Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 18 november 2026 klockan 08:00 i Stora Le, Kommunhuset** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet kommer att inledas med Förvaltningsnämnden Högens Gård (se separat kallelse).

Mellan klockan 10.00-12.00 bjuds kommunstyrelsen in till information och workshop i energiplan.

	Ärende	**Föredragande/Besök**
1.	Remiss Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland Dnr KS-2026-000182.770	
2.	Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening Dnr KS-2026-000327.110	
3.	Gång- och cykelväg till Tavlan Dnr KS-2026-000079.312	08.10-08.30, Jessica Olsson, Kanslichef Ärende 3
4.	Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2026 Dnr KS-2026-000317.615	08.30-08.40, Eva Sjötun, Samhällsbyggnadschef Ärende 4
5.	Ombyggnation - Räddningstjänsten Dnr KS-2026-000318.001	08.40-09.30, Eva Sjötun, Samhällsbyggnadschef & Christer Veglo, Fastighetsförvaltare Ärende 5
6.	Information till Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000009.101	
7.	Rapport från Kommunalförbunden 2026 Dnr KS-2026-000010.101	

	Ärende	Föredragande/Besök
8.	Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000011.101	
9.	Meddelande Kommunstyrelsen 2026 Dnr KS-2026-000004.101	

Andreas Nilsson Ordförande	Rebecca Lager Nämndsekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 121

Dnr KS-2026-000182770

Remiss Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Sammanfattning av ärendet

Kommunal primärvård (KPV) har under senare år fått en alltmer central roll i hälso- och sjukvårdssystemet. Allt fler insatser ges nära invånaren och i det egna hemmet. Kommunerna möter patienter med mer omfattande behov, samtidigt som vård i ökad utsträckning förflyttar från sjukhus till primärvården.

Behovet av ett inriktningsdokument har vuxit fram i samband med arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal och de dialoger som förts med kommunerna. I dessa dialoger blev det tydligt att kommunerna behöver samla sig kring en gemensam förståelse av det kommunala primärvårdsuppdraget. Uppdraget behöver beskrivas utifrån kommunernas gemensamma perspektiv, både för att skapa tydlighet internt och för att stärka kommuners samlade utgångspunkt i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Förslag till inriktningsdokument har tagits fram på uppdrag av VästKoms styrelse. Inriktningsdokumntet syftar till att skapa samsyn mellan Västra Götalands 49 kommuner kring den kommunala primärvårdens uppdrag, ansvar och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Remissförslag – Fyrbodals kommunalförbund 2026-07-02
Tjänsteskrivelse – Remissvar Inriktningsdokument KPV, daterad 2026-08-31

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen ställer sig bakom socialnämndens beslutsförslag att ställa sig bakom föslag till synpunktshämtning gällande *Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.*

Expedieras till

KS

VästKom

Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

REMISSVERSION

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se

VästKom

Innehållsförteckning

Inledning 3

Syfte 3

Målgrupp 3

Läsanvisning 3

Giltighet 3

Kommunens lagreglerade och avtalade ansvarsområden inom primärvård 4

Kommunal primärvård 4

Kompetens 5

Patientsäkerhet 5

Beslut om kommunal primärvård 5

Ansvar 5

Initiering 5

Bedömning och beslut 6

Information om beslut 6

Vistelse i annan kommun 7

Beslut om egenvård 7

Hälso- och sjukvård i hemmet 7

Vårdnivåer 7

Samverkan 8

Team och fast vårdkontakt 9

Uppföljning 9

Styrande dokument 10

REMISSVERSION

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se

Inledning

Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland (fortsättningsvis kallat dokumentet), är framtaget för att tydliggöra den gemensamma syn som länets 49 kommuner har på kommunernas ansvar för hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå.

Dokumentet har ett kommunalt perspektiv och utgår från gällande lagstiftning, hälso- och sjukvårdsavtal samt tillhörande överenskommelser.

