



## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Gamla Real, Ed, onsdagen den 8 maj 2024 kl 19:00 – 20.00		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2		
	Ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Se närvarolista på sida 2		
Justerare	Börje Holmqvist (S) och Larsinge Fahlén (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, tisdagen den 14 maj 2024, kl. 08.00.		
Underskrifter			
	Sekreterare	Anett Isaksson	Paragrafer § 32-42
	Ordförande	Jan Johansson	Tommy Olsson §§ 32-33 Ålderspresident
	Justerare	Börje Holmqvist	Larsinge Fahlén §§ 34-42
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2024-05-08		
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-14	Datum då anslaget tas ned	2024-06-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, närarkivet		
Underskrift	Eva-Britt Falander Fröding		



## Kommunfullmäktige

### Närvarolista

#### Beslutande

##### Ledamöter

Per-Erik Norlin (S)  
Andreas Nilsson (M)  
Anna Johansson (C), §§ 32-33  
Anders Bengtsson (SD)  
Tommy Olsson (KD)  
Carina Halmberg (S), 2:e vice ordförande, §§ 32-33  
Britt-Marie Johansson (M)  
Larsinge Fahlén (S), §§ 32-33  
Eva A Johansson (C)  
Sara Fröberg (S)  
Jan-Stefan Karlsson (KD)  
Johanna Collin (V)  
Ingvar Johannesson (C)  
Börje Holmqvist (S)  
Jan Johansson (M), 1:e vice ordförande, §§ 32-33  
Elisabet Forsdahl (C)  
Per Ekhögen (M)  
Kerstin Molander (KD)  
Öyvind Höiberg (S)  
Kenneth Bergslätt (M)  
Lena Högfelt (L)

##### Tjänstgörande ersättare

Anders Forsdahl (C)  
Synnöve Engkvist (M)  
Björn Tangen (S)  
Mikael Gustavsson (M)

#### Övriga närvarande

##### Ersättare

##### Tjänstemän

Tommy Nerstrand, näringslivsstrateg.  
Eva Sjöton, enhetschef Arbetsmarknad och Integration.  
Hans Åkerlundh, rektor Vuxenutbildningen.

##### Övriga

15 personer från allmänheten.



## Kommunfullmäktige

### Ärendelista

§ 32	Dnr 2024-000004003 Särskilt ägardirektiv för Edshus AB - översyn 2024 .....	4
§ 33	Dnr 2024-000114042 Årsredovisning Edshus AB 2023 .....	5
§ 34	Dnr 2024-000107040 Revidering - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv .....	6
§ 35	Dnr 2024-000060007 Revisionsrapport - "Granskning av arbetsmarknadsverksamheten" .....	8
§ 36	Dnr 2024-000116043 Taxor och avgifter - revidering .....	10
§ 37	Dnr 2023-000334100 Motion - om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi.....	12
§ 38	Dnr 2023-000272805 Medborgarförslag - Ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar.....	14
§ 39	Dnr 2024-000020101 Meddelande Kommunfullmäktige 2024.....	15
§ 40	Dnr 2024-000021101 Information från kommunledningen och nämnder 2024.....	16
§ 41	Dnr 2024-000022101 Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2024 .....	17
§ 42	Dnr 2024-000023101 Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige 2024 .....	18



**Kommunfullmäktige**

§ 32

Dnr 2024-000004 003

**Särskilt ägardirektiv för Edshus AB - översyn 2024**

**Sammanfattning av ärendet**

I samband med behandling i kommunfullmäktige 2010-11-24 § 83 av ärendet fastställs rutin om att ägardirektiven, ska behandlas för översyn årligen i samband med årsredovisningen. Detta för att rutinmässigt och återkommande skapa förutsättningar för översyn.

Under åren har initiativ tagits till revideringar utifrån nya förutsättningar eller ambitioner. Det har dock inte inkommit något förslag till revidering av särskilt ägardirektiv inför årets översyn av ägardirektiven till förvaltningen som har överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för granskning och beredning inför beslut i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-03-28.

Ägardirektiv Edshus AB, antaget av kommunfullmäktige 2022-06-15 § 54.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktige genomför översyn av ägardirektiv för Edshus AB och beslutar att inte genomföra några ändringar.

