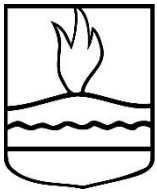


Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 27 maj 2026 kl. 08:00 i Stora Le** för att behandla följande ärenden:

Ärende	Föredragande/Besök
1. Budget och mål 2027 plan 2028-2029 Dnr KS-2026-000078 041	08:00-09:00, Jonas Olsson, Kommundirektör Ärende 1 & 2, Peter Johansson, Ekonomichef Ärende 1-3
2. Budgetuppföljning 2026 - Dals-Eds kommun tertial 1 Dnr KS-2026-000123 042	
3. Förmån personalbil - avslut Dnr KS-2026-000059 040	
4. Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 - Bokslut - Dalslands Miljö- & Energiförbund Dnr KS-2026-000098 042	09:00-09:30, Jessica Olsson, Kanslichef Ärende 4-7
5. Årsredovisning 2025 - Fyrbodals kommunalförbund Dnr KS-2026-000108 042	
6. Bolagsstämma i Visit Dalsland AB 2 juni 2026 Dnr KS-2026-000131 007	
7. Arrende Le-området Dnr KS-2026-000057 261	
8. Revidering av arbetsordning för folkhälsorådet Dnr KS-2026-000114 000	09:30-09:35, Linda Andersson, Folkhälsostrateg
9. Årets Edare 2026 - Nominering och utdelning av pris Dnr KS-2026-000091 000	
10. Årsredovisning 2025 - Tolkförmedling Väst Dnr KS-2026-000107 615	



	Ärende	Föredragande/Besök
11.	Årsstämma 10 juni 2026 - Inera AB Dnr KS-2026-000126 000	
12.	Meddelande Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000004 101	
13.	Information till Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000009 101	
14.	Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000011 101	
15.	Rapport från Kommunalförbunden 2026 Dnr KS-2026-000010 101	

Andreas Nilsson
Ordförande

Johannes Sandström
Nämndsekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Dnr KS-2026-000078041

Budget och mål 2027 plan 2028-2029

Sammanfattning av ärendet

Budgetremiss avseende övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning samt investeringsbudget för 2026-2028 har skickats ut till nämnder och styrelsen 2025-03-24. Respektive nämnd/styrelse har inkommit till budgetberedningen med synpunkter på förslag till resursfördelning. Utöver detta har SKR genom cirkulär 25:21 2025-04-29 presenterat uppdaterade budgetförutsättningar för kommuner och regioner för åren 2025-2028 vilka har beaktats.

Beräkningarna grundar sig på de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen för 2026, vilket bland annat innebär oförändrad skattesats om 23,21 %.

Befolkningsprognosen visar att befolkningen i Dals-Eds kommun kommer att minska med 296 personer under perioden 2024-2034, från 4 606 till 4 310 personer och att antalet äldre ökar och antalet yngre minskar.

Efter remiss till nämnder och styrelse under våren har synpunkter, konsekvenser och behov inkommit utifrån de föreslagna budgetramarna och tilläggen enligt ovan där framförallt socialnämnden beskriver tydliga förstärkta behov kopplat till såväl äldreomsorgens som IFO:s verksamheter. Efter remissrundan har även ny skatteunderlagsprognos redovisats som ytterligare försämrar förutsättningarna framöver, främst på grund av LSS-utjämningsbidrag.

Utifrån de finansiella förutsättningarna och nämndernas beskrivningar föreslår budgetberedningen följande förändringar av driftsbudgetramar jämfört med budget 2026.

1. Kommunstyrelsen tillförs 915 tkr för att återställa kommunstyrelsens förfogandeanslag till 1 000 tkr.
2. Socialnämnden tillförs 8 000 tkr som utökning av budgetram för att möta ökade kostnader som en följd av demografiska förändringar och ökande behov.
3. Socialnämnden tillförs under år 2027 4 000 tkr i ett ettårigt anslag för att möjliggöra nödvändiga anpassningar
4. Kommunstyrelsens budget reduceras med 3 000 tkr tillfälligt under år 2027 som delfinansiering av tillskott till nämnderna.
5. Anslag under kommunfullmäktige på 2 400 tkr, som tidigare satts av för att finansiera behov inom socialnämnden, tas från år 2027 bort för att delfinansiera tillskott till nämnderna.

forts. § 50



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utöver ovanstående förändringar kompenseras nämnderna för löneökningar och prisförändringar. För åren 2028 och 2029 finns i nuläget ej utfördelade anpassningsbehov på 7 251 tkr för år 2028 och ytterligare 12 129 tkr för år 2029.

Budgetberedningen föreslår att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt identifierade investeringsbehov under planperioden. Totalt uppgår investeringsbehovet till 92 850 tkr varav 42 700 tkr avser taxefinansierad verksamhet och 50 150 tkr avser skattefinansierad verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remiss budget 2027, plan 2028-2029, ekonomichef
Preliminära driftsramar samt investeringsbudget 2027, plan 2028-2029 –
förslag budgetberedningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att fastställa preliminära ramar för nämnder och styrelse enligt föreliggande beslutsunderlag i form av Sammanställd driftbudget och investeringsbudget 2027- 2029.
- att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

Expedieras till

KS/KF



Budget och mål 2027 plan 2028-2029 – förslag till preliminära budgetramar Dals-Eds kommun

Sammanfattning av ärendet

Budgetremiss avseende övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning samt investeringsbudget för 2026-2028 har skickats ut till nämnder och styrelsen 2025-03-24. Respektive nämnd/styrelse har inkommit till budgetberedningen med synpunkter på förslag till resursfördelning. Utöver detta har SKR genom cirkulär 25:21 2025-04-29 presenterat uppdaterade budgetförutsättningar för kommuner och regioner för åren 2025-2028 vilka har beaktats.

Beräkningarna grundar sig på de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen för 2026, vilket bland annat innebär oförändrad skattesats om 23,21 %.

Befolkningsprognosen visar att befolkningen i Dals-Eds kommun kommer att minska med 296 personer under perioden 2024-2034, från 4 606 till 4 310 personer och att antalet äldre ökar och antalet yngre minskar.

Efter remiss till nämnder och styrelse under våren har synpunkter, konsekvenser och behov inkommit utifrån de föreslagna budgetramarna och tilläggen enligt ovan där framförallt socialnämnden beskriver tydliga förstärkta behov kopplat till såväl äldreomsorgens som IFO:s verksamheter. Efter remissrundan har även ny skatteunderlagsprognos redovisats som ytterligare försämrar förutsättningarna framöver, främst på grund av LSS-utjämningsbidrag.

Utifrån de finansiella förutsättningarna och nämndernas beskrivningar föreslår budgetberedningen följande förändringar av driftsbudgetramar jämfört med budget 2026.

1. Kommunstyrelsen tillförs 915 tkr för att återställa kommunstyrelsens förfogandeanslag till 1 000 tkr.
2. Socialnämnden tillförs 8 000 tkr som utökning av budgetram för att möta ökade kostnader som en följd av demografiska förändringar och ökande behov.
3. Socialnämnden tillförs under år 2027 4 000 tkr i ett ettårigt anslag för att möjliggöra nödvändiga anpassningar
4. Kommunstyrelsens budget reduceras med 3 000 tkr tillfälligt under år 2027 som delfinansiering av tillskott till nämnderna.
5. Anslag under kommunfullmäktige på 2 400 tkr, som tidigare satts av för att finansiera behov inom socialnämnden, tas från år 2027 bort för att delfinansiera tillskott till nämnderna.

Utöver ovanstående förändringar kompenseras nämnderna för löneökningar och prisförändringar. För åren 2028 och 2029 finns i nuläget ej utfördelade anpassningsbehov på 7 251 tkr för år 2028 och ytterligare 12 129 tkr för år 2029.



Budgetberedningen föreslår att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt identifierade investeringsbehov under planperioden. Totalt uppgår investeringsbehovet till 92 850 tkr varav 42 700 tkr avser taxefinansierad verksamhet och 50 150 tkr avser skattefinansierad verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Budgetremiss avseende övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning samt investeringsbudget för 2026-2028 har skickats ut till nämnder och styrelsen 2025-03-24. Respektive nämnd/styrelse har inkommit till budgetberedningen med synpunkter på förslag till resursfördelning. Utöver detta har SKR genom cirkulär 25:21 2025-04-29 presenterat uppdaterade budgetförutsättningar för kommuner och regioner för åren 2025-2028 vilka har beaktats.

Beräkningarna grundar sig på de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen för 2026, vilket bland annat innebär oförändrad skattesats om 23,21 %.

Befolkningsprognosen visar att befolkningen i Dals-Eds kommun kommer att minska med 296 personer under perioden 2024-2034, från 4 606 till 4 310 personer och att antalet äldre ökar och antalet yngre minskar.

I samband med remissen till nämnder och styrelse föreslog budgetberedningen vid sitt sammanträde 2026-03-18, följande tillägg till den ursprungliga driftbudgetramen.

- Kommunstyrelsens budgetram utökas med 915 tkr för att återställa anslaget för oförutsedda kostnader till 1 mkr.
- Socialnämndens budgetram utökas för år 2027 med 4 mkr för att möjliggöra anpassningar i verksamheterna. Anslaget är ettårigt.
- Ett anslag under kommunfullmäktige, som kan användas för att finansiera behoven inom socialnämnden under 2027, sätts av med 2 400 tkr. Ianspråktagande av anslaget kräver särskilt beslut av kommunfullmäktige.
- Utifrån kommande behov av anpassningsåtgärder uppdras också förvaltningar och nämnder att se över sina kostnader och värdera möjliga anpassningar. Utöver detta uppmanas till allmän ekonomisk återhållsamhet.

Efter remiss till nämnder och styrelse under våren har synpunkter, konsekvenser och behov inkommit utifrån de föreslagna budgetramarna och tilläggen enligt ovan där framförallt socialnämnden beskriver tydliga förstärkta behov kopplat till såväl äldreomsorgens som IFO:s verksamheter. Efter remissrundan har även ny



skatteunderlagsprognos redovisats som ytterligare försämrar förutsättningarna framöver, främst på grund av LSS-utjämningsbidrag.

Utifrån de finansiella förutsättningarna och nämndernas beskrivningar föreslår budgetberedningen följande förändringar av driftsbudgetramar jämfört med budget 2026.

- Kommunstyrelsen tillförs 915 tkr för att återställa kommunstyrelsens förfogandeanslag till 1 000 tkr.
- Socialnämnden tillförs 8 000 tkr som utökning av budgetram för att möta ökade kostnader som en följd av demografiska förändringar och ökande behov.
- Socialnämnden tillförs under år 2027 4 000 tkr i ett ettårigt anslag för att möjliggöra nödvändiga anpassningar
- Kommunstyrelsens budget reduceras med 3 000 tkr tillfälligt under år 2027 som delfinansiering av tillskott till nämnderna.
- Anslag under kommunfullmäktige på 2 400 tkr, som tidigare satts av för att finansiera behov inom socialnämnden, tas från år 2027 bort för att delfinansiera tillskott till nämnderna.

Utöver ovanstående förändringar kompenseras nämnderna för löneökningar och prisförändringar. För åren 2028 och 2029 finns i nuläget ej utfördelade anpassningsbehov på 7 251 tkr för år 2028 och ytterligare 12 129 tkr för år 2029.

Budgetberedningen föreslår att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

SAMMANSTÄLLD DRIFTBUDGET 2027-2029

(tkr)	2027	2028	2029
Finansförvaltning	440 467	452 556	463 460
Löneökningsanslag ofördelat	-8 285	-19 621	-31 354
Anpassningsbehov, ofördelat	-	7 251	19 380
Kommunfullmäktige	-883	-901	-921
Valnämnd	-6	-6	-170
Kommunstyrelsen	-105 858	-110 439	-112 415
Socialnämnden	-186 412	-183 827	-185 968
Barn- och utbildningsnämnden	-138 725	-140 478	-142 736
Resultat	298	4 535	9 276
2 % av skatter och bidrag	8 789	9 071	9 276
Differens	-8 491	-4 536	0



Kommunstyrelseförvaltningen har även sammanställt identifierade investeringsbehov under planperioden. Totalt uppgår investeringsbehovet till 92 850 tkr varav 42 700 tkr avser taxefinansierad verksamhet och 50 150 tkr avser skattefinansierad verksamhet.

SAMMANSTÄLLD INVESTERINGSBUDGET 2027-2029

(tkr)	2027	2028	2029
VA-verksamhet	19 000	11 500	11 500
Renhållningsverksamhet	200	250	250
Gata/väg/park	2 500	2 500	2 500
Kommunförråd	1 500	700	900
Kost och städ	200	200	200
Fastighet	9 450	5 900	5 900
IT	900	900	900
Räddningstjänst	500	500	500
Objektsreserv samhällsbyggnadsförvaltning	1 000	1 000	1 000
Objektsreserv KS ordförande	400	400	400
Objektsreserv inventarier hela kommunen	4 400	2 400	2 400
Totalt	40 050	26 250	26 250
<i>Varav taxefinansierad verksamhet</i>	<i>19 200</i>	<i>11 750</i>	<i>11 750</i>
<i>Varav skattefinansierad verksamhet</i>	<i>20 850</i>	<i>14 500</i>	<i>14 800</i>

Bedömning

Budgetberedningen föreslår, med utgångspunkt och utöver redovisat förslag till driftsbudget och investeringsbudget för perioden, att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att fastställa preliminära ramar för nämnder och styrelse enligt föreliggande beslutsunderlag i form av Sammanställd driftbudget och investeringsbudget 2027-2029.
- att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remiss budget 2027, plan 2028-2029, ekonomichef
Preliminära driftsramar samt investeringsbudget 2027, plan 2028-2029 – förslag
budgetberedningen

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Förvaltningschefer och controller i respektive förvaltning
Ekonomichef
Kommundirektör

I tjänsten

Peter Johansson
Ekonomichef

Jonas Olsson
Kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Förslag till preliminär drift- och investeringsbudget 2027-2029

Budgetremiss avseende övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning samt investeringsbudget för 2027-2029 skickades ut till nämnder och styrelsen 2026-03-20. Respektive nämnd/styrelse har inkommit till budgetberedningen med synpunkter på förslag till resursfördelning, vilka redovisas i bilagor till denna skrivelse.

Utöver detta har SKR genom cirkulär 26:18 2026-04-29 presenterat uppdaterade budgetförutsättningar för kommuner och regioner för åren 2026-2029 vilka har beaktats i denna skrivelse.

I cirkuläret skriver SKR följande angående den förväntade utvecklingen:

”Svag tillväxt väntar den svenska exportmarknaden i år, eftersom kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. Utgången av konflikten, samt när fraktvolymerna via Hormuzundet kan återhämtas, är i högsta grad osäker. Prognosen omgärdas därför av betydande osäkerhet. Det råder dock inget tvivel om att denna kris för energimarknaden medför en impuls till global inflation. Stigande inflation och högre inflationsförväntningar har den senaste tiden följts av en tydlig ränte-uppgång, framför allt för korta marknadsräntor. Prognosen baseras på antagandet att det framtida priset på råolja följer den prissättning på termins-marknaden som gällde när prognosen avslutades. Det fallande oljepris som indikeras av terminskurvan får tolkas som att energikrisen framför allt blir en temporär störning. Därmed förutsätts konflikten gå mot en lösning där en markant återhämtning för fartygstrafiken i Persiska viken bör ske till sommaren.

Ännu pekar SKR:s prognos på en svensk konjunkturuppgång. Trots vacklande omvärldskonjunktur kvarstår förutsättningar för en fortsatt återhämtning av den inhemska efterfrågetillväxten. I år förutses en ovanligt hög ökning av hushållens reala inkomster, vilken delvis följer av den expansiva finanspolitik som presenterades i budgetpropositionen för 2026. Såväl BNP- som timtillväxten stiger i år, och blir än starkare 2027. En stark ökning av antalet arbetade timmar åren 2026–2028 lyfter tillväxten för lönesumman dessa år, vilket gynnar skatteunderlaget. Trots den markanta uppgången i drivmedelspriserna (och råoljan) beräknas inte inflationen i Sverige bli nämnvärt hög i år. En tämligen låg kärninflation samt den halverade livsmedelsmomsen (från och med april månad) bidrar till att hålla emot effekterna av höga energipriser. Inflationsimpulsen från energipriserna avtar nästa år, men då blir kärninflationen desto högre. Samtidigt blir dämpningen från den sänkta livsmedelsmomsen klart lägre 2027 (jämfört med helåret 2026). Sammantaget stiger KPIF-inflationen något mellan 2026 och 2027. Uppgången för KPI-inflationen dessa år blir större med anledning av stigande bostadsräntor.”



1. BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

1.1 ALLMÄNT

Beräkningarna grundar sig på de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen för 2027, vilket bland annat innebär oförändrad skattesats om 23,21 %.

1.2 BEFOLKNINGSPROGNOS

Med hjälp av företaget Statisticon har en befolkningsprognos för perioden 2026-2035 tagits fram. Prognosen visar att befolkningen i Dals-Eds kommun kommer att minska med 339 personer under perioden 2025-2035. Från 4 571 till 4 232 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt +4 personer per år och födelsenettot -36 personer, totalt -32 personer per år. Antalet barn som föds förväntas vara 32 per år i genomsnitt. Uppdelat i åldersgrupper väntas gruppen 0-18 minska med 186 personer under perioden. Gruppen 19-64 år minskar med 233 personer och gruppen över 65 år ökar med 79 personer.

Fram till år 2029 som är sista året i den nuvarande planperioden väntas befolkningen minska med 154 personer jämfört med år 2025.

Beräkningarna i budget 2027, plan 2028-2029 bygger på ett invånarantal enligt tabellen nedan.

	2027	2028	2029
Antal invånare 1 nov året innan	4 531	4 491	4 453

1.3 SKATTEUNDERLAGSPROGNOS

Intäkter från skatter och generella statsbidrag baseras på SKR cirkulär 26:18 från 2026-04-29.

Sammantaget visar aktuell prognos en ackumulerad ökning av skatteunderlaget 2025–2029 som är 0,3 procentenheter lägre jämfört med den prognos som publicerades i februari. Nedrevideringen tillskrivs prognosen för 2025 som är nedreviderad med 0,3 procentenheter avseende övriga poster än lönesumman.

Aktuell prognos visar att uppgången i sysselsättningen har skjutits fram jämfört med föregående prognos. Bidraget från lönesumman är därmed 0,3 procentenheter svagare 2026 men återhämtas till större del under 2027 och 2028. Detta överensstämmer med revideringen av konjunkturförloppet i övrigt. En ny prognosmetod gällande grundavdraget, som i större grad tar hänsyn till den relativt låga prognosticerade uppräknings av prisbasbeloppet för 2027, medför att grundavdraget inte räknas upp lika mycket 2027 som antagandet i föregående prognos. Detta innebär en upprevidering av skatteunderlaget nästa år med 0,3 procentenheter. Skatteunderlaget revideras upp 0,1 procentenheter 2028, följt av en lika stor nedrevidering 2029. Detta följer av motsvarande revidering av lönesumman.

**Prognos skatteunderlagsutveckling, %**

	2025	2026	2027	2028	2029
SKR april	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
SKR feb	3,6	4,5	4,2	4,3	4,3
Reg april	3,3	4,2	4,9	4,0	3,9
ESV mars	3,3	3,8	5,3	3,7	3,6

2. FINANSIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR**2.1 FINANSFÖRVALTNING**

Skatter utjämning och generella statsbidrag (tkr)	2027	2028	2029
Skatteintäkter	259 597	270 108	277 173
Inkomstutjämningsbidrag	90 235	92 775	97 209
Kostnadsutjämningsbidrag	34 499	36 812	37 654
Bidrag för LSS-utjämning	25 949	25 720	25 502
Kommunal fastighetsavgift	16 387	16 387	16 387
Regleringsbidrag	11 694	10 647	8 772
Generellt statsbidrag till kommuner med vindkraft	1 100	1 100	1 100
Summa skatter och generella statsbidrag	439 461	453 549	463 797

Övriga poster finansförvaltning (tkr)	2027	2028	2029
Pensionskostnader	-30 147	-33 445	-35 962
Arbetsgivaravgifter	-88 573	-91 673	-94 881
Avtalsförsäkringar	-564	-584	-604
Internränteintäkter	9 488	9 488	9 488
Intäkt PO-påslag	113 945	118 225	124 474
Timlöneförändring hela kommunen	-472	-492	-507
Borgensavgift Edshus	550	550	550
Finansiell leasing	-1 071	-912	-745
Ränteintäkter	250	250	250
Räntekostnader	-2 400	-2 400	-2 400
Summa övriga poster finansförvaltningen	1 006	-993	-337

Summa finansförvaltningen	440 467	452 556	463 460
----------------------------------	----------------	----------------	----------------

3. DRIFTSBUDGET 2026-2028

Budgetberedningen har vid sitt sammanträde 2026-05-06 tagit del av uppdaterade finansiella förutsättningar grundat på bland annat SKR:s skatteunderlagsprognos från



2026-04-29. Därutöver har budgetberedningen även tagit del av de remissvar som inkommit från respektive nämnd/styrelse. Utifrån de finansiella förutsättningarna och nämndernas beskrivningar föreslår budgetberedningen följande förändringar av driftsbudgetramar jämfört med budget 2026.

1. Kommunstyrelsen tillförs 915 tkr för att återställa kommunstyrelsens förfogandeanslag till 1 000 tkr.
2. Socialnämnden tillförs 8 000 tkr som utökning av budgetram för att möta ökade kostnader som en följd av demografiska förändringar och ökande behov.
3. Socialnämnden tillförs under år 2027 4 000 tkr i ett ettårigt anslag för att möjliggöra nödvändiga anpassningar
4. Kommunstyrelsens budget reduceras med 3 000 tkr tillfälligt under år 2027 som delfinansiering av tillskott till nämnderna.
5. Anslag under kommunfullmäktige på 2 400 tkr, som tidigare satts av för att finansiera behov inom socialnämnden, tas från år 2027 bort för att delfinansiera tillskott till nämnderna.

Utöver ovanstående förändringar kompenseras nämnderna för löneökningar och prisförändringar. För åren 2028 och 2029 finns i nuläget ej utfördelade anpassningsbehov på 7 251 tkr för år 2028 och ytterligare 12 129 tkr för år 2029.

Budgetberedningen föreslår att för åren 2027 och 2028 tillfälligt göra avsteg från finansiella mål avseende resultat och självfinansiering av investeringar. Avsteget görs baserat på stora behov i verksamheten samtidigt som prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag försämrats jämfört med förutsättningarna vid budgetremissens framtagande. Att tillfälligt göra avsteg bedöms få begränsade negativa effekter då kommunens finansiella ställning är god.

Nedanstående tabeller visar framräkningen av respektive nämnd/styrelsers driftsramar för perioden 2027-2029:

3.1 NÄMNDER, STYRELSE OCH FÖRVALTNINGAR

Finansförvaltningen ofördelade medel avseende löneökningar (tkr)	2027	2028	2029
Löneökninganslag 2027 (3,5 %)	8 285	11 046	11 046
Löneökninganslag 2028 (3,5 %)	-	8 575	11 433
Löneökninganslag 2029 (3,5 %)	-	-	8 875
Summa ej fördelade löneökninganslag	8 285	19 621	31 354

Finansförvaltningen ofördelade medel och ofördelade anpassningsbehov (tkr)	2027	2028	2029
Ofördelat anpassningsbehov 2028	-	-7 251	-7 251
Ofördelat anpassningsbehov 2029	-	-	-12 129



Summa ofördelat	-	-7 251	-19 380
------------------------	---	--------	---------

Kommunfullmäktige (tkr)	2027	2028	2029
Driftsram ingående värde	866	883	901
Indexreglering övriga kostnader	17	18	19
Kompensation/avdrag förändrat PO	0	0	1
Driftsram	883	901	921

Valnämnden (tkr)	2027	2028	2029
Driftsram ingående värde	170	6	6
Förändring valår	-164	-	164
Driftsram	6	6	170

Kommunstyrelsen (tkr)	2027	2028	2029
Driftsram ingående värde	106 569	105 858	110 439
Indexreglering köp av verksamhet	146	151	156
Indexreglering interna intäkter	-1 111	-1 184	-1 215
Indexreglering övriga kostnader	2 399	2 557	2 623
Kompensation/avdrag förändrat PO	-60	57	412
Återställande KS anslag till förfogande	915	0	0
Ettårig budgetjustering för finansiering	-3 000	3 000	0
Driftsram	105 858	110 439	112 415

Socialnämnden (tkr)	2027	2028	2029
Driftsram ingående värde	173 296	186 412	183 827
Indexreglering köp av verksamhet	311	321	331
Indexreglering övriga kostnader	923	983	1 009
Kompensation/avdrag förändrat PO	-118	111	801
Volymökning/utökade behov	8 000	0	0
Ettårigt anslag för anpassning	4 000	-4 000	0
Driftsram	186 412	183 827	185 968

Barn- och utbildningsnämnden (tkr)	2027	2028	2029
Driftsram ingående värde	137 200	138 725	140 478
Indexreglering köp av verksamhet	849	876	904
Indexreglering övriga kostnader	754	804	825
Kompensation/avdrag förändrat PO	-78	73	529
Driftsram	138 725	140 478	142 736



3.2 SAMMANSTÄLLD DRIFTBUDGET 2027-2029

(tkr)	2027	2028	2029
Finansförvaltning	440 467	452 556	463 460
Löneökningsslag ofördelat	-8 285	-19 621	-31 354
Anpassningsbehov, ofördelat	-	7 251	19 380
Kommunfullmäktige	-883	-901	-921
Valnämnd	-6	-6	-170
Kommunstyrelsen	-105 858	-110 439	-112 415
Socialnämnden	-186 412	-183 827	-185 968
Barn- och utbildningsnämnden	-138 725	-140 478	-142 736
Resultat	298	4 535	9 276
2 % av skatter och bidrag	8 789	9 071	9 276
Differens	-8 491	-4 536	0

4. INVESTERINGSBUDGET 2027-2029

(tkr)	2027	2028	2029
VA-verksamhet	19 000	11 500	11 500
Renhållningsverksamhet	200	250	250
Gata/väg/park	2 500	2 500	2 500
Kommunförråd	1 500	700	900
Kost och städ	200	200	200
Fastighet	9 450	5 900	5 900
IT	900	900	900
Räddningstjänst	500	500	500
Objektsreserv samhällsbyggnadsförvaltning	1 000	1 000	1 000
Objektsreserv KS ordförande	400	400	400
Objektsreserv inventarier hela kommunen	4 400	2 400	2 400
Totalt	40 050	26 250	26 250
<i>Varav taxefinansierad verksamhet</i>	<i>19 200</i>	<i>11 750</i>	<i>11 750</i>
<i>Varav skattefinansierad verksamhet</i>	<i>20 850</i>	<i>14 500</i>	<i>14 800</i>

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt identifierade investeringsbehov under planperioden. Totalt uppgår investeringsbehovet till 92 850 tkr varav 42 700 tkr avser taxefinansierad verksamhet och 50 150 tkr avser skattefinansierad verksamhet.

Enligt antagna rutiner för investeringsprocessen framgår bland annat följande:

“Investeringar fastställs i detaljerad investeringsbudget (Kommunstyrelse). Kommunstyrelsen beslutar i samband med detaljbudgetarbetet om detaljerad investeringsbudget för egen del. Kommunstyrelsen beslutar samtidigt om hur



eventuella kvarvarande objektsreserver ska hanteras under året. Det gemensamma investeringsanslaget för fordons- och inventarieinvesteringar hanteras av ekonomichef inom ramen för verkställighet. Kommunstyrelsen ska utöver detta fatta ett igångsättningsbeslut om de investeringar som i kommunfullmäktiges investeringsbudget ligger på objektsnivå.”

5. RIKTLINJER FÖR DEN FORTSATTA PROCESSEN

Fördelningen av ramarna är en framräkning av nuvarande fastställda ramar med tillägg för indexering av löpande kostnader, köp av huvudverksamhet samt reservering för löneökningar. Utöver detta föreslås riktade anpassningar och tillägg enligt punkt 3 ovan. Dessa är medräknade i ramar under punkt 3.1.

Definitiva budgetramar för år 2027 fastställs i samband med beslut om kommunplan 2027 (2028-2029) som fattas av kommunfullmäktige i november.

I tjänsten,

Peter Johansson
Ekonomichef

Jonas Olsson
Kommundirektör



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 49

Dnr KS-2026-000123042

Budgetuppföljning 2026 - Dals-Eds kommun tertial 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att hantera delårsbokslutet tertial 1 för kommunstyrelsens förvaltning. Fokus i denna uppföljning är att lämna en prognos kring det ekonomiska resultatet för året, viss verksamhetsmässig uppföljning sker i delårsbokslutet men framförallt genomförs detta till stora delar per helår.

Bedömning görs ändå om att grunduppdragen inom alla enheter har kunnat utföras som planerat även om det under innevarande planperiod givet de stora ekonomiska utmaningarna och anpassningarna som gjorts under perioden, finns risk för påverkan kring framförallt stödet till förvaltningarna. Risker för prisökningar i ett osäkert omvärldsläge och problem med att rekrytera inom vissa personalgrupper, bidrar till andra budgetutmaningar. Effektiviseringar, vakanser, allmän återhållsamhet och tillfälliga intäktsökningar bidrar till att kommunstyrelsen prognostiserar ett positivt resultat om ca 8,5 mkr på helåret.

Investeringsbudgeten tillsammans med överförda anslag från föregående år uppgår till drygt 50 mkr. Redan vid denna tidiga uppföljning framkommer att det finns projekt som troligen inte kommer att genomföras under året eller endast delvis hinna påbörjas under 2026. En mer heltäckande redovisning samlad av årets investeringsbudget sker i samband med tertial 2.

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1 2026 – kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognos för kommunstyrelsens förvaltning efter tertial 1 2026.
- Kommunfullmäktige godkänner budgetuppföljning tertial 1 för Dals-Eds kommun

Expedieras till

KS/KF

UPPFÖLJNING TERTIAL 1, 2026

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE.....	3
2 UPPFÖLJNING EKONOMISKT UTFALL.....	4
2.1 Driftredovisning.....	4
2.2 Investeringsredovisning.....	5
3 BESKRIVNING AV PÅGÅENDE ANALYSARBETE.....	6

1 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Förutsättningarna för kommunens drift och utveckling präglas fortsatt av det osäkra omvärldsläget som riskerar höga energi-, bränsle- och livsmedelspriser, högt inflations- och ränteläge, tillsammans med de säkerhetspolitiska osäkerheterna. Denna osäkerhet försämrar förutsättningarna för både daglig verksamhet och utvecklingsarbete, även om effekterna under perioden inte varit så dramatiska hittills då vi t ex haft gynnsamma förutsättningar i snöröjning och halkbekämpning.

Förändringar i lagstiftning kopplat till bland annat plan- och bygglagen och informationssäkerhet har påverkat kanslienheten och plan och bygg under perioden då det blir mycket rådgivning kring nya regler. Den politiska behandlingen av årsredovisningen fick i år senareläggas med en månad jämfört med vad som är brukligt med anledning av förändringar i kraven på redovisning.

Under senare delen av 2025 och början av 2026 har processen med upphandling av nytt ekonomisystem inletts då nuvarande avtal kommer att löpa ut. Upphandlingen leds av Uddevalla kommun och ett flertal kommuner i Dalsland och norra Bohuslän deltar gemensamt. Under årets första tertiäl har huvudfokus för HR-arbetet legat på genomförandet av årets löneöversyn. Processen har löpt enligt tidsplan, och de nya lönerna utbetalades i samband med aprillönen. Under våren har HR bjudit in till rehabrondor för kommunens chefer för att se över verksamheternas sjukfrånvaro och aktuella rehabiliteringsärenden samt planering för kommande insatser. Målsättningen är att rehabrondorna ska bidra till struktur samt friskare medarbetare och minskad sjukfrånvaro. En ny policy för rehabilitering samt tillhörande riktlinjer antogs av KF 20260211 med syftet att klargöra hur rehabiliteringsarbetet i Dals-Eds Kommun ska bedrivas. Målet med Dals-Eds kommuns rehabiliteringsarbete är att medarbetaren ska återfå sin arbetsförmåga och återgå i ordinarie arbete. Nytt avtal har tecknats för företagshälsovård med avtalsstart vid årsskiftet som stöd för kommunens arbetsmiljö- och hälsoarbete.

Åtgärder inom IT-verksamheten följer planen och flera steg tas mot ökat säkerhet i miljön och ökad användbarhet ute i verksamheterna. Bland annat implementering av ny serverpark som det mest genomgripande, införande av nyckelskåp är på gång och upphandling kring digital basplattform eller kontorsstöd. Digitaliseringsrådet har hittat formerna för det kommunövergripande arbetet med fokus på såväl digitalisering som säkerhetstänk och informationssäkerhet där en förnyad organisation sjuösatts under perioden. Nytt uppdrag för Bemanningseenheten i år är att ansvara för sommarvikarier i alla verksamheter som nyttjar vår service och nya arbetssätt har införts för administrativ personal. Upphandlingen av livsmedel har fortsatt varit ett stort fokus under våren och ska slutföras under året. Vintersäsongen med såväl snöröjning och halkbekämpning som aktiviteter och evenemang har genomförts på ett lyckat sätt och bidragit till trygghet och attraktivitet.

2 UPPFÖLJNING EKONOMISKT UTFALL

2.1 Driftredovisning

Netto per ansvar tom apr 2026 tkr ny

Beskrivning	Ack utfall t.o.m. perioden	Budget t.o.m. perioden	Avvikelse	Årsbudget 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse helår
2010 Kommunstyrelsens ordf.	663	801	137	2 402	2 246	156
2111 Kanslichef	5 448	7 212	1 764	21 635	21 258	377
2150 IT-chef	2 056	2 733	677	8 199	6 899	1 300
2310 Ekonomichef	1 143	1 942	799	5 825	5 695	130
2410 HR-chef	1 839	2 078	239	6 234	5 884	350
2110 Kommundirektör	999	1 483	484	4 450	4 080	370
2160 Folkhälsostateg	-195	241	436	723	699	24
6120 AMI chef	2 271	2 431	160	7 292	6 772	520
6121 Chef Integration	-354	-348	6	-1 045	-1 645	600
6123 Chef bemanningsenheten	1 153	1 883	730	5 649	4 349	1 300
6210 Kostchef	6 780	7 099	319	21 296	20 546	750
6310 Fastighetsförvaltare	-139	1 150	1 289	3 449	1 629	1 820
6410 Teknisk chef	2 145	3 832	1 687	11 495	10 595	900
6510 VA-chef	-381	0	381	0	0	0
6610 Räddningsschef	2 828	2 797	-32	8 390	8 390	0
Summa	26 256	35 334	9 076	105 994	97 397	8 597

Prognostiserad utfall helår (överskott/underskott)

För förvaltningen i sin helhet prognostiseras ett överskott för året om 8,5 mkr. Det större överskottet kan härledas bland annat till lägre personalkostnader än budgeterat på grund av vakanser eller tjänstledigheter, högre intäkter och lägre kostnader för konsulter eller eget utförda arbeten samt allmän återhållsamhet och genomförda effektiviseringar.

För kansliet prognostiseras en positiv avvikelse om ca 377 000 kr, vilket främst kopplas till vakanser och lägre kostnad för överförmyndarnämnden.

Ekonomienheten uppvisar ett överskott mot budget på 130 000 kr, till följd av att föräldraledigheter under året inte ersätts fullt ut vilket ger överskott mot budget totalt sett. Inom budget sker en förskjutning av kostnader från personalkostnad till övriga kostnader då vikarie hyrs in från annan kommun.

Det större överskottet inom IT-verksamheten beror främst på att verksamheten över tid nyttjat konsulttjänster i allt mindre utsträckning och på lägre kostnader för licenser och avskrivningar.

Bemanningsenhetens överskott är kopplat till vakanser som både föräldraledigheter och sjukskrivningar samt att vi under perioden fått kunskap om hur det nya HR systemet fungerar med de olika kostnaderna knutna till timvikarier vilket gör att vi har fått bättre kontroll på de olika kostnaderna och nu kan hantera dessa på ett bättre sätt.

Kost- och lokalvårdsenheten fortsätter att gå med ett överskott även om det är mindre än tidigare år på grund av högre hyra på Hagas centralkök samt vakanser.

HR-enheten räknar med ett överskott om 350 000 kr. som kommer sig av mindre konsultkostnader och kostnader för administrativa system än beräknat.

Samhällsbyggnadsenheten prognostiserar ett överskott för arbetsmarknadsverksamheten om 520 000 kronor och för fastighetsverksamheten med 1 820 000 kronor. Överskottet inom arbetsmarknad beror på intäkter lönestöd och lägre personalkostnader än beräknat. Energikostnader och underhållskostnader är lägre än budgeterat vilket påverkar den större avvikelsen på fastighetsverksamheten.

Teknik och service räknar med en positiv avvikelse mot budget med 900 000 kronor vilket främst hänger ihop med lägre kostnader för snöröjning och halkbekämpning samt parkförvaltning. Även en tillfällig intäkt i samband med försäljning hjullastare förstärker prognosen.

Räddningstjänsten prognostiserar budgetföljsamhet för året och VA-verksamheten landar i redovisningen på 0 men man kommer att få ta i anspråk fonderade medel, och troligen kommer underskottet landa på cirka 600 000 kr vilket är något bättre än budgeterat.

Förslag till åtgärder för att komma i balans

Konsekvenser för verksamheten

För fortsättningen under året gäller fortsatt allmän återhållsamhet och kostnadsmedvetenhet generellt i förvaltningen. Förvaltningsledningen får bevaka så att konsekvenserna av dels tidigare anpassningar och dels vakanser inom förvaltningen inte blir för stora för verksamheterna. Under rådande omständigheter föreligger risk att löpande arbete, underhåll och påbörjade projekt som är en del av grunduppdragen får stå tillbaka för att möjliggöra hantering av arbetsuppgifter av mer akut karaktär. Samtidigt har kommunstyrelsen en viktig roll i såväl sitt grunduppdrag som i de positiva avvikelserna mot budget, att se till att balansera mot de ökade behov som finns i andra verksamheter inom organisationen såsom främst vård och omsorg.

2.2 Investeringsredovisning

Årets investeringsbudget tillsammans med de anslag som förts över från 2025 uppgår till 53 mkr. Av dessa har ca 5 mkr förbrukats per tertial 1 av den totala investeringsbudgeten och 25 mkr beräknas genomföras under året. En mer omfattande redovisning av årets investeringar och säkrare prognos över utfallet kommer att göras i samband med uppföljningen av tertial 2 då mer har hunnit att hända inom området.

3 BESKRIVNING AV PÅGÅENDE ANALYSARBETE

Vi har fantastiska medarbetare i Dals-Eds kommun som arbetar för att ge invånare och brukare en god service och tjänster med kvalitet. Vi har fantastiska invånare, föreningar och företag som tillsammans med kommunen ser till att göra platsen Dals-Ed till en ännu bättre plats att leva och bo på. Dals-Ed är en fantastisk plats och kommun men vi har flera utmaningar framåt och har under mandatperioden haft betydande problem med budgetbalans. Budgetåtgärder genomfördes 2023-2025 inom främst administrationen KS och organisationsförändring genomfördes 2025 utifrån organisationens nya förutsättningar. Det kärva ekonomiska läget och det osäkra omvärldsläget har fortsatt. Befolkningsantalet minskar, prognosen framåt är fortsatt minskning och framförallt i de yngre åldersgrupperna. Omställning har inletts utifrån såväl personal som lokaler och behovet av omställning och fortsatt analys av detta behöver ske under resten av 20-talet och de första åren på 30-talet där omställningsbehovet planar ut. Under den kommande perioden har vi därför ett mycket ansträngt läge framåt för att möta främst socialnämndens stora behov.

Översynen av organisationen inom kommunstyrelsens förvaltningar och budgetanpassningarna som genomförts under 2023-2024, syftade till att lägga grunden för en effektivare organisation utifrån nuvarande och tillkommande budgetförutsättningar. Analys behöver göras framöver för att följa och utvärdera de förändringar som genomförts och på vilket sätt de påverkar våra förutsättningar att hantera vårt grunduppdrag och utvecklingsarbete såväl på förvaltnings- som kommunnivå.

Inför den kommande mandatperioden och fastställande av ny Utvecklingsplan (UP) 2028-2031, behöver de ovan beskrivna utmaningarna beaktas och ny planering göras i form av att:

Platsens utveckling med fortsatt fokus på att involvera hela kommunen i hela kommunens utveckling och där olika attraktivitetshöjande åtgärder genomförs. ÖP, UP, centrumplan

Fastighets- och lokalanvändande för framtiden, med lokalförsörjningsplan som grund kompletterat med en övergripande strategisk plan både utifrån omställning av demografiska skäl och utifrån tillväxt

Organisations- och uppdragsförändring - för att möta nya behov i verksamheter och för att klara grunduppdrag och UP - i ett första läge sker översyn inom KS förvaltning.

Som stöd i omställningsarbetet framöver kan den kapacitetsanalys som Dalslandskommunerna gemensamt tilldelats medel för vara. Kapacitetsanalysen som redovisas under våren 2026 beskriver vår förmåga att klara drifts- utvecklings- och styrningskapacitet med ett fokus på 10 år framåt. Utan att rapporten är klar så kan vi i Dals-Ed konstatera att vi generellt har god kvalitet och nöjdhet i verksamheterna men utmaningar om sjunkande resultat och ökade behov i skolan samt ökat tryck med rekryteringsproblematik och utmaningar med arbetsmiljön inom vård och omsorg. Vi vet också att vi har höga kostnader och nettokostnadsavvikelse i våra verksamheter men arbetat och arbetar med omställning utifrån demografi och effektiviseringar i administrationen.

Analysen konstaterar också att vi i jämförelse har en god ekonomisk ställning och kan få ett positivt utfall även framåt, resultat och verksamhetsmässigt - OM vi klarar omställningen av att antalet barn och unga sjunker medan antalet äldre ökar.

Framförallt pekar analysen på att Dals-Ed har ett gott klimat och hög grad av tillit mellan politiker-politiker samt politiker-personal. Det är därför viktigt att upprätthålla samarbete och förtroende för varandra inför framtida utmaningar.



Budgetuppföljning 2026 - kommunstyrelsen tertial 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att hantera delårsbokslutet tertial 1 för kommunstyrelsens förvaltning. Fokus i denna uppföljning är att lämna en prognos kring det ekonomiska resultatet för året, viss verksamhetsmässig uppföljning sker i delårsbokslutet men framförallt genomförs detta till stora delar per helår.

Bedömning görs ändå om att grunduppdragen inom alla enheter har kunnat utföras som planerat även om det under innevarande planperiod givet de stora ekonomiska utmaningarna och anpassningarna som gjorts under perioden, finns risk för påverkan kring framförallt stödet till förvaltningarna. Risker för prisökningar i ett osäkert omvärldsläge och problem med att rekrytera inom vissa personalgrupper, bidrar till andra budgetutmaningar. Effektiviseringar, vakanser, allmän återhållsamhet och tillfälliga intäktsökningar bidrar till att kommunstyrelsen prognostiserar ett positivt resultat om ca 8,5 mkr på helåret.

Investeringsbudgeten tillsammans med överförda anslag från föregående år uppgår till drygt 50 mkr. Redan vid denna tidiga uppföljning framkommer att det finns projekt som troligen inte kommer att genomföras under året eller endast delvis hinna påbörjas under 2026. En mer heltäckande redovisning samlad av årets investeringsbudget sker i samband med tertial 2.

Beskrivning av ärendet

För kommunstyrelsens förvaltning prognostiseras ett positivt resultat om ca 8,5 mkr på helåret. Framförallt beror detta på genomförda effektiviseringar, lägre personalkostnader på grund av vakanser i en del av verksamheterna, allmän återhållsamhet samt tillfälliga intäktsökningar. Det gäller för fortsättningen av året att hålla i vårt fokus med fortsatt allmän återhållsamhet och kostnadsmedvetenhet generellt i förvaltningen och vi behöver följa och bevaka så att konsekvenserna inte blir för stora för verksamheterna. Vi har även behov av att beakta politiska ambitioner med riktning Utvecklingsplanen och syfte om att uppnå Utvecklingsmålet. Vissa problem råder med sjukfrånvaro i en del av verksamheterna samt att det i dessa är svårt att hitta vikarier eller täcka upp på ett optimalt sätt vid frånvaro. Under dessa omständigheter föreligger risk att löpande arbete, underhåll och påbörjade projekt som är en del av grunduppdragen får stå tillbaka för att möjliggöra hantering av arbetsuppgifter av mer akut karaktär.

Årets investeringsbudget tillsammans med de anslag som förts över från 2025 uppgår till 53 mkr. Av dessa har ca 5 mkr förbrukats per tertial 1 av den totala investeringsbudgeten och 25 mkr beräknas genomföras under året. En mer omfattande redovisning av årets



investeringar och säkrare prognos över utfallet kommer att göras i samband med uppföljningen av tertial 2 då mer har hunnit att hända inom området.

I samband med denna uppföljning för kommunstyrelsens förvaltning och de övriga nämnderna, avser ekonomienheten till kommunstyrelsens sammanträde sammanställa en prognos utifrån tertial 1 2026 för Dals-Eds kommun som ska behandlas av kommunstyrelsen den 27 maj och kommunfullmäktige den 17 juni 2026. I den sammanställningen lämnas beslutsförslag kring kommunen i sin helhet och förslag kring eventuella omfördelningsbehov som identifierats i samband med nämndernas uppföljning.

Bedömning

Bedömning görs om att grunduppdragen inom alla enheter har kunnat utföras som planerat även om det under innevarande planperiod givet de stora ekonomiska utmaningarna och anpassningarna som gjorts under perioden, finns risk för påverkan kring framförallt stödet till förvaltningarna. Risker för prisökningar i ett osäkert omvärldsläge och problem med att rekrytera inom vissa personalgrupper, bidrar till andra budgetutmaningar. Effektiviseringar, vakanser, allmän återhållsamhet och tillfälliga intäktsökningar bidrar till att kommunstyrelsen prognostiserar ett positivt resultat om ca 8,5 mkr på helåret.

Beslutsförslag

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognos för kommunstyrelsens förvaltning efter tertial 1 2026.

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1 2026 – kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Controller KS
Samhällsbyggnadschef
Kanslichef

I tjänsten

Jonas Olsson
Kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**Budgetuppföljning 2026 - Dals-Eds kommun tertial 1*****Sammanfattning av ärendet***

Prognos för helårsutfall har upprättats av nämnderna, kommunstyrelsen och totalt för kommunen efter första tertialet. Fokus i denna uppföljning är att lämna en prognos kring det ekonomiska resultatet för året, viss verksamhetsmässig uppföljning sker i delårsbokslutet efter augusti men framförallt genomförs detta till stora delar per helår.

I denna skrivelse görs en sammanfattning av de redovisningar som lämnats av nämnderna och kommunstyrelsen. Skrivelsen omfattar också finansverksamheten och en total sammanställning för kommunen.

Totalt för kommunen visar årets första prognos som upprättats efter tertial 1 ett förväntat positivt resultat som uppgår till 12,5 mkr, vilket är 209 tkr högre än budgeterat.

