



Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 16 december 2025 kl 08:30 – 12:30		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Carina Halmberg S, 2:e vice ordförande Catherine M Rundqvist C		
	Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersätter Kristoffer Wennerström (KD)		
Övriga närvarande	Camilla Karlsson, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Sabina Arbratt Mossberg, enhetschef LSS § 91 Carina Fors, verksamhetsutvecklare § 92 Malin Karlsson (IFO) myndighetschef § 93		
Justerare	Carina Halmberg		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 88-100
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Carina Halmberg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-12-16		
Datum då anslaget sätts upp	2025-12-16	Datum då anslaget tas ned	2026-01-06
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrift	Mette Glesåen		
Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 88	Dnr SN-2025-000001700 Godkännande dagordning	3
§ 89	Dnr SN-2025-000176041 Detaljbudget 2026 inkl verksamhetsplan (SN).....	4
§ 90	Dnr SN-2021-000059046 Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond.....	6
§ 91	Dnr SN-2025-000148741 Redovisning av utbildningsmodellen "stjärnmärkt", information.	7
§ 92	Dnr SN-2022-000151730 Äldreomsorgsplan 2023 - 2026	8
§ 93	Dnr SN-2025-000159700 Socialnämndens delegationsordning	9
§ 94	Dnr SN-2025-000100700 Socialnämndens dokumenthanteringsplan	10
§ 95	Dnr SN-2025-000173770 Remiss Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet.....	11
§ 96	Dnr SN-2025-000076700 Heltid som norm <i>munlig avstämning</i>	13
§ 97	Dnr SN-2025-000004700 Verksamhetsbesök (SN) 2025	14
§ 98	Dnr SN-2025-000002700 Övriga frågor och information SN (2025)	15
§ 99	Dnr SN-2025-000003700 Redovisning av delegationsbeslut SN (2025)	16
§ 100	Dnr SN-2025-000063700 Meddelande till Socialnämnden (2025)	17



Socialnämnden

§ 88

Dnr SN-2025-000001700

Godkännande dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 89

Dnr SN-2025-000176041

Detaljbudget 2026 inkl verksamhetsplan (SN)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Camilla Karlsson redovisar ärendet.

Socialnämndens verksamhetsplan för år 2026 utgår från kommunens budgetförutsättningar och ekonomiska mål. Förvaltningen arbetar proaktivt med att hantera ökade kostnader för placeringar inom barn- och unga, ekonomiskt bistånd och personalrelaterade utgifter, samtidigt som det är nödvändigt att finansiera den ökade volymen inom hemtjänsten. För att möjliggöra detta behöver Socialnämnden omgående ianspråka de 2,4 miljoner kronor som finns avsatta under kommunfullmäktige (KF) för användning vid behov. För detaljerad redovisning se *Kommunplan 2026-2028 Dals-Eds kommun*.

Förvaltningen fortsätter att optimera arbetsmetoder, bemanningsplanering och schemaläggning för att säkerställa en hållbar och effektiv verksamhet. Särskild vikt läggs vid att skapa hållbara scheman som bidrar till en god arbetsmiljö, förebygger stress och sjukfrånvaro samt stärker medarbetarnas arbetsförhållanden och arbetsglädje. Trots dessa åtgärder bedöms att de tilldelade resurserna inte fullt ut kommer att täcka det ökade behovet, vilket innebär att verksamheten kommer att vara underfinansierad. Genom noggrann prioritering och proaktiv finansiering, inklusive KFs medel, strävar förvaltningen efter att säkerställa långsiktig personalförsörjning och bibehålla kvaliteten i verksamheterna trots de ekonomiska och demografiska utmaningarna. För detaljerad information se *Verksamhetsplan 2026 Socialnämnden*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Detaljbudget 2026 inkl verksamhetsplan (SN)* daterad 2025-11-24

Verksamhetsplan 2026 Socialnämnden

Kommunplan 2026-2028 Dals-Eds kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialnämndens verksamhetsplan för 2026 och att omgående ianspråka de 2,4 miljoner kronor som finns avsatta för 2026, under kommunfullmäktige (KF).

Socialnämnden avser att främst använda medlen för att finansiera volymökningen inom hemtjänsten.



