

DELEGATIONSORDNING

Barn- och utbildningsnämnden

Antagen av FOKUS-nämnden 2024-11-20 § 65
Gäller från 2025-01-01

FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BUN au	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
BUF	Barn- och utbildningsförvaltningen
Fkomvux	Förordning om kommunal vuxenutbildning
Förordn.SFI	Förordning om svenskundervisning för invandrare
FörvL	Förvaltningslagen
SF	Skolförordning 2011:185
GyF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
SL	Skollagen
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt LSS. SOSFS 2012:5
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Fe	Förvaltningsekonomen
Fvc	Förvaltningschef tillika skolchef
LIN	Lokal intagningsnämnd (Består av rektor gymnasieskolan, rektor vuxenutbildningen, SYV grundskola. Tecknanderätt: rektor vuxenutbildningen)
Ordf	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
SYV	Studie- och yrkesvägledare vid aktuell
enhet Vha	Verksamhetsansvarig
R	Rector vid aktuell enhet
Skav	Skolskjutsansvarig
KamR	Kammarrätten
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd

INFORMATION

Allmänt om delegationer

Kommunallagen reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

37 § En nämnd får uppdra åt; presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegation kan inte lämnas till två eller flera tjänstemän att tillsammans besluta i ett ärende. Delegation får inte heller lämnas till ledamot och tjänstemän tillsammans.

Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe. Delegates beslut skall hålla sig inom givna ekonomiska ramar.

BUN:s ansvarsområde framgår av reglementet som är antaget av kommunfullmäktige, 2016-08-31, § 64.

Skillnad mellan beslut och verkställighet

Delegationsordningen anger vilka beslut nämnden har överfört till en delegat. Utöver besluten i delegationsordningen avgörs en rad andra ärenden som är att betrakta som ren verkställighet. Dessa ärenden innehåller ingen självständig beslutanderätt och ofta är dessa ärenden reglerade i lag, avtal eller genom andra beslut inom kommunen, till exempel taxor och avgifter.

Verkställighet förutsätts ske inom givna ekonomiska ramar. I delegationsordningen upptas inte ärenden av rent verkställande karaktär.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen har rätt att besluta om vidaredelegation. Den som då beslutar skall redovisa tillbaka till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten till BUN. Observera att det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera

Nämnden kan återkalla delegationen

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta.

Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe och så att säga är nämnden.

Om nämnden anser att delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden alltså återkalla delegationen.

Brådskande ärende

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Attesträtt

Normalt betraktas alla inköp enligt driftbudgeten och inköp enligt investeringsanslag, och där närmare angivelse redovisats vid anslagstillfället, som verkställighet. Attesträtten gäller inom de ekonomiska ramar som budgeten anger. Ordföranden utser attestanter.

Avtal

Vid beslut om och upprättande av avtal för att låta annan kommun köpa plats i den egna verksamheten, gäller bemyndigande enligt aktuellt attestregister.

Undertecknande av handlingar

BUN ordförande, BUN 1:e vice ordförande och förvaltningschef BUF bemyndigas enligt reglementet att underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av BUN. I övrigt bestämmer BUN vem som ska underteckna handlingar när det inte är frågan om verkställighet.

Jäv

28 § En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller

5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

29 § Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

30 § En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den förtroendevalde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant uppges det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden annars inte är beslutsför och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten skall anmälas till nämnden.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagning laglighetsprövning (kommunalbesvär). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men då räknas överklagningstiden från den dag, när den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

FÖRVALTNINGSCHEFENS FRÅNVARO

Vid förvaltningschefens (Fvc) semesterledighet, sjukfrånvaro eller annan längre frånvaro, dock mer än fem arbetsdagar, kan separat beslut fattas. Redovisning av aktuell ersättare finns i förvaltningens beredskapsplan.

RUTIN FÖR ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

I delegationsordningen finns anvisning med markering 1 till 2 i kolumnen Anmälan.

Anmälan sker enligt följande:

1. Anmälan ska göras genom att **Beslutsjournal för delegationsbeslut** insänds till BUF. Bilaga 1.
2. Anmälan till BUN behöver inte göras. Uppgifterna ska finnas tillgängliga hos beslutsfattaren i enlighet med gällande lagstiftning för allmänna handlingar samt anges i verksamhetens dokumenthanteringsplan.



Beslutsjournal

Enhet: _____

5

Överklaga kommunala beslut

Om du vill klaga på ett beslut som har fattats av kommunen är det viktigt att veta att man skiljer på om kommunen hade rätt att fatta beslutet, *laglighetsprövning* eller om man tycker att själva beslutet var felaktigt, ett så kallat *förvaltningsbesvär*.

