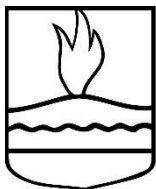


Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 25 februari 2026 kl. 08:00**
på/i Stora Le, Kommunhuset för att behandla följande ärenden:

Ärende	Föredragande/Besök
1. Årsredovisning 2025 Dals-Eds kommun Dnr KS-2026-000012 040	08:00-09:00, Jonas Olsson, Kommundirektör Ärende 1-3
2. Finansiella mål 2027 Dnr KS-2026-000013 041	
3. Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning Dnr KS-2025-000378 000	
4. Vägbidrag för vägsamfälligheter Dnr KS-2026-000006 300	09:00-09:15, Carl-Johan Wallström, KS Administratör Ärende 4
5. Utryckningsstatistik för Räddningstjänsten 2025 Dnr KS-2026-000017 170	09:15-09:30, Leif Kunéll, Räddningschef Ärende 5 & 6
6. Tillsynsplan enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor LBE för 2026 Dnr KS-2026-000018 175	
7. Information till Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000009 101	09:45-12:00 Verksamhetsbesök
8. Rapport från Kommunalförbunden 2026 Dnr KS-2026-000010 101	
9. Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000011 101	
10. Meddelande Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000004 101	



Andreas Nilsson
Ordförande

Johannes Sandström
Nämndsekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Dnr KS-2026-000012040

Årsredovisning 2025 Dals-Eds kommun

Sammanfattning av ärendet

Förutsättningarna för kommunens drift och utveckling har under året fortsatt präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetspolitiskt läge. Året har utöver de ordinarie grunduppdragen, inneburit fokus på att för förvaltningen komma tillrätta i den nya gemensamma organisationen för kommunstyrelsen med endast en förvaltning. Utöver den formella förändringen har ansvar och arbetsuppgifter fördelats om vilket tar lite tid att sätta och få en tydlighet och trygghet i. Syftet har varit att skapa en effektivare administration och frigöra resurs för det operativa och värdeskapande arbetet för de vi är till för. I förvaltningen behöver vi fortsatt följa effekterna av organisationsförändringen för att säkerställa att vi har tillräcklig drifts- och utvecklingskapacitet.

Verksamhetsberättelsen tar upp de viktigaste händelserna som har påverkat förvaltningarnas verksamheter under det aktuella året, hur väl uppdragen och målen har kunnat genomföras. Tack vare en stor flexibilitet och stort ansvarstagande inom verksamheterna har grunduppdragen kunnat fullföljas och flera av utvecklingsmålen har uppfyllts eller gjorts framsteg med under året.

Enheterna har bedrivit ett fantastiskt arbete för förvaltningens olika målgrupper under året som trots anpassningar och utmaningar, fullgjort grunduppdragen på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt, utvecklat stöd, service och styrning internt i organisationen samt bidragit till att det inom ramen för Utvecklingsplanen genomförts flera viktiga aktiviteter för att bidra såväl till ökad attraktivitet som trygghet, säkerhet och hållbarhet. Detta samtidigt som att förvaltningarna tillsammans uppnår ett mycket starkt positivt resultat om totalt 15,2 mkr för året.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 – Kommunstyrelseförvaltningen
Tjänsteskrivelse kommundirektör

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025.

Expedieras till

KS

**Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen - 2025*****Sammanfattning av ärendet***

Förutsättningarna för kommunens drift och utveckling har under året fortsatt präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetspolitiskt läge. Året har utöver de ordinarie grunduppdragen, inneburit fokus på att för förvaltningen komma tillrätta i den nya gemensamma organisationen för kommunstyrelsen med endast en förvaltning. Utöver den formella förändringen har ansvar och arbetsuppgifter fördelats om vilket tar lite tid att sätta och få en tydlighet och trygghet i. Syftet har varit att skapa en effektivare administration och frigöra resurs för det operativa och värdeskapande arbetet för de vi är till för. I förvaltningen behöver vi fortsatt följa effekterna av organisationsförändringen för att säkerställa att vi har tillräcklig drifts- och utvecklingskapacitet.

Verksamhetsberättelsen tar upp de viktigaste händelserna som har påverkat förvaltningarnas verksamheter under det aktuella året, hur väl uppdragen och målen har kunnat genomföras. Tack vare en stor flexibilitet och stort ansvarstagande inom verksamheterna har grunduppdragen kunnat fullföljas och flera av utvecklingsmålen har uppfyllts eller gjorts framsteg med under året.

Enheterna har bedrivit ett fantastiskt arbete för förvaltningens olika målgrupper under året som trots anpassningar och utmaningar, fullgjort grunduppdragen på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt, utvecklat stöd, service och styrning internt i organisationen samt bidragit till att det inom ramen för Utvecklingsplanen genomförts flera viktiga aktiviteter för att bidra såväl till ökad attraktivitet som trygghet, säkerhet och hållbarhet. Detta samtidigt som att förvaltningarna tillsammans uppnår ett mycket starkt positivt resultat om totalt 15,2 mkr för året.

Beskrivning av ärendet

Grunduppdragen inom alla verksamheter har kunnat utföras. Dock har det periodvis varit stora svårigheter att bemanna vissa av verksamheterna vid frånvaro/sjukdom.

När det gäller utvecklingsmålen beskrivs att behov finns fortsatt att fokusera på att utveckla marknadsföring, kommunikation och attraktivitetshöjande åtgärder som en del i det kommunövergripande målet om fler invånare samt när det gäller det hälsofrämjande arbetsmiljöarbetet, inte minst utifrån de budgetmässiga och organisatoriska förändringarna samt att sjuktalet fortsatt ligger på en hög nivå. Vi har också behov av att fokusera på investeringsprocessen och här ser vi under året att pågående projekt följt de nyligen framtagna rutinerna för investeringsprocessen.

Kring effektiviseringsmålet bedöms att enheterna i förvaltningarna gjort ett gott arbete under året som klarat grunduppdragen och samtidigt med ett större överskott jämfört med



budget och tidigare prognoser under året. Överskottet till skillnad från tidigare prognoser kan hänföras till vakanser, mindre kostnader än beräknat, förseningar eller framflyttande av projekt men också det igångsatta arbetet med budgetanpassningar som fått helårseffekt. Förvaltningen och hela organisationen har ställt om mot fokus på att lösa verksamheternas grunduppdrag och att prestigelöst försöka lösa budgetutmaningarna genom anpassning och återhållsamhet.

Framtidens utmaningar för kommunen består i krisberedskap, välfärdens finansiering och anpassning till demografi, personalförsörjning och befolkningsutvecklingen. Detta präglar hela organisationen och kommer att påverka verksamheternas planering framåt.

Bedömning

Bedömning görs utifrån resultatuppföljningar av kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer om att grunduppdragen inom alla enheter har kunnat utföras som planerat, på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt. Givet de stora ekonomiska utmaningarna, finns dock risk för påverkan kring framförallt stödet till förvaltningarna men också utvecklingsarbetet på sikt även om flera av utvecklingsmålen har uppfyllts eller gjorts framsteg med under året.

Beslutsförslag

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 – Kommunstyrelseförvaltningen
Tjänsteskrivelse kommundirektör

Beslutet skickas till:

Enhetschefer inom KS
Controller KS

I tjänsten

Jonas Olsson

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Verksamhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE	3
2 UPPFÖLJNING GRUNDUPPDRAGET	6
2.1 SAMMANFATTNING GRUNDUPPDRAGET	6
2.2 UPPFÖLJNING AV KRITISKA KVALITETSAKTÖRER	7
2.2.1 Kundnytta.....	7
2.2.2 Medarbetarnytta	8
2.2.3 Ekonominytta	10
3 UPPFÖLJNING UTVECKLINGSMÅL	12
3.1 Utvecklingsområde: Utvecklad kommunikation och marknadsföring	12
3.1.1 Utvecklingsmål: Involvera och skapa delaktighet bland kommunens invånare, föreningar och företag i platsens attraktivitet och lokala utveckling.....	12
3.2 Utvecklingsområde: Hälsofrämjande arbetsmiljöarbete	12
3.2.1 Utvecklingsmål: Friskare arbetsplatser och engagerade medarbetare	12
3.3 Utvecklingsområde: Effektivisering.....	13
3.3.1 Utvecklingsmål: Bromsa nettokostnadsutvecklingen genom hållbara effektiviseringsåtgärder	13
3.4 Utvecklingsområde: Investeringsprocessen	14
3.5 Utvecklingsområde: Marknadsföring av lediga tomter & ledig mark.....	14
3.6 Utvecklingsmål: Följsamhet i investeringsprocessen.....	14
3.7 Utvecklingsmål: Attraktivitetshöjande åtgärder	14
4 UPPFÖLJNING EKONOMISKT UTFALL	16
4.1 Driftredovisning	16
4.2 Investeringsredovisning	17
5 Sammanfattande analys.....	21

1 HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Förutsättningarna för kommunens drift och utveckling har under året fortsatt präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetspolitiskt läge. Året har utöver de ordinarie grunduppgifterna, inneburit fokus på att för förvaltningen komma tillrätta i den nya gemensamma organisationen för kommunstyrelsen med endast en förvaltning. Utöver den formella förändringen har ansvar och arbetsuppgifter fördelats om vilket tar lite tid att sätta och få en tydlighet och trygghet i. Syftet har varit att skapa en effektivare administration och frigöra resurs för det operativa och värdeskapande arbetet för de vi är till för. I förvaltningen behöver vi fortsatt följa effekterna av organisationsförändringen för att säkerställa att vi har tillräcklig drifts- och utvecklingskapacitet. Verksamhetsberättelsen tar upp de viktigaste händelserna som har påverkat kommunstyrelseförvaltningens verksamheter under den aktuella perioden.

Kanslienheten

Omvärldsläget påverkar fortsatt inflödet på ärenden inom plan och bygg. Ny lagstiftning inom plan- och bygg förväntas också påverka ansökningar framåt. Troligen kommer ansökningsärenden bli färre och rådgivningen större.

Omorganisationen från och med 1 januari 2025 har för kanslienheten inneburit att enheten omfattar fler verksamhetsområden. Stort fokus under året har därför varit på att hitta organisationen för det samt för att säkerställa att nya ansvarsområden, såsom exempelvis kommunala evenemang, har genomförts.

Samhällsbyggnad och arbetsmarknad

Arbetslösheten i Västra Götalands län har under början av 2025 ökat något, en tendens som vi inte ser i Dals-Ed, där arbetslösheten fortsatt är låg.

Samverkan med socialkontoret har fortsatt, inte minst utifrån att den nya socialtjänstlagen träder i kraft under 2025, vilket delvis innebär förändrade möjligheter men också delvis förändrade förväntningar på arbetsmarknadsenheten som part för utförande av olika insatser. Under sista delen av året påbörjades planering för att tillsammans kunna möta nya krav som förväntas komma under 2026 kopplat till aktivitetskravet inom försörjningsstöd och som innebär att personer som mottagit stödet en tid måste delta i kommunens aktiviteter för att närma sig arbetsmarknaden, med syfte att främja egenförsörjning och minska långvarigt bidragsberoende. Det innebär skyldighet för individen att delta och kommunen att erbjuda aktiviteter som jobbsökning, språkträning eller samhällsnyttiga insatser.

Enheten samhällsbyggnad har sedan 1 januari ett strategiskt samordningsansvar för kommunens fastigheter, skogar, tätortsnära skogsområden samt parker, lekplatser, badplatser och vandringsleder. Inom ramen för detta uppdrag pågår en revidering av kommunens lokalförsörjningsplan samt översyn av internhyresavtal och gränsdragningslistor.

Planerade investeringsprojekt löper på, både avseende för året nya projekt, men också slutförande av sedan tidigare påbörjade eller framskjutna projekt.

En ny medarbetare har rekryterats och kommer utifrån befattningen som trädgårdsmästare i sitt uppdrag fokusera på den yttre skötsel och utveckla parker, promenadstråk och lekparker. Här finns förbättringspotential, framförallt avseende planering, skötsel av buskar, planteringar och nyetableringar. Enheten deltar och utför uppgifter i en rad olika kommunala evenemang som skridskodisco, lovaktiviteter och julmarknad.

