom området.

Uppföljning av verksamheten per april 2026

De tre insatsområdena som finns i kommunalförbundets verksamhetsplan är regional utveckling, kompetensförsörjning, och välfärdsutveckling. Var och en av dem syftar till att skapa en attraktiv, hållbar och framgångsrik Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

Alla delmål i dessa insatsområden är sammankopplade i att bygga en stark och hållbar region där människor, företag och samhälle kan utvecklas i samklang med varandra.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett positivt resultat per april 2026 om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Av resultatet avser 63 tkr fyra projekt som avslutats under årets första tertial med ett positivt utfall. Projektet Fenixz kommuner redovisar ett överskott om 46 tkr och Kunskapsnod Fullföljda studier 2025 redovisar ett resultat om 13 tkr. Projekten Yrkeskartan – marknadsföring och Utvecklingsledare IFO avslutas samtidigt med resultat nära noll. Prognosen för helåret är att verksamheterna bedrivs i enlighet med budget och att god ekonomisk hushållning uppnås.

Kommunalförbundet har under årets första tertial arbetat med återhållsamhet inom basverksamheten för att skapa ekonomiskt utrymme inför kommande systembyte och tillhörande implementeringskostnader. Konsultkostnader inom basverksamheten är 99 tkr lägre än budgeterat för perioden samtidigt som overheadkostnader redovisar en negativ avvikelse om 28 tkr jämfört med budget. Prognosen för helåret avseende basverksamheten är ett resultat i enlighet med det budgeterade resultatet om 0 tkr. Ränteintäkter genererar samtidigt ett överskott om 38 tkr jämfört med budget och personalkostnaderna bedöms utvecklas i enlighet med budget för helåret. I övrigt prognostiseras driftverksamheter och pågående projekt en budget i balans.

Verksamhetens intäkter uppgår per april till 22,1 mkr och verksamhetens kostnader till 21,9 mkr. Resultatet efter finansiella poster uppgår till 176 tkr. Finansiella intäkter (199 tkr) har fortsatt bidragit positivt till resultatet.

Likviditeten bedöms fortsatt vara god och ger kommunalförbundet en stabil betalningsberedskap samt möjlighet att förskotta medel i projekt där kommunalförbundet är projektägare. Likvida medel är högre jämfört med årsskiftet, vilket främst förklaras av att en större del av fakturering och inbetalningar sker i början av verksamhetsåret.

Soliditeten har minskat något jämfört med årsskiftet. Förändringen bedöms främst bero på att omsättningstillgångarna tillfälligt är högre under årets första månader till följd av ökade likvida medel och högre nivåer av fordringar. Prognosen är samtidigt att soliditeten kommer att ligga kvar på en fortsatt stabil nivå över året.

De delregionala utvecklingsmedlen är fortsatt minskade jämfört med tidigare nivåer och medför behov av fortsatta prioriteringar inom utvecklingsarbetet. Minskningen är kopplad till att Uddevalla kommun inte deltar i samverkan inom området.

Kommunalförbundet bedömer att en god ekonomisk hushållning förväntas uppnås 2026 utifrån utvecklingen i verksamheterna. Enligt det aktuella resultatet resulterar balanskravet i ett överskott på 176 tkr per april, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet bedöms uppfyllas. Helårsprognosen är ett resultat enligt budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-21

Bilaga, Delårsrapport april 2026

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman
Ekonomiansvarig
0522-44 08-38
Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer



Fyrbodals
kommunalförbund

**Delårsrapport
april 2026**

Innehåll

Förbundsdirektör och ordförande om verksamheten 2026	3
Uppföljning av verksamheten april 2026	5
Insatsområde 1: Regional utveckling.....	6
Insatsområde 2: Kompetensförsörjning	9
Insatsområde 3: Valfärdsutveckling	12
Förbundsgemensamma mål.....	15
Förvaltningsberättelse	17
Inledning	17
Översikt över verksamhetens utveckling	17
Kommunalförbundet.....	17
Styrning och organisation	18
Politisk organisation.....	19
Finansiella anläggningstillgångar	22
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	23
Händelser av väsentlig betydelse	27
Styrning och uppföljning av kommunalförbundet.....	28
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	29
Finansiella mål	30
Kommunalförbundets förväntade utveckling.....	30
Balanskravsresultat	31
Väsentliga personalförhållanden	31
Förväntad utveckling.....	32
Finansiella rapporter	33
Resultaträkning.....	33
Balansräkning.....	34
Noter.....	36
Driftsredovisning	42
Förteckning särskild finansierad verksamhet	43
Förteckning projektverksamhet	44
Avslutade projekt	45

Förbundsdirektör och ordförande om verksamheten 2026

I en tid av omställning är samverkan avgörande

Årets första tertial har präglats av fortsatt komplexa samhällsutmaningar och höga krav på kommunernas och Västra Götalandsregionens förmåga att både hantera vardagens behov och ställa om för framtiden. Fyrbodals kommunalförbund och medlemskommunerna verkar i en tid av ekonomisk återhållsamhet, demografiska förändringar och kompetensbrist, vilket gör samverkan över kommungränserna allt viktigare.

För att möta utmaningarna har förbundsregionen beslutat att ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen. Uppdraget hänger samman med arbetet kring strukturbild och reviderad förbundsordning och ska bidra till att forma kommande mandatperiods delregionala uppdrag och arbete.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av delregionens största utmaningar. Förbundet har därför beslutat om ett omtag kring branschråden och tillsatt en utredning om deras framtida utformning och uppdrag. Bland annat ses digitalisering som en viktig del av lösningen, och en gemensam handlingsplan har tagits fram tillsammans med kommundirektörerna. Även en digital arena för Fyrbodalsregionen utreds.

Det proaktiva näringslivsarbetet har bidragit till företagsetableringar och expansioner. Tillsammans med Innovatum, IUC Väst och Trollhättans Stad har Business Region Väst tagit steg inom försvarsindustrin. Konferensen Defence in West har fått stort genomslag och stärkt Fyrbodalsregionens position inom området. Samtidigt växer entreprenörskapet bland unga genom ett ökat engagemang i Ung Företagsamhet.

Energiomställningen har fortsatt varit en central fråga. Genom projektet ElSa arrangerades en nationell konferens där det politiskt antagna inriktningsdokumentet *Energiomställning Fyrbodalsregionen* presenterades. Dokumentet har väckt nationellt intresse och bidragit till att synliggöra kommunernas arbete med mellankommunal planering.

Inom välfärdsutveckling har förbundet stöttat kommunerna i omställningen till ny socialtjänstlag, i utvecklingen av god och nära vård samt arbetet för barn och ungas hälsa och fullföljda studier. Vårdsamverkan Fyrbodalsregionen har fortsatt vara en viktig arena för samverkan mellan kommuner och region. Ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal är ute för tecknande och nu väntar implementeringen av det.

Förbundet har bedrivit ett aktivt påverkansarbete genom att publicera debattartiklar och genom att föra dialoger kring bland annat nationell infrastrukturplan och flygplatsen Göteborg–Stallbacka Airport.

Vi ser fram emot resterande del av året med fortsatt fokus på regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Tillsammans fortsätter vi att ta ansvar för Fyrbodals framtid och vill rikta ett varmt tack till medlemskommunerna för gott samarbete och stort engagemang under årets första månader.

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

Peter Eriksson, förbundsordförande



Färgkoder för målen: ●●● = följer plan, ●●● = följer delvis plan, ■■■ = följer inte plan

Uppföljning av verksamheten april 2026

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling. Ett övergripande mål för verksamheten är att förbundet ska bidra till en ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen. Det andra är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2025–2027 syftar till att främja hållbar och innovativ tillväxt genom samverkan, med ett helhetsperspektiv på social och ekonomisk utveckling. Planen bygger på tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling, vilka tillsammans skapar en konkurrenskraftig och attraktiv region.

Kommunalförbundet arbetar för att koppla samman lokala och regionala frågor och bidra till globala och regionala mål såsom den regionala utvecklingsstrategin och strategin för hälso- och sjukvårdens omställning samt Klimat 2030. Genom samverkan mellan medlemskommunerna, näringslivet och andra aktörer genomförs insatser som stärker Fyrbodalsregionens långsiktiga utveckling.

Kommunalförbundet representerar medlemskommunerna i regionala sammanhang genom utsedda politiker i forum som Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Politiskt samrådsorgan (SRO) och VästKom.

De tre insatsområdena i kommunalförbundets verksamhetsplan är regional utveckling, kompetensförsörjning, och välfärdsutveckling. Var och en av dem syftar till att skapa en attraktiv, hållbar och framgångsrik Fyrbodalsregion.

- **Regional utveckling** är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- **Kompetensförsörjning** säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- **Välfärdsutveckling** bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka här.

Alla delmål i dessa insatsområden är sammankopplade i att bygga en stark och hållbar region där människor, företag och samhälle kan utvecklas i samklang med varandra.

Inom varje insatsområde finns en rad verksamheter, projekt och aktiviteter som bidrar till den politiskt beslutade verksamhetsplanen.

Insatsområde 1: Regional utveckling

Fyrbodals kommunalförbund arbetar för att skapa hållbar utveckling genom samverkan mellan kommuner, näringsliv, akademi och externa aktörer. Arbetet omfattar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med fokus på ett konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv, attraktiva livsmiljöer samt en robust och sammanhållen samhällsplanering.

Under årets första tertial 2026 har utvecklingen i Fyrbodalsregionen fortsatt präglats av ekonomisk osäkerhet, höga kostnader inom offentlig sektor och ett fortsatt stort omställningstryck kopplat till hållbarhet, energi och kompetensförsörjning. Samtidigt har regionens utvecklingsarbete präglats av hög aktivitet och stärkt samverkan mellan kommuner, näringsliv och regionala aktörer.

Inom näringslivsområdet har utvecklingen av Business Region Väst fortsatt stärka delregionens attraktions- och etableringsförmåga. Genom riktade etableringsinsatser, stärkt offertberedskap och ökad samverkan med innovationsstödsystemet har nya affärsdialoger och expansionsprocesser initierats. Insatser inom cirkulär ekonomi, blå bioekonomi, hållbar produktion och digitalisering har samtidigt bidragit till att stärka små och medelstora företags innovationsförmåga och omställningskapacitet.

Arbetet med attraktiva livsmiljöer har fortsatt varit centralt för regionens långsiktiga utveckling. Utvecklingen av regionala varumärken i Bohuslän och Dalsland har stärkts genom satsningar på platsutveckling, besöksnäring, samhällsplanering och kompetensförsörjning. Parallellt har kulturdriven samhällsutveckling, arbete med gestaltade livsmiljöer och nya samverkansinitiativ bidragit till ökad attraktivitet och hållbar utveckling i hela Fyrbodal.

Inom området robust och sammanhållen samhällsplanering har energiomställningen fortsatt haft hög prioritet. Antagandet av Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen har skapat en tydligare gemensam riktning för arbetet med fossilfri och robust energiförsörjning. Samtidigt har positiva beslut inom nationell transportinfrastruktur, särskilt kopplat till E45, stärkt förutsättningarna för regional tillgänglighet och långsiktig konkurrenskraft.

Delmål 1: Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

●●● **Bedömning: följer plan**



Utvecklingen av Business Region Väst har fortsatt enligt plan och stärkt förutsättningarna för ett konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv. Ökad synlighet genom sociala medier, aktiva näringslivsnätverk och genomförd utbildning i Business Attraction Management har förbättrat regionens attraktions- och etableringsförmåga.

Proaktiva etableringsfrämjande insatser har skapat nya affärsdialoger och resulterat i nio pågående expansions- och utvecklingsprocesser varav ett exempel är Defence InWest konferensen. Kommunernas offertberedskap har stärkts genom konkreta verktyg som drönarfilmning av etableringssiter.

Samverkan med innovationsstödsystemet och utvecklingsnoderna har fördjupats, med gemensam inriktning mot marknadsföring, projektutveckling och kunskapsdelning.

Inom grön och blå ekonomi har riktade insatser inom cirkulär ekonomi, sjömatproduktion, bioekonomi och hållbar produktion stärkt små och medelstora företags innovationsförmåga, produktivitet och omställningskapacitet. Arbetet har kombinerat nätverk, pilotinsatser och finansieringsdialoger för snabbare skalning.

Fokus har även lagts på kompetensförsörjning, internationalisering, digitalisering, testbäddar samt samordning mellan kommuner och företag regionalt för tillväxt.

Sammantaget har insatserna tydligt bidragit till ett mer konkurrenskraftigt, robust och innovationsdrivet näringsliv i regionen.

Delmål 2: Attraktiva livsmiljöer

●●● **Bedömning: följer plan**



Arbetet med att stärka de regionala varumärkena Bohuslän, Dalsland och större orter i Fyrbodals syftar till ökad attraktivitet, bättre kompetensförsörjning och långsiktig samverkan mellan kommuner och regionala aktörer.

I Bohuslän har en kompetenskartläggning genomförts för att tydliggöra näringslivets behov av utbildning och arbetskraft. Samtidigt tas ett gemensamt marknadsföringskoncept fram och en enkät riktad till delårsboende utvecklas för att förstå målgruppens drivkrafter. Dialog pågår även kring Platåbergens geopark och möjlig statlig finansiering, men processen är fortsatt osäker. En uppstartskonferens för att identifiera prioriterade samverkansinsatser på motsvarande sätt som i projektet Det goda livet i Dalsland har genomförts. En arbetsgrupp har sammanställt inspielen som kommer att utgöra grund för ett kommande projekt.

I Dalsland har en ny flerårsplan för 2026–2028 godkänts inom ramen för Det Goda Livet i Dalsland 2.0. Arbetet omfattar fortsatt utveckling inom bredband, samhällsplanering, platsutveckling, skog och besöksnäring.

Insatser inom kultur och samhällsutveckling omfattar bibliotekssatsningar, inflyttningsarbete, nätverk för kultur, samt planering av framtida arbetssätt efter avslutade projekt. Förbundets medlemskap i European Bauhaus kan komma att bana väg för nya satsningar i Fyrbodalsregionen som bidrar till ökad attraktionskraft.

Arbetet med gestaltade livsmiljöer och klimatlöften utvecklas genom internationella samarbeten, nätverk och nya EU-initiativ.

Skogsprogrammet har omorganiserats för tydligare styrning. Samtidigt pågår arbete med ekosystemtjänster, kriminalvårdsanstalt i Åmål och flera strategiska utvecklingsspår som stärker regionens långsiktiga attraktivitet och hållbarhet.

Delmål 3: Robust och sammanhållen samhällsplanering

●●● **Bedömning: följer plan**



Måluppföljningen inom området robust och sammanhållen samhällsplanering visar god måluppfyllelse och tydlig framdrift. Ett centralt resultat är antagandet av Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen, som klargör den gemensamma politiska viljan och ambitionsnivån för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig energiförsörjning.

Arbetet med en gemensam handlingsplan har inletts och ska fungera som ett konkret verktyg för kommunerna genom rekommendationer som kan integreras i lokala styrdokument och planprocesser.

Inom transportinfrastruktur har positiva beslut tagits av Regeringen i nationell plan, där en första etapp av utbyggnaden av E45 mellan Vänersborg och Mellerud särskilt kan nämnas.

Aktiva nätverk och strategiskt arbete med kollektivtrafik, cykel och flygplatsens roll bidrar till stärkt regional sammanhållning.

Parallellt bidrar arbetet med strukturbild för Fyrbodalsregionen, fossilfri mobilitet och ökad resiliens till en mer långsiktig, samordnad och robust samhällsplanering över kommungränser.

Insatsområde 2: Kompetensförsörjning

Kommunalförbundet fokuserar på att skapa stark samverkanskultur mellan utbildning och arbetsliv samt främja livslångt lärande. Branschdialoger är genomförda och en utredning ska belysa branschrådets form framåt. En ansökan om projektmedel har lämnats till ESF för fortsatt satsning på kompetensutveckling för kommunal personal och utveckling av hållbara modeller och arbetssätt för att stärka detta på lång sikt. Teknikcollege är certifierat för kommande fem år.



Uppdraget är att skapa en god kompetensförsörjning i hela Fyrbodalsregionen, för såväl offentlig sektor som näringslivet. Att skapa förutsättningar för en stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv och för ett livslångt lärande är grunden i förbundets uppdrag. Utbildning ska leda till arbete och arbetslivets attraktivitet behöver öka. Matchningen mellan arbetskraftens kompetens och arbetslivets behov ska bli bättre, trots utmaningar med demografi och utanförskap. Elever behöver stöd i att fullfölja sin utbildning inom alla skolformer. Personal behöver kompetensutveckling för att stärkas i sina nuvarande och framtida yrken.

Samverkan har skett med andra offentliga myndigheter på statlig, regional, delregional och kommunal nivå. Nätverk, branschråd och college har arbetat med såväl omvärldsbevakning, erfarenhetsutbyte, gemensamma målsättningar som praktisk problemlösning. Branschdialoger har genomförts. En utredning har initierats för att undersöka branschrådets former framåt.

Teknikcollege har återcertifierats för en ny femårsperiod och arbetet med att engagera fler kommuner och företag pågår. Inom Vård- och omsorgscollege har stödmaterial och guider tagits fram inom flera områden.

Avdelningen för kompetensförsörjning har under första tertialet påverkats av sjukskrivning och vakans, genom prioriteringar, ansvarstagande och flexibilitet har verksamheten kunnat löpa på med gott resultat.

Delmål 1: Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv

●●● **Bedömning: följer plan**



Under årets första tertial har arbetet med att stärka samverkan mellan utbildning och arbetsliv i Fyrbodalsregionen fortsatt med fokus på kompetensförsörjning och framtida arbetsmarknadsbehov. Tolv regionala branschdialoger har genomförts i samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden. Dialogerna ger underlag till både Skolverkets planering av yrkesutbildningar och Myndigheten för yrkeshögskolans arbete med YH-utbildningar. Kompetensråd Fyrbodalsregionen har fortsatt att behandla strategiska frågor kring att attrahera och behålla arbetskraft, kompetensförsörjning till bristyrken samt demografiska och geografiska utmaningar.

Teknikcollege har certifierats för en ny femårsperiod. Arbetet med att engagera fler deltagande kommuner och företag har fortsatt, bland annat har en kommunikationsplan tagits fram. Fler utbildningar visar intresse för certifiering, bland annat har en svetsutbildning i Munkedal nyligen certifierats.

Inom Vård- och omsorgscollege har stödmaterial och guider tagits fram, bland annat för prao, handledning och YH-utbildningar. Ett arbete för att implementera språkkrav inom äldreomsorgen förbereds genom en brett sammansatt arbetsgrupp och en enkät till kommunerna. Dessutom har inspirationsdagar för lärare genomförts med fokus på validering. Söktrycket till vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet har ökat, samtidigt som den nationella gymnasievals kampanjen fortsätter.

Trots utmaningar med sjukskrivning inom praktiksamordningen har verksamheten kunnat upprätthållas och visst utvecklingsarbete kunnat fortgå.

Delmål 2: Livslångt lärande

●●● **Bedömning: följer plan**



Arbetet med att främja livslångt lärande i Fyrbodalsregionen har under första kvartalet fokuserat på samverkan, kompetensutveckling och ökad tillgänglighet till utbildning. Förvaltningschefer och huvudmän arbetar särskilt med att hantera och implementera de omfattande skolreformer som införs nationellt. Samtidigt genomförs insatser för barns och ungas utveckling genom arbete med fullföljda studier, föräldrasamverkan, psykisk hälsa och våldsprevention inom flera regionala projekt och nätverk.

Inom gymnasieområdet pågår förberedelser för införandet av antagningssystemet Indra som ett nationellt antagningssystem. Även om Fyrbodals kommunalförbund redan använder systemet krävs det mycket arbete för att förbereda inför skiftet. En ny tidplan för gymnasieantagningen har beslutats och om överlämningsinformation mellan skolor i samband med antagningen.

Inom vuxenutbildningen ligger fokus på att fylla yrkesutbildningarna, utveckla antagningsprocesserna och stärka Komvux uppdrag för språkutveckling.

Samverkan sker mellan utbildningschefer, Fyrbodals kommunalförbund och Högskolan Väst för att öka intresset för högre utbildning och för att bidra till att lärarutbildningarna, särskilt yrkeslärarutbildningen, ska locka studenter och fungera väl.

En ansökan har skickats till ESF för att fortsätta utveckla satsningen på flexibla utbildningsformer för personal i kommunerna. I projektet är målet att ta vara på det som byggts under det nyss avslutade Fenixz-projektet och fortsätta erbjuda utbildningar, men konceptet ska också vidareutvecklas för att åstadkomma en stärkt kompetensutveckling, handledning och inkludering. Detta ska ske genom att arbeta fram modeller och arbetssätt som bidrar till långsiktig kompetensutveckling och omställning i Fyrbodals kommuner.

Insatsområde 3: Velfärdsutveckling

Kommunalförbundet har fortsatt arbeta för att stärka kommunernas förmåga att möta välfärdens utmaningar. Genom att främja samverkan har stöd givits för att förbättra barn och ungas hälsa, fullföljda studier samt för att främja välfärdens omställning till god och nära vård och möta de krav en ny socialtjänstlag innebär. Vårdsamverkan Fyrbodal fortsätter att skapa bättre samarbete mellan kommunerna och regionalt finansierade vårdgivare.



Avdelningen för välfärdsutveckling verkar brett för att främja kommunernas förutsättningar att stå rustade inför välfärdens utmaningar och förändringar. I nära samarbete med kommunernas företrädare arbetar avdelningen för att identifiera och prioritera i de frågor som bäst tjänar på samverkan eller gemensamt utvecklingsarbete. Genom avtal finansierar kommunerna FoU, där insatser ges för att systematiskt stärka kommunernas kunskapsutveckling, stärka utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst samt ge stöd till strategiska insatser inom områdena kunskap, kvalitet och kompetens.

På länsnivå bedrivs övergripande samordningsfrågor kring hälsa, vård och omsorg samt psykisk hälsa. Kommunalförbundets uppdrag är att företräda kommunerna, förankra processerna och bära in kommunala perspektiv och behov i samverkansstrukturen. Verksamheten utgör regional stöd- och samverkansstruktur i den nationella kontexten där man utgör länk mellan kommunerna och nationella sakområdesnätverk för att främja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bemanning sker också av vårdsamverkan Fyrbodal, för att säkerställa att kommunala perspektiv omhändertas och får gehör i samverkan med vårdgrannar på delregional nivå och att processtöd ges till den lokala samverkan.

