



Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 24 februari 2026 kl 08:30 – 12:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Carina Halmberg S, 2:e vice ordförande Elisabeth Johansson S Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersätter Kristoffer Wennerström (KD)		
Övriga närvarande	Malin Karlsson, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Sebastian Bäckström Elena Larsson, förv controller § 2 Malin Karlsson, MAS §§ 3, 5 Anna-Karin Rådén, tf IFO chef, Anette Netskar & Anette Torstensson, familjebehandlare § 8		
Justerare	Carina Halmberg		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 1-11
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Carina Halmberg	
ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-02-24		
Datum då anslaget sätts upp	2026-02-24	Datum då anslaget tas ned	2026-03-17
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Mette Glesåen		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr SN-2026-000015700 Godkännande dagordning.....	3
§ 2	Dnr SN-2026-000005042 Bokslut 2025 (SN) inkl verksamhetsberättelse.....	4
§ 3	Dnr SN-2026-000002730 Synpunktsrunda – Länsgemensam riktlinje Samtycke till informations delning.....	5
§ 4	Dnr SN-2026-000023730 Revidering av samverkansreglerna för vård och industri fr o m 2026- 02-01.....	7
§ 5	Dnr SN-2026-000034770 Info - Stärkt vårdgivaransvar vid delegering i hälso och sjukvården fr om 2026-01-01.....	9
§ 6	Dnr SN-2026-000049700 Lokalförsörjningsplan DEK 2026 (SOC).....	11
§ 7	Dnr SN-2025-000195741 Riktlinjer LSS fr o m 2025 - utifrån nya SoL / uppdaterad information.	12
§ 8	Dnr SN-2026-000013700 Verksamhetsbesök SN (2026).....	13
§ 9	Dnr SN-2026-000014700 Övriga frågor och info SN (2026).....	14
§ 10	Dnr SN-2026-000016700 Redovisning av delegationsbeslut SN (2026).....	15
§ 11	Dnr SN-2026-000020700 Meddelande till Socialnämnden (2026).....	16



Socialnämnden

§ 1

Dnr SN-2026-000015700

Godkännande dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 2

Dnr SN-2026-000005042

Bokslut 2025 (SN) inkl verksamhetsberättelse

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Malin Karlsson och controller Elena Larsson redovisar ärendet tillsammans.

Socialnämndens resultat år 2025 blev en negativ avvikelse mot budget med ca - 1 564 tkr. Resultatet i sig är en förbättring jämfört med prognosen, som upprättades i samband med delårsbokslutet, med ca 5,7 mkr. Anledning till förbättrad prognos beror framförallt på mer intäkter i form av statsbidrag för en del verksamheter än vad förvaltningen kunde räkna med i prognosen som gjordes i augusti. Dessutom kunde några dyra placeringar avslutas tidigare än beräknat, tillfälliga billigare lösningar kunde göras för placeringar, personlig assistans (PA) hämtade in mer än förväntat och personalkostnader för flera verksamheter inom förvaltningen blev inte lika höga som prognosticerat eller kunde till viss del täckas med statsbidrag.

Främsta orsakerna till den negativa avvikelsen för år 2025 är; placeringskostnader inom individ- och familjeomsorg (IFO), ekonomiskt bistånd samt högre personalkostnader än vad budget medger för hemsjukvård och hemtjänst.

Inför kommande år kvarstår utmaningen att långsiktigt anpassa verksamhetens omfattning och arbetssätt till både ekonomiska ramar och ökande behov. Fortsatt fokus på; förebyggande insatser, effektiv resursanvändning, bemanningsplanering och uppföljning bedöms vara avgörande för att stärka förutsättningarna för en hållbar ekonomi och bibehållen kvalitet i verksamheten.

Förslag till beslut är att godkänna *Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden*.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden

Tjänsteskrivelse *Bokslut 2025* daterad 2026-02-20

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna *Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden* med tillhörande bokslut och överlämna den till kommunfullmäktige (KF) för redovisning.