Teknik och service

- Robotklippare har upphandlats till Utsikten, Fågelvägen, Stallbacken, Haga Förskola, Gamla Real & Snörrumsskolan.
- Ny lekutrustning har monterats på Smevallen.
- Skottsjön badplats har upprustats.
- Taket över omklädningsrum och hemkunskap på Hagaskolan har ny papp och tegel.
- Panel har bytts på Eds Atlet gavelvägg.
- På Westberga har fönster bytts och plåt bytts på långvägg mot Timmertjärn.
- Periodisk besiktning på Onsön ÅVC har utförts med bra resultat.
- Förberedelser för inköp av ny Wille (hjullastare) pågår inför 2026.
- Textilinsamling har införts på Onsön ÅVC från och med 1/1 -25.
- Vi har bl.a. stöttat följande evenemang: Marknad, Eds Countryfest, Burning Van, Tältmöte, Skridskodisco.
- Personal har gått utbildning för att kunna stötta äldrevården med besiktningar av deras utrustning.

VA-enheten

Ombyggnadsarbetet fortsätter på Brattesta reningsverket. Biobassängen är ombyggd och vi fortsätter med styrningssystemet. Styrningsarbetet pågick under hösten 2024 fram till vintern 2025. Omställningen av anox-bassängen pågår för fullt, en slam omrörare och syremättaren har redan installerats, arbetet fortsätter under vinter 2025. Gällande nya tillståndet för Brattesta ARV har utredningen om nya utloppsledningen påbörjats. Reningsverket är nu i drift och uppfyller kraven efter ombyggnaden, samtidigt som flera viktiga investeringsprojekt för att säkerställa framtida infrastruktur och redundans är planerade och påbörjas under 2026 och framåt.

Arbetet för ökad redundans för det befintliga dricksvattenssystemet på vattenverket har påbörjats. Syfte är att skapa redundans i inmatnings system för att säkra dricksvattenförsörjningen för samhället. Kartläggningen av ledningsnätet är genomförd och plan finns för utbyte och relining över tid.

HR-enheten

Enligt SKR:s omvärldsanalys så behöver vi i kommunerna bli ännu bättre på att ta tillvara på den kompetens som finns, fortsätta arbeta med att stärka arbetsmiljön och ge fler möjligheter att jobba heltid. Därtill utforma nya arbetssätt med hjälp av digitalisering och automatiserade processer. Med färre barn och fler äldre behöver det också ske en omställning från skola till äldreomsorg. Det handlar framför allt om att personer som idag jobbar inom förskola och skola skulle behöva ställa om till yrken inom kommunens äldreomsorg. För att möta framtida kompetensförsörjningsutmaningar finns den kommunövergripande strategiska kompetensförsörjningsplanen,

Sedan 2023 har organisationen en egen intern arbetsmiljöutbildning i sex moduler för målgrupp chef och skyddsombud, denna arbetar man vidare med i förvaltningarna. Under våren 2024 implementerades en lärportal för kommunens chefer med digital microlearning inom olika områden för att stärka ledarskapet. Lärportalen innefattar kompetenshöjande insatser inom områden såsom arbetsrätt, ekonomi, ledarskap, rehabilitering och arbetsmiljö. Under 2024 och 2025 har kommunen deltagit i ett ESF finansierat projekt via Fyrbodals, FENIXZ, som tillhandahåller digitala utbildningar till organisationens medarbetare.

Under våren omförhandlades samtliga sex huvudöverenskommelser på central nivå (SKR). Avtalen följer industrin märke för löneökningsskostnader på 6,4 procent (fördelat på 2 år) och har fokus på att säkra kompetensförsörjningen i välfärden. Utöver huvudöverenskommelserna förhandlades även Allmänna bestämmelser om med samtliga fackförbund inom kommunsektorn. Löneöversynsprocessen omfattar strukturanalyser, lönekartläggning samt hantering av nya löner i samarbete med fackliga parter utifrån lönesättande chefers genomförda samtal och förslag på ny lön - baserat på individuell prestation och måloppfyllelse.

Den senare delen av året har präglats av processer kring HR-systemet och vägval kring samverkan internt i organisationen och med andra kommuner.

Bemanningen

2025 var första verksamhetsår som egen enhet för Bemanningen. Fastställande av grunduppdrag och organisation blev klart under kvartal 4 efter en pågående process under årets första 3 kvartal. Rekrytering av personal (både bemanningsplanerare och medarbetare ute i verksamhet) blev klart under december månad.

Kost och lokalvård

- Workshop med leverantörer - Vi lärde oss laga mat med ärt och bondböna som huvudingrediens. Vi fick även gå en kryddskola. Ett led i att laga mer klimatsmart mat. Alla kök har använt sig av detta efter kursen.

- Fenix kurser (Fyrbodals) för köksledare, kostsamordnare och enhetschef - För att stärka ledarskapet inom coachande ledarskap, leda i förändring och organisatorisk och social arbetsmiljö.

- Veckoavstämningar i kök - efter önskemål har enhetschefen haft regelbundna träffar i varje kök

- Körning z-vatten LSS - Vi har fått hjälp med körning av z-vatten under våren. Detta känns bra och det har blivit bra beställningsrutiner.

- Måltidspolicy och upphandling - Måltidspolicyn är reviderad och tagen politiskt och livsmedelsupphandlingen är i full gång. Kräver enormt arbete och är tidskrävande.

- Robotdammsugare - Vi har testat 2 st mindre robotdammsugare och ska utvärdera hur mycket det hjälper oss i det dagliga städet.

- Kostdatasystemupphandling klar - Matilda blev vår nygamla leverantör och vi har fått ner priset rejält och jobbar på att lära oss nya/andra funktioner i systemet. Vi kan tex publicera matsedlarna genom matilda och behöver inte köpa skolmatsappen längre så det är en ekonomisk vinst.

- Kock Haga fsk - Vi internrekryterade en kock dit pga pensionsavgång och lade vikten på lite nytänk och påbörja måltidspedagogik igen.
- Lokalvårdssamordnare - tillsatt för intro av nya vikarier, praktiska saker kring daglig drift.
- Anställningar kosten - Poolkock slutar - annons ute men utan resultat tyvärr. Ny köksledare anställd Haga och planering för kompetensförflyttning mellan köken genom resurspass.
- Reservkraftverk el, på Hagaskolan har övning genomförts för beredskap vid strämbortfall.
- Utbildning kost för äldre - ett samarbete med kostombud, kök och hemsjukvård. En dietist föreläste om näring för äldre och vilka olika aspekter som påverkar matsituationen.
- Jobbmässa - Vi deltog på en jobbmässa i Ed för att visa oss och se om det finns intresse för vår verksamhet nu och/eller på sikt.

Ekonomienheten

Ekonomienhetens interna arbete har under året påverkats av bemanningsfrågor och rekrytering pga medarbetare som valt att sluta och föräldraledigheter. Enheten har därför under året behövt fokusera på grunduppdraget.

Samverkan i Dalsland har haft stor inverkan både för enheten och för kommunen i stort då samverkansfrågorna är högaktuella och kritiska för små kommuners möjlighet att utföra sitt uppdrag. Vad gäller upphandlingssamverkan har ytterligare steg tagits under året för att fördjupa samverkan. Under hösten 2025 tecknas avtal om samverkan i form av inköpscentral mellan de fem Dalslandskommunerna. Syftet är att underlätta arbetet med att genomföra upphandlingar som omfattar flera kommuner. Den samverkan som har varit med Bengtsfors kommun gällande gemensam ekonomichef avslutas under året och kommunerna kommer att ha separata ekonomichefer framöver. Samverkan inom ekonomiområdet fortsätter dock i övriga frågor.

Vad gäller budgetarbete och kommunens övergripande förutsättningar ligger den stora utmaningen i dels befolkningsprognoser som visar på minskande befolkning och dels förändringar i sammansättning av befolkningen med allt färre barn och allt fler äldre.

Räddningstjänsten

Vid årsskiftet i samband med omorganisationen flyttades verksamheten Krisberedskap till Räddningstjänsten. Samtidigt blev tjänsten som säkerhetssamordnare vakant, då befattningshavaren först var tjänstledig och sedan sade upp sin anställning. Ny säkerhetssamordnare har rekryterats, och tillträdde i augusti.

Kommunens räddningschef har under perioden genomgått utbildning för säkerhetsskyddschefer hos Försvarshögskolan och utsetts till kommunens säkerhetsskyddschef.

Räddningstjänstens verksamhet har i vanlig ordning bedrivits med övningar, utbildningar och räddningsuppdrag av olika slag.

I tillägg till ordinarie övningsprogram utbildas nu räddningstjänstens personal i "Krigets kontext", en grundläggande teoretisk utbildning som kommer att följas av praktiska övningar i tillkommande arbetsuppgifter under höjd beredskap och krig, allt på uppdrag av och bekostat av MSB.

IT-verksamheten

Fokus bland annat på nytt back-upsystem, byte av brandväggar, uppdatering av behörighetssystem ARX, möta och samordna behov inom Digitaliseringsrådet. I övrigt har det varit fokus på organisations- och personalfrågor under året genom att det inom Dalsland analyserats förutsättningarna kring ökad samverkan inom IT-fabriken. Bland annat har en konsultledd studie pekat på möjligheterna och utmaningarna kring detta och som inneburit att Bengtsfors, Färgelanda och Åmål gått samman i en gemensam IT-enhet med säte i Åmål. Kommunstyrelsen har under perioden beslutat att IT-verksamheten ska fortsatt organiseras i egen organisation i Dals-Eds kommun men att vi är öppna för fortsatt samarbete. Vid samma beslut i kommunstyrelsen uppdrogs åt IT-enheten att upphandla nytt digitalt kontorsstöd, just bland annat med anledning av behovet av att kunna samarbeta med andra kommuner.

2 UPPFÖLJNING GRUNDUPPDRAGET

2.1 SAMMANFATTNING GRUNDUPPDRAGET

Sedan hösten 2023 har organisationsöversynen pågått som en del i budgetanpassningarna och under våren 2024 har beslut fattats i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen som utgör inriktningar och utgångspunkter. Översiktligt innebär dessa beslut dels att huvudansvaret för fritid och kultur flyttas från FOKUS-nämnden till kommunstyrelsen och sorterar under kanslienheten och minska kommunstyrelsen från två förvaltningar till en förvaltning. Organisationsförändringen ska också ses som ett sätt att möta arbetssättet om att fokusera på grunduppdraget i första hand och att färre resurser finns centralt som strategiskt stöd. Under året har fokus varit att anpassa oss utifrån organisationsförändringen och den nya fördelningen av arbetsuppgifter.

Förvaltningens grunduppdrag utgår från kommunstyrelsens reglemente. Vi ska erbjuda kompetenta lednings-, stöd och servicetjänster till hela kommunorganisationen men också till alla kommuninvånare och besökare.

Syftet är att skapa så bra förutsättningar som möjligt för

- att kommunen ska vara en bra plats att bo, leva och verka på
- en långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet och en hälsofrämjande arbetsmiljö

Vi ska

Förvaltningen som helhet har en stödjande och samordnande roll för den politiska organisationen, primärt för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Inom olika delar av våra ansvarsområden har vi uppdrag gentemot hela förvaltningsorganisationen vad gäller styrning och ledning, samt stöd, service och samordning.

Verksamheterna i förvaltningen ska i hög utsträckning trygga viktiga samhällsfunktioner för kommunens invånare och besökare och ansvara för att genomföra det mesta av kommunens beslutade investeringar.

Förvaltningen levererar kost och lokalvård till kommunens verksamheter samt delvis till Edshus AB. Ansvarar för fastighetsunderhåll, intern uthyrning av verksamhetslokaler, extern uthyrning av lokaler samt bostadsanpassningar.

Förvaltningen ansvarar vidare för kommunens tekniska förvaltning såsom gator, väghållning, parker, badplatser, idrottsanläggningar, VA, renhållning samt trafikförordningar.

Sköter och förvaltar kommunens skogar och tätortsnära grönytor. Ansvarar för markreserv och exploatering av mark för boende, industri och handel. Förvaltningen bedriver också räddningstjänst och ansvarar för arbetsmarknadsinsatser, sysselsättningsskapande åtgärder, integrationsinsatser samt bemanning via bemanningsteamet.