För främjande av barn och ungas utveckling och hälsa genomförs insatser inom Hälsokällan, där verksamheten samfinansieras av kommunerna gemensamt med Västra Götalandsregionen. Ett projekt finansierat av Jämställdhetsmyndigheten har utvecklat metoder för våldspreventivt arbete i skola och förskola. Insatser och samordning i frågor kring framtidsrusta barn och unga sker via kunskapsnoden, som till hälften är finansierat av Västra Götalandsregionen som en kraftsamling inom den regionala utvecklingsstrategin.

Delmål 1: Stark samverkan

●●● Bedömning: följer plan



Under tertial 1 2026 har möten inom nätverk och FoU-rum genomförts. Fokus har bland annat varit kunskapsbaserad socialtjänst, KUBINOL-metoden och samsjuklighetsreform, vilket har bidragit till erfarenhetsutbyte och stärkt samverkan mellan kommunerna. Dialog har även förts med Västoms representanter kring utveckling av system för informationsutbyte mellan vårdgivare, med syfte att skapa mer sammanhållna och effektiva arbetssätt. Därutöver har socialchefer och utbildningschefer gemensamt fört dialog om samverkan kring placerade barns och ungas skolgång, ett nationellt prioriterat område under 2026. Arbetet bedöms bidra till ökad samsyn och förbättrade förutsättningar för målgruppen.

Arbetet med att stärka införandet av nationell strategi för demens följer plan och planerade insatser har genomförts enligt tidplan. En kartläggning av kommunernas arbete med den nationella demensstrategin har också genomförts, vilket ger ett gemensamt underlag för fortsatt utveckling och prioritering av insatser inom området.

En ny länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention för 2026 har framarbetats. Som en del av detta arbete har en behovsinventering genomförts i Fyrbodalsregionen utifrån den nationella strategin för psykisk hälsa. Arbetet har skapat förutsättningar för mer samordnade och behovsanpassade insatser i länet och behovskartläggning har gett svar om att kommunerna har störst behov av utvecklingsstöd och samverkan kring barn och ungas hälsa och inom suicidprevention.

Införandet av Yrkesresan fortlöper enligt plan. Löpande dialog förs med kommunerna och stöd erbjuds utifrån lokala behov, vilket bidrar till ett mer likvärdigt införande. Kursen Leda Lärande och Utveckling (LLU) för chefer har genomförts i flera omgångar och har stärkt förutsättningarna för ledning och implementering i verksamheterna.

Delmål 2: Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet

●●● Bedömning: följer plan



Genom utbildningsinsatser kopplade till kompetensmodeller, bland annat inom lågaffektivt bemötande, tvångs- och begränsningsåtgärder samt LSS och psykisk ohälsa, stärker FoU-enheten kompetensen i kommunernas verksamheter och förutsättningarna för en mer likvärdig och kunskapsbaserad praktik förbättras. En gemensam chefsutbildning för Fyrbodal planeras med fokus på en jämlik och jämställd socialtjänst. Utbildningen genomförs digitalt under våren och följs upp med fysiska träffar under hösten, vilket bidrar till erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling mellan kommunerna. Arbetet med att vidareutveckla FIT och ISU fortgår enligt plan och stödmaterial för ISU görs tillgängligt via hemsidan för att underlätta implementering och användning i verksamheterna.

Arbetet med omställningen till framtidens socialtjänst pågår och lärprocessen har initierats. Inom IFO:s utvecklingsgrupp genomförs en omstart där flera nya chefer deltar, vilket stärker förutsättningarna för gemensamt lärande, samsyn och utvecklingsarbete i Fyrbodalsregionen.

Samverkan med Högskolan Väst fortsätter att utvecklas. Under hösten startas "Forskarkvart med Fyrbodal", vilket skapar en struktur för ökad kunskapsspridning och närmare koppling mellan forskning och praktik. Därutöver har ett samverkansprojekt kring tidig kognitiv svikt initierats, med potential att vidareutvecklas till ett forskningsprojekt som kan bidra till långsiktig kunskapsutveckling inom området.

Samverkan med Primärvårdens FoU fortsätter genom gemensamma aktiviteter såsom FoU-caféer och en planerad demensdag. Ett FoU-café med fokus på "Femfingermodellen" har redan genomförts och bidragit till erfarenhetsutbyte och spridning av arbetssätt mellan verksamheter.

Parallellt pågår ett länsgemensamt arbete med att ta fram stödmaterial för implementering av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Arbete genomförs för att ta fram en gemensam riktlinje för patientsäkerhet som omfattar hantering av avvikelser, oenighet och tvister. Arbetet bidrar till ökad tydlighet och mer enhetliga arbetssätt mellan huvudmännen. Inom ramen för arbetet med kommunal primärvård hanteras även synpunkter från länets 49 kommuner på ett gemensamt inriktningsdokument, vilket skapar förutsättningar för samordning och samsyn i införandet av det nya avtalet.

Delmål 3: Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser

●●● Bedömning: följer plan



Arbetet inom områdena föräldraskapsstöd, fullföljda studier, psykisk hälsa och våldsprevention fortlöper enligt plan. Genom nätverksmöten, stödinsatser och bred samverkan mellan kommuner och andra aktörer stärks förutsättningarna för ett samordnat och långsiktigt förebyggande arbete i Fyrbodalsregionen. Samverkan bidrar till erfarenhetsutbyte, ökad samsyn och effektivare användning av gemensamma resurser.

Inom projektet *En vardag fri från våld 3.0* har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts, vilket resulterat i en digital kunskapsplattform som publicerades i mars och gjorts tillgänglig via hemsidan. Plattformen skapar förbättrade möjligheter till kunskapsspridning, stöd och tillgänglighet för verksamheter i hela området.

Inom föräldraskapsstöd har utbildning för gruppleddare inom ABC 3–12 år genomförts. Insatsen bidrar till stärkt kompetens och ökad kapacitet i kommunerna att erbjuda evidensbaserat stöd till föräldrar och familjer.

Arbetet omfattar även planering av konferenser, deltagande i regionala nätverk samt stöd till kommunerna i implementeringen av skolprogram inom fokusområdet psykisk hälsa med skolan som arena. Det gemensamma arbetet stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och andra aktörer samt bidrar till mer likvärdiga och hållbara arbetssätt.

Kommunikation och samordning är fortsatt viktiga utvecklingsområden, särskilt i relation till det omfattande informationsflödet och de förändringar som påverkar skolans verksamheter. Arbetet bidrar till att skapa tydligare strukturer för samverkan och informationsdelning mellan berörda aktörer.

Verksamheten följer i huvudsak plan med vissa mindre justeringar. Bland annat har utbildningen för gruppleddare inom ABC Tonår flyttats fram till hösten för att säkerställa goda förutsättningar för genomförande och deltagande.

Förbundsgemensamma mål

Delmål 1: En god och hållbar arbetsmiljö

●●● Bedömning: följer delvis plan

Under 2026 fortsätter förbundet arbetet med Friskfaktorer med särskilt fokus på kommunikation och återkoppling som en viktig del i den tillitsbaserade organisationen. Chefer och medarbetare har kontinuerliga avstämningar kring arbetssituation, uppdrag och prioriteringar. Sjukskrivningstalen har minskat något under årets första tertial och följs fortsatt noggrant. Under perioden har utbildning i hållbart ledarskap och hållbara arbetssätt genomförts, liksom en pulsmätningssenkät med gott resultat. Cheferna har även påbörjat utbildning kring hot och våld i arbetslivet.

APT-strukturen har utvecklats för att skapa en mer effektiv mötesform och från 2026 genomförs fyra gemensamma APT-möten per år för all personal. Trivselgruppen fortsätter att arrangera aktiviteter som stärker gemenskap och återhämtning.

Lokalerna är trivsamma och funktionella, samtidigt som lokal- och teknikgrupper med representanter från alla avdelningar har aktiverats för fortsatt utveckling.

Sammanfattningsvis är bedömningen att förbundets arbetsmiljö är god, med en positiv och stöttande kultur där man i hög grad trivs och känner motivation. Det är positivt att sjuktalen sjunker det första tertialet, ledningsgruppen följer fortsatt detta och lägger stort fokus på förebyggande och främjande insatser.

Delmål 2: En god och meningsfull kommunikation

●●● Bedömning: följer plan

Förbundets kommunikation har fokuserat en hel del på debatt och opinion utifrån de positionspapper som tidigare beslutats om i direktionen. Det stora fokuset under början av våren har varit att skapa debatt och opinion kring kravet på en utbyggnad av E45. Kommunikationsansvarig har ihop med Kraftsamling E45 författat två debattartiklar där behovet av utbyggnad av E45 har betonats, dels ur ett näringslivsperspektiv, dels ur ett trafiksäkerhetsperspektiv. Kommunikationen kring dessa artiklar har sedan bedrivits via sociala medier, webb och pressmeddelanden. Under maj kom också ett positivt regeringsbeslut där en etapp av E45 ska byggas ut enligt den nationella infrastrukturplanen. Värt att notera är att ytterligare en etapp lagts till i planen, trots att denna inte var med i förslaget från början vilket tyder på att kommunikationen kan ha haft effekt.

Förbundets kommunikation i sociala medier, där nyheter från både förbund och Fyrbodalsregion, publiceras används flitigt och med goda resultat. Antalet följare på både Facebook och LinkedIn ökar. Ökningen är störst på LinkedIn där vi nu har totalt 2268 följare.

Ett arbete med att uppdatera webben har startat med målet att dels fullt ut implementera förbundets grafiska profil, dels göra sajten mer lättillgänglig. Arbetet beräknas vara färdigt under augusti-september.

En ny kommunikationsstrategi har också tagits fram och väntas gå upp för beslut efter sommaren.



Förvaltningsberättelse

Inledning

I denna förvaltningsberättelse redovisar Fyrbodals kommunalförbund verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11kap. Förvaltningsberättelse.

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en samlad och övergripande bild av kommunalförbundets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomiska utveckling under årets första tertial 2026.

Den innehåller även beskrivningar av viktiga händelser, framtidsbedömningar samt uppföljning av finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Översikt över verksamhetens utveckling

	2026-04	2025-04	2024-04
Verksamhetens intäkter	22 063	21 381	21 336
Verksamhetens kostnader	- 21 887	-21 218	-21 145
Delårsresultat	176	163	191
Soliditet (%)	8	7	10
Medelantal anställda* (antal)	60	52	50
*Medelantal anställda beräknas utifrån årsarbetare, 1800 tim/år			

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett delårsresultat på 176tkr per april 2026 jämfört med budgeterade resultatet om 0kr. Kommunalförbundets tjänstepersonsorganisation har fortsatt utvecklats i linje med de politiska beslut som fattats av förbundsdirektionen. Förbundet är i sin form en flexibel organisation som förändras i organisation och bemanning utifrån de uppdrag som förbundet får av sina medlemmar. Förbundet organiserar sitt arbete inom fyra avdelningar; Regional utveckling, Kompetensförsörjning, Valfärdsutveckling och Verksamhetsstöd. Därutöver finns en gemensam plattform för projektverksamhet – Projektarenan Fyrbodals – som samordnar projekt som kommunalförbundet driver, deltar i eller finansierar.

Kommunalförbundets verksamhet har under årets första tertial präglats av fortsatt hög aktivitet inom samtliga insatsområden samtidigt som ekonomiska och demografiska utmaningar fortsatt påverkat både kommunerna och det delregionala utvecklingsarbetet.

Samtidigt har flera strategiskt viktiga processer bedrivits vidare, bland annat inom energiomställning, kompetensförsörjning, infrastruktursatsningar och omställningen till God och nära vård och ny socialtjänstlag.

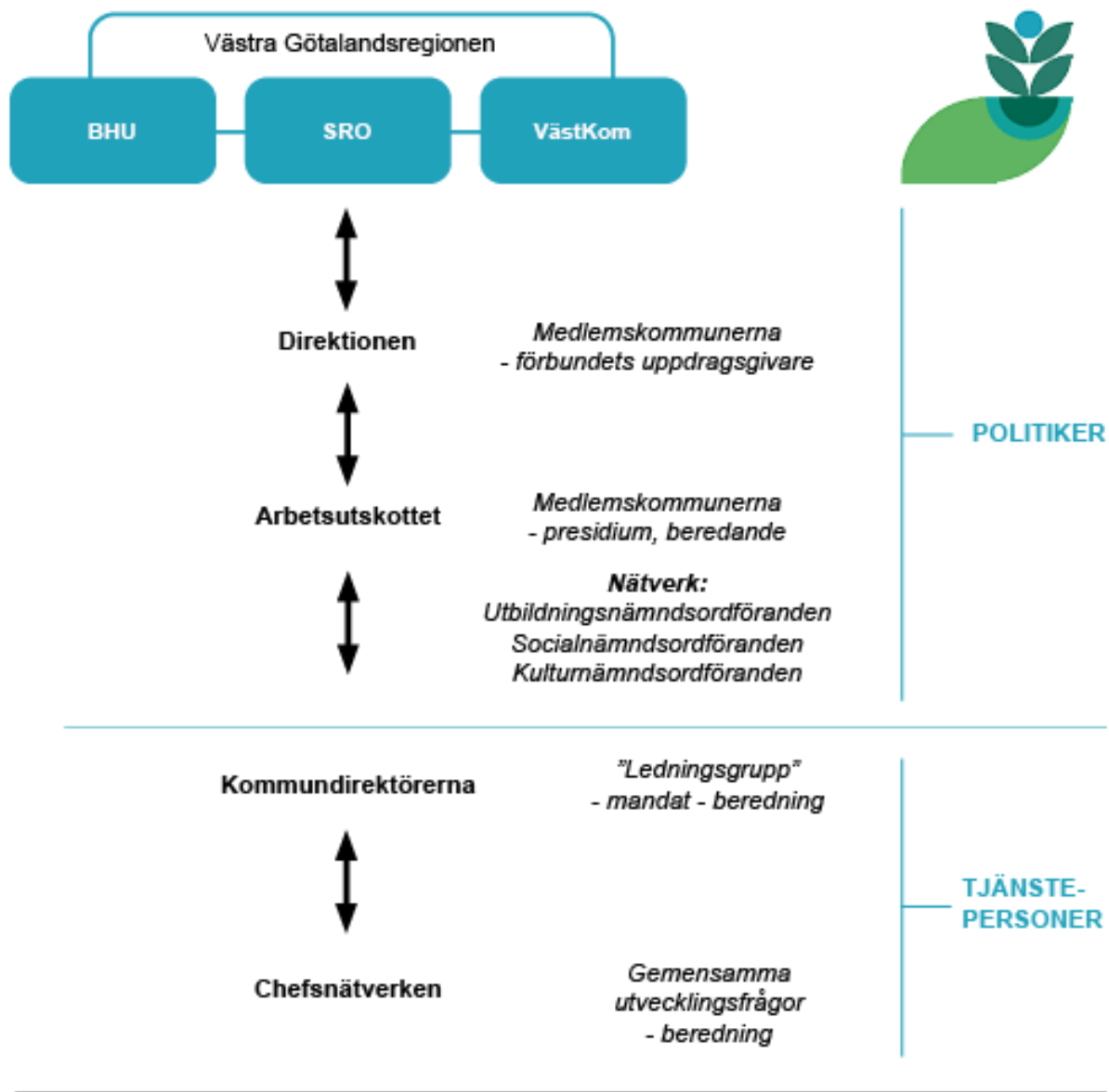
Kommunalförbundet

Kommunalförbundet är lokaliserat till Kaserngården 3B, 451 34 Uddevalla. Här finns gemensam administration samt merparten av verksamheten och projektverksamheten samlad. Förbundet har en särskild avdelning för verksamhetsstöd som ansvarar för administration, kommunikation, ekonomi samt projekt- och löneadministration. Kommunalförbundet hyr även lokaler på Innovatum för Business Region Västs verksamhet.

Samlokaliseringen av verksamheten bidrar till ökad samverkan mellan avdelningar och projekt samt skapar förutsättningar för ett effektivt resursutnyttjande och gemensamt utvecklingsarbete.

Styrning och organisation

Styrning och organisation



Organisation av Fyrbodals kommunalförbund



Politisk organisation

Förbundsdirektionen



Kommun

Ordinarie ledamot

Ersättare

Bengtstors
Dals-Ed
Färgelanda
Lysekil
Mellerud
Munkedal
Orust
Sotenäs
Strömstad
Tanum
Trollhättan
Trollhättan
Uddevalla
Uddevalla
Vänersborg
Vänersborg
Åmål

Per Eriksson (S)
Andreas Nilsson (M)
Christoffer Wallin (SD)
Jan-Olof Johansson (S)
Ludwig Mossberg (M)
Louise Skaarnäs (SD)
Catharina Bråkenhielm (S)
Therése Mancini (S)
Kent Hansson (S)
Liselotte Fröjd (M)
Peter Eriksson (M)
Sofia Andersson Dharsani (S)
Martin Pettersson (SD)
Stefan Skoglund (S)
Benny Augustsson (S)
Henrik Harlitz (M)
Michael Karlsson (M)

Anders Forsberg (M)
Paula Holmqvist (S)
Ulla Börjesson (S)
Ulf Hanstål (M)
Ulf Rexefjord (SD)
Lisa Kettil (S)
Lars Larsson (C)
Eva Abrahamsson (M)
Fredrik Eriksson (SD)
Oskar Josefsson (S)
Ricky Karlsson (KD)
Tony Georgiou (S)
Christer Hassleback (UP)
Jarmo Uusitalo (MP)
Mats Andersson (C)
Lena Eckerbom Wendel (M)
Mikael Nilsson (MP)

Övriga förtroendeuppdrag

Förbundsdirektionens arbetsutskott

Ordförande:

Peter Eriksson (M), Trollhättan

1:e vice ordförande:

Liselott Fröjd (M), Tanum

2:e vice ordförande:

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Ledamöter:

Martin Pettersson (SD), Uddevalla

Per Eriksson (S), Bengtsfors

Ersättare:

Kent Hansson (S), Strömstad

Andreas Nilsson (M) Dals Ed

Revisorer

Sammanställande:

Magnus Cassel, Vänersborg

Övriga revisorer:

Peter Winberg, Tanum

Pia Axelsson, Dals Ed

Gert-Inge Andersson, Trollhättan

Håkan Axelsson, Sotenäs

Lars-Göran Berg, Bengtsfors

Representanter i Beredningen för Hållbar Utveckling, BHU

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Per Eriksson (S), Bengtsfors

Representanter i politiskt samrådsorgan, SRO

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Dan Nyberg (S), Vänersborg

Styrelsen för Västkom

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Dan Nyberg (S), Vänersborg

Föreningsstämma Västkom

Ordinarie: Monica Hanson (S), Trollhättan

Ersättare: Ulf Hanstål (M), Lysekil

Bolagsstämma Mediapoolen AB

Ordinarie: Mats Andersson (C), Vänersborg

Ersättare: Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla

Styrelsen för Mediapoolen AB

Ordinarie: Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare: Benny Augustsson (S), Vänersborg

Bolagsstämma Gryning Vård AB

Ordinarie: Catharina Bråkenhielm (S), Orust

Ersättare: Henrik Harlitz (M), Vänersborg

Revision Gryning Vård AB

Ordinarie: Gert-Inge Andersson (S), Trollhättan

Ersättare: Gunnar Lidell (M), Vänersborg

Styrelsen för Innovatum AB

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Stämmoombud Innovatum AB

Ordinarie: Peter Eriksson (M), Trollhättan

Ersättare: Linda Jansson (M), Färgelanda

Stiftelsen Laxfond Vänern

Ordinarie: Michael Karlsson (S), Åmål

Ersättare: Ludwig Mossberg (M), Mellerud

Styrelsen för Film i Väst AB

Monica Hanson (S), Trollhättan

Stiftelsen Dalslands kanal

Ordinarie: Michael Karlsson (M), Åmål

Ersättare: Stig Bertilsson (M), Bengtsfors

Finansiella anläggningstillgångar

- andelar i delägda bolag

Fyrbodals kommunalförbund är delägare i tre bolag: **Innovatum AB**, **Gryning Vård AB** och **Mediapoolen AB**. Ägandet speglar det långsiktiga engagemanget för att stärka och utveckla Fyrbodalsregionen.

Genom delägarskapet ges möjlighet att påverka och bidra till utvecklingen inom områden som innovation, samhällsservice, välfärd och digitalisering, vilka är av stor betydelse för medlemskommunerna och invånarna i Fyrbodalsregionen. Kommunalförbundet ser ägandet som en viktig del av uppdraget att bidra till kvalitet, hållbar utveckling och regional samverkan.

Innovatum AB

Innovatum AB bidrar till den regionala utvecklingen som en drivande kraft för innovation och tekniköverföring. Bolaget erbjuder en plattform för samverkan mellan näringsliv, forskning och offentlig sektor, vilket gör det möjligt för företag och organisationer inom Fyrbodalsregionen att växa och utvecklas.

Innovatum spelar en viktig roll för att skapa nya affärsmöjligheter och jobb, vilket direkt påverkar den lokala ekonomin.

I samband med årsredovisningen 2025 rapporterades att ett fokus under kommande period blir dialog med dagens huvudfinansiärer om långsiktig samverkan och basfinansiering rörande Wargön Innovation. Tyvärr har en tillfredsställande finansieringslösning för Wargön Innovation ännu inte identifierats och under perioden har Wargön Innovation tvingats varsla all sin personal.

Arbetet fortgår med att stödja Wargön Innovation i att hitta ny finansiering som ska säkra fortsatt framdrift i verksamheten.

Gryning Vård AB

Gryning Vård AB är en aktör som stärker välfärden i regionen genom att erbjuda kvalitetssäkrad vård och behandling. Som delägare (17,0%) har Fyrbodals kommunalförbund ett direkt inflytande över hur vårdtjänster utvecklas och levereras, vilket säkerställer att dessa tjänster anpassas till kommunala behov och efterfrågan. Gryning Vård bidrar till att upprätthålla en hög standard inom social omsorg och ger kommunerna stöd i deras arbete när det finns behov av vård eller behandling.

Under 2025 skedde förändringar som innebar att den tidigare VD:n lämnade sin tjänst och en ny VD tillträdde, vilket har varit en viktig del i bolagets pågående utvecklingsarbete. Bolaget har fortsatt att arbeta med kvalitetssäkring, kompetensutveckling och verksamhetsförbättrande åtgärder för att säkerställa god vård och behandling. Bolaget har tagit nödvändiga åtgärder för att stärka verksamheten och förväntas fortsätta vara ett viktigt komplement till kommunernas egna insatser inom vård och behandling.

