



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Tresticklan, kommunhuset, onsdagen den 27 maj 2026 kl 08:00 – 12:00		
Beslutande	Ledamöter Linus Lännhult M, Ordförande Öyvind Höiberg S, 2:e vice ordförande Emil Ljungkvist KD Börje Holmqvist S		
Övriga närvarande	Anna Andersson, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Maria Eriksson, controller § 23, 27 Christina Nilsson, rektor Utsikten § 24		
Justerare	Börje Holmqvist		
Justerings plats och tid	Kommunhuset, BUF kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 21-30
	Ordförande	Linus Lännhult	
	Justerare	Börje Holmqvist	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-05-27		
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-27	Datum då anslaget tas ned	2026-06-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, BUF kansli		
Underskrift	Mette Glesåen		



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 21 Dnr BUN-2026-000012600	
Godkännande av dagordning.....	3
§ 22 Dnr BUN-2026-000010600	
Verksamhetsbesök <i>Hagaskolan</i>	4
§ 23 Dnr BUN-2026-000008042	
Budgetuppföljning 2026 (BUN) Tertial 1.....	5
§ 24 Dnr BUN-2026-000005600	
Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) Utsikten 2025. .	6
§ 25 Dnr BUN-2026-00004660	
Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsåret 2026/2027 - revidering.....	7
§ 26 Dnr BUN-2026-000076630	
Ferieanställningar i förskoleklass - utvärdering.....	9
§ 27 Dnr BUN-2026-000078623	
Skolskjutsreglemente för Dals-Eds kommun - revidering.....	11
§ 28 Dnr BUN-2026-000011600	
Övriga frågor och info BUF (2026).....	13
§ 29 Dnr BUN-2026-000003002	
Redovisning av delegationsbeslut BUF (2026).....	14
§ 30 Dnr BUN-2026-000013600	
Meddelande till Barn och Utbildningsnämnden (2026).....	15



Barn- och utbildningsnämnden

§ 21

Dnr BUN-2026-000012600

Godkännande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 22

Dnr BUN-2026-000010600

Verksamhetsbesök *Hagaskolan*

Sammanfattning av ärendet

Besöket utgår.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 23

Dnr BUN-2026-000008042

Budgetuppföljning 2026 (BUN) Tertial 1

Sammanfattning av ärendet

Controller Maria Eriksson tillsammans med förvaltningschef Anna Andersson redovisar ärendet muntligt.

Budgetuppföljning tertial 1 2026 görs per 30 april. Prognosen är en bedömning av hur kostnaderna förhåller sig till budget per helår. Förutsättningar för förvaltningens budgetansvariga kan ändra sig under året, som exempelvis förändrat barnantal i en verksamhet eller ökade/minskade sjukskrivningar med mera. Bedömningen grundar sig på en sannolik utveckling under året.

Barn- och utbildningsförvaltningens stora utmaning är att anpassa efter minskade barnkullar samtidigt som behovet hos flera elever ökar både kring ökad psykisk ohälsa samt försämrade skolresultat. Detta sker samtidigt som skolans utbildningsområde genomgår stora förändringar med en reformstorm kring bland annat; trygghet och säkerhet, minskad undervisningstid, nytt betygssystem, 10-årig grundskola med mera.

Barn- och utbildningsnämnden beräknar i årets första prognos göra ett sammanlagt underskott mot budget med 1 miljon kr i dagsläget. För detaljerad redovisning se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1, 2026 Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning tertial 1 2026 Barn- och utbildningsnämnden daterad 2026-05-20

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner tertialrapport 1, per den 30 april 2026 med prognos 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen (KS).

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar till allmän återhållsamhet inom förvaltningens verksamheter.

Expedieras till

KS

BLG (Barn och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp)



Barn- och utbildningsnämnden

§ 24

Dnr BUN-2026-000005600

**Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Utsikten 2025**

Sammanfattning av ärendet

Utsiktens rektor Christina Nilsson redovisar ärendet.

En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att dokumentera och sammanställa tillbud och olyckor som händer skolornas elever. Ansvarig personal rapporterar tillbud (händelse som kunnat orsaka ett olycksfall) eller olycksfall (arbetskada) till rektor genom att själv eller tillsammans med eleven fylla i formulär i KIA (kommunens informationssystem för arbetsmiljö).

Nämnden beslutade på april månads nämndsmöte (BUN § 15) att återuppta ärendet på dagens nämndsmöte för att gå igenom en del av förvaltningens tillbud och olycksfall riktat mot Utsiktens verksamheter.