Dokumentet är framtaget på uppdrag av VästKoms styrelse för att skapa en samsyn kring det kommunala primärvårdsuppdraget i Västra Götalands 49 kommuner.

Syfte

Syftet är att konkretisera och förtydliga kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå, som stöd för enhetlig tillämpning av hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.

Målgrupp

Dokumentet riktar sig till tjänstepersoner med ansvar för kommunens primärvård.

Läsanvisning

Dokumentet ska läsas tillsammans med gällande lagstiftning och Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Dispositionen är utformad för att stegvis beskriva den gemensamma ramen för kommunernas primärvårdsuppdrag. Först beskrivs uppdraget, därefter ansvar, beslut och hur uppdraget ska tillämpas. Avslutningsvis behandlas samverkan, teamarbete och uppföljning. Alla avsnitt hänger ihop och ska läsas som en helhet.

Giltighet

Detta dokument börjar gälla den 1 januari 2028 under förutsättning att samtliga kommuner i Västra Götaland ställer sig bakom dokumentet.

Dokumentet utgår från det hälso- och sjukvårdsavtal som träder i kraft den 1 januari 2027. Dokumentet ska därför ses över senast i samband med att hälso- och sjukvårdsavtalet löper ut, ersätts eller förändras på ett sätt som påverkar det kommunala primärvårdsuppdraget. Revidering kan även göras om en eller flera kommuner ser behov av det.

Behov av revidering eller besked om att en kommun inte längre står bakom dokumentet lämnas skriftligt till VästKom. Om en kommun upphäver sitt beslut att stå bakom dokumentet, upphör dokumentet att vara länsgemensamt för samtliga kommuner sex månader efter att beskedet inkommit till VästKom. Under denna period informeras övriga kommuner och fortsatt hantering eller revidering kan påbörjas.

REMISSVERSION

Kommunens lagreglerade och avtalade ansvarsområden inom primärvård

Kommunen ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) för att erbjuda en god hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå till personer som bor i eller vistas vid:

- Särskilt boende för äldre
- Korttidsplats
- Dagverksamhet
- Bostad med särskild service
- Daglig verksamhet

Samtliga ovan nämnda insatser förutsätter beslut enligt socialtjänstlagen (2025:400), SoL, eller lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Utöver det lagstyrda ansvaret kan kommunen, genom överenskommelse med regionen, ansvara för hälso- och sjukvård i ordinärt boende. I Västra Götalands län har kommunerna och Västra Götalandsregionen, fortsättningsvis regionen, kommit överens om att kommunen ansvarar för sådan vård. Ansvarsfördelning mellan regionen och kommunen regleras i regleras i hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Kommunal primärvård

Kommunernas hälso- och sjukvård bedrivs på primärvårdsnivå och omfattar personer i alla åldrar. Den kommunala primärvården omfattar även rehabilitering och habiliteringsinsatser. Kommunerna i Västra Götaland ansvarar också för att förse patienter inom kommunens ansvarsområde med hjälpmedel. Förskrivar- och kostnadsansvar regleras i särskilda avtal och överenskommelser mellan kommunerna och regionen.

Primärvårdens grunduppdrag enligt Hälso- och sjukvårdslagen, innebär att inom ramen för sin verksamhet;

- tillhandahålla de hälso- och sjukvårdstjänster som krävs för att tillgodose vanligt förekommande fysiska och psykiska vårdbehov,
- se till att vården är lätt tillgänglig,
- tillhandahålla förebyggande insatser utifrån såväl befolkningens behov som patientens individuella behov och förutsättningar,
- tillhandahålla rehabiliterande insatser utifrån patientens individuella behov och förutsättningar,
- samordna olika insatser för patienten i de fall det är mest ändamålsenligt att samordningen sker inom primärvården, och
- möjliggöra medverkan vid genomförande av forskningsarbete.

