



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, onsdagen den 24 april 2024 kl 08:00 – 12.00		
Beslutande	Ledamöter Andreas Nilsson (M), ordförande Anna Johansson (C), 1:e vice ordförande Per-Erik Norlin (S), 2:e vice ordförande Annika Lännhult (M) Kenneth Bergslätt (M) Larsinge Fahlén (S) Sara Fröberg (S) Christina Virevik (C) Elisabet Forsdahl (C) Anders Bengtsson (SD) Jan-Stefan Karlsson (KD) Ersättare		
Övriga närvarande	Eva Sjöton, enhetschef Arbetsmarknad- och integration §§ 47-48 Jonas Olsson, tf. kommundirektör §§ 49-53 Magnus Åkesson, samhällsbyggnadschef §§ 53 Peter Johansson, ekonomichef §§ 53-55 Jonas Magnusson, controller KS §§ 56-58 Jessica Olsson, tf. kanslichef §§ 60-62		
Justerare	Jan-Stefan Karlsson (KD)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, onsdagen den 24 april 2024, kl. 16.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Anett Isaksson	Paragrafer § 45-67
	Ordförande	Andreas Nilsson	
	Justerare	Jan-Stefan Karlsson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-04-24		
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-25	Datum då anslaget tas ned	2024-05-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunarkivet, närarkiv		
Underskrift	Eva-Britt Falander Fröding		



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 45	Dnr 2024-000079 214 Detaljplanearbete för Ed 2:83 samt del av Ed 10:3 m fl i Eds centrum (norra delen)	4
§ 46	Dnr 2024-000102 370 Samråd om vindpark - Medbön, Munkedals kommun	6
§ 47	Dnr 2024-000060 007 Revisionsrapport - "Granskning av arbetsmarknadsverksamheten"	7
§ 48	Dnr 2023-000334 100 Motion - om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi.....	9
§ 49	Dnr 2024-000093 020 Revidering pensionspolicy Dals-Eds kommun.....	11
§ 50	Dnr 2024-000004 003 Särskilt ägardirektiv för Edshus AB - översyn 2024.....	13
§ 51	Dnr 2024-000114 042 Årsredovisning Edshus AB 2023	14
§ 52	Dnr 2024-000071 001 Organisering av kommunens förvaltningar 2025.....	15
§ 53	Dnr 2024-000084 041 Budget och mål 2025 plan 2026-2027	18
§ 54	Dnr 2024-000107 040 Revidering - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.....	23
§ 55	Dnr 2024-000110 040 Riktlinjer för finansiell leasing	25
§ 56	Dnr 2023-000108 003 Internkontrollplan- och uppföljning 2023/2024 - Kommunstyrelsen.....	27
§ 57	Dnr 2024-000104 040 Internkontrollplan- och uppföljning 2024/2025 - Kommunstyrelsen.....	28
§ 58	Dnr 2024-000105 040 Investeringar 2024	29
§ 59	Dnr 2024-000112 455 Inbjudan till samråd - Avfallsplan - Munkedal, Lysekil, Tanum och Sotenäs kommuner	30
§ 60	Dnr 2024-000116 043 Taxor och avgifter - revidering.....	31
§ 61	Dnr 2024-000077 511 Remiss - Trafikverkets åtgärdsprogram enligt förordningen om omgivningsbuller	33
§ 62	Dnr 2023-000272 805 Medborgarförslag - Ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar.....	34
§ 63	Dnr 2024-000152 007 Bolagsstämma i Visit Dalsland AB 7 maj 2024	37



Kommunstyrelsen

§ 64	Dnr 2024-000016 101 Information till Kommunstyrelsen 2024	38
§ 65	Dnr 2024-000017 101 Rapport från Kommunalförbunden 2024	39
§ 66	Dnr 2024-000018 101 Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2024	40
§ 67	Dnr 2024-000019 101 Meddelanden till Kommunstyrelsen 2024.....	42



Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr 2024-000079 214

Detaljplanearbete för Ed 2:83 samt del av Ed 10:3 med flera i Eds centrum (norra delen)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar 2014-05-28 § 124 att uppdra till plan- och byggnadsnämnden att påbörja detaljplanearbetet omfattande bland annat rubricerad fastighet. Kommunstyrelsen beslutar samtidigt att godkänna föreliggande optionsavtal avseende fastigheten Ed 2:83 samt del av Ed 10:3.

Detaljplanearbetet har påbörjats och undersökningar samt planhandlingar har tagits fram.

Planförslaget var ute på samråd under 2016 och samrådsredogörelsen har upprättats 2016-02-15. Planarbetet har pausats på grund av krav på åtgärder som krävs enligt bullerutredningen.

Detaljplanearbetet ligger vilande sedan 2016 enligt politikens och exploatörens vilja med anledning av bullerproblematik. Bygglov har i stället sökts på Ed 2:136 inom befintlig gällande detaljplan/ DP från år 1984. Bygglov beviljas av plan- och byggnadsnämnden 2020-07-01 § 35.

Vid plangruppens möte den 28 februari 2024 framkom att det finns inget behov av att fortsätta arbetet med denna detaljplan och samtidigt gavs plan- och bygglovingenjör i uppdrag att kontakta de som berörs av optionsavtalet för kännedom.

Plan- och bygglovingenjör har varit i kontakt med berörda och de ser inte heller något behov av något fortsatt arbete med denna detaljplan. Med anledning av ovanstående föreslås att detaljplanearbetet ska avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Plan- och bygglovingenjör daterad 2024-03-04.
Information från plangruppens möte 2024-02-28.
Optionsavtal daterad 2014-05-14.



Kommunstyrelsen

forts. § 45

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att avsluta detaljplanarbetet omfattande bland annat rubricerad fastighet.
Med anledning av detta beslut upphör samtidigt föreliggande optionsavtal att gälla avseende fastigheten Ed 2:83 samt del av Ed 10:3.