Underlag

Arbetsskador och tillbud, Utsikten 2025.pdf

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Tar del av redovisning och lägger den till handlingarna.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 25

Dnr BUN-2026-00004660

Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsåret 2026/2027 - revidering

Sammanfattning av ärendet

Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsåret 2026/2027 är i behov av revidering inför höstterminens start 2026. Revideringen gäller främst fritidshem.

Behovet av att lyfta frågan om fritidsverksamhetens ramar beror på att verksamhetens resurser inte längre matchar det faktiska uppdraget. Med en beläggningsgrad på cirka 90 % av skolans elever och en ökad komplexitet i elevgruppen har trycket på både personal och lokaler blivit ohållbart. Behovet är därför ett förtydligande av riktlinjer för fritidshemsverksamheten samt behov av resursöversyn och samverkan. Riktlinjerna för vistelsetid vid arbetslöshet är delvis otydliga, vilket lett till en svårplanerad verksamhet. Riktlinjerna idag anger att plats till barn vars vårdnadshavare är arbetslösa kan erbjudas 10 timmar/vecka mot avgift. Inget anges kring vad som gäller kring lov.

Samtidigt ser vi att fritidshemmet i allt högre grad förväntas kompensera för behov som ligger utanför det ordinarie pedagogiska uppdraget, såsom placeringar av rent sociala skäl och omfattande stödbehov för elever med rätt till LSS-stöd. Verksamheten är öppen 06.00–18.00 varje dag, vilket innebär att barn med stora behov ofta kräver två personal som avlöser varandra för att täcka hela dagen. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Förslag till beslut är att fastställa reviderade riktlinjer för vistelsetid vid arbetslöshet vid fritidsverksamheten (max 5 timmar/vecka under skolveckor, ej under lov). Under sommarperioden vecka 28–31 erbjuds fritidshemsplats endast vid styrkt förvärvsarbete. Uppdra åt förvaltningen att se över resursfördelningsmodellen avseende elever med sociala placeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Tjänsteskrivelse kring reviderade riktlinjer - regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsåret 2026-2027* daterad 2026-05-18

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet och återuppta ärendet på september månads nämndsmöte.



Barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram statistik i ärendet.

Expedieras till

Förvaltningschef, Anna Andersson



Barn- och utbildningsnämnden

§ 26

Dnr BUN-2026-000076630

Ferieanställningar i förskoleklass - utvärdering

Sammanfattning av ärendet

Ferietjänsten är baserad på skolåret och terminer och innebär att hela årets arbetstid är koncentrerad till färre dagar för att rymmas inom skolåret. Det innebär att arbetstagaren har 45 timmars arbetsveckor och på så sätt "arbetar in" alla skollov då läraren inte behöver vara i tjänst. Arbetstagare med ferietjänst arbetar alltså lika mycket per år som någon med en vanlig tjänst och arbetstiden är bara komprimerad.

Arbetstiden är normalt fördelad på så sätt att du har 35 timmar reglerad arbetstid i veckan där allt arbete som styrs av arbetsgivaren ska ingå såsom; undervisning, rättning av nationella prov och föräldramöten. De övriga 10 timmarna utgörs av förtroendearbetstid vilket är den tid du som arbetstagare själv styr över. Tiden är avsedd för enskilt för- och efterarbete men också spontana elev- och föräldrakontakter och viss egen utveckling. Exakt hur tiden ska förläggas kan vara olika från roll till roll och från vecka till vecka, det behöver alltså inte vara en exakt fördelning på angivet sätt med tanke på att det finns arbetstoppar som kräver mer.

Syftet med att tillämpa ferietjänst för lärare i förskoleklass är dels att de ska ha samma arbetsvillkor som grundskolans övriga lärare men också för att stärka den pedagogiska kvaliteten och kontinuiteten i undervisningen. Detta går också i linje med införandet av den tioåriga grundskolan år 2028 då lärare i förskoleklass blir lärare i grundskolan och arbetsvillkoren och tjänsteformen med automatik blir samma som övriga lärare. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Då ferietjänst innebär ett avsteg från de centrala avtalens huvudregel om semestertjänst för denna personalkategori, finns det ett behov av att teckna ett lokalt kollektivavtal. Barn- och utbildningsnämnden har inte delegation att på egen hand besluta om lokala kollektivavtal, utan detta beslut fattas formellt av Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSau) efter slutförd central/lokal förhandling (MBL § 11).