Beskrivning av ärendet

Nämnder och styrelse lämnar prognos för utfall avseende budget 2026.

Totalt för kommunen visar årets första prognos som upprättats efter tertial 1 ett förväntat positivt resultat som uppgår till 12,5 mkr, vilket är 209 tkr högre än budgeterat. Nedan presenteras prognos översiktligt per nämnd. För utförligare redovisning på nämnds nivå hänvisas till respektive nämnds uppföljning.

<i>Belopp i tkr</i>	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Egna skatteintäkter	250 974	248 714	-2 260
Generella statsbidrag och utjämning	179 966	183 706	+3 740
Pensioner	-30 270	-31 100	-830
Intäkt PO-påslag för pension o avtalsförsäkring	24 601	25 561	+960
Arbetsgivaravgifter nettobudget	0	1 900	+1 900



Avtalsförsäkringar	-541	-561	-20
Internräntetäkter	9 475	8 875	-600
Borgensavgift Edshus	600	570	-30
Timlöneförändring hela kommunen	-452	-452	0
Räntetäkter	113	213	+100
Räntekostnader	-2 700	-2 000	+700
Effekt av finansiell leasing	-1 224	-1 224	0
Totalt finansförvaltning	430 542	434 202	+3 660
Löneökningsanslag	-294	-4	+290
Anslag under KF	0	0	0
Kommunfullmäktige inkl revision	-866	-816	+50
Valnämnden	-170	-320	-150
Kommunstyrelsen	-105 992	-97 395	+8 597
Barn- och utbildningsnämnden	-136 498	-137 498	-1 000
Socialnämnden	-174 473	-185 711	-11 238
Resultat	12 249	12 458	+209
Resultat i % av skatter och bidrag	2,8 %	2,9 %	



Finansförvaltning

Bedömningen i nuläget är att finansförvaltningen inklusive skatter och statsbidrag totalt kommer att uppvisa ett resultat som är 3 660 tkr bättre än budget för helåret.

Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas enligt SKR:s senaste prognos daterad 2026-04-29. Jämfört med budget är skatteintäkter och generella statsbidrag 600 tkr lägre i denna prognos. Att skatteintäkter och generella statsbidrag ändå sammanlagt uppvisar en positiv avvikelse i prognos beror i huvudsak på statsbidrag till kommuner med vindkraft som utbetalats under året med 1 900 tkr.

Den senast tillgängliga pensionskostnadsprognosen visar en kostnadsökning jämfört med budget på 830 tkr.

Totalt sett högre lönekostnader än budgeterat i kommunen innebär att de interna intäkterna för PO-påslag ökar och visar därmed överskott i prognos på 960 tkr.

Inom finansförvaltningen väntas ett överskott på 1 900 tkr vad gäller arbetsgivaravgifter. Avvikelsen uppstår eftersom den schablon för PO-pålägg som används förutsätter att full arbetsgivaravgift betalas för samtliga anställda. I verkligt utfall är arbetsgivaravgiften reducerad för vissa grupper.

Räntekostnader för kommunens banklån väntas bli 700 tkr lägre än budgeterat.

I ursprunglig budget fanns ett anslag på 2 400 tkr till kommunfullmäktiges förfogande. I tabellen ovan är detta anslag inte inkluderat då det efter beslut i fullmäktige har omfördelats till socialnämnden.

Kommunfullmäktige

För kommunfullmäktige väntas ett överskott mot budget vid året slut på 50 tkr.

Valnämnden

Helårsprognos för valnämnden är ett underskott mot budget på 150 tkr.

Kommunstyrelsen

För kommunstyrelsen prognostiseras ett överskott för året om 8,6 mkr. Det större överskottet kan härledas bland annat till lägre personalkostnader än beräknat på grund av vakanser eller tjänstledigheter, högre intäkter och lägre kostnader för konsulter eller eget utförda arbeten samt allmän återhållsamhet och genomförda effektiviseringar.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott mot budget för helåret på 1,0 mkr.

De verksamheter som väntas visa underskott är utsiktens skola och boende samt interkommunala ersättningar gymnasiet. För utsikten finns osäkerhet kring hur elevunderlaget till hösten kommer att se ut och vilka behov av resurs som kommer att finnas. Gällande interkommunala ersättningar befaras kostnaderna öka från och med höstterminen.



Socialnämnden

Socialnämnden beräknar i årets första prognos göra ett sammanlagt underskott mot budget med 11,2 mkr. Orsakerna till underskottet är fler beslut att verkställa jämfört med vad budget medger, fler och mer komplexa patientuppdrag i samband med omställningen till god och nära vård, fler och dyrare placeringar, ökade kostnader för ekonomiskt bistånd, höga personalkostnader i samband med heltidsresan samt höga kostnader för sjukfrånvaro och övertid för en del verksamheter.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner budgetuppföljningen för tertial 1 2026 för Dals-Eds kommun.

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1 2026 – Kommunstyrelsen

Uppföljning tertial 1 2026 – Socialnämnden

Uppföljning tertial 1 2026 – Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Kommunledningsgruppen

I tjänsten

Peter Johansson
Ekonomichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51

Dnr KS-2026-000059040

Förmån personalbil - avslut

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2015 har Dals-Eds kommun erbjudit anställda att disponera en miljöbil som personalbil. I korthet fungerar det så att kommunen leasar en bil av ett finansbolag och låter den anställde disponera bilen. Bedömningen är att erbjudanden nu längre inte är lika förmånligt som när det infördes. Det är i nuläget endast fyra personer som har personalbil.

Förvaltningen föreslår därför att personalbil som förmån inte längre ska erbjudas i Dals-Eds kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 2025-05-13 – Förmån personalbil

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att personalförmånen personalbil inte längre ska erbjudas anställda i Dals-Eds kommun. Redan ingångna avtal löper på enligt tidigare regelverk.

Expedieras till

KS



Förmån personalbil - avslut

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2015 har Dals-Eds kommun erbjudit anställda att disponera en miljöbil som personalbil. I korthet fungerar det så att kommunen leasar en bil av ett finansbolag och låter den anställda disponera bilen. Bedömningen är att erbjudanden nu längre inte är lika förmånligt som när det infördes. Det är i nuläget endast fyra personer som har personalbil.

Förvaltningen föreslår därför att personalbil som förmån inte längre ska erbjudas i Dals-Eds kommun.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2015 har Dals-Eds kommun erbjudit anställda att disponera en miljöbil som personalbil. I korthet fungerar det så att kommunen leasar en bil av ett finansbolag och låter den anställda disponera bilen. Genom bruttolöneavdrag ersätter den anställda kommunen för kostnaderna så att det blir kostnadsneutralt för kommunen. För den anställda var det ett ekonomiskt fördelaktigt sätt att disponera en ny bil jämfört med att privat köpa motsvarande bil. Förmånen infördes som ett sätt att bidra till positiva klimat- och miljöeffekter samt att stärka kommunen som attraktiv arbetsgivare.

Under de år som gått sedan förmånen infördes har det skett en del förändringar som gör att personalbil inte är lika förmånligt för den enskilde som vid införandet. Jämfört med 2015 finns idag en stor marknad för privatleasing av bilar via bilhandlare som inte fanns tidigare. En jämförelse mellan kostnaden för att privateasa en bil via bilhandlare och att disponera motsvarande bil via personalbil visar att skillnaden är mycket liten. Då har inte eventuella negativa effekter på framtida pension som personbilar kan ge tagits med i jämförelsen.

En av fördelarna med personalbil är att det ger möjlighet att disponera en ny bil utan att behöva betala någon kontantinsats. Genom dagens möjligheter med privatleasing finns den möjligheten även på det sättet.

Vid personalbil baseras den anställdes månadskostnad på ett antagande om vad bilens värde kommer att vara vid avtalstidens slut. Vid avtalstidens slut kan bilen användas som inbyte och delbetalning för en ny bil, den kan säljas via kommunens avtalade försäljningspartner eller så kan den anställda köpa bilen till aktuellt marknadsvärde efter värdering. I de fall det verkliga värdet vid avtalsslut avviker från antagande som gjordes när bilen anskaffades är det den anställda som står risken. Anställda har vid några tillfällen behövt göra betydande extrabetalningar. Nya regler för ränteavdrag har gjort det mindre fördelaktigt för den anställda att köpa bilen vid avtalstidens slut. En anställd som köper en personalbil efter avtalstidens slut kan med nuvarande regler inte göra avdrag för



räntekostnaden i sin deklaration om köpet finansieras via lån. Köps motsvarande bil hos en bilhandlare finns möjligheten till ränteavdrag kvar.

Tidigare fanns möjlighet att köpa in personalbilar via ramavtal hos Adda, vilket gav ett förmånligare inköpspris jämfört med att köpa privat. Med nuvarande utformning av ramavtalet finns inte den möjligheten kvar.

I dagsläget är det fyra anställda som har personalbil.

Bedömning

Eftersom personalbil har blivit mindre förmånligt för de anställda sedan det infördes i kombination med att endast fyra personer nyttjar erbjudandet föreslår förvaltningen att förmånen personalbil avslutas i Dals-Eds kommun. Befintliga avtal löper på men inga nya avtal tecknas.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att personalförmånen personalbil inte längre ska erbjudas anställda i Dals-Eds kommun. Redan ingångna avtal löper på enligt tidigare regelverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 2025-05-13 – Förmån personalbil

Beslutet skickas till:

HR-chef

Ekonomichef

I tjänsten

Peter Johansson

Ekonomichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54

Dnr KS-2026-000098042

**Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 - Bokslut -
Dalslands Miljö- & Energiförbund**

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutar 2026-03-26 § 3 att fastställa årsredovisningen för 2025 och uppdrar förbundschef att överlämna frågan om att bevilja ansvarsfrihet till medlemskommunerna.

Förbundet visar ett positivt nettoresultat motsvarande 68 000 kr för 2025, vilket framför allt beror på kvarvarande medel för täckning av pensionskostnader och lägre personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser. De finansiella målen (soliditet och likviditet) samt de övergripande verksamhetsmålen bedöms uppfyllda och den samlade bedömningen är att förbundet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Revisorerna bedömer att förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Bedömningen är att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisorerna tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Beslut DMEF 2026-03-26 § 3

Helårsbokslut 2025-12-31 – Dalslands Miljö- och Energiförbund

Bilaga 1 helårsbokslut 2025 – Myndighets- och strategiskt arbete

Bilaga 2 helårsbokslut 2025 – Uppföljning övergripande verksamhetsmål

Revisionsberättelse för år 2025

Revisionsrapport PwC – God ekonomisk hushållning 2025

Tjänsteskrivelse förbundschef. Daterad 2026-05-07

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-07

Jäv

Andreas Nilsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna föreliggande årsredovisning 2025 för Dalslands Miljö- och Energiförbund samt bevilja förbundsdirektionen ansvarsfrihet.

Expedieras till

KS/KF



Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 - Bokslut - Dalslands Miljö- & Energiförbund

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutar 2026-03-26 § 3 att fastställa årsredovisningen för 2025 och uppdrar förbundschef att överlämna frågan om att bevilja ansvarsfrihet till medlemskommunerna.

Förbundet visar ett positivt nettoresultat motsvarande 68 000 kr för 2025, vilket framför allt beror på kvarvarande medel för täckning av pensionskostnader och lägre personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser. De finansiella målen (soliditet och likviditet) samt de övergripande verksamhetsmålen bedöms uppfyllda och den samlade bedömningen är att förbundet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Revisorerna bedömer att förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Bedömningen är att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisorerna tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna föreliggande årsredovisning 2025 för Dalslands Miljö- och Energiförbund samt bevilja förbundsdirektionen ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Beslut DMEF 2026-03-26 § 3

Helårsbokslut 2025-12-31 – Dalslands Miljö- och Energiförbund

Bilaga 1 helårsbokslut 2025 – Myndighets- och strategiskt arbete

Bilaga 2 helårsbokslut 2025 – Uppföljning övergripande verksamhetsmål

Revisionsberättelse för år 2025

Revisionsrapport PwC – God ekonomisk hushållning 2025

Tjänsteskrivelse förbundschef. Daterad 2026-05-07

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-07

Beslutet skickas till:

Dalslands miljö- och energiförbund

I tjänsten

Jessica Olsson

Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2025 – Bilaga till helårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2025

Status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Myndighetsarbetet under 2025 har till viss del påverkats av resursbrist p.g.a. en längre sjukskrivning. Därutöver har mer tid än planerat ägnats åt handläggning av flera mer tidskrävande ärenden. För att delvis kompensera resursbristen har konsultstöd motsvarande 0,5 heltidstjänst anlåtats.

Med anledning av ovanstående har inte myndighetsarbetet kunnat genomföras i sin helhet enligt tillsynsplanen. Det är främst livsmedelskontrollen och avloppstillsynen som inte har kunnat genomföras i enlighet med tillsynsplanen.

Miljö- och lantbrukstillsyn

Miljö- och lantbrukstillsynen har i stort genomförts i enlighet med tillsynsplanen, men vissa omprioriteringar har varit nödvändiga på grund av ärenden som har krävt extra mycket resurser. Bland dessa kan nämnas ett mycket komplicerat och långdraget ärende rörande hantering av förorenade massor, ett tillsynsärende gällande lagring och spridning av slam samt ett flertal provningsärenden gällande inrättande av värmepump inom misstänkt förorenade områden. Därutöver har det inkommit en större mängd klagomålsärenden än vad som kunde förutses när tillsynsplanen fastställdes. Allt sammantaget har detta medfört att delar av den planerade tillsynen av mindre verksamheter, så kallade U-anläggningar, inte har kunnat genomföras.

Kontoret har under 2025 även deltagit i Länsstyrelsens tillsynskampanj avseende avfallstransporter. Kampanjen syftade till att stärka tillsynsmyndigheternas förmåga att bekämpa avfallsbrottslighet och effektivisera tillsynen inom området.

Hälsoskyddstillsyn

Den planerade tillsynen av hälsoskyddsverksamheter har genomförts i enlighet med tillsynsplanen.

Livsmedelskontroll

Till följd av bristande resurser under slutet av året kunde inte livsmedelskontrollen genomföras helt i enlighet med tillsynsplanen. En mindre överskjutande tillsynsskuld har överförts till 2026.



Enskilda avlopp

Bemanningen inom enskilda avlopp har under året varit mindre än vad som kunde förutses när tillsynsplanen fastställdes. Med anledning av detta har färre tillsynsbesök genomförts än planerat.

Kansli & administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggargstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Detta innefattar bl.a. en uppdatering av uppgifter för alla enskilda avloppsanordningar i ärendesystemet, i syfte att anpassa systemet till rapporteringskrav från Havs- och vattenmyndigheten. Revidering av förbundets dokumenthanteringsplan pågår och kommer fortsätta under 2026. Kansliet utför nämndsekreterarrollen för både miljö- och energinämnden och direktionen.

Kansliet har under året även arbetat med att förenkla och effektivisera fakturahanteringen.

Kansliet har successivt tagit över arbetsuppgifter som avlastar framförallt förbundets inspektörer, t.ex. mer rutinartade arbetsuppgifter. Kansliet avlastar också organisationen genom att ta emot alla inkommande samtal till förbundets officiella telefonnummer. Kansliet tar även emot och hanterar all e-post som går till förbundets officiella e-postadress.

Förbundets anslutning till e-arkiv väst innebär ett betydande arbete för kansliet för anpassning till de krav som ställs för digital arkivering av handlingar via e-arkiv.



Resultatindikatorer

	Nyckeltal	Resultat
1	Antal årsarbetskrafter (ÅÅ)	8,1 ÅÅ
2	Antal handläggare per 1000 invånare	0,28 handläggare per 1 000 invånare
3	Timavgift MB/LIV	MB: 1 197 kr / LIV: 1 247 kr
4	Självfinansieringsgrad	54%
5	Debiterade timmar	5 101 timmar
6	Antal genomförda planerade inspektioner/kontroller	616 st
7	Antal prövningsärenden	404 st
8	Antal inkomna klagomålsärenden	102 st
9	Antal remisser/begäran om yttranden	118 st
10	Ärendeflöde	- Antal nya ärenden 2025: 1931 st - Antal avslutade ärenden 2025: 2088 st - Antal pågående ärenden vid årets slut: 1205 st



Insatser/aktiviteter i verksamhetsplan för det miljö- och energistrategiska arbetet 2025

Insats/aktivitet		Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Övergripande					
Ö1	Stöd i styr- och ledningsarbetet för hållbar utveckling i kommunerna	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Kontinuerlig dialog med kommunerna för att skapa mer aktivitet och bättre uppföljning av miljöfrågorna. Skapa struktur och ordning av de styrdokument som finns inom miljö- och energiområdet.	
Ö2	Utvecklad samverkan med externa aktörer	Ger mervärden i det strategiska arbetet. Omvärldsbevakning.	Medverkande	Genom bl.a. förbundets projektverksamhet sker samverkan med t.ex. Fyrbodal- och Sjuhärads kommunalförbund, danska kommuner, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, markägare inom Dalssland, VGR, SLU, Länsstyrelsen, Skogsstyrelsen och Mötesplats Steneby. I Formasprojektet Samskapande framtidslandskap som startar 2026 utvecklas samverkan med ytterligare externa aktörer som t.ex. Göteborgs universitet, Wexus och IVL. Förbundets strategier medverkar också i strateginätverk inom regionen och Fyrbodal.	
Ö3	Intern samverkan kommuner/DMEF	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Deltar regelbundet på möten tillsammans med KD. Deltar/samordnar hållbarhetsgrupp i Bengtsfors och Mellerud samt fordonsgrupp. Samordnar också bl.a.; Naturvårdsgrupp, energi- och klimatstrategigrupp och fastighetsgrupp (energifrågor). Deltar i samverkan med bl.a. upphandlare och kostchefer. Medverkar i samverkan kring energiplanering.	



Ö4	Remisser/enkäter/rapportering	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande/medverkande	Remisser och enkäter har hanterats löpande.	
Ö5	Bokslut-/hållbarhetsredovisningar etc.	Grunduppdrag (Förbundsordning)	Samordnande (hållbarhetsredovisning Bengtsfors) Medverkande (kommunernas bokslut)	Framtagning av hållbarhetsredovisning för Bengtsfors kommun tillsammans med Bengtsfors folkhälsostateg.	
Ö6	Miljöforum	Forum förankrat hos kommundirektörer	Processledare	Miljöforum genomfördes 10 april med tonvikt på redovisning av goda exempel från egna och andra kommuner samt dialog kring fortsatt hållbarhetsarbete i våra kommuner. Under höstens genomfördes ett miljöforum den 16 oktober, med fokus på planering av 2026 års strategiska insatser.	
Ö7	Kommunikationsinsatser	Grunduppdrag (Förbundsordning). Återfinns dessutom i flera styrdokument bl.a. Naturvårdsprogram, Energi- och klimatstrategi etc.	Utförare	Nyhetsinlägg 1 ggr/månad på DMEF:s hemsida samt Facebooksida.	
Ö8	Hållbarhetsfestival/hållbarhetsvecka		Processledare	Ingen hållbarhetsvecka arrangerades under 2025. Vandringsutställningen Bortom Dystopierna visades i Färgelanda och Melleruds bibliotek under hösten. Föreningen Climaginarie står bakom utställningen och konstverken uppmuntrar till samtal om ett hållbart Sverige.	
Ö9	Oförutsedda förfrågningar från kommunerna	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Frågor rörande naturvård har inkommit kontinuerligt och hanterats.	

Postadress

Dalsslands miljö
& energikontr
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



Ö10	Förstudie Biosfärområde Dalsland		Processledare	Tillsammans med SLU, Länsstyrelsen, VGR och Mötesplats Steneby har arbete pågått under året för att skapa en bredare förankring kring Biosfärområde Dalsland. Information och dialog har skett i politiska forum i Vänersborg, Dals-Ed, Bengtsfors, Mellerud, Åmål samt direktionen för DMEF. Möten har hållits med Gröna Klustret, representanter från högskolor, Dalsslands turism AB och Dalsslands kanal samt lokala naturskyddsföreningar. Vidare har en film tagits fram för att berätta om biosfärområde Dalsland. Projektet har fått fortsatta projektmedel från Fyrbodal under 2026.	Ny
Ö11	Miljöforum/dialogforum politiken		Processledare	Information/dialog kring aktuell och kommande lagstiftning av särskild betydelse för kommunerna har genomförts i Bengtsfors, Mellerud och Dals-Ed. DMEF erbjöd även Färgelanda sådan info/dialog under 2025.	Ny

Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025	
Energi- och klimat					
E1	Årlig uppföljning av klimatarbetet	Klimatlöfte nr.1 fastställt av samtliga kommuner + Åmål	Processledare	Klimatuppföljning är genomförd i varje kommun och presentationerna ligger på förbundets hemsida, under kommunernas miljö- och klimatarbete.	
E2	Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet	Klimatlöfte nr.3 fastställt av tre kommuner + Åmål	Delat processledarskap DMEF/kommunerna	Under våren genomfördes skoldialoger i Bengtsfors kommun med miljö- och klimattema. En miljöstrateg deltog på alla skoldialogerna.	



E3	Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet	Klimatlöfte nr. 5. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Processledare i form av kompetensstöd vid t.ex. ansökningar till Klimatklivet.	Samarbete sker fortsatt med DMEK:s inspektörer och med kommunernas näringslivsutvecklare. Vi har varit i kontakt med 15 företag under året. Det har varit ett par förfrågningar om Klimatklivet, men ingen av dem var berättigade till bidrag.	
E4	Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning	Klimatlöfte nr. 6. Fastställt av samtliga kommuner + Åmål	Processledare	Samordnas med arbetet i LOVA-projekten (V1 och V2).	
E5	Vi arbetar aktivt med vår energiplan	Klimatlöfte nr. 8. Fastställt av tre kommuner (Dals-Ed medverkar)	Delat processledarskap DMEF/kommuner	Organisationsstrukturen för arbetet med energiplanen är klar och arbetet har kommit igång.	
E6	Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling	Klimatlöfte nr. 9. Fastställt av tre kommuner + Åmål.	Delat processledarskap DMEF/kommunerna	Upphandlingsplan har tagits fram och upphandlingar med miljö- och klimatpåverkan har identifierats. Projektet Greenfleets (E14) har bistått i arbetet att ta fram upphandlingar med störst klimatpåverkan. Vi har arbetat med transportkravställningar som berör livsmedel, fordon och renhållning.	
E7	Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn	Klimatlöfte nr. 10. Fastställt av två kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Samverkan sker mellan kommunernas upphandlare och miljöstrateg på DMEF. En miljöstrateg medverkar i Fyrbodals upphandlingsnätverk. Samordnas med arbetet inom Interregprojektet GreenFleets (E14)	
E8	Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas (Fordonsgruppen)	Klimatlöfte nr. 16. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Genom informationsinsatser och material som tagits fram inom GreenFleets-projektet har utbytet av befintliga bilar till elbilar kommit igång i alla kommuner. Alla kommuner har fått stöttning under hösten/vintern, inför redovisningen av CVD.	
E9	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal	Klimatlöfte nr. 17. Fastställt av tre kommuner + Åmål	Kompetensstöd	Upphandlingsgruppen och miljöstrateg arbetar aktivt för att få in miljö- och klimatkrav i upphandlingar. Vi får även hjälp av projektet Greenfleets (E14). Miljö-	



				och klimatkrav ställs alltid när transporter upphandlas och i stor del av andra upphandlingar.	
E10	Vi använder cirkulära möbler	Klimatlöfte nr. 25. Fastställt av tre kommuner	Kompetensstöd	Under året har kommunerna fått möjligheten att testa återbruksplattformen CCBUILD väldigt förmånligt genom samarbete med övriga kommuner i Fyrbodalen. Tjänsten erbjuder delning av både möbler och byggmaterial/vitvaror mm. inom och mellan kommuner. Alla kommuner utom Bengtsfors har fått genomgång av plattformen via Teams. Fler och fler vill ha en genomgång. Fortsätter även 2026.(AS) Den digitala möbelplattformen Sajkla används i Bengtsfors. En miljöstrategi samarbetar med Bengtsfors AMI-enhet för att få framdrift i projektet.	
E11	Övriga klimatlöften som fastställts av minst tre kommuner	Klimatlöfte nr. 11, 21, 22, 23 och 28. (klimatlöfte 11 & 22 fastställt av tre kommuner + Åmål. Klimatlöfte 23 & 28 fastställt av tre kommuner. Klimatlöfte nr. 21 fastställt av samtliga kommuner + Åmål)	Kompetensstöd vid behov	Klimatlöfte 11 - Under våren ordnades ett webinarium för Dalslandskommunernas upphandlare och inköpare. Tanums kommun visade hur deras beställarutbildning är uppbyggd. Klimatlöfte 21 och 22. Strategerna har kommit med inspel när kommunernas livsmedelpolicy har tagits fram så att ambitionerna i klimatlöfte 21 och 22 inkluderas.	
E12	Gemensamma energi- och klimatstrategin och energiuppföljning	Fastställd i två kommuner + Åmål	Processledare avseende uppföljning (underlag krävs dock från kommunerna). Medverkande/kompetensstöd kring åtgärder	Uppföljningen av den gemensamma energi- och klimatstrategin har genomförts vid den årliga klimatuppföljningen, se E1.(AS) En workshop genomfördes med chefsgruppen i Dals-Ed för uppmärksamma och driva på de åtgärder som beskrivs i energi- och klimatstrategin. I Bengtsfors har energi- och klimatstrategin diskuterats i hållbarhetsgruppen och de mest prioriterade åtgärderna har tagits fram	

Postadress

Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



E13	Energi- och klimatrådgivning (EKR)	Grunduppdrag (förbundsordning)	Utförare	Energi- och klimatrådgivning har uppfyllt de mål som var satta för 2025. Vi har bl.a. deltagit vid flertalet företagsträffar/frukostar och fastighetsmessa samt deltagit vid kommunernas beredskapsaktiviteter.	
E14	Interregprojektet Green Fleet 2024-2026		Medverkande	Under året har rapport om delningstjänster tagits fram. De två arbetsmaskinsmässorna som genomfördes under hösten Vårgårda och i Trollhättan var välbesökta. Under hösten har också ett djupare samarbete med Dals-Ed påbörjats. Beräkningar med hjälp av TCO kalkylen visades för kommunchefgruppen, med faktiska siffror från de egna bilarna. Efter det har vi haft ytterligare möte med hemtjänsten i Dals-Ed för att diskutera utbytet av bilar. Även övriga kommuner har fått erbjudandet att vi kan komma ut till ett chefsgruppsmöte. (AS) Intervjuer med kommunernas upphandlare har skett under våren tillsammans med Fyrbodals upphandlarkompetens. Syftet har varit att förstå behov, utmaningar och hinder vid kravställning av fossilfria transporter i upphandlingar. Under året har vi arbetat med transportkravställningar som berör livsmedel, fordon och renhållning.	
E15	Samverkan kring energieffektivisering av kommunala fastigheter	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Medverkande	Under året har vi samordnat den Dalsslandsgemensamma fastighetsgruppen där erfarenhetsutbyte har skett mellan kommunernas resurser inom fastighet. Vi har även bidragit med att ta fram underlag till Dals-Ed samt Bengtsfors för deras fortsatta arbete med energieffektivisering.	

Postadress

Dalsslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025	
Samhällsplanering					
S1	ÖP-Färgelanda	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Arbetet har inte kommit igång.	
S2	Medverkan DP kommunerna och kommunernas planeringsstrategier	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	DMEK har varit involverade i flertalet detaljplaneprocesser i samtliga kommuner.	
S3	Grön infrastruktur/ekosystemtjänstanalys, Dalslandsgemensam. (projekt)	Åtgärdsprogrammet för regionala miljömålen, ÖP2030 (Mellerud) och ÖP2035 (Dals-Ed). Pågående projekt	Processledare	GIS-material rörande grön infrastruktur och ekosystemtjänster är framtaget. Trädinventering genomförd inom stora delar av kommunernas tätorter. Under 2025 har styrdokument och vägledning för hantering av framtaget material kring Grön infrastruktur och ekosystemtjänster tagits fram. Styrdokument har antagits politiskt. Projektet avslutas 2025-12-31.	
S4	Revidering gemensam avfallsplan	Beslut fattat i resp. kommun	Medverkande	Arbetet från DMEK:s sida har genomförts under året och fortsatt arbete pågår inom kommunerna	
S5	Stöd klimatanpassning	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd	Klimatanpassningsaspekter har ingått i arbetet med dagvattenstrategin.	
S6	Upphandlingar (utöver klimatlöftena)	Bidra med expertkompetens (förbundsordning)	Kompetensstöd (hållbarhetsfrågor)	Deltar i kommunernas gemensamma upphandlingsgrupp. Har hjälpt till med kravställning i samband med upphandling av livsmedel, renhållning, diskumsprodukter och inköp av däck.	

Postadress

Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



Insats/aktivitet		Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025
Naturvård och biologisk mångfald					
N1	Naturvårdsrelaterade frågor	Åtgärder i kommunernas naturvårdsprogram. Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen. ÖP2035 (Dals-Ed). ÖP14 (Färgelanda).	Processledare	Frågor inkommer kontinuerligt och hanteras i turordning. Under det gångna året har planering genomförts för att utveckla grönområden med särskilt fokus på att stärka naturvärden och främja rekreation. Arbetet har skett i samverkan med tjänstepersoner inom de berörda kommunerna. Naturvårdande skötsel genomförs på kommunal mark samt på områden där kommunen har förvaltningsansvar. Åtgärder för att bekämpa invasiva arter utförs regelbundet. Det pågår även dialoger om att initiera statligt finansierade naturvårdsprojekt.	
N2	Information och riktlinjer kring invasiva växtarter	Förfrågan om ett Dalslandsgemensamt arbete kring detta med DMEF som processledare har inkommit från Bengtsfors	Processledare	DMEK tillsammans med kommunerna har tagit fram en handlingsplan kring hantering av invasiva växtarter. Handlingsplanen har antagits politiskt i de kommuner som den typ av styrdokument behöver antas politisk.	
N3	Friluftsliv relaterat till naturvårdsfrågor	Åtgärder i form av friluftsplän och liknande finns i kommunala styrdokument.	Kompetensstöd (naturvårdsrelaterade frågor)	Frågor inkommer kontinuerligt och hanteras i turordning.	

Postadress

Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



Insats/aktivitet	Styrdokument eller motsvarande	DMEF:s roll	Status	Ny 2025	
Vattenplanering					
V1	LEVA/LOVA Dalboslätten (projekt)	Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen, ÖP2030 (Mellerud). Pågående projekt	Processledare	Sammantaget pågår arbete med 13 olika åtgärder för en förbättrad vattenkvalitet och en minskad övergödning. Två fosfordammar står helt klara för att påbörja anläggning. Resterande befinner sig i olika stadier i processen och 7 av dessa beräknas kunna sökas stöd för under början av 2026. En informations- och inspirationsträff längs Frändeforsån har genomförts tillsammans med markägare och sjundeklassare från Frändeforskskolan. Studiebesök till ett vattenkraftverk, ytterligare markägarmöten både enskilt och i grupp har genomförts. Samarbete för att skapa en hemsida till Dalbergså och Holmsåns vattenråd har gjorts.	
V2	LOVA Örekilsälven (projekt)	Åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen, ÖP2035 (Dals-Ed). Pågående projekt	Processledare	De åtgärder som gick in till anmälan om vattenverksamhet blev godkända. Med bakgrund till detta och att det fanns projektmedel kvar ansöktes det förlängning av LOVA-projektet, så att åtgärder kan bli anlagda. Ansökan om förlängning blev beviljad, nytt slutdatum 2026-11-01. I Örekilsälven beviljades det också medel från Naturskyddsföreningens Bra Miljöval till att vidare arbeta med att skapa en fri fiskväg vid Torpforskvärn, Ed.	
V3	Medverkan vattenråd	Kommunernas naturvårdsprogram	Medverkande (rollerna mellan DMEF och kommunerna behöver dock klargöras)	Medverkan sker i aktivt vattenråden Gullmarn, Dalbergså/Holmsåns och Dalsslands Kanal vattenråd/vattenvårdsförbund. Enningdalsälvens vattenråd är under ny uppstart, medverkan har skett i inledande möten.	



V4	Samverkan vattenrelaterade frågor	Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022-2027 (krav). Kommunernas VA-planer och Vattentjänstplaner. ÖP14 (Färgelanda).	Processledande för att skapa samverkans-forum, därefter medverkande	Arbete med framtagande av dagvattenstrategi har utförts och vidare arbete med kopplade dokument påbörjats. Bengtssfors vattentjänstplanerna har granskats och varit på remiss Dalsslands miljönämnd.	
V5a	Kommunala åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022-2027	Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022-2027 (lagkrav).	Processledare	Rapportering till Vattenmyndigheten har genomförts. Arbete enligt ÅP har pågått, främst genom framtagande av Dagvattenstrategi.	
V5b	Dagvattenstrategi	Melleruds ÖP Nu 2030. Återfinns även i kommunernas VA-planer/Vattentjänstplaner	Medverkande	En dagvattenstrategi har tagits fram och har antagits av Dals-Ed, Bengtssfors och Mellerud under året. Fortsatt arbetet med underliggande dokument sker under 2026	
V6	LOVA-projekt interbelastning Kolungesjöarna		Utförare och processledare	Projektet har fått medel och utförs enligt plan. Syftet med projektet är att utreda vilka tillflöden som belastar Kolungesjöarna med näring mest samt att utreda om det råder internbelastning i sjöarna. Under 2025 har provtagning genomförts enligt plan. Förlängning av projektiden för att få ett mer tillförlitligt resultat har sökts och beviljats.	Ny

Postadress

Dalsslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post

kansli@dalsland.se

Hemsida

www.dalsland.se

Org. nr.

222.000.0877



Uppföljning av övergripande mål för Dalslands miljö- och energiförbund avseende år 2025

DMEF ska verka för en hållbar samhällsutveckling i enlighet med FN:s hållbarhetsmål, nationella, regionala och lokala mål samt i enlighet med gällande lagstiftning. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för att konsumenterna i förbundets ägarkommuner har säkra livsmedel och inte blir vilseledda av felaktig märkning.

Måluppfyllelse: DMEF följer den nationella kontrollplanen som upprättats av Livsmedelsverket. DMEF har genomfört planerad kontroll på 233 verksamheter och därutöver genomfört uppföljande kontroller till följd av avvikelser. Åtgärder har vidtagits till följd av konstaterade avvikelser. På grund av resursbrist har 13 verksamheter inte kontrollerats under 2025. **Målet bedöms i huvudsak ha efterlevts**

- DMEF ska verka för att bostäder, skolor, förskolor, äldreboenden och andra inomhusmiljöer i förbundets ägarkommuner har en sund inomhusmiljö

Måluppfyllelse: DMEF har utfört hälsoskyddstillsyn i enlighet med upprättad tillsynsplan. Det innebär att tillsyn gjorts avseende bl.a. skolor, förskolor, verksamheter med skärande/stickande verksamhet, bassängbad och solarier. Klagomålsärenden har hanterats och uppföljande tillsyn har gjorts avseende radon i bostäder. **Målet bedöms ha efterlevts.**

- DMEF ska verka för att verksamheter och åtgärder i förbundets ägarkommuner inte har en betydande negativ påverkan avseende miljö och hälsa.

Måluppfyllelse: Målet innefattar miljöskyddstillsyn, tillsyn av förorenade områden och tillsyn av enskilda avlopp. Denna tillsyn har, förutom tillsynen av enskilda avlopp, utförts i enlighet med tillsynsplanen. Tillsynen har i stor utsträckning följt den nationella tillsynsstrategin, vattenmyndigheternas åtgärdsprogram och den nationella kontrollplanen avseende ABP och växtskyddsmedel. DMEF har medverkat i nationella och regionala projekt inom miljöskyddstillsynen. Det kan konstateras att nämndens resursbehovsutredning visar att Dalslands miljönämnd inte har de resurser som krävs för att utföra tillräcklig tillsyn inom framförallt områdena förorenad mark och enskilda avlopp. Således finns det verksamheter som bedöms ha negativ påverkan på miljö och hälsa där det inte funnits resurser för tillsyn under 2025. **Målet bedöms dock i huvudsak ha efterlevts.**

- DMEF ska verka för att minska spridningen av farliga kemikalier och ämnen.

Måluppfyllelse: DMEF har vid miljöskyddstillsynen följt den nationella tillsynsstrategins fokusområde "kemikaliertillsyn" och fokuserat tillsynen på

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



REACH hos nedströmsanvändare, produktvalsprincipen och PFAS i den ordinarie tillsynen. DMEF har också följt den nationella tillsynsstrategins fokusområde "växtskyddsmedel" genom att vid tillsyn över bl.a. lantbruksverksamheter fokusera på hantering och användning av växtskyddsmedel. **Målet bedöms ha efterlevts.**

- DMEF har en aktiv roll i att minska klimatpåverkan och energianvändning i förbundets ägarkommuner.

Måluppfyllelse: DMEF har genom samverkan med externa aktörer (projekt) och samverkan med kommunerna spelat en aktiv roll i att minska klimatpåverkan och energianvändning i förbundets ägarkommuner. Exempelvis genom vägledning kring en hållbar fordonsanvändning, fossilfria arbetsmaskiner, styra mot en klimatanpassad upphandling, energi- och klimatrådgivning gentemot bl.a. företag och enskilda, energieffektiviseringsåtgärder i kommunala verksamheter, medverkan i kommunala hållbarhetsgrupper, uppföljning av kommunernas energi- och klimatstrategier och genomförande av kommunernas klimatuppföljning, information i klimat och energifrågor samt aktivt medverkat i arbetet med kommunernas klimatlöften (perioden 2024-2026) där huvuddelen i nuläget bedöms komma att uppfyllas senast 2026. Energihushållning har ingått som ett fokusområde vid miljöskyddstillsynen samt vid tillsynen av förskolor och skolor. **Målet bedöms ha efterlevts.**

- DMEF har en aktiv roll i att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs i förbundets ägarkommuner.

Måluppfyllelse: Miljöskyddstillsyn har bedrivits i enlighet med vattenmyndigheternas åtgärdsprogram och utifrån gällande miljö kvalitetsnormer. Tre av de projekt DMEF driver genomförs i områden där MKN överskrider i berörda vattenförekomster. Projekten huvudsyften är att förbättra statusen i dessa vattendrag så att MKN uppfylls. DMEF har samordnat kommunernas arbete med framtagande av en dagvattenstrategi som bl.a. har till syfte att bidra till ett uppfyllande av MKN i berörda vattenförekomster. DMEF medverkar aktivt i flera av de vattenråd som finns i Dalsland. **Målet bedöms ha efterlevts.**

- DMEF har en aktiv roll i att stärka den biologiska mångfalden samt bidra till ett ökat nyttjande av ekosystemtjänster i förbundets ägarkommuner.

Måluppfyllelse: DMEF har genom projektet *Grön infrastruktur och ekosystemtjänster* tagit fram underlag för användande i kommunernas planering i syfte att stärka den biologiska mångfalden (bl.a. genom framtagande av värdekärnor). Genom projektet har alla träd inom huvuddelen av ägarkommunernas tätorter inventerats och dokumenteras. Dessutom har dessa träd värde i form av leverantörer av ekosystemtjänster tagits fram inom projektet. Flera av de övriga projekten som DMEF driver syftar till att stärka den biologiska mångfalden, exempelvis genom att ta bort vandringshinder för fisk och anläggande av våtmarker. DMEF samverkar även med kommunernas skogsansvariga kring frågor om naturvård och biologisk mångfald. **Målet bedöms ha efterlevts.**



- DMEF ska bidra till en cirkulär ekonomi i förbundets ägarkommuner samt verka för att kommunernas upphandlingar är hållbara.

Måluppfyllelse: DMEF samverkar med Bengtsfors kommun kring återbruk/recirkulation av möbler genom den digitala möbelpattformen Sajkla. Strateg hos DMEF samarbetar med Bengtsfors AMI-enhet för framdrift i projektet. DMEF har varit drivande i att ge ägarkommunerna möjlighet att testa återbruksplattformen CC-build i samverkan med övriga kommuner inom Fyrbodalen. Strateg från DMEF samverkar med kommunernas upphandlare. Genom denna samverkan har transportkrav som berör livsmedel, fordon och renhållning tagits fram. bl.a. kring hållbarhet, klimataspekter etc. Genom denna samverkan har även upphandlingar med miljö- och klimatpåverkan identifierats i upphandlingsplanen. **Målet bedöms ha efterlevts**

DMEF:s verksamhet ska vara kostnadseffektiv med hög professionalitet och god service

Måluppfyllelse: DMEF har en stabil, erfaren och kompetent personalstyrka vilket ger förutsättningar för ett professionellt utförande. DMEF:s myndighetsutövning (livsmedelskontroll och miljötillsyn) fick höga betyg i den Insiktsmätning som Bengtsfors genomförde 2025. DMEF har avtal med erfaren miljöjurist vilket ger förutsättningar för rättssäkra beslut. Handläggningstider håller sig inom de riktlinjer som finns inom olika ärendetyper. Kansliet bemannar "kontorstelefonen" under kontorets öppettider vilket medför att sökande alltid får telefonkontakt och vidare stöd i sitt ärende. DMEF har regelbunden samverkan med Melleruds byggenhet i syfte att samverka kring och effektivisera ärendehandläggningen. Ärendeflödet 2025 är i balans och kostnadstäckningen har förbättrats kraftigt 2025 (54%) i relation till föregående år. Externa medel täcker kostnaderna för nästan hälften av strategitjänsterna (2,8 heltidstjänster av totalt 5,8). **Målet bedöms ha efterlevts.**

DMEF ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hälsosam arbetsmiljö, gott medarbetarskap och gott ledarskap

Måluppfyllelse: Medarbetarenkät eller motsvarande har inte genomförts under 2025, varför det saknas sådana mätresultat. Man kan dock konstatera att DMEF sedan en tid tillbaka har en stabil personalsituation med mycket liten personalomsättning (ingen personalomsättning alls under 2025). Sjukfrånvaron är (låg?) och sjunkande. För tidigare långtidssjukskriven medarbetare har rehabiliteringsåtgärder genomförts under året och denna medarbetare har nu börjat arbeta deltid. Under året påbörjades en översyn av riktlinjer kring hot och våld och sådana finns nu färdigställda. **Målet bedöms i huvudsak ha efterlevts.**

DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med andra aktörer i samhället i syfte att nå mervärden, utveckla verksamheten och sin kompetens. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med förbundets ägarkommuner.



Måluppfyllelse: DMEF har initierat ett flertal samverkansforum med förbundets ägarkommuner, exempelvis; fordonsgrupp, fastighetsgrupp, naturvårdsgrupp, energi- och klimatstrategigrupp. DMEF anordnar två st. s.k. miljöforum varje år med medverkan från kommunala nyckelpersoner. DMEF medverkar också i kommunernas hållbarhetsgrupper och har regelbunden samverkan med kommunernas kommundirektörer och upphandlare. DMEF har även samordnat arbetet med bl.a. strategi/riktlinjer för invasiva växtarter och strategi för dagvattenhantering tillsammans med ägarkommunerna. I flera av de projekt DMEF driver ingår tjänstepersoner från ägarkommunerna. DMEF har regelbunden samverkan med Melleruds byggenhet kring samverkan i ärendehantering.

- DMEF ska verka för en aktiv medverkan i MVG och Fyrbodals samt med andra relevanta aktörer, nätverk och samarbetsforum.

Måluppfyllelse: DMEF medverkar i regionens och fyrbodals nätverk för strategier samt i Miljösamverkan Västra Götaland. Genom de projekt och processer som DMEF driver eller deltar i sker samverkan med ett stort antal externa aktörer som exempelvis; länsstyrelsen, skogsstyrelsen, SLU, Mötesplats Steneby, Fyrbodals kommunalförbund, IVL, Göteborgs universitet, Wexus, Vänersborgs och Åmåls kommuner samt markägare i Dalsland.

Inom DMEF.s arbete med Förstudie biosfärområde Dalsland sker dialog och samverkan med ett stort antal aktörer i Dalsland, exempelvis akademi, gröna klustret och andra organisationer och föreningar. **Målet bedöms ha efterlevts**



God ekonomisk hushållning 2025

Dalshands Miljö- och Energiförbund

April 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Direktionen har i särskilt beslut den 2024-02-22 fastställt två finansiella mål och fyra verksamhetsmål.

Finansiella mål:

- Förbundets soliditet ska uppgå till minst 5%
- Förbundet ska ha en god kassalikviditet överstigande 100%

Verksamhetsmål:

- DMEF ska verka för en hållbar samhällsutveckling i enlighet med FN:s hållbarhetsmål, nationella, regionala, och lokala mål samt i enlighet med gällande lagstiftning
- DMEF:s verksamhet som var kostnadseffektiv med hög professionalitet och god service
- DMEF ska vara en attraktiv arbetsgivare med hälsosam arbetsmiljö, gott medarbetarskap och gott ledarskap.
- DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med andra aktörer i samhället i syfte att nå mervärden, utveckla verksamheten och sin kompetens.

I direktionen uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning", som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att det finansiella målen har uppnåtts för helåret.
- Att de fyra verksamhetsmålen har efterlevts eller i huvudsak efterlevts.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 68 tkr.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-26. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.
- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat mellan åren. Soliditeten per 2025-12-31 uppgår till 36,1 procent.
- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 7,15 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Ja



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



2026-04-13

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Dalslands Miljö- och Energiförbund. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Dalslands Miljö och Energiförbund
Revisorerna**

Till kommunfullmäktige i
Dals-Eds, Bengtsfors,
Färgelandas och Melleruds
kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat verksamheten i Dalslands Miljö och Energiförbund under 2025. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionsed i kommunal verksamhet.

Efter genomförd granskning av 2025 års verksamhet framför vi följande:

- Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Det finansiella målen för 2025 är uppfyllda.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2025 är uppfyllda.
- Vi bedömer att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Mellerud 2026-04-13

Katarina Norgren
Mellerud

Pia Axelsson
Dals-Ed

Johan Lorentzon
Mellerud

Ann-Britt Dahl
Färgelanda

Johanna Nilsson
Bengtsfors

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATARINA NORGRÉN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:41:38 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren

Leveranskanal: E-post

JOHAN LORENTZON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 06:20:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

Leveranskanal: E-post

PIA AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:34:00 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

Leveranskanal: E-post

ANN-BRITT DAHL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:53:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

Leveranskanal: E-post

JOHANNA NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-20 09:27:23 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHANNA NILSSON

Johanna Nilsson

Leveranskanal: E-post

**Dalslands Miljö och Energiförbund
Revisorerna**

Till Direktionen i Dalslands
Miljö och Energiförbund

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat verksamheten i miljönämnden under 2025. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet.

Miljönämnden lämnar en redogörelse för de konkretiserade mål och aktiviteter som genomförts under året för att uppfylla de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.

Vi tillstyrker att miljönämndens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att årsredovisningen godkänns.