Till följd av tidigare brister har det nu uppkommit svårigheter i upphandlingsförfarande. Brister bedöms vara åtgärdade och inte heller av sådan dignitet att det bör påverka bolagets möjlighet att bedriva vård av god kvalitet. Frågan om exkludering i upphandling är överklagat samtidigt som bolaget kommer att genomföra förändringar i sin styrelse för att ersätta tidigare ledamöter. Exkludering från upphandlingar riskerar att få långtgående ekonomiska konsekvenser för bolaget och hindra målet om att skapa långsiktig stabilitet.

Mediapoolen AB

Fyrbodals kommunalförbund är delägare i Mediapoolen AB med en ägarandel om 16,7 procent. Bolaget verkar som ett regionalt resurscentrum för pedagogiska medier och digitalt lärande och riktar sig främst till kommuner och utbildningsverksamheter. Aktuellt i Mediapoolen är lansering av pilotprojekt kring nanokurser som ger kommunanställda en grundförståelse i generativ AI. Vidare sker fortsatt utveckling i ett utvecklingsprojekt

tillsammans med fyra andra mediecentraler där korta kompetensfilmer om digitalisering tas fram för personal i utbildningssektorn. Ytterligare exempel är utveckling av arbetsmaterial och filmsamtal till spelfilmer i medieplattformen med lärare som målgrupp, som ett led i att tillgängliggöra och öka likvärdigheten kring värdegrundsarbetet i skolorna.

Bolaget ser en ökad efterfrågan om hybridanpassade lärmiljöer och tekniska lösningar för distans- och mötesverksamhet samt uppgraderingar av befintlig teknik. Samarbetet med ägarkommuner är fortsatt centralt och en ökad samverkan har skett med regionala Science centers, t ex i gemensamma utbildningsinsatser kopplat till STEM (samlingsbegrepp för Science, Technology, Engineering och Mathematics).

Sammantaget bedöms Mediapoolen AB under första tertialet 2026 ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med fastställd verksamhetsplan och budget. Bolaget genomför sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och bidrar till ägarnas gemensamma mål inom pedagogisk utveckling och digitalisering.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Regional utveckling

Den ekonomiska osäkerheten, ökade kostnader i offentlig sektor och demografiska utmaningar som präglade 2025 kvarstår även under inledningen av 2026. Flera kommuner står fortsatt inför ansträngda budgetförutsättningar samtidigt som krav på digitalisering, klimatomställning och kvalitetsutveckling ökade. Den osäkra omvärldsutvecklingen med fortsatt krig i Ukraina och ökade geopolitiska spänningar, påverkar tillväxt och hämmar tillväxten både nationellt och regionalt.

Fyrbodalsregionens utveckling påverkas av både det osäkra omvärldsläget och av det försämrade lokala ekonomiska läget. Minskade delregionala utvecklingsmedel (DRUM) påverkar samtidigt kommunalförbundets möjligheter att finansiera och genomföra regionala utvecklingsinsatser fullt ut. Detta får konsekvenser för både förbundets förmåga och förutsättningar för aktörer i innovationsstödsystemet.

Detta medför ökade behov av prioriteringar och samordning för att säkerställa fortsatt utvecklingskraft i Fyrbodalsregionen.

Kompetensförsörjning

Det arbete som genomfördes under 2025 med att tydliggöra mål och uppdrag för kompetensråd, branschråd och college bedöms skapa goda förutsättningar för det långsiktiga kompetensförsörjningsarbetet i Fyrbodalsregionen.

Fortsatt påverkas arbetet av att en kommun inte kan delta i sammanhang som finansieras helt eller till del av delregionala utvecklingsmedel, men givet dessa förutsättningar fortgår ändå arbetet. En utredning är initierad för att undersöka branschrådets form och sammansättning med målet om en god geografisk spridning av företag och organisationer som deltar.

Projektet *Utbildning och utveckling* har möjliggjort ett antal kompetensutvecklingsinsatser riktat till personal inom förskola och skola. Projektet löper ut vid årsskiftet och finansiering av fortsatt stöd i utvecklingsfrågor för utbildningsområdet undersöks. Kommunernas utbildningschefer signalerar att behovet är stort för stöd i de många reformer som nu genomförs.

För att vidmakthålla kompetensutveckling till kommunens personal efter att *Fenixz* avslutats har medel sökts från ESF. I projektet ska också utvecklas modeller och arbetssätt för att skapa ett långsiktigt system för lärande, omställning och inkludering.

Projektet *Teknikframtiden* har som syfte att engagera fler kommuner och företag i *Teknikcollege*. Detta är ett viktigt steg mot att möjliggöra långsiktig finansiering av en heltids processledare, något som Teknikcollege nationellt ställer som krav.

Välfärdsutveckling

Under föregående år utbetalades för första gången egna statsbidrag till verksamheten i egenskap av regional stöd- och samverkansstruktur (RSS), i syfte att samordna och stödja kommunernas arbete i omställning ny socialtjänstlag samt utveckling av en kunskapsbaserad äldreomsorg och omsättning av den nationella demensstrategin. Även 2026 har dessa medel utbetalts vilket innebär att personella förstärkningar för att kunna möta uppdragen har kunnat förlängas.

Kommunalförbundets uppdrag inom länssamordning psykisk hälsa är en följd av VästKoms avsmalnade uppdrag. Detta medför att kommunalförbundet fortsätter att ta ett större samordningsansvar i flera frågor, vilket ökar belastning på kommunalförbundets personella resurser. Det politiska samrådsorganet SRO fattade beslut om att kommunalförbunden är mottagare av uppdrag och länsgemensamma statsbidrag inom den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention. Fortsatt arbete sker utefter genomförd kartläggning där identifiering av prioriterade frågor för utveckling och samverkan skett, både på lokal och delregional nivå. Statsbidrag inom psykisk hälsa nyttjas till processledning inom såväl nationell strategi för psykisk hälsa samt till omställningsarbete inför kommande samsjuklighetsreform.

Verksamhetsstöd

Under årets första tertial har avdelningen verksamhetsstöd genomfört flera centrala aktiviteter kopplade till kommunalförbundets interna styrning och ledning. Arbetet har bland annat omfattat lönekartläggning och efterföljande lönerevision för 2026, bokslut och årsredovisning för 2025, samt uppstart av arbetet med verksamhetsplan och budget för perioden 2027–2029. Därutöver har förberedelser inför delårsrapport per den 30 april 2026 genomförts och ett nytt ramavtal för kommunikationstjänster upphandlats.

Förslag till ny förbundsordning har varit på remiss hos medlemskommunerna och svar har inkommit som ska bearbetas. Inkomna svar kommer nu att bearbetas vidare och ett reviderat förslag kommer att behandlas av förbundsdirektionen den 28 maj 2026.

Direktionen har även beslutat att godkänna Trollhättans stads erbjudande om att vara värdkommun för Fyrbodals kommunalförbund.

Projektet *Gemensam digitalisering fas 1* avslutades 30 april 2026. Arbetet fortsätter genom fas 2 av projektet, som pågår under perioden 2026-05-01 till 2026-12-31.

Sammantaget har verksamhetsstödet under tertialet bidragit till att stärka förbundets administrativa förutsättningar, ekonomiska uppföljning och interna styrning.

Förbundsdirektionens beslut 2026 som bidrar till utvecklingen av Fyrbodalsregionen

Under första tertialet 2026 har förbundsdirektionen fattat flera strategiska beslut som stärker Fyrbodalsregionens utvecklingskraft, tillgänglighet och konkurrenskraft. Besluten spannar över flera politikområden – infrastruktur, kollektivtrafik, energiomställning, hälso- och sjukvård samt regional utveckling – och bidrar till att skapa långsiktiga förutsättningar för hållbar tillväxt och goda livsvillkor i hela regionen. Nedan följer några exempel på beslut som kommer att bidra till utvecklingen.

Förbundsdirektionen fattade den 26 mars 2026 beslut om att ge förbundsdirektören att i samverkan med kommundirektörerna ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen. Syftet med visionen är att tillsammans hitta vägar för att möta de demografiska utmaningarna och motverka den negativa befolkningsutveckling som råder i Fyrbodalsregionen.

Stärkt fysisk och funktionell tillgänglighet

I förslaget till ny regional infrastrukturplan finns medel avsatta för utbyggnad av det regionala cykelvägnätet. Direktionen har valt att föreslå att följande GC-vägar ska byggas ut:

1. Lysekil, väg 821 och 852, Bro – Brodalen
2. Vänersborg, väg 2134, från väg 2135 och cirka 1 km åt nordväst
3. Orust, väg 770, Färjevägen
4. Uddevalla, väg 679 och 675, Hpl Ammenäs – hpl Dramsviksvägen
5. Sotenäs, väg 174, Solliden – Ödby
6. Mellerud, väg 2177, Resecentrum – korsningen Holms kyrka
7. Trollhättan, väg 2020 och 42, Gärdhem – Åsaka

Förslaget till prioritering av cykelåtgärder bygger i första hand på de vägledande principerna för regionala cykelvägar i den regionala infrastrukturplanen.

Bidrag till klimatomställning och energiförsörjning

Direktionen har antagit ett delregionalt inriktningsdokument för elektrifieringsomställning och energiförsörjning. Inriktningsdokumentet har tagits fram som en gemensam politisk viljeriktning för Fyrbodals 14 kommuner som uttrycks i en portalparagraf *"Fyrbodal accelererar energiomställningen för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid"*

Fyrbodal tar därmed ett aktivt ansvar i den regionala energi- och klimatomställningen. Dokumentet skapar gemensamma förutsättningar för kommuner, näringsliv och andra aktörer att möta ökade behov av el, effekt och infrastruktur, vilket är avgörande för både industriell utveckling och klimatarbetet.

Inspel till Sveriges nationella och Regionala PartnerskapsPlan (NRPP)

Regeringen har fattat beslut om att erbjuda regionerna och Gotlands kommun att ta fram underlag inför framtagandet av Sveriges nationella och regionala partnerskapsplan för perioden 2028-2034. Regionerna erbjuds beskriva regionala utmaningar samt förslag på investeringar och andra interventioner som programmen inom NRP ska bidra till (ERUF, ESF, Interreg bland annat). Västra Götalandsregionen (VGR) har, via Västsvenska Referensgruppen (VäReg), bett om kommunalförbundens inspel att ta med sig i den fortsatta processen. Fyrbodals kommunalförbund har rekommenderat följande sex prioriteringar som inspel till NRPP:

1. Grön och digital industriomställning
2. Kompetensförsörjning och livslångt lärande
3. Social hållbarhet, delaktighet samt ungas hälsa och fullföljda studier
4. Attraktiva och robusta livsmiljöer i hela regionen
5. Energiomställning och regional resiliens
6. Strategisk transportinfrastruktur och gränsregional mobilitet

Dessa områden får anses representera de mest strategiska behoven i Västra Götaland och Fyrbodal. Fyrbodals kommunalförbunds inspel syftar därmed till att stärka VGR:s position och påverkan i det nationella NRPP-arbetet.

Samordnad välfärd och jämlik service

Besluten om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal, tillhörande överenskommelser samt rekommendation om ersättning för vård i annan kommun bidrar till ökad tydlighet, likvärdighet och samordning mellan kommunerna. Detta stärker förutsättningarna för en effektiv och jämlik vård och omsorg i Fyrbodalsregionen, samtidigt som kommunernas gemensamma röst gentemot regionen tydliggörs.

Stärkt delregional samverkan och medlemsnytta

Genom överenskommelsen om delregionala utvecklingsmedel för 2026 har förbundsdirektionen säkerställt fortsatt samverkan och gemensamma utvecklingsinsatser i Fyrbodal, anpassade till förändrade förutsättningar i medlemskretsen. Besluten möjliggör prioriterade satsningar i de 13 medverkande kommunerna vilket ökar deras gemensamma kapacitet och utvecklingsförmåga.

Sammanfattande bedömning

Sammantaget bidrar förbundsdirektionens beslut under första tertialet 2026 till att stärka Fyrbodalsregionens position i Västra Götaland och nationellt. Genom tydliga ställningstaganden, strategiska dokument och aktiv påverkan i regionala processer har förbundsdirektionen skapat bättre förutsättningar för hållbar utveckling, ökad tillgänglighet, klimatomställning och en jämlik välfärd – till nytta för invånare, näringsliv och kommuner i hela regionen.

Förändringar i förbundsdirektionen

Under årets första tertial har Bengtsfors utsett Per Eriksson (S) till ordinarie ledamot och Anders Forsberg (M) som ersättare. Dals-Ed har utsett Paula Holmqvist (S) till ersättare.

Färgelanda har utsett Christoffer Wallin (SD) till ordinarie och Ulla Börjesson (S) till ersättare. Uddevalla har utsett Stefan Skoglund (S) till ordinarie.

Delregionala utvecklingsmedel

Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen avsätter årligen regionala utvecklingsmedel och kommunala medel, till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets samtliga kommuner, med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030 och Kulturstrategi Västra Götaland 2024-2027. Delar av medlen avsätts även med inriktning mot Klimat 2030 som en del i omställningen mot ett hållbart samhälle. Medlen bidrar även till genomförandet av kommunalförbundets treåriga verksamhetsplan.

Beslut om slutlig total avsättning tas årligen i samband med beslut om detaljbudget för respektive direktion och nämnd baserat på de dialoger som förs kring kommunala och regionala behov och önskemål och med utgångspunkt i årliga uppföljningsrapporter. Överenskommelsen fastställer vad som är syftet med de delregionala utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till att åstadkomma samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen.

De regionala medlen kommer från två nämnder; Miljö- och region utvecklingsnämnden (MRUN), samt Kulturnämnden (KUN). MRUN går in med 7,28 MKR och KUN med 1,67 MKR. Medlemskommunerna motfinansierar dessa med 39,29 kr per invånare. Under året har hittills 19 projekt eller verksamheter beviljats finansiering av 2026 års delregionala utvecklingsmedel från kommunerna och Västra Götalandsregionen med ett budgeterat belopp av 15,30 miljoner kronor. Resterande 2,10 mkr av 2026 års delregionala utvecklingsmedel har ännu inte fattats beslut om. Vidare finansieras ytterligare 23 projekt av tidigare års delregionala utvecklingsmedel med en finansiering om 12,98 mkr.

Pensionsförpliktelser

När Fyrbodals kommunalförbund bildades 2005 fanns inget kollektivavtal. Förbundet övertog BOSAM:s hängavtal med SIF som sedermera blev Unionen. Genom detta avtal som var kopplad till den privata sektorn så blev alla anställda anmälda till Alecta och Collectum genom ITP och ITPK. Förbundet tecknade därefter kollektivavtal med Pacta som arbetsgivarorganisation, numera Sobona. I samband med avtalstecknande godkände Pacta att förbundet kunde ha kvar Alecta och Collectum i stället för att gå över till Kap-KL. Dock följer förbundet huvudöverenskommelsen HÖK och Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionspremier betalas månadsvis till Collectum och Söderberg & Partner sedan förbundets bildande 2005. Det innebär att förbundet inte har en traditionell pensionsavsättning.

Fram april 2026 har förbundet pensionspremier som uppgår till:

	2026-04	2025-04
ITP1	172 tkr	145 tkr
ITPK	131 tkr	123 tkr
ITP 2	507 tkr	531 tkr
Söderberg & partner	151 tkr	145 tkr

Händelser av väsentlig betydelse

Under årets första fyra månader har följande händelser av väsentlig betydelse inträffat på europeisk, nationell, regional och kommunal nivå.

EU:s långtidsbudget är under framtagande vilket kommer att påverka den kommande programperioden. Signaler om att programmen kommer att bedrivas centralt ifrån är starka. Det kommer även att innebära en annan typ av finansiering inom ERUF och ESF där en resultatbaserad modell kommer att tillämpas. Programmen kommer att kräva ett stort partnerskap för beviljande av projekt. Kommunalförbunden i Västra Götaland har getts möjlighet att bidra in i Västra Götalandsregionens remissvar till Tillväxtverket som har i uppdrag att sammanställa remissvaren från de 21 regionerna i Sverige.

På nationell nivå skiftas fokus från att stödja entreprenörsfrämjande insatser till att handla mer om att ställa om näringslivets kompetens och produktion till att bli leverantörer till försvarsindustrin. Energiförsörjning- och kompetensutmaningarna är fortsatt stora och förbundet arbetar nära kommunerna i dessa utmaningar. En energiförsörjningsplan har tagits fram och inom kompetensförsörjningsområdet görs ett omtag av de delregionala branschråden för att få till mer effekt av arbetet.

Den nationella planen för infrastruktur är mer omfattande än föregående plan och fokuserar på att rusta upp den befintliga infrastrukturen. Fyrbodalsregionen har fått god utdelning i planen och nu är det av yttersta vikt att driva på om verkställandet av den genom ett strategiskt påverkansarbete.

På regional nivå har Västra Götalandsregionen aktualiserats sin regionala utvecklingsstrategi i vilken tre nya kraftsamlingar har tillkommit. De långsiktiga prioriteringarna ligger fast. Ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal är under tecknande med 50 parter och runt hörnet väntar implementeringen av det. En regional ledningsgrupp på tjänstepersonsnivå är bildad för Västra Götalands territorium utifrån civilt försvar och beredskap.

På den delregionala nivån har beslut om att en vision för Fyrbodalsregionen ska tas fram fattats. Arbetet kommer att genomföras tillsammans med medlemskommunerna och då i synnerhet med kommundirektörerna och förbundsdirektionen. Andra aktörer kommer också att involveras i arbetet. Visionen kommer att ge delregionen och kommunerna en gemensam riktning och bli en ledstjärna för kommunalförbundets verksamhet. I synnerhet inom strukturbildsarbetet som har återupptagits.

Under 2026 förväntas direktionen fatta beslut om en ny förbundsordning. Den är anpassad för att omfamna de uppdrag som ligger på förbundet idag. Den största skillnaden är att de regionala och statliga uppdragen synliggörs i ändamålsparagrafen.

På delregional/kommunal nivå står flera av Fyrbodalsregionens utvecklingsnoder inför stora ekonomiska utmaningar. Så även flera av innovationssystemets aktörer. Detta är bekymmersamt då medlen förbundet förvaltar minskat avsevärt sen dess att Uddevalla

kommun inte längre är med i DRUM-samarbetet. Detta leder till mindre projektmedel till det delregionala företagsfrämjande systemet och risken finns att aktörer kommer att behöva avsluta sina verksamheter.

Förbundet har genom de position och supportpapper som beslutats varit delaktig i etableringen av en Kriminalvårdsanstalt i Åmål. Under det första tertialet intensifierades arbetet och positiva signaler om beviljande av en förstudie nådde kommunen. Påverkansarbetet som har bedrivits kring E45 har gett god utdelning då fler sträckor än vad vi vågade tro har pekats ut i den nationella planen. Förbundet har haft flera möten med Uddevalla hamn och Stallbacka-Göteborg Airport för att stödja utvecklingen framåt.

Styrning och uppföljning av kommunalförbundet

Den interna kontrollen

Den interna kontrollen syftar till att genom regelverk, rutiner och uppföljning minska organisationens risker, både ur ett ekonomiskt perspektiv och ur ett förtroendeperspektiv. Kommunalförbundet eftersträvar en rimlig grad av säkerhet, samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Den interna kontrollen är en viktig del i arbetet att säkerställa god ekonomisk hushållning.

Internkontrollplanen för 2026 har tagits fram utifrån en genomförd risk- och väsentlighetsanalys, där ett antal prioriterade processer identifierats för granskning och uppföljning.

Under hösten 2025 och våren 2026 har de förtroendevalda revisorerna genomfört en fördjupad granskning av kommunalförbundets styrning och kontroll avseende verksamhetsåret 2025. Granskningen har omfattat styrning, ansvarsfördelning, uppföljning och intern kontroll inom verksamheten. Resultat och genomgång av granskningen kommer att presenteras efter sommaren.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är kommunalförbundets gemensamma styrdokument för att delregionen ska utvecklas med fokus på hållbarhet. Då är det viktigt att de tre dimensionerna – social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet – samspelar med varandra. Förbundets verksamhet utgår från ändamålet i förbundsordningen. Andra dokument som är vägledande i arbetet är Västra Götalandsregionens Regionala utvecklingsstrategi, Regionalt trafikförsörjningsprogram, Kulturstrategi och Strategi för omställning av hälso- och sjukvården. Samtliga delmål för 2026 bedöms följa varje enskilt måls plan.

Hållbarhet och andra icke-finansiella frågor

Hållbarhet ligger som en grund för kommunalförbundets uppdrag - perspektiven social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är viktiga utgångspunkter i de styrdokument Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag tar avstamp i. Perspektiven finns till exempel med i den regionala utvecklingsstrategin och i kommunalförbundets verksamhetsplan. I avsnittet om uppföljning av verksamheten anges för varje delmål vilket/vilka av FN:s globala mål de bidrar till som ett sätt att tydliggöra hur kommunalförbundet är med och arbetar mot hållbarhetsmålen.

Projektarenan Fyrbodal

Projektarenan Fyrbodal är en tvärsektoriell plattform för allt projektrelaterat arbete som kommunalförbundet driver, medverkar i eller finansierar. Syftet med arenan är att organisera alla projekt som förbundet är involverat i för att skapa en tydlig överblick. Syftet är också att åstadkomma effektiv styrning och ledning av projektportföljen och att tydliggöra det utvecklingsarbete som medlemskommunerna bedriver tillsammans och med andra parter.

En viktig del i Projektarenan Fyrbodals uppdrag är att säkerställa att varje projekt följer en tydlig process med kontinuerliga avstämningspunkter och att vid dessa bedöma om projektet uppfyller projektplanen utifrån krav och behov. Att projektet genererar nytta och har ekonomiska förutsättningar. Avstämningsförfarandet gäller samtliga projekt kommunal förbundet är involverat i – som ägare, som part eller som finansiär i form av delregionala utvecklingsmedel.

En stor mängd projekt passerar Projektarenan, från tidigt skede av projekt på idéstadiet som del av förbundets beredning inför beslut, i uppföljning av projekt i uppstart och genomförande eller i samband med projekt som avslutas. Vidare har Projektarenan hanterat de projektansökningar som inkommer för delregionala utvecklingsmedel. En projektrapport tas fram några gånger per och information till direktionen ges vid två tillfällen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

●●● **Bedömning: följer plan**

Kommunalförbundet bedömer att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under 2026 utifrån den ekonomiska utvecklingen och den finansiella ställningen per april. Prognosen är att samtliga finansiella mål uppnås under året och att verksamhetsmålen följer plan enligt verksamhetsplanens fastställda mål. Delmålet om en god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis följa plan, vilket främst beror på att sjukfrånvaron är fortsatt hög. Det är samtidigt positivt att sjuktalen har minskat under årets första tertialet. Ledningsgruppen följer utvecklingen kontinuerligt och har fortsatt fokus på förebyggande och främjande insatser för att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron. Direktionen får löpande information om utvecklingen och de åtgärder som genomförs inom området.