Socialnämnden

Expedieras till
KF



Socialnämnden

§ 90

Dnr SN-2021-000059046

Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond

Sammanfattning av ärendet

Den 9 november 2020 beslutade Länsstyrelsen att tillgångarna i Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond får förbrukas. Tillgångarna ska fördelas enligt stiftelsens ändamål - pengarna ska användas främst till handikappade inom kommunen. Både enskilda och föreningar kan ta del av pengarna.

Enligt 2024 års bokslut uppgick tillgångarna till 7 662 kr. Tillgängligt belopp per 2025-10-20 är 4 500 kr.

Förslag till beslut är att resterande belopp föreslås delas ut till LSS (lagen om stöd och service) gruppboende Kronan. Pengarna kommer användas till att täcka kostnader för inträde, transport samt extra personal som behövts för att kunna åka med alla brukare till badhuset samtidigt. Under innevarande år har det gjorts 7 badresor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond – förslag till utdelning* daterad 2025-10-20

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att dela ut Hjalmar och Selma Martinssons fonds restbelopp på ca 4 512,08 kr till LSS.

Kommunens fondansvarig får i uppdrag att avregistrera Hjalmar och Selma Martinssons fond ur stiftelseregistret hos Länsstyrelsen Västra Götaland.

Expedieras till

Carl-Johan Wallström

Controller, Emelie Andersson



Socialnämnden

§ 91

Dnr SN-2025-000148741

**Redovisning av utbildningsmodellen "stjärnmärkt",
information.**

Sammanfattning av ärendet

LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) enhetschef för boende och socialpsykiatri, Sabina Arbratt Mossberg, redovisar ärendet.

Stjärnmärkt är en utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum. Den vänder sig till de som arbetar inom; dagverksamhet, hemtjänst, särskilt boende samt biståndsenheter. Stjärnmärkningen är giltig i ett år och måste årligen förnyas genom att visa att kraven fortfarande uppfylls. För att förnya den ska enhetschefen visa att minst 80 procent av medarbetarna, inklusive chef, ha genomgått de fyra utbildningsstegen och att de arbetar i enlighet med utbildningsmodellen.

Utbildningsmodellen Stjärnmärkt LSS ger grundläggande kunskap om åldrande och demenssjukdom vid intellektuell funktionsnedsättning samt verktyg för att arbeta personcentrerat. Målgruppen är främst gruppbostäder och serviceboenden inom LSS-området. Varje utbildningssteg innehåller en reflektionsträff à 3 timmar med tillhörande arbetsuppgift.

I dagsläget har Dals-Eds kommun ingen verksamhet inom LSS som är stjärnmärkt, men personal i gruppbostäderna; Kronan, Timmergården och Kometen pågår utbildningsmodellen Stjärnmärkt LSS med målsättning att vara "stjärnmärkta" under första kvartalet 2026.

Kronan kommer vara den gruppbostad som först kommer vara stjärnmärkt - från och med januari 2026.

Beslutsunderlag

Svenskt demenscentrum *Stjärnmärkt*

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna



Socialnämnden

§ 92

Dnr SN-2022-000151730

Äldreomsorgsplan 2023 - 2026

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsutvecklare Carina Fors redovisar ärendet.

Socialnämndens äldreomsorgsplan gäller fram till år 2026. Under planperioden kommer revideringar av planen att göras, mest på grund av förändringar som påverkar planens innehåll. Planen utgår från nationella inriktningar samt den lagstiftning som styr äldreomsorgen.

Socialnämndens äldreomsorgsplan innefattar en beskrivning av kommunens äldreomsorg och ingår i kommunfullmäktiges övergripande måldokument gällande socialnämndens ansvar för äldreomsorgen i Dals-Eds kommun. Under perioden 2023 till och med 2026 ska planen vara vägledande i politiska och verksamhetsmässiga beslut men också utgöra grund i det kontinuerliga kvalitets- och utvecklingsarbetet.

Liggande äldreomsorgsplan som dokument är i dagsläget i behov av att ses över bland annat med anledning av förändrad lagstiftning – Socialtjänstlag (2025:400). För detaljerad information se underlag.