Expedieras till

Plan- och bygglovingenjör, KS kanslienheten plan och bygg
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsenheten (för kännedom)
Fastighetsägare Ed 2:136 (för kännedom)
Byggnadsnämnden (för kännedom)



Kommunstyrelsen

§ 46

Dnr 2024-000102 370

Samråd om vindpark - Medbön, Munkedals kommun

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har fått en remiss för yttrande avseende samrådshandlingar för vindpark Medbön i Munkedals kommun. Vindr AB planerar att söka tillstånd enligt miljöbalken för vindpark Medbön, cirka nio kilometer nordöst om Hedekas och cirka två kilometer nordväst om Medbön, i Munkedals kommun, Västra Götalands län. Den planerade tillståndsansökan omfattar fyra vindkraftverk med en maximal höjd om 260 meter.

Vindr önskar samrådsyttranden gällande den planerade verksamhetens lokalisering, omfattning, utformning och de miljöeffekter verksamheten kan antas medföra direkt eller indirekt.

I Dals-Eds vindbruksplan finns området F1 i kommunens södra del, som är utpekad som ett lämpligt område för vindbruk. Vindparken Medbön föreslås placeras cirka 2,2 kilometer från Dals-Eds kommungräns.

Ärendet har lyfts på beredningsgruppen 2024-03-25 där det föreslås att Dals-Eds kommun avstår yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bygglovshandläggare daterad 2024-04-02.
Inbjudan till samråd om vindpark Medbön i Munkedals kommun.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att Dals-Eds kommun avstår att lämna yttrande.

Expedieras till

samrad.vindr@ecogain.se



Kommunstyrelsen

§ 47

Dnr 2024-000060 007

Revisionsrapport - "Granskning av arbetsmarknadsverksamheten"

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Dals-Ed kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Syftet är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten.

Utifrån genomförd granskning är PwCs samlade bedömning att kommunstyrelsen till övervägande del säkerställt en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten. PwC bekräftar att det finns mål och riktlinjer för verksamheten men att det saknas skriftliga rutiner för arbetssätt och metoder gällande arbetsmarknadsverksamheten. Revisionen anser att det är en brist att det saknas dokumentation av rutiner, då det kan innebära ökad sårbarhet för verksamheten.

De anser vidare att den formella återrapporteringen till kommunstyrelsen avseende arbetsmarknadsverksamheten inte är helt tillfredsställande. Man anser att det är viktigt att kommunstyrelsen, utifrån sin uppsiktsplikt, formaliserar och säkerställer att man får regelbundna uppföljningar från verksamheten och därmed underlag för att kunna fatta beslut om åtgärder.

Utifrån de iakttagelser och bedömningar som PwC har gjort i granskningen lämnar de följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att regelbundet ta del av information om arbetsmarknadsverksamheten samt utvecklingen av försörjningsstöd och att denna information protokollförs.
- Säkerställ att skriftliga rutiner för uppföljning finns för att minska sårbarheten i samband med exempelvis personalomsättning.

Arbetsmarknads- och Integrations verksamheten/AMI redovisar samtliga delar i verksamhetsplan för kommande år samt i årsberättelser för föregående år. Rapporterna finns på enhetsnivå i sin helhet men redovisas inte till kommunstyrelsen per verksamhet i dagsläget.

Återrapport från AMI till kommunstyrelsen sker idag som en del av förvaltningens övergripande rapportering.



Kommunstyrelsen

forts. § 47

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenhetens bedömning är att årsberättelser och verksamhetsplaner per verksamhet finns idag, men görs inte automatiskt tillgängliga för kommunstyrelsen att ta del av.

Genom att göra dem tillgängliga kan representanter från kommunstyrelsen kunna ta del av en mer detaljerad beskrivning av verksamhet och resultat utifrån behov/intresse.

Utifrån rekommendationen att säkerställa att skriftliga rutiner för uppföljning finns för att minska sårbarheten i samband med exempelvis personalomsättning, föreslås att ett processdokument tas fram för att fastställa vilka processer, rutiner och flöden som är nödvändiga för att uppfylla arbetsmarknadsenhetens uppdrag utifrån krav och mål enligt givna uppdrag, lagar och föreskrifter. Dokumentet bör också innehålla rutiner för arbetssätt, metoder utifrån roller och ansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenheten daterad 2024-03-27.

Revisionsrapport - Granskning av arbetsmarknadsverksamheten – PwC.

Yttrande - Granskning av arbetsmarknadsverksamheten – Kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att införa en rutin för löpande, regelbunden återkoppling från Arbetsmarknads- och Integrations verksamheten/AMI.
- att uppdra åt enhetschef för AMI att ta fram ett processdokument för AMI:s arbetsmarknadsverksamhet.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige tar del av revisionsrapporten Granskning av arbetsmarknadsverksamheten och uppdrar åt kommunstyrelsen att följa upp det uppdrag som kommunstyrelsen beslutat om enligt ovan.

Expedieras till

Enhetschef AMI

KF



Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2023-000334 100

Motion - om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar 2023-12-12 § 13 att remittera motion från Vänsterpartiet (V) om att tillsätta en utredning om möjligheten att överföra Fritidsbankens verksamhet i ideell regi till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2024-01-17 § 14 att remittera motionen till kommunledningsförvaltningen.

Motionären anser att det är av vikt att bibehålla Fritidsbankens verksamhet utifrån att den gagnar aktivitet, friskvård och social samvaro till en i sammanhanget ringa kostnad.

Över 90 procent av landets idag 130 fritidsbanker drivs av kommunen som huvudman. Trenden är också att de som idag drivs i ideell regi tas över av kommunen. Anledningen till detta är att det krävs en stabil organisation för att kunna bedriva en bra och kvalitetssäker verksamhet och man har sett att det är väldigt sårbart i de fall Fritidsbanker drivs av föreningar.

Dals-Eds kommun som nuvarande huvudman för Fritidsbanken förväntas utifrån vår kommunstorlek ha verksamheten på en yta på minst 100 kvadratmeter, ytan ska vara tillgänglighetsanpassad. Det finns i avtalet med Fritidsbanken Sverige krav på öppettider, samt ledning, på i Dals-Eds fall minst 50% platsansvarig. Inom ramen för vårt avtal åtar vi oss också att delta i större gemensamma event, rapportera in resultat och bidra till utvecklingen av Fritidsbanken som koncept.