Mellerud 2026-04-13

Katarina Norgren
Mellerud

Pia Axelsson
Dals-Ed

Johan Lorentzon
Mellerud

Ann-Britt Dahl
Färgelanda

Johanna Nilsson
Bengtsfors

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATARINA NORGRÉN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:40:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren

Leveranskanal: E-post

JOHAN LORENTZON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 06:19:45 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

Leveranskanal: E-post

PIA AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:32:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

Leveranskanal: E-post

ANN-BRITT DAHL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 05:53:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

Leveranskanal: E-post

JOHANNA NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-20 09:27:51 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHANNA NILSSON

Johanna Nilsson

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Dnr KS-2026-000108042

Årsredovisning 2025 - Fyrbodals kommunalförbund

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har 2026-03-26 § 21 beslutat godkänna årsredovisningen för 2025 och balanskravsresultat på 187 tkr. Direktionen har beslutat att översända revisionsberättelse 2025 till medlemskommunerna för att tillstyrka godkännande samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantagits bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

De utsedda revisorerna för direktionen bedömer att direktionen har bedrivit verksamhet på ekonomiskt tillfredställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräckligt samt att resultatet sammantaget är förenligt med finansiella mål och verksamhetsmål. Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning.

Beslutsunderlag

Beslut förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2026-04-23 § 40
Beslut förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2026-03-26 § 21
Tjänsteskrivelse ekonomiansvarig Fyrbodals kommunalförbund, daterad 2026-03-16

Årsredovisning 2025 – Fyrbodals Kommunalförbund

Revisionsberättelse 2025 – Revisorer Fyrbodals kommunalförbund

PwC yttrande från sakkunnigt biträde

PwC rapport Grundläggande granskning

PwC rapport God ekonomisk hushållning

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-04

forts. § 53



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Jäv

Andreas Nilsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna föreliggande årsredovisning 2025 för Fyrbodals Kommunalförbund samt bevilja förbundsdirektionen och enskilda ledamöter ansvarsfrihet.

Expedieras till

Fyrbodals kommunalförbund

Årsredovisning 2025 - Fyrbodals kommunalförbund

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har 2026-03-26 § 21 beslutat godkänna årsredovisningen för 2025 och balanskravsresultat på 187 tkr. Direktionen har beslutat att översända revisionsberättelse 2025 till medlemskommunerna för att tillstyrka godkännande samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantagits bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

De utsedda revisorerna för direktionen bedömer att direktionen har bedrivit verksamhet på ekonomiskt tillfredställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräckligt samt att resultatet sammantaget är förenligt med finansiella mål och verksamhetsmål. Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för sin del godkänna föreliggande årsredovisning 2025 för Fyrbodals Kommunalförbund samt bevilja förbundsdirektionen och enskilda ledamöter ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Beslut förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2026-04-23 § 40

Beslut förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2026-03-26 § 21

Tjänsteskrivelse ekonomiansvarig Fyrbodals kommunalförbund, daterad 2026-03-16

Årsredovisning 2025 – Fyrbodals Kommunalförbund

Revisionsberättelse 2025 – Revisorer Fyrbodals kommunalförbund

PwC yttrande från sakkunnigt biträde

PwC rapport Grundläggande granskning

PwC rapport God ekonomisk hushållning

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-04

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunalförbund



I tjänsten

Jessica Olsson
Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Revisionsberättelse 2025

Beslut

Direktionen beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Direktionen beslutar att översända revisionsberättelse 2025 till medlemskommunerna för att bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

Direktionen beslutar att översända årsredovisning 2025 till respektive fullmäktige för att tillstyrka godkännande.

Sammanfattning

De av Vänersborgs kommuns kommunfullmäktige utsedda revisorer¹ har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som utsedda revisorer anser tillräckligt för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Ändamålet med Fyrbodals kommunalförbund är att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodals och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Uppfyllandet av ändamål och syfte sker genom samverkan mellan medlemskommunerna. Revisionen anser att direktionen behöver agera för att över tid ha en verksamhet som drivs inom budgetram exklusive finansiella intäkter.

¹ I enlighet med Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning § 8 mars 2017

Fullmäktige utsedda revisorers bedömning:

De bedömer att sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

De bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

De bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

De bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i stort sett är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

De tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i dess organ.

De tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-13

Revisionsberättelse 2025

PwC yttrande från sakkunnigt biträde

PwC rapport Grundläggande granskning

PwC rapport God ekonomisk hushållning

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman

0522-44 08 38

Ekonomiansvarig

Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Fullmäktige utsedda revisorer

Org.nr: 222000-1776

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Ändamålet med Fyrbodals kommunalförbund är att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodals och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Uppfyllandet av ändamål och syfte sker genom samverkan mellan medlemskommunerna.

Revisionen anser att direktionen behöver agera för att över tid ha en verksamhet som drivs inom budgetram exklusive finansiella intäkter.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i stort sett är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Org.nr: 222000-1776

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025

Vi åberopar bifogade rapporter

Plats och datum enligt digital underskrift

Magnus Cassel
Vänersborgs kommun

Peter Winberg
Tanums kommun

Pia Axelsson
Dals-Eds kommun

Gert-Inge Andersson
Trollhättans kommun

Håkan Axelsson
Sotenäs kommun

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- PwC yttrande från sakkunnigt biträde
- PwC rapport Grundläggande granskning
- PwC rapport God ekonomisk hushållning

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GERT-INGE ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 08:04:03 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rune Gert-Inge Andersson

Gert-Inge Andersson

Leveranskanal: E-post

MAGNUS CASSEL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-09 15:50:53 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MAGNUS CASSEL

Magnus Cassel

Leveranskanal: E-post

PETER WINBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 10:52:44 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER VINBERG

Peter Winberg

Leveranskanal: E-post

PIA AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 06:46:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

Leveranskanal: E-post

HÅKAN AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:14:37 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HÅKAN AXELSSON

Håkan Axelsson

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Fyrbodals Kommunalförbund (Org.nr 222000-1776)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals Kommunalförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till Kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-04-07.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Fyrbodals Kommunalförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-26. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till Kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–18 samt 56–58. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av Kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-07 13:03:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt

Gunilla Lönnbratt
Director

Leveranskanal: E-post



Grundläggande granskning 2025

Fyrbodals kommunalförbund

2026-04-07



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisions sed följer att förbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ. Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfullt (grön); delvis uppfullt (gul); nej/ej uppfullt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av förbundsdirektören samt ekonomiansvarig.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Inför verksamhetsåret 2025 fattade direktionen beslut om budget och verksamhetsplan 2025-2027 vid sammanträdet den 31 oktober 2024. I budget och verksamhetsplanen finns målsättningar för verksamhet och ekonomi. Målen är mätbara och går att följa upp.

I förbundsordningen (beslutad av fullmäktige) och arbetsordningen (beslutad av direktionen) anges grunderna för den årliga rapporteringen till direktionen.

Under året har förbundsledningen rapporterat måluppfyllelsen till direktionen. Det har skett i delårsrapporter per april och augusti. I rapporteringen bedöms om målsättningar och aktiviteter följer planen för året. I bedömningen används färgkoderna enligt följande: grön= följer plan, gul= följer delvis plan, röd= följer inte plan. I rapporteringen under året framgår att merparten bedöms om gröna. Det förekommer även gula bedömningar. Direktionen beslutar vid båda dess uppföljningar att godkänna redovisningen utan ytterligare åtgärd. I den ekonomiska uppföljning framgår inga större avvikelser under året och därmed har det inte varit aktuellt för direktionen att vidta åtgärder.

Kommunalförbundets har i verksamhetsplanen angett tre insatsområden; regional utveckling, kompetensförsörjning, och välfärdsutveckling. Var och en av dem syftar till att skapa en attraktiv, hållbar och framgångsrik Fyrbodalsregion. Inom respektive område finns det delmål. I årsredovisningen presenteras en bedömning enligt samma färgskala som används i delårsrapporterna. Det finns totalt 10 delmål för verksamheten. I årsredovisningen bedöms nio delmål som gröna och är markerade med att de uppnåtts. Delmålet En god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis blivit uppnått. Förbundet anger att bedömningen är att målet i allt väsentligt uppfylls men att sjukskrivningstalen är bekymmersamt.

I årsredovisningen följs målen för god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning upp. Målet bedöms av förbundet som uppnått. I redovisningen anges att kommunalförbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås under 2025 utifrån den ekonomiska utvecklingen och den finansiella ställningen vid årets slut. Förbundet når tre av tre finansiella mål och samtliga verksamhetsmål bedöms följa plan samt förväntas uppnås enligt fastställda mål i verksamhetsplanen. Årets resultat uppgår till 187 tkr, vilket innebär att verksamheten bedrivits med en ekonomi i balans och att balanskravet uppfylls. Soliditeten har ökat med tre procentenheter jämfört med 2024 och uppgår nu till 10 procent, vilket visar på en stärkt finansiell ställning och en förbättrad långsiktig betalningsförmåga.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Direktionen kan i samband med delårsuppföljning och eventuella avvikelser från målen tydligare notera avvikelser från målen samt kommentera hur dessa förväntas hanteras.

2026-04-07

Viktor Prytz

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtalet 2023-11-28. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor	
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten? Grön
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten? Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet? Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi? Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)? Grön
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen? Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet? Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi? Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten? Gul
10	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? Grön
11	När förbundet uppsatta mål för verksamheten? Grön
12	När förbundet uppsatta mål för ekonomin? Grön



God ekonomisk hushållning 2025

Fyrbodals kommunalförbund

2026-04-07



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomiansvarig.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundsdirektionen har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär. I budget och verksamhetsplan 2025 med plan för 2026–2027, fastställt av direktionen den 31 oktober 2024, finns tre finansiella mål, två förbundsövergripande mål, två förbundsgemensamma mål samt 8 verksamhetsmål fördelade inom 3 insatsområden.

Förbundet har fem riktlinjer inom området god ekonomisk hushållning:

- Förbundet ska förvalta beslutade budgetmedel på ett rationellt och effektivt sätt för att maximera nyttan för medlemskommunerna och Fyrbodalsregionen.
- Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas.
- Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån direktionens riktlinjer och beslut.
- Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett tryggt och ansvarsfullt sätt.
- Direktionens budgetbeslut är överordnad verksamheten och vid eventuella målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.

Vidare har förbundet följande finansiella mål för 2025:

- Långsiktig stabil soliditetsnivå, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- En god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

I direktionen uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Tre av tre finansiella mål har uppnåtts för helåret.

- Ett verksamhetsmål bedöms som delvis uppnått. Övriga verksamhetsmål bedöms följa planen och anses uppnått för helåret.

Årets resultat uppgår till 187 tkr, vilket innebär att verksamheten bedrivits med en ekonomi i balans och att balanskravet uppfylls. Soliditeten har ökat med tre procentenheter jämfört med 2024 och uppgår till 10 procent. Likvida medel vid årets slut uppgick till 29,7 mkr. Likviditeten har minskat jämfört med föregående år.

Balanskravsresultat

lakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 187 000 kr. Förbundet har inga negativa resultat från tidigare år som behöver återställas.

Övrigt

lakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-26. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 har bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.
- Den innehåller redovisning av finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Under 2025 har soliditeten ökat till 10 procent, vilket är tre procentenheter högre än jämfört med föregående år.
- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Den sammanlagda sjukfrånvaron i relation till totalt antal arbetade timmar uppgår år 2025 till 9,04 procent vilket är en ökning från året innan då den låg på 5,23 procent.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Ja



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



2026-04-07

Viktor Prytz

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 4 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

§ 40 – Revisionsberättelse 2025

Förbundsdirektionen beslut

Direktionen beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Direktionen beslutar att översända revisionsberättelse 2025 till medlemskommunerna för att bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

Direktionen beslutar att översända årsredovisning 2025 till respektive fullmäktige för att tillstyrka godkännande.

Sammanfattning

De av Vänersborgs kommuns kommunfullmäktige utsedda revisorer¹ har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som utsedda revisorer anser tillräckligt för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Ändamålet med Fyrbodals kommunalförbund är att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodals och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Uppfylldandet av ändamål och syfte sker genom samverkan mellan medlemskommunerna. Revisionen anser att direktionen behöver agera för att över tid ha en verksamhet som drivs inom budgetram exklusive finansiella intäkter.

Fullmäktige utsedda revisorers bedömning:

De bedömer att sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

De bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

De bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

¹ I enlighet med Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning § 8 mars 2017

De bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i stort sett är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

De tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i dess organ.

De tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-13
Revisionsberättelse 2025
PwC yttrande från sakkunnigt biträde
PwC rapport Grundläggande granskning
PwC rapport God ekonomisk hushållning

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Fullmäktige utsedda revisorer:

Magnus Cassel Vänersborgs kommun
Peter Winberg Tanums kommun
Pia Axelsson Dals-Eds kommun
Gert-Inge Andersson Trollhättans kommun
Håkan Axelsson Sotenäs kommun

§ 21 – Årsredovisning 2025,

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna balanskravsresultatet på 187 tkr för 2025.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Kommunalförbundets verksamhetsplan omfattar tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Samtliga insatsområden syftar till att bidra till en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

De delmål som är kopplade till insatsområdena samverkar i arbetet med att stärka regionens utvecklingskraft och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling där människor, företag och samhälle utvecklas tillsammans.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med ett budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Bilaga, Årsredovisning 2025

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Beslutet skickas till

Diariet
Medlemskommunerna
Förbundets revisorer
Ekonomiansvarig

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Direktionen beslutar att godkänna balanskravsresultatet på 187 tkr för 2025.

Sammanfattning

Uppföljning av verksamheten 2025

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Kommunalförbundets verksamhetsplan omfattar tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Samtliga insatsområden syftar till att bidra till en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

De delmål som är kopplade till insatsområdena samverkar i arbetet med att stärka regionens utvecklingskraft och bidra till en långsiktig hållbar utveckling där människor, företag och samhälle utvecklas tillsammans.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med ett budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och målpuppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det

redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

Bilaga, Årsredovisning 2025

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman
Ekonomiansvarig
Fyrbodals kommunalförbund
0522-44 08 38

Beslutet skickas till

Diariet

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

Ekonomiansvarig

Bakgrund

Förbundets totala ekonomiska resultat redovisas i relation till basverksamhetens budget, vilken är den budget som förbundet skickar på remiss till medlemskommunerna inför beslut i direktionen. Budget för projekt och särskilt finansierad verksamhet upprättas årligen och baseras på respektive avtal eller beslut om finansiering. Dessa verksamheter beslutas inte av direktionen samtidigt som basverksamhetens budget, eftersom de ofta startar eller avslutas under innevarande budgetår. Regelbundna avstämningar inom projekten och verksamheterna genomförs under året av projektekonom, ekonomiansvarig och ansvariga tjänstepersoner. För dessa verksamheter finns därför ingen fastställd budget angiven i driftsredovisningen.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska redovisningen för 2025 visar att kommunalförbundet redovisar ett överskott på 187 tkr, att jämföra med budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans och att balanskravet enligt kommunallagen uppfylls.

Under året har kommunalförbundet bedrivit verksamhet inom ramen för 44 pågående projekt samtidigt som 13 projekt har avslutats. Därutöver har förbundet bedrivit 12 verksamheter inom ramen för särskilt finansierade avtal.

Den medlemsfinansierade basverksamheten redovisar ett överskott på 196 tkr, vilket bidrar till årets samlade resultat. Projektverksamheten redovisar ett underskott på 40 tkr, medan verksamheter som bedrivs inom ramen för särskilt finansierade avtal redovisar ett överskott på 31 tkr. Sammantaget uppgår kommunalförbundets resultat till 187 tkr.

Medlemsfinansieringen var under året något lägre än budgeterat till följd av ett minskat invånarantal i medlemskommunerna. Kostnadsutfallet har samtidigt påverkats av ökade overheadkostnader inom verksamheten. Kommunalförbundet har därför arbetat med fortsatt kostnadsmedvetenhet och återhållsamhet för att möta kostnadsökningarna och säkerställa en ekonomi i balans.

Under året har kommunalförbundet genererat ränteintäkter om cirka 797 tkr, vilket har bidragit positivt till årets resultat. Utfallet är högre än budgeterat, där ränteintäkterna beräknades uppgå till 600 tkr.

Projektverksamheten redovisar sammantaget ett resultat nära balans. Bland avslutade projekt redovisar Unga Dalslandspriset ett överskott om cirka 35 tkr och projektet RORiland – Rurala oresor och resor i landsbygder ett överskott om cirka 34 tkr. Även projekten Vuxrapport och Teknikcollege – förstärkning och återcertifiering avslutas med mindre överskott. Samtidigt har vissa projekt haft en negativ resultateffekt vid avslut, främst kopplad till gemensamma resurser och funktioner. Under året har en projektekonom och en projektkommunikatör avslutat sina anställningar, vilket medfört kostnader i samband med utbetalda sparade semesterdagar. Detta har bidragit till det negativa utfallet inom den samlade projektredovisningen.

Verksamheter som bedrivs inom ramen för särskilt finansierade avtal redovisar sammantaget ett resultat nära balans. Under året uppvisar flera verksamheter mindre överskott, däribland Vuxenutbildning, Hälsokällan samt Forskning och Utbildning. Mindre negativa avvikelser förekommer i enskilda verksamheter, men påverkar inte helheten i någon väsentlig omfattning.

Medel som finansierar projekten och avtalsverksamheterna är antingen förutbetalda och ännu inte upparbetade eller upparbetade men ännu inte utbetalda och redovisas därför i balansräkningen. Verksamheterna har följts upp löpande under året av ansvariga tjänstepersoner och ekonom.

Sammantaget visar driftredovisningen att kommunalförbundet under 2025 haft en god ekonomisk kontroll över verksamheten. Avvikelser mellan budget och utfall kan till stor del förklaras av variationer i projektvolym samt tidpunkter för upparbetning och utbetalning av externa bidrag. Den löpande ekonomiska uppföljningen genom regelbundna avstämningar och rapportering till direktionen bidrar till en ändamålsenlig ekonomisk styrning och en samlad bild av verksamhetens utveckling under året.

Finansiella mål

Kommunalförbundet har tre finansiella mål:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå, där nivån kan variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en budget i balans, där intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Under 2025 har soliditeten ökat till 10 procent, vilket innebär en förbättring med tre procentenheter jämfört med föregående år. Utvecklingen bedöms vara i linje med direktionsens långsiktiga ambition om en stabil soliditet och målet bedöms därmed uppnås för verksamhetsåret.

Målet om en budget i balans uppnås genom att årets resultat uppgår till 187 tkr, vilket innebär att intäkterna överstiger kostnaderna och att verksamheten bedrivits med en ekonomi i balans.

Kommunalförbundet når även målet om en god likviditet. Likvida medel vid årets slut uppgick till 29,7 mkr.

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

De vägledande principerna regleras i kommunalförbundets kapitalplaceringspolicy. I enlighet med denna har förbundets likvida medel under 2025 kunnat placeras på ett säkert och riskfritt sätt, vilket har genererat ränteintäkter om cirka 797 tkr (2 151 tkr). De vägledande principerna bedöms därmed vara uppfyllda.

Koppling till mål

Årsredovisningen redovisar uppföljning av kommunalförbundets verksamhetsmål inom insatsområdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Uppföljningen visar att tio av elva verksamhetsmål har uppnåtts i enlighet med fastställda mål i verksamhetsplanen.

Verksamhetsmålet En god och hållbar arbetsmiljö bedöms vara delvis uppnått. Bedömningen grundas på att arbetsmiljöarbetet har bedrivits under året, men att personalförändringar och frånvaro inom vissa delar av verksamheten har påverkat förutsättningarna att fullt ut nå målsättningen.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunalförbundets verksamhet i huvudsak bedrivits enligt fastställd verksamhetsplan.

Den samlade bedömningen är att kommunalförbundet under 2025 uppnår god ekonomisk hushållning. Bedömningen grundas på att verksamhetsmålen i huvudsak uppnås, att de finansiella målen uppnås samt att balanskravet uppfylls genom ett positivt balanskravsresultat om 187 tkr.



Årsredovisning 2025

Direktionen
26 mars 2026



Förbundsordning och Verksamhetsplanens innehåll

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är "**Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen**" och ett "**Att stödja och utveckla det kommunala självstyret**".

Tre insatsområden i verksamhetsplanen:

- Regional utveckling
- Kompetensförsörjning
- Välfärdsutveckling

Verksamhetens utveckling 2025

- Årets resultat **+187 tkr**, vilket låg i linje med den antagna budgeten och därmed uppnåddes det lagstadgade balanskravsresultatet.
- Överskottet består till stor del av ökade ränteintäkter.
- Den ekonomiska utvecklingen visar på **god ekonomisk hushållning**, med stark kostnadskontroll och en förbättrad soliditet, från 7% (2024) till 10% (2025).
- Antal pågående projekt, 44st
- Antal avslutade projekt, 13st
- Antal särskilt finansierade verksamheter, 12st

Delägda bolag

- **Innovatum AB**
 - Stark och stabil utveckling med hög aktivitet inom projekt- och startupverksamhet. God ekonomisk kontroll, stärkt kompetensförsörjning och positiva prognoser.
- **Gryning Vård AB**
 - Ny styrelserепresentant för Fyrbodals kommunalförbund - Malin Hedelin
 - Ny VD Ivan Stepic har tillträtt.
 - De två boendena som har varit stängda har fått tillstånd att öppna upp igen.
- **Mediapoolen AB**
 - Verksamheten har löpt på enligt plan.

Regional utveckling

- Geopolitiska händelser har påverkat näringslivet under året. Business Region Väst etablerat och två större etableringar har gjorts under perioden (båda hos T Engineering)
- Satsningar görs inom målet "attraktiva livsmiljöer". Den demografiska försörjningskvoten tillsammans med en svag befolkningsutveckling gör att ytterligare satsningar för att stärka attraktionskraften i delregionen behövs. "Det goda Livet i Dalsland 2" har startat upp.
- Inriktningsdokument för infrastruktur och energiförsörjning har tagits fram. Fyrbodals kommunalförbund tilldelades GreenPower Swedens elektrifieringspris 2025. Vi behöver fortsatt verka för en minskad sårbarhet och ökad robusthet.

Kompetensförsörjning

- Omställning och reformer inom offentlig sektor, inte minst förändringar i skollagstiftning, påverkar och präglar i hög grad arbetet och får stöd i strukturerad samverkan och stöttning.
- En Kompetensbehovsrapport har tagits fram för Fyrbodalsområdet. Under året har även en vuxenutbildningsrapport och en gymnasierapport tagits fram, där bland annat utbildningsutbud och elevresor ses som hinder för matchning till utbildning och jobb.
- Projekt Fenixz kommuner genomförde de sista utbildningarna under hösten innan avslut med resultat som översteg målet, närmare 1 400 anställda har getts möjlighet till ca 23 000 timmar kompetensutveckling under två år.

Välfärdsutveckling

- Processtöd för välfärdens omställningar, t.ex nya SoL, både genom inrättande av kommungemensamt utvecklingsforum samt stöd i lärprocessen där kommunerna får strukturerat stöd för lärande och utveckling samordnat av kommunalförbundet.
- Främjande och samordning lokalt och delregionalt av de nationella strategierna psykisk hälsa (*Det handlar om livet*) och demens (*Varje dag räknas*).
- FoU och Hälsokällan har på kommunernas uppdrag genomfört en rad utbildningar och kunskapshöjande seminarier, till exempel kring samverkan med vårdnadshavare, avimplementering, föräldrastödsprogram. Strukturerat metodologiskt stöd har getts för att stärka en kunskapsbaserad socialtjänst.

Personal & arbetsmiljö

- Friskfaktorarbete pågår, fokus under 2025 på verktyget "Bättre möten" och feedback.
- Enkät Hållbart medarbetarindex genomförd med gott resultat.
- Markant ökning av antalet sjukskrivna i jämförelse med samma period förra året. (8,7 % jämfört med 4,6 % föregående år).

God ekonomisk hushållning

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning har uppnåtts 2025

●●● **Bedömning: uppnått**

- Konkurrenskraftigt och innoativt näringsliv
- Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv
- Livslångt lärande
- Stark samverkan
- Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet
- Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser
- Attraktiva livsmiljöer
- Robust och sammanhållen samhällsplanering
- En god och meningsfull kommunikation

De tre finansiella målen har uppnåtts för 2025

- Långsiktig stabil soliditetsnivå
- Budget i balans, intäkter ska överstiga kostnader
- God likviditet

●●● **Bedömning: delvis uppnått**

- En god och hållbar arbetsmiljö

Framtidsutsikter

- Den ekonomiska utvecklingen för medlemskommunerna och demografin påverkar förbundets ekonomiska förutsättningar.
- Reviderad förbundsordning för kommunalförbundet.
- Ny programperiod och budget på EU-nivå närmar sig, ny RUS, valår och
- DRUM-samarbetet med 13 istället för 14 medlemskommuner påverkar de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna negativt.
- Stora reformer i kommunerna kräver hög grad av samarbete över gränserna framförallt för de små kommunerna.
- Värdkommun Trollhättan Stad skapar kostnadseffektivitet och stabilitet.
- Överenskommelse nytt samverkansavtal för delregionala utvecklingsmedel.
- Ny avtalsrörelse påverkar löneöversynsarbetet.

Bokslut 2025-12-31

Resultaträkning

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	65 047	61 298
Verksamhetens kostnader	-65 325	-63 239
Avskrivningar	-301	0
Verksamheternas nettokostnader	-579	-1 940
Skatteintäkter	0	0
Generella statsbidrag och utjämning	0	0
Verksamhetens resultat	-579	-1 940
Finansiella intäkter	797	2 151
Finansiella kostnader	-31	-2 007
Resultat efter finansiella poster	187	-1 796
Extraordinära poster:	0	0
Årets resultat	187	-1 796

Driftredovisning

<i>Belopp i tkr</i>	2025 Resultat			2024 Resultat		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
<i>Basverksamhet</i>	11 459	-11 263	196	13 772	-15 568	-1 796
<i>Projekt</i>	35 520	-35 560	-40	28 995	-28 995	0
<i>Verksamheter via avtal</i>	18 865	-18 834	31	20 682	-20 682	0
<i>SUMMA TOTALT</i>	65 844	-65 657	187	63 449	-65 245	-1 796

Belopp i tkr

Basverksamhet

	Budget	Utfall	Avvikelse
<i>Medlemsavgift</i>	10 447	10 414	-33
<i>Övriga intäkter</i>	1 961	1 045	-916
<i>SUMMA INTÄKTER</i>	12 408	11 459	-949
<i>Personalkostnader</i>	-8 374	-7 766	608
<i>Politiska arvoden, ordförande och revision</i>	-283	-283	0
<i>Möteskostnader politiker och tjänstemän</i>	-50	-62	-12
<i>Konsultkostnader</i>	-258	-262	-4
<i>Internhyra</i>	-1 670	-330	1 340
<i>Administrativa kostnader</i>	-1 227	-2 014	-787
<i>VästKom</i>	-546	-546	0
<i>SUMMA KOSTNADER</i>	-12 408	-11 263	1 145
<i>REDOVISAT RESULTAT</i>	0	196	196

Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att godkänna Årsredovisning 2025.



Årsredovisning

2025



Fyrbodals
kommunalförbund

Innehåll

Förbundsdirektör och ordförande om verksamheten.....	3
Uppföljning av verksamheten 2025.....	6-18
Insatsområde 1: Regional utveckling.....	8-11
Insatsområde 2: Kompetensförsörjning.....	12-14
Insatsområde 3: Välfärdsutveckling.....	15-18
Bokslut.....	19-57
Förvaltningsberättelse.....	19-55
Inledning.....	20
Översikt över verksamhetens utveckling.....	20
Kommunalförbundet.....	20-25
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	26-32
Händelser av väsentlig betydelse.....	32-33
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	33-35
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	35-38
Balanskravsresultat.....	39
Väsentliga personalförhållanden.....	39-40
Förväntad utveckling.....	41-42
Resultaträkning	43
Balansräkning.....	44
Kassaflödesanalys.....	45
Noter.....	46-53
Driftsredovisning.....	54-55
Förteckningar.....	56-57

Genom att vara ett **Forum** för möten, samtal och samverkan, med **Flerstämmig** röst från samhällets alla olika delar, där ömsesidigt **Förtroende** gentemot kommunerna, regionen och andra aktörer ger utveckling, visioner och idéer **Framåt** stärker förbundet kommunernas intressen och bidrar till en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen.

I en tid av omställning är samverkan avgörande

Året har präglats av fortsatt komplexa samhällsutmaningar och höga krav på kommunernas förmåga att både hantera vardagens behov och samtidigt ställa om för framtiden. Fyrbodals kommunalförbund och medlemskommunerna verkar i en tid som kännetecknas av ekonomisk återhållsamhet, demografiska förändringar, kompetensbrist och ökade krav på välfärdens kvalitet och tillgänglighet. I detta läge har samverkan över kommungränserna varit – och är – en avgörande framgångsfaktor.

På den regionala och nationella arenan har frågor om energiförsörjning, infrastruktur, kompetensförsörjning och välfärdens långsiktiga hållbarhet fortsatt att stå högt på agendan. Digitalisering, AI och cybersäkerhet påverkar både samhällsutvecklingen och kommunernas verksamheter, samtidigt som omvärldsläget och internationella kriser bidrar till osäkerhet. Mot denna bakgrund har Fyrbodals kommunalförbund haft en viktig roll som samlad kraft för sina medlemskommuner.

Genom gemensamma prioriteringar och samordnade insatser stärker vi Fyrbodals konkurrenskraft och skapar förutsättningar för hållbar utveckling. Kommunernas politiker och tjänstepersoner möts i nätverk, projekt och strukturer som möjliggör erfarenhetsutbyte, gemensamt lärande och effektiv resursanvändning.

Inom regional utveckling har arbetet under året stärkts genom etableringen av Business Region Väst och en fördjupad samverkan med innovationsstödsystemet. Det proaktiva näringslivsarbetet har bidragit till företagsetableringar och expansioner, samtidigt som strategiska frågor kring regional energiplanering, attraktiva livsmiljöer och infrastruktursatsningar – såsom E45 – fortsatt att prioriteras. Dessa insatser är avgörande för Fyrbodals långsiktiga konkurrenskraft och attraktivitet.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av delregionens största utmaningar. Förbundet har under året arbetat för att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv, främja livslångt lärande och förbättra matchningen mellan arbetskraftens kompetens och arbetslivets behov. Genom branschråd, collegeverksamhet och kompetensutvecklingsinsatser har både näringsliv och offentlig sektor stärkts. Projektet Fe-



Peter Eriksson,
ordförande



Anna Lärk
Ståhlberg,
förbundsdirektör

nixz har under sitt avslutande år bidragit till omfattande kompetensutveckling för kommunernas medarbetare.

Inom välfärdsutveckling har Fyrbodals kommunalförbund stöttat kommunerna i omställningen kopplat till ny socialtjänstlag, utvecklingen av god och nära vård samt arbetet för barn och ungas hälsa och fullföljda studier. Vårdsamverkan Fyrbodals har fortsatt att vara en viktig arena för samverkan mellan kommuner och region, och förbundet har haft en central roll i länsgemensamma strukturer för kunskapsstyrning, bland annat genom uppdrag kopplade till demensstrategin och psykisk hälsa.

Projekt och utvecklingsinsatser har samordnats inom ramen för den delregionala projektarenan, där delregionala utvecklingsmedel, medlemskommunernas engagemang och extern medfinansiering tillsammans möjliggjort genomförande av strategiskt viktiga satsningar.

Samtidigt står Fyrbodals inför förändrade förutsättningar. Under året har en av medlemskommunerna lämnat samverkan kring delregionala utvecklingsmedel, vilket påverkar såväl projektverksamhet som nätverk och långsiktiga utvecklingsmöjligheter. Detta ställer ökade krav på prioriteringar, samverkan och tydlig medlemsnytta.

Vi ser fram emot det kommande året med fortsatt fokus på regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Tillsammans fortsätter vi att ta ansvar för Fyrbodals framtid. Vi vill rikta ett varmt tack till medlemskommunerna för förtroende, engagemang och god samverkan under året.

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör
Peter Eriksson, förbundsordförande

Vår vision

Fyrbodals vision om det goda livet står för en god hälsa, arbete och utbildning, trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet, en god miljö där vi värnar om de förnybara systemen, möter behoven hos barn och ungdomar, en uthållig tillväxt och ett rikt kulturliv i linje med FN:S globala utvecklingsmål.

Visionen är framtagen gemensamt av Västra Götalandsregionen och de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.



Året som gick

Antal pågående projekt:

 **44**

Antal avslutade projekt:

 **13**

Antal anställda

 **66**

Resultat 2025

+187 tkr





Verksamhet

Uppföljning av verksamheten 2025

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att förbundet ska bidra till en ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen. Det andra är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2025–2027 syftar till att främja hållbar och innovativ tillväxt genom samverkan, med ett helhetsperspektiv på social och ekonomisk utveckling. Planen bygger på tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling, vilka tillsammans skapar en konkurrenskraftig och attraktiv region.

Kommunalförbundet arbetar för att koppla samman lokala och regionala frågor och bidra till globala och regionala mål såsom den regionala utvecklingsstrategin och strategin för hälso- och sjukvårdens omställning samt Klimat 2030. Genom samverkan mellan medlemskommunerna, näringslivet och andra aktörer genomförs insatser som stärker Fyrbodalsregionens långsiktiga utveckling.

Kommunalförbundet representerar medlemskommunerna i regionala sammanhang genom utsedda politiker i forum som Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Politiskt samrådsorgan (SRO) och VästKom.



De tre insatsområdena i kommunalförbundets verksamhetsplan är regional utveckling, kompetensförsörjning, och välfärdsutveckling. Var och en av dem syftar till att skapa en attraktiv, hållbar och framgångsrik Fyrbodalsregion.

- **Regional utveckling** är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- **Kompetensförsörjning** säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- **Välfärdsutveckling** bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka här.

Alla delmål i dessa insatsområden är sammankopplade i att bygga en stark och hållbar region där människor, företag och samhälle kan utvecklas i samklang med varandra. Inom varje insatsområde finns en rad verksamheter, projekt och aktiviteter som bidrar till den politiskt beslutade verksamhetsplanen.

Insatsområde 1: Regional utveckling



Under året har näringslivsarbetet stärkts genom etableringen av Business Region Väst (BRV) och en fördjupad samverkan med innovationsstödsystemet.

Det proaktiva etableringsarbetet har bland annat resulterat i två större expansioner hos företaget T Engineering. Samordnade insatser kring regional energiplanering och strategiska infrastrukturens insatser som E45 är viktiga för delregionens långsiktiga konkurrenskraft och hållbarhet.

Arbetet med attraktiva livsmiljöer har bedrivits genom kulturdrivna insatser, platsutvecklingsprojekt och förstudier i nära samverkan med kommunerna.

Genom samverkan mellan kommuner, näringsliv, akademi och externa aktörer utvecklas lösningar som kombinerar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. De viktigaste resurserna för genomförandet har varit de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM), medlemskommunerna, professionsnätverken och medarbetarna.

Strategier och projektledare vid Fyrbodals kommunalförbund, utvecklingsnoderna och Högskolan Väst bidrar aktivt till att möta näringslivets och invånarnas behov, bland annat

genom projekt som främjar cirkulär ekonomi, industriell symbios och gestaltade livsmiljöer.

Dialog och kommunikativa insatser är avgörande inom insatsområdet för att nå framgång. Genom att medverka i nätverk, seminarier, konferenser och mässor knyts och utvecklas kontakter som bland annat kan leda till företagsetableringar, infrastrukturens insatser, nya partnerskap och samarbeten inom hela insatsområdet.



Delmål 1: Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Bedömning: ●●●

Analys: Arbetet har under året präglats av tydlig förstärkning av Fyrbodals näringslivsstöd genom etableringen av Business Region Väst (BRV) och fördjupad samverkan med innovationsstödssystemet. Aktiviteterna kopplade till de prioriterade insatserna – etableringsfrämjande, innovationssamverkan, cirkulär ekonomi, blå och gröna näringar samt företagsutvecklingsprojekt – visar bredd och genomförandekraft. Här kan Västsvenska Etableringar för Grön omställning (VEGO) särskilt nämnas som ett gott exempel.

BRV har etablerats med ny grafisk identitet, engelskspråkig webb och strategisk inriktning. Det proaktiva etableringsarbetet har resulterat i två större expansioner (båda hos T Engineering) som uppfyller alla kriterier för prioriterade investeringar, vilket bekräftar modellen.

Indikatorerna visar en positiv trend för nystartade företag (10,5/1000 inv.) och stabil nivå av konkurser trots global osäkerhet. Projektportföljen inom cirkulär ekonomi

och innovationsmiljöer (t.ex. Industry in West, KLIV, Cirkulär upphandling, Blå samverkan) har levererat konkreta resultat som stärkt företagets omställningsförmåga och resurseffektivitet.

Inom det blå näringslivet har Fiskekommunerna fortsatt sitt strategiska arbete kopplat till vattenbruk, framtidens yrkesfiske, livsmedelsberedskap och havsbaserad vindkraft.

Utmaningar finns i projekt med svag framdrift, särskilt Förnybart i Väst, där projektledarbyten och brist på incitament hos SME (små och medelstora företag) bromsat utvecklingen. Samtidigt är flera stödstrukturer beroende av tillräckliga resurser och långsiktig finansiering.

Sammanfattningsvis har delmålet god måluppfyllelse, särskilt inom etableringsfrämjande, innovationsarbete och omställningsstöd.



Delmål 2: Attraktiva livsmiljöer

Bedömning: ●●●

Analys: Fyrbodals platsattraktion har vidareutvecklats genom kulturdrivna insatser, förstudier och samverkan inom kultur, samhällsutveckling och besöksnäring. Prioriterade insatser har genomförts genom en kombination av projekt, nätverk och lokala processer.

Kulturturnén KUL-TUR bidrog till fördjupad dialog och stärkt relation mellan kommunerna och kommunalförbundet. Projekt Våra Rum 2.0 har gett tydlig effekt genom ökat lokalt ägarskap, konstnärlig gestaltning och barnrättsperspektiv.

I Dalsland har flera olika insatser skapat engagemang och fördjupad samverkan. Beslut har fattats om en fortsättning av Det Goda Livet i Dalsland. Bolust i Bohuslän har startats under hösten med god respons och intresse från kommunala nätverk, som ett steg mot att stärka attraktivitet och livskvalitet.

Kommunernas klimatlöften utgör en bärande del inom målområdet. Klimatuppföljningsverktyget, framtaget tillsammans med Tanum och Trollhättan, är nu redo för breddinförande i hela regionen genom finansiering från VGR.

Skogsprogrammet har fortsatt genom dialogforum kopplade till näringslivets utveckling, planering pågår inför en mer långsiktig organisering. Förutsättningarna för träbyggande har tagit viktiga steg genom etableringen av en västsvensk nod inom Trästad Sverige.

Indikatorerna visar att flyttnettot förbättrats markant i flera kommuner och att fastighetspriserna följer en förväntad geografisk logik men har generellt ökat. Arbetet inom bibliotek, läsfrämjande och kulturarv har stärkt de mjuka infrastrukturerna som bidrar till långsiktig attraktivitet.

Utmaningar är ojämn utveckling mellan kommuner, resursbrist i vissa projekt samt personalomsättning.

Delmålet visar klart positiva resultat, med stark lokal förankring och ökade förutsättningar för hållbar attraktivitet.



Delmål 3: Robust och sammanhållen samhällsplanering

Bedömning: ●●●

Analys: Delmålet har drivits genom tre spår: energiförsörjning, infrastruktur-samordning och minskad sårbarhet. Under året har området utvecklats starkt, särskilt inom elektrifieringsomställning och regional energiplanering.

Projektet ELSa och Fyrbodals för framtidens flex har etablerat Fyrbodals som en ledande aktör nationellt, vilket också uppmärksammas genom GreenPower Swedens elektrifieringspris 2025. Arbetet med Inriktningsdokument Energi har skapat tydlig strategisk riktning, och en ny undergrupp inom ACCEL säkerställer samverkan med elnätsbolag, myndigheter och regionen.

Inom infrastruktur har kommunerna enats om gemensamma inspel till regional och nationell plan, och framgångar har nåtts genom nya namngivna objekt (till exempel E45-delsträcka och väg 162). Nätverket för infrastruktur och kollektivtrafik har bedrivit omfattande arbete med planer, remisser och samverkansformer.

Inom den prioriterade insatsen “minskad sårbarheten” har insatser genomförts för fossilfri mobilitet genom projektet GreenFleets, informationssäkerhet, cirkulärt resursutnyttjande och stärkt livsmedelsberedskap, inklusive förstudie om biogas i norra Bohuslän.

Beslut har under hösten tagits om att återstarta strukturbildningsarbetet för Fyrbodals. En uppdaterad plan och finansiering har beslutats och en ny processledare tillträder i början av 2026.

Utmaningar ligger fortsatt i bristen på aktuella kommunala energiplaner, minskad andel hållbart resande och komplexiteten i att etablera långsiktiga strukturer såsom strukturbilden för Fyrbodals.

Samlat bedöms delmålet ha stark utveckling, tydlig riktning och ökande samordningskraft.



Insatsområde 2: Kompetensförsörjning



Fyrbodals fokuserar på att skapa stark samverkanskultur mellan utbildning och arbetsliv samt främja livslångt lärande. Genom branschråd, college och samverkansstrategier har kompetensbehov identifierats och åtgärdats. Kompetensutveckling för kommunal personal har skett genom projekt Fenixz. Antagningsverksamheten har anpassats efter nya avtalsområden och ett nationellt antagnings-system.

Uppdraget är att skapa en god kompetensförsörjning i hela Fyrbodals, för såväl offentlig sektor som näringslivet. Att skapa förutsättningar för en stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv och för ett livslångt lärande är grunden i förbundets uppdrag. Utbildning ska leda till arbete och arbetslivets attraktivitet behöver öka. Matchningen mellan arbetskraftens kompetens och arbetslivets behov ska bli bättre, trots utmaningar med demografi och utanförskap. Elever behöver stöd i att fullfölja sin utbildning inom alla skolformer. Personal behöver kompetensutveckling för att stärkas i sina nuvarande och framtida yrken.

Sista året för projekt Fenixz kommuner visar att cirka 1 375 unika anställda i kommunerna erbjudits

kompetensutveckling omfattande mer än 23 000 timmar. Samverkan har också skett med andra offentliga myndigheter på statlig, regional, delregional och kommunal nivå, såsom Skolverket, Arbetsförmedlingen och kommunalförbunden. Nätverk, branschråd och college har arbetat med såväl omvärldsbevakning, erfarenhetsutbyte, gemensamma målsättningar som praktisk problemlösning.

Som ett resultat av att Fyrbodalsområdet har flera avtalsområden för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, har anpassningar gjorts för att möta behov av underlag, statistik och analys. Även Antagningskansliet har anpassat sitt arbete kopplat till detta.



Delmål 1: Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv

Bedömning: ●●●

Analys: Strukturerad samverkan med stöttning i omställning, reformer och utveckling stärker kompetensförsörjningen på ett delregionalt plan. Professionsnätverk, branschråd, kompetensråd, collegesamverkan med mera bildar plattformar för samverkan. Under året har analysunderlag tagits fram som stöd.

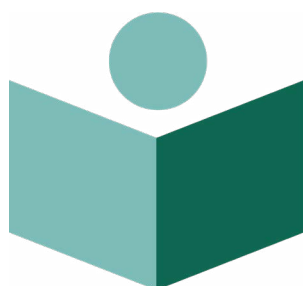
Kompetensråd, branschråd och college i Fyrbodalen har arbetat strukturerat med gemensamma mål för att stärka den delregionala kompetensförsörjningen. Den tydligare uppdragsbeskrivningen har förbättrat möjligheterna att identifiera hinder och lösningar, bland annat kring språkstöd, handledarkompetens, differentierade arbetsuppgifter samt prao och arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Branschdialogerna har resulterat i en kompetensbehovsrapport för tolv branscher. Den visar tre centrala utmaningar: brist på APL-platser, behov av bättre överensstämmelse mellan utbildningsinnehåll och

arbetslivets krav, samt svårigheter för personer långt från arbetsmarknaden att få anställning trots kompetensbrist i branschen.

Reformer inom offentlig sektor, förändringar i skollagstiftning och välfärdsreglering, samt ökade krav på kvalitet och uppföljning påverkar kommunernas kompetensbehov. Demografiska förändringar kräver omställning inom skola, vård och omsorg. Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag har ökat kommunernas ansvar för individer med komplex problematik, vilket kräver samordnade insatser. Utbildningsanordnare arbetar samtidigt med att fylla yrkesvuxenutbildningar och platser inom yrkeshögskolan, i en föränderlig utbildningsmarknad.

Praktksamordningen har genom programråd, information och administrativt stöd via praktikplatsen.se underlättat anskaffningen av APL-platser, trots begränsade resurser. Sammantaget har året präglats av fördjupad kunskap om kompetensbehoven och stärkt regional samverkan för bättre matchning mellan utbildning och arbetsliv.



Delmål 2: Livslångt lärande

Bedömning: ●●●

Analys: Under året har kommunalförbundet systematiskt stärkt förutsättningarna för livslångt lärande genom samordning, kunskapsproduktion och regional samverkan mellan skolhuvudmän.

Förbundet har utvecklat gymnasieantagningen genom anpassning till nya samverkansområden, förberedelser inför ett nationellt antagningssystem samt analys och kunskapsspridning via Gymnasierapporten 2025. Parallellt har dialoger i utbildningschefs nätverket belyst utvecklingen av tidiga insatser, fullföljda studier, bilden av skolan och förändringar i skolan.

Arbetet har även omfattat insatser som stärker lärande och utveckling i skolan, såsom satsningar på psykisk hälsa, ökad skolnärvaro och professionell föräldrasamverkan, med fokus på fullföljda studier och kompetensutveckling på vetenskaplig grund. I ett starkt reformtryck har omvärldsbevakning

och kompetensutveckling om skolreformer varit centralt för skolcheferna. Möjligheten att teckna ett avtal för utbildningssamverkan efter uppdrag från ordförandenätverket har prövats.

Genom dialoger med Högskolan Väst, folkhögskolor, Teknikcollege och STEM-aktörer har övergångar till högre studier och vidareutbildning stärkts. Utbildningstrappor, särskilt inom vård och omsorg, ska sänka trösklar till arbete och möjliggjort stegvis kompetensutveckling.

Inom vuxenutbildningen har arbetet inriktats på att stärka genomströmning och attraktivitet i yrkesutbildningar. En interaktiv karta över vuxenutbildningens utbud har utvecklats, och vuxenutbildningsrapporten redovisar villkor, utbud och vägar till arbete.

När det gäller digital kompetens har förbundet erbjudit utbildningar genom projekt Fenixz, förstudier om digital samverkansarena samt behovskartläggningar av YH-utbildningar.



Insatsområde 3: Välfärdsutveckling



Kommunalförbundet har arbetat för att stärka kommunernas förmåga att möta välfärdens utmaningar. Samverkan har skett och utvecklande stöd har getts i omställning med anledning av ny socialtjänstlag samt god och nära vård och till förbättring av barn och ungas hälsa och fullföljda studier. Vårdsamverkan Fyrbodals främjar samarbete mellan kommunerna och andra vårdgivare.

Avdelningens strategier, utvecklingsledare och projektledare verkar i nära samarbete med kommunernas företrädare i de frågor som bäst tjänar på samverkan.

