

## Mediepolicy för Dals-Eds bibliotek 2020-2023

Dals-Eds mediepolicy innehåller parametrar för urval, fjärrlån, gåvor, magasinering och gallring.

### För vem?

Mediepolicyen är ett arbetsredskap som bibliotekspersonalen använder för att tillgodose medborgarnas behov. Policyen bidrar även till att ge medborgarna insyn i hur urvalsprocessen fungerar på biblioteket. Prioriterade målgrupper är barn och unga, personer med funktionsnedsättning samt personer med annat modersmål än svenska.

### Varför?

Bibliotekets uppdrag är att främja intresset för litteratur och läsning, tillhandahålla information samt vara ett stöd för kunskapsinhämtning. Idag är den digitala delaktigheten av allt större vikt i människans vardag vilket gör att biblioteket måste tillhandahålla resurser för att stödja medborgarna.

### Mål

I bibliotekslagen står det att "Folkbibliotekets utbud av litteratur, medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet". Dals-Eds inköspolicy ska säkra att det lokala medieutbudet motsvarar bibliotekslagens krav men även de övergripande målen kommunens biblioteksplan anger. Målsättningen är att bibliotekets utbud ska vara allsidigt och biblioteksanvändarna ska kunna påverka utbudet genom inköpsförslag. Den grundläggande utgångspunkten är att biblioteket har ett demokratiskt uppdrag och ska verka för fri åsiktsbildning och yttrandefrihet i samhället.

Användaren ska finna det breda, det smala och det efterfrågade. Samlingarna ska tillgängliggöra kulturarvet men även spegla trender och tendenser i samhället.

Dals-Eds bibliotek ska så långt det är möjligt tillgodose invånarnas önskemål och behov av medier.

### Urval och inköp

Biblioteket värnar om demokrati, yttrandefrihet och fri åsiktsbildning vilket innebär att biblioteket kan tillhandahålla omdebatterade och ifrågasatta titlar men förbehåller sig rätten att neka inköp som strider mot FN:s deklaration om mänskliga rättigheter eller de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Urvalsprinciper som prioriteras är uppdraget, kvalitet, recensioner, efterfrågan och ekonomi. Balansen mellan tryckt media och digital media är viktig, dock styrs Dals-Eds utbud av digital media av det utbud som finns hos leverantörerna av digital media.

Grundläggande kurslitteratur av allmänt intresse kan köpas in.

Verk av lokala författare är av särskilt intresse men ska motsvara urvalsprinciperna.

Bibliotekets urval görs i första hand av personalen. Bibliotekets användare kan påverka utbudet genom att lämna inköpsförslag.

Varje inköp bedöms individuellt utifrån urvalsprinciperna.

### **Inköpsförslag**

Genom inköpsförslag kan användaren påverka medieurvalet. I de flesta fall köps önskade böcker in. Inköp kan nekas om innehållet anses strida mot FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna eller de sju diskrimineringsgrunderna. Orimlig kostnad samt avsaknad av allmänintresse kan vara ytterligare skäl.

### **Gåvor**

Gåvor tas emot ytterst restriktivt. Om en gåva tas emot ges bibliotekets personal full frihet att nyttja materialet på det sätt som anses lämpligt samt att gallra det. Gåvor från lokala författare är positivt, dock ska mediet motsvara urvalsprinciperna.

### **Fjärrlån**

Fjärrlån, det vill säga lån utanför Bibliotek Dalsland, kompletterar det egna beståndet. Varje fjärrlåneförfrågan behandlas som ett inköpsförslag. Skäl för att fjärrlåna istället för att köpa in kan vara att titeln inte längre finns till försäljning, att det är för dyrt, att det förväntas komma en ny upplaga inom kort eller strider mot bibliotekets inköpskriterier. Biblioteket provar att fjärrlåna det material som efterfrågas, även sådant man valt att inte köpa. Titlar som finns inom Bibliotek Dalsland fjärrlånas ej.

### **Tidningar och tidskrifter**

Dagstidningarna är inte till utlån och sparas i en månad. Alla tidskrifter utom det senaste numret är till utlån. Dessa sparas i ett år innan de gallras. Målet är att utbudet av tidskrifter ska täcka ett stort antal ämnesområden. Prenumerationerna ses över en gång per år. Vid översynen tas också hänsyn till inköpsförslag.

### **Magasinering och gallring**

Biblioteket har begränsade utrymmen och magasinering och gallring är en viktig del av beståndsarbetet, för att kunna erbjuda ett attraktivt bestånd. Folkbiblioteken i Sverige har inget bevaransansvar och det finns möjlighet att fjärrlåna material från Sveriges Depåbibliotek. Vissa avdelningar och visst material kan ha specifika riktlinjer när det gäller magasinering och gallring, men den allmänna principen är att gallring övervägs i första hand och magasinering i andra hand.'

I magasinet sätts böcker som inte är tillräckligt aktuella för att finnas i bibliotekets öppna hylla, men där det bedöms finnas skäl att ha dem kvar i samlingarna.

### **Magasineringskriterier:**

- Böcker som är slitna eller i dåligt skick men fortfarande efterfrågas relativt regelbundet
- Böcker som lånas mindre ofta men som ändå är intressant att förvara i magasinet, till exempel klassiker
- Böcker där det finns ett lokalt intresse och som kan vara svåra att fjärrlåna
- Böcker inom de ämnen där det inte finns något nytt att köpa och där äldre böcker kan användas
- Böcker som beskriver olika hantverkstekniker ska i första hand magasineras

### **Gallringskriterier:**

- Föråldrat eller missvisande innehåll
- Ny bok/upplaga finns
- Mer aktuellt material i annan form finns i ämnet
- Trivial och ej av intresse
- Inaktuell
- Sliten/trasig
- Lite utlånad/ej utlånad på länge
- Dubblett