

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag Enligt SFS 2018:222

Skicka blanketten till:

Färgelanda kommun
Omsorgskontoret
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

1. Personuppgifter

För- och efternamn (sökande)		Personnummer
För- och efternamn (vårdnadshavare för barn)		Personnummer (vårdnadshavare)
Adress (där anpassningen ska utföras)		Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
E-postadress		

2. Bostad som ska anpassas

Bostaden innehas med:			
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i första hand	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i andra hand <input type="checkbox"/> Ägarlägenhet
Antal rum _____ rum och kök	Boarea _____ m ²	Antal våningsplan	Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal personer i hushållet Vuxna: _____ Under 18 år: _____		Inflyttningsdatum	

3. Ansökan om trösklar, stödhandtag och ledstång

Gäller ansökan bara att anpassa trösklar, stödhandtag och ledstång behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället. Ange anledningen till din ansökan, till exempel om du använder rollator.

.....

.....

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas:

<input type="checkbox"/> Hall / Kök	Antal: _____	<input type="checkbox"/> _____ / _____	Antal: _____
<input type="checkbox"/> Hall / Sovrum	Antal: _____	<input type="checkbox"/> _____ / _____	Antal: _____
<input type="checkbox"/> Hall / Vardagsrum	Antal: _____	<input type="checkbox"/> Sänkning/tröskelramp för tröskel till badrum/WC/tvättstuga	Antal: _____
<input type="checkbox"/> Vardagsrum / Sovrum	Antal: _____	<input type="checkbox"/> Tröskelramp vid lägenhetsdörr/ytterdörr: <input type="checkbox"/> Inside	Antal: _____
<input type="checkbox"/> Vardagsrum / Kök	Antal: _____	<input type="checkbox"/> Utsida	Antal: _____

4. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för

Anpassningsåtgärder
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Fastighetsägarens medgivande

Fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren godkänner att ovanstående anpassningsåtgärder får utföras. Fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren medger att inte kräva hyresgästen/bostadsrättsinnehavaren eller nyttjanderättshavare på ersättning att återställa bostaden i ursprungligt skick vid avflyttning eller i annat fall. Se punkt 5.

- Jag som fastighetsägare vill överta rätten till bidraget, vilket innebär att jag åtar mig att utföra de åtgärder bidraget avser. **(Gäller endast flerbostadshus och förutsätter att sökande vill överlåta bidraget till fastighetsägaren)**

Fastighetsägare/Nyttjanderättsinnehavaren	
Adress	Telefon
Fastighetsägarens underskrift	

6. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Intyg av arbetsterapeut eller annan sakkunnig (se även punkt 6) <input type="checkbox"/> Offert eller kostnadsberäkning (se även punkt 6). <input type="checkbox"/> Förordnande godman/förvaltare (se även punkt 11). <input type="checkbox"/> Annan handling: _____

7. Jag behöver hjälp med att inhämta handlingar

<input type="checkbox"/>	Offert eller kostnadsberäkning. <i>Jag vill att handläggaren hjälper mig att ta in en offert för de åtgärder jag söker bidrag för och som bedöms som bidragsberättigade.</i>
<input type="checkbox"/>	Kommunens åtagande. <i>Jag vill att kommunen ska åta sig att utföra de åtgärder jag söker bidrag för och som bedöms som bidragsberättigade. Kommunen avgör vilka åtgärder kommunen åtar sig att utföra. När kommunen inte åtar sig att utföra vill jag att handläggaren hjälper mig att ta in en offert/gör en kostnadsberäkning för de åtgärder jag söker bidrag för och som bedöms som bidragsberättigade.</i>
<input type="checkbox"/>	Medgivande* från fastighetsägare, och i förekommande fall, nyttjanderättshavare. <i>Jag vill att handläggaren hjälper mig att ta in ett medgivande från min hyresvärd, bostadsrättsförening eller annan som äger eller innehar hyreskontrakt till bostaden jag bor i, för de åtgärder jag söker bidrag för. Medgivandet är min värdehandling och skickas till mig vid beslut om bostadsanpassningsbidrag.</i>
	Ange fastighetsägare: _____
	Ange nyttjanderättshavare: _____
<input type="checkbox"/>	Jag vill att fastighetsägaren ska överta rätten till bidraget för de åtgärder bidraget avser. (Se även punkt 5 och 7) (Gäller endast flerbostadshus och förutsätter att fastighetsägaren vill överta bidraget)

8. Hjälpsatser

Har du några hjälpsatser?		
<input type="checkbox"/> Färdtjänst	<input type="checkbox"/> Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Personlig assistans

9. Övriga upplysningar

.....

.....

10. Medgivande till bostadsanpassningshandläggaren

Bostadsanpassningshandläggaren får kontakta den arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig som skrivit de intyg jag bifogat min ansökan.