I detta dokument avses med vanligt förekommande vårdbehov sådana hälso- och sjukvårdsinsatser som regelbundet uppstår i befolkningen och som utifrån förekomst och komplexitet kan förväntas hanteras på primärvårdsnivå och inom ramen för sedvanlig verksamhetsplanering.

REMISSVERSION

Kompetens

Utifrån kommunernas grunduppdrag och ansvar för primärvård i länet utgörs den kommunala primärvården av legitimerade sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Den kommunala primärvården har möjlighet att utvidga sin verksamhet genom att tillhandahålla specialistutbildad personal och andra yrkeskategorier, till exempel dietist och farmaceut, vilket då är att betrakta som en utökning av kommunens grunduppdrag.

Kommunens tillgång till läkare regleras i Hälso-och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelse om läkaransvaret inom kommunal primärvård. Tillgång till läkare beskrivs i den gemensamma närområdesplanen (GNOP).[1] Det finns även möjlighet utifrån hälso- och sjukvårdslagen för en kommun att anställa läkare. Detta är ett åtagande utöver grunduppdraget och beslutas av enskild kommun.

Patientsäkerhet

Patientsäkerhet är en grundläggande del av den kommunala primärvården. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete som aktivt bidrar till att minska risker och främja en trygg och säker vård. Enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet ska kommun och region samverka och arbeta systematiskt och förbättra patientsäkerheten för den gemensamma patienten.

För att vården ska kunna genomföras säkert krävs både bedömningar i varje enskild situation och organisatoriska förutsättningar i verksamheten. Ansvaret för patientsäkerheten finns därav på flera nivåer i organisationen, genom ledning, organisering, kompetens, rutiner och uppföljning. Kommunens systematiska patientsäkerhetsarbete beskrivs årligen i patientsäkerhetsberättelsen. Verksamhetschef för kommunens hälso- och sjukvård tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) har utifrån sina respektive roller och ansvarsområden ett särskilt ansvar för patientsäkerhet inom kommunal primärvård.

Patientsäkerheten vid insatser i kommunal primärvård påverkas av patientens behov och förutsättningar samt av boendemiljö, situationen i hemmet och andra omständigheter som har betydelse för hur insatsen kan genomföras. Det innebär att varje insats behöver bedömas individuellt utifrån patientens situation och förutsättningarna för ett säkert genomförande.

Beslut om kommunal primärvård

Ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser på primärvårdsnivå när det, enligt gällande lagstiftning och hälso- och sjukvårdsavtalet, har bedömts att patienten omfattas av kommunens ansvar. Det är den ansvariga kommunen som utifrån denna bedömning avgör om patienten ska få kommunal primärvård.

Initiering

Behov av kommunal primärvård kan uppmärksammas av patienten själv, närstående, kommunen eller regionen. Kommunen tar emot förfrågan och bedömer behovet av kommunal primärvård. Om patienten har

[1] GNOP beskriver den lokala samverkan mellan kommun och region, bland annat avseende läkaransvar, kontaktvägar, planering och uppföljning.

behov av insatser från både region och kommun ska en samordnad individuell plan (SIP) erbjudas i syfte att tydliggöra ansvar, planering och uppföljning.[2]

Bedömning och beslut

Kommunal primärvård kan bli aktuell när patienten, på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, inte utan betydande svårighet kan ta sig till regionens mottagningar, varken självständigt eller med stöd såsom färdtjänst eller sjukresa.

Bedömningen ska särskilt beakta om behovet är varaktigt eller återkommande samt om insatserna behöver ges regelbundet i hemmet. I enlighet med grundprincipen i hälso- och sjukvårdsavtalet bör behov som redan från början bedöms som långvariga och/eller frekventa hanteras inom kommunal primärvård. En samlad bedömning görs utifrån behovets varaktighet, frekvens samt vad som bäst tillgodoser patientens trygghet och kontinuitet.

Det är kommunens legitimerade sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut som gör bedömning av behov av och beslutar om kommunal primärvård är aktuellt. Kommunen kan ha ett särskilt vårdplaneringsteam som ansvarar för bedömningen. I komplexa ärenden kan andra ledande funktioner, exempelvis verksamhetschef, MAS och MAR, medverka i bedömningen.