Socialnämnden

Expedieras till
KF



Socialnämnden

§ 3

Dnr SN-2026-000002730

Synpunktsrunda – Läns-gemensam riktlinje Samtycke till informations delning

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på Läns-gemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från region och kommun, i samråd med jurister. Respektive kommun ska lämna förslag på synpunkter senast 8 april 2026.

Framtagen läns-gemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning utgår ifrån relevanta lagar och förordningar. Riktlinjen beskriver hur arbetsuppgifter kopplat till samtycke ska utföras på verksamhetsnivå, från en person som får insatser från hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten.

Riktlinjen kommer gälla för samtliga kommuner i Västra Götaland och för hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i Västra Götalandsregionen (VGR). Den gäller för verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård eller socialtjänst inom Västra Götaland, inkluderande privata utförare som respektive part har avtal med. Riktlinjen riktar sig till alla medarbetare i berörda verksamheter.

Den läns-gemensamma riktlinjen för samtycke vid informationsdelning i Västra Götaland säkerställer att patientens integritet respekteras vid delning av journalhandlingar och samverkan (exempelvis SIP) mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst (exempelvis SIP). Riktlinjen kräver frivilligt, informerat samtycke och beskriver hur personal inom kommun och region ska agera för att uppfylla sekretesslagstiftningen.

Förvaltningen har gått igenom framtagen riktlinje och förslag på synpunkter har tagits fram av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Synpunktsversion *Läns-gemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning*

Tjänsteskrivelse *Förslag till synpunktsinhämtning- Läns-gemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning* daterad 2026-01-22

Enkät-svar *Synpunktsinhämtning - Läns-gemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning*



Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen (KS) att för sin del ställa sig bakom enkätsvar *Synpunktsinhämtning - Länsgemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning*.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 4

Dnr SN-2026-000023730

Revidering av samverkansreglerna för vård och industri fr o m 2026-02-01

Sammanfattning av ärendet

Sedan många år finns gemensamt överenskomna regler om vad som gäller när hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare ska samverka med varandra inom olika områden till exempel; fortbildning och information, stipendier, donationer, konsultationer och utvecklingsprojekt.

Samverkansreglerna består av två delar:

- En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan.
- Som stöd för samverkan finns även en bilaga med specificerade samverkanssituationer, vilken parterna uppdaterar mer löpande för största möjliga aktualitet.

SKR har tecknat överenskommelse om revidering av samverkansregler som är beslutade för den; offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin. Överenskommelsen gäller fr.o.m. 1 februari 2026 tills vidare och ersätter tidigare överenskomna samverkansregler. För detaljerad information se underlag.

Förbundsstyrelsen rekommenderar kommuner och regioner att för sin del anta överenskommelsen.

Förslag till beslut är att nämnden rekommenderar kommunstyrelsen (KS) att anta reviderad överenskommelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Revidering av samverkansreglerna för vård och industri fr o m 2026-02-01* daterad 2026-02-02.

Överenskommelse om samverkansregler version 3.0 gällande fr o m den 1 februari 2026 tills vidare.

Meddelande från styrelsen nr 12/2025 daterad 2025-12-19.



Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderad överenskommelse om samverkansregler version 3.0.

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen (KS) att för sin del anta *Överenskommelse om samverkansregler* version 3.0 gällande fr o m den 1 februari 2026 tills vidare.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 5

Dnr SN-2026-000034770

**Stärkt vårdgivaransvar vid delegering i hälso och sjukvården
fr om 2026-01-01**

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin Karlsson redogör för ärendet.