Att/till/för

Förvaltningen ska genom sina verksamheter trygga viktiga samhällsfunktioner för kommunens övriga verksamheter, invånare och besökare.

Förvaltningen ska också serva näringsidkare som har behov av mark för byggnation eller hyra ut lokaler för företag att bedriva verksamhet i.

För att/så att

Förvaltningen ska skapa goda förutsättningar för den dagliga driften och den långsiktiga förvaltningen inom sina respektive verksamhetsområden. Vi ska arbeta för att skapa ett Dals-Ed som är attraktivt att verka och bo i, med goda förutsättningar för invånarnas, föreningslivets och näringslivets utveckling.

2. Statliga och kommunala uppdrag/styrdokument

Kommunallag

Miljöbalk

Allmänna bestämmelser för användande av Dals-Eds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

VA-plan Dals-Eds kommun

Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna Mellerud Färgelanda Bengtsfors Dals-Ed

Skollag

Livsmedelslag

Nordiska näringsrekommendationer
Livsmedel- och måltidspolicy
Folkhälsomyndighetens allmänna råd och riktlinjer om städning
Lag om arbetslöshetsnämnd.
Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.
Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
Bemanningshandboken
Lag om kommunal bokföring och redovisning
Lag om skydd mot olyckor
Plan- och bygglag
Offentlighets- och sekretesslag
Utvecklingsplan Dals-Eds kommun

3. Målgrupper

Kommunens förvaltningar och verksamheter, men också kommunens alla invånare.

4. Antal medarbetare samt könsfördelning

Förvaltningen har vid denna uppföljning 114 tillsvidareanställda medarbetare. Fördelningen är 62% kvinnor i förvaltningen. Utöver detta finns i förvaltningen ytterligare ca 35 deltidsbrandmän (inklusive brandvärn i Nössemark) samt även simskolepersonal och kontraktsanställda på biografen.

2.2 UPPFÖLJNING AV KRITISKA KVALITETSAKTORER

2.2.1 Kundnytta

2.2.1.1 Kundnöjdhet - interna kunder

Kundnöjdhet - interna kunder



Kommentar

Kundnöjdhetsenkät inom ekonomi, HR och IT genomfördes under 2024 med frågor kring bemötande, tydligt och begripligt stöd, tillgänglighet samt tydlighet i riktlinjer och förhållningssätt. Generellt upplevde användarna att det interna stödet är gott och man upplever en nöjdhet utifrån aspekterna ovan. Under 2025 har enkät inte genomförts men med utgångspunkt från enkäten som genomfördes 2024 och återkopplingen från verksamheter under året, så görs bedömning om att det finns en generell upplevelse av nöjdhet med stödet. Inom kost- och lokalvården genomförs avstämningar i t ex matråden och via enkäter där resultatet gått ned något gällande nöjda kunder men på matråden visas att eleverna är mer positiva än negativa kring maten. Kansliet har genomfört undersökning bland politiker som visar att helhetsintrycket av stödet från nämndsadministrationen är positivt.

Med ett resultat på 4,07 tog Dals-Ed under perioden klivet upp på förstaplats bland Fyrbodals kommuner i årets enkätresultat kring det lokala företagsklimatet i Svenskt Näringslivs undersökning. Dals-Ed hade en förbättring på nästan samtliga enkätfrågor, bland annat när det gäller kontakten med kommunala tjänstepersoner. I Svenskt näringslivs ranking placerade sig Dals-Ed på plats 45 i Sverige och förstaplats i Fyrbodal.

2.2.1.2 Våra målgruppers förtroende och uppskattning för vårt arbete

Våra målgruppers förtroende och uppskattning för vårt arbete



Kommentar

Kundnöjdhetsundersökningar har endast delvis genomförts inom förvaltningen under året. Medborgarundersökning genomförs inte under 2025 men med plan 2026.

2.2.1.3 Kundnöjdhet - externa kunder

Kundnöjdhet - externa kunder



Kommentar

Medborgarundersökning genomförs inte under 2025 men med plan 2026. QR-koder finns uppsatta på lekplatser och badplatser med möjlighet för användaren att tycka till om platsen men de har hittills använts i väldigt liten utsträckning så det är svårt att göra några bedömningar utifrån det.

2.2.2 Medarbetarnytta

2.2.2.1 Motivation

Motivation



Kommentar

Medarbetarundersökning har inte genomförts under året på kommun- och förvaltningsnivå men i några enheter har pulsmätningar genomförts, för att följa upp medarbetarnas engagemang, trivsel och utveckling.

2.2.2.2 Ledarskap

Ledarskap



Kommentar

Medarbetarundersökning har inte genomförts under året på kommun- och förvaltningsnivå men i några enheter har pulsmätningar genomförts, för att följa upp medarbetarnas engagemang, trivsel och utveckling.

2.2.2.3 Styrning

Styrning



Kommentar

Medarbetarundersökning har inte genomförts under året på kommun- och förvaltningsnivå men i några enheter har pulsmätningar genomförts, för att följa upp medarbetarnas engagemang, trivsel och utveckling.

2.2.3 Ekonominytta

2.2.3.1 Ekonomistyrningskompetens

Ekonomistyrningskompetens



Kommentar

Bedömning görs om att förvaltningens chefer och controller har var för sig och tillsammans den kompetens som krävs och förväntas, för en tillräckligt god kontroll över ekonomiskt läge och utveckling. Ekonomistyrningskompetens innebär bland annat att löpande mäta resultat och nyckeltal, jämföra med budget och mål, samt analysera avvikelser för att förstå orsakerna.

Ekonomienheten värderar även behov av utbildningsinsatser löpande.

2.2.3.2 Effektiv organisation, värdeskapande processer och arbetssätt

Effektiv organisation, värdeskapande processer och arbetssätt



Kommentar

Enheterna har arbetat i varierande grad med processutveckling och behov finns om att samverka kring detta ännu mer inom såväl förvaltningen som i organisationen i stort. Fokus är annars att anpassa verksamheterna till rådande budgetförutsättningar och att med återhållsamhet bedriva verksamheternas uppdrag inom budgetram. Organisationsförändringen från och med årsskiftet tillsammans med budgetanpassningar 2023-2024, har gett oss en tydligare bild över resurser och framförhållning kring hur verksamheterna ska organiseras framöver. Vi har inom ramen för det arbetet effektiviserat administrativa processer och strävar vidare i den andan för skapa så mycket utrymme som möjligt för att vara effektiva i att utföra våra respektive grunduppdrag i enheterna. Det finns naturligtvis ständiga förbättringar att åstadkomma och att hålla i riktningen men bedömning görs ändå att vi uppfyller detta under året.

2.2.3.3 Budgetföljsamhet

Budgetföljsamhet



Kommentar

Förvaltningen har haft en god budgetföljsamhet under året och redovisar ett mycket starkt positivt resultat inom samtliga verksamhetsansvar, trots att förvaltningens budgetram minskat med 3 mkr redan inför 2024. Verksamheterna i vår förvaltning och hela organisationen har också givet politiska beslut, fortsatt varit allmänt återhållsamma och särskilt kostnadsmedvetna då vi nu efter ett par år med svaga resultat, kan redovisa resultat och budgetera för att upprätthålla de finansiella målen och nå ett positivt resultat för året och planperioden. Förklaringarna består av flera faktorer, bland annat det som beskrivs ovan om allmän återhållsamhet, men även uppskjutna investeringsprojekt, personalvakanser och ett stort fokus på att effektivisera och prioritera bland det som är absolut viktigast för att klara våra grunduppdrag.

3 UPPFÖLJNING UTVECKLINGSMÅL

3.1 Utvecklingsområde: Utvecklad kommunikation och marknadsföring

Utveckla kommunikationsformer för att stärka målgruppernas förtroende.

3.1.1 Utvecklingsmål: Involvera och skapa delaktighet bland kommunens invånare, föreningar och företag i platsens attraktivitet och lokala utveckling.

Inom ramen för Utvecklingsplanen för mandatperioden finns ett mål på kommunnivå som handlar om att befolkningen ska öka och vara 5000 invånare år 2035. Kopplat till målet finns strategier; Marknadsföring och Attraktivitetshöjande åtgärder. Inom vår förvaltning arbetar vi med båda strategierna men detta mål är kopplat främst till vårt fokus med att arbeta utvecklande med vår kommunikation och marknadsföring för att nå målet.



Kommentar

Dals-Ed & Co har startats upp under 2025 i syfte att i samverkan och med stor delaktighet genomföra insatser inom platsutveckling, marknadsföring och evenemang. Arbetet kom inte igång direkt vid årets start så allt har inte kunnat genomföras under året utan arbetet fortsätter under 2026. Under året har bl.a. en uppskattad julmarknad genomförts och medel har beviljats till två lekplatser och en servicebyggnad där arbete pågår med genomförandet. Material till marknadsföring har arbetats fram och ska spridas under 2026. Med justeringar av arbetssättet inför 2026 underlättas för en långsiktigare planering.

Evenemangshanteringen i kommunen har setts över och justerats. Budget, syfte och mål har fastställts för kommunala evenemang och evenemangsmedlen kommer delas ut utan ansökningsförfarande för att uppnå en bättre geografisk spridning av evenemang i kommunen, underlätta långsiktig planering och öka samverkan mellan föreningar.

Under 2025 har arbete påbörjats med en plan för marknadsföring och kommunikation med fokus på att få ett jämnare flöde och bredd. Arbetet fortsätter under 2026.

Målet bedöms som delvis uppfyllt då vissa delar har genomförts, men vissa delar kvarstår.

3.2 Utvecklingsområde: Hälsofrämjande arbetsmiljöarbete

Det viktigaste arbetet här sker i det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatserna, i vardagen, med sikte mot hälsofrämjande, friska arbetsplatser. Hälsofrämjande arbetsplatser har förmåga att fokusera på det som ger god hälsa och förebygger ohälsa samt att stödja tidig återgång i arbete efter sjukdom.

3.2.1 Utvecklingsmål: Friskare arbetsplatser och engagerade medarbetare

Höga krav i kombination med begränsade resurser är en bidragande orsak till kommunens relativt höga sjukfrånvaro. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har samlat kring en avsiktsförklaring för att med gemensamma ansträngningar vända utvecklingen så att kommunerna inte bara levererar den verksamhet som utgör kärnan i vår välfärd, utan också ger hållbar hälsa för dem som ska utföra arbetet. Detta förutsätter att även man på den lokala nivån agerar i enlighet med avsiktsförklaringen.

Syftet med avsiktsförklaringen är att gemensamt utveckla och genomföra åtgärder för att säkerställa ett förebyggande arbetsmiljöarbete och i förlängningen ett friskt arbetsliv, god arbetsmiljö, förbättrade rehabiliteringsinsatser och snabbare och hållbar återgång i arbete för dem som befinner sig i sjukskrivning, med målet att sänka sjukfrånvaron till en låg och stabil nivå.



Kommentar

Flera faktorer påverkar arbetsmiljö och engagemang på arbetsplatsen och hur det ska utvärderas. Den totala sjukfrånvaron ligger fortsatt på en hög nivå för förvaltningen 7,9% vilket är i paritet med föregående år. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt för att i vardagen arbeta för hälsofrämjande, friska arbetsplatser och detta arbete följs upp i samband med medarbetarsamtal, APT och årligen genomförs en arbetsmiljörevision per enhet tillsammans med skyddsombud. Parallellt med sjukfrånvarostatistik och det systematiska arbetsmiljöarbetet är medarbetarundersökningen en metod för att mäta engagemang.

Medarbetarundersökning genomfördes dock inte i år på kommun- och förvaltningsnivå men i några enheter har pulsmätningar genomförts, för att följa upp medarbetarnas engagemang, trivsel och utveckling. Planen är att medarbetarundersökning genomförs under 2026 efter noggrann analys över vilket verktyg som är bäst anpassat utifrån behoven i vår organisation.

3.3 Utvecklingsområde: Effektivisering

Effektiva och värdeskapande processer och arbetssätt är en kritisk kvalitetsfaktor, som behöver säkerställas av varje chef och processägare i förvaltningen. Tills det är gjort är effektivisering ett utvecklingsområde för alla. Vi ska veta att vi gör rätt saker på rätt sätt, med rätt effekt för dem vi är till för. Effektivitet definieras som den kvalitet som levereras i förhållande till resursåtgång. Effektivisering definieras som ökad kvalitet med bibehållna resurser eller minskade resurser med bibehållen kvalitet, vilket bromsar nettokostnadsutvecklingen.