**Jäv**

Anna Johansson (C), Jan Johansson (M), Carina Halmberg (S) Larsinge Fahlén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

**Expedieras till**

Edshus AB

Tf. kommundirektör



## Kommunfullmäktige

§ 33

Dnr 2024-000114 042

### Årsredovisning Edshus AB 2023

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit del av och berett ärendet om Edshus AB:s årsredovisning 2023, revisionsberättelse och granskningsrapport inför beslut i kommunfullmäktige.

Årets årsredovisning för bolaget visar ett positivt ekonomiskt resultat om 1 875 kkr. Prisökningar utmanar framåt, liksom befolkningsutvecklingen i kommunen och ett omfattande underhållsbehov.

Kommunfullmäktige har att besluta om kommunens ombud vid årets bolagsstämma i Edshus AB. Ombudet befullmäktigas, att vid Edshus AB:s bolagsstämma fatta beslut i enlighet med revisorernas förslag i revisionsberättelsen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-03-28.  
Årsredovisning Edshus AB 2023.

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna Edshus AB:s årsredovisning för 2023 och utse Andreas Nilsson till kommunens ombud samt Kenneth Bergslätt som ersättare vid kommande bolagsstämma i Edshus AB under våren 2024.
- Ombudet befullmäktigas, att vid Edshus AB:s bolagsstämma fatta beslut i enlighet med revisorernas förslag i revisionsberättelsen.

#### Jäv

Anna Johansson (C), Jan Johansson (M), Carina Halmberg (S), Larsinge Fahlén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

#### Expedieras till

Edshus AB  
Kommunens ombud och ersättare



**Kommunfullmäktige**

§ 34

Dnr 2024-000107 040

## **Revidering - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv**

### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa villkor reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, och därigenom möta konjunkturvariationer. Riksdagen har under hösten 2023 beslutat om att ersätta resultatutjämningsreserven med en resultatreserv. Befintlig resultatutjämningsreserv fasas ut under en tioårsperiod.

Enligt 11 kap 1 § kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Om kommunen har en sådan resultatreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den enligt Lag (2023:642).

Dals-Eds kommun har redan en riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv som har beslutats i kommunfullmäktige 2022-09-14 § 76. Den behöver revideras med nya resultatreserven samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

Samma förutsättningar för reservering som för resultatutjämningsreserven, det vill säga olika gränsvärden vid positivt respektive negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner.

Resultatreserven får uppgå till högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Denna begränsning gäller alltså den nya resultatreserven och avser alltså inte en eventuell RUR som kommunen har enligt regelverket för RUR.

De egna principerna kopplade till resultatreserven regleras i de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige ska fastställa.

Om medel från en resultatreserv har använts ska det i förvaltningsberättelsen framgå till vad och varför medlen har använts.

Reservering av medel till resultatreserv kan tidigast göras i bokslut/årsredovisning för 2024.

Reglerna för den RER, blir lite friare då reserven kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av sparade medel. Den ska också kunna användas vid oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall så länge det bidrar till god ekonomisk hushållning.



## Kommunfullmäktige

forts. § 34

RUR avvecklas, men:

- De som vid ikraftträdandet har en RUR får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033. -
- Medel från RUR får användas i enlighet med nuvarande regelverk, det vill säga för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Medel från en resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Reservering av medel till resultatutjämningsreserv kan göras sista gången i bokslut/årsredovisning för 2023. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske.

Förändring av resultatreserv hanteras inom balanskravsutredningen som en justeringspost. En resultatreserv eller disponering av resultatutjämningsreserv inom balanskravsutredningen ger varken påverkan på redovisningen, årets resultat eller ekonomiska nyckeltal.

Bedömningen är att riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv blir uppdaterat enligt nya regler.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisningsansvarig/stf ekonomichef daterad 2024-03-15.  
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

### Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna de nya reviderade riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv och behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

### Expedieras till

Ekonomienheten  
Redovisningsansvarig/stf ekonomichef



**Kommunfullmäktige**

§ 35

Dnr 2024-000060 007

**Revisionsrapport - "Granskning av  
arbetsmarknadsverksamheten"**

**Sammanfattning av ärendet**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Dals-Ed kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Syftet är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten.