Från och med den 1 januari 2026 gäller ändrade regler för delegering av läkemedelshantering enligt Socialstyrelsen. Syftet med ändringarna är att modernisera regelverket och tydliggöra ansvaret för läkemedelshanteringen. Delegeringsföreskriften SOSFS 1997:14 upphör att gälla, och reglerna flyttas till HSLF-FS 2017:37. Ändringarna innebär ett förstärkt vårdgivaransvar, att möjligheten till delegering utökas till all hälso- och sjukvård, inklusive ambulanssjukvården, och att fokus ligger på patientsäkerhet. Att upprätthålla patientsäkerheten vid delegering av läkemedelshantering ska inte längre enbart vara ett ansvar för hälso och sjukvårdspersonalen. Delegering får endast ske om mottagaren har nödvändig kunskap och kompetens.

De nya reglerna betonar att organisationen inte ska bygga på att delegering kan ske utan att rätt kompetens finns tillgänglig.

Delegering av läkemedelshantering är mycket vanlig i den kommunala hälso- och sjukvården. Det kommer att uppstå kostnadsrämsiga konsekvenser för den arbetstid som det tar att uppfylla de nya kraven. Hur mycket tid det är och vilka kostnader det kommer att innebära är svårt att förutse utifrån de ändrade reglerna.

Förslag till beslut är att vårdgivaren gör tillägg i socialnämndens delegationsordning och ger förvaltningschef, tillika verksamhetschef HSL, det övergripande ansvaret för att delegera läkemedel enligt HSLF-FS 2017:37 – vilket innefattar att organisera ansvaret enligt föreslagna punkter i tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Föreskrifter om delegering upphävs och ändras* daterad 2026-02-18.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att vårdgivaren gör tillägg i socialnämndens delegationsordning och ger förvaltningschef, tillika verksamhetschef HSL, det övergripande ansvaret för att delegera läkemedel enligt HSLF-FS



Socialnämnden

2017:37. Enligt tjänsteskrivelse *Föreskrifter om delegering upphävs och ändras* daterad 2026-02-18.

Expedieras till
SLG



Socialnämnden

§ 6

Dnr SN-2026-000049700

Lokalförsörjningsplan DEK 2026 (SOC)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Malin Karlsson redogör för ärendet.

Kommunen har begärt in synpunkter på sin lokalförsörjningsplan som tagits fram. Enligt riktlinjerna ska utkast till lokalförsörjningsplan tas upp i respektive nämnd och därefter presenteras i kommunstyrelsen (KS). Den kommungemensamma planen kommer innehålla en sammanställning av samtliga nämnders behov av verksamhetslokaler, både kort- och långsiktigt.

Lokalförsörjningsplaneringen är knuten till den årliga verksamhetsplaneringen och budgetprocessen. Varje förvaltning ska årligen ta fram en prognos gällande de närmsta 5 årens lokalbehov. Planerade investeringar och löpande underhåll hanteras inte i denna bilaga utan i respektive fastighetsunderhållsplan.

Utkast till lokalförsörjningsplan har tagits fram av förvaltningen och bifogas tjänsteskrivelse. För detaljerad information se tjänsteskrivelse inkl bilaga.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom förvaltningens bilaga till lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Lokalförsörjningsplan 2026 för socialförvaltningen* daterad 2026-02-03 inkl *Bilaga Lokalförsörjningsplan "Socialförvaltningen"* daterad 2026-02-03

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner utkast till lokalförsörjningsplan inklusive bilaga *lokalörsörjningsplan socialförvaltningen* och har inget att erinra.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 7

Dnr SN-2025-000195741

Riktlinjer LSS fr o m 2025 - utifrån nya SoL / uppdaterad information.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för handläggning enligt LSS antogs 2023 av socialnämnderna i; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. Sedan dess har socialtjänstlagen ersatts av en ny lag (2025:400) som ställer nya krav på socialtjänstens arbete. För att säkerställa; rättssäkerhet, likvärdighet och aktualitet i handläggningen enligt LSS krävs en uppdatering av riktlinjerna.