Laglighetsprövning

Alla slutliga beslut som grundar sig på den kommunala kompetensen som ges i kommunallagen och som fattas med stöd av kommunallagen överklagas genom laglighetsprövning.

Reglerna för laglighetsprövning finns i kapitel 13 i kommunallagen, en prövning om beslutet är lagligt.

Som kommunmedlem kan du överklaga ett beslut när du tycker att kommunen har överskridit sina befogenheter eller fattat beslut i strid mot gällande regler för hur ett beslut skall fattas.

Förvaltningsbesvär

Endast den som berörs av ett beslut kan göra ett förvaltningsbesvär, till exempel vid beslut om socialt bistånd eller bygglov.

Vid en prövning av ett förvaltningsbesvär prövas både om beslutet är lagligt och också själva sakfrågan.

Kommunen är inte skyldig att skicka med några anvisningar om hur beslutet kan överklagas.

Förvaltningsrättens prövning

Förvaltningsrätten kan upphäva kommunens beslut om den kommer fram till att:

1. det inte har tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
4. beslutet strider mot lag eller annan författning

Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, den kan inte komma fram till ett annat beslut. Resultatet av ett upphävande blir att det inte finns något beslut i ärendet längre.

Har kommunen redan hunnit verkställa ett beslut som sedan upphävs är kommunen skyldig att så långt det är möjligt återställa det som gjorts.

Skollagen 28 kap – Överklagande**Överklagande hos allmän förvaltningsdomstol****Beslut av Statens skolinspektion**

2 § Beslut av Statens skolinspektion får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om

1. godkännande enligt 2 kap. 5 § eller 24 kap. 3 a § eller återkallelse av sådant godkännande enligt 26 kap. 13 eller 14 §,
2. medgivande enligt 24 kap. 4 a § eller återkallelse av sådant medgivande enligt 26 kap. 13 §,
3. förklaring om rätt till bidrag enligt 24 kap. 6 § eller återkallelse av sådan rätt enligt 26 kap. 13 §,
4. statliga åtgärder för rättelse enligt 26 kap. 17 §,
5. tillfälligt verksamhetsförbud enligt 26 kap. 18 §, eller
6. vitesföreläggande enligt 26 kap. 27 §. *Lag* (2015:802). Beslut av Statens skolverk

3 § Beslut av Statens skolverk får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol om beslutet gäller

1. vitesföreläggande enligt 26 kap. 27 §,
2. avslag på en ansökan om lärar- eller förskollärläggande enligt 2 kap. 16 § eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 2 kap. 16 b § första stycket, eller
3. avslag på en ansökan om komplettering av legitimation enligt 2 kap. 16 §. *Lag (2014:417).*

Beslut av Lärarnas ansvarsnämnd

4 § Beslut av Lärarnas ansvarsnämnd får överklagas hos en allmän förvaltningsdomstol. Lärarnas ansvarsnämnds beslut får överklagas endast av

1. Statens skolinspektion för att tillvarata allmänna intressen, och
 2. den lärare eller förskollärare som beslutet riktar sig mot.
- Beslut av Lärarnas ansvarsnämnd som inte innebär att ett ärende avgörs, får överklagas endast i samband med överklagande av det slutliga beslutet i ärendet. Ett beslut som inte är slutligt får dock överklagas särskilt när nämnden

1. ogillat en invändning om jäv mot en ledamot av nämnden eller en invändning om att det finns hinder mot prövningen,

2. avvisat ett ombud eller ett biträde,

3. förelagt någon att genomgå läkarundersökning, eller

4. förordnat om ersättning för någons medverkan i ärendet.

Statens skolinspektion ska vara motpart till den lärare eller förskollärare som överklagat Lärarnas ansvarsnämnds eller en domstols slutliga beslut enligt denna lag.

Beslut av Lärarnas ansvarsnämnd gäller omedelbart om inte annat anges i beslutet. *Lag (2011:189).*

Beslut av en kommun eller ett landsting

5 § Beslut av en kommun eller ett landsting får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om

1. godkännande enligt 2 kap. 5 § eller återkallelse av sådant godkännande enligt 26 kap. 13 eller 14 §,
2. bidrag enligt 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 31 eller 35 § eller 19 kap. 45 §,
3. avstängning enligt 5 kap. 17 eller 19 §,
4. föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 23 §,

5. skolskjuts enligt 9 kap. 15 b § första stycket, 9 kap. 15 c § första stycket, 10 kap. 32 § första stycket, 10 kap. 33 § första stycket, 11 kap. 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket, 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket,

6. ekonomiskt stöd till inackordering enligt 15 kap. 32 § eller 18 kap. 32 § första stycket,

7. medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande enligt 24 kap. 23 eller 24 §,

8. rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 eller 15 § eller återkallelse av sådan rätt enligt 26 kap. 13 §,

9. bidrag enligt 25 kap. 11 §,

10. tillfälligt verksamhetsförbud enligt 26 kap. 18 §, eller

11. vitesföreläggande enligt 26 kap. 27 §. *Lag (2017:1115).*

Beslut av en enskild huvudman

6 § Beslut av en enskild huvudman får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om avstängning enligt 5 kap. 17 eller 19 §. Den enskilde huvudmannen ska vara den enskildes motpart.