Utifrån genomförd granskning är PwCs samlade bedömning att kommunstyrelsen till övervägande del säkerställt en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten. PwC bekräftar att det finns mål och riktlinjer för verksamheten men att det saknas skriftliga rutiner för arbetssätt och metoder gällande arbetsmarknadsverksamheten. Revisionen anser att det är en brist att det saknas dokumentation av rutiner, då det kan innebära ökad sårbarhet för verksamheten.

De anser vidare att den formella återrapporteringen till kommunstyrelsen avseende arbetsmarknadsverksamheten inte är helt tillfredsställande. Man anser att det är viktigt att kommunstyrelsen, utifrån sin uppsiktsplikt, formaliserar och säkerställer att man får regelbundna uppföljningar från verksamheten och därmed underlag för att kunna fatta beslut om åtgärder.

Utifrån de iakttagelser och bedömningar som PwC har gjort i granskningen lämnar de följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att regelbundet ta del av information om arbetsmarknadsverksamheten samt utvecklingen av försörjningsstöd och att denna information protokollförs.
- Säkerställ att skriftliga rutiner för uppföljning finns för att minska sårbarheten i samband med exempelvis personalomsättning.

Arbetsmarknads- och Integrations verksamheten/AMI redovisar samtliga delar i verksamhetsplan för kommande år samt i årsberättelser för föregående år. Rapporterna finns på enhetsnivå i sin helhet men redovisas inte till kommunstyrelsen per verksamhet i dagsläget.

Återrapport från AMI till kommunstyrelsen sker idag som en del av förvaltningens övergripande rapportering.





## **Kommunfullmäktige**

forts. § 35

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenhetens bedömning är att årsberättelser och verksamhetsplaner per verksamhet finns idag, men görs inte automatiskt tillgängliga för kommunstyrelsen att ta del av.

Genom att göra dem tillgängliga kan representanter från kommunstyrelsen kunna ta del av en mer detaljerad beskrivning av verksamhet och resultat utifrån behov/intresse.

Utifrån rekommendationen att säkerställa att skriftliga rutiner för uppföljning finns för att minska sårbarheten i samband med exempelvis personalomsättning, föreslås att ett processdokument tas fram för att fastställa vilka processer, rutiner och flöden som är nödvändiga för att uppfylla arbetsmarknadsenhetens uppdrag utifrån krav och mål enligt givna uppdrag, lagar och föreskrifter. Dokumentet bör också innehålla rutiner för arbetssätt, metoder utifrån roller och ansvar.

Kommunstyrelsen beslutar 2024-04-24 § 47 att införa en rutin för löpande, regelbunden återkoppling från Arbetsmarknads- och Integrations verksamheten/AMI, samt att uppdra åt enhetschef för AMI att ta fram ett processdokument för AMI:s arbetsmarknadsverksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenheten daterad 2024-03-27.

Revisionsrapport - Granskning av arbetsmarknadsverksamheten – PwC.

Yttrande - Granskning av arbetsmarknadsverksamheten – Kommunens revisorer.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktige tar del av revisionsrapporten Granskning av arbetsmarknadsverksamheten och uppdrar åt kommunstyrelsen att följa upp det uppdrag som kommunstyrelsen beslutat om enligt ovan.

### **Expedieras till**

Revisorer

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenheten



**Kommunfullmäktige**

§ 36

Dnr 2024-000116 043

**Taxor och avgifter - revidering**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutar 2023-11-08 § 106 att anta taxor och avgifter för Dals-Eds kommun 2024. Ett tilläggsbeslut till taxorna avseende taxor och villkor för Le-området har därefter antagits av kommunfullmäktige 2023-12-12 § 122.

Taxorna för felparkeringsavgift har i antagna taxor felaktigt indexuppräknats varför behov av revidering föreligger. Vidare har också en felaktighet i taxan för sorterat avfall vid Onsöns återvinningscentral upptäckts. För taxor och villkor för Le-området finns behov av förtydligande kring vilken taxa som gäller då området uthyrs i övernattnings syfte. Taxor för Le-området behöver också föras in i det ordinarie taxedokumentet.