Avdelningen för välfärdsutveckling verkar brett för att främja kommunernas förutsättningar att stå rustade inför välfärdens utmaningar och förändringar. Genom avtal finansierar kommunerna FoU, där framgångsrika insatser ges för att systematiskt stärka kommunernas kunskapsutveckling, ge omställningsstöd till ny och kommande lagstiftning samt stöd till strategiska insatser inom områdena kunskap, kvalitet och kompetensförsörjning.

Socialstrategen utför arbete i länsstrukturen till gagn för kommunerna och kan sägas vara kommunernas förlängda arm i övergripande samordningsfrågor mellan kommunalt och regionalt utförd vård. Fokus har varit framtagande av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Verksamheten utgör regional stöd- och samverkansstruktur (RSS) i den nationella kunskapsstyrningen där man utgör länk mellan kommunerna och nationella sakområ-

desnätverk. Under 2025 uppdrogs RSS att verka för genomförande av den nationella demensstrategin. Utifrån nationell strategi för psykisk hälsa har länsamordnande uppdrag utförts.

Bemanning sker också av vårdsamverkan Fyrbodals, för att säkerställa att kommunala perspektiv omhändertas i samverkan med regionens verksamheter.

För främjande av barn och ungas utveckling och hälsa genomförs insatser inom Hälsokällan, där verksamheten samfinansieras av kommunerna gemensamt med Västra Götalandsregionen.

Projekten "En uppväxt fri från våld 3.0" finansierat av Jämställdhetsmyndigheten har fortsatt med spridningsarbete av metoder för våldspreventivt arbete i skola och förskola. Insatser och samordning i frågor kring fullföljda studier sker via kunskapsnoden, som under 2025 varit medfinansierat av Västra Götalandsregionen, som en del i den regionala utvecklingsstrategin.



Delmål 1: Stark samverkan

Bedömning: ●●●

Analys: Under året har det varit god uppslutning på socialchefs- och socialnämndordförandenätverken samt FouRum. Utvärderingen påvisar stor nöjdhet med innehåll och nytta. Nytt arbetssätt är framarbetat tillsammans med socialchefs nätverket i form av omarbetad beredning, tydliggjort uppdrag och fokus - för att uppnå ökad effektivitet och dialog.

Under året har nytt hälso- och sjukvårdsavtal framtagits i syfte att möta framtidens vårdbehov och främja omställningen till god och nära vård. Samverkan under framtagandet har i stort varit välfungerande och kommunerna har haft påverkansmöjligheter, vilket främjar besluts- och implementeringsprocessen. Analysen påvisar vikten av kommunikation med kommunerna i varje steg i processen.

Mellankommunal samverkan har utvecklats då kommunalförbundet utrett samverkansmöjligheter. Utredningen köp av särskild boendeplats för äldre mellan kommuner avrådde från mellankommunal samverkan då nytta ej skapas medan andra så som gemen-

sam kompetensmodell och karriärstege för olika personalgrupper stärker samverkan och samsynen mellan kommunerna. Vårdsamverkan Fyrbodal har utarbetat arbetssätt för att säkerställa kommunal delaktighet. Flera utvecklingsarbeten har genomförts för att ge kommuninvånaren en mer sömlös vård och omsorg.

Riktade statsbidrag till RSS har möjliggjort utvecklingsstöd till kommunerna. Yrkesresan är i uppstartsfas och implementeras inom kommunernas äldreomsorg. En kartläggning av kommunernas demensarbete har genomförts och ligger till grund för insatser. Samsjuklighetsutredningen har bevakats och behovsinventering har genomförts inom psykisk hälsa och suicidprevention. Förberedelser och planering har genomförts inför uppstart av lärprocessen för framtidens socialtjänst. Satsningar bidrar tillsammans till likvärdig hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Analysen av delmålet är att arbetet sker enligt plan. Framgångsfaktorerna i samverkansarbetet har varit lyhördhet inför kommunernas behov samt deras aktiva deltagande.



Delmål 2: Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet

Bedömning: ●●●

Analys: En länsgemensam förstudie har genomförts i Fyrbodalsregionen med fokus på nyckeltal för att mäta omställningen till god och nära vård utifrån kvalitet och ekonomi. Samsjuklighetsutredningen har bevakats och behovsinventering har genomförts inom psykisk hälsa och suicidprevention. Förberedelser och planering har genomförts inför uppstart av Lärprocessen för framtidens socialtjänst som drivs nationellt. Alla satsningarna tillsammans hjälper kommunerna att få förutsättningar till en mer kunskapsbaserad socialtjänst enligt intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

FoU har genomfört flera aktiviteter vad gäller utvecklings och forskningsfrågor under året. T.ex. har FoU-seminarium kring uppföljning och analys, Inspirationsdagar kring Lågaffektivt bemötande, FoU-cirkel med temat kunskapsbaserad socialtjänst och en utbildning i KUBINOL genomförts. Samverkan mellan kommunalförbundets FoU och Primärvårdens FoU har stärkts med gemensamt genomförda FoU-caféer där kommunerna och regionens medarbetare har kun-

nat dra nytta av varandras gemensamma kompetensutvecklingsfrågor.

Under året har FoU i samverkan med chefer från FouRummen tagit fram en karriärstege med tydliggörande av yrkesroller, funktioner och differentiering av arbetsuppgifter samt en modell för kompetensförsörjning av chefer i Fyrbodalsregionen. Två framgångsrika utvecklingsarbeten med stort engagemang från medlemskommunerna.

Genomförande av dialoger med socialcheferna på en strategisk nivå kring innehåll och arbetssätt har visat sig vara framgångsrikt. Det som framkom ska ligga till grund för det framtida arbetet i verksamhetsplanen. Arbetet med samverkan i den regionala samverkans- och stödstrukturen (RSS) kring FoU och andra strategiska frågor behöver stärkas och utvecklas. Kommunernas egna engagemang vad gäller innehåll och upplägg av aktiviteter är en framgångsfaktor. En annan framgångsfaktor är den samverkan som faciliteras för kommunerna som genererar en god nytta med struktur för kommunalt företräderskap i arbetsgrupper, remissvar med mera.



Delmål 3: Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser

Bedömning: ●●●

Analys: Hälsokällans arbete har under 2025 präglats av förankring och bred samverkan för att stödja kommunerna i främjande och förebyggande arbete kring barn och unga. Vid kommundialoger har lokala behov och förväntningar inhämtats. Verksamheten har bedrivits enligt plan och i linje med målen inom våldsprevention, fullföljda studier, psykisk hälsa, föräldraskapsstöd. Nätverksträffar för professionella har anordnats och kunskapshöjande föreläsningar har arrangerats.

Etablering av en hållbar Fyrbodalsgemensam struktur för instruktörer inom ABC-programmen (3–12 år och tonår) har skett som minskar beroendet av köpta utbildare, vilket bidrar till långsiktig kostnadseffektivitet och tillgänglighet. Projektet En uppväxt fri från våld 3.0 har fortsatt att arbeta utifrån metodiken att involvera barn, vårdnadshavare och personal i att göra det våldsförebyggande arbetet till en del av vardagen i förskola, skola och fritidshem. Arbetet med digitala plattform och handbok för vidare spridning av metodiken är under produktion genom samverkan med verkamma inom projektet, Högskolan Väst och produktionsbolag.

Arbetet med Kunskapsnod fullföljda studier har fokuserat på fortsatt dialog, förankring och spridning av utvecklingsarbete utifrån kraftsamlingens inriktningar. Utifrån revideringen av

regional utvecklingsstrategi och en trolig ändring av kraftsamlingen till "Framtidsrusta barn och unga" har detta samt en ny ansökan för finansiering varit i fokus för dialog och förankring. Förankringsarbete har skett i styrgruppen, Hälsokällans referensgrupp samt i utbildningschefs- och socialchefs-nätverket. En tydligare koppling har byggts till Vårdsamverkans Utvecklingsforum Barn och unga och ett elevhälsochefs-nätverk har startats, där strateg fullföljda studier deltar som representant. Konkreta insatser för barn och ungas psykiska hälsa sker genom utvecklingsarbetet "Det syns inte", som har etablerats starkt i Fyrbodals kommuner.

Gällande strukturerat närvaroarbete och skolsociala team har nätverket för skolsociala team arrangerat kunskapshöjande nätverksträff under hösten där Hälsokällan och Kunskapsnoden deltog i planeringen och medverkade på mötet.

I uppdraget att skapa och vara del av en stärkt samverkansstruktur och att läns-gemensamt verka för utveckling och spridning av kunskap kring fullföljda studier har verksamhet och projekt aktivt deltagit i regional och interkommunal samverkan.

Aktiviteter och utvecklingsarbete går i linje med delmålet. Verksamhet och projekt bidrar till att stärka kommunernas främjande och förebyggande arbete.



The background of the entire page is a complex, abstract geometric pattern. It consists of various shapes including circles, semi-circles, and triangles, all rendered in a palette of blues and greens. The colors range from light, airy blues to deep, rich blues and vibrant greens. The shapes are layered and overlapping, creating a sense of depth and movement. In the center of the page, there is a large, solid teal square that serves as a backdrop for the main text.

Bokslut

Förvaltningsberättelse

Inledning

I denna förvaltningsberättelse lämnar Fyrbodals kommunalförbund information om organisationens verksamhet och ekonomiska ställning i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), 11 kap. 1–5 §§, samt kommunallagen (2017:725), 11 kap.

Översikt över verksamhetens utveckling

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr.

Förbundet är i sin form en flexibel organisation som förändras i organisation och bemanning utifrån de uppdrag som förbundet får av sina medlemmar, från Västra Götalandsregionen och staten. Förbundet organiserar sitt arbete inom fyra avdelningar; Regional utveckling, Kompetensförsörjning, Vårdsutveckling och Verksamhetsstöd. Det finns en gemensam plattform för projektverksamheten som förbundet driver, deltar i eller finansierar, utan kallas för Projektarenan Fyrbodals. Under året har Antagning Fyrbodals flyttat från vårdsutvecklingsavdelningen till kompetensförsörjningsavdelningen.

Förbundsledningen har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till da-

	2025	2024	2023	2022	2021
Versamhetens intäkter	65 844	63 449	52 335	49 360	45 961
Versamhetens kostnader	-65 657	-65 245	-51 549	-48 762	-45 260
Årets resultat	187	-1 796	786	598	701
Soliditet (%)	10	7	8	7	6
Medelantal anställda*	56	53	46	40	41

*Medelantal anställda beräknas utifrån årsarbetare, 1700 tim/år.

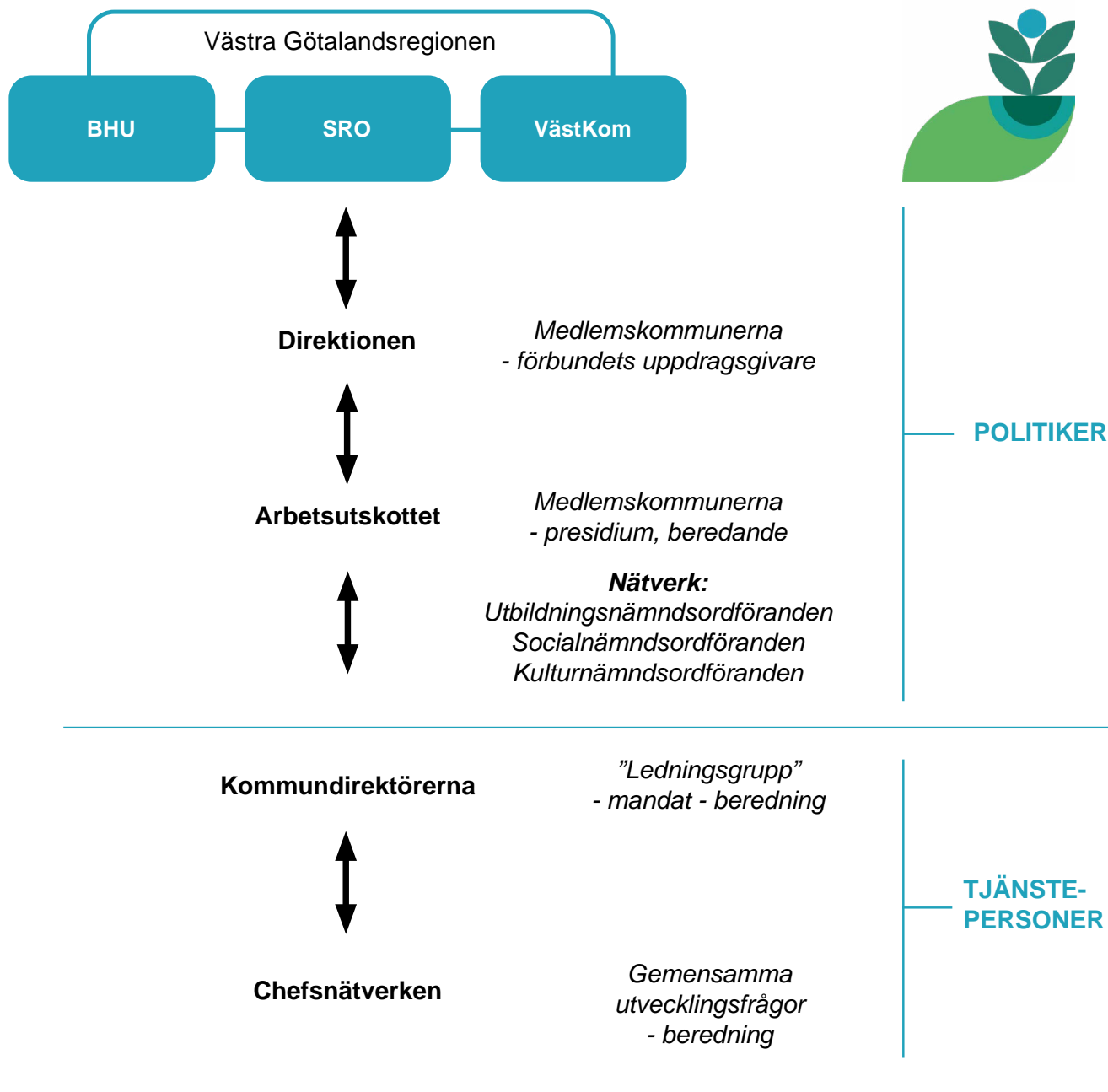
gens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden. Direktionen beslutade 2025-12-10 att skicka förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Under året har dialog förts med medlemskommunernas kommundirektörer för att undersöka möjligheten att någon av medlemskommunerna kan åta sig rollen som värdkommun för förbundet. Efter att kommundirektören i Uddevalla kommun avböjt meddelade Trollhättans Stad att de var villiga att utreda frågan vidare.

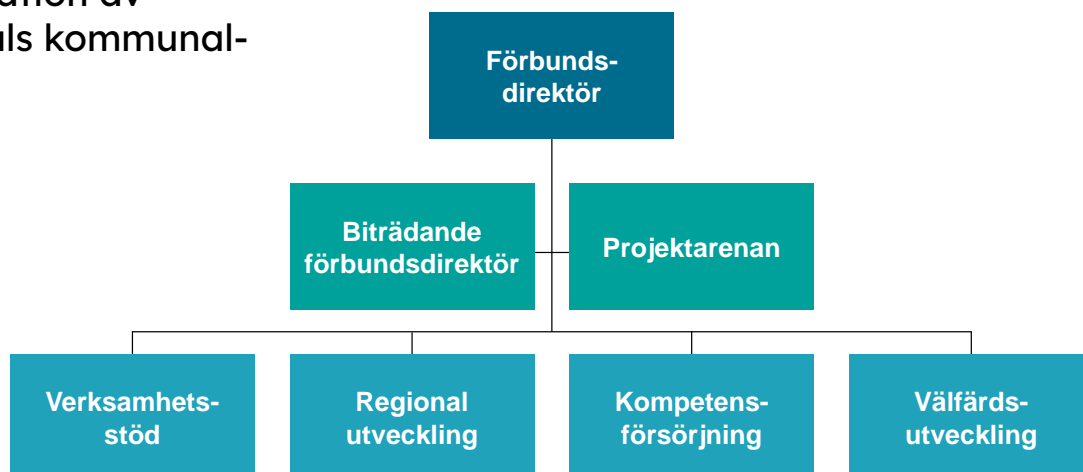
Kommunalförbundet

Kommunalförbundet är lokaliserat till Kaserngården 3B, 451 34 Uddevalla. All gemensam administration samt merparten av verksamheten och projekten är därmed lokalmässigt samordnade. Förbundet hyr även lokaler på Innovatum för Business Region Västs räkning.

Styrning och organisation



Organisation av Fyrbodals kommunalförbund



Politisk organisation

Förbundsdirectionen



Kommun

Ordinarie ledamot

Ersättare

Bengtsfors
Dals-Ed
Färgelanda
Lysekil
Mellerud
Munkedal
Orust
Sotenäs
Strömstad
Tanum
Trollhättan
Trollhättan

Stig Bertilsson (M)
Andreas Nilsson (M)
Ulla Börjesson (S)
Jan-Olof Johansson (S)
Ludwig Mossberg (M)
Louise Skaarnäs (SD)
Catharina Bråkenhielm (S)
Therése Mancini (S)
Kent Hansson (S)
Liselotte Fröjd (M)
Peter Eriksson (M)
Sofia Andersson Dharsani (S)

Per Eriksson (S)
Per-Erik Norlin (S)
Christoffer Wallin (SD)
Ulf Hanstål (M)
Ulf Rexefjord (SD)
Lisa Kettil (S)
Lars Larsson (C)
Eva Abrahamsson (M)
Fredrik Eriksson (SD)
Oskar Josefsson (S)
Ricky Karlsson (KD)
Monica Hanson (S),
Tony Georgiou (S) fr o m 250918
Christer Hassleback(UP)
Jarmo Uusitalo (MP)
Mats Andersson (C)
Lena Eckerbom Wendel (M)
Ove Kaye (SD),
Mikael Nilsson (MP) fr o m 251030

Uddevalla
Uddevalla
Vänersborg
Vänersborg
Åmål

Martin Pettersson (SD)
Ingemar Samuelsson (S)
Benny Augustsson (S)
Henrik Harlitz (M)
Michael Karlsson (M)

Övriga förtroendeuppdrag**Förbundsdirektionens arbetsutskott****Ordförande:**

Peter Eriksson (M), Trollhättan

1:e vice ordförande:

Liselott Fröjd (M), Tanum

2:e vice ordförande:

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Ledamöter:

Martin Pettersson (SD), Uddevalla

Ulla Börjesson (S), Färgelanda

Ersättare:

Kent Hansson (S), Strömstad

Stig Bertilsson (M), Bengtsfors

Andreas Nilsson (M) Dals Ed fr o m 250828

Revisorer**Sammanställande:**

Gunnar Lidell, Vänersborg

Magnus Cassel, Vänersborg, fr o m 250618

Övriga revisorer:

Peter Winberg, Tanum

Pia Axelsson, Dals Ed

Gert-Inge Andersson, Trollhättan

Håkan Axelsson, Sotenäs

Lars-Göran Berg, Bengtsfors

Representanter i Beredningen för Hållbar Utveckling, BHU

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Ulla Börjesson (S), Färgelanda

Representanter i politiskt samrådsorgan, SRO

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Dan Nyberg (S), Vänersborg

Styrelsen för Västkom

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Dan Nyberg (S), Vänersborg

Föreningsstämma Västkom

Ordinarie: Monica Hanson (S), Trollhättan

Ersättare: Ulf Hanstål (M), Lysekil

Bolagsstämma Mediapoolen AB

Ordinarie: Mats Andersson (C), Vänersborg

Ersättare: Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla

Styrelsen för Mediapoolen AB

Ordinarie: Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare: Benny Augustsson (S), Vänersborg

Bolagsstämma Gryning Vård AB

Ordinarie: Catharina Bråkenhielm (S), Orust

Ersättare: Henrik Harlitz (M), Vänersborg

Revision Gryning Vård AB

Ordinarie: Gert-Inge Andersson (S), Trollhättan

Ersättare: Gunnar Lidell (M), Vänersborg

Styrelsen för Innovatum AB

Benny Augustsson (S), Vänersborg

Stämooombud Innovatum AB

Ordinarie: Peter Eriksson (M), Trollhättan

Ersättare: Linda Jansson (M), Färgelanda

Stiftelsen Laxfond Vätern

Ordinarie: Michael Karlsson (S), Åmål

Ersättare: Ludwig Mossberg (M), Mellerud

Styrelsen för Film i Väst AB

Monica Hanson (S), Trollhättan

Stiftelsen Dalslands kanal

Ordinarie: Michael Karlsson (M), Åmål

Ersättare: Stig Bertilsson (M), Bengtsfors

Finansiella anläggningstillgångar – andelar i delägda bolag

Fyrbodals kommunalförbund är delägare i tre bolag: Innovatum AB, Gryning Vård AB och Mediapoolen AB. Vårt ägande i dessa bolag reflekterar vårt långsiktiga engagemang för att stärka och utveckla Fyrbodals region.

Genom att vara delägare i dessa bolag får vi möjlighet att aktivt påverka och stödja områden som innovation, samhällsservice och kommunikation, som är av stor betydelse för både våra medlemskommuner och invånare. Förbundet ser ägandet som en värdefull del av vårt uppdrag att säkerställa kvalitet och hållbarhet i de tjänster och verksamheter vi stödjer.



Innovatum Science Park är utvald som en av fem nationella miljöer för Vinnovas Dual Use Accelerator, vilket stärker bolagets nationella och internationella position.

Projektverksamhet och testmiljöer

Projektportföljen växer starkt inom Hållbar Industri, Energi och Blå bioekonomi. En viktig milstolpe är etableringen av Advanced Manu-

facturing Coordination Center (AMCC), som kombinerar civil och militär kompetens för avancerad tillverkning med stor strategisk betydelse. Satsningar inom digitalisering och excellenskluster stärker kopplingen mellan industri, akademi och forskning.

Energi, blå bioekonomi och beredskap

Bolaget spelar en central roll i energiplanering och elektrifiering regionalt och internationellt, vilket bidrar till långsiktig omställning och försörjningstrygghet. Inom blå bioekonomi är bolaget en drivande aktör nationellt och nordiskt, med fokus på hållbar sjömat och marina innovationer, stärkt genom EU-projekt och nordiska samarbeten.

Samlad bedömning

Bolaget uppvisar stark utveckling med ökad nationell och internationell relevans, tydliga resultat inom innovation och näringslivsutveckling samt växande bidrag till hållbar omställning, beredskap och konkurrenskraft, trots begränsad basfinansiering.

Innovatum AB

Innovatum AB bidrar till den regionala utvecklingen som en drivande kraft för innovation och tekniköverföring. Bolaget erbjuder en plattform för samverkan mellan näringsliv, forskning och offentlig sektor, vilket gör det möjligt för företag och organisationer inom Fyrbodals att växa och utvecklas. Innovatum spelar en viktig roll för att skapa nya affärsmöjligheter och jobb, vilket direkt påverkar den lokala ekonomin. Under 2025 har förbundet betalat ut 2,4 mkr i verksamhetsbidrag till Innovatum AB enligt beslut i förbundsledningen. Kommunalförbundets ägarandel uppgår till 1,3 procent.

Under året har bolaget visat stark och stabil utveckling med hög aktivitet inom projekt- och startupverksamhet. Verksamheten avslutar året med god ekonomisk kontroll, stärkt kompetensförsörjning och positiva prognoser, där nästan samtliga mål uppnås.

Bolaget arbetar i linje med nationella och regionala mål, särskilt inom avancerad tillverkning, digitalisering, energiomställning, beredskap och dual-use.

Startup- och innovationsverksamhet

Startupverksamheten har utvecklats positivt med 14 nya bolag antagna till inkubation under året.

Gryning Vård

Gryning Vård AB är en aktör som stärker välfärden i regionen genom att erbjuda kvalitetssäkrad vård och omsorg. Som delägare (17,0%) har Fyrbodals kommunalförbund ett direkt inflytande över hur vårdtjänster utvecklas och levereras, vilket säkerställer att dessa tjänster anpassas till den lokala befolkningens behov. Gryning Vård bidrar till att upprätthålla en hög standard inom social omsorg och ger kommunerna stöd i deras arbete med att möta utmaningar inom vård och omsorg.

Under 2025 har bolaget genomgått en period av omställning. Den tidigare VD:n har lämnat sin tjänst och en ny VD har tillträtt, vilket har varit en viktig del i bolagets pågående utvecklingsarbete. Två boenden har under året varit stängda, vilket påverkat verksamheten och arbetet med kapacitet och resurser. Samtidigt har bolaget fortsatt att arbeta med kvalitetssäkring, kompetensutveckling och verksamhetsförbättrande åtgärder för att säkerställa god vård och behandling.

Bolaget har även fortsatt samverka med ägarkommuner och andra samarbetspartners för att möta förändrade behov hos uppdragsgivarna och skapa långsiktig stabilitet.

Sammantaget bedöms Gryning Vård AB under 2025 ha bedrivit verksamheten i linje med fastställd verksamhetsplan och budget. Bolaget har tagit nödvändiga åtgärder för att stärka verksamheten och förvän-



tas fortsätta vara ett viktigt komplement till kommunernas egna insatser inom vård och behandling.

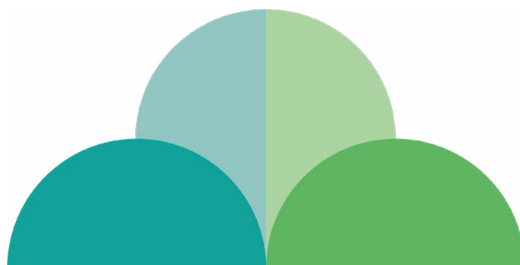
Mediapoolen AB

Fyrbodals kommunalförbund är delägare i Mediapoolen AB med en ägarandel om 16,7 procent. Bolaget verkar som ett regionalt resurscentrum för pedagogiska medier och digitalt lärande och riktar sig främst till

kommuner och utbildningsverksamheter. Under 2025 har Mediapoolen AB fortsatt sitt arbete med att utveckla och tillgängliggöra pedagogiska medier och tjänster i takt med skolans och utbildningsverksamheternas förändrade behov. Fokus har legat på digitala lösningar, kompetensstöd till verksamheter samt anpassning till nya arbetssätt och tekniska förutsättningar. Bolaget har under året arbetat med att effektivisera interna processer och säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet inom givna ekonomiska ramar.

Samarbetet med ägarkommuner och samverkanspartner har fortsatt att vara en central del av bolagets verksamhet, liksom dialogen kring framtida utvecklingsbehov inom utbildningsområdet.

Sammantaget bedöms Mediapoolen AB under 2025 ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med fastställd verksamhetsplan och budget. Bolaget har uppfyllt sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och bidragit till ägarnas gemensamma mål inom pedagogisk utveckling och digitalisering.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Regional utveckling

2025 präglades av fortsatt ekonomisk osäkerhet, ökade kostnader i offentlig sektor och demografiska utmaningar. Flera kommuner stod inför hårdare budgetramar samtidigt som krav på digitalisering, klimatomställning och kvalitetsutveckling ökade.

På arbetsmarknaden förstärktes bristen på kompetens inom flera branscher, vilket ökade behovet av strukturerad samverkan mellan utbildning och arbetsliv. Samtidigt skärptes den konkurrensen om företagsetableringar, investeringar och innovationsmiljöer—särskilt inom avancerad tillverkning, cirkulär ekonomi, blå bioekonomi och teknikintensiva branscher.

Detta omvärldsläge satte ramarna för Fyrbodals regionala utvecklingsarbete. För att möta ett ökat etableringstryck och stärka företagens omställningsförmåga intensifierades det gemensamma näringslivsarbetet, inte minst genom etableringen av Business Region Väst, där större expansioner och satsningar inom cirkulär eko-

nomi och blå näringar bidrog till stärkt konkurrenskraft.

Arbetet inom attraktiva livsmiljöer fortsatte att vara centralt för regionens långsiktiga utvecklingsförmåga, med kulturdrivna projekt, platsutveckling och insatser som förstärkte lokal identitet och attraktivitet.

Energiområdet hade fortsatt stor betydelse men tog en mer balanserad roll som en del av en bredare samhällsplanering. Projekt som ElSa och utvecklingen av inriktningsdokument för energiförsörjning bidrog till tydligare strategisk riktning och stärkt samverkan inom elektrifieringsomställningen.

Samtidigt ökade betydelsen av gemensam infrastrukturplanering, där Fyrbodals inspel ledde till nya prioriteringar på regional och nationell nivå, bland annat kopplat till E45 och väg 162.

Utvecklingen påverkades också av det försämrade lokala ekonomiska läget, inklusive minskade DRUM-medel, vilket reducerade förbundets kapacitet i flera regionala uppdrag.



Kompetensförsörjning

Under 2025 har kompetensråd, branschråd och college arbetat strukturerat med gemensamma mål och med tydligare uppdragsbeskrivning. Detta har förbättrat möjligheterna att identifiera hinder och lösningar, arbetet har dock påverkats av att Uddevalla kommun inte deltar i finansieringen och därmed inte kan delta i förbundets forum.

Projektet Utbildning och utveckling har möjliggjort ett antal kompetensutvecklingsinsatser riktat till personal inom förskola och skola. Särskilda medel kopplat till vuxenutbildning har inneburit att en rapport tagits fram.

Efter sista året för projektet Fenixz kommuner kan konstateras att projektets mål nåtts med råge, såväl vad gäller deltagare som antal utbildningstimmar. Det är angeläget att hitta sätt att tillvarata de goda erfarenheterna och bygga vidare för en hållbar struktur.

Antagningskansliet har inlett ett förberedande arbete med bland annat avtalsöversyn inför att antagningssystemet Indra under kommande år övertas av Inera och därmed kommer erbjudas som ett nationellt system.

Välfärdsutveckling

För att främja förutsättningarna för stark samverkan har kommunalförbunden i regionen haft i uppdrag att tillsammans med VästKom och regionens företrädare framta förslag till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser. Kommunernas förutsättningar för att bedriva en god och nära vård stärks genom att kommunalförbundet deltar i framtagandet av styrande dokument och företräder deras behov. VästKoms avsmalnade uppdrag har medfört att kommunalförbundet tagit ett större samordningsansvar i flera frågor, vilket ökar belastning på kommunal-

**Projektet
Utbildning och utveckling har möjliggjort ett antal kompetensutvecklingsinsatser**



förbundets personella resurser. Länssamordning inom psykisk hälsa är under utveckling gemensamt med Västra Götalandsregionen och de övriga kommunalförbunden. Det politiska samsrådsorganet SRO fattade beslut om att kommunalförbunden skulle vara mottagare av uppdrag inom den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention och en kartläggning har genomförts för att identifiera prioriterade frågor för utveckling, både på lokal och delregional nivå. Likaså gavs uppdrag att omhänderta visst förberedelsearbete inför kommande samsjuklighetsreform.

Under året har den regionala stöd- och samverkansstrukturen (RSS) för första gången mottagit egna statsbidrag i syfte att samordna och stödja kommunernas arbete i omställning ny socialtjänstlag samt utveckling av en kunskapsbaserad äldreomsorg och



omsättning av den nationella demensstrategin. Detta har medfört personella förstärkningar för att kunna möta uppdragen.

Verksamhetsstöd

År 2025 har varit ett personalmässigt ansträngt år då tre av elva medarbetare varit långtidssjukskrivna och ytterligare tre haft längre föräldraledigheter. Detta har inneburit att avdelningen har fått rekrytera in ersättare och det har påverkat avdelningens möjligheter att stödja övrig verksamhet på önskvärt sätt.

Under året har, förutom den löpande verksamheten, personal från verksamhetsstöd arbetat med förberedelserna inför en eventuell övergång till värdkommun, reviderad förbundsordning och

kommunikationsstrategi samt upphandling av ny reklambyrå.

Inom avdelningen återfinns också förbundets arbete med att stödja medlemskommunernas arbete med digitalisering. Under året har två nya nätverk startats – Strategisk digitalisering samt Informationssäkerhet.

Beslut 2025 som leder till utveckling av Fyrbodalsregionen

Under 2025 har förbundsledningen fattat ett antal strategiska beslut som sammantaget stärker Fyrbodalsregionens utvecklingskraft, tillgänglighet och konkurrenskraft. Besluten spänner över flera politikområden – infrastruktur, kollektivtrafik, energiomställning, hälso- och sjukvård samt regional utveckling – och bidrar till att skapa långsiktiga förutsättningar för hållbar tillväxt och goda livsvillkor i hela regionen.

Stärkt fysisk och funktionell tillgänglighet

Genom ställningstaganden rörande revideringen av den regionala infrastrukturplanen, finansiering av gång- och cykelvägar samt antagandet av ett delregionalt inriktningsdokument för transportinfrastruktur har Fyrbodals tydliggjort sina prioriteringar i det regionala transportsystemet. Besluten bidrar till ökad tillgänglighet inom och till regionen, stärker arbetspendling och näringslivets logistik, samt främjar hållbara resor. Remissvaren på Trafikförsörjningsprogrammet 2026–2029, den strategiska planen för kollektivtrafik på jämlika villkor samt revideringen av samverkansformer kring kollektivtrafiken stärker Fyrbodals röst i den regionala dialogen och bidrar till ett mer jämlikt och sammanhängande kollektivtrafiksystem.

Bidrag till klimatomställning och energiförsörjning

Genom beslut om politisk referensgrupp i framtandet av ett delregionalt

Under året har två nya nätverk startats – Strategisk digitalisering samt Informationssäkerhet

inriktningsdokument för elektrifieringsomställning och energiförsörjning har Fyrbodals tagit ett aktivt ansvar i den regionala energi- och klimatomställningen. Dokumentet skapar gemensamma förutsättningar för kommuner, näringsliv och andra aktörer att möta ökade behov av el, effekt och infrastruktur, vilket är avgörande för både industriell utveckling och klimatarbetet. Remissvaren på regional klimat- och energistrategi samt den regionala utvecklingsstrategin (RUS) stärker Fyrbodals perspektiv i länets långsiktiga utvecklingsinriktning.

Förutsättningar för näringsliv och regional konkurrenskraft

Genom positionspapper och skrivelser rörande Göteborg Stallbacka Airport samt avsiktsförklaring om Västra Stambanan har förbundsdirektionen verkat för förbättrad regional och nationell tillgänglighet. Besluten syftar till att stärka Fyrbodals roll i det västsvenska transportsystemet och skapa bättre förutsättningar för etablering, export och arbetsmarknadens funktion. Skrivelsen om minskad statlig närvaro i Fyrbodalsregionen lyfter vikten av statlig närvaro för regional balans och tillgång till service, vilket är centralt för långsiktig attraktivitet.

Samordnad välfärd och jämlik service

Besluten om nytt hälso- och sjukvårdsavtal, tillhörande överenskommelser samt rekommendation om ersättning för vård i annan kommun bidrar till ökad tydlighet, likvärdighet och samordning mellan kommunerna. Detta stärker förutsättningarna för en effektiv och jämlik vård och omsorg i Fyrbodalsregionen, samtidigt som kommunernas gemensamma röst gentemot regionen tydliggörs.

Stärkt delregional samverkan och medlemsnytta

Genom överenskommelsen om delregionala utvecklingsmedel för 2025 har

Besluten syftar till att stärka Fyrbodals roll i det västsvenska transportsystemet



■ 2025 års Elektrifieringspris gick till Fyrbodals kommunalförbund! Energistrateg Christel Thuresson och förbundsdirektör Anna Lärk Ståhlberg tog emot priset.

förbundsdirektionen säkerställt fortsatt samverkan och gemensamma utvecklingsinsatser i Fyrbodalsregionen, anpassade till förändrade förutsättningar i medlemskretsen. Besluten möjliggör prioriterade satsningar i de 13 medverkande kommunerna vilket ökar deras gemensamma kapacitet och utvecklingsförmåga.

Sammanfattande bedömning

Sammantaget bidrar förbundsdirektionens beslut under 2025 till att stärka Fyrbodalsregionens position i Västra Götaland och nationellt. Genom tydliga ställningstaganden, strategiska dokument och aktiv påverkan i regionala processer har förbundsdirektionen skapat bättre förutsättningar för hållbar utveckling, ökad tillgänglighet, klimatomställning och en jämlik välfärd – till nytta för invånare, näringsliv och kommuner i hela regionen.



■ Hälsokällans projekt
En vardag fri från våld
nominerades till årets
Flickapris.

Förändringar i förbundsdirektionen

Under året har Trollhättan och Åmåls kommun bytt ersättare i förbundsdirektionen.

Delregionala utvecklingsmedel

Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen avsätter årligen regionala utvecklingsmedel och kommunala medel, till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets samtliga kommuner, med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030 och Kulturstrategi Västra Götaland 2024-2027. Delar av medlen avsätts även med inriktning mot Klimat 2030 som en del i omställningen mot ett hållbart samhälle. Medlen bidrar även till genomförandet av kommunalför-

bundets treåriga verksamhetsplan.

Beslut om slutlig total avsättning tas årligen i samband med beslut om detaljbudget för respektive direktions- och nämnd baserat på de dialoger som förs kring kommunala och regionala behov och önskemål och med utgångspunkt i årliga uppföljningsrapporter. Överenskommelsen fastställer vad som är syftet med de delregionala utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till att åstadkomma samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen.

Under året har 22 stycken projekt eller verksamheter bedrivits med hjälp av 2025 års delregionala utvecklingsmedel från kommunerna och Västra Götalandsregionen med ett budgeterat belopp av 16,4 mkr. De regionala medlen kommer från två nämnder; Miljö- och region utvecklingsnämnden (MRUN), Kulturnämnden (KUN). MRUN går in med 7,28 mkr och KUN med 1,67 mkr. Medlemskommunerna motfinansierar dessa med 37 kr per invånare. Vidare fattades det ett beslut av arbetsutskottet per 2024-12-20 att 4,2 mkr av tidigare års ej in-tecknade medel skulle tas i anspråk för att säkra driften av tidigare beslutade projekt som löpte under 2025. Detta med anledning av Uddevallas utträde från överenskommelsen av de delregionala utvecklingsmedlen. Med hjälp av dessa 4,2 mkr har ytterligare 14 projekt bedrivits.

De totala antalet projekt och verksamheter vilka bedrivits under året uppgår därmed till 36 stycken, vilka har växlats upp till en budgeterad omslutning på 98 mkr. Detta innebär en uppväxling med 375 procent vilket ligger långt över målet på 50 procents uppväxling.

Under året har 22 stycken projekt eller verksamheter bedrivits med hjälp av 2025 års delregionala utvecklingsmedel

Pensionsförpliktelser

När Fyrbodals kommunalförbund bildades 2005 fanns inget kollektivavtal. Förbundet övertog BOSAM:s

hängavtal med SIF som sedermera blev Unionen. Genom detta avtal som var kopplad till den privata sektorn så blev alla anställda anmälda till Alecta och Collectum genom ITP och ITPK. Förbundet tecknade därefter kollektivavtal med Pacta som arbetsgivarorganisation, numera Sobona. I samband med avtalstecknande godkände Pacta att förbundet kunde ha kvar Alecta och Collectum istället för att gå över till Kap-KL. Dock följer förbundet huvudöverenskommelsen HÖK och Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionspremier betalas månadsvis till Collectum, Alecta, Skandia och Söderberg & Partner sedan förbundets bildande 2005. Det innebär att förbundet inte har en traditionell pensionsavsättning.

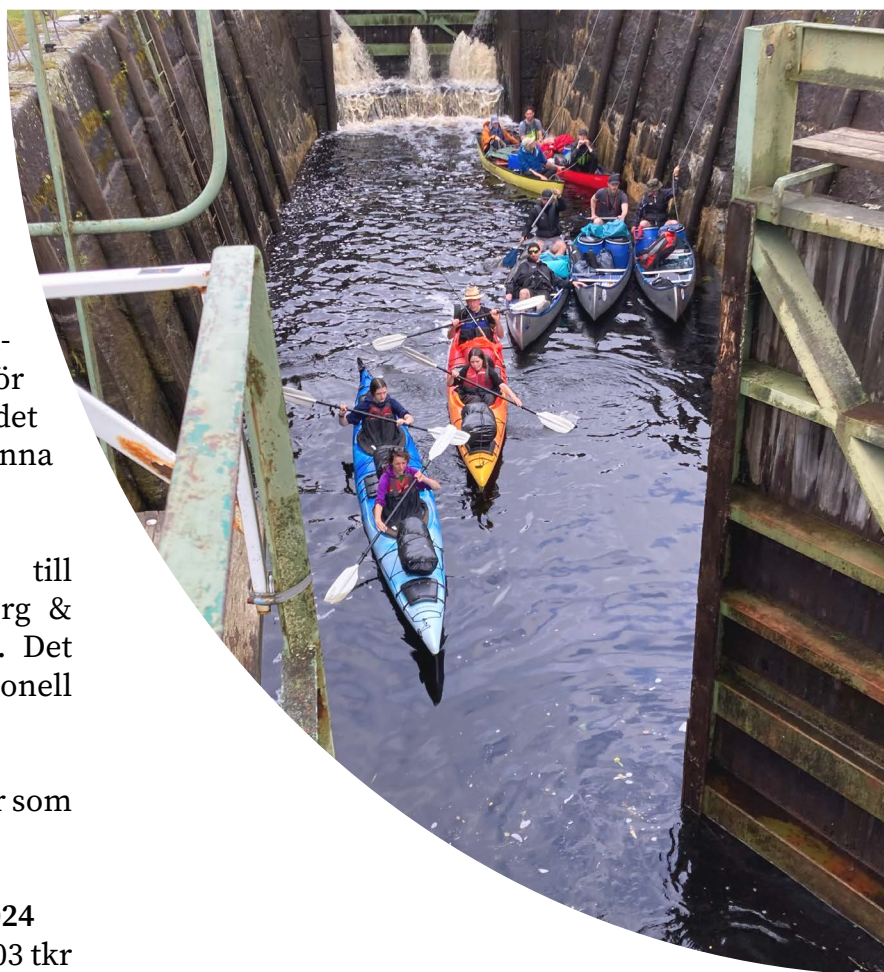
Under 2025 har förbundet pensionspremier som uppgår till:

	2025	2024
ITP1	452 tkr	403 tkr
ITPK	395 tkr	366 tkr
ITP2	1 814 tkr	1 700 tkr
Söderberg & Partner	741 tkr	707 tkr

Kommunikation

Den huvudsakliga målgruppen för kommunalförbundets kommunikation är förtroendevalda och tjänstepersoner i medlemskommunerna, samt inom Västra Götalandsregionen och andra offentliga myndigheter. Den primära kanalen är förbundets webbplats i kombination med nyhetsbrev och sociala medier. En målgrupp som vi alltmer vänder oss till, speciellt genom Business Region Väst och de branschspecifika råden, är också näringslivet.

Under 2025 fortsatte förbundet att satsa på sociala medier, främst då Facebook och LinkedIn. 202 inlägg publicerades på Facebook och gav 1,2 miljoner visningar. Genom att för-



söka få upp antalet följare når vi också lättare ut till vår målgrupp. Antalet följare ökade på Facebook med 11 procent under 2025 till ett totalt antal av 2 541 följare, högst bland alla Västra Götalands kommunalförbund. För LinkedIn var ökningen ännu högre, totalt 21 procent upp till 2 162 följare. Totalt har förbundet drygt 5 000 följare i de sociala kanalerna.

Antalet besökare på förbundets hemsida fyrbodal.se var 2025 drygt 71 000 besökare. Totalt resulterade detta i 113 000 unika sidvisningar. Siffror som visar att förbundets hemsida är välbesökt.

Under året publicerade förbundet 109 stora

En god och meningsfull kommunikation

●●● Bedömning: Uppnått



■ Den 28 augusti hölls Fyrbodalsdagen där över 90 personer deltog.

nyheter på startsidan och sju nyhetsbrev med cirka 1 000 prenumeranter i olika kanaler.

Förbundet har ägnat hela våren åt att implementera förbundets nya grafiska profil och logotyp i kommunikationen. Bland annat har mallar gjorts för olika typer av dokument. Ett regionsmärke har introducerats för att användas av kommunerna i deras egen kommunikation vid passande tillfällen. Business Region Väst har lanserats med en ny hemsida, grafisk profil och logotyp.

Förbundet har också publicerat två designade rapporter under hösten, en för gymnasieutbildning och en för vuxenutbildning. Syftet är att ge underlag och kunskap om status på utbildningar för kommunerna och på det viset underlätta och stötta

i arbetet med att planera utbildningarna framåt.

I samband med förbundets 20-årsjubileum anordnades Fyrbodalsdagen 28 augusti där politiker och tjänstepersoner från kommuner och region bjöds in tillsammans med andra myndigheter och aktörer som förbundet samarbetar med. Förutom att fira 20 år var syftet att stimulera till samverkan och möten för att tillsammans hitta sätt att öka attraktionskraften i Fyrbodalsregionen.

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamhetsåret 2025 har präglats av flera händelser och beslut som haft väsentlig betydelse för Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet, ekonomiska förutsättningar och genomförandekraft.

En central händelse är de försämrade ekonomiska förutsättningarna till följd av utebliven indexuppräkning av medlemsavgiften samt minskade delregionala utvecklingsmedel. Sammantaget innebär detta en budgetminskning om cirka 4,5 mnkr jämfört med tidigare planering. För att anpassa verksamheten till de förändrade förutsättningarna har förbundsledningen vidtagit åtgärder i form av återhållsamhet i kostnader, prövning innan nyrekrytering samt beslut om neddragningar inom både medlemsfinansierad och DRUM-finansierad verksamhet. Dessa åtgärder påverkar förbundets kapacitet att fullt ut bedriva samtliga delregionala uppdrag under året.

I samband med förbundets 20-årsjubileum anordnades Fyrbodalsdagen 28 augusti

Uddevalla kommun har valt att inte delta i överenskommelsen om delregionala utvecklingsmedel 2025, vilket har fått betydande konsekvenser för projektverksamhet, långsiktig planering och personal.

Beslutet har påverkat såväl pågående som planerade insatser inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling, samt inneburit ökade krav på prioriteringar och anpassning för övriga medlemskommuner. För att säkra driften av redan beslutade projekt har tidigare års ej in-tecknade medel tagits i an-språk.

Samtidigt har förbundsdirektionen under 2025 fattat flera strategiskt viktiga beslut med betydelse för Fyrbodals långsiktiga utveckling. Bland annat har ställningstaganden gjorts av-seende regional och delregional infrastruktur, kollektivtrafik, energiförsörjning och elektrifieringsomställning. Förbundet har genom remiss-svar, positionspapper och inriktningsdokument aktivt påverkat regionala och nationella pro-cesser i frågor som rör transportinfrastruktur, klimat och energi, regional utvecklingsstrategi samt statlig närvaro i Fyrbodalsregionen.

Vidare har arbetet med att ta fram ett förslag till ny förbundsordning utgjort en viktig hän-delse under året. Syftet med revideringen är att tydliggöra kommunalförbundets uppdrag, modernisera styrning och ekonomi samt anpas-sa regelverket till dagens arbetssätt. Förslaget har beslutats att skickas på remiss till medlems-kommunerna.