Beslut av Specialpedagogiska skolmyndigheten

7 § Beslut av Specialpedagogiska skolmyndigheten får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om

1. föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 23 §,

2. kostnadsfria resor enligt 9 kap. 15 d § första stycket eller 12 kap. 25 § första stycket, eller

3. medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande enligt 24 kap. 23 eller 24 §. *Lag (2017:1115).*

Beslut av en rektor

9 § Beslut av en rektor får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om

1. avstängning av en elev enligt 5 kap. 14 §, 17 § tredje stycket eller 19 § tredje stycket, och
2. befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen enligt 7 kap. 19 §.

Om det överklagade beslutet har fattats av en rektor i en fristående skola ska den enskilde huvudmannen vara den enskildes motpart.

Prövningstillstånd

10 § Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten av beslut enligt 2-9 §§.

Motpart i vissa fall

11 § När en kommun överklagar ett beslut om godkännande av enskild som huvudman för utbildning enligt 2 kap. 5 § är förutom den enskilde även Statens skolinspektion motpart till kommunen hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd**Beslut av en kommun eller ett landsting**

12 § Beslut av en kommun eller ett landsting får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om

1. barns mottagande i grundsärskolan enligt 7 kap. 5 § eller tillhörighet till grundsärskolans målgrupp enligt 7 kap. 5 b §,

2. uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § andra stycket,

3. skolpliktens förlängning enligt 7 kap. 13 § eller skolpliktens upphörande enligt 7 kap. 14 §,

4. mottagande av en elev från en annan kommun enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § eller 11 kap. 25 §,

5. åtgärder enligt 10 kap. 29 § tredje stycket för en elev som inte bor hemma,

6. placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar enligt 9 kap. 15 § andra stycket, 10 kap. 30 § andra stycket eller 11 kap. 29 § andra stycket,

7. mottagande i första hand enligt 16 kap. 36 §, mottagande enligt 17 kap. 14 § när det gäller en utbildning i gymnasieskolan som utformats för en grupp elever, mottagande enligt 17 a kap. 18 § eller mottagande i första hand enligt 19 kap. 29 § första stycket,

8. tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan enligt 18 kap. 5 eller 7 §,

9. mottagande till kommunal vuxenutbildning enligt 20 kap. 13 §, 14 § andra stycket, 22 § eller 33 § eller

- till särskild utbildning för vuxna enligt 21 kap. 7 § tredje stycket,

10. upphörande av utbildningen för en elev i kommunal vuxenutbildning enligt 20 kap. 9 § andra stycket eller i särskild utbildning för vuxna enligt 21 kap. 9 § andra stycket,

11. att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning enligt 20 kap. 9 § tredje eller fjärde stycket eller särskild utbildning för vuxna enligt 21 kap. 9 § tredje stycket,

12. åtagande om interkommunal ersättning enligt 20 kap. 21 § tredje stycket, eller

13. rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.

Beslut som avses i första stycket 1, 4 och 7-12 får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande. *Lag (2015:482).*

Beslut av Specialpedagogiska skolmyndigheten

14 § Beslut av Specialpedagogiska skolmyndigheten får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om

1. barns mottagande i specialskolan enligt 7 kap. 6 §,

2. skolpliktens förlängning enligt 7 kap. 13 § eller skolpliktens upphörande enligt 7 kap. 14 §,

3. åtgärder enligt 9 kap. 15 d § andra stycket eller 12 kap. 25 § andra stycket för en elev som inte bor hemma, eller

4. rätt till utbildning för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.

Beslut som avses i första stycket 1 får överklagas endast av barnet. *Lag (2017:1115).*

Beslut av en rektor

16 § Beslut av en rektor får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om

1. åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 §,
2. särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt 3 kap. 11 §, eller
3. anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 §.

Vid prövning av ett överklagande enligt första stycket 1 ska nämnden antingen fastställa eller upphäva det överklagade beslutet. Om det överklagade beslutet upphävs ska ärendet, om det behövs, visas åter till rektorn för ny prövning.

Beslut av den nämnd som avses i 15 kap. 38 §

17 § Beslut av den nämnd som avses i 15 kap. 38 § i fråga som avses i samma paragraf får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av den som har begärt utbildningen. Ett beslut om placering vid en viss skolenhet får dock inte överklagas.