3.3.1 Utvecklingsmål: Bromsa nettokostnadsutvecklingen genom hållbara effektiviseringsåtgärder

Tid är pengar och varje krona ska vara till nytta. Det är vår skyldighet att tillse att alla verksamheter, processer, inköp, arbetssätt och rutiner är effektiva och värdeskapande. Vi behöver hålla i den grundnivå inom administrationen i vår förvaltning som etablerats i samband med budgetanpassningarna 2023-2024 och där vi sänkt kostnadsläget men samtidigt analysera och bevaka så att vi inte förlorar i kundnöjdhet och utvecklingskraft framåt.



Kommentar

Enheterna har genomfört flera planerade aktiviteter och åtgärder, som syftar till högre effektivitet och/eller lägre kostnader. Det handlar främst om att omfördela och prioritera bland arbetsuppgifterna utifrån kärnan i grunduppdraget som respektive enhet har samt att minska kostnaderna, företrädesvis personalkostnader, som står för den största andelen. Det senare sker varaktigt genom naturlig avgång samt tillfälligt genom återhållsamhet och anpassning vid t ex längre sjukfrånvaro. Detta fick effekt redan under 2023 och 2024 och är nu en naturlig del i förvaltningens förhållningssätt och effektiviseringsåtgärder. Organisationsöversynen 2024 gav oss en tydligare bild över resurser och hur verksamheterna ska organiseras framöver, och fokus har under den här perioden varit stort på att effektivisera och prioritera våra respektive grunduppdrag i enheterna. Med det åtgärder som vidtagits under 2023-2024 och organisationsförändringen 2025, råder goda förutsättningar för förvaltningen att förhålla sig till den förändrade budgetramen.

Återstår framåt att även analysera de konsekvenser som förändringarna får och hur vi kan utifrån detta upprätthålla en tillräckligt god service och kvalitet inom våra respektive ansvar i förvaltningen samt arbetsmiljö för våra medarbetare och säkerställa kompetensöverföring i samband med kommande pensionsavgångar - för att vi ska bedöma hållbarheten i effektiviseringsåtgärder. Det finns även ständiga förbättringar att åstadkomma framöver och det behöver vi fortsatt ha fokus på men bedömning görs ändå att vi uppfyller detta mål under perioden.

3.4 Utvecklingsområde: Investeringsprocessen

Säkerställa att alla investeringar hanteras på ett systematiskt och likartat sätt.

3.5 Utvecklingsområde: Marknadsföring av lediga tomter & ledig mark

Utveckla bättre sätt och metoder för att marknadsföra lediga tomter och ledig industrimark.

3.6 Utvecklingsmål: Följsamhet i investeringsprocessen

Säkerställa processen vid investering i enlighet med Rutinen för investeringsprocessen i Dals-Eds kommun



Kommentar

Investeringsprojekten för perioden följs upp regelbundet internt med budgetansvariga, controller, samhällsbyggnadschef och fastighetsförvaltare. Riktlinjer och rutiner för investeringsprocessen är fastställda av kommunstyrelsen och är vägledande för planering, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt i kommunen.

3.7 Utvecklingsmål: Attraktivitetshöjande åtgärder

Öka kommunens attraktivitet inom de områden förvaltningen ansvarar för i syfte att bidra till tillväxt och Utvecklingsplanens målsättning



Kommentar

Under början av 2025 byggdes det sittplatser i anslutning till lekplatsen och grillområdet i Terrassparken. Det innebär att det nedre området i parken nu fått ett lyft. Samtidigt återstår arbetet att lägga om plattor, plantera om rabatter och öka tillgängligheten i delar av parken. Under hösten gjordes en del planeringsarbete avseende detta och möbler som ska placeras in på terrasseringarna har köpts in under senare delen av 2025. Under 2026 planeras arbetet fortgå i syfte att ge hela parken en översyn och uppfräschning.

En stor del av de centrumnära papperskorgarna har bytts ut, och nya har monterats upp. På vissa platser har även rör för återvinning av pantburkar satts upp. Detta som en del i en satsning från panatamera (Returpack Sverige) som gick ut på att pantrör sätts upp på allmänna platser där kommunen har renhållningsansvar. Ambitionen är att minska nedskräpningen och öka återvinningen av burkar och PET-flaskor på ett snyggt och effektivt sätt. Arbetet med att byta ut fler papperskorgar och sätta upp fler pantrör kommer pågå även under 2026.

Arbetet att ta fram skötselplaner för kommunens olika grönytor, rabatter och arrangemang har påbörjats och är delvis klart. Detta är ett arbete som behöver löpa på över tid för att vara relevant och aktuellt.

Det finns en fördelning av ansvar/uppdrag kopplat till skötseln av området runt magasinet, Stora Le. Arbetet fördelas enligt denna planering mellan kommunförrådet och AME och uppdateras löpande om/när förutsättningarna för området förändras.

Lekplatsen på Äng färdigställdes under våren 2025. Lekplatsen är nu utrustad med ett lekhus, där olika typer av lek stimulerar såväl motoriska- och kognitiva förmågor och färdigheter. Där finns också en gungställning och i anslutning till platsen bord och bänkar.

Bedömning görs om att utvecklingsmålet är delvis uppfyllt då några delar av aktiviteterna återstår att lösa under 2026.

4 UPPFÖLJNING EKONOMISKT UTFALL

4.1 Driftredovisning

Netto per ansvar tom dec 2025 tkr.

Beskrivning	Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse
2010 Kommunstyrelsens ordf.	1 910	3 033	1 123
2111 Kanslichef	20 105	20 630	525
2150 IT-chef	6 192	7 271	1 079
2310 Ekonomichef	4 851	5 548	697
2410 HR-chef	5 020	5 796	776
2110 Kommundirektör	4 013	4 522	509
2160 Folkhälsostrateg	635	703	69
2710 Digitaliseringsstrateg	0	0	0
6100 Samhällsbyggnadschef	0	0	0
6120 AMI chef	5 301	6 615	1 314
6121 Chef Integration	-2 287	-566	1 721
6122 Chef Ensamkommande	0	0	0
6123 Chef bemanningseenheten	3 880	5 320	1 441
6210 Kostchef	19 154	20 665	1 511
6310 Fastighetsförvaltare	677	3 069	2 392
6410 Teknisk chef	9 018	10 952	1 934
6510 VA-chef	0	0	0
6610 Räddningschef	7 981	8 152	171
6920 Ansvarig bostadsanpassning	0	0	0
Summa	86 450	101 710	15 262

Driftredovisning utfall helår

För förvaltningen i sin helhet redovisas ett positivt resultat om 15,2 mkr, att jämföra med det vid tertial 2 prognostiserade överskottet för året om 10,6 mkr och vid tertial 1 en prognos om 8,5 mkr på helåret.

Det under året stadigt förstärkta prognostiserade överskottet som landade i det mycket starka resultatet på helåret för KS förvaltning kan härledas bland annat till lägre personalkostnader än beräknat på grund av vakanser eller tjänstledigheter, svårigheter att rekrytera upp i tillräcklig utsträckning i vissa verksamheter, högre intäkter än beräknat i budget och senare i prognoserna under året och lägre kostnader för konsulter eller köpta tjänster till förmån för eget utfört arbeten.

Dessa faktorer i kombination med den tydliga inriktningen om allmän återhållsamhet samt de genomförda effektiviseringarna och omorganisationen, är betydelsefulla som förklaringar till överskottet.

Nedan redovisas utfallet per verksamhet.

KS ordförande - inga kostnader ur anslaget för oförutsett samt ett överskott gällande fiskeprojektet i Stora Le genererar den positiva avvikelsen.

Kommundirektör - redovisar lägre kostnader för främst energi och klimatrådgivning samt samverkanssamordnare Dalsland om drygt 100 000 kr samt en upparbetad reservpost i budget om 400 000 kronor.

Kansliet - den positiva avvikelsen om 0,5 mkr för 2025 skiljer sig från helårsprognosen i samband med tertiäl 2 som visade på en negativ avvikelse om - 28 tkr. Avvikelsen mellan utfall och prognos beror främst på längre vakanser under hösten än beräknat samt lägre kostnader för överförmyndarnämnden.

Ekonomi - redovisar en positiv avvikelse mot budget på nästan 0,7 mkr jämfört med prognosen tertiäl 2 om 340 000 kronor. Detta föranleds av högre intäkt än budgeterat för försäljning av tjänst för systemförvaltare ekonomisystem, ränteintäkter och avgifter för kundfordringar samt lägre kostnader för personal då personalvakanser endast ersätts delvis och att upphandlingstjänster inte köpts in i så stor utsträckning som budgeterats.

HR-enheten - överskottet om drygt 700 000 kronor beror på lägre personalkostnader och att avskrivning HR-systemet inte blev så omfattande som uppskattats tidigare.

IT-verksamheten - följer prognosen under året och redovisar ett överskott om 1,0 mkr. Framförallt beror överskottet på att verksamheten nyttjar mindre konsulttjänster än planerat och ett investeringsprojekt som skjuts upp till 2026 - detta efter att bedömning gjorts om att det är en mer kostnadseffektiv åtgärd.

Bemanningsenheten - verksamhetens stora överskott om 1,4 mkr är kopplat till vakanser och att chef till 40 % är utlånad till socialförvaltningen för stöd i schema och bemanning. De lägre personalkostnaderna är inom såväl verksamheten som administrationen, pga frånvaro (studier, föräldraledighet, långtids sjukfrånvaro) samt vakanser som inte har ersatts.

Kost- och lokalvårdsenheten - fortsätter också att redovisa positiva avvikelser mot budget, framförallt på grund av lägre personalkostnader - då det är svårt att rekrytera. De som tidigare utgjorde poolpersonal och som täckte upp vid sjukdom och ledigheter är numera schemalagda vilket skapar sårbarhet vid vakanser och är ohållbart på sikt.

Samhällsbyggnadsenheten - överskottet kan tillskrivas en högre skogsavverkningstakt och större intäkter samt högre lönestöd än planerat. Enheten har också en ökad del merkostnadsersättningar från Arbetsförmedlingen, vilket är en ersättning som vi får i samband med att AME tar emot och handleder individer på arbetsträning, och där vi heller inga kostnader för individerna i form av lön eller liknande. Prognosen för helår som vi gjorde i augusti pekade på +907 tkr men på helår blev det således ytterligare lite bättre. På fastighetssidan blir kostnaderna för underhåll lägre än planerat och energikostnaderna inte lika höga som beräknat vilket förklarar differensen mot budget och tidigare prognos.

Räddningstjänsten - redovisar ett mindre överskott som beror främst på att enheten erhöll bidrag från för att täcka en del av kostnaden för planering av räddningstjänstens arbete under höjd beredskap och kris.

Teknik och service - har lägre kostnader för vägunderhåll i form av snöröjning, ökade intäkter av försäljningar av tjänster och ett mindre överskott på bostadsanpassning.

Resultatet för VA landar i redovisningen på balans och man kommer att få ta i anspråk fonderade medel, men på grund av att investeringstakten är lägre än budgeterat, landar underskottet på -410 000 kronor vilket är bättre än budgeterat.