Sammantaget innebär dessa händelser att 2025 varit ett år av både omställning och strategisk inriktning, där Fyrbodals kommunalförbund har behövt balansera kortsiktiga ekonomiska begränsningar med långsiktigt regionalt utveck-lingsarbete och tydlig medlemsnytta.

**Vidare
har arbetet med
att ta fram ett förslag till
ny förbundsordning utgjort en
viktig händelse under året**



Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Den interna kontrollen

Den interna kontrollen syftar till att genom regelverk och olika kontroller minska organisa-tionens risker, både avseende ekonomiskt kapi-tal och förtroendekapital. Kommunalförbundet strävar efter en rimlig grad av säkerhet samt att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och ef-fektivt. Den interna kontrollen bidrar även till målet om god ekonomisk hushållning.

Internkontrollplanen för 2025 har tagits fram utifrån en genomförd risk- och väsentlighetsanalys, där ett antal prioriterade pro-cesser identifierats för granskning och uppfölj-ning.



ring, utveckla rutiner för diarieföring och dokumentation vid slutredovisning av projekt samt revidera och uppdatera rutiner för avtalshantering. Representation kommer även fortsatt att följas upp för att säkerställa fullständig dokumentation.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är vår gemensamma plan för att delregionen ska utvecklas med fokus på hållbarhet. Då är det viktigt att de tre dimensionerna – social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet – samspelar med varandra. Förbundets verksamhet utgår från ändamålet i förbundsordningen. Andra dokument som är vägledande i arbetet är Västra Götalandsregionens Regionala utvecklingsstrategi, Regionalt trafikförsörjningsprogram, Kulturstrategi och Strategi för omställning av hälso- och sjukvården.

Hållbarhet och andra icke-finansiella frågor

Hållbarhet ligger som en grund för kommunalförbundets uppdrag - perspektiven social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är viktiga utgångspunkter i de styrdokument Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag tar avstamp i. Perspektiven finns till exempel med i den regionala utvecklingsstrategin och i kommunalförbundets verksamhetsplan. I avsnittet om uppföljning av

Granskningen under 2025 visar att rutinerna i huvudsak fungerar enligt fastställda rutinbeskrivningar och styrdokument. Samtidigt har vissa processer identifierats som behöver tydligare dokumenterade rutiner. För att stärka internkontrollen föreslås därför åtgärder i form av att upprätta rutinbeskrivning för kundfakture-



verksamheten anges för varje delmål vilket/vilka av FN:s globala mål de bidrar till som ett sätt att tydliggöra hur kommunalförbundet är med och arbetar mot hållbarhetsmålen.

Projektarenan Fyrbodal

Projektarenan Fyrbodal är en tvärsektoriell plattform för allt projektrelaterat arbete som kommunalförbundet driver, medverkar i eller finansierar. Syftet med arenan är att organisera alla projekt som förbundet är involverat i för att skapa en tydlig överblick. Syftet är också att åstadkomma effektiv styrning och ledning av projektportföljen och att tydliggöra det utvecklingsarbete som medlemskommunerna bedriver tillsammans och med andra parter.

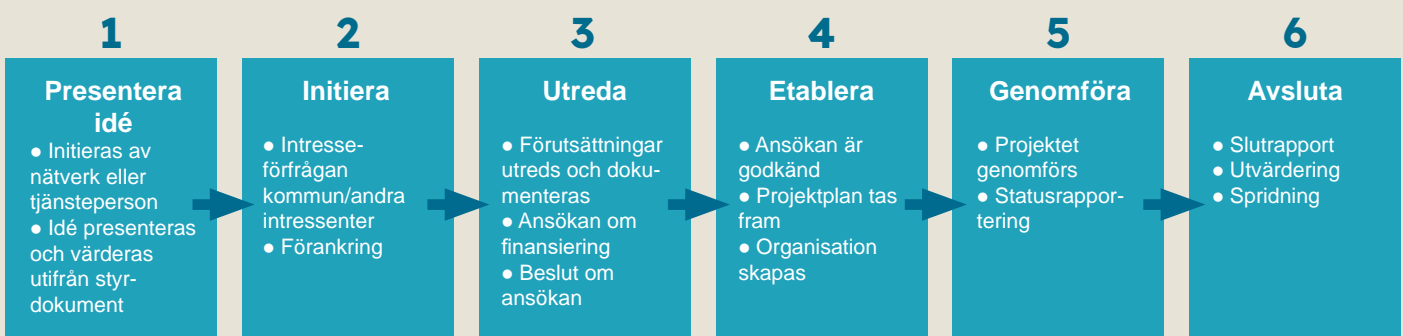
En viktig del i Projektarenan Fyrbodals uppdrag är att säkerställa att varje projekt följer en tydlig process med kontinuerliga avstämningspunkter och att vid dessa bedöma om projektet uppfyller projektplanen utifrån krav och behov. Att projektet genererar nytta och har ekonomiska förutsättningar. Avstämningsförfarandet gäller samtliga projekt kommunalförbundet är involverat i – som ägare, som part eller som finansierare i form av delregionala utvecklingsmedel.

En stor mängd projekt passerar Projektarenan, från tidigt skede av projekt på idéstadiet som del av förbundets beredning inför beslut, i uppföljning av projekt i uppstart och genomföran-

de eller i samband med projekt som avslutas. Vidare har Projektarenan hanterat de projektansökningar som inkom i utlysningen av delregionala utvecklingsmedel. Under 2025 har en projektrapport tagits fram och publicerats med översiktlig information om alla projekt där förbundet är ägare, part eller finansierare.



Projektarenan översikt





God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunalförbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås under 2025 utifrån den ekonomiska utvecklingen och den finansiella ställningen vid årets slut. Förbundet når tre av tre finansiella mål. Bedömningen är att tio av elva verksamhetsmål har uppnåtts enligt fastställda mål i verksamhetsplanen. En god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis blivit uppnått.

En god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

●●● Bedömning: Uppnått

Årets resultat uppgår till 187 tkr, vilket innebär att verksamheten bedrivits med en ekonomi i balans och att balanskravet uppfylls. Soliditeten har ökat med tre procentenheter jämfört med 2024 och uppgår nu

till 10 procent, vilket visar på en stärkt finansiell ställning och en förbättrad långsiktig betalningsförmåga.

Likviditeten bedöms fortsatt vara på en stark nivå och ger kommunalförbundet god betalningsberedskap samt möjlighet att förskotta medel i projekt där förbundet är projektägare. Likvida medel vid årets slut uppgick till 29,7 mkr. Likviditeten har minskat jämfört med föregående år, där den största orsaken är att statsbidraget för God och nära vård numera betalas ut direkt till respektive kommun istället för att förvaltas av kommunalförbundet.

Balansräkningens kortfristiga poster har även påverkats av att semesterlöneskulden ökat under året. Samtidigt minskade förutbetalda intäkter med 7,3 mkr under 2025 jämfört med 2024, vilket bidrog till förändringar i de kortfristiga skulderna vid årets slut.

Delregionala utvecklingsmedel har minskat med 4,2 mkr under 2025. Minskningen beror på att Uddevalla kommun under året inte deltog i samverkan inom detta område, vilket påverkat omfattningen av de medel som kommunalförbundet förvaltat.

Med medlemsavgiften från kommunerna på 10,4 mkr (2024: 10,4 mkr) och övriga intäkter inom projekt- och särskilt finansierad verksamhet uppgick den totala omsättningen under 2025 till 65,8 mkr. Omsättningen har därmed ökat jämfört med 2024, då den uppgick till 63,4 mkr. Intäkter utöver medlemsavgiften kommer huvudsakligen från projektfinansiering via EU:s strukturfonder och andra program, Västra Götalandsregionen, staten samt medlemskommunerna.

Under året har kommunalförbundet bedrivit verksamhet inom ramen för 44 pågående projekt, samtidigt som 13 projekt avslutades. Därutöver har förbundet fortsatt bedrivit tolv

verksamheter inom ramen för särskilt finansierade avtal, vilka utgör en viktig del av det samlade uppdraget och finansieringen.

Sammantaget bedöms kommunalförbundet ha en stabil ekonomisk grund och goda förutsättningar för fortsatt långsiktig och hållbar verksamhet i enlighet med direktionsens mål för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Kommunalförbundets tre finansiella mål för 2025 har uppnåtts genom:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Under 2025 har soliditeten ökat till 10 procent, vilket innebär en förbättring med tre procentenheter jämfört med föregående år. Utvecklingen bedöms vara i linje med direktionens långsiktiga ambition om en stabil soliditet och målet bedöms därmed uppnås för verksamhetsåret.

Målet om en budget i balans uppnås genom att årets resultat uppgår till 187 tkr, vilket innebär att intäkterna överstiger kostnaderna och att verksamheten bedrivits med en ekonomi i balans.

Kommunalförbundet når även målet om en god likviditet. Likvida medel vid årets slut uppgick till 29,7 mkr. Likviditeten har minskat jämfört med föregående år, där den största orsaken är att statsbidraget för God och nära vård numera betalas ut direkt till respektive kommun istället för att förvaltas av kommunalförbundet. Likviditeten bedöms fortsatt vara stark och målet uppnås trots en minskning av likvida medel.



Sammanfattningsvis bedöms kommunalförbundet under 2025 uppnå samtliga tre finansiella mål, vilket är en central del av bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

●●● Bedömning: Uppnått

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Principerna regleras i en kapitalplaceringspolicy. Under 2025 har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt och därmed genererat ränteintäkter om 797 tkr (2 151 tkr). Principerna får därmed anses som uppfyllda.



Kommunalförbundets förväntade utveckling

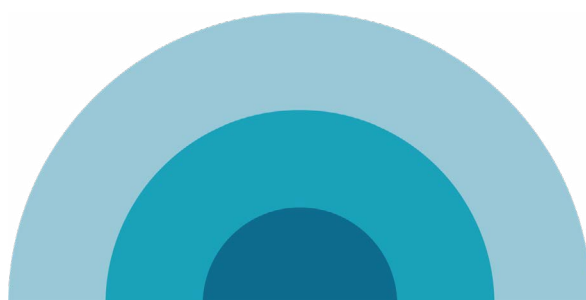
Kommunalförbundets utveckling framåt påverkas i hög grad av medlemskommunernas ekonomiska förutsättningar samt av ett fortsatt högt kostnadsläge med höga priser på varor och tjänster, trots att inflationstakten har dämpats. Kostnadsutvecklingen påverkas även av ökade personalkostnader i samband med lönerevisionen, vilket behöver beaktas i den fortsatta planeringen. Förändringar i externa bidrag och projektfinansiering kan över tid påverka förbundets intäktsnivå, vilket följs noggrant inom ramen för den löpande ekonomiska uppföljningen.

För att stärka kommunalförbundets långsiktiga ekonomiska förutsättningar har direktionen beslutat att medlemsavgiften ska höjas med tre procent inför 2026. Höjningen skapar ett ökat ekonomiskt utrymme och bidrar till att möta kostnadsökningar samt säkerställa förbundets fortsatta verksamhet och prioriterade insatser.

Kommunalförbundet arbetar samtidigt aktivt med kostnadskontroll och med att använda tillgängliga resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Verksamheten följs löpande genom regelbundna avstämningar och ekonomisk uppföljning för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Förbundets fortsatta arbete bygger även på en nära samverkan mellan de 14 medlemskommunerna, vilket skapar goda förutsättningar för gemensamma prioriteringar och en hållbar utveckling i Fyrbodalsregionen.

Direktionens samlade bedömning är att kommunalförbundet under 2025 uppnår god ekonomisk hushållning. Bedömningen grundas på att verksamhetsmålen följer fastställd plan, att samtliga finansiella mål är uppfyllda samt att balanskravet uppnås med ett positivt balanskravsresultat om 187 tkr. Uppföljning av verksamhetsmål och ekonomi sker löpande genom rapportering och avstämningar till direktionen.



Balanskravsresultat

Balanskravet i kommunallagen ställer krav på att intäkterna och kostnaderna ska vara i ekonomisk balans varje år. Om kostnaderna överstiger intäkterna under ett räkenskapsår uppstår ett underskott som måste åtgärdas inom de tre efterföljande åren.

Årets resultat innebär ett balanskravsresultat på 187 tkr, vilket motsvarar ett överskott. Av tabellen framgår att Fyrbodals kommunalförbund därmed uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa resultat från tidigare år som behöver återställas.

Balanskravsresultat	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	187	-1 796	786
- Samtliga realisationer	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	2 000	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	187	204	786
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	187	204	786

Väsentliga personalförhållanden

Kommunalförbundet har inom ramen för sin basverksamhet utrymme för 7,75 heltidstjänster. Till detta kommer ett större antal tjänster som är kopplade till projekt- och särskilt finansierad



■ Projektet Greenfleets arrangerade en stor maskinmässa med eldrivna arbetsfordon för kommunerna under hösten.

Medelantalet anställda 2025-12-31 2024-12-31

	2025-12-31	2024-12-31
Män	13,75	10,38
Kvinnor	41,98	42,16
Summa:	55,73	52,54
Tillsvidareanställda	42,10	42,28
Visstidsanställda	13,62	10,26
Summa:	55,73	52,54

verksamhet vilka finansieras av projektmedel eller enligt avtal med bland annat medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Den 31 december 2025 var 42 (45) personer tillsvidareanställda och 24 (17) personer visstidsanställda. Under året slutade 13 (13) personer och 17 (18) personer nyanställdes. Flertalet av de som har slutat på förbundet har gjort det på grund av att uppdraget tagit slut eller för att de har gått vidare till andra anställningar.

Den sista december 2025 var antalet kvinnor 49 (50) och antalet män 17 (12). Notera att dessa siffror är antalet personer där tjänstgöringsgraden varierar mellan 20 och 100 procent. I den



Talmannen Andreas Norlén besökte bland annat Åmål under hösten.

■ Den sammanlagda sjukfrånvaron i relation till totalt antal arbetade timmar uppgår 2025 till 9,04 procent vilket är en ökning från året innan då den låg på 5,23 procent.

Uppllysning om sjukfrånvaro	2025-12-31	2024-12-31
Sjukfrånvaro för män	9,62%	2,50%
Sjukfrånvaro för kvinnor	8,84%	5,93%
Sjukfrånvaro för anställda	9,04%	5,23%
Yngre än 30 år	*	15,85%
Mellan 30-49 år	11,63%	5,42%
Äldre än 49 år	6,62%	4,14%

*Färre medarbetare än tre redovisas inte.

Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

	2025-12-31	2024-12-31
Total sjukfrånvaro	9,04%	5,23 %
Långtidssjukfrånvaro	66,10%	34,34 %

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

ekonomiska redovisningen är antalet anställda beräknade utifrån antalet heltidstjänster. Kommunalförbundet använder sig även, som tidigare år, av tjänstepersoner i medlemskommunerna. Dessa personer, som har fackkunskap inom sina områden, betyder mycket för att kommunalförbundet ska kunna fullfölja sitt uppdrag. Detta innebär ofta att dessa ingår i arbets- eller styrgrupper för konkreta uppdrag. Under 2025 har två personer arbetat genom tjänsteköp från medlemskommun och samarbetspartner.

Sjukfrånvaro

Den sammanlagda sjukfrånvaron i relation till totalt antal arbetade timmar uppgår 2025 till 9,04 procent vilket är en ökning från året innan då den låg på 5,23 procent.

Kompetensförsörjning och arbetsmiljö

Ett av delmålen i verksamhetsplanen är En god och hållbar arbetsmiljö, bedömningen är att målet i allt väsentligt uppfylls men att sjukskrivningstalen är bekymmersamt.

En god och hållbar arbetsmiljö

●●● Bedömning: Delvis uppnått

De insatser som planerats har genomförts och arbetet har löpt på enligt plan. Arbeta med friskfaktor Kommunikation och återkoppling har gett inspiration till bättre möten, fördjupning har skett kring feedback och tillitsbaserad organisering och ledarskap. Mätning av HME-index har införts och visat på mycket bra resultat gällande motivation och ledning, förbättring kan ske gällande styrning. Kommunalförbundet som helhet är i en utvecklingsfas med ökat antal uppdrag och medarbetare, vilket kräver anpassning för att åstadkomma större tydlighet i styrningen. Fokus har legat på att utveckla arbetssätt och mötesstrukturer samt att revidera rutiner och rollbeskrivningar för att passa nuvarande organisation.

Efter ett år i nya lokaler har kompletterande inköp gett väl fungerande och trivsamma lokaler, åtgärder har vidtagits för inomhustemperaturen och svårhanterad teknik. Skyddsronde har genomförts.

Förbundet har genomfört trivselaktiviteter med fokus på gemenskap, glädje och återhämtning, Trivselgruppen har varit en framgångsfaktor för att med enkla medel skapa aktiviteter.

Sammanfattningsvis är bedömningen att förbundets arbetsmiljö är god, med en positiv och stöttande kultur där man i hög grad trivs. Det är dock bekymmersamt att sjuktalen ökat jämfört med föregående år, detta har följts noggrant. Ansvariga chefer har genomfört förebyggande insatser såsom regelbundna samtal och anpassade arbetsuppgifter, samt upprättat rehabiliteringsplaner för alla berörda. Rutin för arbetspassad rehabilitering har reviderats.

Förväntad utveckling

Framtidsutsikter

Med beslut om indexuppräknings av medlemsavgiften för 2026 bedöms Fyrbodals kommunalförbunds ekonomiska förutsättningar successivt stärkas. Beslutet skapar bättre stabilitet i den medlemsfinansierade verksamheten och ger förbundet ökade möjligheter att planera långsiktigt, upprätthålla grundläggande kapacitet och fullfölja sitt uppdrag enligt förbundsordning och verksamhetsplan.

Samtidigt kvarstår behovet av prioriteringar och effektiv resursanvändning, då omställningar och neddragningar genomförts under 2025 till följd av tidigare ekonomiska begränsningar. Förbundsledningens bedömning är att indexuppräkningsen utgör en nödvändig förutsättning för att behålla förbundets roll som samordnande och stödjande aktör för medlemskommunerna, men att genomförandekraften fortsatt påverkas av nivån på delregionala utvecklingsmedel och omfattningen av gemensamma åtaganden.



I mars 2025 verkställdes direktionens beslut om att Fyrbodals kommunalförbund skulle ansöka om medlemskap i SERN (Sweden Emilia Romagna Network). Förbundsledningen Anna Lärk Ståhlberg undertecknade under mötet en ansökan om medlemskap. Här tillsammans med Benny Augustsson, kommunalråd i Vänersborg.

På medellång sikt bedöms efterfrågan på delregional samverkan och gemensamma strukturer öka. Utmaningar kopplade till energi- och elektrifieringsomställning, transportinfrastruktur, kompetensförsörjning och välfärdens långsiktiga hållbarhet kräver samordnade lösningar där kommunalförbundet har en central roll. Förbundet förväntas även fortsatt vara en viktig företrädare för medlemskommunerna i regionala och nationella processer, bland annat kopplat till regional utvecklingsstrategi, kollektivtrafik och statlig närvaro i Fyrbodalsregionen.

Under kommande år bedöms arbetet med revidering av förbundsordningen bidra till ökad tydlighet avseende uppdrag, styrning och ansvarsfördelning. Tillsammans med stabilare ekonomiska förutsättningar skapar detta bättre möjligheter till långsiktiga prioriteringar, tydligare medlemsnytta och ett mer fokuserat genomförande av förbundets strategiska uppdrag.

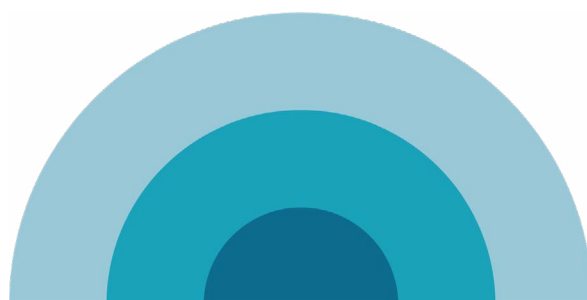
Sammantaget bedöms Fyrbodals kommunalförbund gå in i kommande verksamhetsår med förbättrade planeringsförutsättningar, men fortsatt behov av medvetna vägval, samverkan och fokus på de insatser som ger störst effekt för Fyrbodalsregionens utveckling.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter balansdagen har arbetet med översynen av den regionala utvecklingsstrategin (RUS) fortsatt. Under hösten har flera dialogmöten genomförts med kommuner, näringsliv och akademi i syfte att samla in synpunkter och underlag till revideringen.

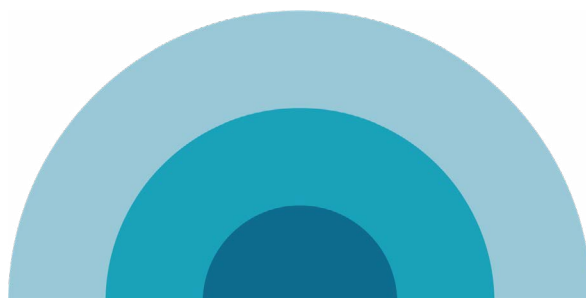
Efter årsskiftet har förslag på förändringar av strategins kraftsamlingar presenterats i olika sammanhang. Om förändringarna genomförs kan kommunalförbundets delmål i verksamhetsplanen komma att påverkas. Beslut om den reviderade strategin planeras att fattas i februari 2026.

Efter balansdagen har även arbetet med översyn av kommunalförbundets förbundsordning fortsatt. Förslaget är under remiss och utgör en del av den fortsatta utvecklingen av kommunalförbundets styrning och organisation. Eventuella förändringar kan få betydelse för kommunalförbundets prioriteringar och arbetssätt under kommande år.



Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	65 047	61 298
Verksamhetens kostnader	3	-65 325	-63 239
Avskrivningar	4	-301	0
Verksamheternas nettokostnader		-579	-1 940
Skatteintäkter		0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0
Verksamhetens resultat		-579	-1 940
Finansiella intäkter	5	797	2 151
Finansiella kostnader	6	-31	-2 007
Resultat efter finansiella poster		187	-1 796
Extraordinära poster:		0	0
Årets resultat		187	-1 796



Balansräkning

Belopp i tkr	not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		0	0
Maskiner och inventarier	7	1 208	0
Övriga materiella anläggningstillgångar	8	0	1 509
Finansiella anläggningstillgångar	9	767	767
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		1 975	2 276
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Fordringar	10	14 251	15 852
Kassa och bank	11	29 666	50 370
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		43 917	66 222
SUMMA TILLGÅNGAR		45 891	68 498

	not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	12	4 459	6 254
Årets resultat	12	187	-1 796
Resultatutjämningsreserv		0	0
SUMMA EGET KAPITAL		4 646	4 459
SKULDER			
Leverantörsskulder	13	4 688	6 524
Kortfristiga skulder	13	6 175	15 461
Delregionala utvecklingsmedel	14	21 049	25 467
Förutbetalda intäkter	15	9 334	16 587
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		45 891	68 498
Ställda panter		0	0
Ansvarsförbindelser		inga	inga

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	not	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		187	-1 796
Justeringar för ej likviditetspåverkande poster			
Avskrivningar inventarier		301	0
Nedskrivning värdepapper		0	2 000
Kassaflöde från den löpande verksamheten		488	204
Förändringar i rörelsekapitalet			
Förändringar av fordringar		1 601	-7 386
Förändringar av kortfristiga skulder		-22 793	-10 027
SUMMA		-21 192	-17 413
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
		-20 704	-17 209
Investeringsverksamheten			
Förvärv av tillgångar		0	-1 509
Avyttrade av tillgångar		0	0
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
		0	-1 509
ÅRETS KASSAFLÖDE			
		-20 704	-18 718
Likvida medel vid årets början		50 370	69 088
Likvida medel vid årets slut		29 666	50 370
SOLIDITET			
Eget kapital/tillgångar	11	10%	7%

Noter

(belopp i tkr)

Not 1: Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Värderingsprinciper med mera

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Linjära avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod.

- Beloppsgräns: 20 tkr
- Datorer: Direktavskrivning

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde i enlighet med RKR R7. Bedömning görs årligen om nedskrivningsbehov föreligger.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

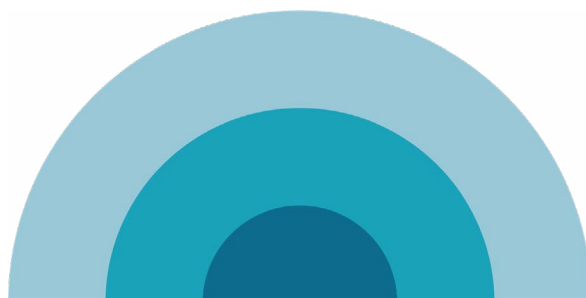
Pensionspremier

Pensionspremier betalas månadsvis till Collectum, Alecta, Skandia och Söderberg & Partner sedan förbundets bildande 2005.

Det innebär att förbundet inte har en traditionell pensionsavsättning.

Not 2: Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Medlemsavgift basverksamhet	10 414	10 376
Avtal kommuner	10 364	8 275
DRUM-medel	12 479	13 151
Avtal VGR	1 522	1 608
Västkom	750	750
Projektbidrag, EU, VGR, statliga finansiärer	23 416	22 608
Ersättning för uppdrag	5 639	4 116
Övriga intäkter	461	414
Summa verksamhetens intäkter	65 047	61 298



Not 3: Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-45 704	-42 847
Politiska arvoden, ordf. och revision	-82	-108
Möteskostnader politiker o tjänstemän	-1 446	-1 807
Konsultkostnader	-5 776	-8 103
Lokalkostnad	-2 071	-1 592
Övriga kostnader	-9 700	-8 236
Västkom	-545	-546
Summa verksamhetens kostn.	-65 325	-63 239

Kostnader för räkenskapsrevision

	2025	2024
Sakkunnigt biträde	432	439
Förtroendevalda revisorer	12	10
Summa kostnader räkenskapsrevision	444	449

Kostnader för övrig revision

	2025	2024
Sakkunnigt biträde	130	80
Förtroendevalda revisorer	0	0
Summa kostnader övrig revision	130	80
Total kostnad för revision	574	529

Not 4: Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på inventarier och verktyg	-301	0
Summa avskrivningar	-301	0

Not 5: Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter	797	2 151
Summa finansiella intäkter	797	2 151

Not 6: Finansiella kostnader

	2025	2024
Nedskr av innehav andelar/ långfr fordr andra ftg	0	-2 000
Valutakursförluster	-28	-5
Räntekostnader	-3	-1
Räntekostnader levskulder	0	-1
Summa finansiella kostnader	-31	-2 007

Not 7: Maskiner och inventarier

	2025	2024
Anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Årets investeringar	0	0
Omklassificering från pågående nyanläggning	1 509	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 509	0
Akkumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskriv.	0	0
Årets avskrivningar	-301	0
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskriv.	-301	0
Redovisat värde vid årets slut	1 208	0

Inventarier redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Förbundet har i samband med nya lokaler köpt in konferensutrustning till ett totalt värde om 1 509 tkr, där den ekonomiska livslängden uppgår till 5 år. Avskrivningar påbörjas år 2025 och avskrivningstiden är 5 år.

Not 8: Övriga materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Pågående nyanläggningar, maskiner och inventarier		
Ingående värde	1 509	0
Årets investeringar	0	1 509
Omklassificering till maskiner och inventarier	-1 509	0
Summa övriga materiella anläggningstillgångar	0	1 509

Not 9: Finansiella anläggningstillgångar

	Antal	Andel	Bokfört värde 2025	Bokfört värde 2024
Gryning Vård AB	17 000	17,0%	17	17
Mediapoolen Västra Götaland AB	250	16,7%	250	250
Innovatum AB	13	1,3%	500	500
Summa finansiella anläggningstillg.			767	767

Finansiella anläggningstillgångar avser aktieinnehav i ovanstående bolag.

Not 10: Kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar	3 564	3 056
Avräkning skattekonto	646	147
Fordran moms	523	1 602
Förutbet kostn/uppl intäkter (ej projekt)	156	2 324
Periodisering leverantörsfakturor	1 559	809
Rekvirerade medel projekt	1 062	1 299
Övriga förutbet kost/uppl int	6	498
Förutbet kostn/upplupna intäkter projekt	6 734	6 117
Summa kortfristiga fordringar	14 251	15 852

Not 11: Kassa och bank

	2025	2024
Kassa och bank	29 666	50 370
Summa kassa och bank	29 666	50 370

Not 12: Eget kapital, avsättningar och skulder

	2025	2024
Eget kapital	4 459	6 254
Årets resultat	187	-1 796
Summa eget kapital	4 646	4 459

Not 13: Kortfristiga skulder

	2025	2024
Skatteskulder	17	8
Utgående moms försäljning 25%	-	13
Personalskatt	677	682
MiniMaria	-	139
Suicidprevention 2024	393	393
Suicidprevention 2025	229	0
God och Nära vård	626	8 915
Kompletteringspremier KPA	67	67
Upplupna semesterlöner	1 129	873
Upplupen löneskuld	208	192
Upplupna sociala avgifter	1 226	1 144
Övriga kortfristiga skulder	82	2 058
Övriga uppl kostnader/förutbet intäkter	1 520	977
Summa kortfristiga skulder	6 175	15 461

Not 14: Delregionala utvecklingsmedel (DRUM)

	2025	2024
DRUM-medel VGR 2025	3 071	0
DRUM Kommunal motfinansiering 2025	2 583	0
DRUM-medel VGR tidigare år	7 053	0
DRUM-medel kommunal motfinansiering tidigare år	7 257	0
Ej upparbetade KUN (DRUM-medel)	-	1 115
Ej upparbetade DRUM-medel (MN/RUN)	-	1 035
DRUM VGR 2022	-	1 432
DRUM Kommunal motfinansiering 2022	-	1 515
DRUM VGR 2023	-	2 402
DRUM Kommunal motfinansiering 2023	-	2 490
DRUM VGR 2024	-	5 169
DRUM Kommunal motfinansiering 2024	-	5 221
DRUM VGR 2019	-	561
DRUM Kommunal motfinansiering 2019	-	657
DRUM VGR 2020	-	751
DRUM Kommunal motfinansiering 2020	-	846
DRUM KUN utökade medel 2021	-	157
DRUM Kommunal motfinansiering 2021	-	208
DRUM VGR 2021	-	118
DRUM-medel Projekt- och finansieringsstrateg	-	980
DRUM-medel (förstudier)	1 085	810
Summa delregionala utvecklingsmedel (DRUM)	21 049	25 467

Not 15: Förutbetalda intäkter projekt

	2025	2024
Teknikframtiden 2030	23	240
TeknikCollege	-	189
Psykisk hälsa och suicidprevention	-	364
Millenium	-	105
Personcentrerad vård & omsorg	-	971
En vardag fri från våld 2.0	-	286
En vardag fri från våld 3.0	-	-
Utvecklingsledare Kommunal H&S	233	263
Ror i Land	-	2 291
God och Nära vård Fyrbodalgemensamt 2024	-	147
Utvecklingsledare IFO	114	246
Vux projekt	-	220
Hälsokällan	-	277
Kvinnofridssatsning 2024-2025	-	182
Vetenskap och evidens FoU	39	121
ISU individbaserad systematisk uppföljning	91	134
FoU Kunskapsbaserad praktik	198	215
FoU Implementering	188	217
ÖK Psykisk hälsa	-	114
Yrkeskartan - marknadsföring	-	156
Go Care - marknadsföring	65	250
Trollhättans stad MiniMaria	-	17
Revisionsarvode PwC	-	40
God och Nära vård 2024 förvaltade medel	-	8 655
Suicidprevention 2024	-	887
En vardag fri från våld	701	-
Psykisk hälsa & Suicidprevention	291	-
Länsgemensamma medel - samsjuklighet	2 087	-
Länsgemensamma medel - nationell strategi	598	-
Kunskapsbaserad äldreomsorg	131	-
Utvecklingsledare funktionshinder socialps.	59	-
Yrkeskartan	24	-
Marefine	24	-
Digitalisering	305	-
Förnybart i Väst	29	-
Kunskapsnod Framtidsrusta barn och unga	250	-
Innovationslabbet	2 300	-
Utvecklingsledare demens	433	-
Utbildningssamordning yrkesresan	528	-
Utvecklings- och aktivitetsmedel demens	81	-
Personcentrerad Vård & Omsorg	209	-
Psykisk hälsa 2025-2026	88	-
Utökad samordning VFU	75	-
Utökad arbete med föräldrar	60	-
Förstärkt samverkanskedja	30	-
Förstärkt praktiksamverkan	80	-
Summa förutbetalda intäkter projekt	9 334	16 587

Driftsredovisning

Belopp i tkr	2025 Resultat			2024 Resultat		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Basverksamhet	11 459	-11 263	196	13 772	-15 568	-1 796
Projekt	35 520	-35 560	-40	28 995	-28 995	0
Verksamheter via avtal	18 865	-18 834	31	20 682	-20 682	0
SUMMA TOTALT	65 844	-65 657	187	63 449	-65 245	-1 796

Basverksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Medlemsavgift	10 447	10 414	-33
Övriga intäkter	1 961	1 045	-916
SUMMA INTÄKTER	12 408	11 459	-949
Personalkostnader	-8 374	-7 766	608
Politiska arvoden, ordförande och revision	-283	-283	0
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-50	-62	-12
Konsultkostnader	-258	-262	-4
Internhyra	-1 670	-330	1 340
Administrativa kostnader	-1 227	-2 014	-787
Västkom	-546	-546	0
SUMMA KOSTNADER	-12 408	-11 263	1 145
RESULTAT	0	196	196

Kommentarer till resultatet

Den ekonomiska redovisningen för 2025 visar att kommunalförbundet redovisar ett överskott om 187 tkr, vilket innebär ett positivt resultat i jämförelse med budget. Den medlemsfinansierade basverksamheten uppvisar ett överskott om 196 tkr, vilket bidrar till årets samlade resultat. Medlemsfinansieringen var under året cirka 33 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på minskat invånarantal i medlemskommunerna. Kostnadsutfallet har samtidigt påverkats av ökade overheadkostnader, vilket förklarar en stor del av avvikelsen i de administrativa kostnaderna. Kommunalförbundet har därför arbetat med fortsatt kostnadsmedvetenhet och återhållsamhet för att möta dessa ökningarna och säkerställa en ekonomi i balans. Under året har kommunalförbundet även genererat ränteintäkter om cirka 797 tkr, vilket bidragit positivt till årets resultat. Utfallet är högre än budgeterat, där ränteintäkter beräknades uppgå till 600 tkr.

Personalkostnaderna inom basverksamheten redovisar en positiv avvikelse för perioden om 608 tkr. Avvikelsen förklaras av att funktioner inom basverk-

samheten har tidsredovisat arbete i projekt i större omfattning än vad som budgeterats. Detta har möjliggjorts genom att nya uppdrag tillkommit under året, vilket medfört att personella resurser i högre grad kunnat fördelas till projektfinansierad verksamhet.

Förbundets totala ekonomiska resultat redovisas i förhållande till basverksamhetens budget, det vill säga den budget som förbundet skickar på remiss till medlemskommunerna och som därefter fastställs av direktionen. Årliga budgetar upprättas även för projekt och särskilt finansierad verksamhet. För projekten beslutas budget i samband med respektive projektbeslut. De särskilt finansierade verksamheterna budgeteras i enlighet med respektive avtal. Dessa budgetar behandlas dock inte av direktionen.

Projektverksamheten redovisar sammantaget ett resultat nära balans. Bland avslutade projekt redovisar Unga Dalslandspriset ett överskott om cirka 35 tkr och projektet RORiland – Rurala oresor och resor i landsbygder ett överskott om cirka 34 tkr. Även projekten

inom kompetensförsörjning, däribland Vuxrapport och Teknikcollege – förstärkning och återcertifiering, avslutas med mindre överskott. Samtidigt har vissa projekt haft en negativ resultateffekt vid avslut, främst kopplat till gemensamma resurser och funktioner. Under året har en projektkononom och en projektkommunikatör avslutat sina anställningar, vilket medfört kostnader i samband med utbetalda sparade semesterdagar. Detta har bidragit till det negativa utfallet inom den samlade projektredovisningen.

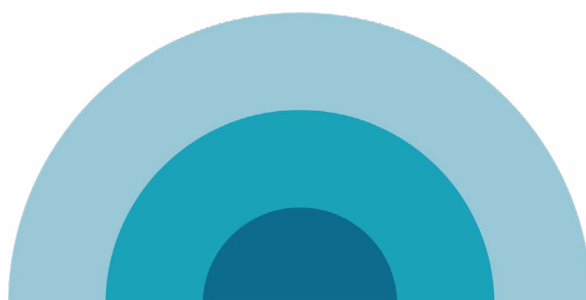
Verksamheter som bedrivs inom ramen för särskilt finansierade avtal redovisas även de sammantaget ett resultat nära balans. Under året uppvisar flera verksamheter mindre överskott, däribland Vuxenutbildning (VUX), HälsoKällan samt Forskning och Utbildning. Mindre negativa avvikelser förekommer i enskilda verksamheter, men påverkar inte helheten i någon väsentlig omfattning.

Internhyran nycklas ut tillsammans med gemensamma overheadkostnader till basverksamheten och förklarar därmed den positiva avvikelsen. Då motsvarande intäkt i samma omfattning är lägre än budgeterat

utgör detta en intern omfördelning utan påverkan på kommunalförbundets totala resultat.

Medel som finansierar projekten och avtalsverksamheterna är antingen förutbetalda och ej upparbetade eller upparbetade men ännu ej utbetalda och redovisas därför i balansräkningen. Verksamheterna har följts upp löpande under året av ansvarig tjänsteperson och ekonom. Sammantaget visar driftredovisningen att årets överskott uppnås genom god kostnadskontroll inom basverksamheten samt en i huvudsak balanseerad projektverksamhet och särskilt finansierade verksamheter.

Driftredovisningen visar därmed att kommunalförbundet under 2025 haft en god ekonomisk kontroll över verksamheten. Avvikelser mellan budget och utfall kan till stor del förklaras av skillnader i projektvolym samt tidpunkter för upparbetning och utbetalning av externa bidrag. Den löpande uppföljningen genom avstämningar och rapportering till direktionen bidrar till en ändamålsenlig ekonomisk styrning och en samlad överblick över verksamhetens utveckling.



Förteckning särskild finansierad verksamhet

Regional utveckling

N-057 Business Region Väst

Kompetensförsörjning

3005 Teknikcollege Fyrbodol

U-020 Vård- och omsorgscollege

U-021 Antagningskansliet

U-030 Kompetensplattform Fyrbodol

U-031 Vuxenutbildning (VUX)

U-050 Praktiksamordning Fyrbodol

U-051 Praktikanskaffning Fyrbodol

Välfärdsutveckling

4005 Samverkanskontoret

H-001 Hälsokällan

H-013 Forskning och Utveckling (F&U)

U-044 Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förteckning projektverksamhet

Pågående projekt

2025 Det goda livet i Dalsland 2.0

2027 Innovationslabbet för klimatsmart skogsbruk

2028 Strukturbild Fyrbodol

230073 Processledning Skogsprogrammet VG

Verksamhetsstöd

1001 Gemensam digitalisering

1002 Förstudie Portföljhanterare

Regional utveckling

2006 VEGO

2007 Landbaserad fiskeodling

2008 Fiskekommunerna 2024-2026

2011 Förnybart i Väst

2012 Fyrbodol för framtidens flex

2014 Greenfleets

2015 Marefine

2017 Blå samverkan

2019 Våra Rum 2.0

2020 EISa

2022 Samexistens för mer sjömat

Kompetensförsörjning

3001 Fenixz kommuner

3002 TeknikFramtiden 2030

3003 Go Care - marknadsföring

3004 Yrkeskartan - marknadsföring

3008 Kunskapsmodell Fyrbodol

3009 Förstärkt samverkanskedja inom Vård- och omsorgscollege

3010 Förstärkt praktiksamverkan

Välfärdsutveckling

4003 Psykisk hälsa & suicidprevention

4004 Utvecklingsledare IFO

4007 Personcentrerad vård & omsorg

4009	En vardag fri från våld 3.0	Avslutade projekt
4011	Vetenskap och evidens för FoU socialtjänst	Regional utveckling
4012	ISU Individbaserad Systematisk uppföljning	2005 GO:LEIF
4013	FoU – kunskapsbaserad praktik	2021 Unga Dalslandspriset
4014	FoU – implementering och tillämpning	2023 Kriminalvårdanläggning Åmål
4015	ÖK Psykisk hälsa 2025-2026	2026 Omställning från fordon till försvar
4016	God och nära vård	K-029 Ökad strategisk kultursamverkan i Fyrbodal
4017	Länsgemensamma medel – Samsjuklighet	N-080 RORiland - Rurala oresor och resor i landsbygder
4018	Länsgemensamma medel – Suicidpreventivt arbete	N-082 Det goda livet i Dalsland
4019	Länsgemensamma medel – Nationell strategi	Kompetensförsörjning
4020	Kunskapsbaserad äldreomsorg – Nationell strategi	3006 Vuxrapport samt kompetensutveckling med fokus kvalitet
4021	Kunskapsbaserad socialtjänst	3007 Teknikcollege - förstärkning återcertifiering
4023	Utökad arbete med föräldrar som resurs	Välfärdsutveckling
4024	Utökad samordning VFU	4006 Millenium
H-057	Utvecklingsledare – funktionshinder Socialpsykiatri	4008 Bryggprojekt En vardag fri från våld
H-099	Utvecklingsledare kommunal hälso- och sjukvård	4010 Kunskapsnod fullföljda studier 2025
U-053	Utveckling och utbildning Fyrbodal	H-098 Kvinnofridssatsning 2024-2025



Ägarna i Visit Dalsland AB kallas härmed till bolagsstämma

Plats: Håveruds hotell

Tid: 2 juni 2026 kl. 17.00

Efter stämman kommer Niclas Lidberg von Schantz från One Step Beyond AB att presentera ett förslag till varumärkesplattform för Dalsland. Sedan hålls konstituerande styrelsemöte och därefter serveras måltid i nyöppnade Disponentvillans restaurang.

Anmälan: senast fredag den 29 maj till kerstin.aronsson@dalsland.com

Handlingar: Skickas ut en vecka innan stämman och finns tillgängliga i bolagets styrelseportal Team Engine.

Förslag till dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justerare
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordning
8. Framläggande av årsredovisning (Bilaga 1) och revisionsberättelse (Bilaga 2) samt revisionsrapport från lekmannarevisorer (Bilaga 3).
9. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
10. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna (Bilaga 4)
11. Val av styrelse (Bilaga 5)
12. Val av ordförande i styrelsen
13. Val av revisorer (Bilaga 5)
14. Val av valberedning
15. Verksamhetsplan Bilaga 6)
16. VD-instruktion (Bilaga 7)
17. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Välkomna!

Britt Bohlin

Ordförande Visit Dalsland AB

Sändlista:

Bengtsfors kommun

Dals Eds kommun

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

Nuvarande styrelse i Visit Dalsland AB

Valberedningen

Föreslagna styrelseledamöter

Revisorer

VD



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 55

Dnr KS-2026-000057261

Arrende Le-området

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar 2026-03-25 § 35 att utlysa Le-området och teckna avtal med den intressent som bäst uppfyller satta kriterier. Bedömningen av intresseanmälan ska göras utifrån helhetsperspektiv där kommunen förbehåller sig rätten att upplåta mark till den intressent som utifrån bedömningsgrunderna bedöms ha bäst förutsättningar att genomföra såväl drift som fortsatt utveckling av Le-området inom ramen för den inriktning som är politiskt beslutad. Övergripande frågor rörande genomförandet ska belysas i kommande avtal.

Utlysningen har publicerats på kommunens anslagstavla under perioden 2026-03-26 – 2026-04-17. Totalt har en intresseanmälan inkommit. Intresseanmälan bedöms uppfylla ställda kriterier och avtal föreslås tecknas med intressenten för upplåtelse av området.

Beslutsunderlag

KS beslut 2025-03-25 § 35

Utlysning av Le-området

Intresseanmälan, inkommen 2026-04-14

Komplettering av intresseanmälan, inkommen 2026-05-05

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att

- upplåta Le-området till Norebyn Camp och Café (559490-7890) från och med 1 januari 2027.

- Fastighetsförvaltare uppdras att i dialog med intressenterna ta fram utkast på avtal för en upplåtelse gällande en period på 3 år med möjlighet till förlängning på 2+2 år. För upplåtelsen erlägger arrendatorn ett årligt arrende på 100 000 kr exklusive moms som indexuppräknas årligen med 2,5 %. Avtalsförslaget ska återkomma till kommunstyrelsen i juni för fastställande.

Expedieras till

KS

Arrende Le-området

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar 2026-03-25 § 35 att utlysa Le-området och teckna avtal med den intressent som bäst uppfyller satta kriterier. Bedömningen av intresseanmälan ska göras utifrån helhetsperspektiv där kommunen förbehåller sig rätten att upplåta mark till den intressent som utifrån bedömningsgrunderna bedöms ha bäst förutsättningar att genomföra såväl drift som fortsatt utveckling av Le-området inom ramen för den inriktning som är politiskt beslutad. Övergripande frågor rörande genomförandet ska belysas i kommande avtal.

Utlysningen har publicerats på kommunens anslagstavla under perioden 2026-03-26 – 2026-04-17. Totalt har en intresseanmälan inkommit. Intresseanmälan bedöms uppfylla ställda kriterier och avtal föreslås tecknas med intressenten för upplåtelse av området.

Beskrivning av ärendet

En intresseanmälan från Norebyn Camp och Café inkom under utlysningen. (Bolaget beskriver i sin anmälan att de kommer att byta namn.) Utvärdering av intresseanmälan utifrån urvalskriterier/bedömningsgrunderna som framgått av utlysningen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen samt kommunalråd och oppositionsråd. Den samlade bedömningen är att intresseanmälan uppfyller ställda kriterier. Bedömningen framgår nedan:

Tidigare genomförda projekt och ekonomisk stabilitet

Norebyn Camp och Café kommer att teckna avtalet, men ägarna har ytterligare bolag i form av Johanssons Bygg och Rörtjänst samt V8 Garagebar. Eftersom Norebyn Camp och Café är ett nytt bolag har värdering av tidigare genomförda projekt och ekonomisk stabilitet värderats utifrån de två andra bolagen. Ekonomin bedöms vara i balans.

Samarbete med företag, föreningar och gärna övriga delar av civilsamhället

Intressenterna har inom ramen för ett av sina befintliga bolag haft samarbete med flera föreningar kopplat till evenemang.

Förmåga att sköta drift och underhåll

Intressenterna är ägare/delägare av V8 Garagebar samt Johanssons Bygg och Rörtjänst och bedöms därmed ha såväl den kompetens som de maskiner som krävs för att sköta drift och underhåll av området.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Plan för utveckling och finansiering av området

Intressenter lyfter en vision om att skapa en häftig miljö som kommer sätta Ed på kartan och locka många nya besökare. Intressenterna beskriver att de ser stora möjligheter att skapa ett levande och turistrikt Dals-Ed och göra Le-området till ”Sveriges nya smultronställe”.

På kort sikt kommer området att göras attraktivt med bland annat belysning och dekoration och fler och markerade platser för husbilar kommer att anordnas. Vidare kommer området marknadsföras och få tydliga informationsskyltar.