I kontakt med Fritidsbanken Sverige meddelar dem att de inte skulle gå med på att Dals-Eds kommun överlåter verksamheten till en ideell förening. Konsekvensen blir att Fritidsbanken Sverige säger upp avtalet och då får kommunen inte bedriva utlåningsverksamhet i Fritidsbankens namn samt att all insamlad utrustning tillfaller Fritidsbanken Sverige enligt vårt nuvarande avtal.

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenhetens bedömning är att förslaget enligt motionen inte är genomförbart, utifrån att Fritidsbanken Sverige inte skulle godkänna en överlåtelse.



Kommunstyrelsen

forts. § 48

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse enhetschef Arbetsmarknad och Integrationsenheten daterad
2024-03-18.

Motion – Vänsterpartiet.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå rubricerad motion utifrån
ovanstående bedömning.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2024-000093 020

Revidering pensionspolicy Dals-Eds kommun

Sammanfattning av ärendet

Pensionspolicy för Dals-Eds kommun antogs 2015 och är nu föremål för revidering bland annat utifrån ändringar i pensionsregler och pensionsavtal eller annan lagstiftning.

I huvudsak har policyn reviderats med utgångspunkt i ändringar gällande pensionsregler och pensionsavtal eller annan lagstiftning. Utöver dessa anpassningar har Pensionsförstärkning vid förtida uttag reviderats utifrån särskilt beslut i Kommunstyrelsen 2023-06-21 § 119 och därtill har några redaktionella ändringar gjorts. Utöver detta föreslås att Frivillig grupp försäkring respektive Frivillig Sjukvårdsförsäkring tas bort på grund av låg nyttjandegrad.

Inför beslut om erbjudanden eller överenskommelser som inte är kostnadsneutrala för kommunen behöver säkerställas att tillräckligt budgetutrymme finns. Samråd sker med nämndens controller eller ekonomichef.

Information och dialog har förts i den kommunövergripande samverkansgruppen 2013-11-23, där de fackliga inte hade något att erinra kring förslaget.

Med anledning av nya bestämmelser i lagar och avtal är bedömningen att Pensionspolicyn från 2015 bör revideras. Därtill föreslås att förmånen kring frivillig grupp försäkring och frivillig sjukvårdsförsäkring ska utgå på grund av låg nyttjandegrad.

Ett Yrkande

Andreas Nilsson (M) yrkar på att ärendet bordläggs för att vid kommunstyrelsens sammanträde 29 maj 2024, få en muntlig föredragning.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkanden enligt ovan och finner att Nilssons yrkande ska bifallas.



Kommunstyrelsen

forts. § 49

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-chef 2024-03-11.
Reviderad Pensionspolicy.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ärendet bordläggs för att vid kommunstyrelsens sammanträde 29 maj 2024, få en muntlig föredragning.

Expedieras till
Ekonomienheten
HR-enheten
Stf.ekonomichef
KS 29 maj 2024



Kommunstyrelsen

§ 50

Dnr 2024-000004 003

Särskilt ägardirektiv för Edshus AB - översyn 2024

Sammanfattning av ärendet

I samband med behandling i kommunfullmäktige 2010-11-24 § 83 av ärendet fastställs rutin om att ägardirektiven, ska behandlas för översyn årligen i samband med årsredovisningen. Detta för att rutinmässigt och återkommande skapa förutsättningar för översyn.

Under åren har initiativ tagits till revideringar utifrån nya förutsättningar eller ambitioner. Det har dock inte inkommit något förslag till revidering av särskilt ägardirektiv inför årets översyn av ägardirektiven till förvaltningen som härmed överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för granskning och beredning inför beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-03-28.

Ägardirektiv Edshus AB, antaget av kommunfullmäktige 2022-06-15 § 54.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige genomför översyn av ägardirektiv för Edshus AB och beslutar att inte genomföra några ändringar.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr 2024-000114 042

Årsredovisning Edshus AB 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att ta del av och bereda ärendet om Edshus AB:s årsredovisning 2023, revisionsberättelse och granskningsrapport inför beslut i kommunfullmäktige.

Årets årsredovisning för bolaget visar ett positivt ekonomiskt resultat om 1 875 kkr. Prisökningar utmanar framåt, liksom befolkningsutvecklingen i kommunen och ett omfattande underhållsbehov.

Kommunstyrelsen har att föreslå kommunens ombud vid årets bolagsstämma i Edshus AB. Ombudet befullmäktigas, att vid Edshus AB:s bolagsstämma fatta beslut i enlighet med revisorernas förslag i revisionsberättelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-03-28.
Årsredovisning Edshus AB 2023.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna Edshus AB:s årsredovisning för 2023 och utse Andreas Nilsson till kommunens ombud samt Kenneth Bergslätt som ersättare vid kommande bolagsstämma i Edshus AB under våren 2024.
- Ombudet befullmäktigas, att vid Edshus AB:s bolagsstämma fatta beslut i enlighet med revisorernas förslag i revisionsberättelsen.

Jäv

Annika Lännhult (M), Anna Johansson (C), Larsinge Fahlén (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr 2024-000071 001

Organisering av kommunens förvaltningar 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrmodell ska varje organisatorisk nivå analysera, planera och följa upp sitt grunduppdrag. Till följd av rådande utmaningar, såsom osäkert säkerhetsläge i omvärlden, dramatiskt försvagad ekonomisk prognos, alltmer påtaglig kompetensförsörjningsutmaning samt sjunkande befolkningstal och en ökande försörjningskvot, så behöver styrningen och ledningen av organisationen anpassas.

Dels har ett omfattande anpassningspaket tagits fram i förvaltningarna och som regelbundet följs upp genom budgetberedningen med åtgärder för att kraftigt minska kostnader under den innevarande planperioden. Dels behöver organisationen ställa om utifrån de kraftigt försämrade ekonomiska förutsättningarna och fokusera på kärnan i våra respektive grunduppdrag i verksamheterna. Utifrån förändrade budgetförutsättningar, förstärkt fokus på grunduppdraget och lämpliga samband, finns behov av att se över organisationsstrukturen.

Utifrån föreliggande tjänsteskrivelse redovisas förslag från tf. kommundirektör om organisatoriska förändringar och uppdrag om fortsatta processer att genomföras.