Överklagandeförbud

18 § Andra beslut enligt denna lag än som anges i detta kapitel får överklagas bara om överklagande får ske enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Ett beslut i fråga om antagning till utbildning får dock inte överklagas.

Beslut av Skolväsendets överklagandenämnd med anledning av ett överklagande dit får inte överklagas. *Lag (2017:759).*

UNDERRÄTTELSE

Hur man överklagar hos förvaltningsrätten (laglighetsprövning).

Detta beslut överklagas hos förvaltningsrätten.

Tala om vilket beslut Ni överklagar genom att t ex ange nämnd/beslutsfattare eller paragraf i protokollet. Ange också **varför** Ni anser att beslutet är oriktigt och **vilken ändring** Ni vill ha.

Bifoga handlingar eller annat som Ni anser stöder Er uppfattning.

Överklagandet skall lämnas in eller skickas till den nämnd/beslutsfattare som har beslutandet. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit myndigheten tillhanda senast tre veckor från den dag Ni fick ta del av beslutet.

Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till förvaltningsrätten, om nämnden/beslutsfattaren inte själv ändrar beslutet på det sätt Ni begärt.

Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och

telefonnummer. Om något är oklart kan Ni vända er till kommunen.

Adressen är:
Dals-Eds
kommun BUN
Box 30
668 21 ED

UNDERRÄTTELSE

Hur man överklagar hos förvaltningsrätten (förvaltningsbesvär)

Detta beslut överklagas hos förvaltningsrätten.

Tala om vilket beslut Ni överklagar genom att till exempel ange nämnd/beslutsfattare eller paragraf i protokollet. Ange också **varför** Ni anser att beslutet är oriktigt och **vilken ändring** Ni vill ha.

Bifoga handlingar eller annat som Ni anser stöder Er uppfattning.

Överklagandet skall lämnas in eller skickas till den nämnd/beslutsfattare som har beslutandet. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit myndigheten tillhanda senast tre veckor från den dag Ni fick ta del av beslutet.

Har Ert överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till förvaltningsrätten, om nämnden/beslutsfattaren inte själv ändrar beslutet på det sätt Ni begärt.

Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer. Om något är oklart kan Ni vända er till kommunen.

Adressen är:
Dals-Eds
kommun BUN
Box 30
668 21 ED

1. Förvaltningsövergripande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/information
1.	Huvudman och ansvarsfördelning				
1.1	Ansvar att rektor genomgår befattningsutbildning	SL 2 kap. 12 §	Fvc		2
1.2	Ansvar att se till att personalen vid förskole- och skol enheterna ges möjlighet till kompetensutveckling Ansvar att se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skol enheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller skolväsendet.	SL 2 kap. 34 §	Fvc	R	2
2.	Kvalitet och inflytande				
2.1	Systematisk och kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.	SL 4 kap. 3 §	Fvc		1
2.2	Ansvar för att vidta åtgärder för att avhjälpa brister	SL 4 kap. 7 §	Fvc	R, Vha	2
2.3	Ansvar för att skriftliga rutiner finns för att ta emot och utreda klagomål. Ansvar för information om rutinerna	SL 4 kap. 8 §	Fvc	R, Vha	1
3.	Åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling				
3.1	Ansvara för upprättande av en likabehandlingsplan för verksamheten	SL 6 kap. 8 § 3 kap 16§ diskrimineringslagen		R	2
3.2	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SL 6 kap.10 §		R	2

4. Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
4.1	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg	SL 8 kap 3-6 §§ SL 25 kap 2 §	Fvc	R	2
4.2	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov	SL 8 kap 3-6 §§ SL 25 kap 2 §	Fvc	R	2
4.3	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap 7 §	Fvc	R	2
4.4	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskola i den kommunen som inte grundar sig på SL 8 kap 13 §.	SL 8 kap 12 §	Fvc	R	1
4.5	Yttrande till mottagande kommun avseende förskola	SL 8 kap 13 § 1 st	Fvc	R	2
4.6	Inhämtande av yttrande från barnets hemkommun vid ansökan om plats inom förskoleverksamhet i egen verksamhet	SL 8 kap 13 §	Fvc	R	2
4.7	Beslut att låta annan kommun köpa förskoleplats i den egna verksamheten	SL 8 kap 13 §	Fvc	R	2
4.8	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola i den kommunen som grundar sig på SL 8 kap 13 § 1 st	SL 8 kap 17 § 1 st	Fvc		2
4.9	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola i den kommunen som grundar sig på SL 8 kap 13 § 2 st	SL 8 kap 17 § 2 st	Fvc		2

5. Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
5.1	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i den egna verksamheten	SL 14 kap 3 §	Fvc	R	2
5.1.1	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap 5-7 §§	Fvc	R	2
5.1.2	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov	SL 14 kap 5 §	Fvc	R	2
5.1.3	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	SL 14 kap 6 §	Fvc	R	2
5.1.4	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen inte grundar sig på SL 14 kap 14 § 2 st.	SL 14 kap 3 och 11 §§	Fvc		2
5.2	Yttrande till mottagande kommun avseende fritidshem.	Följer respektive skolform	Fvc	R	2
5.3	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på SL 14 kap 14 § 1 st.	SL 14 kap 14 § 1 st	Fvc		2
5.3.1	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på SL 14 kap 14 § 2 st	SL 14 kap 14 § 2 st	Fvc		2

6. Förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
6.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år	SL 9 kap 4-5 §§	Fvc	R	2
6.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskoleklass i den kommunen som inte grundar sig på SL 9 kap 13 §	SL 9 kap 12 §	Fvc	R	2
6.3	Beslut att låta annan kommun köpa plats i förskoleklass i den egna verksamheten	SL 9 kap 13 §	Fvc	R	2
6.3.1	Yttrande till mottagande kommun	SL 9 kap 13 § 1 st	Fvc	R	2
6.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid viss skola	SL 9 kap 15 §	Fvc	R	1
6.5	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på SL 9 kap 13 § 1 st	SL 9 kap 16 § 1 st	Fvc		2
6.5.1	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på SL 9 kap 13 § 2 st.	SL 9 kap 16 § 2 st	Fvc		2

7. Skolplikt samt rätten till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
7.1	Försöksperiod i annan skolform	SL 7 kap 8 §	Fvc	R	2
7.2	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 21-22 §§	Fvc	R	2
7.3	Beslut att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap 23-25 §§	Fvc	R	1

8. Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
8.1	Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap 15-16 §§	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen som inte grundar sig på SL 10 kap 25-28 §§.	SL 10 kap 24 §	Fvc	R	2
8.2.1	Mottagande av elev från annan kommun pga. personliga skäl	SL 10 kap 25 §	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
8.2.2	Yttrande till mottagande kommun	SL 10 kap 25 §	Fvc	R	2
8.3	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap 26-28 §§	Fvc	R	2
8.4	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap 30 §	Fvc	R	1
8.4.1	Placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SL 10 kap 30 §	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	Fvc	Skav	2
8.5.1	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	Fvc	Skav	2
8.5.2	Avsteg från skolskjutsregler	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	Fvc	Skav	2
8.6	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på SL 10 kap 25 §	SL 10 kap 34 §	Fvc		2
8.6.1	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på SL 10 kap 26- 27 §§	SL 10 kap 34§	Fvc		2

8.7	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap 2-3 §§	Fvc		1
8.7.1	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar	SF 3 kap 2, 4 §§	Fvc	R	2
8.8	Mottagande av barn, bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare, på deras begäran	SF 4 kap 2 §	Fvc	R	2 Statsbidrag kan sökas för dessa elever från skolverket
8.9	Urval av ämnen som elevens val	SF 9 kap 8 §	Fvc	R	2
8.10	Särskilda utbildningsformer - distansundervisning, fjärrundervisning, hemundervisning	SL 24 kap 20§	Au för grupp, klass	R i enskilda elev-ärenden	2 i enskilda elevärenden

9. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
9.1	Beslut om intagning av elever till de olika utbildningar som anordnas inom kommunen	SL 15 kap. 12 § SL 16 kap. 43 §	Fvc	R	2 Kan ej överklagas
9.2	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieelever utanför kommunen	SL 15 kap. 32 §	Fvc		2 1 Vid avslag
9.3	Beslut om antagning av elev till nationella program	SL 16 kap. 36 §	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
9.4	Beslut om utbildning på nationellt program som inte erbjuds i hemkommunen samt mottagande av elev från annan kommun som ej erbjuder sökt nationellt program.	SL 16 kap. 47, 48 §§	Fvc	R	2 Kan ej överklagas
9.4.1	Yttrande angående sökande till annan kommun	SL 16 kap 48 §	Fvc	R	2