Beslutsunderlag

Reviderad *Äldreomsorgsplan Socialnämnden 2023-2026*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till reviderad *Äldreomsorgsplan Socialnämnden 2023-2026* och antar den.

Expedieras till

SLG

KS – för kännedom

Hemsidesansvarig



Socialnämnden

§ 93

Dnr SN-2025-000159700

Socialnämndens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Malin Karlsson redovisar ärendet.

Socialnämnden kan med stöd i kommunallagen 6 kap 5 § uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende.

I 6 kap 6 § anges om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt förvaltningschefen inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att fatta beslut så kallad vidaredelegation. Socialnämnden har 2025-10-21 fastslagit den nu gällande delegationsordningen.

Kontinuerligt uppstår det behov av ändringar och kompletteringar i en nämnds delegationsförteckning. Ändringar och kompletteringar beror i allmänhet på ändringar i; reglemente, lagstiftning, organisatoriska förändringar eller annat inom förvaltningen som påverkar beslutsfattande.

Förändringarna vid denna revidering beror främst på den nya socialtjänstlag som började gälla den 1 juli 2025.

Beslutsunderlag

Socialnämnden Delegationsordning reviderad 2025-12-16 (SN § 93)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till reviderad *Socialnämnden Delegationsordning* och antar den.

Expedieras till

SLG

KS – för kännedom

Hemsidesansvarig



Socialnämnden

§ 94

Dnr SN-2025-000100700

Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är en vägledning för hur kommunens handlingar ska hanteras och bevaras inom kommunen och dess verksamheter. Den beskriver vilka handlingar som finns, hur de ska diarieföras, organiseras och förvaras, samt hur de ska gallras enligt lag. Planen är också en del av myndighetens arkivbeskrivning och fungerar som stöd för; kvalitetssäkring, uppföljning och kontroll av verksamheten. Den säkerställer att lagar om offentlighet, sekretess och arkivering följs och bidrar till en effektiv och rättssäker hantering av kommunens handlingar.

En ny reviderad dokumenthanteringsplan för socialnämnden togs fram 2025-10-21. Sedan dess har planen genomgått vissa förändringar.

Kommunarkivarie har utarbetat ett förslag till reviderad "informationshanteringsplan" för socialnämnden. Se *SN Informationshanteringsplan*.

Förslag till beslut är att anta planen samt att ge delegation till redaktionell revideringsfrihet till arkivarie samt socialchef. Istället för termen "dokumenthanteringsplan" använda termen "informationshanteringsplan".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Revidering av Socialnämndens informationshanteringsplan* daterad 2025-11-25

Informationshanteringsplan reviderats enligt "SN beslut 2025-10-21 § 81"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att istället för termen "dokumenthanteringsplan" använda termen informationshanteringsplan, då detta går i linje med kommunens digitalisering. Informationsplan syftar till all information och inte enbart dokument.

Socialnämnden beslutar att anta reviderad informationshanteringsplan, samt ge delegation av redaktionell revideringsfrihet till arkivarie och socialchef.

Expedieras till

SLG

KS – för kännedom

Kommunarkivarie



Socialnämnden

§ 95

Dnr SN-2025-000173770

Remiss Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är framtagen utifrån förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Syftet med den läns gemensamma riktlinjen är att ge en tydlig riktning och vara ett stöd för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet. Den ska tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och inkluderar både hälso- och sjukvård och socialtjänst. Riktlinjen är framtagen i samverkan mellan representanter från; Västra Götalandsregionen (VGR), kommunerna, kommunalförbunden och VästKom.

Genom att identifiera, utreda och åtgärda avvikelser mellan vårdgivare bidrar verksamheterna till ständigt förbättringsarbete. Idag finns rutin för hur man genomför registrering i avsedd IT-tjänst, men det saknas tydlig riktning för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet, till exempel finns idag ingen gemensam definition av avvikelser mellan vårdgivare.