Utvecklingen på längre sikt är beroende av kommande avtal för att säkerställa investeringar av pengar, arbetstid och övriga resurser, men intressenterna lyfter målsättning om att skapa fler och utveckla befintliga event samt ström till platser för husbilar.

Finansiering sker genom intäkter från event på området.

Tidigare erfarenhet av att anordna evenemang med större antal besökare

Intressenterna har genom befintligt bolag (V8 Garagebar) anordnat Monsterracefest med mat och dryck. Intressenter är också med och arrangerar Monsterrace. Intressenterna kommer år 2026 att arrangera Hometown Country Festival.

Utöver ovanstående krav var det också önskvärt/meriterande med fullständiga rättigheter och möjlighet att erbjuda mat till besökarna.

V8 Garagebar har fullständiga rättigheter och kan erbjuda mat till besökare. V8 har också ett mobilt kök och den utrustning som krävs för att ha större evenemang.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att

- upplåta Le-området till Norebyn Camp och Café (559490-7890) från och med 1 januari 2027.
- Fastighetsförvaltare uppdras att i dialog med intressenterna ta fram utkast på avtal för en upplåtelse gällande en period på 3 år med möjlighet till förlängning på 2+2 år. För upplåtelsen erlägger arrendatorn ett årligt arrende på 100 000 kr exklusive moms som indexuppräknas årligen med 2,5 %. Avtalsförslaget ska återkomma till kommunstyrelsen i juni för fastställande.

Beslutsunderlag

KS beslut 2025-03-25 § 35

Utlysning av Le-området

Intresseanmälan, inkommen 2026-04-14

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Komplettering av intresseanmälan, inkommen 2026-05-05
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-05-07

Beslutet skickas till:

Intressent
Fastighetsförvaltare
Samhällsbyggnadschef
Kanslichef
Destinations- och platsutvecklare

I tjänsten

Jessica Olsson
Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Utlysning - Upplåtelse av Le-området

Kommunstyrelsen har 2026-03-15 § xx beslutat att utlysa upplåtelse av Le-området enligt nedanstående karta (blått).



Skriftlig intresseanmälan lämnas till kommunstyrelsen@dalsed.se senast 2026-04-17 (märk med "Intresseanmälan Le-området"). I intresseanmälan ska tydligt framgå hur drift, underhåll och utveckling ska genomföras samt beskrivning utifrån bedömningskriterierna. Observera att anmälan är en offentlig handling.

Avtal tecknas med den intressent som kommunen anser bäst uppfyller kommunens kriterier och i avtalet ska övergripande frågor rörande genomförandet belysas. Vid bedömning av inkomna intresseanmälningar görs bedömning utifrån ett helhetsperspektiv där kommunen förbehåller sig rätten att upplåta mark till den intressent som utifrån bedömningsgrunderna bedöms ha bäst förutsättningar att genomföra såväl drift som en fortsatt utveckling av Le-området inom ramen för den inriktning som är politiskt beslutad.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Beskrivning av upplåtelsen

Området är ca 3,8 ha och upplåtes i befintligt skick. I upplåtelsen ingår drift och underhåll av hela området, inklusive byggnader. Under 2026 kommer även ett servicehus att uppföras, vilket också ingår i upplåtelsen.

I drift och underhåll ingår bland annat:

- Röjning av markytor
- Skötsel och underhåll av byggnader, inklusive städning
- Elabonnemang

Huvudsyftet med området är turism, besöksnäring, rekreation och attraktivitet. Arrendatorn förbinder sig att sköta hela området samt att bidra till en utveckling i enlighet med den inriktning som är politisk beslutad och framgår av *Plan för framtida utveckling och prioritering av Le-området, Dals-Eds kommun, 2022-06-01*, samt *Genomförandeplan Le-området, Dals-Eds kommun, 2022-10-26*.

Området har begränsningar kopplat till sanering och gällande detaljplan. Ett planprogram har tagits fram för området och godkänts 2022-06-15.

Le-området är ett område för evenemang och det är positivt om detta kan utvecklas med ytterligare evenemang som kan driva människor till Ed - främst under sommarmånaderna. För magasinet finns dock begränsningar i hur frekvent det får nyttjas, varför det är viktigt att evenemang planeras för att säkerställa en optimal användning. Tre evenemang per år är återkommande och etablerade på området och behöver fortsatt ha förtur på satta datum: Countryfestival, Monsterrace och Burning Van.

Området utgör också ett viktigt rekreations- och besöksområde varför allmänhet ska ha fri åtkomst till området inklusive servicebyggnad (undantaget i samband med evenemang då området får spärras av). Avgift för parkering och nyttjande av servicebyggnad får tas ut.

Avtalsperiod

Upplåtelsen gäller under en period på 3 år med en möjlig förlängning på 2+2 år. Uppsägningstid 12 månader.

Ekonomi

Arrendatorn avlägger ett årligt arrende på 100 000 kr exkl moms till kommunen. Arrendatorn står för samtliga kostnader som uppstår för drift, underhåll och utveckling.

Samtliga intäkter i samband med uthyrning av området tillfaller arrendatorn.

För investeringar görs överenskommelse i samband med avtal.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se



Urvalskriterier/bedömningsgrunder

I ert underlag ska ni bifoga en beskrivning av hur ni uppfyller nedanstående kriterier.

Krav

- Tidigare genomförda projekt och ekonomisk stabilitet
- Samarbete med företag, föreningar och gärna övriga delar av civilsamhället
- Förmåga att sköta drift och underhåll
- Plan för utveckling och finansiering av området
- Tidigare erfarenhet av att anordna evenemang med större antal besökare

Önskvärt/meriterande

Kopplat till den tänkta utvecklingen av området ser vi gärna att ni har:

- Fullständiga rättigheter och kan erbjuda mat till besökarna



Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr KS-2026-000057261

Arrende Le-området

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har fått in intresseanmälningar för arrende eller köp av Le-området - både för området i sin helhet och för delar av området.

Kommunstyrelsen har 2022-06-01 § 89 beslutat om inriktning för framtida utveckling och prioriterade åtgärder för Le-området och därefter antagit en genomförandeplan 2022-10-26 § 168 som avser prioriteringar för en femårsperiod. Arbete med att uppföra en servicebyggnad på området pågår och när det är färdigställt är planen i princip genomförd. Det som kvarstår är vandrings- och cykelleder samt belysning.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-06-01 § 89 att inte försälja mark inom Le-området i dagsläget, men att ställa sig positiva till arrende/nyttjanderättsavtal som bidrar till turism, besöksnäring, rekreation och attraktivitet inom området.

Le-området bedöms som ett strategiskt viktigt område med stor potential. I området finns begränsningar kopplade till bland annat sanering och gällande detaljplan, vilka framgår av fastställt planprogram. För att behålla rådigheten bedöms det fortsatt finnas fördelar med att upplåta området tidsbegränsat snarare än att försälja det. Då det finns flera intressenter bör området utlysas.

Utkast på utlysningen bifogas tjänsteskrivelse.

Utlsyning av Le-området görs på kommunens hemsida under perioden 2026-03-26 - 2026-04-17.

Avtal tecknas med den intressent som bäst uppfyller kommunens kriterier och i avtalet ska övergripande frågor rörande genomförandet belysas. Vid bedömning av inkomna intresseanmälningar görs bedömning utifrån ett helhetsperspektiv där kommunen förbehåller sig rätten att upplåta mark till den intressent som utifrån bedömningsgrunderna bedöms ha bäst förutsättningar att genomföra såväl drift som en fortsatt utveckling av Le-området inom ramen för den inriktning som är politiskt beslutad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-11

Planprogram för Le-området, 2022-06-15

Plan för framtida utveckling och prioritering av Le-området, Dals-Eds kommun, 2022-06-01

Genomförandeplan Le-området, Dals-Eds kommun, 2022-10-26

Förslag till underlag för utlysning av Le-området

forts. § 35



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Andreas Nilsson (M): Den nya arrendatorn ska tillåta Eds SK att under vinterhalvåret få tillgång till Le-området för att bygga skidspår och tilverka konstsnö.

Jan-Stefan Karlsson (KD): Utlysningen på kommunens hemsida ska göras under perioden 2026-03-26 – 2026-05-01.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med grundförslaget och Nilssons tilläggsyrkande.

Omröstning begärs. Ordföranden meddelar att grundförslaget är huvudförslag.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Proposition på grundförslaget och Karlssons yrkande som motförslag.

Ja-röst för bifall till grundförslaget.

Nej-röst för bifall till Karlssons yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för grundförslaget mot 3 nej-röster för Karlssons yrkande beslutar kommunstyrelsen i enlighet med grundförslaget.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Andreas Nilsson (M)	X		
Jan Johansson (M)	X		
Kenneth Bergslätt (M)		X	
Larsinge Fahlén (S)		X	
Sara Förberg (S)	X		
Christina Virevik (C)	X		
Elisabet Forsdahl (C)	X		
Jan-Stefan Karlsson (KD)		X	
Paula Holmqvist (S)	X		
Sebastian Bäckström (SD)	X		
Summa	7	3	



Kommunstyrelsen

forts. § 35

Jäv

Anna Johansson (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna förslag till utlysning av Le-området. Utlysningen görs på kommunens hemsida under perioden 2026-03-26 - 2026-04-17.
- avtal ska tecknas med den intressent som bäst uppfyller kommunens kriterier och i avtalet ska övergripande frågor rörande genomförandet belysas. Vid bedömning av inkomna intresseanmälningar görs bedömning utifrån ett helhetsperspektiv där kommunen förbehåller sig rätten att upplåta mark till den intressent som utifrån bedömningsgrunderna bedöms ha bäst förutsättningar att genomföra såväl drift som en fortsatt utveckling av Le-området inom ramen för den inriktning som är politiskt beslutad.
- ärendet återkommer till kommunstyrelsen 27 maj 2026 för beslut om avtal och upplåtelse.
- Den nya arrendatorn ska tillåta Eds SK att under vinterhalvåret få tillgång till Le-området för att bygga skidspår och tillverka konstsnö

Expedieras till

Kanslichef

Samhällsbyggnadschef



Intresseanmälan Lee-området

1 meddelande

hbmab@telia.com <hbmab@telia.com>
Till: kommunstyrelsen@dalsed.se

13 april 2026 kl. 18:49

Intresseanmälan Lee området

Här kommer en intresseanmälan på Lee området från ett gäng som vill öka turistnäringen i Ed.

Vi som är med i detta är Nicklas Johansson, Johanna Molander, Johan Molander, Tobias Johansson, Sebastian Johansson, Nathalie Karlsson, Evelina Tangen med familjer.

Vi har en vision för Lee området att vi vill skapa en mysig och häftig miljö som kommer sätta Ed på kartan och locka många nya besökare till Ed.

Vi har startat ett nytt bolag tillsammans som vi vill ska verka på Lee området.

Vi har bolag sedan tidigare.

V8 Garagebar och Johanssons Bygg och Rörtjänst. Med våra bolag vi har sedan tidigare ger det oss stora förutsättningar.

Vi har fullständiga rättigheter och kan erbjuda både mat och en kall go bärs till våra besökare. V8 har även ett mobilt kök och utrustningen som behövs för att ha stora evenemang med flera hundra besökare.

JBR har flera olika maskiner som både hjullastare och för gräsklippning som kommer att vara tillgängliga till vårt nya bolag och flera av oss är snickare i grunden samt en VVS montör för att sköta drift och underhåll.

V8 Garagebar har i flera år haft ett samarbete med Monsterracet och anordnat den stora Monsterrace festen med både mat och dryck. Då har vi även samarbetet med Håbols If och Eds Ryttarsällskap. Dessa föreningar kommer även vårt nya bolag sammabeta med. En del av oss är med och arrangerar och även ordförande för Eds största evenemang, Monsterracet.

För att få finansiering till området kommer vi ha flera olika event på området. Med de intäkterna vi förväntar oss, vill vi utveckla området och ställplatserna.

Just nu är vi i full gång med att arrangera Hometown Country Festival även detta är ett evenemang vi hoppas kommer locka många nya besökare till vår kommun.

Med våra bolag finns det stora möjligheter för att skapa ett levande och turistrikt Dals Ed. Lee området är Sveriges nya smultronställe anser vi.

Vi ser fram emot att höra från er då vi är intresserade av att skriva ett seriöst avtal som tillgodoser er och vårt bästa för området.

Kontakt Nicklas Johansson 070-8631208

Mvh



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56

Dnr KS-2026-000114000

Revidering av arbetsordning för folkhälsorådet

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning och konsekvensbeskrivning Det är inte några större revideringar gjorda:

- Texten i "Bakgrund" är något ändrad utifrån det nya avtalet.
- Våra nämnder som nämns under rubriken "Folkhälsorådets sammansättning" har bytt namn.
- Under rubrik "Rådets syfte och ansvar" har ansvaret att årligen dela ut ett folkhälsopris tagits bort eftersom folkhälsorådet önskar ta bort folkhälsopriset från 2027.
- Under rubriken "Rådets arbetsformer/arbetsätt" har "folkhälsopolitiska rådet" i första punkten ändrats till "folkhälsorådet". I sjunde punkten har "regionens verksamheter" ändrats till "regionens lokala verksamheter". I samma punkt har "närsjukvårdsgruppen" ändrats till "vårdsamverkansgruppen". Eftersom föreningsträffarna arrangeras av olika aktörer i kommunen och Fritids-och kulturkontoret inte längre finns så stryks den skrivningen.
- Under rubrik "Folkhälsostrategens uppgifter", första stycket har "Folkhälsopolitiska rådet" ändrats till "folkhälsorådet".
- Under rubriken "Ekonomi och avtal" har fördelningsprincipen för drift av folkhälsostateg och folkhälsoinsatser ändrats utifrån de nya avtalen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Folkhälsostateg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den reviderade arbetsordningen för folkhälsorådet.

Expedieras till

KS

Reviderad arbetsordning för folkhälsorådet.

Bakgrund

Delregional nämnd norra (DRN norra) har genom avtal (2026-2028) med Dals-Eds kommun beslutat att i samverkan driva och utveckla ett samordnat, främjande och förebyggande folkhälsoarbete. Enligt avtalet bör en arbetsordning eller dylikt tas fram av båda avtalsparterna för att tydliggöra folkhälsodialogens syfte och mål.

I Dals-Eds kommun förs dialogen i ett tvärsektorielt folkhälsoråd för folkhälsofrågor där dialogen förs och det är därför för folkhälsorådet som en arbetsordning är formulerad. Arbetsordningen bör revideras vid varje ny avtalsperiod avseende det gemensamma folkhälsoarbetet och fastställs av kommunfullmäktige.

Sammanfattning och konsekvensbeskrivning

Det är inte några större revideringar gjorda:

- Texten i ”Bakgrund” är något ändrad utifrån det nya avtalet.
- Våra nämnder som nämns under rubriken ”Folkhälsorådets sammansättning” har bytt namn.
- Under rubrik ”Rådets syfte och ansvar” har ansvaret att årligen dela ut ett folkhälsopris tagits bort eftersom folkhälsorådet önskar ta bort folkhälsopriset från 2027.
- Under rubriken ”Rådets arbetsformer/arbetsätt” har ”folkhälsopolitiska rådet” i första punkten ändrats till ”folkhälsorådet”. I sjunde punkten har ”regionens verksamheter” ändrats till ”regionens lokala verksamheter. I samma punkt har ”närsjukvårdsggruppen” ändrats till ”vårdsamverkansgruppen”. Eftersom föreningsträffarna arrangeras av olika aktörer i kommunen och Fritids-och kulturkontoret inte längre finns så stryks den skrivningen.
- Under rubrik ”Folkhälsostrategens uppgifter”, första stycket har ”Folkhälsopolitiska rådet” ändrats till ”folkhälsorådet”.
- Under rubriken ”Ekonomi och avtal” har fördelningsprincipen för drift av folkhälsostrateg och folkhälsoinsatser ändrats utifrån de nya avtalen

Hänvisning till kommunens mål och Barnkonventionen

Ej relevant i ärendet.

Finansiering

Finansiering krävs ej i detta ärende.

Medbestämmande

Ej relevant i ärendet..

Bedömning



Folkhälsorådets bedömning är att det endast är dessa mindre ändringar som behöver revideras.

Beslutsförslag

Att utkastet till reviderad arbetsordning godkänns.

I tjänsten

Linda Andersson
Folkhälsostrateg

Expedieras till

Linda Andersson

Utkast till reviderad Arbetsordning för Folkhälsorådet i Dals-Eds kommun

Antagen av Kommunfullmäktige XXXX-XX-XX

Bakgrund

Delregional nämnd norra (DRN norra) har genom avtal med Dals-Eds kommun beslutat att i samverkan driva och utveckla ett samordnat, främjande och förebyggande folkhälsoarbete. Enligt avtalet bör en arbetsordning eller dylikt tas fram av båda avtalsparterna för att tydliggöra folkhälsodialogens syfte och mål.

I Dals-Eds kommun förs dialogen i ett tvärsektorielt folkhälsoråd för folkhälsofrågor och det är därför för folkhälsorådet som en arbetsordning är formulerad. Arbetsordningen revideras vid varje ny avtalsperiod avseende det gemensamma folkhälsoarbetet och fastställs av kommunfullmäktige.

Folkhälsoarbetets ansvarsnivåer

- Kommunfullmäktige har befolkningsansvar för folkhälsoarbetet i kommunens geografiska område.
- Folkhälsorådet har ett samordnande och prioriterande ansvar för folkhälsofrågor och är rådgivande/beredande till kommunfullmäktige och nämnder. Politikerna i rådet är beslutande över folkhälsobudget och insatser kopplade till folkhälsobudget.
- Folkhälsorådets politiker har ansvar att föra sin nämnds och sina verksamheters talan i Folkhälsorådet samt att rapportera tillbaka till nämnd och sina verksamheter.
- Förvaltningscheferna har utförandeansvaret för folkhälsoarbetet inom sina förvaltningar. Kommundirektören har utförandeansvar även för det kommunövergripande/gemensamma folkhälsoarbetet.
- Folkhälsostrategen har en drivande och stödjande funktion i folkhälsoarbetet.

Folkhälsorådets sammansättning

Rådet ska vara sammansatt av följande:

- Ordförande från Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Byggnadsnämnden i Dals-Eds kommun samt vice ordförande från respektive nämnd som ersättare.
- Två politiker från delregional nämnd norra.
- Kommundirektör och folkhälsostrateg som ansvariga tjänstemannarepresentanter.
- Kommunstyrelsens ordförande fungerar som ordförande i rådet och den av delregional nämnd norras representanter som tillhör majoriteten fungerar som vice ordförande.
- Folkhälsostrategen fungerar som sekreterare i rådet

Rådets syfte och ansvar

- Verka för att implementera den nationella och regionala folkhälsopolitiken i Dals-Eds kommuns ordinarie arbete.
- Leda arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för ett långsiktigt och strategiskt folkhälsoarbete. Detta formuleras i en folkhälsostrategi som antas av kommunfullmäktige och revideras vid varje ny mandatperiod.
- Ta initiativ till och aktivt verka för utveckling i verksamheter och mål för en bättre folkhälsa.
- Samverka med olika, för ändamålet viktiga parter i samhället med inriktning mot ett befolkningsinriktat, hälsofrämjande och förebyggande folkhälsoarbete. Arbetet ska vara långsiktigt och strategiskt.
- Bevaka och plädера för folkhälsoaspekten i olika forum och inför beslut.
- Besluta om fördelning av rådets ekonomiska resurser samt insatser kopplade till resurserna.

Rådets arbetsformer/arbetssätt

- Folkhälsorådet sammanträder 4 ggr/år enligt sammanträdesplan som fastställs vid årets början. Sammanträdena synkroniseras med kommunens processer kring mål- och budgetarbete.
- En årsplanering formuleras i början av varje år för folkhälsoarbetets process med sammanträden i olika forum, framtagande av folkhälsoinsatser mm.
- Kallelse med dagordning och ev. dokument som erfordras skickas senast sju dagar innan sammanträde. Vid förhinder kallar politikerrepresentanterna in personlig ersättare och informerar folkhälsostrategen.
- Kallelse, dagordning och ev. ärenden för beslut bereds av en beredningsgrupp bestående av rådets ordförande, vice ordförande, folkhälsostrateg och kommundirektör.
- I de fall ärenden behöver beredas i förvaltningarna görs det i kommundirektörens ledningsgrupp.
- Varje sammanträde protokollförs av rådets sekreterare. Det justeras av en ledamot i rådet, ordförande och sekreterare samt expedieras till rådets ledamöter, kommunens nämnder och ev. andra berörda inom två veckor. Protokollen skickas vid varje årsslut till delregional nämnd norra för att diarieföras och arkiveras där, samt sparas på kommunkansliet.
- Samverkan med regionens lokala verksamheter sker i den lokala vårdssamverkansgruppen. Samverkan med lokala föreningar och organisationer sker i olika befintliga forum, t ex kommunala handikapp- och pensionärsrådet, på föreningsträffar och näringslivsrådet.
- Årlig uppföljning av folkhälsoinsatser skickas via Stratsys till delregional nämnd norra senast 25 januari och budgetuppföljning senast 15 februari. Uppföljningarna godkänns i folkhälsorådet och går som information till kommunstyrelsen och facknämnderna.

Folkhälsostrategens arbetsuppgifter

Folkhälsostrategitjänsten är placerad under kommunstyrelsen, arbetar på uppdrag av folkhälsorådet och kanslichef och har i huvudsak följande uppgifter:

- Initiera, utveckla och samordna arbete mellan olika aktörer inom folkhälsoområdet.
- Delta i relevanta nätverk och dialoger.
- Dokumentera, utvärdera och sprida information om aktuella/genomförda folkhälsoinsatser.
- Aktivt ta del av aktuell forskning, statistik och annan utveckling på folkhälsoområdet samt analysera och föra dialog med folkhälsorådet, nämnder och verksamheter.
- Vara sakkunnig och bidra med kompetens, utbildning och relevanta metoder i det främjande och förebyggande folkhälsoarbetet gentemot kommunens nämnder och förvaltningar.
- Ansvara för folkhälsorådets processarbete, budget och administration samt uppföljning/bokslut.
- Vara ansvarig för och leda beredning av ärenden till folkhälsorådet.
- Besluta om omfördelning av ej förbrukade medel inom ramen för de prioriterade områden som fastställts. Vid mindre justering inom en pågående aktivitet informeras presidiet. Folkhälsostrategen har delegation upp till 30 000 kr per aktivitet och utöver den summan beslutas i samråd med presidiet upp till 50 000 kr. Övriga i rådet informeras då vid nästkommande sammanträde. Vid förändringar som gäller större summor krävs beslut av hela folkhälsorådet.

Ekonomi och avtal

Folkhälsoarbetet regleras i samverkansavtal mellan delregional nämnd norra och Dals-Eds kommun. Parterna svarar gemensamt för finansiering av insatser utifrån beslutade prioriterade områden samt lön och omkostnader för en heltidsanställd folkhälsostrateg. Fördelningsprincipen för folkhälsoinsatser är hälften vardera. Ekonomiska riktlinjer från delregional nämnd norra finns och ska följas. Sammanträdesarvoden och i förekommande fall reseersättningar för representanter i folkhälsorådet betalas av respektive nämnd och följer kommunens regler för förtroendevalda.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 61

Dnr KS-2026-000091000

Årets Edare 2026 - Nominering och utdelning av pris

Sammanfattning av ärendet

Priset utdelas till enskild person/personer eller organisationer för värdefulla insatser eller prestationer.

Prissumman är 10.000 kr och kan delas ut till en enskild person eller delas mellan flera. Pristagaren/pristagarna utses av Kommunstyrelsen. Pristagaren/pristagarna ska vara folkbokförda i Dals-Eds kommun.

Det har kommit in sju nomineringar under nomineringstiden. De inkomna nomineringarna är enligt följande:

Nathalie Karlsson (2 nomineringar)

Felicia Dahl

Per-Arne Karlsson

Alida Molander

Staffan Hagberg

Hemtjänsten i Dals-Eds kommun

Beslutsunderlag

Nomineringar till Årets Edare 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av nomineringarna och hänskjuter ärendet till kommande kommunstyrelse för diskussion och beslut.

Expedieras till

KS

Årets Edare 2026

Sammanfattning

Priset utdelas till enskild person/personer eller organisationer för värdefulla insatser eller prestationer.

Prissumman är 10.000 kr och kan delas ut till en enskild person eller delas mellan flera. Pristagaren/pristagarna utses av Kommunstyrelsen.

Pristagaren/pristagarna ska vara folkbokförda i Dals-Eds kommun.

Det har kommit in sju nomineringar under nomineringstiden. De inkomna nomineringarna är enligt följande:

Nathalie Karlsson (2 nomineringar)

Felicia Dahl

Per-Arne Karlsson

Alida Molander

Staffan Hagberg

Hemtjänsten i Dals-Eds kommun

I tjänsten

Melissa Lazarides,

Destinationsutvecklare

Expedieras till

Destinationsutvecklare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 57

Dnr KS-2026-000107615

Årsredovisning 2025 - Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst har i enlighet med förbundsordningen upprättat en årsredovisning för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 2026-05-13 Årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse för 2025

Sakkunniga bitrådets yttrande

Förbundsordningen från 2026-01-01

Tjänsteutlåtande

Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Direktionen 2026-03-27 § 620 – Årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

Jäv

Christina Virevik (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Tolkförmedling Väst för verksamhetsår 2025.

Expedieras till

KS/KF

Årsredovisning 2025 - Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst har i enlighet med förbundsordningen upprättat en årsredovisning för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Beskrivning av ärendet

Under räkenskapsår ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliseras i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång. Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna.

Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr.

Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Bedömning

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med förbundsordningen och har efter beslut översänts till revisorer och förbundsmedlemmar för kännedom och behandling i fullmäktige.



Beslutsförslag

Att godkänna årsredovisningen för Tolkförmedling Väst för verksamhetsår 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 2026-05-13 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse för 2025

Sakkunniga biträdets yttrande

Förbundsordningen från 2026-01-01

Tjänsteutlåtande

Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Direktionen 2026-03-27 § 620 – Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till:

Tolkförmedling Väst

I tjänsten

Eva Sjöton

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

§ 620 Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliseras i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om

17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005-2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005-3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna



Årsredovisning 2025

Organisationsnummer 222000–2972



Tolkförmedling Väst

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision.....	3
Ledord	3
Förvaltningsberättelse	4
Översikt över verksamhetens utveckling	4
Organisation	5
Direktionen	5
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	9
Kunder.....	13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	13
Ekonomi.....	13
Likviditet.....	14
Utvärdering av ekonomisk ställning.....	14
Händelser av väsentlig betydelse	15
Minskning av antal kontor	15
Organisationsförändring	15
TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk.....	15
Händelser efter räkenskapsperiodens slut	15
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	16
Övergripande verksamhetsmål.....	16
Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse.....	17
God ekonomisk hushållning	19
Balanskravsresultat	20
Balanskravsavstämning.....	20
Väsentliga personalförhållanden.....	21
Medarbetare	21
Tillsvidare- och visstidsanställda	21
Sysselsättningsgrad	22
Sjukfrånvaro	22
Pensioner	23
Förväntad utveckling.....	23

Budget 2025	25
Ekonomisk plan 2025–2027	25
Räkenskaper.....	26
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	26
Resultaträkning.....	26
Resultaträkning	26
Balansräkning.....	27
Kassaflödesanalys	28
Noter	29
Driftsredovisning	32
Utfall i förhållande till budget	32
Bakgrund till budget.....	32
Utfall.....	32
Förbundets investeringsverksamhet.....	33

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består idag av 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg och Öckerö.

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ytterst ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

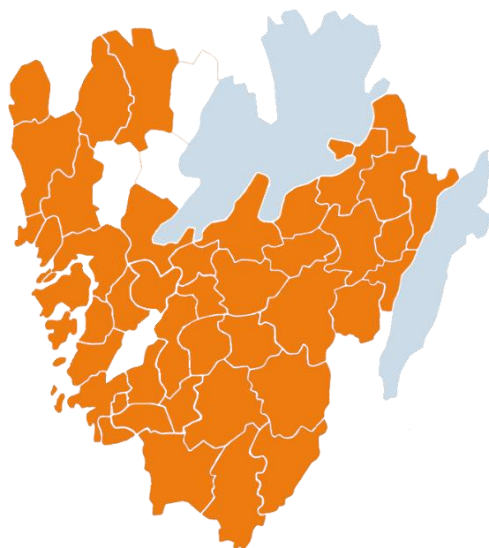
Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.



Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk sakta minskat och kommer sannolikt fortsätta sjunka även de kommande åren. Nedgången är framför allt ett resultat av det minskade inflödet av nya tolkbehövande till landet.

Förbundet gjorde under 2025 ett stort överskott och det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 återställdes därmed. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

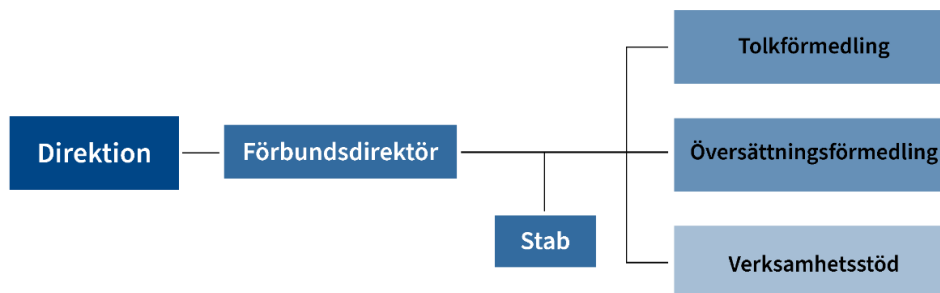
Soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket beror på att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundets soliditet och likviditet är god.

Förbundet (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	231 858	220 452	221 686	223 851	206 925
Verksamhetens kostnader	231 543	-224 402	-221 901	-213 340	-198 269
Årets resultat	315	-3 950	-215	4 177	5 442
Soliditet (%)	36%	47%	49%	50%	56%
Likviditet (%)	147%	171%	176%	190%	201%
Nettoinvesteringar	0	0	7 035	1 254	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2021–2025.

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektören. Organisationen består av stab, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektören. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under året, varav två genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2025-12-31 av:

Göteborgs Stad

Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bollebygd kommun

Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Västra Götalandsregionen

Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

Bengtsfors kommun

Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Borås Stad

Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Gullspångs kommun

Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun

Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun

Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lysekils kommun

Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

Mölnåls stad

Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille Kommun

Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Maria Hjærtqvist (S), ledamot
Marie Ekman, (SP²)ersättare

Stenungsunds Kommun

Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Götene kommun

Rebecka Franzén (GF¹), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun

Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun

Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun

Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettel (S), ersättare

Orust kommun

Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun

Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Sotenäs kommun

Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Strömstads kommun

Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

¹ Götene Framtid

² Skövdepartiet

Svenljunga kommun

Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun

Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun

Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Vara kommun

Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Vänersborgs kommun

Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun

Zelal-Sara Yesildeniz (VT³), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun

Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Öckerö kommun

Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

³ Vi Tidaholm

Förbundets verksamhet

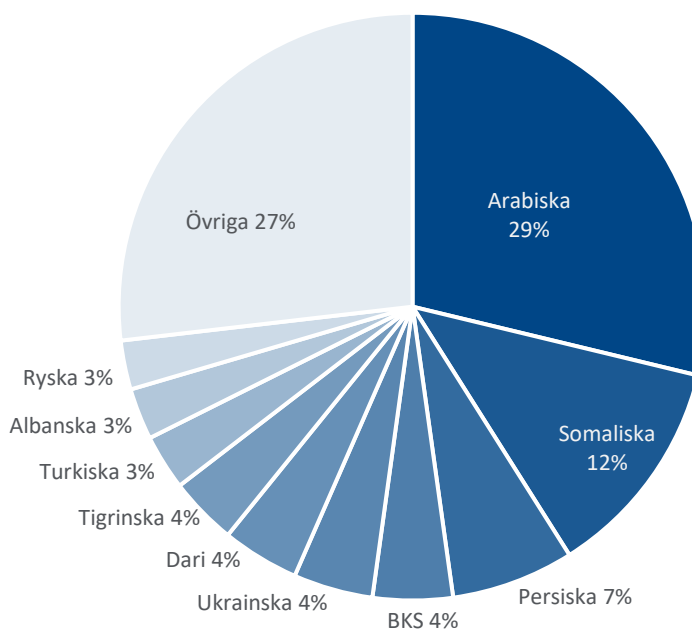
Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild, för såväl korta meddelanden som längre tolkuppdrag. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppdrag	Antal utförda tolkuppdrag	Antal utförda översättningsuppdrag
2025	312 510	99,5%	311 710	800
2024	313 533	99,4%	312 599	934
2023	329 156	99,1%	328 053	1 103
2022	349 349	99,2%	347 789	1 560
2021	341 088	99,1%	339 366	1 722

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

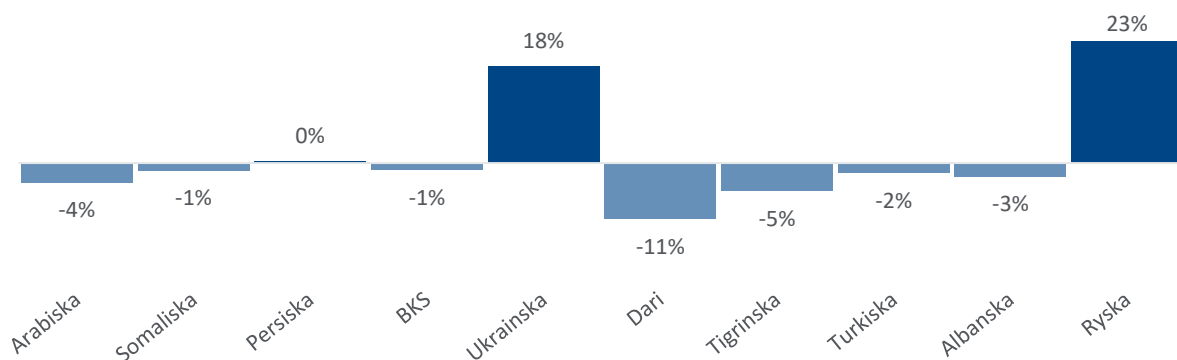
Under 2025 har förbundet utfört nära 313 000⁴ uppdrag, vilket är marginellt mindre än budgeterat antal uppdrag för året, och i stort sett samma antal som året innan. Efterfrågan av tolk över tid är svårbedömd, men en minskad efterfrågan är förväntad. Det minskade tolkbehovet är framför allt ett resultat av de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till landet. Tillsättningsgraden har ökat även under 2025 och ligger nu på 99,5 %.

Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 149 olika språk och dialekter, vilket är fem språk fler än föregående år. Samtliga nytillkomna språk är numerärt mycket små. Arabiska och somaliska är liksom tidigare år de mest efterfrågade språken även om antalet uppdrag på dessa språk ligger något lägre än föregående år. Likaså har efterfrågan på dari minskat något.



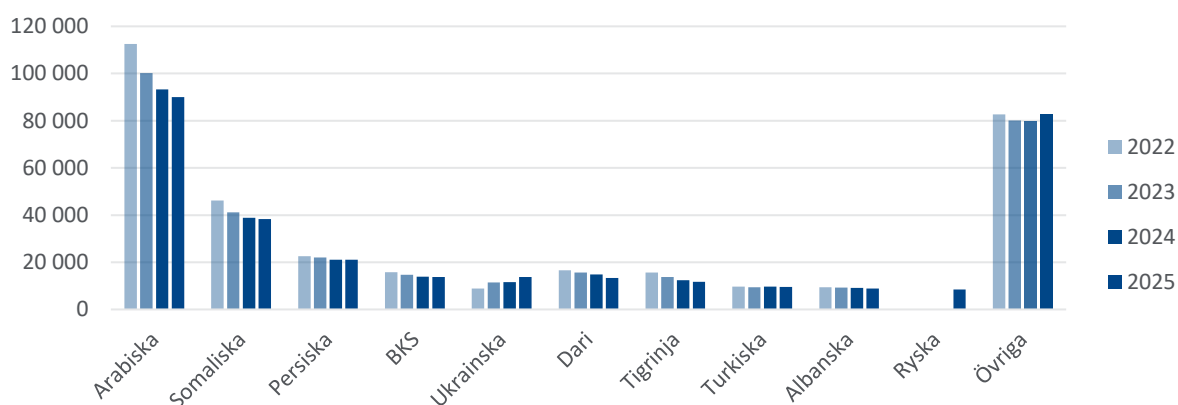
Figur 3 Språkfördelning 2025

⁴ Av dessa 313 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag



Figur 4 Procentuell förändring per språk jämfört med 2024.

Efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar har dock fortsatt att öka. Ryska har under 2025 ersatt Sorani som det tionde mest efterfrågade språket.



Figur 5 Antal uppdrag per mest beställda språk 2022–2025

Förbundet har utfört översättningsuppdrag på 51 olika språk under året. Vanligast är att översättningar görs från svenska till ett annat språk. De flesta översättningarna har gjorts till engelska, arabiska, somaliska, persiska och finska. De största språken, där översättning görs från ett annat språk till svenska är arabiska, ukrainska, engelska och turkiska.

Tolkar och översättare

Den 31 december 2025 hade förbundet 1 472 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 382 tolkar vilket är 20 fler jämfört med föregående år. Förbundet hade även 155 aktiva översättare, knappt tio fler än året innan. Totalt var 65 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal tolkar	1382	1362	1295	1160	1078
Antal översättare	155	146	137	116	109
- varav både tolk och översättare	65	58	44	37	33
Uppdragstagarnas samtliga auktorisationer	454	411	377	289	273
- Varav sjukvårdsauktioner	114	96	89	76	69

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

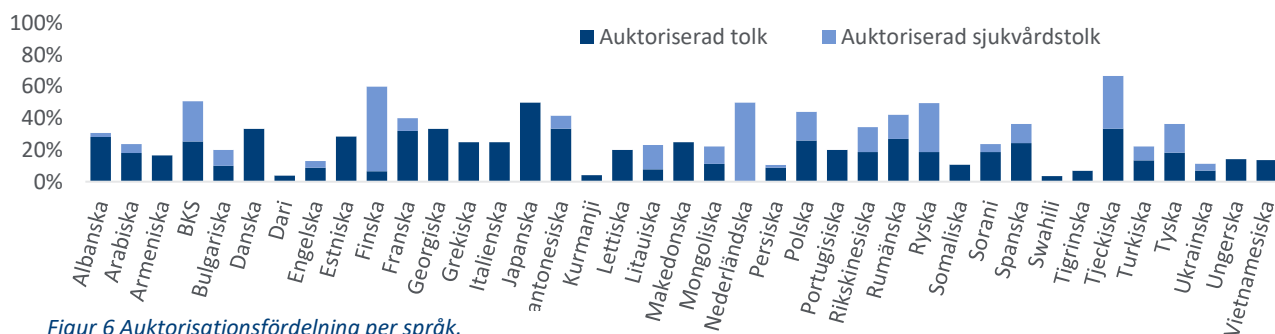
I Sverige talas uppskattningsvis 200⁵ språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i 50 språk för tolkar respektive 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk.

Förbundets uppdragstagare innehar tillsammans totalt 454 olika auktorisationer vilket återigen är en kompetensökning jämfört med föregående år. Av förbundets tolkar är 25% auktoriserade vilket är en spegling av den generella tillgången av auktoriserad tolk. 114 av förbundets 351 auktoriserade tolkar innehar även sjukvårdsauktorisering. Antalet tolkar med sjukvårdsauktorisering har ökat med hela 18 personer.

Språk	Antal uppdrag	Antal tolkar	Auktoriserad tolk	Auktoriserad sjukvårdstolk
Arabiska	89 945	227	54	13
Somaliska	38 337	129	14	0
Persiska	21 140	103	11	2
Bosniska/kroatiska/serbiska	13 759	59	30	15
Ukrainska	13 693	87	10	4
Dari	13 301	77	3	0
Tigrinska	11 715	57	4	0
Turkiska	9 535	45	10	4
Albanska	8 858	39	12	1
Ryska	8 443	90	45	28
Sorani	8 371	45	11	3
Polska	7 191	49	22	9

Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2025.

Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte alltid i paritet med vilka språk som efterfrågas. På arabiska, förbundets mest efterfrågade språk, med totalt 227 tolkar är 54 tolkar auktoriserade, varav 13 med sjukvårdsauktorisering. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 129 aktiva somaliska tolkar, 14 av dessa är auktoriserade, dock ingen med sjukvårdsauktorisering. En stor andel av tolkarna inom språkgrupperna bosniska, kroatiska, serbiska (BKS) och ryska är auktoriserade och flera innehar även sjukvårdsauktorisering. Ryska är ett mindre efterfrågat språk, även om en ökning skett efter Rysslands invasion av Ukraina. Förbundet har auktoriserade tolkar i 39 olika språk.



Figur 6 Auktoriseringsfördelning per språk.

⁵ Flerspråkighet. Institutet för språk och folkminnen.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar och fokus ligger framför allt på att attrahera redan utbildade och om möjligt auktoriserade tolkar. Under året har totalt 176 tolkar och nio översättare rekryterats. Av de rekryterade tolkarna var 116 redan utbildade och 27 auktoriserade, varav sju med sjukvårdsauktorisering. Av de rekryterade översättarna var fyra auktoriserade translatörer och en även sedan tidigare aktiv tolk i förbundet.

År	Tolkar	Sjukvårds- auktoriserade tolkar	Auktoriserade tolkar	Utbildade tolkar	Översättare	Auktoriserade translatörer
2025	176	7	27	116	9	4
2024	178	3	22	91	15	4
2023	164	3	18	72	17	6
2022	161	3	9	64	10	3
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 5 Antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.

Totalt genomförde 46 tolkspiranter förbundets rekryteringstest under året vilket var en halvering mot tidigare år. Intresset för att tolka för förbundet har varit fortsatt stort hos redan utbildade tolkar, vilket förklarar varför färre gjort det grundläggande rekryteringstestet. Av de testade tolkspiranterna fick 67% godkänt resultat, vilket är en ökning från tidigare år. Tolkar i mindre frekventa språk och dialekter efterfrågas alltmer, därmed har tolkar i bland annat språken blin, beembe, sichuan, ilkonao, kuku och norska rekryterats under året. Behovet av ukrainska tolkar har fortsatt varit stort under året, likaså efterfrågan på engelska tolkar. Under året har 21 ukrainska och 18 engelska tolkar rekryterats.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR- utbildning
2025	46	67%	336	25
2024	86	60%	231	35
2023	73	48%	127	73
2022	97	70%	224	65
2021	36	47%	268	10

Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik

Förbundet uppmuntrar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat genom att stötta inför preparandkurs och auktorisationsprov. 25 av förbundets anlitade tolkar, har auktoriserats och 17 har erhållit sjukvårdsauktorisering under året. 21 tolkar har även höjt sin kompetensnivå till utbildad tolk, vilket är nivån under auktorisation. En översättare har erhållit auktorisation som translatör.

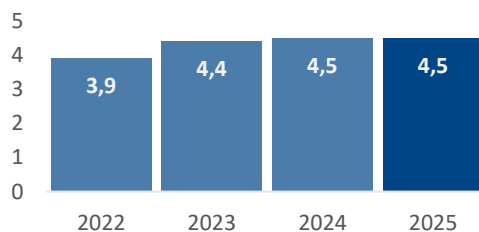
Förbundets interna kurser för tolkar har även under 2025 varit mycket populära. Genom att samtliga kurser erbjuds på distans möjliggörs deltagande för alla tolkar oavsett bostadsort. Under året har 40 tolkar genomgått SRHR⁶-utbildning, 88 tolkar har gått kursen ”Väld i nära relationer”, 49 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa”, 30 tolkar har gått

⁶ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och 42 tolkar har gått ”Att tolka i skolan”. Under året har 127 tolkar genomfört förbundets interna digitala introduktionskurs. Från och med hösten 2025 är introduktionskursen obligatorisk för alla nyrekryterade tolkar.

Vid två tillfällen under året har förbundets uppdragstagare bjudits in till webinarier på temat ”Kvalitet”. Förbundet har dessutom tillsammans med Röda Korset även erbjudit ett webinarie avseende ”Tolkning vid behandling av svår psykisk ohälsa”. Vid dessa webinarier har närmare 400 uppdragstagare deltagit. I slutet av maj bjöds förbundets tolkar och översättare in till en vårträff med lättare förtäring, där drygt 60 uppdragstagare närvarade. Aktiviteten blev mycket lyckad, trots att den från början planerade utomhusaktiviteten fick hållas inomhus på grund av vädrets makter. I december hölls den traditionsenliga julfikan för förbundets tolkar och översättare. Återigen blev denna tillställning, och även årets julklapp mycket uppskattad av de närmare 120 uppdragstagare som slöt upp.

Under hösten skickades den årliga tolkenkäten ut i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 814

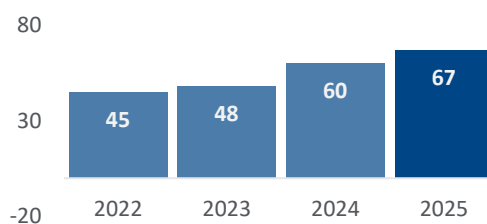


Figur 7 Nöjd-Tolk-Index, NTI (skala: 1–5)

svar vilket motsvarar en svarsfrekvens om 61%. Tolkarna var även i år mycket positiva. Nöjd-Tolk-Index (NTI) ligger som föregående år på hela 4,5 av 5 möjliga.

NTI
4,5

För fjärde året i rad ökade Employee Net Promotor Score (eNPS), det vill säga i vilken grad tolkarna rekommenderar Tolkförmedling Väst som



Figur 8 Tolkarnas ambassadörskap, eNPS (skala: -100 till +100)

uppdragsgivare. Årets eNPS nådde den imponerande nivån 67 på skalan -100 till +100. Liksom tidigare år inkom många frisvar i form av synpunkter och idéer, vilka beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.

eNPS
67

TFV AI-Tolk

Sedan december 2024 erbjuder förbundet ett AI-baserat tolkverktyg, vilket uppfyller kraven på datasäkerhet och patientsekretess. TFV AI-Tolk är tänkt att användas som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Verket har under året företrädesvis använts i vardagskommunikationen med inläggande patienter. I de medicinska, mer komplexa samtalen används den mänskliga tolken.

Användningen av TFV AI-Tolk ligger på en relativt låg nivå, vilket sannolikt är kopplat till olika verksamheters anpassning till ny teknik. Under året har

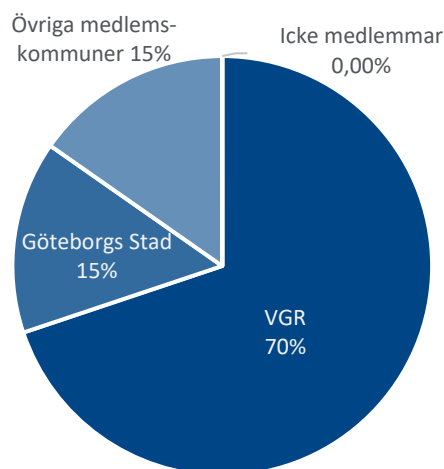


verktyget använts i ett 40-tal verksamheter, framför allt inom hälso- och sjukvård. Terminologin har under året utvecklats och 14 nya språk har lagts till.