*Avsnitt 3.12 Avgifter vid Onsöns återvinningscentral* revideras enligt följande: Sorterat avfall per m<sup>3</sup> - 200 kr.

*Avsnitt 3.18 Felparkeringsavgift* revideras enligt följande:

Vid parkering på rörelsehindrades p-platser utan giltigt tillstånd – 800 kr.

Vid parkering i strid mot övriga föreskrifter rörande parkering och stannande av fordon – 400 kr.

*Avsnitt för taxor och villkor Le-området* läggs till med punkt 3.19 enligt följande:

Området för husbilsövernattnings – Taxa utgår enligt avgift för parkering 3.17.

Föreningar och företag med säte i Dals-Eds kommun är undantagna från avgift för hyra av Le-området vid arrangerande av evenemang. För övernattnings tillkommer dock taxa enligt ordinarie avgift för parkering enligt 3.17.

För övriga behov i samband med evenemanget, som inte kan tillgodose i nuvarande anläggning, såsom toalettagn, el-aggregat, vattentank, tas avgift ut enligt annan fastställd taxa. Därutöver tillkommer arbetstid för kommunförrådets personal. För övriga villkor i samband med evenemanget, upprättas vid varje enskilt bokningstillfälle ett hyresavtal som anger förutsättningarna för uthyrningen.



## **Kommunfullmäktige**

forts. § 36

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-03-28.  
Revidering – Förslag taxor och avgifter 2024.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderade taxor och avgifter 2024 för Dals-Eds kommun.

### **Expedieras till**

Ekonomichef  
Controller KS  
Kanslienheten för publicering hemsida



**Kommunfullmäktige**

§ 37

Dnr 2023-000334 100

**Motion - om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutar 2023-12-12 § 13 att remittera motion från Vänsterpartiet (V) om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2024-01-17 § 14 att remittera motionen till kommunledningsförvaltningen.

Motionären anser att det är av vikt att bibehålla Fritidsbankens verksamhet utifrån att den gagnar aktivitet, friskvård och social samvaro till en i sammanhanget ringa kostnad.

Över 90 procent av landets idag 130 fritidsbanker drivs av kommunen som huvudman. Trenden är också att de som idag drivs i ideell regi tas över av kommunen. Anledningen till detta är att det krävs en stabil organisation för att kunna bedriva en bra och kvalitetssäker verksamhet och man har sett att det är väldigt sårbart i de fall Fritidsbanker drivs av föreningar.

Dals-Eds kommun som nuvarande huvudman för Fritidsbanken förväntas utifrån vår kommunstorlek ha verksamheten på en yta på minst 100 kvadratmeter, ytan ska vara tillgänglighetsanpassad. Det finns i avtalet med Fritidsbanken Sverige krav på öppettider, samt ledning, på i Dals-Eds fall minst 50% platsansvarig. Inom ramen för vårt avtal åtar vi oss också att delta i större gemensamma event, rapportera in resultat och bidra till utvecklingen av Fritidsbanken som koncept.

I kontakt med Fritidsbanken Sverige meddelar dem att de inte skulle gå med på att Dals-Eds kommun överlåter verksamheten till en ideell förening. Konsekvensen blir att Fritidsbanken Sverige säger upp avtalet och då får kommunen inte bedriva utlåningsverksamhet i Fritidsbankens namn samt att all insamlad utrustning tillfaller Fritidsbanken Sverige enligt vårt nuvarande avtal.

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenhetens bedömning är att förslaget enligt motionen inte är genomförbart, utifrån att Fritidsbanken Sverige inte skulle godkänna en överlåtelse.



## **Kommunfullmäktige**

forts. § 37

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse enhetschef Arbetsmarknad och Integrationsenheten daterad  
2024-03-18.

Motion – Vänsterpartiet.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå rubricerad motion utifrån ovanstående bedömning.

### **Expedieras till**

Motionären

Enhetschef Arbetsmarknad och Integrationsenheten



**Kommunfullmäktige**

§ 38

Dnr 2023-000272 805

**Medborgarförslag - Ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar**

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag har inkommit 2023-09-29 om att ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar. Kommunfullmäktige beslutar 2023-10-18 § 98 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2023-12-06 § 205 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunledningsförvaltningen för beredning av ärendet.