Riktlinjen beskriver hur samverkan ska ske i frågor om patientsäkerhet och hantering av avvikelser mellan vårdgivare. Den syftar till att tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och inkluderar både hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Remissvar ska lämnas på avsnitt i riktlinjen som antingen bedömts vara bra formulerade eller där kompletteringar och förtydligande behövs samt, om man anser att det inte är tydligt nog, ge förslag på omformulering. Parterna har fram till och med 2026-02-28 möjlighet att lämna remissvar. För detaljerad information se underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet* daterad 2025-12-08

Remissvar *Remissenkät (kommunerna) Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet*

Remissbrev *Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet* daterad 2025-10-20

Remissförslag *Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom remissvar *Remissenkät (kommunerna) Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet* och antar den som sin egen.



Socialnämnden

Socialnämnden rekommenderar Kommustyrelsen (KS) att anta liggande
Remissenkät (kommunerna) Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet som
remissvar.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 96

Dnr SN-2025-000076700

Heltid som norm - muntlig avstämning

Sammanfattning av ärendet

Bemanningsenhetens enhetschef, Kjersti Skarpnes, ger nämnden en muntlig avstämning i ärendet.

Det pågår en strävan att göra heltid till norm på arbetsmarknaden i Sveriges samtliga kommuner. Detta innebär att man prioriterar heltidsanställningar; vid nya anställningar, erbjuder deltidsanställda heltidsanställningar och successivt fasar ut beslut om önskad sysselsättningsgrad. Målet är att skapa ett mer jämställt arbetsliv, där alla som vill har möjlighet att arbeta heltid och få en lön som de kan leva på. Att uppnå heltid som norm är en förändringsprocess som tar tid.

Socialnämnden tog beslut 2025-10-21 (SN § 83) att återuppta ärendet på dagens möte för en uppdatering i ärendet.

Heltidsresan har varit en utmaning för hela Sverige. SKR (Sveriges kommuner och regioner) kommer att ta fram lite ”verktyg” som kommuner och regioner kan vara behjälpta av. Utmaningen i ”heltidsresan” är att få flexibilitet i socialförvaltningens verksamheter. Kontinuitet för både brukare och personal ger mer stabilitet över lag.

Dialog sker med medarbetarna gällande schema och inte minst hur vi ska få till återhämtning mellan arbetspassen.

Kommunens bemanningsenhet har fått i uppdrag av Dals-Eds kommun att gå ut med rekrytering av sommarpersonal inför 2026.

Socialnämndens beslut

Tackar för muntlig avstämning och tar del av den.

Ärendet återupptas på juni månads nämndsmöte 2026 för uppföljning.

Expedieras till

Bemanningsenhetens enhetschef, Kjersti Skarpnes



Socialnämnden

§ 97

Dnr SN-2025-000004700

Verksamhetsbesök – Budget & skuldrådgivning

Sammanfattning av ärendet

Ärendet utgår.



Socialnämnden

§ 98

Dnr SN-2025-000002700

Övriga frågor och information SN (2025)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef ger nämnden information kring;

- Nytt LSS – boende
- Organisation äldreomsorgen

Socialnämndens ordförande informerar nämnden om att januari månads nämndsmöte kommer ställas in på grund av avsaknad av beslutsärenden.



Socialnämnden

§ 99

Dnr SN-2025-000003700

Redovisning av delegationsbeslut SN (2025)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande – november 2025.

Myndighetschef Malin Karlsson - oktober & november 2025.

1:e socialsekreterare Anna-Karin Rådén – oktober & november 2025.

1:e socialsekreterare (BoU) Katarina Ackman – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Veronica Hansen – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Marie Persson – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Reine Dahlman – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – november 2025.

Socialsekreterare Felicia Wånggren - oktober & november 2025.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Maria Strand – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Britt-Marie Härnesand – oktober & november 2025.

Socialsekreterare Simone Geerts – oktober 2025.

Socialsekreterare Linda Hult – oktober 2025.

Socialsekreterare Stefan Rosander – november 2025

Biståndsbedömare ÄO; Lena Driveklepp, Ulrika Broberg, Sofia Höög samt Malin Karlsson – oktober & november 2025.

LSS beslut; Moa Dagerfjäll – oktober & mars 2025.

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – september, oktober & november 2025.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



Socialnämnden

§ 100

Dnr SN-2025-000063700

Meddelande till Socialnämnden (2025)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.