Delårsresultatet per april uppgår till 176 tkr, vilket innebär att verksamheten bedrivs med ekonomi i balans och att balanskravet prognostiseras uppfyllas för helåret.

Kommunalförbundets likviditet bedöms fortsatt vara god och ger en stabil betalningsberedskap samt möjlighet att förskotta medel i projekt där kommunalförbundet är projektägare. Likvida medel är högre jämfört med årsskiftet, vilket främst förklaras av att en större del av fakturering och inbetalningar sker i början av verksamhetsåret.

Soliditeten har minskat något jämfört med föregående år. Förändringen bedöms främst bero på att kommunalförbundets tillgångar är högre i början av året till följd av fakturering och inbetalningar som sker tidigt under verksamhetsåret. Detta medför att likvida medel på banken tillfälligt är högre vid delårstillfället, vilket påverkar balansräkningens sammansättning och därmed soliditeten. Prognosen är samtidigt att soliditeten kommer att ligga kvar på en fortsatt stabil nivå över året.

De delregionala utvecklingsmedlen har minskat jämfört med tidigare år, vilket påverkar omfattningen av de medel som kommunalförbundet förvaltar och medför behov av fortsatta prioriteringar inom utvecklingsarbetet. Minskningen är kopplad till att Uddevalla kommun inte deltar i samverkan inom området.

Kommunalförbundets verksamhet finansieras genom medlemsavgifter från kommunerna samt externa projekt- och verksamhetsmedel från bland annat EU:s strukturfonder och andra program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna.

Under årets första tertial har kommunalförbundet bedrivit verksamhet inom ramen för 45 pågående projekt, samtidigt som fem projekt avslutats. Därutöver har förbundet fortsatt bedrivit 12 verksamheter inom ramen för särskilt finansierade avtal, vilka utgör en viktig del av det samlade uppdraget och finansieringen.

Sammantaget bedöms kommunalförbundet ha en stabil ekonomisk grund och goda förutsättningar att bedriva verksamheten långsiktigt och hållbart i enlighet med direktionens mål för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

●●● Bedömning: följer plan

Kommunalförbundets finansiella mål syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning. Målen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning och utgör ett viktigt underlag för bedömningen av kommunalförbundets ekonomiska utveckling och finansiella ställning.

Samtliga finansiella mål bedöms följa plan per april 2026 och prognosen är att målen kommer att uppnås vid årets slut.

Finansiella mål 2026:

- Långsiktig stabil soliditetsnivå, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- En god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtagandena och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Principerna regleras i en kapitalplaceringspolicy. Under 2026 har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt och därmed genererat ränteintäkter om 200 tkr (294 tkr) per siste april. Principerna får därmed anses som uppfyllda.

Prognosen är att kommunalförbundet under 2026 kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmålen prognostiseras uppnås enligt fastställd plan, samtliga finansiella mål bedöms uppfyllas och balanskravet prognostiseras uppnås med ett positivt balanskravsresultat. Uppföljning av verksamhetsmål och ekonomi sker löpande genom rapportering och avstämningar till direktionen.

Kommunalförbundets förväntade utveckling

Kommunalförbundets utveckling framåt påverkas i hög grad av medlemskommunernas ekonomiska förutsättningar samt av ett fortsatt högt kostnadsläge med höga priser på varor och tjänster, trots att inflationstakten har dämpats. Kostnadsutvecklingen påverkas även av ökade personalkostnader i samband med lönerevisionen, vilket behöver beaktas i den fortsatta planeringen. Förändringar i externa bidrag och projektfinansiering kan över tid påverka förbundets intäktsnivå, vilket följs noggrant inom ramen för den löpande ekonomiska uppföljningen.

Många fleråriga projekt avslutas under 2026. Då budgeten för DRUM-finansierade projekt minskats förväntas även antalet nya projekt minska. Det pågår ett arbete med en ny Överenskommelse mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i Västra Götaland. Det är troligt att den inte kommer att ha samma form och innehåll som nuvarande. Detta skapar en viss osäkerhet i detaljbudgetarbetet förbundet står inför.

För att stärka kommunalförbundets långsiktiga ekonomiska förutsättningar har direktionen beslutat att medlemsavgiften skulle höjas med 3 procent inför 2026. Höjningen har skapat ett ökat ekonomiskt utrymme och bidragit till att möta kostnadsökningar samt att säkerställa förbundets fortsatta verksamhet och prioriterade insatser.

Kommunalförbundet arbetar samtidigt aktivt med kostnadskontroll och med att använda tillgängliga resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Verksamheten följs löpande genom regelbundna avstämningar och ekonomisk uppföljning för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Sammantaget bedöms kommunalförbundet ha en stabil grund för fortsatt verksamhet. Den beslutade förstärkningen av medlemsfinansieringen för 2026 bidrar till ökade möjligheter att hantera kostnadsutvecklingen och planera verksamheten långsiktigt. Förbundets fortsatta arbete bygger även på en nära samverkan mellan de 14 medlemskommunerna, vilket skapar goda förutsättningar för gemensamma prioriteringar och en hållbar utveckling i Fyrbodalsregionen.

Balanskravsresultat

Enligt det aktuella resultatet resulterar balanskravet i ett överskott på 176 tkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas. Helårsprognosen är ett resultat enligt budget om 0 tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Kommunalförbundet har inom ramen för sin basverksamhet utrymme för 7,75 heltidstjänster. Till detta kommer ett större antal tjänster som är kopplade till projekt- och särskilt finansierad verksamhet vilka finansieras av projektmedel eller enligt avtal med bland annat medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Den 30 april 2026 var 44 (44) personer tillsvidareanställda och 22 (16) personer visstidsanställda. Under första kvartalet slutade 5 (1) personer och 10 (6) personer nyanställdes. Flertalet av de som har slutat på förbundet har gjort det för att uppdraget tagit slut eller att de har gått vidare till andra anställningar.

Den sista april 2026 var antalet kvinnor 48 (45) och antalet män 18 (15). Notera att dessa siffror är antalet personer och att tjänstgöringsgraden varierar mellan 20 och 100 procent. I den ekonomiska redovisningen är antalet anställda beräknade utifrån antalet heltidstjänster.

Medelantalet anställda	2026-04-30	2025-12-31
Män	16,11	12,43
Kvinnor	43,47	39,91
Summa:	59,58	52,34
Tillsvidareanställda	39,99	41,28
Visstidsanställda	19,59	11,06
Summa:	59,58	52,34

Sjukfrånvaro

Den sammanlagda sjukfrånvaron i relation till totalt antal arbetade timmar uppgår april 2026 till 7,7 procent vilket är en minskning från 2025 då den låg på 9,0 procent.

Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

*Färre medarbetare än 3 st och redovisas inte.

Upplysning om sjukfrånvaro	2026-04-30	2025-12-31
Sjukfrånvaro för män	7,37%	9,62%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,87%	8,84%
Sjukfrånvaro för anställda	7,73%	9,04%
Yngre än 30 år	0%	*
Mellan 30–49 år	12,13%	11,63%
Aldre än 49 år	3,93%	6,62%
	2026-04-30	2025-12-31
Total sjukfrånvaro	7,73%	9,04%
Långtidssjukfrånvaro	59,75%	66,10%

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Förväntad utveckling

Framtidsutsikter

Med beslutet om indexuppräknings av medlemsavgiften för 2026 bedöms Fyrbodals kommunalförbunds ekonomiska förutsättningar ha stärkts. Beslutet bidrar till ökad stabilitet i den medlemsfinansierade verksamheten och skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering, bibehålla grundkapacitet och genomförande av uppdraget enligt förbundsordning och verksamhetsplan.

Samtidigt kvarstår behovet av prioriteringar och effektiv resursanvändning, då omställningar och neddragningar genomförts under 2025 till följd av tidigare ekonomiska begränsningar. Förbundsledningens bedömning är att indexuppräkningsen utgör en nödvändig förutsättning för att behålla förbundets roll som samordnande och stödjande aktör för medlemskommunerna, men att genomförandekraften fortsatt påverkas av nivån på delregionala utvecklingsmedel och omfattningen av gemensamma åtaganden.

På medellång sikt bedöms efterfrågan på delregional samverkan och gemensamma strukturer öka. Utmaningar kopplade till energi- och elektrifieringsomställning, transportinfrastruktur, kompetensförsörjning och välfärdens långsiktiga hållbarhet kräver samordnade lösningar där kommunalförbundet har en central roll. Förbundet förväntas även fortsatt vara en viktig företrädare för medlemskommunerna i regionala och nationella processer, bland annat kopplat till regional utvecklingsstrategi, kollektivtrafik, statlig närvaro i Fyrbodalsregionen och i implementeringen av det nya regionala hälso- och sjukvårdsavtalet.

Revideringen av förbundsordningen samt framtagnandet av en vision för Fyrbodalsregionen kommer att bidra till ökad tydlighet avseende uppdrag, styrning och ansvarsfördelning. Tillsammans med stabila ekonomiska förutsättningar skapar detta bättre möjligheter till långsiktiga prioriteringar, tydligare medlemsnytta och ett mer fokuserat genomförande av förbundets strategiska uppdrag.

Sammantaget bedöms Fyrbodals kommunalförbund gå in i kommande tertiäl med förbättrade planeringsförutsättningar, men fortsatt behov av medvetna vägval, samverkan och fokus på de insatser som bedöms ge störst effekt för Fyrbodalsregionens utveckling.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Belopp i tkr

	not	2026-04-30	2025-04-30
<i>Verksamhetens intäkter</i>	2	21 863	21 087
<i>Verksamhetens kostnader</i>	3	-21 784	-21 117
<i>Avskrivningar</i>	4	-100	-101
<i>Verksamheternas nettokostnader</i>		-21	-131
<i>Skatteintäkter</i>		0	0
<i>Generella statsbidrag och utiämnina</i>		0	0
<i>Verksamhetens resultat</i>		-21	-131
<i>Finansiella intäkter</i>	5	200	294
<i>Finansiella kostnader</i>	6	-3	0
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		176	163
<i>Extraordinära poster:</i>		0	0
<i>Årets resultat</i>		176	163

Not. Enligt 13 kap. 3 § första stycket LKBR ska för varje post eller delpost i resultaträkningen i en delårsrapport ska belopp för motsvarande period under närmast föregående räkenskapsår, prognos för resultatet för räkenskapsåret och budget för innevarande räkenskapsår redovisas. Prognos och budget avseende basverksamheten hänvisas till s.42. Prognos avseende driftverksamheter och pågående projekt är en budget i balans. I övrigt följer resultaträkningen uppställning enligt LKBR 13:3.

Balansräkning

Belopp i tkr			
	not	2026-04-30	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		0	0
Maskiner och inventarier	7	1 108	1 208
Övriga materiella anläggningstillgångar	8	0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	9	767	767
<u>SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</u>		1 875	1 975
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Fordringar	10	19 354	14 251
Kassa och bank	11	41 287	29 666
<u>SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</u>		60 641	43 917
<u>SUMMA TILLGÅNGAR</u>		62 515	45 891

2026-04-30

2025-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	12	4 646	4 459
<i>Årets resultat</i>	12	176	187
<i>Resultatutjämningsreserv</i>		0	0
<u>SUMMA EGET KAPITAL</u>		4 821	4 646
SKULDER			
<i>Leverantörsskulder</i>	13	2 391	4 688
<i>Kortfristiga skulder</i>	13	21 479	6 175
<i>Delregionala utvecklingsmedel</i>	14	24 095	21 049
<i>Förutbetalda intäkter</i>	15	9 729	9 334
<u>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</u>		62 515	45 891
<i>Ställda panter</i>		0	0
<i>Ansvarsförbindelser</i>		inga	inga

Noter

(belopp i tkr)

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

ALLMÄNT

Årsredovisningen har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

VÄRDERINGSPRINCIPER MED MERA

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

INTÄKTER

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod. Redovisning av materiella anläggningstillgångar tillämpas i enlighet med kapitel 17 BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning, avseende nyttjandeperiod.

- Beloppsgräns 20tkr
- Datorer: direktavskrivning

FORDRINGAR

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

LIKVIDA MEDEL

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

PENSIONSPREMIER

Pensionspremier betalas månadsvis till Collectum, Alecia, Skandia och Söderberg & Partner sedan förbundets bildande 2005. Det innebär att förbundet inte har en traditionell pensionsavsättning.

Not 2 Verksamhetens intäkter	2026-04	2025-04
Medlemsavgift basverksamhet	3 567	3 472
Avtal kommuner	3 103	1 469
DRUM-medel	4 785	3 471
Avtal VGR	598	936
Kammarkollegiet God och nära vård	-	407
Västkom	-	-
Projektbidrag, EU, VGR, statliga finansierare	8 826	10 707
Ersättning för uppdrag	983	614
Övriga intäkter	-1	11
Summa verksamhetens intäkter	21 863	21 087

Not 3 Verksamhetens kostnader	2026-04	2025-04
Personalkostnader	-17 288	-14 999
Politiska arvoden ordf o revision	-25	-26
Möteskostnader pol o tjänstemän	-246	-247
Konsultkostnader	-1 287	-2 161
Lokalkostnad	-726	-667
Övriga kostnader	-2 031	-2 835
Västkom	-181	-182
Summa verksamhetens kostnader	-21 784	-21 117

Kostnader för räkenskapsrevision	2026-04	2025-04
Sakkunnigt biträde	-	-
Förtroendevalda revisorer	-	-
Summa kostnader räkenskapsrevision	-	-

Kostnader för övrig revision	2026-04	2025-04
Sakkunnigt biträde	-	-
Förtroendevalda revisorer	-	-
Summa kostnader övrig revision	-	-
Total kostnad för revision	-	-

Not 4 Avskrivningar	2026-04	2025-04
Avskrivningar på inventarier och verktyg	-100	-101
Summa avskrivningar	-100	-101

Not 5 Finansiella intäkter	2026-04	2025-04
Ränteintäkter	200	294
Summa finansiella intäkter	200	294

Not 6 Finansiella kostnader	2026-04	2025-04
Räntekostnader	-3	-
Summa finansiella kostnader	-3	-

Not 7 Maskiner och inventarier	2026-04	2025-12
Anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	1 509	-
Årets investeringar	-	-
Omklassificering från pågående nyanläggning	-	1 509
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Utgående anskaffningsvärde	1 509	1 509

Akkumulerade avskrivningar

Ingående ackumulerade avskrivningar	-301	-
Årets avskrivningar	-100	-301
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-401	-301
Redovisat värde	1 108	1 208

Inventarier redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Kommunalförbundet har i samband med nya lokaler köpt in konferensutrustning till ett totalt värde om 1 509 tkr, där den ekonomiska livslängden uppgår till 5 år. Avskrivningar påbörjades år 2025 och avskrivningstiden är 5 år.

Not 8 Övriga Materiella anläggningstillgångar**2026-04 2025-12****Pågående nyanläggningar, maskiner och inventarier**

Ingående värde	-	1 509
Årets investeringar	-	-
Omklassificering till maskiner och inventarier	-	-1 509

Summa övriga materiella anläggningstillgångar

- -

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar**Antal Andel****Bokfört värde
2026****Bokfört värde
2025**

Gryning Vård AB	17 000	17,0%	17	17
Mediapoolen Västra Götaland AB	250	16,7%	250	250
Innovatum AB	13	1,3%	500	500

Summa finansiella anläggningstillgångar**767****767**

Finansiella anläggningstillgångar avser aktieinnehav i ovanstående bolag.

Not 10 Kortfristiga fordringar**2026-04****2025-12**

Kundfordringar	7 191	3 564
Avräkning skattekonto	381	646
Fordran moms	330	523
Förutbet kostn/uppl intäkter (ej projekt)	1 598	156
Periodisering leverantörsfakturor	2 260	1 559
Rekvirerade medel projekt	2 336	1 062
Övriga förutbet kost/uppl int	298	6
Förutbet kostn/upplupna intäkter projekt	4 959	6 734
Summa kortfristiga fordringar	19 354	14 251

Not 11 Kassa och bank	2026-04	2025-12
Kassa och bank	41 287	29 666
Summa kassa och bank	41 287	29 666

Not 12 Eget kapital, avsättningar och skulder	2026-04	2025-12
Eget kapital	4 646	4 459
Årets resultat	176	187
Summa eget kapital	4 821	4 646

Not 13 Kortfristiga skulder	2026-04	2025-12
Leverantörsskulder	2 391	4 688
Skatteskulder	-179	17
Utgående moms försäljning 25%	-	-
Personalskatt	702	677
MiniMaria	-	-
Suicidprevention 2024	393	393
Suicidprevention 2025	229	229
Suicidprevention 2026	988	-
God och Nära vård	626	626
Kompletteringspremier KPA	67	67
Upplupna semesterlöner	2 382	1 129
Upplupen löneskuld	315	208
Upplupna sociala avgifter	1 700	1 226
Övriga kortfristiga skulder	14 262	82
Övriga uppl kostnader/förutbet intäkter	-7	1 520
Summa kortfristiga skulder	23 870	10 863

Not 14 Delregionala utvecklingsmedel (DRUM)	2026-04	2025-12
DRUM-medel VGR 2025	-	3 071
DRUM Kommunal motfinansiering 2025	-	2 583
DRUM-medel VGR 2026	744	-
DRUM Kommunal motfinansiering 2026	6 365	-
DRUM-medel VGR tidigare år	8 230	7 053
DRUM-medel kommunal motfinansiering tidigare år	7 945	7 257
DRUM-medel (förstudier)	811	1 085
Summa delregionala utvecklingsmedel (DRUM)	24 095	21 049

Fyrbodals kommunalförbund erhåller enligt överenskommelse månadsvis medel från Västra Götalandsregionen avseende delregionala utvecklingsmedel (DRUM). Dessa medel betalas ut från miljö- och regionutvecklingsnämnden samt kulturnämnden. Avsättningen av medel regleras årligen av de olika nämnderna. Medlemskommunerna i Fyrbodal motfinansierar

dessas medel i förskott varje år med 39,29 kr per kommuninvånare. Medlen förvaltas av kommunalförbundet och placeras på balanskonton för det aktuella året. Medlen används för att ge stöd till projekt som främjar en hållbar regional utveckling och löser aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland enligt den Regionala utvecklingsstrategin 2030, Kulturstrategin 2024-2027 och Klimat- och miljöstrategin 2030.

De belopp som miljö- och regionutvecklingsnämnden och kulturnämnden går in med 2026 är 7,28 mkr (RUN), varav 500 tkr är förstudiemedel, och 1,67 mkr (KUN). Det som finns på balanskonton som avser 2026 års delregionala utvecklingsmedel är 7,11 mkr. Vidare finns det 16,18 mkr på balanskonton avseende tidigare års delregionala utvecklingsmedel, vilka är beviljade för pågående insatser.

Beslut om slutlig total avsättning tas årligen i samband med beslut om detaljbudget för respektive direktions och nämnds baserat på de dialoger som förs kring kommunala och regionala behov och önskemål och med i årliga uppföljningsrapporter.

Överenskommelsen fastställer vad som är syftet med de delregionala utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till att åstadkomma samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen.

Not 15 Förutbetalda intäkter	2026-04	2025-12
Teknikframtiden 2030	-	23
En vardag fri från våld 3.0	993	-
Utvecklingsledare Kommunal H&S	228	233
Utvecklingsledare IFO	-	114
Hälsokällan	53	-
Vetenskap och evidens FoU	2	39
ISU individbaserad systematisk uppföljning	86	91
FoU Kunskapsbaserad praktik	191	198
FoU Implementering	182	188
ÖK Psykisk hälsa	83	-
Go Care - marknadsföring	61	65
En vardag fri från våld	-	701
Pykisk hälsa & Suicidprevention	281	291
Länsgemensamma medel - samsjuklighet	2 501	2 087
Länsgemensamma medel - nationell strategi	490	598
Kunskapsbaserad äldreomsorg	-	131
Utvecklingsledare funktionshinder socialps.	56	59
Yrkeskartan	-	24
Marefine	39	24
Digitalisering	-	305
Förnybart i Väst	-	29
Kunskapsnod Framtidsrusta barn och unga	193	250
Innovationslabbet	2 775	2 300
Utvecklingsledare demens	90	433
Utbildningssamordning yrkesresan	188	528
Utvecklings- och aktivitetsmedel demens	43	81
Personcentrerad Vård & Omsorg	190	209
Psykisk hälsa 2025-2026	-	88
Utökad samordning VFU	42	75

Utökat arbete med föräldrar	60	60
Förstärkt samverkanskedja	30	30
Förstärkt praktiksamverkan	80	80
Fiskekommunerna 2	186	-
Fyrbodal för framtidens flex	173	-
Samexistens för mer sjömat	51	-
Utvecklingsledare IFO 26-28	100	-
Vård-och omsorgscollege	91	-
Praktiksamordning Fyrbodal	123	-
Vuxenutbildning (VUX)	68	-
Summa förutbetalda intäkter projekt	9 729	9 334

Driftsredovisning

Belopp i tkr	2026-04-30			2025-04-30		
	Resultat			Resultat		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Basverksamhet	5 422	-5 309	113	4 346	-4 183	163
Projekt	11 270	-11 207	63	10 631	-10 631	0
Verksamheter via avtal	5 371	-5 371	0	6 404	-6 404	0
SUMMA TOTALT	22 063	-21 887	176	21 381	-21 218	163

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett positivt resultat per april 2026 om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Av resultatet avser 63 tkr fyra projekt som avslutats under årets första tertial med ett positivt utfall. Projektet Fenixz kommuner redovisar ett överskott om 46 tkr och Kunskapsnod Fullföljda studier 2025 redovisar ett resultat om 13 tkr. Projekten Yrkeskartan – marknadsföring och Utvecklingsledare IFO avslutas samtidigt med resultat nära noll. Prognosen för helåret är att verksamheterna bedrivs i enlighet med budget och att god ekonomisk hushållning uppnås.