Ja Nej

11. Kontaktperson

Roll vid ansökan	
<input type="checkbox"/> Närstående	<input type="checkbox"/> Ombud
<input type="checkbox"/> God man/förvaltare (Förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon
Adress	
Sökandes underskrift (Fylls endast i om jag ger ombudet rätt, att för min räkning, företräda mig i ärenden om bostadsanpassningsbidrag)	

12. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)
-------	--------------	----------------------------

Utdrag ur Lag (SFS 2018:222) om bostadsanpassningsbidrag***Medgivande**

10 § Om någon annan än sökanden helt eller till viss del äger bostaden eller gemensamma utrymmen eller tomt i anslutning till bostaden eller om någon annan än sökanden helt eller till viss del innehar bostaden med hyres- eller bostadsrätt eller annan nyttjanderätt, lämnas bostadsanpassningsbidrag endast om

1. Samtliga ägare och, i förekommande fall, nyttjanderättshavare har medgett att anpassningsåtgärderna får vidtas, och
2. Samtliga ägare har utfäst sig att inte kräva ersättning av sökanden eller nyttjanderättshavare för att återställa anpassningsåtgärderna.
3. Medgivande och utfästelse enligt första stycket behöver inte inhämtas av upplåtare av tomträtt.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Enligt Dataskyddsförordningen har du rätt att få information om hur dina personuppgifter hanteras. Den personuppgiftsansvariga är Kommunstyrelsen. Ändamålet med behandlingen är att fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag till enskild. Grunden till behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att lagras 10 år efter beslut och därefter gallras. Du har rätt till registerutdrag, att få uppgifterna raderade och till rättningar. Du har även rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.

Kontaktuppgift till Dataskyddsombud i respektive kommun:

Bengtsfors -Camilla Magnusson: 0531-52 60 10, camilla.magnusson@bengtsfors.se

Dals-Ed -Christian Nilsson: 0534-190 54, christian.nilsson@dalsed.se

Färgelanda -Henrik Röste: 0766-35 27 56, henrik.roste@fargelanda.se

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om bostadsanpassningsbidrag”

1. Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig, ange även vårdnadshavarens personuppgifter.

2. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om bostaden som ska anpassas.

3. Ansökan om trösklar, stödhandtag och ledstång

Beskriv varför du behöver anpassningsåtgärderna.

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas.

Tröskel till våtrum, det vill säga tröskel till badrum, WC, grovkök eller tvättstuga går inte att ta bort helt men kan ofta anpassas genom att sänka den eller montera en tröskelramp.

Tröskel till ytterdörr, lägenhetsdörr eller ytterdörr till småhus, går inte att ta bort men kan ofta anpassas genom att montera en tröskelramp.

Intyg krävs ej vid ansökan.

4. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för

Ange vilka åtgärder du söker bidrag för. Det räcker inte att hänvisa till intyget.

5. Fastighetsägarens medgivande

Fastighetsägare – äger bostaden du bor i, helt eller delvis. Det kan vara din hyresvärd, bostadsrättsförening eller make/maka om du bor i ett småhus.

Nyttjanderättshavare – är de som står på hyreskontraktet till din hyresrätt eller på köpeavtalet till din bostadsrätt.

Till en ansökan om bostadsanpassningsbidrag måste du ha din fastighetsägares medgivande för att anpassningsåtgärderna ska få utföras. Det ska även innefatta vad som händer när du flyttar så att du inte blir återställningskyldig.

Fastighetsägaren kan överta rätten till bidraget om sökande och fastighetsägaren är överens om det. Fastighetsägaren åtar sig då att utföra åtgärderna bidraget avser.

6. Bifogade handlingar

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Intyg – Du måste alltid bifoga ett intyg som styrker behovet av sökta åtgärder. En arbetsterapeut eller annan sakkunnig kan skriva ett sådant intyg.

Gäller ansökan bara trösklar, stödhandtag och ledstång behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället.

Offert - Redovisning av hur mycket du ansöker om i bidrag.

7. Jag behöver hjälp med att inhämta handlingar

Här anger du om du vill ha kommunens hjälp att inhämta offert/kostnadsberäkning eller medgivande från din fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

Du kan också låta kommunen åta sig att utföra beviljade åtgärder. Kommunen kan åta sig att utföra vissa enklare anpassningar, som t.ex. trösklar, stödhandtag och ramper.

Fastighetsägaren kan överta rätten till bidraget om sökande och fastighetsägaren är överens om det.

8. Hjälpinsatser

Här anger du om du har några hjälpinsatser i hemmet.

9. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

10. Medgivande till handläggaren

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit ditt intyg.

11. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökande inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående hjälper sökande i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Ombud är en person som du gett fullmakt att vidta rättshandlingar för dig. Det innebär att ombudet kommer föra din talan gällande din ansökan. Du undertecknar denna ruta om du vill att ombudet ska företräda dig.

God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med handläggaren och för dennes talan. Förordnandet ska då bifogas ansökan.

12. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av ombud/godman/ förvaltare för sökande.

Har du frågor?

Ring handläggaren:
Telefon: 0528-567 169 (Telefontid 8.30 - 9.30 och 15.00 - 16.30)

Du kan även läsa mer om bostadsanpassningsbidraget på www.boverket.se