9.5	Beslut om antagning av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots behörighet till yrkesprogram	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om antagning av elev till introduktionsprogram	SL 17 kap. 14 §	Fvc	R	2 Skolväsendets överklagandenämnd
9.6.1	Beslut om antagning av sökande till utbildning som är avsedd för en grupp elever.	SL 17 kap. 14, 19 §§	Fvc	R	2 Skolväsendets överklagandenämnd
9.7	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov	GyF 3 kap. 1, 2 §§	Fvc		1
9.8	Kurser inom respektive nationellt program	GyF 4 kap. 6-7 §	Fvc	R	2
9.9	Beslut om omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 12 §	Fvc	R	2
9.9.1	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap. 13 §	Fvc	R	2
9.10	Undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	GyF 4 kap. 22 §	Fvc	R	2
9.11	Beslut om intagning av elev vid senare tidpunkt samt ev. inträdesprov	GyF 7 kap. 8 §	Fvc	R	2
9.12	Beslut att undervisning får fördelas över längre tid än tre år av särskilda skäl	GyF 9 kap. 7 §	Fvc	R	2
9.13	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	GyF 12 kap. 1 §	Fvc	R	2
9.14	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 2010:1249, 2 §	Fvc	Skav	2

10. Anpassade grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
10.1	Beslut om mottagning i anpassad grundskolan samt återgång från anpassad grundskola till grundskola	SL 7 kap 5 §	Fvc		1 Efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Skolväsendets överklagande
10.1.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 11 kap. 24 - 27 §§	Fvc	R	2 1 Vid avslag
10.1.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap. 24 - 27 §§	Fvc	R	2
10.2	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 11 kap. 31 §	Fvc	Skav	2 Beslut om skolskjuts för elev som har sin skolgång utanför kommunen anmäls individuellt
10.2.1	Skolskjuts, avslag i enskilda fall enligt riktlinjer	SL 11 kap. 31 §	Fvc	Skav	2
10.3	Lärotider datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lov dagar samt förläggning av sportlov	SF 3 kap. 2-5 §§ SF 10 kap. 2-4 §§	Fvc		1
10.4	Urval av ämnen som elevens val	SF 10 kap 5, 6 §§ SL 11 kap. 6 §	Fvc	R	2
10.5	Beslut om elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden, samt ämnen enligt anpassade grundskolans kursplaner.	SL 11:8	Fvc	R	2 Samråd med vårdnadshavare innan beslut fattas

11. Anpassade gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
11.1	Beslut om mottagning i anpassade gymnasieskolan samt återgång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskola	SL 18 kap 5 §	Fvc		1 Efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Skolväsendets överklagandenämnd
11.1.1	Information till hemkommunen	SL 18 kap 15 §	Fvc	R	2
11.2	Beslut om inackorderingstillägg för elever utanför kommunen	SL 18 kap 32 §	Skav		2
11.3	Beslut att undervisningen får fördelas över längre tid än fyra år	SL 19 kap 17 §	Fvc	R	2
11.4	Beslut om antagning av elev till kommunens anpassade gymnasieskola	SL 19 kap 28, 29, 41 §	Fvc	R	2
11.4.1	Yttrande angående sökande till annan kommun	SL 19 kap 41 §	Fvc	R	2
11.5	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning	SL 19 kap 43, 44, 47, 48 §§	Fvc		2
11.6	Lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lov dagar samt förläggning av sportlov	Gyf 3 kap 1,2 §§	Fvc		1
11.7	Kurser inom respektive nationellt program	GyF 4 kap 6, 7A §	Fvc	R	2
11.8	Beslut om omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	Gyf 4 kap 12 §	Fvc	R	2
11.8.1	Utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap 13 §	Fvc	R	2
11.9	Undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	Gyf 4 kap 22 §	Fvc	R	2
11.10	Beslut om intagning av elev vid senare tidpunkt	GyF 7 kap 13,14 §§	Fvc	R	2

11.11	Beslut om anmälningsskyldighet vid frånvaro	Gyf 12 kap 1 §	Fvc	R	2
11.12	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 2010;1249, 2 §	Fvc	Skav	2

12. Bidrag till fristående skolor och förskolor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
12.1	Fristående förskola, avseende utbetalning av grundbelopp	SL 8 kap. 21-22 §§	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag för samma barn till fler än två huvudmän.
12.1.1	Fristående förskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	SL 8 kap. 23 §	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
12.2	Fristående förskoleklass, avseende utbetalning av grundbelopp	SL 9 kap. 19-20 §§	Fvc		2
12.2.1	Fristående förskoleklass, avseende utbetalning av grundbelopp	SL 9 kap. 21 §	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
12.3	Fristående grundskola, avseende utbetalning av grundbelopp	SL 10 kap 37-38 §§	Fvc		2



**DELEGATIONSORDNING
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)**

12.3.1	Fristående grundskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	SL 10 kap 39 §	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
	Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av grundbelopp.	SL 14 kap. 15-16 §§	Fvc		2
	Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SL 14 kap. 17 §	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
	Fristående anpassad gymnasieskola avseende utbetalning av grundbelopp.	SL 19 kap. 25-27 §§	Fvc		2 Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Fristående anpassad gymnasieskola avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SL 19 kap. 28§	Fvc		2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska

DELEGATIONSORDNING

Barn- och utbildningsnämnden (BUN)

					svårigheter uppstår för kommunen.
	Fristående gymnasieskola avseende utbetalning av grundbelopp	SL 17 kap 52-53 §§	Fvc		2
	Fristående gymnasieskola avseende utbetalning av tilläggsbelopp.	SL 17 kap 54 §			2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman avseende utbetalning av grundbelopp	SL 25 kap. 11-12 §§	Fvc		2
	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman avseende utbetalning av tilläggsbelopp	SL 25 kap. 13 §			2 Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

13. Kommunal vuxenutbildning och SFI

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
13.1	Beslut om elevs deltagande i grundläggande vuxenutbildning såväl i egen som i annan kommun	SL 20 kap. 11§	Fvc	R	2
13.2	Beslut om uppdrag åt extern kursanordnare, utbildning på entreprena	SL 20 kap. 14§	Fvc	R	2
13.3	Beslut att ta emot en sökande från annan kommun	SL 20 kap. 22§	Fvc	R	2 Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut att ta emot en sökande	SL 20 kap. 22§	Fvc	R	2 Intagningsbeslut kan ej överklagas
13.4.1	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för utbildning i annan kommun	SL 20 kap.22§	Fvc	R	2
13.5	Antagning av sökande	SL 20 kap. 23§	Fvc	R	2
13.6	Beslut att utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning	SL 21 kap.9§ 5 kap 17-20§	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
13.7	Nya nationella kurser	KomvuxF 3 kap. 5§,	Fvc	R	2
13.8	Fastställande av vilka kurser som ska anordnas	KomvuxF 3 kap. 9 §	Fvc	R	2
13.9	Beslut och ansvar för anskaffning av platser för ämnesanknuten praktik	KomvuxF 2 kap. 27 §	Fvc	R	2
13.10	Utredning vid avstängning	KomvuxF 7 kap. 4 §	Fvc	R	2

14. Anpassad utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
14.1	Beslut om att ta emot sökande från annan kommun om den åtagit sig att svara för kostnaderna för elevens utbildning	SL 20 kap. 21a§	Fvc	R	2 Skolväsendets överklagandenämnd
14.2	Ansökan till anpassad utbildning för vuxna ska ges in till den sökandes hemkommun.	SL 20 kap. 21§	Fvc	R	2
14.3	Beslut om mottagande av elev till anpassad utbildning för vuxna samt beslut om utbildning ska upphöra och om att på nytt bereda elev utbildning	SL 20 kap. 22§	Fvc	R	1 Skolväsendets överklagandenämnd
14.4	- Beslut om inrättande av lokala kurser - Kursplaner till lokala kurser - Fastställande av antal timmar på lokal kurs - Beslut om kurser och delkurser	KomvuxF 2 kap. 3-9 §	Fvc	R	1
14.5	Krav på arbetsplatsförlagd utbildning	KomvuxF 2 kap. 27 §	Fvc	R	2

16. LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegat	Anmärkning/ information
16.1	Vistelsekommun har rätt att ta ut ersättning av bosättningskommunen för verkställighetskostnaderna för bostad med särskild service för barn och unga enl. 9.8§ LSS	LSS 16b §	Fvc	Vha	2
16.2	Ansvar för att ta ut skäligen avgifter för fritidsverksamhet av de som har aktivitetsersättning	LSS 19 §	Vha		2
16.3	Systematisk och kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av verksamheten	LSS 6 §	Fvc	Vha	2
16.4	Ansvar för att vidta åtgärder för att avhjälpa brister	LSS 24,e §	Fvc	Vha	2
16.5	Ansvar för att skriftliga rutiner finns för att ta emot och utreda klagomål. Ansvar för information om rutinerna	LSS 24 e § Sosfs 2012:6	Fvc	Vha	2

17. Yttrande, besvärssärenden, offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
17.1	Avvisning av för sent inkommen överklagandeskrift	FörvL § 38	Fvc		1
17.2	Rättelse av beslut med felaktigheter	FörvL §§ 37, 39	Fvc	Vha	2
17.3	Omprövning av beslut som fattas av delegat	FörvL § 46	Fvc		1
17.4	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild	TF kap 2 § 14 OSL kap 6 § 1-3	Fvc	Vha (gällande verksamhetens handlingar)	2