Föreliggande ärende tar hänsyn till kommunfullmäktiges beslut om budgetanpassningar utifrån det ansträngda ekonomiska läget och bedömning görs att med förslaget om hur verksamheten organiseras kan ökad grad av samordning och effekt uppnås samtidigt som kostnaderna minskar totalt sett för administration och ledning.

För att komma vidare i planeringen och processen så att dels effekt blir så snart som möjligt och dels skapar en ökad tydlighet i organisationen om hur uppdrag ska fördelas, hanteras och resurssättas, föreligger behov av att förutsättningar fastställs. Föreliggande ärende syftar till att lyfta förslag till beslut som bidrar till just detta.

MBL ska genomföras inför beslut i kommunstyrelsen 2024-04-24.

Tf. kommundirektör återkommer till Kommunstyrelsens sammanträde den 19 juni 2024 med en muntlig återkoppling gällande processen.



Kommunstyrelsen

forts. § 52

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-03-20.
Beslut kommunfullmäktige 2024-03-13 § 12.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att från och med 2025-01-01 återgå till en förvaltning från nuvarande två förvaltningar under kommunstyrelsen. I den nytillkommande kommunstyrelsens förvaltning, utgör kommundirektören tillika förvaltningschef med en enhetschef inom förvaltningen som ställföreträdande kommundirektör och ställföreträdande förvaltningschef. FOKUS-nämnden och socialnämnden rekommenderas att för att upprätthålla likvärdighet i förvaltningsorganisationen, inrätta motsvarande funktion som ställföreträdande till förvaltningschefen och att denna funktion utses inom respektive förvaltning bland befintliga enhetschefer.
- att de verksamhetsområden inom fritid och kultur som enligt beslut i kommunfullmäktige 2024-03-13 § 12 ska flyttas till kommunstyrelsen från FOKUS-nämnden 2025-01-01, ska sorteras inom nuvarande kanslienheten.
- att uppdra åt tf. kommundirektör att de omfördelningar, omprioriteringar och förstärkningar som behöver ske av personalresurser i samband med de organisatoriska förändringarna, ska hanteras inom kommunstyrelsens befintliga budgetram. Tf. kommundirektör har att tillsammans med verksamheterna genomföra en samlad översyn av enheternas grunduppdrag inom kommunstyrelsen inför sammanläggningen av förvaltningarna för mest optimala organisering. Avstämningar ska ske löpande och regelbundet under processen med kommunstyrelsens arbetsutskott.
- att uppdra åt tf. kommundirektör att ta fram ett förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen, som tydliggör kommunstyrelsens samlade ansvar efter förändringarna i ansvar för fritid- och kulturverksamheten samt sammanläggningen av förvaltningarna och som gäller från och med 2025-01-01.



Kommunstyrelsen

forts. § 52

- att uppdra åt tf. kommundirektör att ta fram ett förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen som gäller från och med 2025-01-01.
- att inte utreda förutsättningarna för en förändring av den politiska organisationen samt att de politiska partierna uppmanas att se över sina listor inför nästa val i syfte att klara bemanning i kommunfullmäktige och nämnder.

Expedieras till

Kanslichef
Samhällsbyggnadschef
Socialnämnden
FOKUS-nämnden
Tf. kommundirektör
Politiska gruppledare
KS 19 juni 2024



Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr 2024-000084 041

Budget och mål 2025 plan 2026-2027

Sammanfattning av ärendet

Budgetberedningen har upprättat ett förslag till preliminär ramfördelning. I budgetremissen presenteras övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning. Respektive nämnd ska inkomma till budgetberedningen senast 26 april 2024 med synpunkter och konsekvensbeskrivningar på de olika förändringarna i nämndens anslag samt förslag till resursfördelning.

Budgetberedningen har fått de finansiella förutsättningarna samt förvaltningens utmaningar och obalanser i nuvarande driftsramar beskrivet för sig och föreslår utifrån detta vid sitt sammanträde den 27 mars följande åtgärder:

1. Det ofördelade anslag för ökade behov som finns avsatt i budget 2024 fördelas om för att utöka socialnämndens ram med 3,2 mnkr utifrån volymökningar och ökade behov. 0,9 mnkr fördelas till LSS och 2,3 mnkr till hemtjänst. Omfördelningen hanteras genom särskilt beslut under 2024.
2. Socialnämnden tillförs 1,3 mnkr ytterligare i ramutökning 2025 för volymökningar inom hemtjänst
3. Socialnämnden tillförs 0,9 mnkr i ramutökning 2025 för utökningar inom korttidsboende
4. FOKUS-nämnden tillförs 1,2 mnkr i ramutökning 2025 för pris- och volymökning vad gäller skolskjutsar.
5. FOKUS-nämnden får en sänkning av ram med 1,2 mnkr 2025 som en anpassning till volymminskning inom förskola och skola.
6. Ett anslag som kommunfullmäktige kan disponera för oförutsedda kostnader under 2025 sätts av med 2,0 mnkr. Vid behov och efter särskilt beslut kan anslaget komma att omfördelas för att bekosta ökade behov inom särskilt boende.

Utöver ovanstående finns i nuläget ej utfördelade anpassningsbehov på 7,6 mnkr för år 2026 och ytterligare 5,0 mnkr för år 2027.

Kommunledningsförvaltningen

I föreliggande tjänsteskrivelse från tf. kommundirektör redovisas den preliminära driftsramen för kommunledningsförvaltningens verksamheter samt investeringsbudget för åren 2025-2027.



Kommunstyrelsen

forts. § 53

En sammanfattning och konsekvensbeskrivning redovisas också med förslag på remissvar från kommunledningsförvaltningen till kommunstyrelsen.

Sammantaget kan förvaltningen konstatera i samband med budgetanpassningsarbetet att det finns stora utmaningar i att möta upp behov av stöd från kommunens övriga förvaltningar kring bland annat rehabstöd samt möta de förväntningar som finns vad gäller Utvecklingsplanens ambitioner om ökad attraktivitet och kommunikationsinsatser för att nå Utvecklingsmålet om fler kommuninvånare. Utifrån den föreliggande budgetremissen, görs bedömningen att det finns begränsade förutsättningar att möta de utmaningarna. De åtgärder som redan är vidtagna i förvaltningen och att lösa uppkomna vakanser genom omfördelningar och omprioriteringar, begränsar utrymmet för ytterligare neddragningar av budgetramen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att budgetberedningen beaktar följande för att förvaltningen ska hantera sitt grunduppdrag, kunna erbjuda erforderligt stöd till verksamheterna och arbete med fokus på Utvecklingsplanen.