Förslag till beslut är att nämnden tar del av utvärderingen av ferietjänster i förskoleklass.

Underlag

Tjänsteskrivelse *Tjänsteskrivelse utvärdering gällande ferietjänster på prov under läsåret 25/26 för lärare i förskoleklass vid Snörrumskolan* daterad 2026-05-18



Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utvärderingen av ferietjänster i förskoleklass och lägger den till handlingarna.

Expedieras till

Förvaltningschef, Anna Andersson



Barn- och utbildningsnämnden

§ 27

Dnr BUN-2026-000078623

Skolskjutsreglemente för Dals-Eds kommun - revidering

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nuvarande skolskjutsreglemente fastslår att den maximala restiden för en elev med skolskjuts får uppgå till högst 1 timme per enkel resa. Under innevarande läsår har förvaltningen dock stött på växande utmaningar i samband med linjeplanering och samordning av skolskjutsar i kommunens ytterområden. De geografiska avstånden gör att det i vissa specifika fall är organisatoriskt och ekonomiskt omöjligt att hålla restiden under 1 timme utan att sätta in egna, separata resor för enskilda elever. Ärendet har initierats av förvaltningen för att anpassa regelverket till de faktiska geografiska förutsättningarna och säkra en långsiktigt hållbar skolskjutsverksamhet.

Förvaltningen föreslår att det nuvarande absoluta taket på 1 timme ändras till en målsättning, och att en undantagsklausul införs i reglementet. Undantaget ska endast kunna tillämpas när geografiska avstånd gör en timmes restid oskälig ur ett ekonomiskt eller organisatoriskt perspektiv. Förvaltningens bedömning är att en absolut gräns på 1 timmes restid inte är ändamålsenlig eller ekonomiskt försvarbar i en kommun med stora geografiska avstånd och glesbygd. Skollagen kräver att skolskjutsen ska vara ändamålsenlig, men sätter ingen fast tidsgräns. Det ger förvaltningen möjlighet att planera hållbara rutter, samtidigt som skrivningen säkerställer att restiden för barnen alltid ska hållas på en så rimlig nivå som möjligt. För detaljerad information se bifogad tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut är att godkänna förvaltningens förslag till revidering av skolskjutsreglementet med start höstterminen 2026. Ändringen i stora drag är att eleven i vissa undantagsfall kan åka längre än en timme i buss.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Revidering av skolskjutsreglemente – Införande av undantagsklausul för maximal restid i glesbygdsområden* daterad 2026-05-18.

Skolskjutsreglemente beslutad i FOKUS-nämnden 2021-10-20 (§ 107)

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till ändring i kommunens skolskjutsreglemente under punkt 4 *Restid* enligt följande; *Undantag från detta kan förekomma i de fall där geografiska*



Barn- och utbildningsnämnden

avstånd eller glesbygdsförhållanden gör att restiden inte kan hållas inom en timme utan oskäligen organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Restiden på maximalt ytterligare 20 minuter ska dock alltid hållas på en för eleven rimlig nivå utifrån ålder och mognad." .

Expedieras till

Förvaltningschef, Anna Andersson

Controller, Maria Eriksson



Barn- och utbildningsnämnden

§ 28

Dnr BUN-2026-000011600

Övriga frågor och info BUF (2026)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Anna Andersson informerar nämnden om;

- Hagaskolan ledning
- 2 klagomålsärenden
- Många händelserapporter
- Prognos 46 barn föds i år
- Naturbruksutbildningen, reviderat samverkansavtal - ärende i september
- Vuxenutbildningens ledningsorganisation - ärende i september
- Måluppfyllelse åk 9, preliminära siffror
- Skolskjutsuppföljning; liten utökning pga utökad skoldagsram men minskning med 1 buss (om rev skolskjutsreglemente går igenom)

Barn- och utbildningsnämndens ordförande informerar nämnden om att juni månads nämndsmöte kommer ställas in på grund av avsaknad av beslutsärenden.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 29

Dnr BUN-2026-000003002

Redovisning av delegationsbeslut BUF (2026)

Sammanfattning av ärendet

Rapport rörande anmälan om misstänkt kränkning till BUN;

27 april

4 + 11 + 18 + 25 maj



Barn- och utbildningsnämnden

§ 30

Dnr BUN-2026-000013600

Meddelande till Barn och Utbildningsnämnden (2026)

Sammanfattning av ärendet

Barn och Utbildningsnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.