Kommunalförbundet har under årets första tertial arbetat med återhållsamhet inom basverksamheten för att skapa ekonomiskt utrymme inför kommande systembyte och tillhörande implementeringskostnader. Konsultkostnader inom basverksamheten är 99 tkr lägre än budgeterat för perioden samtidigt som overheadkostnader redovisar en negativ avvikelse om 28 tkr jämfört med budget. Prognosen för helåret avseende basverksamheten är ett resultat i enlighet med det budgeterade resultatet om 0 tkr. Finansiella intäkter (199 tkr) har fortsatt bidragit positivt till resultatet. Ränteintäkter genererar ett överskott om 38 tkr jämfört med budget och personalkostnaderna bedöms utvecklas i enlighet med budget för helåret. I övrigt prognostiseras driftverksamheter och pågående projekt en budget i balans.

Medel som finansierar projekten och avtalsverksamheterna är antingen förutbetalda och ej upparbetade eller upparbetade men ännu ej utbetalda och redovisas därför i balansräkningen. Verksamheterna har följts upp löpande under tertialet av ansvarig tjänsteperson och ekonom. Sammantaget visar driftredovisningen för årets första tertial att periodens överskott uppnås genom god kostnadskontroll inom basverksamheten samt en i huvudsak balanserad projektverksamhet och särskilt finansierade verksamheter.

Förteckning särskild finansierad verksamhet

Regional utveckling

N-057 Business Region Väst

Kompetensförsörjning

3005 Teknikcollege Fyrbodal

U-020 Vård- och omsorgscollege

U-021 Antagningskansliet

U-030 Kompetensplattform Fyrbodal

U-031 Vuxenutbildning (VUX)

U-050 Praktksamordning Fyrbodal

U-051 Praktikanskaffning Fyrbodal

Välfärdsutveckling

4005 Samverkanskontoret

H-001 Hälsokällan

H-013 Forskning och Utveckling (F&U)

U-044 Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förteckning projektverksamhet

Pågående projekt

Verksamhetsstöd

Förstudie Portföljhanterare

Gemensam digitalisering fas 1

Gemensam digitalisering fas 2

Regional utveckling

GO:Leif

VEGO

Våra Rum 2.0

Landbaserad fiskeodling

Fiskekommunerna 2024-2026

Förnybart i Väst

Fyrbodal för framtidens flex

Greenfleets

Marefine

Blå samverkan

ElSa

Samexistens för mer sjömat

Det goda livet i Dalsland 2.0

Omställning fordon till försvar

Innovationslabbet för klimatsmart skogsbruk

Strukturbild Fyrbodal

Processledning Skogsprogrammet VG

Kompetensförsörjning

TeknikFramtiden 2030

Go Care - marknadsföring

Yrkeskartan - marknadsföring

Kunskapsmodell i Fyrbodal

Förstärkt samverkanskedja inom Vård- och omsorgscollege

Förstärkt praktiksamverkan

Välfärdsutveckling

Psykisk hälsa & suicidprevention

Utvecklingsledare IFO

Personcentrerad vård & omsorg

En vardag fri från våld 3.0

Kunskapsnod Fullföljda studier 2025

Vetenskap och evidens för FoU socialtjänst

ISU Individbaserad Systematisk uppföljning

FoU – kunskapsbaserad praktik

FoU – implementering och tillämpning

ÖK Psykisk hälsa 2025–2026

God och nära vård

Länsgemensamma medel – Samsjuklighet

Länsgemensamma medel – Suicidpreventivt arbete

Länsgemensamma medel – Nationell strategi

Kunskapsbaserad äldreomsorg – Nationell strategi

Kunskapsbaserad socialtjänst

Utökat arbete med föräldrar som resurs

Utökad samordning VFU

Utvecklingsledare IFO 2026–2028

Utvecklingsledare – funktionshinder Socialpsykiatri

Utvecklingsledare kommunal hälso- och sjukvård

Avslutade projekt

Kompetensförsörjning

Fenixz kommuner

Yrkeskartan – marknadsföring

Välfärdsutveckling

Kunskapsnod Fullföljda studier 2025

Utvecklingsledare IFO

Vår vision

Fyrbodals vision om det goda livet står för en god hälsa, arbete och utbildning, trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet, en god miljö där vi värnar om de förnybara systemen, möter behoven hos barn och ungdomar, en uthållig tillväxt och ett rikt kulturliv i linje med FN:S globala utvecklingsmål.

Visionen är framtagen gemensamt av Västra Götalandsregionen och de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.



§ 61 – Delårsrapport april 2026

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna delårsrapport april 2026.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2026 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapporten per 2026-04-30 lämnas till direktionen vid maj månads sammanträde.

Under årets första tertial har Fyrbodals kommunalförbund arbetat i linje med den antagna verksamhetsplanen för 2026–2028. Verksamhetsplanen innehåller två övergripande mål; ”Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen” och ”Att stödja och utveckla det kommunala självstyret”. All verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundet ska bidra till dessa mål.

Kommunalförbundet redovisar per april 2026 ett positivt resultat om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Prognosen är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under året och att samtliga finansiella mål uppnås.

Genom att vara en samverkansplattform för 14 kommuner och driva utvecklingsfrågor i Fyrbodalsregionen bidrar kommunalförbundet till visionen om Det goda livet. På delregional nivå handlar visionen om att skapa goda förutsättningar för människor att leva, bo och verka i Fyrbodals kommuner. Samverkan mellan kommunerna och andra aktörer har fortsatt att utvecklas genom gemensamma strukturer, strategiska utvecklingsinsatser samt genom stöd och påverkansarbete inom flera politikområden.

Under årets första tertial har flera strategiskt viktiga frågor varit i fokus. Förbundsdirektionen har bland annat beslutat att ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen, antagit ett delregionalt inriktningsdokument för energiomställning och elektrifiering samt fortsatt arbetet med kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och välfärdsutveckling. Arbetet med att stärka Fyrbodalsregionens attraktionskraft och konkurrenskraft har fortsatt genom samverkan mellan medlemskommunerna, kommunalförbundet och externa aktörer.

Verksamhetsplanen innehåller 11 delmål. Bedömningen per april 2026 är att 10 av delmålen följer plan och att ett delmål följer planen delvis. Varje delmål innehåller ett antal prioriterade insatser som följs upp kontinuerligt och rapporteras till direktionen per tertial. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen vara god och prognosen är att samtliga delmål uppnås under året.

Delmålet om en god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis följa plan, vilket främst beror på att sjukfrånvaron fortsatt är hög. Det är samtidigt positivt att sjuktalen har minskat under årets första tertial. Förvaltningsledningen följer utvecklingen kontinuerligt och arbete pågår fortsatt med förebyggande och främjande insatser för att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron. Prognosen är att delmålet kommer att uppnås under året. Direktionen får löpande information om utvecklingen och de åtgärder som genomförs inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-21

Bilaga, Delårsrapport april 2026

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen beslutar att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

**Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning*****Sammanfattning av ärendet***

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31. Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun svarade 2026-02-25 § 10 att man i huvudsak är positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar samt,
- att nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut samt med god framförhållning och tydligt reglerad finansiering.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren från medlemskommunerna har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar. Förbundsdirektionen beslutade 2026-05-28 att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16. Direktionen beslutade att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Beskrivning av ärendet

Förbundsdirektören i Fyrbodals kommunalförbund fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom. Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Direktionen beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31. Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun svarade 2026-02-25 § 10 att man i huvudsak är positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar samt,



- att nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut samt med god framförhållning och tydligt reglerad finansiering.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren från medlemskommunerna har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11. Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Förbundsdirektionen beslutade 2026-05-28 att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16. Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Bedömning

Kommunstyrelsens yttrande i samband med remissen har överlämnats till Fyrbodals kommunalförbund och en reviderad förbundsordning har tagits fram utifrån medlemskommunernas yttrande. Även om den reviderade förbundsordningen inte fullt ut motsvarar kommunstyrelsens yttrande så har de beaktats i den nu av förbundsdirektionens beslutade förbundsordningen.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa den reviderade förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund som direktionen beslutade att anta 2026-05-28.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör 2026-07-28

Förslag till reviderad förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsprotokoll Fyrbodals kommunalförbund direktionen 2026-05-28

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunalförbund

I tjänsten

Jonas Olsson
Kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr KS-2025-000378000

Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31. Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun svarade 2026-02-25 § 10 att man i huvudsak är positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar samt,
- att nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut samt med god framförhållning och tydligt reglerad finansiering.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren från medlemskommunerna har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar. Förbundsdirektionen beslutade 2026-05-28 att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16. Direktionen beslutade att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör 2026-07-28

Förslag till reviderad förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsprotokoll Fyrbodals kommunalförbund direktionen 2026-05-28

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa den reviderade förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund som direktionen beslutade att anta 2026-05-28.

Expedieras till

KF

Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Direktionen beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11.

Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Jämförelse av förslag 2025-11-11 och 2026-04-16 till reviderad förbundsordning

Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2025-12-11 § 137

Förbundsordning beslutad av direktionen 2017-03-16 § 15

Tjänsteskrivelse Bengtsfors 2026-02-18

Tjänsteskrivelse Dals-Ed 2026-02-02

Tjänsteskrivelse Färgelanda 2026-02-16

Tjänsteskrivelse Lysekil 2025-12-27

Tjänsteskrivelse Mellerud 2026-02-05

Tjänsteskrivelse Munkedal 2026-02-24

Tjänsteskrivelse Orust 2026-01-22

Tjänsteskrivelse Sotenäs 2026-01-12

Tjänsteskrivelse Strömstad 2026-01-07

Tjänsteskrivelse Tanum 2026-01-29

Tjänsteskrivelse Trollhättan 2026-01-07

Tjänsteskrivelse Uddevalla 2026-03-04

Tjänsteskrivelse Vänersborg 2026-03-03

Tjänsteskrivelse Åmål 2026-01-22

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning (daterad 2025-11-11) för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. För att säkerställa att förbundsordningen speglar dagens uppdrag, arbetssätt och regelverk så har arbetet bedrivits i process tillsammans med arbetsutskott, direktion, kommundirektörsnätverket, arbetsgrupp med tre kommundirektörer, olika grupperingar internt på förbundet samt med en avstämning gentemot jurist.

På direktionens sammanträde 2025-12-11 § 137 beslutades att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, till samtliga medlemskommuner med svar senast 2026-03-31.

Kort redogörelse av inkomna svar

Svar har inkommit från samtliga medlemskommuner. Alla svar förutom ett har behandlats av någon av respektive kommuns politiska församling (ksau, ks eller kf). Kommunerna i Dalsland (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål) har lämnat ett gemensamt svar. Kommunerna Munkedal, Lysekil och Sotenäs svar har stora likheter med varandra. Orust, Strömstad, Trollhättan och Vänersborgs kommuner har inte haft något att erinra mot förslaget.

Nedan beskrivs inkomna synpunkter med korta citat sorterade per paragraf

§ 3 Ändamål

- Dalslandskommunerna: "Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag..."
- Lysekil: "ändamålsparagrafen bör bli tydligare och mer fokuserad samt betona nyttan"
- Sotenäs: "uppdraget bör vara mer fokuserat ... snarare än att breddas ytterligare"
- Uddevalla: "finansieringskällor bör ... ses som ett medel snarare än ett ändamål"
- Tanum: positiv till "företräda medlemskommunerna..."
- Lysekil/Sotenäs/Munkedal: kritiska till formulering om att företräda kommunerna

§ 5 Organisation

- Lysekil: beslut om projektmedel bör tas av direktionen
- Sotenäs: "borde beslutas av direktionen i stället"
- Tanum: positiv till att AU hanterar DRUM

§ 5.3 Distansmöten

- Uddevalla: "ordföranden alltid ska avgöra om deltagande får ske på distans"

§ 6 Budget

- Lysekil: "tidsplanen för budgetremisser anses för snäv"
- Sotenäs: "tidsplanen ... är för snäv och behöver anpassas"
- Munkedal: tidsplanen bör ses över

§ 8 Finansiering

- Lysekil: "ställer sig inte positiv till att en KPI uppräknings införas"
- Sotenäs: KPI "inte behöver ingå i en förbundsordning"
- Munkedal: "inte lämpligt att ... låses fast"
- Dalslandskommunerna: KPI ska kombineras med "årlig politisk prövning"
- Uddevalla: positiv men vill tydliggöra basbelopp
- Strömstad: accepterar men noterar minskad flexibilitet

Det är också några kommuner som har lämnat synpunkter på regleringen av delregionala utvecklingsmedel (DRUM). Någon reglering av DRUM har inte ingått i förslaget till reviderad förbundsordning 2025-11-11. Dessa redogörs för enligt nedan.

Delregionala utvecklingsmedel (DRUM)

- Lysekil: "saknas reglering av ... DRUM"
- Sotenäs: "bör fattas av direktionen"
- Munkedal: "saknas en tydlig reglering"
- Tanum: vill att AU hanterar ansökningar

Det som beskrivits enligt ovan är de synpunkter som förbundet har uppfattat kan utläsas av remissvaren.

Samtliga kommuner har i sina beslut hänvisat till sina tjänsteskrivelser och dessa återfinns som bilagor till denna tjänsteskrivelse.

Nytt förslag till förbundsordning daterat 2026-04-16

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11. I bilaga "Jämförelse av förslag 2025-11-11 och 2026-04-16 till reviderad förbundsordning" redogörs för den tidigare formuleringen med det nya förslaget. Samt att det framgår i en särskild kolumn vad skillnaden är.

§ 3 Ändamål

År 2005 bildade de 14 kommunerna i Fyrbodals kommunalförbund, för att säkra ett ändamålsenligt kommunalt samarbete inom sin delregion. Samverkan blev en

etablerad arena för regional utveckling, projekt, nätverk mm och efter hand har det växt fram nya samverkansområden.

Förbundets roll har utvecklats på så sätt att Västra Götalandregionen (VGR) vänder sig till de fyra kommunalförbundet inom regionen för att samverka och driva på utveckling i regionens 49 kommunerna. En dimension som utvecklats mycket under senare år är till följd av att VGR har delats in i fyra samverkans- och stödstruktur (RSS)¹ på delregional nivå. Fyrbodals kommunalförbund är en av dessa. Till följd av att Fyrbodals är ett RSS så allokeras en rad uppdrag från den nationella nivån (socialstyrelsen) som också återföljts av statsbidrag. Detta gör att förbundets verksamhets utökas och utvecklas utan att kommunerna är direkta beställare av vad som utförs på förbundet.

I ändamålsparagrafen har intentionen varit att sätta fokus på att förbundet ska verka för en hållbar utveckling av delregionen Fyrbodals och de görs genom att tillvarata medlemskommunernas intressen. För att veta vad som är medlemmarnas intressen driver förbundet en rad politiker- och tjänstepersonersnätverk. Dessa utgör ett viktigt komplement till den faktiska styrningen som förbundets direktion utövar.

Fyrbodalsregionens behov av utveckling fångar förbundet upp via näringsliv, nätverk m fl. En del av dessa utmynnar i projekt som kan drivas av parter från vår delregion, regionalt eller via internationella aktörer. I samband med dessa utvecklingsprojekt strävar kommunalförbundet efter att växla upp kommunala och regionala medel. Detta är förtydligt i den reviderade skrivningen 2026-04-16.

Input från direktion och nätverken utgör också en grund för att förbundet ska kunna företräda delregionen på bästa sätt i sammanhang där regionala, statliga och andra aktörer efterfrågar synpunkter från delregionen Fyrbodals.

I ändamålsparagrafen ingår också en skrivning om att förbundet är delägare i ett aktiebolag som ska tillhandahålla bl a vård- och omsorgsresurser. I förslaget 2026-04-16 är namnet på bolaget borttagit för att inte binda fast sig vid ett namn utan mer fokusera på det som bolaget ska tillhandahålla.

¹ Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) är en organisering för samverkan och för att utveckla och samordna kunskapsstyrning inom socialtjänst och hälso- och sjukvården. RSS är en länk mellan den nationella kunskapsstyrningen och kommunernas verksamheter och ger stöd och samordning till kommunerna i deras uppdrag att arbeta kunskapsbaserat och utifrån beprövad erfarenhet.

§ 5 Organisation

Lysekils och Sotenäs kommuner framför att beslut om projektmedel bör beslutas av direktionen och inte arbetsutskottet. Detta regleras inte i förbundsordningen utan det är direktionen som fattar beslut om vilka ärenden som man anser att man kan delegera till annan part.

§ 5.3 Distansmöten

Uddevalla kommun har framfört att det alltid bör vara ordförande som avgör om deltagande får ske på distans. Detta gör man med hänvisning till rekommendationen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Hänsyn har tagits till detta i det nya förslaget 2026-04-16.

§ 6 Budget och verksamhetsplan

Lysekil, Munkedal och Sotenäs kommuner framför att man tycker tidplanen för budgetremissen är för snäv. I förslaget 2026-04-16 har inte någon ändring vidtagits jämfört med version 2025-11-11.

§ 8 Finansiering av verksamheten

Fem av medlemskommunerna är positivt inställda till att koppla medlemsavgiften till KPI. Övriga kommuner har invändningar. Förbundsdirektören har valt att ta bort kopplingen till KPI. Nytt förslag är att medlemsavgiften bestäms i samband med att budgeten fastställs.

Övriga synpunkter

Lysekil, Sotenäs och Munkedal saknar att de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM) inte regleras i förbundsordningen. Det regionala utvecklingsansvaret åligger enligt lag regionerna i Sverige. I VGR har man valt att driva delar av detta utvecklingsansvar i samverkan med de fyra delregionerna och deras kommunalförbund. Det delade ansvaret bygger på att kommunerna bidrar med lika mycket pengar som VGR avsätter. Besluten om hur dessa pengar ska användas tas sedan på den delregionala nivån utifrån den överenskommelse som VGR tillhandahåller för förbunden att ansluta sig till. Någon reglering av DRUM kan därför inte ske i förbundsordningen.

Slutsats

Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh
Chef verksamhetsstöd



Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

1 § Benämning och säte

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund och har sitt säte i Uddevalla.

2 § Medlemmar

Medlemmar är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Förbundet är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

3 § Ändamål

Förbundet verkar för en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen. Genom att tillvarata medlemskommunernas intressen stärks delregionens förutsättningar.

Förbundet verkar särskilt för effektivt resursutnyttjande inom områdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling genom att på uppdrag av medlemskommunerna;

- skapa och driva politiker- och tjänstepersonsnätverk för beredning, erfarenhetsutbyte och samverkan över kommungränserna.
- identifiera behov, initiera, driva och stödja gemensamma utvecklingsprojekt över kommungränserna och i samband med detta verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel.
- bedriva opinionsbildning och utgöra remissinstans.
- säkerställa att den samlade kommunala rösten blir framförd när förbundet företräder medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i frågor av delregional karaktär.
- bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överläter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål.
- utöva ägaransvar för förbundets bolag.



- utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
- bidra till genomförandet av regionala uppdrag i samverkan med Västra Götalandsregionen.
- utgöra en Regional samverkans- och stödstruktur (RSS)¹ i Fyrbodalsregionen.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat tills vidare.

§ 5 Organisation och beslutsföret

§ 5.1 Förbundsdirektionen (direktionen)

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

I direktionens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.
- Utgöra arkivmyndighet enligt arkivlagen.
- Direktionen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och

¹ Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) är en organisering för samverkan och för att utveckla och samordna kunskapsstyrning inom socialtjänst och hälso- och sjukvården. RSS är en länk mellan den nationella kunskapsstyrningen och kommunernas verksamheter och ger stöd och samordning till kommunerna i deras uppdrag att arbeta kunskapsbaserat och utifrån beprövad erfarenhet.



två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Direktionen fastställer sin arbetsordning och delegationsordning.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Direktionens mandattid är fyra år och räknas från och med 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen utser valberedning. Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen ska välja ett presidium. Detta ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet representerar förbundet gällande samverkan med organisationer och myndigheter. Presidiet representerar förbundet i VästKom.

Direktionen ska välja ett arbetsutskott. Detta ska bestå av presidiet samt ytterligare två ledamöter samt två ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen samt kan för förbundet fatta beslut enligt särskild delegationsordning.

§ 5.2 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- Förbundsdirektör

§ 5.3 Plats för sammanträde/ deltagande på distans

Direktionen sammanträder i kommunalförbundets lokaler. Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.



Direktionen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans efter avgörande av direktionens ordförande. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbundskansliet.

§ 5.4 Till förbundet anknutna bolag och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i ett antal bolag och organisationer som ägare, medlem eller i andra former av samverkan med internationella, nationella, regionala och lokala organ och aktörer.

Direktionen ska övervaka verksamheten i förbundets hel- eller delägda bolag och se till så att direktionen får tillfälle ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i bolagen.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5.5 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 5.6 Anslagstavla

Tillkännagivanden om justering av protokoll från direktionens sammanträden samt andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla www.fyrbodal.se.

§ 6 Budget och verksamhetsplan

Förbundsdirektören ska i dialog med medlemskommunerna upprätta ett förslag till budget och verksamhetsplan för den kommande treårsperioden senast den 30 april varje år.



Direktionen ska fastställa förbundets budget och verksamhetsplan och för nästföljande år senast den 30 september.

§ 7 Medlemskommunernas uppföljning och uppsikt av förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet rapporterar löpande ekonomi och verksamhet till medlemskommunerna. Förbundet tillställer därutöver medlemskommunernas kommunstyrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

§ 7.1 Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7.2 Medlemmarnas närvaro vid direktionens sammanträden

Direktionen får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i direktionen ska få närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 8 Finansiering av verksamheten

§ 8.1 Förbundets finansiering och fördelning av kostnader

Förbundets medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift som fastställs i budgeten.

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter ska fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret ska användas.

Förbundets verksamhet finansieras även utifrån medlemskommunernas efterfrågan samt genom regionala och statliga uppdrag, externa intäkter och bidrag.



§ 8.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 8.3 Lån, borgen m m

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller liknande ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

§ 8.4 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i direktionen. Förbundet ska dock svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer.

Förbundets valberedning arbetar fram förslag på ersättningsnivå till direktionens ordförande inför varje ny mandatperiod. Under mandatperioden räknas ersättningen upp varje år med KPI (konsumtprisindex) från oktober året före.

Revisorernas ersättning ska följa Vänersborgs kommuns ”Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda”. Arvodets storlek följer de belopp Vänersborgs kommun har satt för sammanträdesarvode – första timman samt påbörjad halvtimme efter första timman.

§ 9 Revision

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun utser ordförande i revisorsgruppen, som tillika är sammankallande



Revisorerna väljs för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsdirektionens mandattid.

Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Kommunerna ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

§ 10 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

§ 11 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

§ 12 Utträde ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig efter beslut i kommunfullmäktige. Uppsägningen ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.



§13 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §12 första stycket är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 8.1 och 8.2 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 14 Ändringar av förbundsordningen

Ändringar och tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.



Förbundet ska vid behov, en gång per mandatperiod, genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.