Överförmyndare

Inom överförmynderiverksamheten har kostnaderna stigit kraftigt under 2023 och prognosen är att kostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå även framåt även om verksamheten är svår att bedöma och budgetera för. Obalansen är 300 000 kr.

Investeringar IT

I investeringsbudgeten finns planerade projekt under planperioden att verkställa för licensanskaffande, back-upplösningar och för att trygga kommunens IT-miljö. Inom de reserverade men ej utfördelade medlen centralt om 3,2 mkr har avsikten varit att 0,2 mkr av dessa reserverats för att lösa de utökade driftskostnaderna som uppkommer på IT-enheten i samband med investeringarna.

Heltidsresan och personalresurs HR

1 128 000 kr har fram till och med 2024-12-31 i särskilt beslut, finansierat dels tjänst på HR-enheten och dels för att lösa resurspass inom socialförvaltningen. I budgetremissen ligger motsvarande medel som en budgetanpassning på kommunledningsförvaltningen vilket innebär att det dels inte finns utrymme för finansiering av resurspass inom socialförvaltningen och dels begränsas personalresursen på HR-enheten ytterligare för att till exempel fokusera på rehabstöd.



Kommunstyrelsen

forts. § 53

Samhällsbyggnadsförvaltningen

I föreliggande tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef redovisas den preliminära driftsramen för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter samt investeringsbudget åren 2025-2027.

Förvaltningen har till budgetberedningen tidigare beskrivit några opåverkbara kostnader som det blir svårt att klara inom befintlig ramtilldelning. Budgetberedningen har i sitt förslag till budget inte tagit någon hänsyn till dessa inspel från förvaltningen.

Livsmedelskostnad

Förvaltningen räknar med att det kommer att fattas 450 tkr för inköp av livsmedel. De senaste åren har livsmedelspriserna ökat betydligt mer än den uppräknings som skett i budget. Kostenheten har då löst detta genom att minska ned på personal samt arbeta med inköpen på ett mer kostnadseffektivt sätt för att klara sin ram. Det går inte längre att fortsätta med sådana neddragningar av arbetsmiljöskäl. Det betyder att enheten sannolikt inte kommer att klara sin livsmedelsbudget 2025 då inga prognoser visar på en minskning av livsmedelspriserna.

Kostnader för vägunderhåll

Förvaltningen bedömer att det kommer att saknas cirka 600 tkr år 2025 för vägunderhållet. Det är framför allt vinterväghållningen som blivit avsevärt dyrare på grund av ökade kostnader för entreprenörer samt inköp av isgrus. Dessutom har kostnaderna för asfaltering ökat betydligt mer än den vanliga uppräknings i ramtilldelningen de senaste åren. Det betyder att tilldelad budget inte kan hållas om det inte blir en nästintill snöfri och halkfri vinter.

Eftersatt underhåll Edsgärdet

Edshus AB hävdar att det fortsatt finns ett eftersatt underhåll på fastigheten Edsgärdet som de behöver extra medel för.

Förvaltningen har inte tilldelats några medel för detta. Det betyder att om dessa medel skall erläggas Edshus blir det ett motsvarande underskott i förvaltningen. Kommunen som ägare till Edshus AB bör besluta att skjuta på eventuellt eftersatt underhåll som inte täcks inom Edshus underhållsbudget för fastighetsunderhåll. Summan har tidigare årligen varit mellan 1000 tkr och 2000 tkr för att komma ikapp med eftersatt underhåll.



Kommunstyrelsen

forts. § 53

Fritidsbanken

Fritidsbanken är för närvarande finansierad av medel från "Hållplats Dals-Ed". Frågan kvarstår om finansiering 2025. Om inga medel avsätts behöver det planeras för en stängning av verksamheten vilket kommer att påverka den grupp som lånar utrustning av fritidsbanken. Verksamheten bedöms som viktig med hänsyn till sämre ekonomi för kommuninvånarna i allmänhet, ökat försörjningsstöd på IFO samt att ungdomar rör sig mindre än tidigare efter pandemin. Kostnaden beräknas till 275 tkr per år.

Ett Yrkande

Jan-Stefan Karlsson yrkar på att uppdra till tf. kommundirektör att formulera ett beslutsförslag utifrån diskussion om hur hantering av eventuellt eftersatt underhåll skall hanteras och återkomma vid sammanträde med Kommunstyrelsen den 29 maj 2024.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkanden enligt ovan och finner att Karlssons yrkande ska bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef daterad 2024-03-28.

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-04-04.

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-04-04.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppmanar budgetberedningen:

- att tillskjuta medel i kommunledningsförvaltningens ram motsvarande utökningen av kostnader överförmyndare och ianspråkta den delen av reserverade men ej utfördelade medlen centralt för att lösa de utökade driftskostnaderna som uppkommer på IT-enheten i samband med investeringarna. Medel tillskjuts även för att dedikera personalresurs inom HR-enheten för att det ska finnas förutsättningar för stöd till verksamheterna i framför allt rehabprocesser.
- att Kommunledningsförvaltningen uppdras att i övrigt lösa de budgetanpassningar som krävs för en budget i balans samt att ta fram förslag på möjliga kostnadsminskningar genom medlemsavgifter och extern samverkan.
- att tillföra 1050 tkr i budget för att kompensera för ökade kostnader gällande livsmedel och vägunderhåll.



Kommunstyrelsen

forts. § 53

- att kostnaden för att driva Fritidsbanken arbetas in i den ordinarie budgeten permanent.
- att uppdra till tf. kommundirektör att formulera ett beslutsförslag utifrån diskussion om hur hantering av eventuellt eftersatt underhåll skall hanteras och återkomma vid sammanträde med Kommunstyrelsen den 29 maj 2024.

Jäv

Annika Lännhult (M), Anna Johansson (C), Larsinge Fahlén, (S) anmäler jäv i beslutsförslagets att sats om att fatta beslut om huruvida medel ska avsättas för eftersatt underhåll inom fastigheten Edsgärdets äldreboende och deltar inte i handläggning och beslut i frågan.