En förutsättning för bedömning är att kommunens legitimerade personal har tillgång till relevant och aktuell information om patientens hälsotillstånd, funktion, aktivitetsförmåga, risker, pågående och planerade åtgärder samt en aktuell läkemedelslista.

För beslut om kommunal primärvård krävs att patienten har en namngiven fast läkarkontakt samt att nödvändig kompetens finns inom kommunen för att utföra aktuella insatser. Beslut om kommunal primärvård ska föregås av en planering som tydliggör vilka insatser kommunen ansvarar för, vilket ansvar regionen eller annan behandlande vårdgivare har, samt hur samordning och uppföljning ska ske. Beslutet ska även grundas på en samlad bedömning av patientens behov, risker och förutsättningar för en säker vård i hemmet.

Information om beslut

Kommunen ansvarar för att informera patienten och, när det är relevant, närstående om beslut om kommunal primärvård samt om eventuella avgifter. Om kommunen bedömer att kommunal primärvård inte ska erbjudas och kontakt inte har upprättats med patient eller närstående, ansvarar regionen för att meddela detta.

Kommunens legitimerade personal bedömer när patienten inte längre har behov av insatser från kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för att informera patienten och vid behov närstående om beslutet. I samband med att insatserna avslutas sker nödvändigt informationsutbyte med regionen.

REMISSVERSION

[2] Samordnad individuell plan, SIP, regleras i gällande lagstiftning och beskrivs närmare i länsgemensam riktlinje för samordnad individuell plan, SIP.

Vistelse i annan kommun

Vid vistelse i annan kommun ska ansvarsfördelningen klargöras utifrån patientens aktuella behov.[3] Ett tidigare beslut om kommunal primärvård i annan kommun innebär inte att insatser automatiskt fortsätter oförändrat. Vid behov av samordning mellan flera aktörer kan SIP erbjudas.

Beslut om egenvård

I enlighet med gällande lagstiftning kan kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, inom sitt uppdrag, bedöma och fatta beslut om egenvård.[4] Egenvård utförs av patienten själv, närstående eller med stöd av personal inom kommunens socialtjänst eller verksamheter enligt LSS.

Bedömning av egenvård ska göras individuellt av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i samråd med patienten och utgå från patientens behov, resurser och livssituation. Planeringen ska om möjligt ske i tillsammans med patienten, så att egenvården genomförs på ett tryggt och patientsäkert sätt.

När egenvården kräver stöd från andra ansvarar den som gör bedömningen för planering och samordning av insatserna tillsammans med patienten eller den som ska utföra egenvården. Samråd kan även behöva ske tillsammans med verksamhetsansvariga.

Den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal som fattar beslut om egenvård ansvarar för uppföljning och ska ompröva beslutet vid förändrade förutsättningar. I beslutet ska det framgå hur återkoppling sker vid förändringar i patientens tillstånd. Uppföljningsansvaret kan inte överlåtas till annan vårdgivare utan att behandlingsansvaret samtidigt tas över. Vid behov av samordning ska en samordnad individuell plan (SIP) upprättas enligt gällande riktlinje.

Hälso- och sjukvård i hemmet

Med hemmet avses den plats där patienten är stadigvarande bosatt eller vistas och där kommunal primärvård ges inom ramen för kommunens ansvar enligt gällande lagstiftning och avtal. Begreppet omfattar ordinärt boende, särskilt boende för äldre, bostad med särskild service enligt LSS samt andra boendeformer som kommunen ansvarar för.

Hälso- och sjukvård i hemmet kan utföras av kommunal primärvård, regional primärvård och av regionens specialiserade vård. I Västra Götalands hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser regleras huvudmännens ansvarsområden.