§ 60 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Direktionen beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11.

Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Jämförelse av förslag 2025-11-11 och 2026-04-16 till reviderad förbundsordning

Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2025-12-11 § 137

Förbundsordning beslutad av direktionen 2017-03-16 § 15

Tjänsteskrivelse Bengtsfors 2026-02-18

Tjänsteskrivelse Dals-Ed 2026-02-02

Tjänsteskrivelse Färgelanda 2026-02-16

Tjänsteskrivelse Lysekil 2025-12-27

Tjänsteskrivelse Mellerud 2026-02-05

Tjänsteskrivelse Munkedal 2026-02-24

Tjänsteskrivelse Orust 2026-01-22

Tjänsteskrivelse Sotenäs 2026-01-12

Tjänsteskrivelse Strömstad 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Tanum 2026-01-29
Tjänsteskrivelse Trollhättan 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Uddevalla 2026-03-04
Tjänsteskrivelse Vänersborg 2026-03-03
Tjänsteskrivelse Åmål 2026-01-22

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna



Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr KS-2026-000157000

Förslag till ny förbundsordning - Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Därav krävs en revidering av nuvarande förbundsordning som innebär att de skrivs in som medlemskommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag ny förbundsordning – Tolkförmedling Väst
Reviderad Förbundsordning
Förbundsordning ändringsmarkeringar
Protokollsutdrag 2026-05-29 § 628 – Förslag till reviderad förbundsordning

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa direktionens beslut att anta den reviderade förbundsordningen.

Expedieras till

KF

§ 628 Förslag till Reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förslag till reviderad förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Förbundsordning

Diarienummer:	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 47 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorps, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2027-01-01

Diarienummer: 26/0013-2	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



Tolkförmedling Väst



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet.

Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.



Förslag till ny förbundsordning - Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Därav krävs en revidering av nuvarande förbundsordning som innebär att de skrivs in som medlemskommun.

Beskrivning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar i förbundsordningen. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Bedömning

Inget att erinra.

Beslutsförslag

Fastställa direktionens beslut att anta den reviderade förbundsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag ny förbundsordning – Tolkförmedling Väst

Reviderad Förbundsordning

Förbundsordning ändringsmarkeringar

Protokollsutdrag 2026-05-29 § 628 – Förslag till reviderad förbundsordning

Beslutet skickas till:

Klicka eller tryck här för att ange text.

I tjänsten

Eva Sjöton

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr KS-2026-000209003

Arvodesreglemente 2027–2030

Sammanfattning av ärendet

I samband med ny mandatperiod har en parlamentarisk grupp bildats med representanter från respektive parti för att se över gällande arvodesreglemente. Gruppen har inkommit med ett förslag som ska hanteras i kommunfullmäktige innan det allmänna valet.

Beslutsunderlag

Förslag från arvodesberedning - 2026-08-03

Tjänsteskrivelse

Ersättning förtorendevalda

Förslag till revidering

Sammanträdet ajourneras mellan klockan 08.52 och 09.15

Yrkanden

Paula Holmqvist (S) yrkar i första hand på återremittering av ärendet för vidare beredning. Jan Norén (S) och Sara Friberg (S) ansluter sig till yrkandet.

Andreas Nilsson (M) yrkar på liggande förslag med följande ändringar:

- Ersättning för kommunfullmäktige tas bort
- Arvode för ordförande i byggnadsnämnden ska vara 20% av KSO
- Justeringsarvode för nämnder och kommunfullmäktige arvoderas lika med 300 kronor
- Sammanträdesarvode samt ersättning för justering utgår till ordförande med årsarvode som understiger 10% för revisor, valnämnd och kommunfullmäktige
- Valförrättare får timersättning motsvarande justeringsarvode

Jan-Stefan Karlsson (KD) yrkar bifall till liggande förslag.

Paula Holmqvist (S) framför därutöver ett andrahandsyrkande, i det fall återremissyrkandet inte bifalles, på liggande förslag med följande ändringar:

- Oppositionsråd fortsatt ska ha 50% arvode inkl. 6%.



Kommunstyrelsen

forts. § 91

- Pensionsavsättning på 6% sker på samma sätt som för Kommunstyrelsens ordförande.
- Regleringen angående tid för uppdrag ska utgå.

Jan Norén (S) och Sara Friberg (S) ansluter sig till yrkandet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på det formella yrkandet om återremiss och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande meddelar att liggande förslag är huvudförslag.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

1. Nilssons och Holmqvists yrkanden ställs mot varandra för att utse ett motförslag till huvudförslaget
2. Huvudförslaget ställs mot det yrkande som kommunstyrelsen utser till motförslag

Ordförande ställer Nilssons och Holmqvists yrkanden mot varandra och finner att kommunstyrelsen utser Nilssons yrkande till motförslag.

Ordförande ställer motförslaget mot huvudförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet Nilssons yrkande vinner.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att revidera arvodesreglementet enligt den parlamentariska gruppens förslag med följande ändringar:

- Ersättning för kommunfullmäktige tas bort
- Arvode för ordförande i byggnadsnämnden ska vara 20% av KSO
- Justeringsarvode för nämnder och kommunfullmäktige arvoderas lika med 300 kronor
- Sammanträdesarvode samt ersättning för justering utgår till ordförande med årsarvode som understiger 10% för revisor, valnämnd och kommunfullmäktige
- Valförrättare får timersättning motsvarande justeringsarvode

Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet gällande arvodesreglementet till förmån för sitt eget förslag.



Kommunstyrelsen

forts. § 91

Expedieras till
KF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Förslag till ändringar i arvodesreglementet.

Kso arvode skall beräknas på riksdagsarvodet och utges med 80% av detta.

Nämndsordförande och oppositionsråd skall erhålla 40% av Kso arvodet, i ersättningen ingår pensionsavsättning med 6%

Ordförande i byggnadsnämnden minskas till 2000 per månad + mötesarvode enligt gällande reglement. Budget och personalansvar ingår inte längre i ordförandes uppgift.

Arvodet för heldag (8) timmar höjs till 1168 kr vilket motsvarar dubbel halvdagsersättning(4) timmar

Arvode för Kommunfullmäktige föreslås bli 300 kr i fast belopp för närvarande ledamot.

Arvode för påbörjad timma föreslås bli 146 kr

Ej protokollfört möte tas bort och arvoderas som justerat mötesarvode

På blanketten att fylla i för arvode så föreslås ej protokollfört möte tas bort och ersätts med Färdtid/timme så ledamöter enkelt kan fylla i detta vid eventuella resor i uppdraget.

Edshus styrelse äger rätt att tillsätta person inom styrelsen för uppdrag som inte ingår i ordinarie styrelseuppdrag till en summa av max 1 prisbasbelopp per år.

ERSÄTTNINGAR FÖRTROENDEVALDA	Procentsats/beräkning	Ersättning 2026	Ersättning 2027
Riktvärde (per månad)			
Riksdagsledamots arvode		81400	
Heltidsengagerad förtroendevald (per månad)			
Kommunstyrelsens ordförande (KSO)	80 % av riktvärde	65120	0
Arvoden ordförande (årsarvode, ersättning anges per månad)			
Oppositionsråd*	40 % av KSO	26048	0
Ordf. Barn- och utbildningsnämnd*	40 % av KSO	26048	0
Ordf. Socialnämnd*	40 % av KSO	26048	0
Ordf. Byggnadsnämnd*	20 % av KSO	13024	0
Ordf. Valnämnd**	0,1781 % av KSO	116	0
Ordf. Kommunfullmäktige**	3,389 % av KSO	2207	0
Revisor**	0,97 % av KSO	632	0
Justeringsarvode (per tillfälle)			
Belopp per justeringstillfälle	0,46 % av KSO	300	0
Sammanträdesersättningar			
<i>Förlorad arbetsförtjänst - schablonbelopp</i>			
Halvdag	1,088 % av KSO	709	0
Heldag	2,182 % av KSO	1421	0
Timme	0,279 % av KSO	182	0
Bestyrkt faktiskt förlorad inkomst (intyg krävs)			
<i>Förlorad arbetsförtj. utgår även för icke tj.görande</i>			
Arvode			
<i>Arvode till närv. icke tjänstg. ers. utgår ej</i>			
Protokollfört sammanträde upp till och med 4 tim	Timarvode * 4	584	0
Därefter per påbörjad timma (max totalt 8 tim per dag)			
Timarvode (inkl. ej protokollfört möte)	0,224 % av KSO	146	0
Valförrättare (per timma)	Motsvarande justering	300	0
Borgerlig vqselförrättare (per tillfälle)	Motsvarande justering	300	0
Färdtid/tim	0,127 % av KSO	83	0
		Avrundas uppåt till närmaste krona	

* = i ersättningen ingår 6 % i pensionsavsättning

** = mötesarvode enligt reglemente tillkommer utöver månatlig ersättning

Distr/Förv	Ansv	Verks	Nämnd
01-95	1010	1001	Kommunfullmäktige
02-95	1020	1200	Kommunrevision
03-95	2010	1002	Kommunstyrelsen
40-95	2010	1003	Plan- och byggnadsn
60-95	5000	1005	Fokusnämnden
77-95	7100	1007	Socialnämnden
95-95	8000	1301	Valnämnden
98-95	2910	1304	Överförmyndaren

Löneart	
572	Justering övriga nämnder
573	Justering kommunfullm
574	Uppdrag ej protokollfört
575	Sammanträdesarvode
607	Färdtidssers förtroendevalda
613	Årsarvode
624	Förlorad arbetsförtjänst
629	Valarvode
641	Km-ersättning



**Dals-Eds
kommun**

REGLEMENTE

ARVODEN

Antaget av kommunfullmäktige 2001-05-16, § 44

Revidering av kommunfullmäktige 2007-06-13, § 57

Revidering av kommunfullmäktige 2009-06-17, § 51

Revidering av kommunfullmäktige 2012-12-19, § 95

Revidering av kommunfullmäktige 2018-10-24, § 82

Revidering av kommunfullmäktige 2022-11-09 § 103

Revidering av kommunfullmäktige 2026-09-09 § XX

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro
Box 31	Storgatan 27	+46 (0)534 -19000	534-4072
S-668 21 ED		Telefax	Org.nr
		+46 (0)534 -10550	212000-1413
Hemsida: www.dalsed.se		E-post: kommun@dalsed.se	

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen.

2 § Årsarvoden till ordförande och till annan förtroendevald med särskild funktion inom den kommunala förvaltningen
Kommunstyrelsens ordförandes arvode beräknas på riksdagsledamots arvode och utges med 80 % av detta.

Uppdragen som ordförande för ~~FOKUS-nämnden~~ ~~barn- och utbildningsnämnden~~ och socialnämnden, ~~plan- och byggnadsnämnden~~ ~~byggnadsnämndens~~ samt kommunstyrelsens ~~andre vice ordförande~~ ~~oppositionsråd~~ betraktas som ett uppdrag där samtliga berättigade ersättningar enligt arvodesreglementet och kommunallagen innefattas. Arvoden för nämndsordförande och kommunstyrelsens ~~andre vice ordförande~~ ~~oppositionsråd~~ ska beräknas från samma riktvärdet 40 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode för 2019 är riktvärdet 40 429 kronor. Samtliga arvoden ska indexberäknas via förändringarna i Arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (AKI). Ersättning för semester inbegrips i arvodet.

Följande omfattning i tid gäller för respektive ordförande:

- Kommunstyrelsens ordförande: 100 %
- ~~Barn- och utbildnings~~FOKUS-nämnden: 50 % av en heltid
- Socialnämnden: 50 % av en heltid
- Byggnadsnämnden: 20 % av en heltid
- ~~Plan- och byggnadsnämnden: 25 % av en heltid~~
- Kommunstyrelsens vice ordförande (Oppositionsråd): 50 % av en heltid

Arvodet för respektive uppdrag enligt ovan ~~uppräknas~~ inkluderar ~~med 4,5 %~~ 6 % som avsätts för eget pensionssparande. Detta gäller under förutsättning att det sammanlagda uppdraget är mindre än 60 %. Arvodet utbetalas månadsvis under hela året.

För övriga ordföranden inom kommunfullmäktige, ~~byggnadsnämnden~~, valnämnden samt kommunens revisorer ~~samt överförmyndare~~ som har årsarvode som understiger ~~40 %~~ 10 % av KSO utbetalas årsarvode månadsvis samt ersättning för protokollförda sammanträden och justering ~~med 1/12 per innevarande månad~~. För tjänstgörande tid som överstiger ~~det som ingår i uppdraget enligt nedan~~ årsarvodet, utgår timarvode i enlighet med ~~mötesarvode~~ uppdrag som inte är protokollfört. ~~För byggnadsnämndens, valnämndens och kommunfullmäktiges ordförande utgår även mötesarvode per sammanträde.~~

Till samtliga de förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bland annat för:

- att rutinmässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten
- att regelbundet vara anträffbar på den plats och tid som överenskommits med nämnden
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter
- ~~protokollsjustering med undantag av kommunfullmäktiges, byggnadsnämndens samt valnämndens ordförande (4 §)~~

Pensionsbestämmelserna Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald, antaget av kommunfullmäktige 2004-02-25 § 9 gäller för förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller på betydande del av heltid, vilket för Dals-Eds kommun är 60 %.

3 §

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter samt särskilt kallade ersättare har rätt till sammanträdesarvoden vid deltagande i ~~protokollförda~~ sammanträden max 8 tim/dygn. Icke tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Vid uppdrag som inte är protokollfört sammanträde utgår timarvode. Timarvode utgår för max 8 tim/dygn.

Samtliga nämnder uppmanas att bjuda in alla sina ersättare till minst ett möte per år i syfte att hålla dessa uppdaterade om nämndens arbete. Vid mötet ska det informeras om rätten för ersättare att närvara vid samtliga sammanträden utan rösträtt, men med rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Kostnader för resor och traktamenten ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Avståndet beräknas utifrån den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande och åter. Om kortare resväg använts utgår endast ersättning för denna sträcka. Samåkning bör ske när det är möjligt.

Sammanträdesarvode eller timarvode utgår inte vid ~~kommunfullmäktigesammanträde och de partigruppmöten som i allmänhet föregår sammanträden~~ dessa kommunfullmäktigesammanträde och de partigruppmöten som i allmänhet föregår dessa, dock utgår reseersättning och rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Edshus styrelse äger rätt att tillsätta person inom styrelsen för uppdrag som inte ingår i ordinarie styrelseuppdrag till en summa av max 1 prisbasbelopp per år.

4 §

Arvode vid protokollsjustering/justeringsammanträde

Arvode för justering av kommunfullmäktiges, **valnämndens, byggnadsnämndens** samt **revisorernas** protokoll utgår till ordförande och justeringsmän.

För justering av övriga kommunala protokoll utgår arvode till justeringsmän, ej ordförande **eller andra årsarvoderade**.

5 § Arvode borgerlig vigselförrättare

Arvode till borgerlig vigselförrättare utgår per vigsel med motsvarande arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll.

6 § Arvode vid valnämndens arbete vid allmänt val och/eller folkomröstning

För det arbete valnämndens ledamöter och utsedda valförrättare utför i direkt anslutning till allmänt val och/eller folkomröstning utgår timarvode **motsvarande justering övriga nämnder**. Arvode utgår upp till faktiska timmar.

7 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halvdag eller om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktiskt styrkt förlorad arbetsinkomst. Rätten till ersättning gäller även för tiden som åtgår för resor till och från arbetet i samband med sammanträden.

Förtroendevald har även rätt till pensions- och semesterförmån. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst skall styrkas med intyg. Nattarbete räknas som ett dygn.

~~Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats (egenföretagare m.m.) men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen. Beloppet skall styrkas genom beslut från försäkringskassan. Schablonbeloppet per timma fastställs på följande sätt: Sjukpenning/dag x 110% / 8~~

Utebliven a-kassa räknas som förlorad arbetsinkomst. Beloppets storlek skall styrkas. Förtroendemannauppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet ger ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

8 § Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3 (reseersättning) och 6 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, "tjänstgöringsrapport", som varje förtroendevald ansvarar för. Denna lista, attesterad för varje sammankomst, lämnas in till

ansvarig sekreterare en gång/månad för utbetalning nästkommande månad.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktiskt förlorad arbetsinkomst. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställ senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande, till vilken kostnaden hänförs sig.

9 § Tillämpning av reglementet

Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av detta reglemente.

10 § Uppräkning av arvoden

Årsarvoden, timarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt dessa bestämmelser uppräknas årligen. Uppräkningen baseras på **arvodet för riksdagsledamot. förändringarna i arbetskostnadsindex (preliminär index kol: C-O) för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (AKI) i juli året innan verksamhetsåret och gäller fr.o.m. 1 januari året efter. (För index se www.seb.se)**

11 § Ersättning till personer med funktionsnedsättning

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag Detta gäller dock inte förtroendevalda som innehar uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

12 § Ersättning för barntillsyn

Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda som uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

13 § Ersättning vid dödsfall

Ur kommunens grupplivförsäkningsfond utbetalas 0,5 basbelopp till dödsboet efter förtroendevald, som vid sin död innehar förtroendeuppdrag i Dals-Eds kommun. Denna ersättning påverkas inte av eventuella andra försäkringar. Eventuell skatt betalas av mottagaren.

14 § Giltighetstid

Bestämmelserna i detta reglemente gäller från och med **2027-01-01** och tillsvidare.

15 § Arvodes och övriga ersättningsbelopp

Faktiska ersättningsbelopp framgår av bilaga till detta reglemente.

Kommunstyrelsens ordförandes (KSO) arvode baseras på 80 procent av riksdagsledamots arvode. Övriga arvoden/ersättningar baseras på KSO:s arvode per månad enligt följande procentsatser:

Oppositionsråd*	40 %	Per mån
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden*	40 %	Per mån
Ordförande Socialnämnden*	40 %	Per mån
Ordförande Byggnadsnämnden**	3,07 20 %	Per mån
Ordförande Valnämnden**	0,1781 %	Per mån
Ordförande Kommunfullmäktige**	3,389 %	Per mån
Överförmyndare		
Revisor**	0,97 %	Per mån
Justering övriga nämnder	0,425 %	Per tillfälle
Justering KF	0,847 %	Per tillfälle
Timarvode	0,224 %	Per timma
Arvode halvdag	0,224 % x 4	Per halvdag
Arvode heldag (maxbelopp per dag)	0,224 % x 8	Per heldag
Arvode kommunfullmäktige (fast belopp per sammanträde)	0,46 %	Per tillfälle
Färdtid/tim	0,127 %	Per timma
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (halvdag)	1,088 %	Per halvdag
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (heldag)	2,182 %	Per heldag
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (timme)	0,279 %	Per timma
Valförrättare	0,425 %	Per

		timma
Borgerlig vigselförrättare	0,847 %	Per tillfälle

* Beloppet inkluderar 6 % påslag för egen pensionsavsättning

** Mötesarvode enligt reglemente tillkommer



**Dals-Eds
kommun**

REGLEMENTE

ARVODEN

Antaget av kommunfullmäktige 2001-05-16, § 44

Revidering av kommunfullmäktige 2007-06-13, § 57

Revidering av kommunfullmäktige 2009-06-17, § 51

Revidering av kommunfullmäktige 2012-12-19, § 95

Revidering av kommunfullmäktige 2018-10-24, § 82

Revidering av kommunfullmäktige 2022-11-09 § 103

Revidering av kommunfullmäktige 2026-09-09 § XX

Postadress
Box 31
S-668 21 ED

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534 -19000

Telefax
+46 (0)534 -10550

Hemsida: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen.

2 § Årsarvoden till ordförande och till annan förtroendevald med särskild funktion inom den kommunala förvaltningen
Kommunstyrelsens ordförandes arvode beräknas på riksdagsledamots arvode och utges med 80 % av detta.

Uppdragen som ordförande för barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, byggnadsnämnden samt oppositionsråd betraktas som ett uppdrag där samtliga berättigade ersättningar enligt arvodesreglementet och kommunallagen innefattas. Arvoden för nämndsordförande och oppositionsråd ska beräknas från riktvärdet 40 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Ersättning för semester inbegrips i arvodet.

Följande omfattning i tid gäller för respektive ordförande:

- Kommunstyrelsens ordförande: 100 %
- Barn- och utbildningsnämnden: 50 % av en heltid
- Socialnämnden: 50 % av en heltid
- Byggnadsnämnden: 20 % av en heltid
- Oppositionsråd 50 % av en heltid

Arvodet för respektive uppdrag enligt ovan inkluderar 6 % som avsätts för eget pensionssparande. Detta gäller under förutsättning att det sammanlagda uppdraget är mindre än 60 %. Arvodet utbetalas månadsvis under hela året.

För övriga ordföranden inom kommunfullmäktige, valnämnden samt kommunens revisorer som har årsarvode som understiger 10 % av kommunstyrelsens ordförande utbetalas årsarvode månadsvis samt ersättning för protokollförda sammanträden och justering. För tjänstgörande tid som överstiger det som ingår i uppdraget enligt nedan utgår timarvode.

Till samtliga de förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bland annat för:

- att rutinmässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten
- att regelbundet vara anträffbar på den plats och tid som överenskommits med nämnden
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter

Pensionsbestämmelserna Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald, antaget av kommunfullmäktige 2004-02-25 § 9 gäller för förtroendevald som

fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller på betydande del av heltid, vilket för Dals-Eds kommun är 60 %.

3 §

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter samt särskilt kallade ersättare har rätt till sammanträdesarvoden vid deltagande i sammanträden max 8 tim/dygn. Icke tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Vid uppdrag som inte är protokollfört sammanträde utgår timarvode. Timarvode utgår för max 8 tim/dygn.

Samtliga nämnder uppmanas att bjuda in alla sina ersättare till minst ett möte per år i syfte att hålla dessa uppdaterade om nämndens arbete. Vid mötet ska det informeras om rätten för ersättare att närvara vid samtliga sammanträden utan rösträtt, men med rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Kostnader för resor och traktamenten ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Avståndet beräknas utifrån den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande och åter. Om kortare resväg använts utgår endast ersättning för denna sträcka. Samåkning bör ske när det är möjligt.

Sammanträdesarvode eller timarvode utgår inte vid kommunfullmäktigesammanträde och de partigruppmöten som i allmänhet föregår dessa, dock utgår reseersättning och rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Edshus styrelse äger rätt att tillsätta person inom styrelsen för uppdrag som inte ingår i ordinarie styrelseuppdrag till en summa av max 1 prisbasbelopp per år.