Expedieras till

Tf. kommundirektör
Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef
Stf. ekonomichef
KS 29 maj 2024



Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 2024-000107 040

Revidering - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa villkor reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, och därigenom möta konjunkturvariationer. Riksdagen har under hösten 2023 beslutat om att ersätta resultatutjämningsreserven med en resultatreserv. Befintlig resultatutjämningsreserv fasas ut under en tioårsperiod.

Enligt 11 kap 1 § kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Om kommunen har en sådan resultatreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den enligt Lag (2023:642).

Dals-Eds kommun har redan en riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv som har beslutats i kommunfullmäktige 2022-09-14 § 76. Den behöver revideras med nya resultatreserven samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

Samma förutsättningar för reservering som för resultatutjämningsreserven, det vill säga olika gränsvärden vid positivt respektive negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner.

Resultatreserven får uppgå till högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Denna begränsning gäller alltså den nya resultatreserven och avser alltså inte en eventuell RUR som kommunen har enligt regelverket för RUR.

De egna principerna kopplade till resultatreserven regleras i de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige ska fastställa.

Om medel från en resultatreserv har använts ska det i förvaltningsberättelsen framgå till vad och varför medlen har använts.

Reservering av medel till resultatreserv kan tidigast göras i bokslut/årsredovisning för 2024.

Reglerna för den RER, blir lite friare då reserven kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av sparade medel. Den ska också kunna användas vid oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall så länge det bidrar till god ekonomisk hushållning.



Kommunstyrelsen

forts. § 54

RUR avvecklas, men:

- De som vid ikraftträdandet har en RUR får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033. -
- Medel från RUR får användas i enlighet med nuvarande regelverk, det vill säga för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Medel från en resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Reservering av medel till resultatutjämningsreserv kan göras sista gången i bokslut/årsredovisning för 2023. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske.

Förändring av resultatreserv hanteras inom balanskravsutredningen som en justeringspost. En resultatreserv eller disponering av resultatutjämningsreserv inom balanskravsutredningen ger varken påverkan på redovisningen, årets resultat eller ekonomiska nyckeltal.

Bedömningen är att riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv blir uppdaterat enligt nya regler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisningsansvarig/stf ekonomichef daterad 2024-03-15. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv samt behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

Beslutsförslag

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv och behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr 2024-000110 040

Riktlinjer för finansiell leasing

Sammanfattning av ärendet

Från och med november 2018 finns en rekommendation för redovisning av leasingavtal. Rekommendationen syftar till att belysa de redovisningsfrågor som uppstår i samband med att en kommun leasar eller hyr en tillgång. Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal, om det innebär att framtida servicepotential eller ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

I föreliggande tjänsteskrivelse redogörs för situationer som normalt leder till att leasingavtal klassas som finansiellt samt om riktlinjer för finansiella leasingavtal enligt Rådet för kommunal redovisning/RKR.

Dals-Eds kommun har till och med år 2023 rapporterat samtliga hyresavtal som operationell leasing. Bedömningen är att enligt den nu gällande rekommendationen för leasingavtal finns flera avtal som ska klassificeras som finansiell leasing. För närvarande uppfyller Edsgärdet och Hagalid kraven för att klassificeras som finansiell leasing. Att klassificera om leasingavtal från operationella till finansiella får effekter för kommunens resultat- och balansräkningar. Sett över hela avtalsperioden på 30 år är det neutralt jämfört med dagens redovisningsmetod men inledningsvis innebär det förändrade redovisningssättet ökade kostnader. Bedömningen är att påverkan på resultat- och balansräkningar kommer att vara negativ fram till och med år 2033 för att sedan innebära lägre kostnader.

De aktuella hyresavtalen för Edsgärdet och Hagalid gäller från år 2017 och för att korrigera för perioden 2017 till 2024 behöver eget kapital justeras ner med 14,0 mkr. För år 2024 beräknas förändringen få en negativ resultateffekt på cirka 1,5 mkr. Den negativa effekten avtar sedan successivt fram till år 2033 för att sedan få positiv resultatpåverkan jämfört med dagens metod för redovisning.

I budgetberedningen lyftes frågan om det går att mildra den negativa resultateffekten genom en annan hantering av hyresavtalen för Edsgärdet och Hagalid, där de boende hyr av Edshus i stället för att kommunen blockhyr och i sin tur hyr ut till de boende.

Ekonomienheten har utvärderat förslaget med en detaljerad undersökning av konsekvenserna för kommunens resultat.

Med hänsyn till gjorda bedömningar anses att detta alternativ inte är kostnadseffektivt och inte heller skulle generera en betydande positiv effekt på resultatet.



Kommunstyrelsen

forts. § 55

Dessutom, trots den negativa effekten som är förknippad med att behålla det nuvarande avtalet med Edshus, minskar den gradvis fram till år 2033.

För att säkerställa överensstämmelse med regelverket och god redovisningssed kommer riktlinjer för finansiella leasingavtal tillämpas från och med 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Reviderad - Tjänsteskrivelse redovisningsansvarig/stf ekonomichef daterad 2024-04-09.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen tar del av informationen och godkänner den.

Expedieras till

Ekonomienheten
Redovisningsansvarig/stf. ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr 2023-000108 003

**Internkontrollplan- och uppföljning 2023/2024 -
Kommunstyrelsen**

Sammanfattning av ärendet

En god intern styrning och kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv förvaltning samt att undvika att allvarliga fel och skador uppstår. En god intern kontroll begränsar även risken för oegentligheter och andra former av bedrägligt beteende. Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av ”Reglemente för intern kontroll” senast reviderat 2019-06-19.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Vidare har nämnderna det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive nämnd. Varje nämnd ska årligen anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden ska samtidigt ange när och hur redovisning av uppföljningen ska ske. Därutöver ska resultatet från uppföljningen redovisas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter genomföra utvärdering och vid behov initiera förbättringar.