**18. Personal**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
18.1	Anställning , utfärdande av anställningsbevis, infordran av tjänstbarhetsintyg, anställningens upphörande (egen begäran) samma delegat som anställer, <u>tillsvidare</u> - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner. - Övrig personal inom resp. verksamhetsområde	AB §§ 4,5,12	Fvc	Vha	1 2
18.2	Anställning , utfärdande av anställningsbevis, infordran av tjänstbarhetsintyg, samma delegat som anställer, obehörig upp till <u>högst 12 mån</u> - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner. - Övrig personal inom resp. verksamhetsområde	AB §§ 4,5,12	Fvc	Vha	1 2
18.3	Lönesättning efter samråd med personalkontor - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner (om inte annat anges) - Övrig personal inom resp verksamhetsområde Den som anställer och sätter lön företräder kommunen som arbetsgivare, vilket kräver noggranna överväganden utifrån kommunens policydokument. Inhämta information om löneläge m.m. från personalavdelningen.		Fvc	Vha	
18.4	Semester och kompensationsledighet samt annan ledighet enl. lagar och avtal: föräldraledighet, värnplikt, offentligt uppdrag, företroendemannauppdrag, studieledighet mm - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner. - Övrig personal inom resp. verksamhetsområde	AB §§ 26-33	Fvc	Vha	2 2



18.5	Tjänstledighet - 6 månader Mer än 6 månader		Fvc	Vha	2 2
18.6	Ledighet enskild angelägenhet - Högst 3 dagar - Från 4-10 dagar		Fvc	Vha	2 2
18.7	Beordra övertid, fyllnadstid, jour o beredskap - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner. - Övrig personal inom resp. verksamhetsområde	AB §§ 20-22	Fvc	Vha	2 2
18.8	Uppsägning vid arbetsbrist enl. LAS och kommunens riktlinjer	LAS § 7	Fvc		1
18.9	Uppsägning personliga skäl		Fvc		1
18.10	Återbesättningsprövning	LAS §§ 25,26,27	Fvc		2
18.11	MBL-information och förhandlingsskyldighet I frågor rörande den egna verksamheten	MBL §§ 19,11,12	Fvc	Vha	1 2
18.12	MBL-central förhandlingsskyldighet	MBL § 14	Fvc		1
18.13	Infördran läkarintyg vid kortare sjukledighet än 7 dagar	AB § 28 mom 2	Fvc	Samma delegat som anställer	2
18.14	Förbud mot utövande av bisyssla	AB § 8	Fvc	Samma delegat som anställer	2
18.15	Avstängning	AB § 10	Fvc	i samråd med HR-chef	1
18.16	Beslut om disciplinpåföljd/varning	AB § 11	Fvc	i samråd med HR-chef	1
18.17	Lön vid avstängning	AB § 10	Fvc	i samråd med HR-chef	2
18.18	Avsked	LAS § 18	Fvc	i samråd med HR-chef	1



18.19	Utköp chef		KSau		1
18.20	Utköp medarbetare		Fvc		1
18.21	Förflyttning av arbetstagare inom förvaltningen		Fvc		2
18.22	ARBETSMILJÖFRÅGOR Utöva tillsyn över förvaltningens arbetsmiljöansvar enl. lag, avtal, föreskrifter och kommunfullmäktiges riktlinjer: Skriftligen delegera arbetsmiljöuppgifter - Verksamhetsansvariga samt förvaltningsövergripande funktioner. - Övrig personal inom resp. verksamhetsområde		Fvc	Vha	1 2
18.23	JÄMSTÄLLDHET Organisera och utöva tillsyn över förvaltningens jämställdhetsarbete		Fvc		2
18.24	OMPLACERING av personal inom förvaltningen		Fvc		2
18.25	Representation, deltagande i kurser/konferenser samt uppvaktning enligt lokala bestämmelser inom ramen för beviljade anslag samt gällande policy och riktlinjer, betraktas som verkställighet och handläggs av respektive budgetansvarig.				

19. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Anmärkning/ information
19.1	Nämndens ansvar för verksamhetspecifik information enligt kommunens informationssäkerhetspolicy	(EU 2016/679)	Fvc		1
19.2	UPPHANDLING - Central policy för upphandling, kommunfullmäktige Inköp och upphandling av varor och tjänster inom ramen för beviljade anslag, samt tecknande av ramavtal betraktas som verkställighet och handläggs av respektive budgetansvarig.		Fvc	Vha	
19.3	Försäljning-/avyttring av lösöre > 2 basbelopp < 5 basbelopp > 5 basbelopp		Fvc Fvc Au	Vha	2 1 1
19.4	Beslut om av- och/eller nedskrivning av redan debiterade avgifter > 0,5 basbelopp < 0,5 basbelopp		Fvc Au	Vha	2 1
19.5	Avstängning från barnomsorg om kunden ej betalar Avstängning från övrig service om kunden ej betalar		Fvc	Fe Vha	1 1
19.6	Fördela en verksamhets budgetanslag på objekt		Fvc	Vha	2
19.7	Uthyrning, inhyrning och upplåtelse av lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer		Fvc	Vha	2