4.2

4.3 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Utfall investering 2025 tkr

Kod	Projektnamn	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
8499	Objektereserv KS	0	0	0
8993	Självbetjäningsautomat bibliotek	49	52	-3

Kod	Projektnamn	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
8498	Objektsreserv IT	735	0	735
8890	IT-design 2.2	100	0	100
8951	Brandvägg 2025	165	167	-2
8961	Utrustning för virtuell servermiljö	135	0	135
8489	Objektsreserv Inventarier Hela Kommunen	591	0	591
8933	Inventarier Hagaskolan 2024	470	430	40
8977	Inventarier 2025 Hagaskolan	333	339	-6
8557	Objektsreserv Samhällsbyggnadsförvaltningen	650	0	650
8942	Skogsvagn med kran	189	189	0
8485	Objektsreserv Kost o Städ	63	0	63
8009	Kombimaskin SC 401	38	38	0
8972	Ivariobord Haga förskola	99	103	-4
8405	Objektsreserv Fastighet	370	0	370
8729	Sprinklersystem Timmergården	100	0	100
8785	Ny fasad och fönster AME/Westberga	220	431	-211
8012	Multiplan Hagaskolans rastgård	865	0	865
8901	Objektsreserv Energibesparande åtgärder	400	0	400
8903	Tak Kentruck	320	0	320
8956	Panna Westberga	1 000	0	1 000
8010	Staket Westberga/AME	130	67	63
8011	Ventilation Furan	350	12	338
8957	Stängsel till kommunförrådet	300	190	110
8958	Stängsel till Utsiktens matsal	250	193	57
8959	Dörr och entre Gamla Real (Asfaltering)	250	53	197
8913	Cliq-triton låssystem (Centrumhuset)	0	-36	36
8960	Tak bollhallen	300	0	300
8973	Nytt tak Hagaskolan (över hemkunskapen och..)	550	555	-5
8981	Luftkonditionerig biblioteket	70	69	2
8983	Ljusrörsarmaturer i bollallen	270	275	-5
8984	Ljusrörsarmaturer i Eds Atlet	85	82	3
8002	Ventilationsaggregat centrumhuset/banklokal	515	511	4
8003	Frys Utsiktens kök	60	57	4
8464	Objektsreserv Gata/Park	139	0	139
8479	Objektsreserv Renhållning	200	0	200
8762	Beläggning gata objektsreserv	0	0	0
8765	Kommunförråd objektsreserv	200	0	200
8840	Lekpark	235	48	187
8842	Ventruc 3200	250	0	250

Kod	Projektnamn	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
8843	Amazon	250	0	250
8898	Robotklippare 2024	300	306	-6
8899	Objektsreserv fordon	500	0	500
8953	Snöplog till New Holland	80	0	80
8954	Nyckelsåp kommunförrådet	200	114	86
8955	Pistmaskin till tavlan	1 000	995	5
8964	Terassparken 2025	128	127	1
8975	Lekpark äng	65	0	65
8986	Beläggning Västra Edsmyresvägen 2025	200	198	2
8987	Beläggning Ängsvägen 2025	145	143	2
8988	Beläggning Sylvägen 2025	260	260	0
8989	Beläggning Fornstigen 2025	70	70	0
8990	Beläggning Tjädervägen 2025	230	231	-1
8991	Beläggning Fotebäcksvägen 2025	160	158	2
8992	Beläggning Topperudsvägen 2025	185	184	1
8996	Beläggning Ängsbrinken 2025	266	266	0
8997	Beläggning Tössebolsvägen 2025	234	234	0
8998	Beläggning Hagavägen 2025	271	271	0
8999	Beläggning Skogsvägen 2025	162	162	0
8001	Beläggning Faktorsgatan 2025	131	131	0
8995	Anslutningsavgifter VA 2025	0	-135	135
8478	Objektsreserv VA	48	0	48
8755	Nytt reningsverk Håbol	2 500	0	2 500
8756	VA sanering ledningsnät obejktreserv	0	0	0
8830	Förnyelse vattenreservoar	566	34	532
8849	Delning av luftbassäng	1 500	1861	-361
8897	Skal-skydd reningsverket	361	130	231
8904	Utloppsledning till reningsverket	4 000	12	3 988
8946	Kompressor vattenverket	70	55	15
8947	Kompressor reningsverket	90	94	-4
8948	Container till förvaring VA	386	176	210
8949	Redundans på vattenledning	3 000	31	2 969
8952	Slamavvattnare reningsverket	1 500	0	1 500
8965	Ledning spillvatten Edsgärdet-Gamla Edsvägen	65	82	-17
8976	Relining Jordbrons industriområde (avlopp)	3 300	265	3 035
8978	Asfaltering vattenverket	90	0	90
8980	Pumpar Fridhem pumpstation (2st)	130	134	-4
8985	Reservkraft Kasens vattenverk	400	72	328

Kod	Projektnamn	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
8994	Kraftverk Tryckstegring Kronopark	300	0	300
8974	Ledningsnät Vatten och avlopp Hökedalen	270	277	-7
8497	Objektsreserv Räddningstjänst	3 435	0	3 435
8962	Slangtvätt Räddningstjänsten	320	320	0
8945	Phonirolås i hemtjänsten	420	390	30
8008	Nyckelskåp Hemtjänsten	524	512	12
8950	Diskdesinfektor hemsjukvården	175	104	71
8971	Läkemedelskåp till patienter i OB	220	216	4
8007	Nyckelskåp kommunal primärvård	93	82	11
8005	Nyckelskåp LSS Kronan	151	107	44
8004	Nyckelskåp LSS Timmergården	152	107	45
8006	Nyckelskåp LSS Kometen	152	107	45
8967	Stolar till matbord Edsgärdet	40	48	-8
8970	Vårdsängar Edsgärdet	240	142	98
8979	Möblemang Edsgärdets personalrum	95	94	1
8966	Matsalsmöbel Hagalid	130	130	0
8968	Vårdsängar hagalid korttids	60	36	24
8982	Säng till vården (extra lång)	60	45	15
8969	Vårdsängar hagalid ängen	60	36	24
	Totalt	40 786	13 242	27 544

Under 2025 nyttjades inga av objektsreserverna, däremot har en stor del av övriga investeringar genomförts helt eller delvis, men flera till en lägre kostnad än beräknat.

Till de genomförda investeringarna kan nämnas brandvägg på IT, ny fasad/fönster på Westberga, nytt tak på Hagaskolan (över hemkunskapen), utbyte av ljusarmaturer i bollhallen och på Eds Atlet, ventilation i Centrumhuset och arbete med luftningsbassängerna på reningsverket. Det har också köpts in nyckelskåp, slangtvätt och fler robotklippare. Samtliga planerade beläggningsarbeten har också utförts.

Investeringar som dock inte genomförts som planerat är exempelvis projekt som ny panna på Westberga och takomläggningar och bollhallen där man vid närmre analys gjort en avvikande bedömning än tidigare kring behov eller lämplig investering. Några projekt har därmed tagits bort och inte flyttats med utan kommer läggas upp på nytt utifrån en ny bedömning i investeringsbudgeten längre fram.

Det finns också projekt där det efterhand framkommit information som förändrat och/eller försetat förutsättningarna exempelvis avseende sprinklersystemet på Timmergården. Räddningstjänsten har också en stor objektsreserv som ackumulerats över tid som inte nyttjats, vilket också bidrar till resultatet.

Inom VA finns också en rad investeringar som inte genomförts i enlighet med den planering som var gjord, bland annat avseende reningsverket i Håbol, viss relining, utloppsledningen till reningsverket samt redundansen på vattenledningen. Dessa projekt kommer tas med till 2026/2027 då man fått anstånd i tillstånden på delar av dessa investeringsprojekt.

Utöver detta finns också en del påbörjade projekt inom fastighetsförvaltningen som kommer slutföras under 2026, exempelvis installation av multiplanen vid Hagaskolan, nytt staket runt kommunförrådet och Westberga samt tak på delar av Kentruck (över Fiskespecialisten).

5 Sammanfattande analys

2025

Sammanfattning av året som helhet:

Grunduppdragen inom alla enheter har kunnat utföras som planerat. Givet hur budgetförutsättningarna förändrats för förvaltningen och de stora budgetutmaningar som kommunen totalt har haft de senaste åren, så riktas fokus på att klara grunduppdraget i respektive verksamhet i första hand och allmän återhållsamhet till förmån för mer övergripande och långsiktiga utvecklingsprocesser. Enheterna fortsätter göra ett fantastiskt arbete som till trots för de förändrade budgetförutsättningarna klarar grunduppdragen samtidigt som ändå insatser genomförs som utvecklar och förstärker såväl organisationen som platsen. Det har under perioden varit fokus på att anpassa utifrån organisationsförändringen från årsskiftet, att klara budget och uppdrag samt vara en del i att klara resultatet för kommunen i sin helhet. Dock har det varit stora svårigheter att bemanna vissa verksamheter vid frånvaro/sjukdom vilket är ett dilemma i delar av vår förvaltning.

Förvaltningen har under året kommit tillrätta i den nya gemensamma organisationen för kommunstyrelsen med endast en förvaltning. Utöver den formella förändringen har ansvar och arbetsuppgifter fördelats om vilket tar lite tid att sätta och få en tydlighet och trygghet i men det har genom ansvarsfulla medarbetare fungerat på ett mycket bra sätt. Syftet har varit att skapa en effektivare administration och frigöra resurs för det operativa och värdeskapande arbetet för de vi är till för. I förvaltningen behöver vi följa effekterna av organisationsförändringen framöver.

Samlad bedömning/slutsatser av resultatet från uppföljningen av kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och ekonomiskt utfall?

Utifrån en samlad bedömning fullgör enheterna sina grunduppdrag och förvaltningen levererar i sin helhet på kommunstyrelsens uppdrag på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt. Det ekonomiska resultatet är mycket starkt. Prognosen har under året vittnat om ett större överskott mot budget och förklaringarna till detta består av flera faktorer. Bland annat det tydliga politiska direktivet om allmän återhållsamhet, men även uppskjutna investeringsprojekt, personalvakanser och ett stort fokus på att effektivisera och prioritera bland det som är absolut viktigast för att klara våra grunduppdrag.

Det är fokus på grunduppdraget men förvaltningen har också haft energi för att utveckla och förstärka såväl organisationen som platsen. Attraktivitetsarbetet rullar vidare och i ännu högre utsträckning tillsammans med både invånare, föreningar, företag och som arbetsgivare. Det är viktigt att hela samhället involveras om vi ska lyckas och då är det till exempel glädjande att Dals-Ed med ett resultat på 4,07 tog klivet upp på förstaplats bland Fyrbodals kommuner i årets enkätresultat kring det lokala företagsklimatet i Svenskt Näringslivs undersökning.

När det gäller våra investeringar och behov framåt så pågår det ett grundarbete för att skapa ännu bättre struktur och framförhållning vilket vi ser stegvis få effekt men där det fortfarande återstår ett arbete att göra.

Vad drar vi för lärdomar? Utmaningar inför framtiden och vad kan göras bättre nästa år?

De ändrade budgetförutsättningarna och organisationsförändringen leder oss mot förändringar och utmaningen blir att klara dessa med bibehållen kvalitet och service, med fortsatt god arbetsmiljö och attraktivitet. Vi har vakanser och rekryteringsbehov i vissa av våra verksamheter som i perioder gör att det blir tungt och sårbart. Med organisationsförändringen har vi skapat en förenklad administration och plattare organisation som ger oss en bra grund för en inriktning vi har om att fokusera på grunduppdraget för varje verksamhet och rikta kraft och resurser för att bedriva ett utvecklingsarbete för ökad attraktivitet och en positiv befolkningsutveckling.

Det är viktigt att ha med sig de strukturella förändringar som genomförts i förvaltningen under de senaste åren inför fortsatta budgetberedningar. Vi behöver bevaka hur dessa förändringar påverkar våra förutsättningar att lösa våra uppdrag på sikt och förutsättningarna för att även arbeta med Utvecklingsplanen. Vidare har vi i några verksamheter svårigheter att rekrytera vilket behöver vara ett fokus för oss framåt samt möta kommande pensionsavgångar med kompetensöverföring. Vi behöver också fokusera på åtgärder i vår risk- och konsekvensanalys som gör oss mer robusta för framtiden som kommun och plats.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 15

Dnr KS-2026-000013041

Finansiella mål 2027

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens egna riktlinjer ska budgeten innehålla kommunens finansiella mål.

Dals-Eds kommuns nuvarande finansiella mål bedöms inrymma tillräcklig styrning av den yttre finansiella ramen för att åstadkomma en långsiktig god ekonomisk hållbarhet. Inga förändringar avseende de finansiella målen föreslås därför inför 2027.

Beslutsunderlag

Finansiella mål 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de finansiella målen för år 2027 inklusive beskrivning i enlighet med bilaga ”Finansiella mål 2027”.

Expedieras till

KS/KF

**Finansiella mål 2027*****Sammanfattning av ärendet***

Enligt kommunallagen och kommunens egna riktlinjer ska budgeten innehålla kommunens finansiella mål.