Utifrån det samordnade ansvaret i enlighet med reviderat reglemente, görs bedömningen att arbetet med internkontroll fortskrider och förvaltningarna arbetar utifrån de planer som lagts. Samverkan har skett gällande riskanalysen mellan förvaltningarna. Vidare kan konstateras att inga oegentligheter har kunnat påvisas och i stort med vissa åtgärder så ser verksamheten ut att verka i samstämmighet med internkontrollens syfte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller Kommunstyrelsen/KS daterad 2024-04-02.
Uppföljning internkontroll 2023/2024 – KS Kommunledningsförvaltning.
Uppföljning internkontroll 2023/2024 – KS Samhällsbyggnadsförvaltning.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner föreliggande uppföljning av internkontrollplan 2023/2024 för kommunstyrelsens förvaltningar.

Expedieras till

Controller KS



Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr 2024-000104 040

**Internkontrollplan- och uppföljning 2024/2025 -
Kommunstyrelsen**

Sammanfattning av ärendet

En god intern styrning och kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv förvaltning samt att undvika att allvarliga fel och skador uppstår. En god intern kontroll begränsar även risken för oegentligheter och andra former av bedrägligt beteende. Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av ”Reglemente för intern kontroll” senast reviderat 2019-06-19.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Vidare har nämnderna det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive nämnd. Varje nämnd ska årligen anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden ska samtidigt ange när och hur redovisning av uppföljningen ska ske. Därutöver ska resultatet från uppföljningen redovisas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter genomföra utvärdering och vid behov initiera förbättringar.

Utifrån det samordnade ansvaret i enlighet med reviderat reglemente, görs bedömningen att arbetet med internkontroll fortskrider och förvaltningarna arbetar utifrån de planer som lagts. Samverkan har skett gällande riskanalysen mellan förvaltningarna. Vidare kan konstateras att inga oegentligheter har kunnat påvisas och i stort med vissa åtgärder så ser verksamheten ut att verka i samstämmighet med internkontrollens syfte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller Kommunstyrelsen/KS daterad 2024-04-02.
Internkontrollplan 2024/2025 – KS Kommunledningsförvaltning.
Internkontrollplan 2024/2025 – KS Samhällsbyggnadsförvaltning.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner internkontrollplan 2024/2025 för kommunstyrelsens förvaltningar.

Expedieras till

Controller KS



Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2024-000105 040

Investeringar 2024

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 så har inte alla planerade investeringar genomförts på grund av tidsbrist, vissa har påbörjats men inte avslutats, vilket gör att det finns ett behov av att föra över anslag från investeringsbudget 2023 till 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram underlag på vilka anslag som behöver flyttas, vilket har godkänts av ekonomichef.

Anslagen som flyttas uppgår till 18 533 tkr vilket gör att i nuläget uppgår investeringsbudgeten för 2024 till 44 303 tkr.

Investeringsbudget 2024 efter överföring redovisas i föreliggande tjänsteskrivelse med de olika projekten och budget.

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse controller KS daterad 2024-04-11.

Bilaga investeringar 2024.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Expedieras till

Controller KS
Samhällsbyggnadschef



Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr 2024-000112 455

**Inbjudan till samråd - Avfallsplan - Munkedal, Lysekil,
Tanum och Sotenäs kommuner**

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har fått en remiss för yttrande avseende avfallsplan med bilagor gällande Lysekil, Tanum, Munkedal och Sotenäs kommuner.

Ärendet har lyfts i kommunens beredningsgrupp som föreslår att Dals-Eds kommun avstår yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-03-28.

Avfallsplan 2024-2030 för Lysekils, Munkedals, Sotenäs och Tanums kommuner samt bilagor.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att Dals-Eds kommun avstår yttrande gällande avfallsplanen för berörda kommuner.

Expedieras till

Tanums kommun
Munkedals kommun
Sotenäs kommun
Lysekils kommun



Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr 2024-000116 043

Taxor och avgifter - revidering

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar 2023-11-08 § 106 att anta taxor och avgifter för Dals-Eds kommun 2024. Ett tilläggsbeslut till taxorna avseende taxor och villkor för Le-området har därefter antagits av kommunfullmäktige 2023-12-12 § 122.

Taxorna för felparkeringsavgift har i antagna taxor felaktigt indexuppräknats varför behov av revidering föreligger. Vidare har också en felaktighet i taxan för sorterat avfall vid Onsöns återvinningscentral upptäckts. För taxor och villkor för Le-området finns behov av förtydligande kring vilken taxa som gäller då området uthyrs i övernattnings syfte. Taxor för Le-området behöver också föras in i det ordinarie taxedokumentet.

Avsnitt 3.12 Avgifter vid Onsöns återvinningscentral revideras enligt följande: Sorterat avfall per m³ - 200 kr.

Avsnitt 3.18 Felparkeringsavgift revideras enligt följande:

Vid parkering på rörelsehindrades p-platser utan giltigt tillstånd – 800 kr.

Vid parkering i strid mot övriga föreskrifter rörande parkering och stannande av fordon – 400 kr.

Avsnitt för taxor och villkor Le-området läggs till med punkt 3.19 enligt följande:

Området för husbilsövernattnings – Taxa utgår enligt avgift för parkering 3.17.

Föreningar och företag med säte i Dals-Eds kommun är undantagna från avgift för hyra av Le-området vid arrangerande av evenemang. För övernattnings tillkommer dock taxa enligt ordinarie avgift för parkering enligt 3.17.

För övriga behov i samband med evenemanget, som inte kan tillgodoses i nuvarande anläggning, såsom toalettagn, el-aggregat, vattentank, tas avgift ut enligt annan fastställd taxa. Därutöver tillkommer arbetstid för kommunförrådets personal. För övriga villkor i samband med evenemanget, upprättas vid varje enskilt bokningstillfälle ett hyresavtal som anger förutsättningarna för uthyrningen.



Kommunstyrelsen

fort. § 60

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-03-28.
Revidering – Förslag taxor och avgifter 2024.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderade taxor och avgifter 2024 för Dals-Eds kommun.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr 2024-000077 511

Remiss - Trafikverkets åtgärdsprogram enligt förordningen om omgivningsbuller

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har fått en remiss för yttrande avseende Trafikverkets åtgärdsprogram upprättat i enlighet med Förordning (2004:675) om omgivningsbuller. Åtgärdsprogrammet ska enligt förordningen omfatta statliga vägar med mer än 3 miljoner fordon, statliga järnvägar med mer än 30 000 tåg och flygplatsen Stockholm Arlanda Airport. Trafikverket har valt att utöka omfattningen av åtgärdsprogrammet till att innefatta all statlig väg och järnväg, samt även vibrationsstörningar i bostäder.