Förslagsställaren framhäver att ideella föreningar kan ses som kommunens förlängda arm på landsbygden. Föreningar arbetar hårt och gratis för att kommunens invånare ska få bättre livskvalitet. Föreningarna har många utgifter i form av hyra, ström, försäkringar med mera samtidigt som man behöver hålla medlemskapskostnaden på en rimlig nivå. Förslagsställaren föreslår därför att de kostnader som kommunen kan styra över, såsom bygglovsavgifter, ska avskrivas eller reduceras i de fall de drabbar ideella föreningar.

För kommuner gäller likställighetsprincipen som innebär att kommunens medlemmar ska behandlas lika om de befinner sig i samma situation. Likställighetsprincipen innebär att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. I dagsläget erbjuds föreningar visst föreningsstöd genom bland annat möjlighet till aktivitetsstöd, anläggningsstöd och möjlighet att ansöka om evenemangsmedel. Bidrag för föreningens ordinarie verksamhet lämnas via de bidragsmöjligheter som finns idag.

**Beslutsunderlag**

Reviderad tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-04-23.  
Medborgarförslag 2023-09-29.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå rubricerat medborgarförslag.

**Expedieras till**

Förslagsställaren  
Tf. kanslichef



**Kommunfullmäktige**

§ 39

Dnr 2024-000020 101

**Meddelande Kommunfullmäktige 2024**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.



**Kommunfullmäktige**

§ 40

Dnr 2024-000021 101

**Information från kommunledningen och nämnder 2024**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande informerar från direktionens sammanträde 2024-05-02 med Fyrbodals kommunalförbund om ärenden som förbundets varumärke och E-arkiv.

Skatteunderlagsprognosen visar på ett bättre utfall än tidigare för år 2024.

FOKUS-nämndens 2:e vice ordförande informerar från nämndens sammanträde 2024-04-24 om återkoppling av PwC:s granskning gällande ekonomistyrning FOKUS-nämndens ansvarsområde, samt om ärendet ungas meningsfulla fritid.

Byggnadsnämndens ordförande har ingen information att lämna.

Ordförande för Dalslands- Miljö- och energinämnd informerar från nämndens sammanträde om ärendet taxor för år 2025.

Näringslivsstrateg Tommy Nerstrand redogör för kompetensenkät Dals-Ed 2023/2024.

Kompetensenkäten har genomförts i Dalslandskommunerna.

Rektor Vuxenutbildningen redogör för vilka gymnasieutbildningar kommunens 155 elever studerar i årskurs 1-3 samt lämnar information om yrkesutbildningar i samverkan Dalsland.

Enhetschef Arbetsmarknad och Integration redogör bland annat för arbetsmarknadsläget i kommunen, 94 personer är inskrivna hos Arbetsförmedlingen februari 2024.





**Kommunfullmäktige**

§ 41

Dnr 2024-000022 101

**Övriga frågor till Kommunfullmäktige 2024**

**Sammanfattning av ärendet**

Inga övriga frågor är anmälda till dagens sammanträde.



**Kommunfullmäktige**

§ 42

Dnr 2024-000023 101

**Allmänhetens frågestund vid Kommunfullmäktige 2024**

**Sammanfattning av ärendet**

Frågor ställs av personal inom vård och omsorgsverksamheten.  
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande uppmanar till att frågorna skickas  
in skriftligt för att få ett utförligt svar av socialnämndens ordförande.

Ytterligare frågor ställs:

Finns kommunjägare i kommunen och vart vänder man sig för att få  
kontakt?

Festlokalen på Le (Ladan) vad är den nuvarande totala kostnaden för  
upprustningen, vem får använda och hur får lokalen nyttjas?

Kommunstyrelsens ordförande svarar på frågorna vid nästa sammanträde  
med Kommunfullmäktige den 12 juni 2024.

**Expedieras till**

Socialnämnden ordförande  
Kommunstyrelsens ordförande  
Kommunfullmäktiges ordförande