4 §

Arvode vid protokollsjustering/justeringsammanträde

Arvode för justering av kommunfullmäktiges, valnämndens, samt revisorernas protokoll utgår till ordförande och justeringsmän.

För justering av övriga kommunala protokoll utgår arvode till justeringsmän, ej ordförande eller andra årsarvoderade.

5 §

Arvode borgerlig vigselförrättare

Arvode till borgerlig vigselförrättare utgår per vigsel med motsvarande arvode för justering av protokoll.

6 §

Arvode vid valnämndens arbete vid allmänt val och/eller folkomröstning

För det arbete valnämndens ledamöter och utsedda valförrättare utför i direkt anslutning till allmänt val och/eller folkomröstning

utgår timarvode motsvarande beloppet för justering av protokoll.
Arvode utgår upp till faktiska timmar.

7 §

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halvdag eller om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktiskt styrkt förlorad arbetsinkomst. Rätten till ersättning gäller även för tiden som åtgår för resor till och från arbetet i samband med sammanträden.

Förtroendevald har även rätt till pensions- och semesterförmån. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst skall styrkas med intyg. Nattarbete räknas som ett dygn.

Utebliven a-kassa räknas som förlorad arbetsinkomst. Beloppets storlek skall styrkas. Förtroendemannauppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet ger ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

8 §

Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3 (reseersättning) och 6 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, ”tjänstgöringsrapport”, som varje förtroendevald ansvarar för. Denna lista, attesterad för varje sammankomst, lämnas in till ansvarig sekreterare en gång/månad för utbetalning nästkommande månad.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktiskt förlorad arbetsinkomst. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställ senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande, till vilken kostnaden hänförs sig.

9 §

Tillämpning av reglementet

Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av detta reglemente.

10 §

Uppräkning av arvoden

Årsarvoden, timarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt dessa bestämmelser uppräknas årligen. Uppräkningen baseras på arvodet för riksdagsledamot.

11 §

Ersättning till personer med funktionsnedsättning

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina

uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda som innehar uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

12 §

Ersättning för barntillsyn

Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda som uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

13 §

Ersättning vid dödsfall

Ur kommunens grupplivförsäkningsfond utbetalas 0,5 basbelopp till dödsboet efter förtroendevald, som vid sin död innehar förtroendeuppdrag i Dals-Eds kommun. Denna ersättning påverkas inte av eventuella andra försäkringar. Eventuell skatt betalas av mottagaren.

14 §

Giltighetstid

Bestämmelserna i detta reglemente gäller från och med 2027-01-01 och tillsvidare.

15 §

Arvodes och övriga ersättningsbelopp

Faktiska ersättningsbelopp framgår av bilaga till detta reglemente.

Kommunstyrelsens ordförandes (KSO) arvode baseras på 80 procent av riksdagsledamots arvode. Övriga arvoden/ersättningar baseras på KSO:s arvode per månad enligt följande procentsatser:

Typ	Andel av KSO	Belopp anges
Oppositionsråd*	40 %	Per mån
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden*	40 %	Per mån
Ordförande Socialnämnden*	40 %	Per mån
Ordförande Byggnadsnämnden*	20 %	Per mån
Ordförande Valnämnden**	0,1781 %	Per mån
Ordförande Kommunfullmäktige**	3,389 %	Per mån
Revisor**	0,97 %	Per mån
Justering övriga nämnder	0,425 %	Per tillfälle
Justering KF	0,847 %	Per tillfälle

Timarvode	0,224 %	Per timma
Arvode halvdag	0,224 % x 4	Per halvdag
Arvode heldag (maxbelopp per dag)	0,224 % x 8	Per heldag
Färdtid/tim	0,127 %	Per timma
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (halvdag)	1,088 %	Per halvdag
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (heldag)	2,182 %	Per heldag
Schablonbelopp vid förlorad arbetsförtjänst (timme)	0,279 %	Per timma
Valförrättare	0,425 %	Per timma
Borgerlig vigsselförrättare	0,847 %	Per tillfälle

* Beloppet inkluderar 6 % påslag för egen pensionsavsättning

** Mötesarvode enligt reglemente tillkommer



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 84

Dnr KS-2026-000209003

Arvodesreglemente 2027–2030

Sammanfattning av ärendet

I samband med ny mandatperiod har en parlamentarisk grupp bildats med representanter från respektive parti för att se över gällande arvodesreglemente. Gruppen har inkommit med ett förslag som ska hanteras i kommunfullmäktige innan det allmänna valet.

Beslutsunderlag

Förslag från arvodesberedning - 2026-08-03

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att revidera arvodesreglementet enligt den parlamentariska gruppens förslag.

Reservation

Paula Holmqvist (S) reserverar sig muntligen mot beslutsförslaget.

Expedieras till

KS/KF

**Arvodesreglemente 2027-2030*****Sammanfattning av ärendet***

I samband med ny mandatperiod har en parlamentarisk grupp bildats med representanter från respektive parti för att se över gällande arvodesreglemente. Gruppen har inkommit med ett förslag som ska hanteras i kommunfullmäktige innan det allmänna valet.

Reviderat arvodesreglementet utifrån arvodesberedningens förslag bifogas tjänsteskrivelse. I förslaget har samtliga ersättningar omräknats till en procentsats av föreslagen ersättning för kommunstyrelsens ordförande för att underlätta och tydliggöra den årliga uppräkningsen.

Beskrivning av ärendet

I nuvarande arvodesreglemente baseras ersättningar utifrån olika grundvärden, vilket skapar en otydlighet. Arvodesberedningen föreslår att riktvärdet för kommunstyrelsens ordförande (KSO) ska utgå från riksdagsarvodet samt att oppositionsråd, socialnämndens samt barn- och utbildningsnämndens ordförande i sin tur ska ha KSO:s ersättning som riktvärde. I bifogat förslag har även övriga ersättningar/arvoden omräknats till procentsats utifrån föreslagen ersättning för KSO.

Omfattningen i tid för ordförande/oppositionsråd kvarstår med nuvarande heltid för KSO samt 50 % för oppositionsråd, barn- och utbildningsnämndens samt socialnämndens ordförande. Justeringen av ersättningen, innebär (utifrån 2026-års belopp) en ökning per månad för KSO med 966 kr och 686 kr för oppositionsråd, barn- och utbildningsnämndens samt socialnämndens ordförande. Pensionsavsättningen för de sistnämnda är för närvarande 4,5 %, men i förslaget höjs den till 6 %, vilket motsvarar den avsättning som anställda har.

	Nuvarande	Förslag	Differens
Ersättning totalt	25362	26048	686
- varav arvode	24269,86	24573	303,14
- varav pensionsavsättning	1092,14	1474,42	382,28

	Nuvarande	Förslag
KSO ersättning	64154	65120
Arvodets andel av KSO ersättning	0,3783062631	0,3773495086



För byggnadsnämndens ordförande innebär arvodesberedningens förslag en minskning med ca 10 200 kr per månad (beroende på antal sammanträden), vilket ger en ram som i princip kan finansiera övriga förändringar.

För kommunfullmäktiges närvarande ledamöter föreslås en fast ersättning om 300 kr per sammanträde, vilken också har omräknats till andel av KSO:s ersättning. Vidare föreslås timersättning revideras så att den motsvarar timersättning vid halvdagsmöten.

Bedömning

I nuvarande arvodesreglemente baseras ersättning utifrån olika värden, vilket innebär en otydlighet. Med förslaget om att ta utgångspunkt i riksdagsledamotsarvode ökar tydligheten och transparensen i arvodet.

Arvodesberedningens förslag går inte helt att kostnadsbedöma då det beror på hur många ledamöter som närvarar samt hur många och långa sammanträden som kommer genomföras. I stora drag bedöms dock förslaget inte innebära några större kostnadsökningar. Beräknat på enbart ordförandeuppdrag och ersättning till kommunfullmäktiges ledamöter bedöms kostnaderna öka med omkring 7 000 kr per år.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att revidera arvodesreglementet enligt den parlamentariska gruppens förslag.

Beslutsunderlag

Förslag från arvodesberedning - 2026-08-03

Beslutet skickas till:

HR-enheten
Kanslichef
Arvodesberedning

I tjänsten

Jessica Olsson
Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Punkt 4

26/8-26

Socialdemokraterna
Reserverar sig mot
beslutet & gällande
Arvodesreglemente
till förmån för eget förslag.

Socialdemokraterna i
Dals-td

Paula Holmgren

Jan Norén

Sara Fröberg

Yrkande gällande revidering av arvodesreglemente

Yrkande

Vi socialdemokrater yrkar på att oppositionsråd fortsatt ska ha 50% arvode.

Oppositionsråd arvode 50% av KSO:s arvode

Pensionsavsättning på 6% inkluderas i arvodet på 50%

Motivering till vårt yrkande.

Oppositionsrådet representerar den politiska oppositionen, och oppositionsrådet företräder inte bara sitt eget parti utan samtliga oppositionspartier i sin roll som oppositionsråd.

Till samtliga de förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bland annat för:

- att rutinemässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten
- att regelbundet vara anträffbar på den plats och tid som överenskommits med nämnden.
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter
- protokollsjustering med undantag av kommunfullmäktiges, byggnadsnämndens samt valnämndens ordförande (4 §)

Yrkande

Socialdemokraterna yrkar på att regleringen angående tid för uppdrag ska utgå.

Motivering:

Det går inte att reglera hur mycket tid som läggs på uppdraget. Ska man göra det krävs det någon form av dokumentation. Vi vill lyfta in att som förtroendevald är man skyldig sina väljare att sköta sitt uppdrag. Ett missbruk av uppdraget måste hanteras av respektive parti oavsett vilket arvode man har.

Gällande ordförandena för barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden kan vi ställa oss bakom förslaget på 40% inkl. pensionsavsättning

Socialdemokraterna i Dals-Ed



Stiftelsen Hugo Berglunds donation

§ 2

Dnr HG-2026-000004042

Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Hugo Berglunds donation

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2025 föreligger avseende Stiftelsen Hugo Berglunds donation.

Enligt de fastställda utdelningsreglerna för stiftelsen framgår bland annat att av den årliga avkastningen ska minst en tiondel läggas till kapitalet. Utöver det ska medel som inte utdelas under året läggas till rörelsekapitalet och delas ut följande år och om ett sådant ackumulerat rörelsekapital överstiger 200 000 kr ska den överskjutande som regel läggas till fondkapitalet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Stiftelsen Hugo Berglunds donations beslut

Att godkänna årsredovisningen för 2025 och att föreslå styrelsen att dela ut 300 000 kr för 2025

Expedieras till

KS Administratör

KS



Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr KS-2026-000193042

**Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Hugo Berglunds
donationsfond**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2025 föreligger avseende Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond. Styrelsen för stiftelsen har för sin del godkänt förslag till årsredovisning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond
Revisionsberättelse 2025 - Gross Revision

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna förslag till årsredovisning 2025 avseende Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond.

Expedieras till

Administratör
KF

STIFTELSEN HUGO BERGLUNDS DONATION

Org.nr 862000-0623

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTATRÄKNING	5
BALANSRÄKNING	6
NOTER	8

Alla belopp redovisas i hela kronor om inte annat anges.
Uppgift inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Stiftelsen Hugo Berglund donation för härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Förvaltare

Förvaltare är kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun

Stiftelsens säte

Stiftelsens säte är Dals-Ed

Revisor

Stiftelsens revisor är Susanne Karjalainen, Gross revision AB

Styrelse

Stiftelsen Hugo Berglunds donationsfond är en så kallad äkta stiftelse. Att fonden är en stiftelse innebär att förvaltningen skall följa stiftelselagen (1994:1220). Kommunstyrelsen är ansvarig för förvaltningen av Stiftelsen Hugo Berglunds donationsfond och utgör stiftelsens styrelse.

Stiftelsens styrelse sammanträder samtidigt som kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. Styrelsens beslut skall protokollföras åtskilt från kommunstyrelsen.

Förvaltningsnämnden

Kommunstyrelsen utser för varje mandatperiod en förvaltningsnämnd bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare. Till ordförande och vice ordförande i förvaltningsnämnden utses kommunstyrelsens ordförande respektive vice ordförande. Övriga ledamöter och ersättare skall utses bland den mantalsskrivna befolkningen i Töftedals socken.

Förvaltningsnämnden är ett beredande organ till styrelsen vad gäller bland annat utdelning av bidrag ur fondens avkastning. Förvaltningsnämnden har även att varje höst bevaka ett utdelningsbart belopp inför kommande år.

Förvaltningsnämnden har under året bestått av:

Andreas Nilsson ordförande, Per-Åke Karlsson, Susanne Holmström och Ingemar Emanuelsson.

Personal

Stiftelsen har under året inga anställda

Fastighetsförsäkringar

Fastigheten är fullförsäkrad

Ekonomi

Ekonomin är stark. Avkastningen på skogen är hög och det tillsammans med intäkterna för olika arrenden säkerställer det en fortsatt bra utveckling för donationens ekonomi.

Årets resultat

Årets verksamhet har gett ett överskott på 1 409 262 kr. Under året har det beslutats om utdelningen om totalt 485 000 kr. Det fria kapitalet uppgår 2 570 313 kr

Taxeringsvärde

Taxeringsvärde mark 22 294 000 kr

Främjande av ändamålet

Ändamål

Avkastningen skall årligen i första hand utdelas till en eller flera behövande jordbrukare, i andra hand till annan eller andra behövande, boende på landsbygden inom före detta Tötödals kommun, eller till företagare inom andra näringar än jordbruk, likaså kan utdelningar ske till ideella föreningar. Av den behållna avkastningen skall årligen minst en tiondel läggas till kapitalet.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Utdelningar till ändamålet (tkr)	485	422	300	302
Räntor intäkt (tkr)	276	89	208	65
Nettoomslutning (tkr)	2 286	962	2 360	1 443
Årets resultat (tkr)*	1 409	359	1 329	665
Eget kapital (tkr)	8 104	7 180	7 229	6 171

*Resultatet för stiftelsen är väldigt beroende av hur mycket avkastning skogen ger.

RESULTATRÄKNING

	NOT	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		2 286 668	962 349
Summa stiftelsens intäkter		2 286 668	962 349
 Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-214 060	-551 931
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		- 700	-700
Summa kostnader		-214 760	-552 631
 Verksamhetens resultat		2 071 908	409 718
 Finansiella intäkter kostnader			
Övriga ränteintäkter			
Ränteintäkter		276 278	88 682
Utdeln. på andelar i Södra		20 626	
 Finansiella kostnader			
Räntekostnader		-1 646	-17
 Resultat efter finansiella poster		2 367 166	498 383
 Bokslutsdispositioner			
Avsättning periodiseringsfond		-592 030	0
Summa bokslutsdispositioner		-592 030	0
 Resultat före skatt		1 775 136	498 383
 Skatter			
Skatt på årets resultat		365 874	139 509
 Årets resultat		1 409 262	358 874

BALANSRÄKNING

	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	1 477 140	1 477 840
Summa materiella anläggningstillgångar		1 477 140	1 477 840
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	525 072	488 175
Summa finansiella anläggningstillgångar		525 072	488 175
Omsättningstillgångar			
<i>Kortsiktiga fordringar</i>			
Avräkning skatter och avgifter		177 052	0
Övriga fordringar		0	122 253
Summa kortfristiga fordringar		177 052	122 253
Förutbet. Kostn och upplupna intäkter			
Förutbetalda hyresintäkter		6 000	
Summa förutbet. Kostn och upplupna intäkter		6 000	
Kassa och bank			
Kassa och bank		7 148 193	5 386 341
Summa kassa och bank		7 148 193	5 386 341
Summa omsättningstillgångar		7 331 245	5 508 594
SUMMA TILLGÅNGAR		9 333 457	7 474 609

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	NOT	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>	4		
Bundet kapital vid årets början		5 393 586	5 357 699
Förändring av bundet eget kapital (10% av res.)		140 926	35 887
Summa bundet eget kapital vi årets slut		5 534 512	5 393 586
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början	4	1 786 978	1 871 687
Lämnade och återförda bidrag		--485 000	-407 695
Andel av årets resultat (90% av res)		1 268 336	322 986
Summa fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		2 570 314	1 786 978
 Summa eget kapital		8 104 826	7 180 564
 Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond 2025		592 030	
 Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		-7 708	0
Beviljade ej utbetalda utdelningar		60 534	123 303
Övriga skulder		515 775	102 742
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		68 000	68 000
Summa kortfristiga skulder		636 601	294 045
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 333 457	7 474 609

NOTER

Not 1 Redovisnings och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Finansiella anläggningstillgångar

Innehavet avser konton hos Södra skogsägarna ekonomisk förening

Avskrivningar

Inventarier avskrivs enligt räkenskapsenlig skattemässig avskrivning.

Byggnader avskrivs linjärt med maximala skattemässiga avskrivningar (2-4%).

Not 2 Andra Långfristiga värdepappersinnehav

Konto	Kontonummer	Saldo
Inbetalt insatskapital	50 1000 6919 04	72 186
Emitterat insatskapital	50 2000 6968 93	101 580
Medlemskonto	50 3000 7005 52	351 306
Likvidkonto	50 4000 7409 03	0
Summa		525 072

Not 3 Byggnader och mark

	Övriga fastigheter	Markanläggning	Mark
Ingående anskaffningsvärde	35 000	16 637	1 450 000
Försålda			- 860
Utgående anskaffningsvärde	35 000	16 637	1 449 140
Ingående ackumulerade avskrivning	-6 300	-16 637	0
Återförda ackumulerade avskrivningar			
Årets avskrivningar	- 700	-	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 000	-16 637	0
Redovisat värde	28 000	0	1 449 140
Summa byggnader och mark			1 477 140

Not 4 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
Ingående balans	5 393 583	1 786 978
Återbetalning av tidigare utbetalning		
Årets resultat	140 926	1 268 335
Beslutade utdelningar		-485 000
Kapitalisering av löpande avkastning		0
Utgående Balans	5 534 513	2 570 313

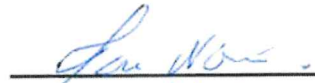
Påskrifter

Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-04-22.

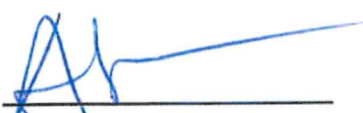
Dals-Ed 2026-04-22

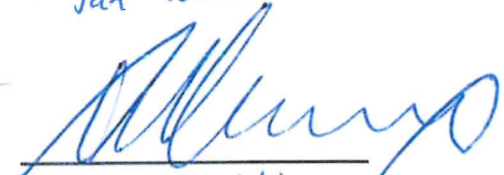

Sebastian Bäckström


Sara Fröberg


Jan Noren

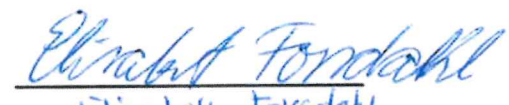

Prata Holmquist


Anna Johansson

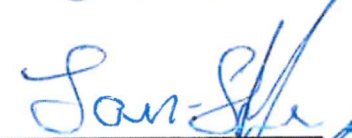

Andreas Nilsson


Kenneth Bergslätt


Jan Johansson

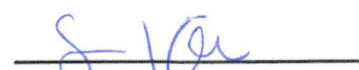

Elisabeth Forsdahl


Christian Virevik


Jan Sten Karlsson


Jan Sten Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-06-22
Gross Revision AB


Susanne Karjalainen
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond
Org.nr. 862000-0623

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 19 maj 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller

några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller

förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med stiftelselagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Hugo Berglunds Donationsfond för år 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka

åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Göteborg den 22/6 2026


Susanne Karjalainen
Auktoriserad revisor



Ester och Conrads donationsfond

§ 1

Dnr ECC-2026-000002042

**Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons
hjälpfond**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2025 föreligger avseende Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 – Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond

Ester och Conrads donationsfonds beslut

Styrelsen beslutar att för sin del godkänna förslag till årsredovisning 2025 för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond och överlämna densamma till revisorerna.

Expedieras till

Administratör KS

KS



Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr KS-2026-000194042

**Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons
hjälpfond**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning 2025 föreligger avseende Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond. Styrelsen för stiftelsen har för sin del godkänt förslag till årsredovisning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 - Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.
Revisionsberättelse 2025 - Gross Revisions

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna förslag till årsredovisning 2025 avseende Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond.

Expedieras till

Administratör
KF

STIFTELSEN ESTER OCH CONRAD CARLSSONS HJÄLPFOND

Org.nr 862000-5689

Årsredovisning 2025

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Förvaltare

Förvaltare är kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun

Stiftelsens säte

Stiftelsens säte är Dals-Ed

Revisor

Stiftelsens revisor är Susanne Karjalainen, Gross Revision AB

Styrelse

Kommunstyrelsen är ansvarig för förvaltningen av Ester och Conrad Carlsons hjälpfond och utgör stiftelsens styrelse.

Stiftelsens styrelse sammanträder samtidigt som kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. Styrelsens beslut skall protokollföras åtskilt från kommunstyrelsen.

Personal

Stiftelsen har under året inga anställda

Ekonomi

De ekonomiska förutsättningarna för fonden är inte bra, fondens enda intäktskälla är avkastning på kapitalet. Enligt stadgar/gåvobrev så får det egna kapitalet inte understiga 500 000 kr.

Årets resultat

Årets verksamhet har gett ett underskott på 34 744 kr. Utdelning har skett under året med 0 kr.