Trafikverket har kartlagt de mest trafikerade vägarna, järnvägarna och flygplatserna. Kartläggningen visar att totalt drygt 1,2 miljoner människor på de kartlagda sträckorna var utsatta för bullernivåer som översteg $L_{den} 55$ från trafiken. Omgivningsbuller kan leda till en rad besvär såsom allmän störning, försämrad talförståelse, nedsatt inlärning och prestation, sömnstörningar och ökad risk för hjärt-och kärlsjukdom.

Trafikverkets åtgärdsarbete utgår från fastställda mål, riktvärden och åtgärdsnivåer och en kombination av åtgärder såsom bland annat bullerskärmar eller bullervallar, förbättrad ljuddämpning i fasader och bullerskyddande uteplatser föreslås.

Bullerkartläggning har genomförts på järnvägen Norge-Vänerbanan.

Ärendet har lyfts på beredningsgruppen 2024-03-25 där det föreslås att Dals-Eds kommun avstår yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse t.f. kanslichef daterad 2024-03-26.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att Dals-Eds kommun avstår yttrande i remiss avseende Trafikverkets åtgärdsprogram enligt förordningen om omgivningsbuller.

Expedieras till

trafikverket@trafikverket.se



Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2023-000272 805

Medborgarförslag - Ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag har inkommit 2023-09-29 om att ta bort eller reducera kommunala kostnader för ideella föreningar. Kommunfullmäktige beslutar 2023-10-18 § 98 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2023-12-06 § 205 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunledningsförvaltningen för beredning av ärendet.

Förslagsställaren framhäver att ideella föreningar kan ses som kommunens förlängda arm på landsbygden. Föreningar arbetar hårt och gratis för att kommunens invånare ska få bättre livskvalitet. Föreningarna har många utgifter i form av hyra, ström, försäkringar med mera samtidigt som man behöver hålla medlemskapskostnaden på en rimlig nivå. Förslagsställaren föreslår därför att de kostnader som kommunen kan styra över, såsom bygglovsavgifter, ska avskrivas eller reduceras i de fall de drabbar ideella föreningar.

För kommuner gäller likställighetsprincipen som innebär att kommunens medlemmar ska behandlas lika om de befinner sig i samma situation. Likställighetsprincipen innebär att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. I dagsläget erbjuds föreningar visst föreningsstöd genom bland annat möjlighet till aktivitetsstöd, anläggningsstöd och möjlighet att ansöka om evenemangsmedel.

Bidrag för föreningens ordinarie verksamhet lämnas via de bidragsmöjligheter som finns idag. Ett arbete med en utredning kring föreningsstöd pågår och medborgarförslaget bedöms falla inom ramen för hur föreningsstöd ska hanteras varför förslag föreligger om att låta arbetsgruppen för föreningsutredningen värdera in förslaget i helhetsbilden för föreningsstöd.

Flera Yrkanden

Andreas Nilsson (M) yrkar på avslag till kommunstyrelsens föreliggande förslag om att uppdra till arbetsgruppen för föreningsutredningen att värdera in förslaget i det vidare arbetet kring föreningsstöd.



Kommunstyrelsen

forts. § 62

Larsinge Fahlén (S) yrkar på bifall till kommunstyrelsens föreliggande förslag om att uppdra till arbetsgruppen för föreningsutredningen att värdera in förslaget i det vidare arbetet kring föreningsstöd.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena enligt ovan och finner att Nilssons yrkande ska bifallas.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning.

Avslags-röst för Nilssons yrkande.

Bifalls-röst för Fahléns yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 avslags-röster för Nilssons yrkande och 4 bifalls-röster för Fahléns yrkande beslutar kommunstyrelsen bifalla Nilssons yrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Avslags-röst	Bifalls-röst	Avstår
Andreas Nilsson	X		
Anna Johansson	X		
Per-Erik Norlin		X	
Annika Lännhult	X		
Kenneth Bergslätt	X		
Larsinge Fahlén		X	
Sara Fröberg		X	
Christina Virevik	X		
Elisabet Forsdahl	X		
Anders Bengtsson	X		
Jan-Stefan Karlsson		X	



Kommunstyrelsen

forts. § 62

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-04-23.
Medborgarförslag 2023-09-29.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå rubricerat medborgarförslag.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2024-000152 007

Bolagsstämma i Visit Dalsland AB 7 maj 2024

Sammanfattning av ärendet

Inbjudan till bolagsstämma med Visit Dalsland AB har inkommit till Dals-Eds kommun.

Kommunstyrelsen har att utse ombud till rubricerad bolagsstämma för Visit Dalsland AB.

Beslutsunderlag

Inbjudan till ägarna i Visit Dalsland AB.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen utser Per-Erik Norlin till kommunens ombud vid bolagsstämma för Visit Dalsland AB den 7 maj 2024.

Expedieras till

kerstin.aronsson@dalsland.com

Ombud



Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr 2024-000016 101

Information till Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Det lämnas inte någon information vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 2024-000017 101

Rapport från Kommunalförbunden 2024

Sammanfattning av ärendet

Det redogörs inte för någon information vid sammanträdet då ordföranden sedan tidigare skickat ut aktuell information från Kommunalförbunden till kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr 2024-000018 101

Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av anmälda delegationsbeslut till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

forts. § 66

Delegat

Beskrivning

Samhällsväglare	Delegationsbeslut 2024-26 - Parkeringstillstånd 4, 2024.
Stf. räddningschef	Delegationsbeslut 2024-27 - Tillsynsföreläggande enligt 5 kap. 2 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor - TVH Nordic.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-28 - Grävtillstånd Hjortronstigen 7, Dals-Ed.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-29 - Grävtillstånd Tössbolevägen 16, Dals-Ed.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-30 - Grävtillstånd Björkhaget 6, Dals-Ed.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-31 - Lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-32 - Lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna fordon.
Handläggare Färgelanda	Delegationsbeslut 2024-33 - Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.



Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr 2024-000019 101

Meddelanden till Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.