Kunder

Den 31 december 2025 hade förbundet 4 086 registrerade medlemskunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar⁷. Västra Götalandsregionen stod för 70 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma andel som året innan.

I motsats till tolkuppdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.



Figur 9 Fördelning av bokade uppdrag

Kundarbete

Förbundets stora kundfokus har under året genererat ett löpande kundarbete i verksamheten. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Återigen ökade kundnöjdheten och för 2025 uppgick NKI till otroliga 83 på skalan 1 till 100. I de många frisvar som inkommit inhämtades värdefulla synpunkter från kunderna för verksamhetens utveckling.



Under året har fem öppna webinarier och tio specialanpassade informationsmöten, såväl på plats som på distans, genomförts för förbundets kunder i syfte att öka förutsättningarna för effektiva och kvalitativa samtal genom tolk. Totalt deltog 378 personer. Även sex informationstillfällen avseende förbundets AI-tolkverktyg har erbjudits förbundets kunder. Tolkförmedling Väst har som tidigare år även bjudits in till utbildningen för specialistläkare och sjuksköterskor i syfte att utbilda i tolkanvändning. För att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk erbjuds förbundets kunder föreläsningen Kulturdialog. Kulturdialog har under året genomförts på plats hos sju olika kunder. Totalt har 245 personer deltagit.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största

⁷ Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2025 och checkkrediten har inte nyttjats under året.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar sex månaders löpande driftskostnad. Direktionen har årligen tagit beslut om återbetalning om eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Utbetalningen sker under våren 2026 och beloppet reserveras i bokslutet för 2025.

Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas om utbetalning av överskott sammanfaller med större inbetalningar, varför checkkrediten är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Minskning av antal kontor

Förbundets verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg, då lokalkontoret i Mariestad avvecklades. Förändringen innebar såväl ekonomiska som bemanningsmässiga effektiviseringar då samlokaliseringen har skapat bättre förutsättningar för samarbeten och därmed effektivare arbetsprocesser. Förbundets tolk- och översättningsförmedling leds nu av två verksamhetschefer i stället för som tidigare fyra. De senaste årens anpassning av antalet kontor, och därmed förbundets fasta kostnader, har bidragit till att förbundet kan möta den förväntade minskade efterfrågan på tolktjänster.

Organisationsförändring

Som ett led i avvecklingen av förbundets lokalkontor och den numera samlokaliserade verksamheten gjordes i januari en organisationsförändring av den övergripande administrationen, i syfte att effektivisera verksamheten och stärka kompetensen inom olika specialistområden. Förbundets kanslifunktion, tidigare organisatoriskt placerad under förbundsdirektören, löstes upp. En enhet för verksamhetsstöd inrättades, under vilken såväl systemförvaltning som systemutveckling samt verksamhetsutveckling och kommunikation samordnades. Även rekrytering och utbildningssamordning för tolkar ingår i enhetens verksamhet som leds av en verksamhetschef. Funktionerna förbundssekreterare, förbundscontroller och utvecklingsstrateg bildar nu i stället förbundsdirektörens stab.

TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk

Det, i december 2024, driftsatta AI-tolkverktyget; TFV AI-Tolk, har under året uppmärksammats av flera regioner och kommuner, både medlemmar och icke medlemmar. Förbundet har bjudits in till flera nationella IT- och AI-nätverk för att berätta om AI-tolkverktyget. TFV AI-Tolk ingår också sedan hösten 2025 i en studie, vars syfte är att undersöka om ett AI-tolkverktyg kan minska vårdtiderna för ineliggande patienter.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), har en stabil grund skapats för enhetliga arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet har under året kompletterats av internkontroller, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal har månatligen följts upp.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under året varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker ett kontinuerligt och systematiskt arbete med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet erbjuder kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom erbjuder kunderna så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet föreläser även regelbundet om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall	Målvärde	Utfall
	2024	2025	2025
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99%.	99,4%	>99%	99,5%
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1%.	1,0%	<1%	1,0%

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall	Målvärde	Utfall
	2024	2025	2025
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12%.	12,5%	≥12%	13,6%
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32%.	33,6%	≥32%	37,9%
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %.	54,7%	≥55%	51,2%

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall	Målvärde	Utfall
	2024	2025	2025
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83%.	79,5%	≥83%	81,5%
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 80.	81	≥80	83

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall	Målvärde	Utfall
	2024	2025	2025
Sjukfrånvaron ska understiga 6%.	11,2%	<6%	7,1%
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ⁸ ska uppgå till minst 90.	92	≥90	92

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall	Målvärde	Utfall
	2024	2025	2025
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72%.	70,1%	≥72%	72,2%

⁸ Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett index som väger samman medarbetarnas upplevelse av ledarskap, motivation och styrning.

Måluppfyllelse av verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andelen tillsatta beställningar blev 99,5 % vilket även i år är en höjning jämfört med året innan. Den högre tillsättningsgraden är sannolikt ett resultat av kontinuerlig rekrytering av tolkar på efterfrågade språk, framför allt framgångsrik rekrytering av tolkar inom numerärt små språk. Likaså är den fortsatt relativt höga andelen uppdrag på distans en bidragande faktor till ökad tillsättningsgrad. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1%. Liksom föregående år blev utfallet 1,0 %. I likhet med föregående år är utfallet framför allt relaterat till platstolkning i centrala Göteborg där oförutsebara trafikstörningar hindrat tolkarnas framkomlighet.

Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror bland annat på att tolkning på distans ökar, och att tolkarnas tid i större utsträckning kan nyttjas till effektiv tolktid. Då uppdragen tillsätts med högsta tillgängliga kompetens utförs därför fler uppdrag av auktoriserade tolkar. Det faktum att förbundet under året har rekryterat 27 nya auktoriserade tolkar, varav sju även har sjukvårdsauktorisering, samt att 21 av förbundets befintliga tolkar erhållit auktorisation under året, har bidragit till den högre andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar.

Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har minskat, vilket är kopplat till att andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat. Utfallet ses därmed inte som negativt då tolkuppsdragen i stället utförts av högre kompetensnivåer.

Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Trots att andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 2 procentenheter under 2025, har inte målvärdet uppnåtts. Förbundets bokningssystem utvecklas kontinuerligt för att optimera användarvänligheten och därmed möjliggöra att beställningar i största möjliga mån inkommer via digitala tjänster. Dock finns det, och troligtvis kommer det alltid att finnas, ett visst behov av manuell hantering av beställningar. Hur stor andel är svår att bedöma. Den avtagande ökningen av andelen beställningar inkomna via digitala tjänster tyder dock på att målvärdet för året var högt satt.

Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en fortsatt ökad kundnöjdhet. Utfallet ökade från 81 till otroliga 83 (skala 1 till 100), vilket var 3 procentenheter över målvärdet om minst 80. Även i år var svarsfrekvensen hög och många frisvar inkom, vilka ligger till grund för förbundets utvecklingsarbete i syfte att möta kundernas behov.

Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed inte i sin helhet vara uppnått, då en av indikatorerna inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms ha en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) skulle överstiga 90 uppnåddes, då snittvärdet för årets fyra mätningar uppgick till hela 92. Detta trots att det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad.

Även om sjukfrånvaron under 2025 markant sjunkit jämfört med året innan, är den fortfarande något högre än önskat. Frånvaron är dock kopplad till ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro. Trots att målvärdet om 6 % sjukfrånvaro inte uppfylldes då utfallet för året blev 7,1 %, bedöms förbundet vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som det höga HME-värdet tydligt visar.

Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har även i år ökat. Under 2025 utfördes 72,2 % av uppdragen på distans, vilket var en ökning om 2 procentenheter och strax över målvärdet om minst 72 %. Genom distanstolkning blir kundens kostnad lägre och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt samtidigt som miljöpåverkan minskar.

Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

För 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska inte nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Likviditeten har varit god och checkkrediterna har inte nyttjats. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Förbundet bedöms ha uppfyllt fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. På grund av förändrad redovisning avseende tidigare återbetalning av eget kapital redovisades ett negativt resultat om 3 950 tkr för 2024. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades i 2024 års redovisning. Det negativa resultat ska därmed inte återställas. Ett negativt resultat om 215 tkr från 2023 återställs genom 2025 års positiva resultat. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte.

Från och med 2025 kommer eget kapital inte längre återbetalas. I stället kan utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort prognostiserat positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Vid årets slut, efter utbetalning av överskott för 2025 återstår ett positivt resultat om 315 tkr, vilket återställer det negativa resultatet från 2023. Det negativa resultatet från 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades. Balanskravet uppfylldes därmed för år 2025.

Den ekonomiska ställningen bedöms bra då likviditeten och soliditeten varit god under året. Förbundet har en långsiktig god ekonomisk hushållning.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	315	- 3 950	-215
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	315	-3 950	-215
Årets balanskravsresultat	315	-3 950	-215

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-215	-215	0
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	315	-3 950	-215
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	-215	-215
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-215	-215
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

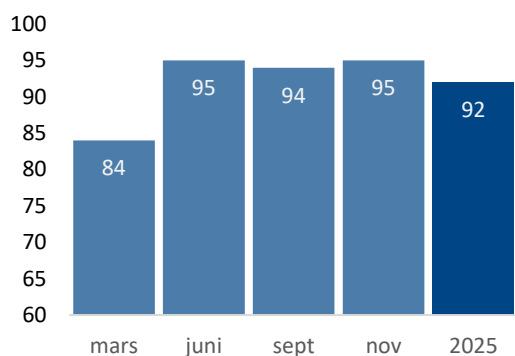
Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

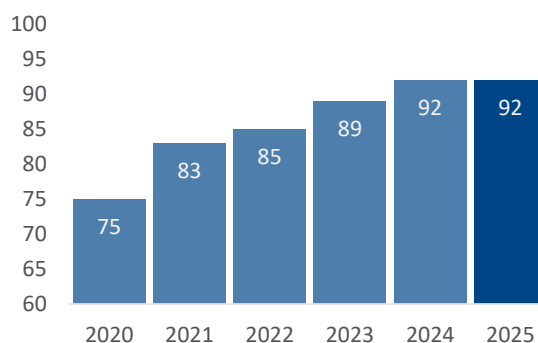
Efter omorganisation i januari är verksamheten uppdelad i två enheter för tolkförmedling, en för översättningssamordning och en för verksamhetsstöd samt stab. Samtlig verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg. Efter en period av förändring har organisationen under hösten stabiliserats i sin nya form och i december kompletterats med en ny verksamhetschef.



Även om det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang (HME) kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad är det totala medarbetarengagemanget i förbundet mycket högt. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen under flera år har en tydlig positiv effekt, vilket framgår av utfallet i arbetsmiljöverktyget Winningtemp, samt i årets mätningar av HME som för andra året i följd uppgick till hela 92 av 100 möjliga.



Figur 10 HME-mätningar 2025



Figur 11 HME-mätningar 2020–2025

Förbundsdagen genomfördes som tidigare år i december. Årets externa föreläsare Linda Hammarstrand genomförde en mycket energifylld förmiddag under rubriken ”Arbeta tillsammans, inte bredvid”. Eftermiddagen fortsatte på temat ”Tillsammans blir vi bättre”. Dagen var som alltid mycket uppskattad av förbundets medarbetare och dess värde för verksamheten är tydlig.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i maj med retroaktivitet för april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2025 hade förbundet 40 tillsvidareanställda arbetstagare samt en provanställd. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 35 kvinnor och fem män. Vid mätillfället var en arbetstagare föräldraledig och två arbetstagare studielediga, samtliga på 100 %. Ytterligare två arbetstagare var partiellt föräldralediga.

Under året har förbundet haft en hög personalomsättning vilket, utöver en naturlig omsättning inklusive två pensionsavgångar, i stor utsträckning påverkats av att lokalkontoret i Mariestad stängdes ner och att verksamheten flyttades till Göteborg. I samband med samlokaliseringen av

verksamheten har arbetsprocesserna effektiviserats. Tillsammans med ökad digitalisering och automatisering har detta medfört ett minskat bemanningsbehov av tolkförmedlare. Antalet arbetade timmar har under året motsvarat 39,8 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 4,3 åa jämfört med föregående år. Under året har 56 personer arbetat i förbundet, 15 har slutat och 7 har nyanställts. Personalomsättningen för året var 33,9 %.

År	Tills vidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2025	39,8	0,0	0,02	39,8
2024	42,0	2,0	0,1	44,1
2023	47,6	1,4	0,9	49,9
2022	48,8	0,9	0,3	50,0
2021	52,9	2,2	1,0	56,1

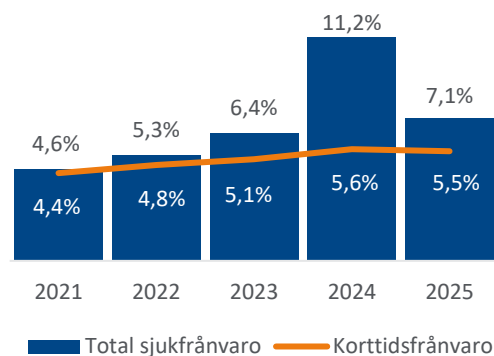
Tabell 7 Faktisk arbetad omvandlat till årsarbetare (åa)

Sysselsättningsgrad

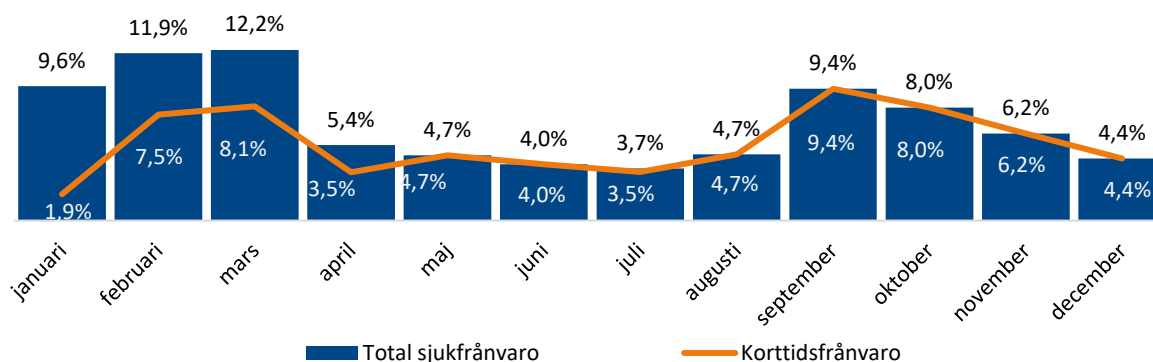
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,5 % vilket är densamma som föregående år. 99,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet. Samtliga medarbetare är erbjudna heltidsanställning.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 var 7,1 % vilket är en betydande minskning jämfört med föregående år, även om första kvartalets nivå var påverkat av långtidssjukfrånvaro. Från april har sjukfrånvaron sjunkit och legat på en mer normal nivå.



Figur 12 Sjukfrånvaro 2021–2025



Figur 13 Sjukfrånvaro per månad 2025

Sjukfrånvaron har över lag minskat, undantaget åldrarna 29 år eller yngre där en liten höjning har skett. Sjukfrånvaron för såväl kvinnor som män har sjunkit, och ligger nu på 7,3 % respektive 5,7 %. En markant sänkning har skett av sjukfrånvaron för män vilken även har koppling till långtidssjukfrånvaron som har mer än halverats. Ingen sjukfrånvaro har bedömts vara arbetsrelaterad under året.

År	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	7,1%	11,2%	6,4%
Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	23,0%	49,2%	19,9%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,3%	9,5%	5,5%
Sjukfrånvaro för män	5,7%	22,0%	11,2%
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	6,0%	5,4%	4,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år	6,8%	12,1%	6,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	7,9%	11,5%	6,3%

Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro

Kostnaden för företagshälsovård var fortsatt låg under året. Friskvårdsbidraget har under 2025 nyttjats av 71% av medarbetarna, vilket är samma nivå som föregående år.

Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Förväntad utveckling

Den rådande migrationspolitiken kommer sannolikt fortsatt bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed över tid en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Tidöpartierna gav i början av 2025, utifrån Tidöavtalet, ett utredningsdirektiv avseende rätten till avgiftsfri tolk. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen. Om rätten till avgiftsfri tolk regleras kommer det sannolikt över tid påverka förbundets verksamhet. Utredningen förväntas vara klar under våren 2026. Eventuella lagförändringar sker sannolikt tidigast året därefter.

Förbundet får från och med januari 2026 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2027 öppna upp för nya medlemmar i förbundet, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget svårt att förutse. Förbundets tjänst TFV AI-Tolk som lanserades strax innan jul 2024 har nu varit i drift i drygt ett år. AI-tolken ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används som ett komplement i enklare vardagssamtal med framför allt inläggande patienter inom sjukvården. Hur verktyget kommer att användas framgent återstår att se. Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.



Under de senaste två åren har en allt tydligare kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammas från förbundets kunder. Efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster förväntas därmed öka och distanstolkning borde bli än mer dominerande. Frågan är i vilken omfattning platstolkning kommer att efterfrågas då denna tjänst medför högre kostnader för kunden och tolkbehovet i de flesta fall likväl kan tillgodoses av en tolk på distans.

Förbundet erbjuder sedan drygt ett år en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokad besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. SMS-funktionen används än så länge i mycket ringa omfattning av förbundets kunder. Användningen förväntas dock öka över tid, och därmed kan då tolkens tid nyttjas mer effektivt.



Medlemskommunerna Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) har i samverkan levererat administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön till Tolkförmedling Väst sedan förbundet bildades 2013. Då MTG-samarbetet upplöses vid årsskiftet 2026/2027 kommer Mariestads kommun från och med första januari 2027 vara tjänsteleverantör av ekonomi-, lön- och HR-stöd. Skövde kommun kommer vara tjänsteleverantör av IT. Förändringen kommer medföra ett stort omställningsarbete och eventuella oförutsedda kostnader under 2026.

Genom att förbundet sedan våren 2025 har samlat all verksamhet i Göteborg och avvecklat lokalkontoren har en mer optimerad och kostnadseffektiv verksamhet möjliggjorts. Teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställer allt högre krav på innovation och en organisation som snabbt ställer om. Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Budget 2025

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2025 lades utifrån då gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknades till ca 315 000 uppdrag för 2025. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Budget 2025	(tkr)
Verksamhetens intäkter	233 760
Verksamhetens kostnader	233 760
Årets resultat	0

Ekonomisk plan 2025–2027

Budget (tkr)	2025	2026	2027
Intäkter	233 760	236 000	238 000
Kostnader	233 760	236 000	238 000
Budgeterat resultat	0	0	0

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Förbundet har tidigare återbetalat eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott att ske vid större positivt resultat, vilket sker i 2025 års bokslut.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

(tkr)	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	233 760	231 858	220 452
Verksamhetens kostnader	2	-231 935	-229 672	-222 593
Avskrivningar	3	-1 800	-1 686	-1 734
Verksamhetens nettokostnader		25	501	-3 875
Finansiella intäkter	4	20	6	8
Finansiella kostnader	5	-45	-192	-83
Resultat före extraord. poster		0	315	-3 950
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		0	315	-3 950

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	4 040	5 726
Inventarier	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		4 040	5 726
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	47 669	42 839
Likvida medel	10	32 050	15 693
Summa omsättningstillgångar		79 718	58 532
SUMMA TILLGÅNGAR		83 758	64 258
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	26 781	30 731
Andelskapital, medlemmar		3 212	3 212
Årets resultat		315	-3 950
Summa eget kapital		30 308	29 993
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	53 450	34 264
Summa skulder		53 450	34 264
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		83 758	64 258

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	315	-3 950
Justering för av- och nedskrivning	3	1 686	1 734
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		2 001	-2 216
Förändring kortfristiga fordringar	9	-4 830	-784
Förändring kortfristiga skulder	12	19 185	-359
Medel från den löpande verksamheten		16 357	-3 358
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6,7	0	0
Medel från investeringsverksamheten		0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Andelskapital	13	0	77
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	77
ÅRETS KASSAFLÖDE		16 357	-3 281
Likvida medel vid årets början		15 693	18 974
Likvida medel vid årets slut	10	32 050	15 693

Noter

(tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
1 Verksamhetens intäkter		
Riktade bidrag	26	28
Återbetalning till medlemmar av överskott	-16 960	-8 700
Förmedlingstjänster	248 789	228 992
Övriga intäkter	4	133
Summa verksamhetens intäkter	231 858	220 452
2 Verksamhetens kostnader		
Direktionskostnader	-638	-609
Sociala avgifter direktion	-176	-163
Personalkostnad	-20 960	-20 355
Sociala avgifter personal	-9 221	-8 958
Arvoden och ersättning tolkar	-147 505	-142 823
Sociala avgifter tolkar	-36 886	-35 830
Tolkutbildning	-423	-329
Lokalkostnader	-3 471	-3 317
IT-kostnader	-6 449	-5 793
Inventarier, förbrukningsmaterial	-332	-255
Administrativa- och konsulttjänster	-3 360	-3 912
Summa verksamhetens kostnader	-229 422	-222 343
Ersättning för revisorer		
Revisionsuppdraget, sakkunniga	-250	-250
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
Summa	-250	-250
Verksamhetens totala kostnader	-229 672	-222 593
3 Avskrivningar		
Inventarier	-1 686	-1 734
Summa	-1 686	-1 734
4 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	6	8
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa	6	8

5 Finansiella kostnader

Räntekostnad	-119	-11
Övriga finansiella kostnader	-74	-71
Summa	-192	-83

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6 Pågående investeringar

Pågående investeringar	0	0
Summa	0	0

7 Immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289
Årets investering	0	0
Årets utrangering	0	0
Omklassificering från pågående investering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	8 289	8 289

Avskrivningar

Ingående avskrivning	-2 563	-877
Årets avskrivning	-1 686	-1 686
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	-4 250	-2 563

Utgående bokfört värde vid årets slut	4 040	5 726
--	--------------	--------------

8 Inventarier

Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341
Årets försäljning	0	0
Årets utrangering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 341	1 341

Avskrivningar

Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1 293
Årets avskrivning	0	-48
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	-1 341	-1 341

Utgående bokfört värde	0	0
-------------------------------	----------	----------

9 Fordringar

Kundfordringar	28 085	26 390
Div. kortfristiga fordringar	73	117
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 511	16 332
Summa	47 669	42 839

10 Kassa och bank

Bank	32 050	15 693
Summa	32 050	15 693

En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2025.

11 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	30 731	30 946
Reglering Årets Resultat	-3 950	-215
Utgående balans Allmänt eget kapital	26 781	30 731

Årets resultat	315	-3 950
Andelskapital, medlemskommuner	3 212	3 212
Summa eget kapital	30 308	29 993

12 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 142	703
Moms	11 096	10 655
Personalens skatter och avgifter	4 243	4 272
Övriga kortfristiga skulder	17 047	0
Skulder till anställda	96	45
Upplupna semesterlöner	641	1 098
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	17 840	13 243
Övriga upplupna kostnader	1 344	4 248
Summa	53 450	34 264

13 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	77
-----------------------------------	---	----

Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare

Summa	0	77
--------------	----------	-----------

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2025 är lagd utifrån ett beräknat behov om 315 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Utfall

Utfallet för 2025 blev 313 000 uppdrag vilket är 2 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Belopp i tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
INTÄKTER			
Försäljning av förmedlingstjänster	248 789	233 760	228 992
Övriga intäkter	29		160
Återbetalning medlemmar	0		-8 700
Utbetalning av överskott	-16 960		
Summa verksamhetens intäkter	231 858	233 760	220 452
KOSTNADER			
Direktionskostnad	814	900	772
Personalkostnad	30 182	34 452	29 312
Arvoden uppdragstagare	184 391	183 333	178 653
Rekrytering och utbildning av tolkar	423	600	329
Lokalkostnader	3 471	3 548	3 317
IT-kostnader	6 449	4 896	5 793
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	332	266	255
Administrativa tjänster	3 609	3 940	4 161
Finansiella kostnader	1 872	1 825	1 809
Summa verksamhetens kostnader	231 543	233 760	224 402
ÅRETS RESULTAT	+315	0	-3 950

Kundernas tolkbehov är påverkade av flera parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är därmed komplex och svårbedömd. Då antalet tolkuppdrag för 2024 kraftigt minskade fanns en stor osäkerhet i budgetarbetet avseende förväntat antal uppdrag 2025. Under

året utfördes dock 313 000 uppdrag vilket var mycket nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Trots detta blev förmedlingsintäkterna 15 mkr över budget. Förklaringen är främst en förändring i prismodellen, vilken styrs av uppdragstyp samt den utförande tolkens kompetensnivå. Parametrar som är mycket svåra att förutse. För 2026 har dock justeringar gjorts för att bättre matcha kostnader och intäkter. På grund av det stora överskottet 2025 kommer en utbetalning om närmare 17 mkr ske till medlemmarna. Utbetalningen har reserverats i årets bokslut, och resultatet balanserar därmed årets kostnader och utgifter.

Direktionskostnaderna för året motsvarar budgeterat belopp.

Personalkostnaderna för året är 4,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på organisationsförändringar, inklusive avveckling av lokalkontoret i Mariestad, samt vakanta tjänster och oförutsedda tjänstledigheter under året.

Under 2025 har inte budgeten för rekrytering och utbildning av tolkar använts fullt ut. Detta beror bland annat på att tolkar deltagit i externa SRHR utbildningar där förbundet inte haft några kostnader, men också för att förbundet inte anlitat validerare då externa utbildningssamordnare tillhandahållit möjlighet att validera tolkerfarenheten. Förbundets kostnader kopplat till rekrytering och utbildning har de senare åren sjunkit, bland annat för att externa aktörer erbjuder ett större utbud kopplat till utbildning av tolk men också för att förbundet effektiviserat, digitaliserat och distansanpassat processerna runt rekrytering och utbildning av tolk. Förbundet har de senaste åren i allt högre grad rekryterat redan etablerade och utbildade tolkar, vilket har minskat behoven av grundutbildning i förbundets regi. Å andra sidan ökar intresset för auktorisation bland landets tolkar, vilket främjar en högre kompetensnivå. Därför ersätter förbundet tolkarna för auktorisationsprovsavgiften. Denna kostnad förväntas öka framöver. Budget för 2026 är sänkt för att bättre motsvara dagens behov.

Utfallet för lokalkostnader för 2025 blev strax under budget. Direktionen beslutade under hösten 2024 att minska antalet kontor från två till ett, vilket resulterade i att kontoret i Mariestad stängdes ner i april 2025. Hyran för resterande avtalstid, som sträckte sig in i 2026, har belastat 2025 års resultat. Den högre lokalkostnaden för Mariestad har dock balanserats av en lägre lokalkostnad för Göteborgskontoret, vilket i sig är ett resultat av en avsevärt lägre hyreshöjning än budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är drygt 1,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på kostnader för utveckling av förbundets bokningssystem, samt indexuppräknad driftskostnad för bokningssystemet.

Kostnader relaterat till administrativa tjänster var 300 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på att extern jurist- och övrigt konsultstöd inte behövts i den utsträckning som budgeterats.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader ligger i linje med budget.

Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet har inte haft någon investeringsverksamhet under året.

Tolkar med kvalitet



@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliseras i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005-2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005-3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Kontrollområde: Internkontrollrapport

Kontrollmoment

Sammanfattning av internkontroller.

Enhet

Förbundsövergripande

Metod

Genomgång av utförda internkontroller kopplat till planen för interkontroll.

Mätperiod

2025-01-01–2025-12-31

Tillvägagångssätt

Genomgång av kontroller genomförda inom ramen för internkontrollplanen 2025.

Resultat

1. Politiska beslut; inga brister påvisade.
2. Löneutbetalningar; inga brister påvisade.
3. Arvodesutbetalningar politiker; inga brister påvisade.
4. Arvodesnivå och uppdragstagarregister; inga brister påvisade.
5. Synpunkter; ett ärende ej hanterad enligt rutin, allvarlighetsgraden borde medfört eskalering till verksamhetschef. I övrigt inga brister påvisade.
6. Internkontrollrapport; se denna sammanställning.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförts. De brister som uppmärksammats har åtgärdats direkt.

Kontroll utförd av:

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Kontroll rapporterad till:

Claudia Nistor-Pedrini
Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ÅSA FRÖDING
TITEL, ORGANISATION: Förbundsdirektör, Tolkförmedling Väst
TID: 2025-10-21 15:11:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0929aa9ac9bd31e7497fb6fd05801e9dd7



NAMN: CLAUDIA NISTOR-PEDRINI
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Tolkförmedling Väst
TID: 2025-10-21 16:09:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08353bee8ba24faced9fb24b8479b6730a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-21 16:09:17 +02:00
Ref: 263197SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

Diarienummer: 25/0014-2	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2025-03-28	Granskad: 2025-03-28
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



Tolkförmedling Väst



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 47 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Tolkförmedling Väst (org.nr 222000-2972)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tolkförmedling Väst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-04-02.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Tolkförmedling Väst för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-03-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga bitrådets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundets.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidan 3. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 2 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 37.123.xxx.xxx

2026-04-02 21:33:26 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till

Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Göteborg, 2026-04-08

Anne-Lie Sundling

Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren

Förtroendevald revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNELIE SUNDLING

Undertecknare

Serienummer: 096625eddfc70d[...]6fb05dfd4c77e

IP: 83.185.xxx.xxx

2026-04-08 07:02:14 UTC



MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN

Undertecknare

Serienummer: 24249f7c1a9cb0[...]de07567827de9

IP: 213.204.xxx.xxx

2026-04-08 07:06:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

2026-03-03

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 3 mars 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	16
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	23

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.



Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål/verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- ➔ Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- ➔ Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- ➔ Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

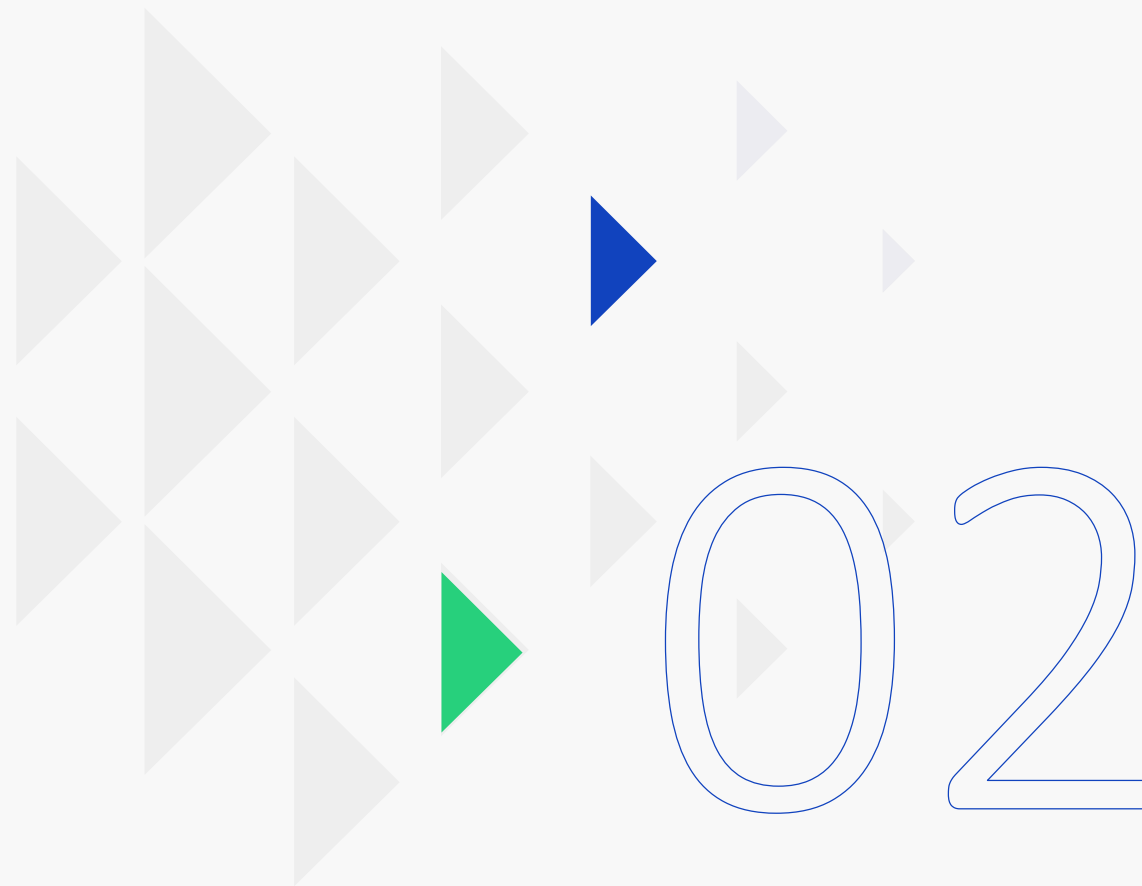
- ➔ Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- ➔ Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Inledning



Inledning

Vi har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionsd i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionsbedömning i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

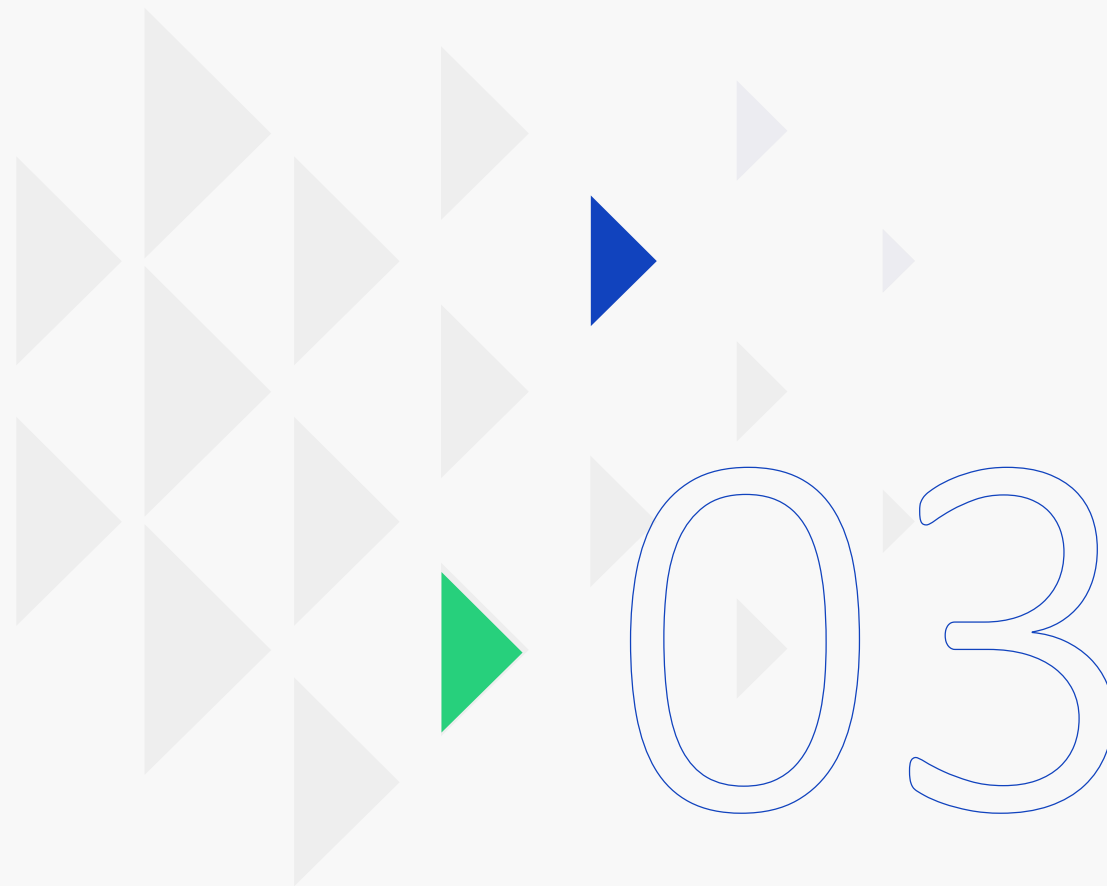
Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation <i>nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning</i>	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat –
God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2025-2027 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Utfall per 2025-12-31
<i>Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet är i enlighet med eller över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
<i>Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar</i>	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet för två av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
<i>Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms inte uppnått.
<i>Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare</i>	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är i enlighet med eller övermålvärdet. Målet bedöms uppnått.
<i>Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet</i>	Målet har en kopplad indikator. Utfallet är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.



God ekonomisk hushållning forts.

Finansiella mål	Bedömning per 2025-12-31
<i>Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat</i>	Av årsredovisningen framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för året. Målet bedöms uppnått.
<i>Checkkrediterna ska ej nyttjas</i>	Av årsredovisningen framgår att likviditeten har varit god och checkkrediterna har inte nyttjats under året. Målet bedöms uppnått.

Förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål och båda finansiella målen har uppnåtts. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Vi noterar att två av verksamhetsmålen bedöms olika trots att båda målen har två indikatorer varav endast ett är över målvärdet. Om indikatorer har olika viktning i bedömningen så bör det framgå tydligt redan i budget för att undvika subjektiva bedömningar i utvärderingen av målen.



Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	315	- 3 950	-215
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	315	-3 950	-215
Årets balanskravsresultat	315	-3 950	-215

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-215	-215	0
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	315	-3 950	-215
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställas inom tre år	0	-215	-215
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-215	-215
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga synnerliga skäl har åberopats.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Till

Kommunstyrelsens ordf.
Kommundirektör (el. motsv.)
Regionstyrelsens ordf.
Regiondirektör (el. motsv.)
SKR Företag AB

För kännedom

Styrelsen för Inera AB

Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma hålls digitalt den 10 juni 2026 klockan 10.00-11.00.

Ineras årsstämma föregås av Ineras ägarråd som genomfördes den 27 april 2026. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 10 juni 2026. Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som ägarrepresentant eller via annan aktieägare som kan företräda er, sker via detta [anmälningssformulär](#). Sista anmälningsdag är den 27 maj. Handlingar till årsstämman finns publicerade på inera.se.

Praktisk information

Årsstämman sker digitalt och röstningen sker genom verktyget VotelT. Anmälda representanter får ett mejl med instruktioner om hur röstningen går till samt länk till mötet. Samtliga handlingar publiceras på inera.se och i VotelT. För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller av firmatecknaren digitalt signerad anmälan. En annan aktieägare kan företräda er på årsstämman och då behövs protokollsutdrag med beslut eller att firmatecknaren digitalt signerar uppgifterna i anmälan, se information i [anmälningssformuläret](#).

Med vänliga hälsningar

Andreas Svahn
Styrelseordförande Inera

Patrik Sundström
Vd Inera

Dagordning årsstämma 10 juni 2026

Ärende:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport för perioden 1 januari 2025 – 31 december 2025

Beslut:

- a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör.
8. Bestämmande av antalet styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
 9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
 10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
 11. Val av styrelseordförande
 12. Fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
 13. a. Fastställande av ägardirektiv för Inera AB
b. Fastställande av ägaröverenskommelse – ägarnas samverkan genom Inera
 14. Övriga frågor
 15. Stämman avslutas



Enligt sändlista

Föreskrifter om tillstånd till jakt på allmänt vatten i havet

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götaland beslutar med stöd av 47 § jaktförordningen (1987:905) om nedanstående föreskrifter.

Allmänt

1 § Jakt på allmänt vatten i Västra Götalands del av havet får bedrivas inom kustkommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs, Lysekil, Munkedal, Uddevalla, Orust, Tjörn, Stenungsund, Kungälv, Öckerö, och Göteborg.

Undantag

2 § Jakt får inte bedrivas inom fågelskyddsområden eller salskyddsområden när tillträdesförbud råder.

3 § För jakt efter knobbsäl i Natura 2000-områden där knobbsälen är förtecknad som skyddsvärd art behövs särskilt tillstånd från Länsstyrelsen.

4 § Jakt enligt dessa föreskrifter får inte bedrivas efter klövvilt.

Rapportering av jaktresultat

5 § Rapportering av jaktresultat ska göras senast två veckor efter att ett djur har fällts. I rapporten ska datum, art och antal fällda individer anges. Rapporten ska även innehålla koordinater som visar var individen eller individerna fällts. Rapporteringen ska göras via det formulär som finns på Länsstyrelsens webbplats.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2026.

Föreskrifterna upphör att gälla den 31 maj 2029.

Beskrivning av ärendet

Kustjakt är en viktig del av viltförvaltningen som utförs i länet. Exempelvis kan jakt efter mink och räv gynna många markhäckande fågelarter i kustbandet, och jakt efter säl och skarv kan gynna sårbara fiskbestånd. Länsstyrelsen har under flera år meddelat boende inom vissa områden utefter kusten tillstånd till jakt på allmänt vatten samt holmar, klippor och skär som inte hör till något hemman. Länsstyrelsens senaste beslut gällde till och med den 31 maj 2026.

Motivering till beslutet

Det ursprungliga syftet med reglerna om jakt på allmänt vatten och kronoholmar var att bereda personer bosatta vid kusten eller i skärgården möjlighet till jakt. Några negativa konsekvenser till följd av Länsstyrelsens tidigare beslut har inte framkommit.

För att inte jakt på allmänt vatten ska vara förbehållen en särskild grupp människor tar Länsstyrelsen bort kravet som funnits tidigare, om att jakten gäller de som är folkbokförda i någon av kustkommunerna. Syftet med reglerna om jakt på allmänt vatten är att bereda personer som har erfarenhet av jakt och goda kunskaper om kustens djurliv och natur, möjlighet till kustjakt. Genom att göra det enklare för personer att bedriva jakt på havet möjliggörs förvaltningen för flertalet arter, såväl främmande som inhemska.

Länsstyrelsen bedömer att tillståndet kan förlängas med tre år. Vid en samlad bedömning beslutar Länsstyrelsen att jakt enligt detta tillstånd kan medges.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 12 § jaktlagen får jakt på allmänt vatten och på sådana holmar, klippor och skär som inte hör till något hemman bedrivas endast efter särskilt tillstånd. På allmänt vatten som ligger närmare än hundra meter från en fastighets strandlinje har dock fastighetsägaren jakträtten.

Enligt 47 § jaktförordningen får Länsstyrelsen genom beslut i det enskilda fallet, eller genom föreskrifter, meddela tillstånd till jakt på sådant allmänt vatten och sådana holmar, klippor och skär som avses i 12 § andra stycket jaktlagen.

Enligt 48 § jaktförordningen bör jakttillstånd enligt 47 § inte överstiga tre år. Tillståndet får begränsas till att avse visst område eller vissa djurarter.

Information

Rapportering av jaktresultat ska göras via det formulär som finns på Länsstyrelsens webbplats [Jakt på allmänt vatten | Länsstyrelsen Västra Götaland](#)

Jakt får inte bedrivas inom sådana särskilt skyddade områden där förbud mot jakt har meddelats med stöd av miljöbalken, såsom inom vissa naturreservat.

Det går att ansöka om dispens för jakt inom skyddade områden. Det görs på Länsstyrelsens webbplats [Dispens och tillstånd för aktivitet eller åtgärd i skyddat naturområde | Länsstyrelsen Västra Götaland](#)

Jakt med blyammunition

Det är förbjudet att, i eller inom 100 meter från en våtmark, dels avlossa blyhagelammunition, dels ha med sådan ammunition vid skytte i våtmarker eller på väg till eller från skytte i våtmarker. Med våtmark avses sumpmarker, kärr, torvmossar eller vattenområden, oavsett om de är naturliga eller konstgjorda, permanenta eller tillfälliga eller består av vatten som är stillastående eller rinnande, sött, bräckt eller salt, inbegripet havsområden med ett djup vid lågvatten som inte överstiger sex meter.

Mer stöd finns via naturvårdsverkets hemsida, kartstöd för blyhagelförbud [Kartstöd för blyhagelförbud](#)

Allmänt vatten

Vatten är allmänt 300 meter utanför strandlinjen och utåt sett från land. Alternativt börjar det allmänna vattnet vid tre meters djupkurva om den ligger utanför nämnda 300 meter. Vid öar mindre än 100 meters längd är vattnet allmänt intill strandlinjen såvida inte dessa öar utgör del av fastighet. Är ön del av en fastighet är jakträtten förbehållen fastighetsägaren ut till 100 meter från strandlinjen, där utanför är vattnet allmänt.

Begreppet kronoholme, det vill säga de i 12 § jaktlagen omnämnda "holmar, klippor och skär, som inte hör till något hemman" har upphört att existera. Äganderättssituationen kan sammanfattas på

följande sätt: De tidigare kronoholmarna har upphört att existera och de kan numera hänföras till någon av nedanstående kategorier.

1. De skär som avgjorts tillhöra staten. Dessa är registrerade som fastigheter på registerkartan.
2. De skär som avgjorts tillhöra annan än staten. Dessa skär är registrerade som fastigheter eller samfälligheter på registerkartan.
3. De skär som är så obetydliga att de har betraktats som tillhöriga vattenområdet (exempelvis skär som tidvis översvämmas). Dessa skär tillhör ägaren av vattenområdet, dvs om de är belägna på enskilt vattenområde tillhör de den fastighet eller samfällighet som vattenområdet tillhör och om de är belägna på allmänt vattenområde tillhör de det allmänna vattnet.

Jakt på och vid de holmar som ägs av staten genom Statens fastighetsverk eller av enskilda får bedrivas endast efter tillstånd av fastighetsägaren. På de holmar med mera som blivit fastighetsbildade, och därmed inte längre är kronoholmar, kan jakträtt upplåtas av fastighetsägaren. Huvuddelen av dessa holmar med mera förvaltas av Statens Fastighetsverk, www.sfv.se, 010-478 70 00.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 40 00 eller via e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 17759-2026 i ämnesraden för e-post.

Kungörelsedelgivning

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 47 och 49 §§ delgivningslagen (2010:1932) att delgivning av detta beslut ska ske genom kungörelse. Meddelande om beslutets huvudsakliga innehåll samt om var och när det hålls tillgängligt införs inom 10 dagar i Post- och Inrikes Tidningar.

Beslutet finns tillgängligt på Länsstyrelsens webbplats [Jakt på allmänt vatten | Länsstyrelsen Västra Götaland](#)

Föreskrifterna införs i Västra Götalands läns författningssamling som finns tillgänglig via länk [Författningar | Länsstyrelsen Västra Götaland](#)

Detta beslut får inte överklagas, enligt 58 § jaktförordningen.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Sten Tolgfors med handläggare Anna Hjelm som föredragande. I den slutliga handläggningen har också funktionschef Pernilla Svensson medverkat.