Dals-Eds kommuns nuvarande finansiella mål bedöms inrymma tillräcklig styrning av den yttre finansiella ramen för att åstadkomma en långsiktig god ekonomisk hållbarhet. Inga förändringar avseende de finansiella målen föreslås därför inför 2027.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och de finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska framgå av budgeten.

I Dals-Eds kommun har kommunfullmäktige 2024-05-08 § 34 fastställt "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv och behandling av kvarvarande resultatutjämningsreserv". Av dessa riktlinjer framgår bland annat att kommunen ska ha en ekonomi i balans och att kommunens budget ska innehålla finansiella mål samt mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

De finansiella mål som gäller för år 2026 fastställdes av kommunfullmäktige 2025-11-06 § 82 vid beslut om kommunplan 2026 (2027-2028).

Bedömning

Dals-Eds kommuns nuvarande finansiella mål bedöms inrymma tillräcklig styrning av den yttre finansiella ramen för att åstadkomma en långsiktig god ekonomisk hållbarhet. Inga förändringar avseende de finansiella målen föreslås därför inför 2027. De finansiella målen beskrivs och definieras i bifogad handling.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de finansiella målen för år 2027 inklusive beskrivning i enlighet med bilaga "Finansiella mål 2027".

Beslutsunderlag

Finansiella mål 2027

Beslutet skickas till:

Ekonomichef

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



**DALS-EDS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum: DATUM

Diarienummer: KS-2026-000013.041

I tjänsten

Peter Johansson
Ekonomichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

FINANSIELLA MÅL 2027

1. Skattesatsen ska vara oförändrad på nivån 23,21 procent.

Kommunfullmäktige konstaterar att kommunens skatteuttag ligger på en hög nivå i jämförelser med riket i övrigt och har så gjort under ett antal år. Omvärldens och medborgarnas ökande krav innebär dock att fler och fler kommuner och landsting har sett sig tvungna att höja skatteuttaget under de senaste åren. Kommunfullmäktiges målsättning är därför att klara de nuvarande och kommande utmaningarna med oförändrad skattesats.

2. Investeringar inom affärsdrivande verksamheter (VA-/Renhållning, kommersiella fastigheter och exploateringar) kan om behov föreligger finansieras genom extern upplåning. I dessa fall ska amorteringstakten följa investeringens avskrivningsnivå.

Kommunfullmäktige har i det finansiella målet sagt att investeringar som görs inom affärsdrivande verksamheter såsom VA-, renhållning, kommersiella fastigheter och exploatering kan finansieras med externa lån då dessa i regel löper över lång tid.

3. Kommunen ska inom skattefinansierade verksamheter i grunden finansiera sina investeringar med egna medel. Undantag från detta ska endast vara möjligt vid stora och långsiktiga investeringar, det vill säga där det är rimligt att kostnaderna för investeringen ska bäras även av kommande generationer. I dessa fall ska amorteringstakten följa investeringens avskrivningsnivå.

Kommunfullmäktige har i det finansiella målet sagt att kommunen i grunden inte ska finansiera sina investeringar inom skattefinansierade verksamheter med externa lån utan dessa ska finansieras med skatteintäkter. Undantag från detta ska endast vara stora och långsiktiga investeringar där det är rimligt att kostnaderna för investeringen ska bäras även av kommande generationer. Med stora och långsiktiga investeringar avses investeringar och investeringsbidrag som överstiger 30 mkr och har en livslängd på minst 20 år.

Måttet för att mäta detta är självfinansieringsgraden av investeringarna som mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. 100 procent innebär att kommunen kan självfinansiera samtliga investeringar som är genomförda under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

4. Kassalikviditeten ska uppgå till minst 70 procent.

Kommunfullmäktige har satt målet att kassalikviditeten ska uppgå till minst 70 procent, detta utifrån ett kort och medellångt finansiellt perspektiv som innebär att kommunen inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella betalningstoppar. En kassalikviditet som uppgår till 100 procent eller mer innebär att samtliga kortfristiga skulder kan finansieras direkt med egna medel.

En oförändrad eller ökande kassalikviditet i kombination med en oförändrad eller förbättrad soliditet är ett tecken på att kommunens totala finansiella handlingsutrymme har stärkts.

5. Kommunens soliditet ska inte vara lägre än 35 procent och inte minska fler än tre år i rad. Samtidigt ska soliditeten inklusive pensionsförpliktelser inte understiga 10 procent och på lång sikt öka.

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med skatteintäkter. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas utan utvecklas i positiv riktning. Detta innebär då att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar sitt finansiella handlingsutrymme inför framtiden.

Kommunfullmäktige har i sitt finansiella mål ansett att kommunens soliditet långsiktigt inte ska understiga 35 procent och inte heller minska fler än tre år i rad. På sikt behöver målsättningen återigen ökas för att minska kommunens skuldsättning och öka det finansiella handlingsutrymmet.

Kommunfullmäktige anser samtidigt att soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser inte ska understiga 10 procent och även denna ska på lång sikt öka.

6. Resultatet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska under en treårsbudgetperiod vara så stort att investeringar inom skattefinansierad verksamhet, med undantag av stora och långsiktiga investeringar, kan egenfinansieras samt att Kommunfullmäktige inför varje budgetår kan avsätta en post för oförutsedda händelser/kostnader.

Kommunens resultat inklusive reavinster/-förluster och med samtliga pensionsförpliktelser redovisade ska under en treårsbudgetperiod vara så stort att investeringar som inte är stora och långsiktiga (understigande 30 mkr och har en livslängd under 20 år, enligt lånefinansieringsmålet) kan egenfinansieras samt att Kommunfullmäktige inför varje budgetår kan avsätta en post för oförutsedda händelser/kostnader.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 16

Dnr KS-2025-000378000

Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-02 – Kommundirektör

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
- Avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Expedieras till

KS

**Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning*****Sammanfattning av ärendet***

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar.

Beskrivning av ärendet

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,
- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar enligt följande.

Bedömning görs om att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag till strategisk samverkan, regional utveckling och gemensam intressebevakning.

Strategisk samverkan är kommunalförbundets huvuduppdrag. Ändamålsparagrafen bör därför tydligare uttrycka att Fyrbodals primära roll är att fungera som en strategisk samverkansplattform, en samordnande aktör, ett stöd till medlemskommunerna samt en



gemensam röst i övergripande regionala frågor. Formuleringarna bör inte ge intryck av att förbundet har ett självständigt mandat att initiera, utveckla och expandera verksamheter utan tydlig politisk förankring i medlemskommunerna.

Den nuvarande formuleringen innebär en risk för att uppdrag successivt utvecklas genom praxis och att nya verksamheter etableras utan tydlig demokratisk förankring. Mot denna bakgrund bör bestämmelsen "bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål" förtydligas så att operativ verksamhet endast kan ske efter uttryckliga och formella beslut från medlemskommunerna.

Kommunerna ser positivt på ambitionen att skapa ökad förutsägbarhet i den ekonomiska styrningen, men vill särskilt framhålla följande principer:

- KPI-indexering av medlemsavgifter bör kombineras med årlig politisk prövning.
- Förbundsordningen bör säkerställa en tydlig koppling mellan kostnader och faktisk nytta för medlemskommunerna.
- Nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut och tydligt reglerad finansiering.

De fem Dalslandskommunerna föreslås i huvudsak tillstyrka förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund, under förutsättning att ändamålsparagrafen och de ekonomiska styrprinciperna justeras i linje med ovanstående synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-22

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Bedömning

Bedömning görs om att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Förslaget bedöms inte medföra direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Långsiktigt kan förändrade ekonomiska principer påverka kommunens kostnader, vilket förutsätter fortsatt politisk prövning. Förslaget bedöms, med föreslagna justeringar enligt ovan, bidra till stärkt samverkan, tydligare styrning och långsiktig hållbar utveckling.



Beslutsförslag

- Att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
- Att avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör, 2026-02-02

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunalförbund

I tjänsten

Jonas Olsson,
kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 18

Dnr KS-2026-000006300

Vägbidrag för vägsamfälligheter

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds Kommun ger bidrag till vägsamfälligheter i Dals-Eds Kommun som får statliga driftsbidrag till skötsel av vägar. I budgeten för 2026 finns det 342 000 kr upptaget för dessa bidrag.

Inför 2026 års utbetalning av bidrag till vägsamfälligheter har Trafikverket räknat upp den beräknade kostnaden för underhåll av vägen avsevärt. Samtidigt har den sänkt bidragsnivån från 60% till 47% för de flesta vägar. 2025 var den beräknade kostnaden för underhåll av vägsamfälligheter i Dals-Eds Kommun 2 508 068 kr och 2026 3 949 632 kr.

Dals-Eds Kommun har tidigare år betalat ut 37% av mellanskillnaden mellan den av Trafikverket beräknad kostnad och statligt bidrag till vägsamfälligheten.

I 2026 års budget finns det 342 000 kr och om vi betalar ut enligt den modell som vi har så hamnar vi på en kostnad av ca 748 000 kr. Det saknas alltså 406 000 kr.

Efter kontroll med controller Jonas Magnusson så är finansiering av en utökning av bidraget till vägsamfälligheter utan att genomföra en justering av resultatet för Dals-Eds Kommun eller besparing.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29 - KS Administratör

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Sänka kommunens bidragsnivå från 37% till en nivå som motsvarar budgeten. Då blir kommunens bidragsprocent 17 %.

Expedieras till

KS



Vägbidrag för vägsamfälligheter

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds Kommun ger bidrag till vägsamfälligheter i Dals-Eds Kommun som får statliga driftsbidrag till skötsel av vägar. I budgeten för 2026 finns det 342 000 kr upptaget för dessa bidrag.

Inför 2026 års utbetalning av bidrag till vägsamfälligheter har Trafikverket räknat upp den beräknade kostnaden för underhåll av vägen avsevärt. Samtidigt har den sänkt bidragsnivån från 60% till 47% för de flesta vägar. 2025 var den beräknade kostnaden för underhåll av vägsamfälligheter i Dals-Eds Kommun 2 508 068 kr och 2026 3 949 632 kr.

Dals-Eds Kommun har tidigare år betalat ut 37% av mellanskillnaden mellan den av Trafikverket beräknad kostnad och statligt bidrag till vägsamfälligheten.

I 2026 års budget finns det 342 000 kr och om vi betalar ut enligt den modell som vi har så hamnar vi på en kostnad av ca 748 000 kr. Det saknas alltså 406 000 kr.

Efter kontroll med controller Jonas Magnusson så är finansiering av en utökning av bidraget till vägsamfälligheter utan att genomföra en justering av resultatet för Dals-Eds Kommun eller besparing.

Beskrivning av ärendet

Bedömning

Om bidraget sänks eller tas bort helt så blir det ökad kostnad för delägarna i respektive vägsamfällighet.

Beslutsförslag

Följande alternativ läggs fram

- 1 Att sänka kommunens bidragsnivå från 37% till en nivå som motsvarar budgeten. Då blir kommunens bidragsprocent 17 %.
- 2 Att sänka kommunens bidragsnivå med samma % som Trafikverket och samtidigt tillskjuta 140 000 för så att budgeten följs.
- 3 Att tillskjuta 406 000 kr så att bidragsnivån hålls.
- 4 Att avskaffa bidraget helt

Kommunstyrelsen beslutar enligt alternativ XXXX



Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

I tjänsten

Carl-Johan Wallström

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19

Dnr KS-2026-000017170

Utryckningsstatistik för Räddningstjänsten 2025

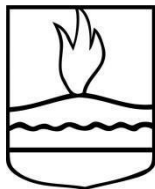
Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde föreligger årsstatistik gällande antal utryckningar för Räddningstjänsten i Dals-Ed.

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Expedieras till

KS



Räddningstjänsten

Per Sandström, 0534-19026

per.sandstrom@dalsed.se

Kommunstyrelsen

Utryckningsstatistik 2025

Sammanfattning av ärendet

Årsstatistik för antal utryckningar för räddningstjänsten Dals-Ed.

Beslutsunderlag

Bifogat dokument.

Beslutsförslag

För kännedom.

Per Sandström

Stf. Räddningschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



2026-01-08

Utryckningsstatistik för räddningstjänsten Dals-Ed 2025

Under 2025 så har räddningstjänsten Dals-Ed haft totalt 97 olika uppdrag.

Räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO

Automatlarm ej brand: 29

Trafikolycka: 14

Brand i byggnad: 11

Brand i terräng: 8

Brand i fordon: 5

Båtolycka: 1

Drunkningstillbud: 1

Farligt utsläpp: 1

Övrigt, undersökning, passning: 3

Förstärkning/hjälp till annan kommun: 5

Insatsledning i annan kommun: 3

Övriga uppdrag

IVPA (I väntan på ambulans): 6

Lyfthjälp: 5

Ambulansassistans: 2

Träd över väg: 2

Hjälp till Polis: 1

Per Sandström

Stf. Räddningschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

Dnr KS-2026-000018175

Tillsynsplan enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor LBE för 2026

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsterna Dals-Ed, Bengtsfors, Åmål och Årjäng har tagit fram en gemensam övergripande beskrivning av tillsynsplan. Bilagan visar på den regelbundna tillsynen som räddningstjänsten Dals-Ed planerar att genomföra under 2026 enligt Lag (2003:778) LSO och Lag (2010:1011) LBE.

Kommunen ansvar för tillsynen över efterlevnaden av dessa lagar med tillhörande föreskrifter. Tillsynsplanen är ett grundläggande dokument för räddningstjänsten. Tillsynsplanen beskriver de aktiviteter som utgör myndighetsutövning enligt LSO och LBE.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2026 för Räddningstjänsten Dals-Ed, Bengtsfors, Åmål och Årjäng.

Tjänsteskrivelse – Stf. Räddningschef 2026-01-13

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Anta Tillsynsplan enligt Lag om skydd mot olyckor och Lag om brandfarliga och explosiva varor för 2026.

Expedieras till

KS



Tillsynsplan enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för 2025

Bakgrund

Räddningstjänsterna Dals-Ed, Bengtsfors, Åmål och Årjäng har tagit fram en gemensam övergripande beskrivning av tillsynsplan.

Bilagan visar på den regelbundna tillsynen som räddningstjänsten Dals-Ed planerar att genomföra under 2026 enligt Lag (2003:778) LSO och Lag (2010:1011) LBE.

Kommunen ansvar för tillsynen över efterlevnaden av dessa lagar med tillhörande föreskrifter.

Tillsynsplanen är ett grundläggande dokument för räddningstjänsten.

Tillsynsplanen beskriver de aktiviteter som utgör myndighetsutövning enligt LSO och LBE.

Beslutsunderlag

Bifogad tillsynsplan med bilaga.

Beslutsförslag

Att anta tillsynsplanen för 2026.

I tjänsten

Per Sandström,
Stf. Räddningschef

Tillsynsobjekt LSO och LBE 2026

Flerfamiljshus Ängsvallen 1, 3, 5, 7, 9	LSO
Sven Johansson Bygg SJB	LSO
Kommunala Badplatser	LSO
Lutagård	LSO
Restaurang Lilla Lee	LSO
Autodelar Gert Edman	LSO, LBE
Gäserudsstugan	LSO
Ragnar Gustavsson bil	LSO
Svensk Skogsservice AB	LSO, LBE
Viljan LSS Dagligverksamhet	LSO
LSS Gnistan	LSO
Utsiktens Internatboende Toppen	LSO, LBE
Hagaskolan	LSO, LBE
HAGALID	LSO
Purtech AB (Havd-Group AB)	LSO, LBE
Coop Ed	LSO
EM Ed	LSO
Vida Nössemark AB	LSO, LBE
Edsgärdet	LSO
Circle K Sverige AB	LBE



Tillsynsplan 2026

**Tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och
Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor**

Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund	3
Föreskrift om tillsyn MSBFS 2021:8	3
Lag (2010:1010) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).....	3
Tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	3
Tillsynstyper	3
Planerad tillsyn enligt bilaga i föreskrift	4
Planerad tillsyn utifrån lokala förhållanden	4
Händelsestyrd tillsyn	4
Tillsyn farlig verksamhet	4
Allmänt om tillsynskategorier	4
Genomförande	5
Kategorier enligt bilaga	5
Vårdanläggningar (Sjukhus, Äldreboende och LSS-boende)	5
Sjukhus	5
Äldreboende.....	5
LSS-boende.....	6
Boende (Hotell, Låsta inrättningar och HVB).....	6
Hotell	6
Låsta inrättningar	6
HVB.....	6
Skola och förskola	6
Skola	6
Förskola	6
Samlingslokaler	6
Byggnader med kulturhistoriska värden och museala samlingar	7
Kyrkor.....	7
Byggnadsminne enligt KML (kulturminneslagen)	7
Tillsynskategorier valda utifrån lokala förhållanden.....	7
Flerbostadshus	7
Samhällsviktiga verksamheter	7
Kommunala badplatser och Hamnar.....	7
Händelsestyrd tillsyn	7
Tillsynskategori farlig verksamhet	7
Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.....	8
Tillsynstyper	8
Planerad tillsyn av hantering med tillstånd.....	8
Händelsestyrd tillsyn	8
Tillståndslös hantering.....	8
Kompetens.....	8
Nya verksamheter och uppdatering av verksamhetsdatabasen	9
Riskvärderingssystem.....	9
Låg riskbild (Tematillsyn) 3 faktorer	9
Begränsad riskbild (Regelbunden tillsyn, 3-4 år) 4 faktorer	9
Hög riskbild (Regelbunden tillsyn, 2-3 år) 5 faktorer	10
Omfattande riskbild (Regelbunden tillsyn, 1-2 år) 6 faktorer	10
Planerad tillsyn.....	11

Inledning

Bakgrund

Räddningstjänsten Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjäng utför tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) inom respektive kommuns geografiska område. Räddningstjänstens tillsyn är ett viktigt verktyg för att säkerställa att den enskilde följer kraven i LSO och LBE och de föreskrifter som utfärdats i samband med lagen. För att tillsynen ska vara effektiv behöver den genomföras på ett systematiskt sätt.

Föreskrift om tillsyn MSBFS 2021:8

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) antog 2021 en föreskrift, MSBFS 2021:8, om hur kommunerna ska planera och genomföra tillsyn enligt LSO. I föreskriften står det angivet att kommunen ska planera för hur tillsyn ska genomföras, var och hur ofta tillsyn ska göras och hålla en förteckning över verksamheter och objekt som berörs av tillsyn. Tillsynsplanen, tillsammans med register i verksamhetssystemet Daedalos, är lokala styrande dokument för att uppfylla kraven på planering och förteckning över verksamheter. Föreskriften innehåller också krav om hur räddningstjänsten ska genomföra tillsynen.

Lag (2010:1010) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Enligt närliggande lagstiftning, Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, 21 §, skall den myndighet som prövar frågor om tillstånd enligt lagstiftningen även inom sitt verksamhetsområde utöva tillsyn över efterlevnaden av lagen och tillhörande föreskrifter. De verksamheter som hanterar sådana mängder brandfarlig eller explosiv vara, att de når upp till tillståndsplikten enligt LBE, planeras för tillsyn enligt LBE. Om möjligt samordnas tillsynen och tillsynplaneringen med tillsyn enligt LSO. Register finns på samma sätt i verksamhetssystemet Daedalos.

Tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Tillsynstyper

Räddningstjänsten Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjängs tillsynsverksamhet består i huvudsak av tillsyn av på förhand planerade objekt, men har också förmågan att genomföra tillsyn i andra fall där det finns behov av detta. Det är viktigt att räddningstjänsten som tillsynsmyndighet har beredskap för att agera om det framkommer uppgifter som väcker misstanke om bristande brandskydd. Även om det kan vara svårt att fastställa exakta volymer, handlar det mer om att ha en beredskap och förmåga att hantera dessa situationer när de uppstår. Räddningstjänsterna har definierat tre olika tillsynstyper förutom tillsyn på farlig verksamhet inom processen. Dessa beskrivs kortfattat nedan.

Planerad tillsyn enligt bilaga i föreskrift

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrift och allmänna råd om hur kommunen ska planera och genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8) styr vilka verksamheter i byggnader och anläggningar som anses ha generellt stora risker. Dessa återfinns i föreskriftens bilaga. Räddningstjänsterna har definierat dessa som A-verksamheter i Daedalos vilket betyder att de prioriteras i tillsynsarbetsplanering. Med vilken regelbundenhet dessa verksamheter ska planeras för tillsynsbesök bedöms från fall till fall, dock normalt inte mer sällan än vart sjätte år.

Planerad tillsyn utifrån lokala förhållanden

Föreskriftens och allmänna rådet om hur kommunen ska planera och genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8) anger också att verksamheter som räddningstjänsten identifierat utöver de som finns i föreskriftens bilaga kan eller tillsyn genomföras. Exempel på sådana verksamheter är bland annat; flerbostadshus, vissa industrianläggningar, komplicerade byggnader utifrån ett räddningsinsatsperspektiv mm. Dessa återfinns bland B-verksamheter i Daedalos.

Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn är en tillsynstyp som är oplanerad och som är påkallad av någon i eller utanför Räddningstjänsten då en brist i brandskyddet upptäckts.

Tillsyn farlig verksamhet

Tillsyn genomförs av de anläggningar som länsstyrelsen klassat som farlig verksamhet enligt LSO. Tillsyn genomförs avseende de skyldigheter som en sådan anläggning har enligt LSO 2 kap. 4§. Dessa skyldigheter är: hålla utrustning och personal för att hindra eller begränsa skador samt att analysera anläggningens risker.

Allmänt om tillsynskategorier

I föreskriften, MSBFS (2021:8) och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), förtydligas vilka byggnader eller anläggningar lagstiftaren anser vara intressanta för tillsyn genom fem prioriteringsgrunder:

- Frekvensen av bränder eller andra olyckor är hög.
- En brand eller annan olycka medför stor risk för människors liv och hälsa.
- En brand kan innebära stora ekonomiska kostnader eller större påfrestning på samhället
- En brand eller annan olycka kan innebära stora skador på miljön.
- En brand kan innebära allvarliga skador på kulturhistoriska värden.
- I bilagan till föreskriften förtydligas vilka byggnader och anläggningar som uppfyller dessa kriterier.

Utöver de byggnader och anläggningar som nämns i bilagan kan/ska räddningstjänsten även identifiera andra tillsynsobjekt. Dessa redovisas under rubriken ”Tillsynskategorier valda utifrån lokala förhållanden” Enligt föreskriften ska kommunen även ha en planering för tillsyn enligt 2 kap. 4§ LSO. Dessa återfinns under tillsynskategorin ”Farlig verksamhet”

Genomförande

Föreskrifterna tar också upp mer specifikt hur kommuner/räddningstjänster ska utföra sina tillsyner. En tillsyn ska förberedas genom att samla in kunskap om tillsynsobjektet och dess risker innan den genomförs. Tillsynen ska kontrollera relevanta tekniska och organisatoriska aspekter av:

1. möjligheten till utrymning,
2. skyddet mot brands uppkomst,
3. skyddet mot brandspridning inom byggnad,
4. skyddet mot brandspridning mellan byggnader,
5. och möjligheten till räddningsinsats.

Tillsynen ska innehålla ett besök på plats i byggnaden eller anläggningen om det inte är obehövt.

Föreskrifterna kräver även att kommuner/räddningstjänster ska vid behov samråda med andra kommunala förvaltningar eller statliga myndigheter innan beslut om föreläggande fattas. Detta syftar till att i samband med tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor inte förelägga om åtgärder som står i strid med annan lagstiftning.

Beslut kan fattas genom att ärenden genomgår en systematisk kvalitetskontroll, vilket säkerställer att underlaget är korrekt, rättssäkert och följer gällande riktlinjer.

Kategorier enligt bilaga

Vårdanläggningar (Sjukhus, Äldreboende och LSS-boende)

Sjukhus

I tillsynsplanens geografiska område finns 1 sjukhus. Ett sjukhus är en komplicerad organisation där många olika verksamheter inryms allt från operationskliniker till administrativa lokaler. Vi har valt att kategorisera respektive byggnad som en verksamhet i Daedalos. Byggnader som enbart är administrativ karaktär innefattas inte i kategorin sjukhus.