För att säkerställa att riktlinjerna för handläggning enligt LSS är i linje med den nya lagen föreslås en revidering av dokumentet. Förvaltningen bedömer att en revidering är nödvändig och föreslår att riktlinjerna kompletteras med avsnitt om;

- Samverkan med Socialtjänstlagen (SoL)
- Förebyggande insatser
- Kunskapsbaserad verksamhet
- Tillgänglighet och delaktighet
- Förstärkt barnperspektiv

Förslag till beslut är att godkänna föreslagna kompletteringar i dokumentet *Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Revidering av riktlinjer för handläggning enligt LSS med anledning av ny socialtjänstlag (2025:400)* daterad 2026-02-23.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna kompletteringar i dokumentet *Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS*.

Socialnämnden uppdrar åt verksamhetschef att genomföra revideringen och säkerställa att uppdaterade riktlinjer kommuniceras till berörda handläggare. Revideringen träder i kraft senast 2026-03-01

Expedieras till

Verksamhetschef LSS teamet Dalsland, Grethe Gustavsson



Socialnämnden

Malin Karlsson, socialchef



Socialnämnden

§ 8

Dnr SN-2026-000013700

Verksamhetsbesök SN (2026)

Sammanfattning av ärendet

IFO's familjebehandlare Anette Netskar och Anette Torstensson tillsammans med tf enhetschef IFO Anna-Karin Rådén informera nämnden om dess verksamhet.

En familjebehandlare stöttar familjer i kris eller med sociala problem genom samtal och behandlingsinsatser för att stärka relationer och förbättra samspelet mellan föräldrar och barn. Arbetsuppgifterna omfattar; utvärdering, hembesök, krissamtal och samverkan med myndigheter - ofta med fokus på barnets behov och att skapa trygghet i föräldrarollen.

Att arbeta som familjebehandlare kan vara både utmanande och givande. Det kräver en förståelse för mänskliga relationer och en vilja att hjälpa människor att övervinna svårigheter och bygga starkare familjeband.

En typisk arbetsdag för familjebehandlare innefattar ofta ett eller flera hembesök. Utöver det kan en arbetsdag även bestå av arbete; framför datorn, medverkan på familjecentralen, planering inför utbildningar och deltagande på föräldraträffar på BVC (barnavårdscentralen).

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 9

Dnr SN-2026-000014700

Övriga frågor och info SN (2026)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef ger nämnden information om;

- Omorganisation äldreomsorgen kommer gälla från och med 1 mars 2026.

Ledamot Elisabeth Johansson (S) ställer frågor runt social verksamhet för Lindens trygghetsboende samt det biståndsbedömda trygghetsboendet på avdelning Björken (Hagalid). Förvaltningschef besvarar frågan.

Ledamot Carina Halmberg (S) ställer frågan kring vad som gäller vid rapporteringsplikt för personal. Förvaltningschef besvarar frågan att i första hand vända sig till närmaste chef.



Socialnämnden

§ 10

Dnr SN-2026-000016700

Redovisning av delegationsbeslut SN (2026)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande – december 2025 & januari 2026.

Myndighetschef Malin Karlsson - december 2025.

Tf IFO chef Anna-Karin Rådén – januari 2026.

1:e socialsekreterare Anna-Karin Rådén – december 2025.

1:e socialsekreterare (BoU) Katarina Ackman – december 2025 & januari 2026.

Socialsekreterare Marie Persson – december 2025 & januari 2026.

Socialsekreterare Reine Dahlman – december 2025 & januari 2026.

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – december 2025 & januari 2026.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – december 2025 & januari 2026.

Socialsekreterare Britt-Marie Härnesand – januari 2026.

Socialsekreterare Åsa Anjou – januari 2026.

Socialsekreterare Anna Rådberg – december 2025 & januari 2026

Biståndsbedömare ÄO; Lena Driveklepp, Ulrika Broberg, Sofia Höög samt Malin Karlsson – december 2025 & januari 2026.

LSS beslut; Moa Dagerfjäll – december 2025 & januari 2026.

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – december 2025 & januari 2026.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



Socialnämnden

§ 11

Dnr SN-2026-000020700

Meddelande till Socialnämnden (2026)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.