Kopia till

Viltförvaltningsdelegationen (enligt sändlista)

Lantmäteriet

Kammarkollegiet

Statens Fastighetsverk

Kustbevakningen

Naturvårdsverket

Polismyndigheten Göteborg

Svenska Jägareförbundet

Jägarnas Riksförbund

Birdlife Sverige

Sveriges Fiskares Producentorganisation (SFPO)

Sveriges sportfiske- och fiskevårdsförbund (Sportfiskarna)

Länets kommuner

Länets författningssamling



Vb: Sv: Sv: Minerallagen måste reformeras till nutid

1 meddelande

folke.warn@telia.com <folke.warn@telia.com>

15 maj 2026 kl. 14:50

Till: kn.brev@regeringskansliet.se, helena.starfelt@vgregion.se, hanna.m.jonsson@vgregion.se, kommun@dalsed.se, kommun@bengtsfors.se, vastragotaland@lrf.se, registrator@lrf.se, kundtjanst@naturvardsverket.se, gruvkampen.dalsland@gmail.com, info@sodra.com, red@land.se, mediapartner@ernamedia.se, redaktionen@ttela.se, tips@gp.se, foretag@stampen.com, sydost@lrf.se, red@landlantbruk.se, kajsa.kax@mellerudsnyheter.se

Till nya och tidigare mottagare av dessa meddelanden!

Med referens till ledare i Landlantbruk 7 Maj 2026

vill vi återkomma med ytterligare kommentarer angående hur den nuvarande minerallagen tillämpas genom Bergsstatens partiska och schablonmässiga tillämpning i samverkan med gruvnäringens intresse påverkar näringslivsutveckling generellt och i synnerhet jord- och skogsbruk samt utveckling av turism och friluftsliv i eftertraktade utvecklingsmiljöer.

Ledaren, skriven av Susanne Öberg för Land Lantbruk, framhåller med referens till LRF Sydost motioner i regionstämman, behovet av ett ökat påverkansarbete för att bemöta ohämmade kampanjer från gruvnäringen och underlätta för markägare och alla andra sakägare som berörs. Skrivningarna i motionerna sammanfaller och kompletterar de argument vi delgivit er tidigare i vår skrivelse "Minerallagen måste reformeras till nutid", 2026-03-02.

Motionerna leder till att LRF riksförbundsstyrelse uppmanas att intensifiera aktiviteter för bevakning av äganderätten samt att bemöta gruvintressenters osakliga argumentation och verka för ökade ersättningar för intrång vid prospektering och utvunnet mineral. Beslut som vi i högsta grad uppskattar i vår kamp för reformering av Minerallagen.

LRF Sydost skall inte behöva stå ensamma i kampen mot ineffektiva hämmande mineralundersökningar.

LRF Västra Götaland har också all anledning att stötta motståndet och arbeta för reformering. Prospekteringsbolaget Arctic Minerals med dotterbolag utvidgar antalet och storleken på undersökningsområdena i Dalsland. Dessa täcker nu 11% av Dalslands yta.

Västra regionstyrelsen bör ta del av vår skrivelse och stötta ett starkt efterfrågat påverkansarbete genom att LRF samlat intensifierar arbetet för en moderniserad minerallag i avsikt att jämställa lagen för mineralutvinning med övrig näringslivsverksamhet.

LRF Sydost listar också i sina motioner ett stort antal organisationer, som också bör ha samma intresse av en moderniserad minerallag, exempelvis skogsägarorganisationen Södra, som vi delgivit vår skrivelse, skogsbolag, Svenska kyrkan, villaägare men även kommuner och regioner måste agera för att dagens minerallag ändras och inte blockerar och hämmar näringslivsutveckling samt att naturens hållbarhet inte ödeläggs.

Detta visar tydligt att minerallagen utgör en betydande otidsenlig störning i samhället.

Medierna måste i sin roll engagera sig i problemet och sprida kunskap, förståelse och medvetenhet hos allmänheten.

Med den indikation som LRF Sydost ger angående hur minerallagen påverkar önskar vi att alla berörda organisationer enskilt eller i samverkan skapar ett underlag för Klimat- och Näringslivsdepartementet att aktivt agera för en reformering av minerallagen.

Bifogar åter vår skrivelse "Minerallagen måste reformeras till nutid", 2026-03-02.

Med vänliga hälsningar

Lena och Folke Wörn

Krokstigen 11,
46155 Trollhättan
Tel: 070 6751047
Mail: folke.warn@telia.com
Medlemmar i LRF och Södra

----- Ursprungligt meddelande -----

Från: folke.warn@telia.com

Till: kn.brev@regeringskansliet.se; helena.starfelt@vgregion.se; hanna.m.jonsson@vgregion.se; kommun@dalsed.se; kommun@bengtsfors.se; vastragotaland@lrf.se; registrator@lrf.se; kundtjanst@naturvardsverket.se; gruvkampen.dalsland@gmail.com; info@sodra.com; red@land.se; mediapartner@ernamedia.se; redaktionen@ttela.se; tips@gp.se; foretag@stampen.com

Skickat: Sunday, April 19 2026, 22:41

Ämne: Sv: Sv: Minerallagen måste reformeras till nutid

Svar till KN:

Tack till Klimat- och Näringslivsdepartementet för Ert svar på vårt mejl "Minerallagen måste reformeras till nutid".

Er bedömning att synpunkterna kan komma till användning vid eventuella framtida arbeten för utvecklingen av lagen uppskattas men ett "ärendenummer" eller motsvarande, som vi kan referera till vid framtida kommunikation hade gjort uppskattningen ännu större

Till KN och Er som fått en kopia av skrivelsen sänd till KN eller ser den för första gången i bilagan:

Vår förhoppning med skrivelsen var att Klimat- och Näringslivsdepartementet skulle agera med anledning av hur minerallagen, såsom vi erfarit, tillämpas. Vilken är rutinen och vad krävs för att Klimat- och Näringslivsdepartementet skall initiera ett ärende?

För Dalsland, som belastas av undersökningstillstånd i hjärtat av landskapet på en sammanhållen yta motsvarande 11% av landskapets yta, är detta ingen liten fråga som kan vänta på en lösning. Det är hög tid att agera för en effektiv och objektiv minerallag.

I förhoppning att övertyga Klimat- och Näringslivsdepartementet om det stora behovet av reformering av lagen, avser vi, genom att informera och öka medvetandet hos en större grupp av berörda skapa en opinion för reformeringen samt söka engagerat stöd från de instanser vi tidigare delgav kopior av vår skrivelse med tillägg av ytterligare ett antal. För en allmän spridning av vår bedömning av lagens nuvarande orimliga effekter delges också regionens media det uppenbara behovet av reformering.

Detaljerade presentationer av hur ineffektivt minerallagens tillämpas och därigenom hämmar annan näringsverksamhet framgår tydligt av överklaganden av beviljat undersökningstillstånd för området Dals nr 106. Ref, Mål i Förvaltningsrätten i Luleå FR 365 - 26, Aktbilaga 30 och Aktbilaga 36 i synnerhet.

Vi har själva inte resurser för att driva en samlad aktion utan uppmanar de som vill stödja en förändring av lagen "i vår riktning" att enskilt eller i grupp framföra påtryckningar till lagstiftaren för en reformering av minerallagen till en med övrig näringsverksamhet jämställd process.

Vi skulle alltså med stor uppskattning emotse ett mera aktivt agerande från Klimat- och Näringslivsdepartementet med anledning av lagens funktion, tillämpning och effekter i praktiken och tillsätter en utredning för ändring av Minerallagen och Bergsstatens tillämpning av denna med målsättning enligt våra synpunkter.

Med vänliga hälsningar

Lena och Folke Wörn
Krokstigen 11,
46155 Trollhättan
Tel: 070 6751047
Mail: folke.warn@telia.com

PS, Svar från Klimat- och Näringslivsdepartementet med ärendenummer förväntas.

> ----- Ursprungligt meddelande -----
> Från: kn.brev@regeringskansliet.se
> Till: folke.warn@telia.com
> Skickat: Thursday, March 26 2026, 17:23
> Ämne: Sv: Minerallagen måste reformeras till nutid

>

Hej Lena och Folke,>

>

Tack för ert mejl och för den information ni delar om tillämpningen av minerallagen.>

>

Ert underlag har mottagits och kan komma att beaktas i samband med framtida diskussioner om lagstiftningen. I nuläget finns dock inte några konkreta planer på att se över minerallagstiftningen i denna del.>

>

Vänliga hälsningar>

>

Viktoria Chlot>

>

>

Viktoria Chlot Departementssekreterare Klimat- och näringslivsdepartementet RK Kommunikation 103 33 Stockholm www.regeringen.se >

>

>

>

-----Ursprungligt meddelande----- Från: folke.warn@telia.com <folke.warn@telia.com> Skickat: den 2 mars 2026 21:47 Till: KN Registrator <kn.registrator@regeringskansliet.se> Kopior: helena.starfelt@vgregion.se; kommunen@dalsed.se; kommun@bengtsfors.se; hanna.m.jonsson@vgregion.se; vastragotaland@lrf.se Ämne: Minerallagen måste reformeras till nutid>

>

Bäste mottagare,>

>

Vi vill med bilaga 1, efter att lång tid varit utsatta för undersökningstillstånd enligt Minerallagen, delge information om lagens tillämpning, synpunkter, konsekvenser och förslag till förbättringar för att vara anpassad för nutid och framtid.>

>

Med förhoppning om svar, reaktion och initiering av åtgärd för ändring av lagen>

>

Vänliga hälsningar>

Lena och Folke Wörn>

Krokstigen 11,>

2026-05-19 12:25

Dals-Ed kommun e-post - Vb: Sv: Sv: Minerallagen måste reformeras till nutid

46155 Trollhättan>

Tel 070 6751047>

>

>

 **Minerallagen måste reformeras till nutid.docx**
29K

Bilaga 1: Minerallagen måste reformeras till nutid**Bästa mottagare**

Delger denna information och synpunkter i förhoppning om reaktion och åtgärd med anledning av att Minerallagen genom Bergsstaten beviljar ett stort flöde av undersökningstillstånd, som i ringa omfattning resulterar i tillståndskrävande undersökningar men hämmar alternativ verksamhet.

Lagstiftaren måste granska tillämpningen av minerallagen för att säkerställa att mineralutvinningsintresset blir balanserat mot övriga intressen, såsom lagen föreskriver.

Lagen måste också ställa tydliga krav på att sökanden tillägnar sig tidigare resultat från området och överväga nödvändigheten av nya undersökningar eller förlängning av undersökningstillstånd innan ansökan lämnas till Bergsstaten för att undvika onödiga tillstånd.

En opartisk bedömning av fyndighetens potential i förhållande till andra samhällsintressen bör göras redan i skedet ansökan om undersökningstillstånd och inte bara vid ansökan om koncession.

Med bakgrund av att vi i egenskap av fastighetsägare under många år varit berörda av undersökningstillstånd enligt Minerallagen. Det är fyndigheten i Hennevikens, Dals-Eds kommun, Västra Götaland, som delvis ligger på vår fastighet, Långenäs 1:2.

Vi har tidigare delgivit synpunkter angående hur Bergsstaten, utifrån kraven i Minerallagen, hanterar tillståndsgivningen av undersökningstillstånd. Ärende N2010/7340/FIN med omfattande delgivning av yttranden inför Bergsstatens beslut om tillstånd och överklaganden vi skrivit sedan 2006 upptill 2011. Vi yrkade då att lagstiftaren måste granska tillämpningen av minerallagen för att säkerställa att mineralutvinningsintresset blir balanserat mot övriga intressen, såsom lagen föreskriver.

Vid samma tid tillsattes en utredning, DIR2011:73, inom Näringsdepartementet, på uppdrag av riksdagen, att göra en översyn av vissa frågor i minerallagen. Betänkandet SOU 2012:73 berörde inte det vi upplever som det stora problemet med Minerallagen och dess tillämpning, intressekonflikten mellan mineralutvinning och annan näringsverksamhet, vilket också återspeglas i att ingen förändring i Bergsstatens hantering av lagen skett.

Området, vår fastighet, har varit belastat med undersökningstillstånd, aktiva under 18 år sedan 1994. Dessa har inte föranlett innehavarna att genomföra några tillståndskrävande aktiviteter! Outnyttjade undersökningstillstånd hämmar utveckling av näringsverksamhet i berörda regioner och kommuner. Ett beviljat tillstånd verkar som en "pantsättning" av mark och tillgångar, vilket ägaren drabbas av. Här har alltså under 18 år tillståndsinnehavare spekulerat i mineralutgångar på vår bekostnad!

Vår erfarenhet är att detta huvudsakligen berott på att innehavarna inte haft tillräcklig finansiering och inte lyckats värva finansiärer trots tillståndsinnehavet. En sökning efter Rare Earth Energy Metals's hemsida 2022 gav inget annat resultat än att det är ett nystartat företag som söker finansiärer. Vid samma tid ansöktes om två undersökningstillstånd. Bergsstaten beviljade ansökan.

Företaget, Rare Earth Energy Metals, har haft 13 giltiga treåriga tillstånd i Sverige under åren 2022-2025, motsvarande totalt 33 år och ingen giltig arbetsplan har presenterats.

Bilaga 1: Minerallagen måste reformeras till nutid

Hösten 2025 ansökte Rare Earth Energy Metals om förlängning av tillståndet Henneviken nr 101 samtidigt som en arbetsplan presenterades. Ansökan om förlängning av tillståndet har överklagats till Förvaltningsrätten och arbetsplanen ligger hos Bergsstaten för fastställande. I avsikt att bland annat giltigt tillstånd och obesvarade besked om hur länsstyrelsens krav på försiktighetsmått med avseende på Miljöbalken, avsteg från strandskyddslagen och lösning på avfallshanteringen har processen avstannat.

Nu i februari har Rare Earth Energy Metals beviljats ytterligare ett undersökningstillstånd, Dals nr 106, på våra marker gränsande till tidigare områden. Bergsstaten har inte tvekat att ge tillstånd trots bolagets underlåtenhet att utnyttja sina tillstånd.

Det är frapperande att lagstiftaren inte noterar och reagerar på Bergsstatens oförmåga att genomskåda tillståndssökandes förmåga eller avsikt att genomföra effektiva undersökningar. Det framgår generellt av statistik och utredningar att hundratals tillstånd aldrig utnyttjas och startade gruvor därav är väldigt sällsynta. Den ineffektiva administrationen av minerallagen kostar skattebetalare, fastighetsägare, sakägare och hämmad näringsverksamhet samt mineralinvestorer stora pengar.

Lista över undersökningstillstånd, som belastat vår fastighet, flera äldre finns också

Henneviken nr 1, Dnr 310-288P/1980, provborrningar 14 hål 1982 - 1983
Henneviken nr 1, Dnr 312-133P/1994,
Henneviken nr 1, Dnr 356-57P/1996,
Henneviken nr 1, Dnr 316-20P/1998,
Henneviken nr 2, Dnr 312-134P/1994,
Henneviken nr 2, Dnr 316-423P/1997,
Henneviken nr 3, Dnr 200-11-2006,
Henneviken nr 3, Dnr BS201-537-2009 (indraget, efter dom i Kammarrätten),
Henneviken nr 4, Dnr BS 200-1117-2010
Henneviken nr 5, Dnr BS 200-971-2011
Dingelvik nr 100, Dnr BS 200-269-2018
Henneviken nr 101, Dnr BS 200-236-2022
Henneviken nr 102, Dnr BS 200-237-2022
Dals nr 103, Dnr BS 200-466-2024, överklagad förv-rätten avslagen
Henneviken nr 101, Dnr BS 201-1531-2025, förlängning, överklagad förv-rätten
Henneviken nr 102, Dnr BS 201-1532-2025, förlängning, överklagad förv-rätten
Dals nr 106, Dnr BS 200-1803-2025

Bilaga 1: Minerallagen måste reformeras till nutid

Minerallagen syftar till att säkerställa att värdefulla mineralfyndigheter kan tas tillvara, samtidigt som den reglerar hur undersökning och bearbetning av dessa ska gå till på ett sätt som väger samman samhällsnytta, miljöhänsyn och markägarens intressen.

Vår mångåriga erfarenhet av hur rutinen ser ut är som följer.

1. Prospektör ansöker om undersökningstillstånd hos Bergsstaten. Vi informeras, skickar in åsikter till Bergsstaten och avråder beviljande av ansökan med referens till alla tidigare outnyttjade tillstånd, osv.
2. Bergsstaten godkänner ansökan rutinmässigt utan relevant kontroll av sökandens avsikt och möjlighet att genomföra undersökningar enligt Minerallagens krav 2 kap 2§.
3. Vi överklagar beslutet till Förvaltningsrätten
4. Förvaltningsrätten avvisar överklagandet
5. Vi överklagar Förvaltningsrättens dom till Kammarrätten, som inte tar upp domen till prövning
6. Prospektören genomför sällan några tillståndskrävande undersökningar inom den beviljade tiden

Bergsstaten tar i enlighet med minerallagen inte någon notis om miljöpåverkan, mänsklig oro, hämmande utveckling av verksamhet eller ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare eller annan sakägare vid tillståndsgivningen för undersökning eller bearbetning av fyndighet.

Påverkan på miljö, natur och näringsverksamhet bedöms inte förrän undersökningens arbetsplan eller i förlängningen bearbetningen av fyndigheter. Då är det dock för sent. Berörd fastighet eller annan rätt belastas då av tre år med eller utan undersökning, som lagen syftar till.

Bilaga 1: Minerallagen måste reformeras till nutid**Vad behöver ändras eller tillföras för att göra Minerallagen effektiv och jämställd med annan verksamhet?**

Ökade krav på redovisade finansiella resurser redan vid ansökan av undersökningstillståndet

Dokumenterad kompetens eller avtalat samarbete med någon som har sådan

Kompensation, ett pris för "pansättningen" av fastigheter och tillgångar, för intrång på mark eller verksamhet löpande under undersökningens giltighetstid (typ mycket kortare än dagens schablon 3 år) och så hög att det driver effektivitet i arbetet.

Ett preliminärt samråd med Naturvårdsverket om Miljöbalken och Regionens strategi med avseende på näringslivsutveckling, utifrån beskrivningen i ansökan, innehållande rekommendation till Bergsstaten om beslut eller ytterst ett överklagande från myndigheterna liksom sakägare av Bergsstatens beslut.

Ett samråd och godkännande från sakägare utifrån undersökningens arbetsplan

Genomförande av arbetsplanen med löpande kontroller och tillsyn under arbetet, samordnat av bergsstaten, naturvårdsverket, regioner och kommuner

Redovisning av resultat med avseende på mineral, kvantitet, kvalitet, offentlig publikation

Löpande genomföra och redovisa avstämningar av projektets värde i olika skeden till Bergsstaten för bedömning av projektets möjlighet att bli en framgång

Slutlig värdering av fynd i relation till utvinningskostnad inklusive anrikning och marknadsvärde

Vilka investeringar i infrastruktur förutses för etablering av en gruva och utvinning?

En väsentligt ökad andel av utvunnet värde av mineralen bör tillfalla staten och markägare med hänsyn till löpande kontroll av verksamheten med avseende på miljöpåverkan, belastning på infrastruktur och att mineral är en icke förnybar resurs

Förhoppningen från vår sida är då att ändringar i denna riktning skall ge Bergsstaten större möjligheter

att undvika ge tillstånd till sökande som saknar resurser för genomförande av mineralundersökningar,

att samråd med Naturvårdsverket, näringslivsutveckling och sakägare i ett tidigt skede skall ge indikation på möjligheter att nå fram till en gruva,

att löpande kontroller under arbetets gång skall begränsa risker för skador på miljön och

att tidigt genomsökade områdets potential eller avsaknad av densamma för

att optimera undersökningarnas varaktighet samt

att trygga en skälig ersättning för intrångets belastning på markägare och andra sakägare.

Bilaga 1: Minerallagen måste reformeras till nutid

Är fördelarna med utvinning inklusive riskbedömning större än fortsatt nuvarande verksamhet med potentiell utveckling?

Inför ett beslut om utvinning måste Bergsstaten, områdets näringsliv och Naturvårdsverket sätta fyndets värde i förhållande till det berörda områdets värden och potentiell utveckling om utvinning av fyndigheten inte genomförs.

Utvinning av en mineraltillgång är en engångsaktivitet. Vilka möjligheter finns att återställa området efter avslutat arbete. En återställningsplan måste upprättas inför beslut om utvinning och en fond måste byggas upp under bearbetningstiden.

Vi emotser ett yttrande från Näringsdepartementet med anledning av lagens funktion, tillämpning och effekter i praktiken samt tillsätter en utredning för ändring av Minerallagen och Bergsstatens tillämpning av denna med målsättning enligt våra synpunkter.

Med vänliga hälsningar

Lena och Folke Wörn

Krokstigen 11,
46155 Trollhättan
Tel: 070 6751047
Mail: folke.worn@telia.com

§ 22 – Valärende till arbetsutskott och Beredningen för hållbar utveckling

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att Per Eriksson (S), Bengtsfors blir ny ledamot i direktionens arbetsutskott samt i Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) från och med 2026-04-01.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbunds valberedning för perioden 2023-2026 består av nedanstående ledamöter:

Dan Åberg (M), Vänersborg (Sammankallande)
Sofia Andersson Dharsani (S), Trollhättan
Per Eriksson (S), Bengtsfors
Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla
Lars Tysklind (L), Strömstad
Linda Jansson (M), Färgelanda
Lars Larsson (C), Orust

Valberedningen har arbetat fram ett förslag till ny ledamot av arbetsutskottet och Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) med anledning av att Ulla Börjesson (S) har avsagt sig dessa uppdrag.

Valberedningen har enhälligt beslutat att nominera Per Eriksson (S) från Bengtsfors till ny ledamot i direktionens arbetsutskott. Per Eriksson har tillfrågats och ställer sig positiv till nomineringen.

Per Eriksson har av Bengtsfors kommun, KF 2026-03-02, blivit utsedd till kommunstyrelsens ordförande och tillika ordinarie ledamot av direktionen och är således valbar till uppdraget som ledamot i arbetsutskott och BHU.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att Per Eriksson (S), Bengtsfors blir ny ledamot i arbetsutskottet samt i Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till

Valberedningen
Medlemskommunerna
Per Eriksson: per.eriksson@bengtsfors.se
BHU: ann-sofie.mellqvist@vgregion.se, regionstyrelsen@vgregion.se

Dnr OFN-2026-00009

ÖFN § 29 Stärkt beredskap mot välfärdsbrottslighet

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden ger överförmyndarenheten i uppdrag att för överförmyndarenhetens verksamheter göra en risk- och sårbarhetsanalys, ta fram förslag på åtgärder för att förebygga välfärdsbrottslighet samt att ta fram riktlinjer och rutiner för åtgärder vid otillåten påverkan och vid upptäckt av brott.

Arbetet återrapporteras till kommunstyrelsen i januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Ove Kaye (SD) föreslår i en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 mars 2025 att:

- Samtliga nämnder får i uppdrag att göra en risk- och sårbarhetsanalys av sin verksamhet vad gäller välfärdsbrottslighet.
- Samtliga nämnder får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att förebygga välfärdsbrottslighet inom sin verksamhet.
- Samtliga nämnder får i uppdrag att ta fram riktlinjer och rutiner för åtgärder vid otillåten påverkan och vid upptäckt av brott.

Ärendet remitterades till kommunstyrelsen och har beretts av säkerhetschefen tillsammans med centrala ledningsgruppen. Motionen ligger i linje med kommunens ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Att bifalla motionen stärker kommunens arbete mot organiserad brottslighet och säkerställer att välfärdsresurser används på rätt sätt. Det bidrar till ökad trygghet, rättssäkerhet och förtroende för kommunens verksamheter, samtidigt som det uppfyller lagstadgat krav på brottsförebyggande arbete.

Nämnden har gett enhetschef Marleen Smersfeldt i uppdrag att lyfta frågan centralt i ledningsgruppen för kommungemensam hantering, vilket nu har gjorts. Nämnden inväntar återkoppling.

Yrkande

Christer Törnell (KD) yrkar att överförmyndarnämnden ger överförmyndarenheten i uppdrag att för överförmyndarenhetens verksamheter göra en risk- och sårbarhetsanalys, ta fram förslag på åtgärder för att förebygga välfärdsbrottslighet samt att ta fram riktlinjer och rutiner för åtgärder vid otillåten påverkan och vid upptäckt av brott samt en återrapportering till kommunstyrelsen i januari 2027.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, nämligen hans eget yrkande.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Melker Krister Törnell 2026-03-25 11:48:30	MARRYAN EL-GHOUL 2026-03-25 12:32:45	LISBET WILSSON 2026-03-25 14:16:54
---	---	---------------------------------------

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt yrkandet och finner att nämnden beslutar så.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-25 §26
- Motion om att stärka kommunens beredskap mot välfärdsbrottslighet

Beslutet skickas till

Överförmyndarenheten

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Melker Krister Törnell 2026-03-25 11:48:30	MARRYAN EL-GHOUL 2026-03-25 12:32:45	LISBET WILSSON 2026-03-25 14:16:54		
---	---	---------------------------------------	--	--



Dals-Eds Kommun <kommun@dalsed.se>

Val av ombud till SKR:s kongress – information och anvisningar

1 meddelande

SKR Ombudsval <ombudsval@skr.se>

27 april 2026 kl. 10:35

Svara: ombudsval@skr.se

Till: kommun@dalsed.se



Information från SKR

För vidarebefordran till kommunfullmäktige, regionfullmäktige, kommundirektör, regiondirektör

Val av ombud till SKR:s kongress – information och anvisningar

Sveriges Kommuner och Regioners valkongress äger rum 17 mars 2027 och ordinarie kongress 24-25 november 2027. Inför kongresserna ska varje kommun och region förrätta val av de 451 ombud som ska delta vid kongresserna. Detta sker hösten 2026.

Nedan finner ni två dokument:

- [Följebrev från valnämndens ordförande Åsa Karlsson \(S\)](#)
- [Anvisningar inför ombudsvalet](#)

Informationen finns även på SKR:s webbplats: [Kongress | SKR](#)

För att informationen från SKR:s valnämnd ska nå ut till alla berörda önskar vi att en kontaktperson utses i varje kommun och region.

Anmäl kontaktperson och datum för ombudsval till SKR senast 31 maj 2026: [Länk till anmälan av kontaktperson och datum för ombudsval](#)

Vid frågor kontakta: ombudsval@skr.se

Sveriges Kommuner och Regioner

SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Ombudsval till SKR Kongress

**ANVISNINGAR FÖR SKR:s MEDLEMMAR – KOMMUNER OCH
REGIONER**

Innehåll

Ombudsval till SKR Kongress	1
Innehåll	2
1. Information om Kongress 2027	3
1.1 Inledning.....	3
1.2 Valkongressen.....	3
1.3 Ordinarie kongress	3
2. Ombuden till kongressen utses genom ombudsval hos SKR:s medlemmar	5
2.1 Vad handlar det om?.....	5
2.2 Så går ombudsvalet till.....	5
2.3 Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) valnämnds ansvar	6
3. Uppgifter för SKR:s medlemmar-kommuner och regioner	8
3.1 Kontaktperson hos medlem	8
3.2 Genomföra ombudsvalet.....	8
3.3 Efter genomfört ombudsval	10
3.4 Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation.....	10
3.5 Uppgifter för de politiska partierna	10
4. Vad händer efter ombudsvalet?	12
4.1 Sammanräkning	12
4.2 Valresultatet	12
5. Kontaktuppgifter SKR.....	13
6. Checklista för kommuner och regioner	14
7. Bilagor	15
Bilaga 1 - Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031	16
Bilaga 2 – Valnämndens ledamöter	17
Röstsammanräkningsprotokoll.....	18

1. Information om Kongress 2027

1.1 Inledning

Vart fjärde år håller Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kongress för att bestämma inriktningen för förbundets arbete de kommande fyra åren. Kongressen består av 451 ombud som väljs av och representerar SKR:s medlemmar.

Detta dokument behandlar hur medlemmarna - kommuner och regioner - ska genomföra ombudsvalet under 2026. Valnämnden ansvarar för sammanräkningen samt fördelningen och besättningen av ombudsplatserna. Här följer valnämndens närmare anvisningar för valets genomförande, fastställda av valnämnden den 21 april 2026.

1.2 Valkongressen

Valkongressen äger rum den 17 mars 2027 på House of People, Stockholm.

Valkongressen behandlar val av:

- kongresspresidium
- valutskott för nominering av styrelseledamöter, revisorer, ledamöter valnämnden och ersättare för dessa
- ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen
- valnämnd
- revisorer och ersättare
- fastställande av arvode och andra ersättningar till revisorer

Valkongressen anger även riktmärke för förbundets arvodeskostnader under mandatperioden samt bemyndigar styrelsen att inom angivet riktmärke besluta om arvoden och ersättningar för förbundets förtroendevalda.

1.3 Ordinarie kongress

Ordinarie kongress äger rum den 24-25 november 2027 på Elmia Konsert och Kongress i Jönköping.

Vid ordinarie kongress behandlas följande ärenden:

- val av kongresspresidium
- avgivna årsredovisningar för de räkenskapsår som förflutit sedan närmast föregående ordinarie kongress
- styrelsens rapport över givna uppdrag från förbunds kongress
- revisoreernas berättelser
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- styrelsens förslag till inriktning av verksamheten
- ram för förbundsavgiften
- styrelsens övriga förslag
- motioner och interpellationer

2. Ombuden till kongressen utses genom ombudsval hos SKR:s medlemmar

2.1 Vad handlar det om?

Som beskrivits i kapitel 1 sammankallas SKR:s kongress vart fjärde år för att bestämma inriktningen för förbundet. Medlemsinflytandet säkerställs genom 451 ombud. Fördelningen av ombudsplatser beror på befolkningmängden hos medlem (kommun eller region) per den 31 december 2025 samt på vilket parti varje ledamot i kommunernas och regionernas fullmäktigeförsamling väljer att lägga sin röst på.

I kapitel 2.2 informeras om hur ombudsvalet går till. I [kapitel 3](#) återfinns anvisningar för medlemmarnas (kommuner och regioner) uppgifter kring genomförandet av ombudsval.

2.2 Så går ombudsvalet till

2.2.1 Valkretsar

Valet av kongressombud och ersättare sker i länsvisa valkretsar, där varje län utgör en valkrets. Kommunerna och regionen i respektive län bildar tillsammans en valkrets. Ombuden representerar hela valkretsen, inte enbart den egna kommunen eller regionen.

2.2.2 Fördelning av ombudsplatser per valkrets

Fördelningen av ombudsplatser per valkrets har skett utifrån länens befolkningssiffror per den 31 december 2025.

Ombudsfordelningen per valkrets redovisas i [bilaga 1](#).

2.2.3 Nominering av ombud

Nominering av kongressombud sker valkretsvis via de regionala partiorganisationerna (för lokala partier av den lokala organisationen).

2.2.4 Valsedel

När nomineringen är klar tar det nationella partiets regionala organisation fram valsedel inför ombudsvalet. För lokala eller regionala partier som saknar en rikstäckande organisation ansvarar de själva för att göra sin valsedel. Partier kan uppträda med egen valsedel eller samverka genom en gemensam valsedel eller under gemensam beteckning med skilda valsedlar för två eller flera partier.

Valda ersättare för valda kongressombud blir de kandidater som står näst på tur i den ordning som följer av valresultatet och placeringen på valsedeln. Detta gäller också när partier samverkar, oavsett partibeteckning på samverkanslistan. Om man uppträder med gemensam beteckning men enskilda partivalsedlar, utses ersättare för respektive parti utifrån respektive partis valsedel.

2.2.5 Tidpunkt för ombudsvalet hos medlem

Valet av ombud i respektive kommun och region bör enligt valnämndens rekommendation förrättas under **november månad** 2026 och genomförs förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde. Det är också möjligt att genomföra valet under december månad 2026 men tänk då på att om något går fel i första valet och det skulle behöva göras om, kan det bli tidskritiskt då valet måste ha genomförts senast 31 december 2026.

Tidpunkten för val i respektive kommun- och regionfullmäktige bör meddelas SKR samtidigt som namn på kontaktperson lämnas (se uppgifter för medlem, [kapitel 3](#)). Informationen lämnas senast 31 maj via länken som finns i det inkommande e-postmeddelandet från SKR till respektive medlem, skickat den 27 april 2026.

Om datum för ombudsval inte kan lämnas före den 31 maj, går det bra att maila in uppgiften till ombudsval@skr.se vid ett senare tillfälle, dock senast 1 september 2026.

2.3 Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) valnämnds ansvar

Valnämnden utsågs vid SKR:s valkongress 2023. Nämnden består av företrädare för de partier som finns representerade i förbundets styrelse. Valnämndens sammansättning framgår av [bilaga 2](#).

Valnämndens uppgift är att ansvara för genomförandet av ombudsvalet genom sammanräkning av valsedlar, fördelning och besättning av ombudsplatser i kongressen. Valnämnden ger också närmare anvisningar för valets genomförande och vid oklarhet tar ställning till en valsedels giltighet.

Valnämndens slutliga sammanräkningsresultat kan inte överklagas.

3. Uppgifter för SKR:s medlemmar - kommuner och regioner

3.1 Kontaktperson hos medlem

För att informationen från SKR:s valnämnd ska nå ut till alla berörda önskar nämnden att en kontaktperson utses i varje kommun och region. Det kan till exempel vara en kommunsekreterare eller kanslichef.

Namn och e-postadress ska meddelas valnämnden senast 31 maj 2026 via länken som finns i det inkommande e-postmeddelandet från SKR tillsammans med dessa anvisningar.

3.2 Genomföra ombudsvalet

3.2.1 Förberedelser

Ombudsvalet förrättas hos samtliga medlemmar i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Valet förrättas av medlems nyvalda fullmäktige i anslutning till ett ordinarie sammanträde.

Valet bör enligt valnämndens rekommendation förrättas under **november** månad 2026. Det är dock möjligt att genomföra valet i december månad. Tänk då på att det kan bli tidskritiskt ifall valet skulle behöva göras om ifall något har gått fel första gången. Valet ska ha genomförts senast 31 december 2026.

Samtidigt som kontaktperson meddelas till SKR:s valnämnd (se ovan) meddelas även vilket datum som ombudsvalet planeras till i ert fullmäktige.

Ombudsvalet vid fullmäktigesammanträdet ska inte protokollföras i fullmäktiges protokoll och därför inte heller finnas med på fullmäktiges föredragningslista. Däremot ska informationen om valet finnas med på kallelsen till fullmäktigesammanträdet. Förslagsvis kan punkten i kallelsen rubriceras som ”xx kommun/regions medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2027”.

3.2.2 Valsedlar

Partiernas fastställda valsedlar kommer att skickas via e-post till varje utsedd kontaktperson i vecka 43 eller senast i vecka 44. Därefter har kommunen/regionen ansvar för att trycka upp och säkerställa att samtliga valsedlar finns i minst samma antal som ledamöter i fullmäktige, att de finns tillgängliga vid valtillfället samt att det finns ”blanka” valsedlar för den som vill göra en egen valsedel.

Om namnen på valsedeln är så många att de inte ryms på en sida är det bättre att skriva ut ett blad med både fram- och baksida än två separata blad.

OBS! De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt om val av ombud. Se punkt 3.4.

3.2.3 Genomförande

Valet sker genom slutna omröstning bland ordinarie/tjänstgörande fullmäktigeledamöter.

Det är inte möjligt att göra tillägg, strykningar, kryssmarkeringar (alltså inget personvalsförfarande) eller andra ändringar i en valsedel. Sådana ändringar/markeringar kommer inte att beaktas vid sammanräkning. Det är däremot möjligt att vid valtillfället tillverka en egen valsedel.

Valet bör ske under överinseende av en särskilt utsedd justeringsperson (exempelvis den eller de personer som fullmäktige utsett för att justera fullmäktigeprotokollet vid aktuellt sammanträde).

Ett protokoll ([bilaga 3](#)) ska upprättas där det framgår hur många röster som avgivits, kommunen/regionens namn samt datum för ombudsvalet. Protokollet ska sedan bifogas när valsedlarna skickas till SKR:s valnämnd (se punkt 3.3 nedan)

OBS – antalet valsedlar och antalet röstande skall överensstämma – om inte, behöver valet göras om.

Valet av kongressombud hos medlem kan inte överklagas.

3.3 Efter genomfört ombudsval

Det är medlems ansvar att ta hand om de avgivna valsedlarna och skicka dem vidare till SKR:s valnämnd för sammanräkning.

Kontrollräkna de avlämnade valsedlarna för att säkerställa att antalet valsedlar överensstämmer med antalet röstande. Felaktigt antal kan medföra att valet måste göras om.

Om valsedlarna har vikts eller lagts i kuvert under röstningen behöver de vecklas ut eller tas ur kuverten.

När de skickas till SKR ska valsedlarna vara ovikta och i A4-format. Efter kontrollräkningen läggs de ovikta valsedlarna i original - i ett kuvert tillsammans med rösträkningsprotokollet ([bilaga 3](#)), försluts samt skickas, dagen efter ombudsvalet i fullmäktige, i **rekommenderad försändelse** till:

Valnämnden, att: Karin Särnå
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 Stockholm.

Ange också på kuvertet vilken kommun/region som är avsändare.

3.4 Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation

De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt. Valnämnden ber om respektive kommun/regions hjälp för att förmedla information om ombudsvalet till de lokala partier som är företrädare i den nyvalda fullmäktigeförsamlingen. Se även punkt 3.5 Uppgifter för de politiska partierna.

3.5 Uppgifter för de politiska partierna

De politiska partierna har ett betydande ansvar för nominering av ombud och upprättande av valsedlar. Deras ansvarsuppgifter hanteras i särskilt dokument som är utskickat till partierna som finns representerade i SKR:s styrelse (socialdemokraterna, moderaterna, sverigedemokraterna, vänsterpartiet, centerpartiet, miljöpartiet, kristdemokraterna och liberalerna). Om det finns ett lokalt parti i kommunen/regionen som behöver ha tillgång till detta dokument,

be dem kontakta SKR:s valkansli via e-post ombudsval@skr.se eller telefon 08-452 7264.

4. Vad händer efter ombudsvalet?

4.1 Sammanräkning

SKR:s valnämnd ansvarar för sammanräkning av valsedlar som inkommit från medlemmarna. Sammanräkningen sker valkretsvis och särskilda röstprotokoll upprättas.

Vid sammanräkningen ges rösterna ett röstvärde. Kommunen/regionens folkmängd divideras med antalet ledamöter i nyvalda fullmäktige. Kvoten avrundas uppåt till fullt tiotal. Om det t.ex. går 100 invånare per fullmäktigeledamot är röstvärdet 1,0. Röstvärdet anges med en decimal. Regionerna har totalt lika stor röstvärde som samtliga kommuner har gemensamt.

Mandatfördelningen mellan partierna och turordningen inom partierna bestäms i övrigt enligt de grunder som anges för proportionella val.

4.2 Valresultatet

Resultatet av ombudsvalet kommer att offentliggöras först när samtliga valkretsars valresultat föreligger. Resultatet för samtliga valkretsar beräknas vara klart i vecka 2, 2027.

Resultatet kommer att presenteras på SKR:s hemsida, www.skr.se. Särskild information kommer även att skickas ut till medlemmarna och de valda ombuden.

Det är inte möjligt att förrätta fyllnadsval av ombud/ersättare under pågående mandatperiod. Om något ombud lämnar sitt uppdrag under mandatperioden sker omräkning på så sätt att den person som står näst på tur på listan träder in som nytt ombud. Om namnen på listan tar slut kan således en plats bli tom.

5. Kontaktuppgifter SKR

För ytterligare information om ombudsvalet och om kongresserna hänvisas till förbundets hemsida, www.skr.se/kongress.

Kontakta SKR:s valsekretariat på e-post: ombudsval@skr.se eller nedanstående personer vid förbundskansliet vid frågor eller synpunkter:

Karin Särnå

karin.sarna@skr.se

tel: 08-452 7264

Tenneh Björkander

tenneh.bjorkander@skr.se

tel: 08-452 7048

Anna Boman, sektionschef

anna.boman@skr.se

tel: 08-452 7266

6. Checklista för kommuner och regioner

1. Anmäl kontaktperson till SKR senast 31 maj 2026 via länk som finns i e-postmeddelandet utskickat från ombudsval@skr.se den 27 april 2026.
2. Om inte datum för ombudsval meddelats via länken ovan (där kontaktperson anmäls), ska datum anmälas via mail till ombudsval@skr.se senast den 1 september 2026.
3. Valsedlarna skickas till kontaktperson, från SKR i vecka 43-44. De ska tryckas upp på A4-papper, i samma antal som den totala siffran av fullmäktigeledamöter inför genomförandet av ombudsvalet. Glöm inte även blanka valsedlar. Om namnen på valsedeln är så många att de inte ryms på en sida är det bättre att skriva ut ett blad med både fram- och baksida än två separata blad.
4. Genomför ombudsval genom sluten omröstning, förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde. SKR rekommenderar valet sker i november månad, men det är möjligt att genomföra även i december månad 2026.
5. Fyll i röstsammanräkningsprotokoll, som ska undertecknas av utsedd justeringsperson.
6. Kontrollräkning av valsedlar – ska överensstämja med antalet fullmäktigeledamöter.
7. Skicka valsedlarna som ska vara ovikta samt röstsammanräkningsprotokoll som rekommenderad försändelse till SKR:s valnämnd dagen efter att valet skett, på följande adress:

Valnämnden
att: Karin Särnå
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 Stockholm

7. Bilagor

1. Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031
2. Valnämndens ledamöter
3. Röstsammanräkningsprotokoll

Samtliga bilagor finns även på www.skr.se/kongress där även en instruktionsfilm finns.

Bilaga 1 - Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031

Ombud per valkrets 2026

Kod	Valkrets	Folkmängd 251231	Resultat 2026	Förändring 2022-2026
01	Stockholms län	2 486 251	105	1
03	Uppsala län	410 575	17	0
04	Södermanlands län	300 440	13	0
05	Östergötlands län	472 529	20	0
06	Jönköpings län	369 722	16	0
07	Kronobergs län	203 121	9	0
08	Kalmar län	245 477	11	0
09	Gotlands län	60 852	3	0
10	Blekinge län	156 616	7	0
12	Skåne län	1 433 083	60	0
13	Hallands län	346 090	15	0
14	Västra Götalands län	1 777 803	75	0
17	Värmlands län	283 037	12	0
18	Örebro län	308 357	13	0
19	Västmanlands län	280 756	12	0
20	Dalarnas län	286 043	12	0
21	Gävleborgs län	283 452	12	0
22	Västernorrlands län	240 640	10	-1
23	Jämtlands län	132 736	6	0
24	Västerbottens län	279 028	12	0
25	Norrbottens län	248 927	11	0
	Summa riket	10 605 535	451	0
	Antal invånare per ombud		23516	

Bilaga 2 – Valnämndens ledamöter

Ledamöter

Åsa Karlsson (S), Götene kommun, ordförande
Gunnar Lidell (M), Vänersborgs kommun, vice ordförande
Johan Kling (C), Stockholms stad
Gunnar Friberger (V), Nacka kommun
Sverre Dahlstedt Eriksson (MP), Stockholms stad
Tommy Bernevång Forsberg (KD), Österåkers kommun
Helene Odenjung (L), Göteborgs stad
Martin Kirchberg (SD), Region Kalmar län

Ersättare

Lars Nyander (S), Ängelholms kommun
Roland Gustbée (M), Region Kronoberg
Heléne Lundberg (C), Karlstads kommun
Yasmine Carlsson (V), Stockholms stad
Louise Arndt (MP), Malmö stad
Eva von Wowern (KD), Täby kommun
Lars Granath (L), Solna stad
Dan Rasmusson (SD), Sundsvalls kommun

Röstsammanräkningsprotokoll

Val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress

Protokollfört vid sammanräkning av röster avgivna vid ombudsval
förrättat av fullmäktige-

ledamöter i

.....
kommun/region

.....
län (valkrets)

Ombudsvalet genomfördes den

.....
Antal ledamöter i fullmäktige (nyvalda fullmäktige)

.....
Antal avgivna röster vid ombudsvalet

.....
Justeringsperson vid ombudsvalet

*Sammanräkningsprotokollet skickas tillsammans med avgivna röster
i original som en rekommenderad försändelse till*

Valnämnden

Sveriges Kommuner och Regioner

118 82 Stockholm

Ange avsändare (kommunens/landstingets namn) utanpå kuvertet.

2026-04-21

SKR:s valnämnds ordförande Åsa Karlsson

Kommunfullmäktige
Regionfullmäktige
Kommundirektörer
Regiondirektörer

Följebrev från valnämndens ordförande till medlemmar - val av kongressombud till Sveriges kommuner och regioner 2027-2031

Fullmäktigeledamöterna i de nyvalda kommun- och regionfullmäktige ska under november och december 2026 välja ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress för perioden 2027-2031.

Valet av kongressombud och ersättare ska ske i för kommuner och regioner gemensamma länsvisa valkretsar och förrättas av det nyvalda fullmäktiges ledamöter.

SKR:s valnämnd har fastställt den länsvisa ombudsfordelningen (i förhållande till deras folkmängd 31 december 2025) samt anvisningar för ombudsvalets genomförande (bifogas). Ombudsfordelningen framgår av bilaga 1 till anvisningarna.

Ombudsvalet ska ske i anslutning till ett fullmäktigemöte, helst i november men senast i december 2026. Valnämnden ber varje kommun och region att utse en kontaktperson som förmedlande länk inför ombudsvalet. SKR behöver uppgift om kontaktperson snarast, dock senast **31 maj 2026**. Du anmäler uppgift om kontaktperson via särskild länk i e-postmeddelande skickat till respektive medlem 27 april 2026. Samtidigt meddelas när ombudsval kommer att äga rum i respektive kommun/region.

De politiska partierna har också ett betydande ansvar för ombudsvalets genomförande. Partierna förutsätts ansvara för nomineringsprocessen och att valsedlar upprättas. Valsedlarna beräknas skickas till respektive kontaktperson i vecka 43-44.

De nyvalda ombuden samlas till valkongress 17 mars 2027 i Stockholm. Inbjudan skickas ut till samtliga ombud kring månadsskiftet januari/februari 2027.

Valnämnden för Sveriges Kommuner och Regioner

Åsa Karlsson
Ordförande



Diarium: Kommunstyrelsen

Beskrivning	Delegat
Delegationsbeslut 2026-39 - Yttrande religionsutövning Torget Ed A192.660 2026	Stf. räddningschef
Delegationsbeslut 2026-38 - Tillstånd för hantering av brandfarlig vara	Stf. räddningschef
Delegationsbeslut 2026-37 - Yttrande Vanlife/Burning Van 2026	Stf. räddningschef
Delegationsbeslut 2026-36 - Tillstånd för hantering och förvaring av explosiv vara KGA Knipans Gräv och Alltjänst	Stf. räddningschef
Delegationsbeslut 2026-35 - Uttag av brandman till räddningsvärdet i Nössemark 2026	Räddningschef
Delegationsbeslut 2026-34 - Anställningsavtal - Kock	Kost- och lokalvårdschef
Delegationsbeslut 2026-33 - Anställningsavtal - Kock	Kost- och lokalvårdschef
Delegationsbeslut 2026-32 - Anställningsavtal plan- och bygglovshandläggare	Kanslichef
Delegationsbeslut 2026-31 - Parkeringstillstånd 11 2026	Samhällsvägleddare
Delegationsbeslut 2026-30 - Parkeringstillstånd 10 2026	Samhällsvägleddare
Delegationsbeslut 2026-29 - Yttrande A242.516 2026, Idrottsevenemang, Edsvarvet, Terrassparken, Dals-Ed, 2026-05-04 1400 -- 2026-05-04 2100	Stf. Räddningschef