Äldreboende

Äldreboende eller Vård- och omsorgsboende som någon kommun benämner det är en boendeform som stödjer sig på socialtjänstlagen (2001:453). De boende på dessa är behov av vårdpersonal dygnet runt och förväntas inte kunna utrymma själva.

LSS-boende

LSS-boende, är en typ av bostad som är anpassad för personer med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar. Verksamheten drivs i enlighet med lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. En LSS-enhet är ofta en mindre gruppboende (färre än 10 boenden) där man har personalnärvaro dygnet runt. Hjälpbehovet vid en utrymning varierar mycket från boende till boende.

Boende (Hotell, Låsta inrättningar och HVB)

Hotell

Kategorin innefattar hotell, vandrarhem, B&B samt pensionat enligt lag (2024:1082) om hotell- och pensionatsrörelser. Det vill säga minst 9 gäster eller minst 5 rum. Kategorin spänner alltså allt från stora hotellkedjor till enskilda verksamheter som drivs på gårdar eller motsvarande.

Låsta inrättningar

Under låsta inrättningar inordnas boende som möjliggör inläsning enligt lag. Till kategorin hör häkten, arrester, fängelser, SIS-hem och avdelningar för personer med allvarlig psykisk störning.

HVB

Hem för vård eller boende är ett yrkesmässigt drivet hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. För att bedriva en HVB-verksamhet krävs tillstånd av IVO.

Skola och förskola

Skola

I kategorin skola ingår byggnader där man bedriver skolverksamhet enligt skollagen (2010:800) det vill säga: Grundskola 1–9, Anpassad grundskola 1–9, Gymnasieskola samt Anpassad gymnasieskola. Kommunal vuxenutbildning ingår dock inte i kategorin. Skolorna spänner alltifrån stora gymnasieskolor till den lilla skolan.

Förskola

Förskolor bedrivs enligt skollagen (2010:800) och innefattar förskolor med dagtidsomsorg. Förskolorna kan vara belägna både i friliggande byggnader som i kvartersbyggnader.

Samlingslokaler

Begreppet samlingslokal innefattar en rad olika verksamheter som konserthallar, utställningslokaler, biografier, idrottshallar, lokaler avsedd för handel samt restauranger utan serveringstillstånd. Riskbilden för de olika lokalerna varierar kraftigt vilket medför att behov av tillsyn kan på samma sätt variera.

Byggnader med kulturhistoriska värden och museala samlingar

Kyrkor

I kategorin kyrkor räknas endast de kyrkor som omfattas av kulturminneslagen 4 kap. 3-4 §. Det är endast kyrkor som drivs av Svenska kyrkan och som har tillkommit före utgången av år 1939.

Byggnadsminne enligt KML (kulturminneslagen)

Till kategorin byggnadsminnen hör de byggnader som är klassade enligt kulturminneslagens 3 kapitel.

Tillsynskategorier valda utifrån lokala förhållanden

Flerbostadshus

Inom tillsynsplanens geografiska område är flerbostadshus en risk gällande brand i byggnad. Det är också i bostäder där flertalet människor allvarligt skadas eller omkommer.

Tillsyn utförs med fokus på räddningstjänstens insatsmöjligheter samt brandskydd i de allmänna delarna såsom källare, trapphus och vindar.

Räddningstjänsterna avser inte att utföra tillsyn på dessa objekt med regelbunden frist utan genomför den med utgångspunkt på riskbild, inträffade räddningsinsatser och inkomna uppgifter.

Samhällsviktiga verksamheter

Arbete med att identifiera byggnader eller anläggningar med verksamhet som är samhällsviktiga. Sådan kan vara infrastruktur som gäller dricksvatten, avlopp, el- och värmeförsörjning.

Kommunala badplatser och Hamnar

Enligt Räddningsverkets (2007:5) allmänna råd och kommentarer om utrustning för vattenlivräddning vid hamnar, kajer, badplatser och liknande vattennära anläggningar innefattas tillsyn av sådana anläggningar den kommunala tillsynen enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Händelsestyrd tillsyn

I kategorin händelsestyrd tillsyn återfinns de tillsyner som initieras efter räddningsinsats. Interna system och processer finns att hantera dessa inkomna uppgifter.

Behov av tillsyn kan också påkallas från allmänheten eller internt från Räddningstjänsten. Många gånger kan dessa uppgifter gälla verksamheter där man redan planerat tillsyn. Beroende på bedömning hur brådskande en sådan tillsyn behöver genomföras kan man behöva modifiera tillsynplaneringen. Många gånger kan bedömningen göras att tillsyn inte är rätt verktyg för att komma till rätta med problematiken utan att i stället erbjuda rådgivande information.

Tillsynskategori farlig verksamhet

I kategorin farlig verksamhet återfinns de verksamheter som av Länsstyrelsen klassificeras som farlig verksamhet enligt LSO 2 kap. § 4.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Tillsynstyper

Räddningstjänsternas tillsynsverksamhet består i huvudsak av tillsyn av på förhand planerade verksamheter, men har också förmågan att genomföra tillsyn i andra fall där det finns behov av detta. Det är viktigt att räddningstjänsten som tillsynsmyndighet har beredskap för att agera om det framkommer uppgifter som väcker misstanke om bristande hantering av de brandfarliga eller explosiva varorna. Även om det kan vara svårt att fastställa exakta volymer, handlar det mer om att ha en beredskap och förmåga att hantera dessa situationer när de uppstår. Dessa beskrivs kortfattat nedan.

Planerad tillsyn av hantering med tillstånd

I tillståndprocessen säkerställs att verksamheten sker enligt lagar, föreskrifter och eventuella villkor. Därefter kan räddningstjänsten Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjäng planera och genomföra tillsyn. Tillsyn kommer att genomföras på utvalda tillståndshavares hantering beroende på riskbild, förändrade förutsättningar samt en samlad bedömning av tidigare erfarenheter.

Oavsett om hantering av brandfarliga eller explosiva varor är tillståndspliktigt ska den ske enligt lagar och föreskrifter. Därför kan det finnas behov av kontroll av samhället att hanteringen sker säkert och enligt lag även av verksamheter som hanterar mängder som inte är tillståndspliktiga.

Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn är en tillsynstyp som är oplanerad och som är påkallad av någon i eller utanför räddningstjänsten då en anmälan/brist i en verksamhets hantering misstänks eller upptäcks alternativt att man misstänker att verksamheten hanterar mängder som föranleder tillståndsplikt.

Tillståndslös hantering

Räddningstjänsten Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjäng har rutiner för att påminna verksamheter vars tillståndstid för brandfarliga och explosiva varor har löpt ut.

Kompetens

Lägsta kompetens för att utföra tillsyn är MSBs utbildning tillsyn A eller motsvarande.

Räddningstjänsterna i Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjäng samverkar veckovis och månadsvis för att hjälpa varandra att uppfylla föreskrifterna samt fortsätta att effektivisera tillsynsverksamheten.

Bengtsfors, Dals Ed och Åmål har skrivit ett samarbetsavtal gällande det förebyggande arbetet LSO, LBE och plan & bygg ärenden samt jävsituationer (2020-11-23)

Nya verksamheter och uppdatering av verksamhetsdatabasen

Samhället förändras kontinuerligt vilket ställer krav på att vår databas över verksamheter kontinuerligt behöver uppdateras. Verksamheter tillkommer och verksamheter försvinner. Då verksamheterna inte har en anmälningsplikt till räddningstjänsten faller ansvaret helt på oss som organisation. För att hålla en så aktuell databas som möjligt används följande processer;

- Nya verksamheter som kräver bygglov fångas upp genom nära samverkan med kommunernas byggnadskontor.
- Verksamheter som har försvunnit makuleras då vetskap om detta inkommit. Detta kan bland annat ske genom uteblivna svar från kallelser till tillsyn eller kännedom genom medier.

Riskvärderingssystem

Ett riskvärderingssystem används för att planera regelbunden tillsyn av tillsynsverksamheterna.

Indelning av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Årjäng. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är.

Låg riskbild (Tematillsyn) 3 faktorer

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar.
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Begränsad riskbild (Regelbunden tillsyn, 3-4 år) 4 faktorer

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar.
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.

- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Hög riskbild (Regelbunden tillsyn, 2-3 år) 5 faktorer

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö-eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Omfattande riskbild (Regelbunden tillsyn, 1-2 år) 6 faktorer

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar.
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö-eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och sen kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Planerad tillsyn

Planerad tillsyn görs löpande under året på verksamheter, byggnader och anläggningar som redovisas i verksamhetssystemet Daedalos. Tillsyn kan även utföras på förekommen anledning, s.k. händelsebaserad tillsyn, till exempel vid:

- Nyttillkommen eller väsentligt förändrad verksamhet.
- Vid kännedom eller misstanke om brister i brandskyddet genom information från allmänheten, annan myndighet eller brister som framkommit i samband med insats, olycksutredning eller tema tillsyner.
- Vid uppmärksammande av brister i brandskyddet vid utryckning meddelas förebyggande ansvarig som har möjlighet att genomföra en händelsebaserad tillsyn.

Bilagor: Planerade tillsyner 2026.



Diarium: Kommunstyrelsen

Datum	Dokument-nummer	Beskrivning	Delegat
2026-01-26	50340	Delegationsbeslut 2026-4 - Tillstånd egensotning EDS-NÄS 1 13	Stf. Räddningschef
2026-01-30	50380	Delegationsbeslut 2026-5 - Godkännande av bisyssla	Kommunkansliet
2026-02-09	50414	Delegationsbeslut 2026-6 - Dals-Eds kommun avstår yttra sig ang. Boverkets rapport En gemensam väg för PBL-ärenden	Regeringskansliet
2026-02-09	50417	Delegationsbeslut 2026-7 - Parkeringstillstånd 3 2026	Kommunkansliet
2026-02-10	50419	Delegationsbeslut 2026-8 - Parkeringstillstånd 1 2026	Kommunkansliet
2026-02-13	50430	Delegationsbeslut 2026-9 - Parkeringstillstånd 2 2026	Kommunkansliet

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 26:7
Diariernr: SKR2026/00182
Handläggare: Marie Ståhl
Ämnesord: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: [Extern medverkan](#)
Datum: 2026-01-28
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Cirkulär - Överenskommelse om ändringar avseende
särskild avtalspension i AKAP-KR samt KAP-KL
Ersätter: [Ers. nummer](#)
Bilagor: [Bilagor](#)

Sammanfattning

I AKAP-KR, bilaga 3, centrala protokollsanteckningar, punkt 8, anges att parterna är överens om att fortlöpande justera den ålder intill vilken överenskommen särskild avtalspension ska betalas, så att den följer den tidpunkt då sjukersättning kan lämnas enligt SFB. Tidpunkten för sjukersättning har ändrats till 67 år.

Parterna har träffat överenskommelse om att åldern intill vilken hel överenskommen särskild avtalspension i vart fall ska utbetalas höjs från 66 till 67 år i AKAP-KR och KAP-KL.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 26:7

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Marie Ståhl

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Cirkulär - Överenskommelse om ändringar avseende särskild avtalspension i AKAP-KR samt KAP-KL

I pensionsavtalen finns bestämmelser för överenskommelse om hel eller partiell särskild avtalspension. Dessa återfinns i AKAP-KR § 12 respektive i KAP-KL §§ 30-32. Härvid anges vad som kan gälla för den enskilda överenskommelsen, såsom omfattning, från vilken tidpunkt särskild avtalspension ska betalas ut, vilken pensionsnivå som ska gälla, om pensionsavgift ska tillgodoräknas eller om samordning ska göras. Vidare anges intill vilken ålder särskild avtalspension ska betalas.

I AKAP-KR, bilaga 3, centrala protokollsanteckningar, punkt 8, anges att parterna är överens om att fortlöpande justera den ålder intill vilken överenskommen särskild avtalspension ska betalas, så att den följer den tidpunkt då sjukersättning kan lämnas enligt SFB. Tidpunkten för sjukersättning har ändrats till 67 år.

Parterna har med anledning av detta träffat överenskommelse om ändringar i AKAP-KR § 12 respektive KAP-KL § 32. Överenskommelsen innebär att åldern intill vilken hel överenskommen särskild avtalspension i vart fall ska utbetalas höjs från 66 till 67 år.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Marie Ståhl