Främjande av ändamålet

Ändamål

Lämna understöd till behövande jordbrukare inom Dals-Eds socken (Dals-Eds gamla kommun)

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Utdelningar till ändamålet (tkr)	0	0	0	0
Räntor intäkt (tkr)	11	21	20	0
Nettoomslutning (tkr)	0	0	0	0
Årets resultat (tkr)*	-35	-4	5	-5
Eget kapital (tkr)	584	619	663	658

RESULTATRÄKNING

	NOT	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Ränteintäkter		10 844	21 422
Nettomsättning		0	0
Summa stiftelsens intäkter		10 844	21 423
 Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		45 568	23 785
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		0	0
Summa kostnader		45 568	23 785
 Verksamhetens resultat		-34 724	-2 362
 Finansiella kostnader			
Räntekostnader		20	0
 Resultat efter finansiella poster		-34 744	-2 362
 Bokslutsdispositioner			
Övriga bokslutsdispositioner		0	0
Summa bokslutsdipositioner		0	0
 Resultat före skatt		-34 744	-2 362
 Skatter			
Skatt på årets resultat		0	1 912
 Årets resultat		-34 744	-4 274

BALANSRÄKNING

	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark		0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
<i>Korsiktiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Fodran skattekonto		0	744
Summa kortfristiga fordringar		0	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		589 212	623 955
955Summa kassa och bank		589 212	623 955
Summa omsättningstillgångar		589 212	624 699
SUMMA TILLGÅNGAR		589 212	624 699

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	NOT	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början	2	696 474	696 474
Förändring av bundet eget kapital (10% av res.)		0	0
Summa bundet eget kapital vi årets slut		696 474	696 474
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början	2	-76 843	-32 969
Årets resultat		-34 744	-4 274
Utbetalade tidigare beslutade utdelningar		0	-39 600
Summa fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-111 587	-76 843
 Summa eget kapital		584 887	619 630
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga skulder		4 326	5 069
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	0
Summa kortfristiga skulder		4 326	5 069
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		589 212	624 699

NOTER

Not 1 Redovisnings och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

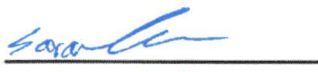
	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
Ingående balans	696 474	-76 843
Redovisat resultat		-34 744
Beslutade utdelningar		
Utbetalade tidigare beslutade utdelningar		-
Utgående Balans	696 474	-111 587

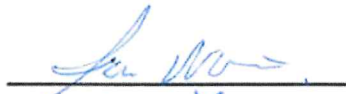
Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-04-22

Påskrifter

Dals-Ed 2026-04-22

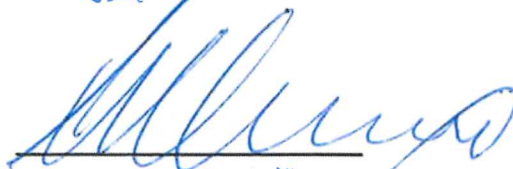

Sebastian Bäckström


Sara Fröberg

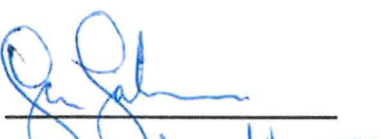

Jan Wren

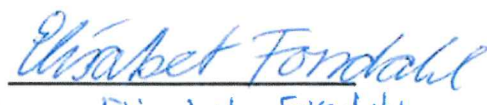

Paula Holmgvist

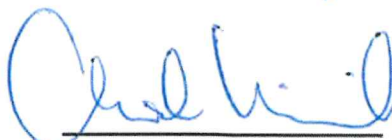

Anna Johansson

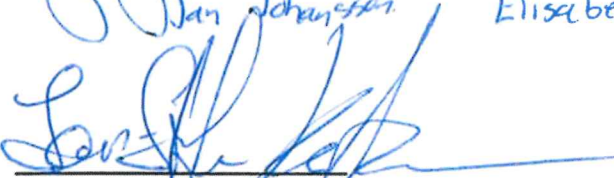

Andreas Nilsson


Kenneth Bergström

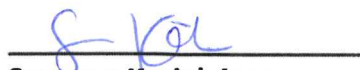

Jan Johansson


Elisabet Forsdahl


Christina Virevik


Jan Stefan Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-06-22
Gross Revision AB


Susanne Karjalainen
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond
Org.nr. 862000-5689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 19 maj 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med stiftelselagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Ester och Conrad Carlssons hjälpfond för år 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god

revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Göteborg den 22/6 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Susanne Karjalainen".

Susanne Karjalainen

Auktoriserad revisor

ETT MEDBORGARFÖRSLAG

ED 2026-08-26

Jag skulle vilja att timmertrafiken genom centrala Ed , dvs genom Storgatan elimineras.

Anledningen är att den äldre populationen ökar i Ed och allt fler äldre rör sig med rullator i centrum för besök till bl.a centrala livsmedelsaffärer samt apoteket och korsar ofta Storgatan med risk för olyckstillbud. Jag är bosatt högst upp i Centrumhuset med utsikt över nämnda områden och kan därför intyga mina påståenden.

Många äldre med nedsatt hörsel och syn missbedömer ofta besvärliga trafiksituationer och kanske inte alltid uppfattar om de tunga och långa timmerekipagen hinner stanna speciellt vintertid om väglaget är snömoddigt eller glashalt. Jag kan nämligen intyga att jag personligen blev vittne till hur en allvarlig olycksincident höll på att inträffa en vinterdag då blixthalka rådde samtidigt som en äldre dam med rullator skulle passera övergångsstället vid torget. En timmerbil tvärbromsar men den stora tyngden orsakar att ekipaget trots låg hastighet sakta glider ut på övergångsstället. Damen klarar sig med några centimeter tillgodo.

Det sedvanliga sättet att lösa den här sortens trafikproblem brukar vara att invänta en katastrof helst med dödlig utgång och därefter snabbt konstruera en lösning. Dals Eds kommun torde tillhör de sista av landets 290 kommuner som tillåter timmerbilar passera ett centrum med flera närliggande äldreboenden.

Därför har jag ett konstruktivt förslag som förhindrar dödsolyckor i centrala Ed med inblandning av timmerfordon.

Led in timmertrafiken på den befintliga vägen vid gamla mejeriet strax söder om infarten till centrala Ed. Bredda vägen och belastningsklassa den upp till området väster om Snörrumskolan. Gör en ny järnvägsövergång över till vägen till Sannerud dvs lite sydväst om idrottsplatsen vid Bergslätt. I en första etapp kan timmertrafiken därefter följa Strömstadvägen bort mot Nössemarksvägen.

För att även förhindra timmertrafiken förbi Utsiktens Gymnasium kan sedan en ny etapp byggas som innebär att den befintliga vägen till Sannerud upprustas på liknande sätt och låter den följa vägen förbi Stora Sågtjärnet. Norr om Stora Sågtjärnet byggs slutligen en ny väg c:a 500 m lång mot Nössemarksvägen. Området nära Bräcketjärnet är så vitt jag vet ganska sankt så den nya vägen ska i så fall placeras lite bortom tjärnet och kan leda fram till avfarten från Nössemarksvägen till Klevmarken.

Jag är naturligtvis medveten om att "mitt prjojekt" är dyrbart och därför kräver statligt bidrag. Om staten är ovillig med bidrag kan ni jämföra "mitt projekt" (som i princip innebär EN ny järnvägsövergång samt en kort ny väg) mot statens nu planerade Norrbotniabana , en ny 27 mil lång järnväg mellan Umeå och Luleå för 62 miljarder kronor.

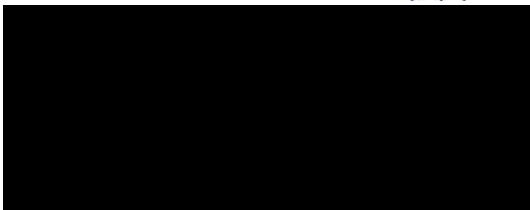
I den planen ingår c:a 250 nya broar och 55 mil nya vägar. Norrbotniabanan förhindrar inga dödsolyckor till skillnad mot "mitt projekt" utan har som mål att skapa snabbare, säkrare, miljövänliga resor och att stärka samhällsutvecklingen och näringslivets konkurrenskraft i hela Sverige. "Mitt projekt" erbjuder bättre livsmiljö utan dödliga olyckstillbud för äldre och skapar bättre förtroende för kommunens vilja att skydda den stigande äldre befolkningen med en kostnad som i jämförelse med Norrbotniabanan måste betraktas som "en piss i Mississippi". Om staten vägrar att tillföra bidrag borde de placeras i skamvrån i massmedia.

Om timmertrafiken flyttas bort från Storgatan kanske den av Eds-folket uppskattade julbelysningen åter kan sättas upp igen.

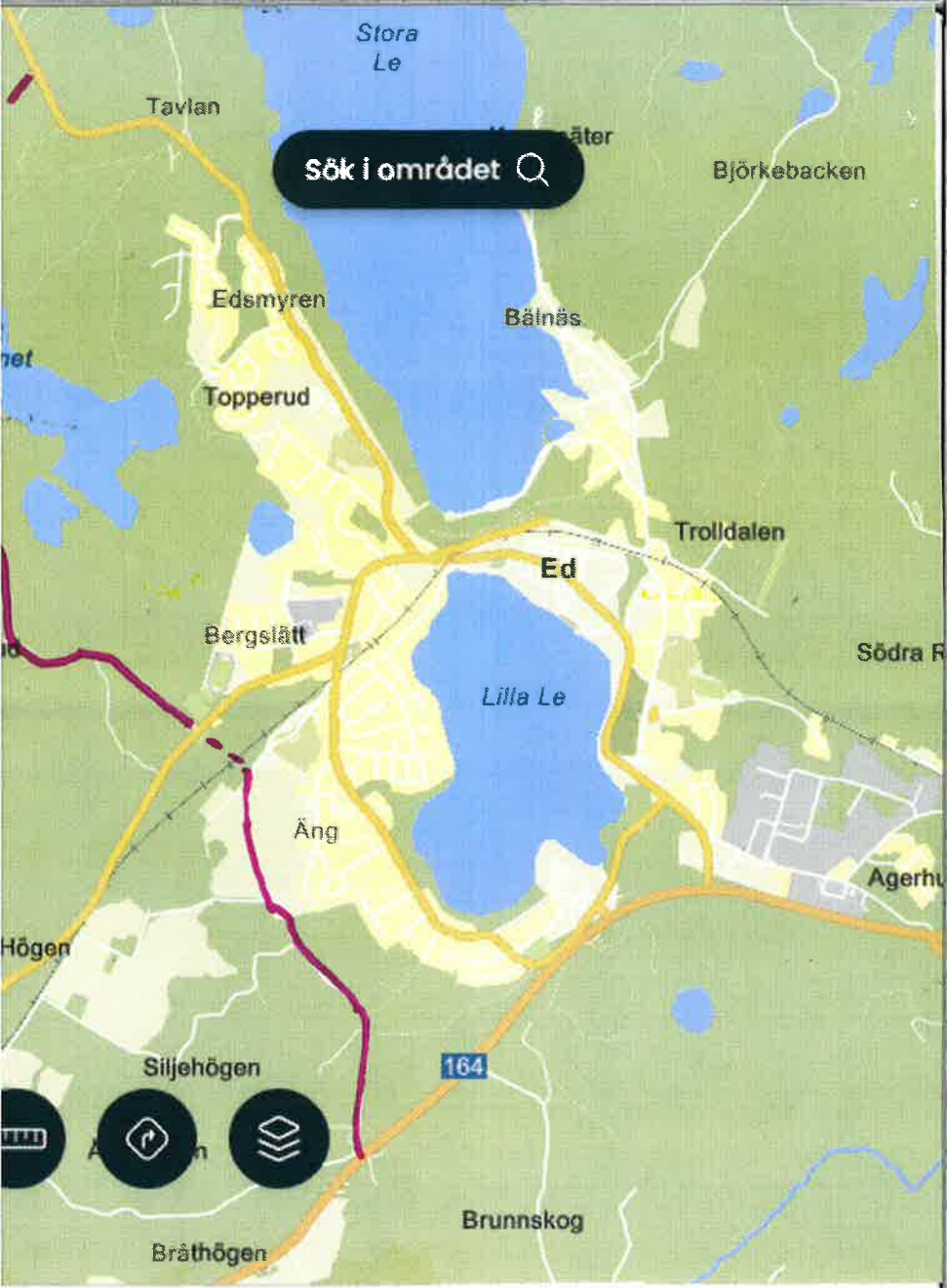
Bifogar en skiss på mitt förslag.

Med vänlig hälsning

Björn Nykvist



PS. Döp den nya vägsträckan till Björnvägen för att hedra mitt förslag. DS



Sök i området



164

Motion Kommunbygderåd Dals-Ed

Christina Virevik

Centerpartiet i Dals-Ed

Vi föreslår att man i Dals-Eds kommun bildar ett kommunbygderåd.

Ett kommunbygderåd ska vara ett samarbetsforum för en levande landsbygd och ska företräda landsbygdens samlade intressen och vara en kanal mellan landsbygdens medborgare och kommunens tjänstemän samt politiskt förtroendevalda.

I kommunbygderådet deltar representanter från kommunens hembygdsföreningar, byalag och övriga föreningar och ska vara det forum där lokala frågor lyfts tillsammans med strategiska frågor som har direkt koppling till kommunens landsbygdspolitik och kommunens landsbygdsutveckling.

Kommunbygderådets roll är att aktivt stödja och stimulera lokala initiativ och byutveckling samt ha kontinuerlig kontakt med olika utvecklingsgrupper, företag och föreningar i kommunen och ska vara ett värdefullt verktyg för att ta tillvara landsbygdens intresse, önsknings och vilja.

För kommunen kommer kontakten med kommunbygderådet ge god insikt i lokala förutsättningar vilket stärker det kommunala strategi- och planeringsarbetet och ger både politiker och tjänstemän ett "öra mot marken" vad medborgarna i hela kommunen tänker och tycker men även att se vad hela kommunen kan bidra med.

- Kommunbygderådet ska utveckla och diskutera strategier för landsbygdspolitik
- Kommunbygderådet ska stödja och stimulera lokala initiativ och byutveckling
- Kommunbygderådet ska inbjuda till dialog med kommunens förvaltningar och politiker
- Kommunbygderådet ska vid behov verka som remissinstans till kommunen





Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr KS-2026-000063000

Motion - Kommunbygderåd i Dals-Ed

Sammanfattning av ärendet

Den 2026-03-09 inkom motion från Centerpartiet. Motionen föreslår att man i Dals-Eds kommun bildar ett kommunbygderåd.

Kommunbygderådet ska i första rummet vara ett samarbetsforum för landsbygden och vara en röst för landsbygdens samlade intressen. I förlängningen blir kommunbygderådet en kanal mellan landsbygdens medborgare, kommunens tjänstemän samt de politiskt förtroendevalda.

Kommunbygderådet ska vidare aktivt stödja och stimulera lokala initiativ samt byutveckling genom att upprätta kontakter med företag, föreningar och utvecklingsgrupper. Dessutom är det kommunens önskan att kommunbygderådet ska ge kommunen god insikt i lokala förutsättningar. Förhoppningen är att det arbetet i längden ska stärka det kommunala strategi- och planeringsarbetet, eftersom kontaktvägen via kommunbygderådet blir kortare än vad den är i dagens läge. Kommunbygderådet kommer även bli föremål för att agera remissinstans till kommunen inom landsbygdspolitiska frågor om politiken anser att det är relevant.

Beslutsunderlag

Motion – Kommunbygderåd 2026-03-09

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Bilda ett kommunbygderåd
- Godkänna tillhörande reglemente för kommunbygderådet

Expedieras till

KF

**Motion - Kommunbygderåd i Dals-Ed*****Sammanfattning av ärendet***

Den 2026-03-09 inkom motion från Centerpartiet. Motionen föreslår att man i Dals-Eds kommun bildar ett kommunbygderåd.

Kommunbygderådet ska i första rummet vara ett samarbetsforum för landsbygden och vara en röst för landsbygdens samlade intressen. I förlängningen blir kommunbygderådet en kanal mellan landsbygdens medborgare, kommunens tjänstemän samt de politiskt förtroendevalda.

Kommunbygderådet ska vidare aktivt stödja och stimulera lokala initiativ samt byutveckling genom att upprätta kontakter med företag, föreningar och utvecklingsgrupper. Dessutom är det kommunens önskan att kommunbygderådet ska ge kommunen god insikt i lokala förutsättningar. Förhoppningen är att det arbetet i längden ska stärka det kommunala strategi- och planeringsarbetet, eftersom kontaktvägen via kommunbygderådet blir kortare än vad den är i dagens läge. Kommunbygderådet kommer även bli föremål för att agera remissinstans till kommunen inom landsbygdspolitiska frågor om politiken anser att det är relevant.

Beskrivning av ärendet

Den 2026-03-09 inkom motion från Centerpartiet. Motionen föreslår att man i Dals-Eds kommun bildar ett kommunbygderåd.

Kommunbygderådet ska i första rummet vara ett samarbetsforum för landsbygden och vara en röst för landsbygdens samlade intressen. I förlängningen blir kommunbygderådet en kanal mellan landsbygdens medborgare, kommunens tjänstemän samt de politiskt förtroendevalda.

För att uppnå det tänkta syftet föreslås det att kommunbygderådet består av kommunens hembygdsföreningar och byalag. Visserligen föreslår motionären att det dessutom kan ingå "övriga föreningar" i kommunbygderådet. För att kommunbygderådet ska uppnå det presenterade syftet bör det vara nog att avgränsa sig till hembygdsföreningar och byalag. Det positiva att inte sätta en sådan avgränsning torde vara att fler röster blir hörda och fler idéer uppkommer och i längden innebär ett starkt och brett samarbete. Dock finns det en risk att inte avgränsa på sättet enligt ovan. Genom att sätta en avgränsning till hembygdsföreningar och byalag kommer kommunbygderådet bli ett forum där det är enkelt att få sin röst hörd. Vilket innebär att kommunbygderådet då arbetar mot sitt tänkta syfte som samarbetsforum.

Kommunbygderådet ska vidare aktivt stödja och stimulera lokala initiativ samt byutveckling genom att upprätta kontakter med företag, föreningar och utvecklingsgrupper. Dessutom är det kommunens önskan att kommunbygderådet ska ge



kommunen god insikt i lokala förutsättningar. Förhoppningen är att det arbetet i längden ska stärka det kommunala strategi- och planeringsarbetet, eftersom kontaktvägen via kommunbygderådet blir kortare än vad den är i dagens läge. Kommunbygderådet kommer även bli föremål för att agera remissinstans till kommunen inom landsbygdspolitiska frågor om politiken anser att det är relevant.

Vid en första kontakt har alla hembygdsföreningar och byalag visat intresse för att ingå i ett kommunbygderåd. I kontakt med de olika föreningarna har flera viktiga punkter lyfts och beaktats i det tillhörande reglementet. Bland annat behöver inte varje förening utse en fast person som representerar föreningen vid varje möte. Om föreningen har möjlighet att utse en valfri person till varje möte är det större chans att samtliga föreningar kan vara representerade vid varje möte. Vilket ligger helt i linje med motionens andemening.

Bedömning

Med beaktning av det som redogjorts för ovan är min bedömning att Dals-Eds kommunfullmäktige bör besluta att bilda ett kommunbygderåd.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Bilda ett kommunbygderåd
- Godkänna tillhörande reglemente för kommunbygderådet

Beslutsunderlag

Motion – Kommunbygderåd 2026-03-09

Beslutet skickas till:

Kanslichef
Motionären

I tjänsten

Johannes Sandström
Kommunkansliet

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



**Dals-Eds
kommun**

Kommunstyrelsen

REGLEMENTE

2026-xx-xx

REGLEMENTE FÖR KOMMUNBYGDERÅD

Postadress
Box 31

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon / Fax
+46 (0)534 -19000

Bankgiro
534-4072

Orgnr
212000-1413

S-668 21 ED ED
Hemsida: www.dalsed.se

+46 (0)534 -10550
E-post: kommun@dalsed.se



Allmänt

Kommunbygderådet är ett samarbetsforum för en levande landsbygd. Kommunbygderådet ska ge representanter från Dals-Eds kommuns hembygdsföreningar, bygdegårdsföreningar och byalag möjlighet till överläggningar, samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan varandra och kommunens representanter. Kommunbygderådet kan också användas som remissinstans av kommunen i olika landsbygdspolitiska frågor. Vid höstmötet varje år ser kommunen positivt på att alla föreningar som brukar anordna aktiviteter under året kommer förberedda med datum (för kommande år) för dessa aktiviteter. Tanken är att föreningarna ska kunna diskutera datumen för de olika aktiviteterna för att undvika krockar, men också för att hitta hjälp/inspiration hos varandra och därmed kunna skapa nya aktiviteter eller samarbeten.

Arbetsuppgifter

För de ärenden som ska lyftas och behandlas på Kommunbygderådet råder ett delat ansvar mellan kommunen och företrädaerna för Kommunbygderådet vilket innebär följande:

Kommunen ska delta vid kommunbygderådets sammanträden. Kommunen ska informera rådet om de aktuella frågeställningar som inkommit till det aktuella sammanträdet. Från kommunen ska alltid politiker samt tjänstemän med kunskap om de inkomna frågorna delta i det kommande sammanträdet. Kommunbygderådet ska utgöra en remissinstans samt ha möjlighet att komma med inspel i landsbygdspolitiska frågor.

Representanterna för de olika föreningarna ska hålla sig informerade om de inkomna frågorna och lämna förslag till ärenden på kallelsen till kommunbygderådet. Föreningarna ska se till att komma väl förberedda till sammanträdet och förväntas ha material för att kunna besvara de frågor som kommer att diskuteras enligt kallelsen.

Föreningarna som ingår i kommunbygderådet får själva framföra förslag till kommunbygderådet och ska ha inkommit med frågor senast tre veckor före mötet.

Sammansättning

Kommunbygderådet är organisatoriskt och administrativt knutet till kommunstyrelsen när det gäller sekreterare och kansliservice.

Kommunbygderådet består av max 2 representanter från varje förening. Dessa representationer är inte personbundna. Föreningar kan därmed fritt välja vilka medlemmar som ska representera dem på de olika sammanträdena för kommunbygderådet.

Från kommunen ska ordföranden i kommunstyrelsen, socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, plan- och byggnadsnämnden, oppositionsrådet och tjänstemän ingå. Suppleanter utgörs av vice ordföranden i dessa nämnder.



Kommunstyrelsen utser ordförande och vice ordförande för kommunbygderådet.

Nya föreningar som vill bli representerade i rådet ska meddela detta till ordföranden, därefter avgör kommunstyrelsen om föreningen skall få tillträde till rådet.

Arbetsformer

Kommunbygderådet bör sammanträda minst fyra gånger per år.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ombud begär detta.

Vid brådskande ärenden ska ett ombud/ersättare från varje förening och en representant från kommunen, företrädesvis ordföranden sammankallas.

Skriftlig kallelse samt föredragningslista och handlingar utsändes till rådets ombud och ersättare senast 7 dagar före rådets sammanträde.

Vid sammanträdena ska protokoll föras, inom 14 dagar ska protokollet justeras av ordförande och av rådet utsett ombud.

Protokoll skall delges föreningarna samt politiker och tjänstemän i rådet och protokollsutdrag tillställs de som är berörda av beslut.

Rådet ska bjuda in verksamhetsansvariga tjänstemän inom kommunen för att få information direkt från dem.

Arvode till kommunbygderådets representanter utgår ej.

Representanter i kommunbygderådet har rätt till reseersättning enligt kommunens föreskrifter för resa till och från hemmet.

Fastställande av reglemente

Reglementet fastställs av Kommunfullmäktige.

Ändring av reglemente

Ändring av reglemente kan aktualiseras av kommunbygderådet och kommunstyrelsen.