Vårdnivåer

Hälso- och sjukvårdens nivåstruktur kan sammanfattas som primärvård (kommunal och regional), specialiserad vård och högspecialiserad vård. Primärvård utgör den första vårdnivån och omfattar medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete, habilitering och rehabilitering. Specialiserad vård är vård som kräver särskild medicinsk kompetens eller medicinska resurser som inte ryms inom primärvårdens uppdrag. Högspecialiserad vård avser vård som är särskilt komplex eller sällan förekommande och som kräver viss volym, multidisciplinär kompetens eller särskild utrustning.

[3] Ekonomisk ersättning mellan kommuner vid vistelse i annan kommun regleras i särskild länsgemensam överenskommelse om ersättningsbelopp i Västra Götaland.
[4] Egenvård regleras i gällande lagstiftning och beskrivs närmare i länsgemensam riktlinje för egenvård.



Bild: Förenklad beskrivning av vårdnivåer inom Svensk Hälso- och sjukvård. Källa: bilden är framtagen med stöd av AI.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård är inte statisk utan beror på om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Denna gräns förändras i takt med medicinsk och teknisk utveckling. Krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens är insatsen att betrakta som specialistvård och ett ansvar för regionen. Utförandet kan då inte utan vidare överföras till primärvårdsnivå. Vid bedömning av vårdnivå ska utgångspunkten vara om insatsen ryms inom primärvårdens uppdrag och kan utföras patientsäkert med de resurser och den kompetens som krävs. Nya insatser och arbetssätt behöver införas genom en strukturerad process som beaktar ansvar, kompetens, resurser och patientsäkerhet.

Det är skillnad på ordinations- och utförarnivå. Utförandet av en insats kan vara på primärvårdsnivå även om ordinationen kommer från den specialiserade vården. Bedömningen av vårdnivå utgår från vilken kompetens och vilka resurser som krävs för utförandet, inte från ordinatörens organisatoriska tillhörighet. För insatser som kan utföras på primärvårdsnivå kan utförandet ske inom såväl regional som kommunal primärvård, även när patienten samtidigt har pågående specialiserad vård i hemmet.

Kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna
- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna inte kräver någon särskild organisation

Patientens trygghet och säkerhet ska alltid komma först, och åtgärderna ska utföras av personal med rätt kompetens. Kommunen ska som stöd i bedömningen beakta:

- om det är lämpligt att åtgärderna utförs i hemmet
- vilka risker som finns med att utföra åtgärderna i hemmet
- om personalen kan få stöd och utbildning för att utföra åtgärderna på ett tryggt och enhetligt sätt

Samverkan

Samverkan är en grundförutsättning för kommunal primärvård. Kommunen är beroende av en väl fungerande samverkan både internt, till exempel mellan kommunal primärvård och socialtjänst, och externt med regionen och andra berörda aktörer. Detta är särskilt viktigt när ansvaret delas mellan eller flyttas från en vårdgivare till

en annan, så att patientens vård fortsätter utan avbrott eller oklarheter. Samverkan behöver utformas utifrån kommunens lokala förutsättningar, till exempel organisation och involvering av privata aktörer. Den gemensamma närområdesplanen, GNOP, är ett stöd för att konkretisera hur samverkan mellan kommun och region ska fungera lokalt, bland annat när det gäller ansvarsfördelning, kontaktvägar, läkarstöd och uppföljning.

När en patients behov kräver särskild kompetens eller teknisk utrustning behöver kommunen och regionen samverka för att vården ska kunna planeras och genomföras på ett patientsäkert sätt. Kommunen ansvarar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande insatser, stöd och eventuella patientsäkerhetsrisker. Regionen ansvarar för att ge relevant handledning, information, kompetensöverföring och stöd vid enskilda insatser där särskild kompetens eller teknisk utrustning behöver användas. Om nödvändiga förutsättningar saknas behöver insatsen hanteras på annat sätt.

Många patienter med hälso- och sjukvård i hemmet har insatser från både hälso- och sjukvården och socialtjänsten eller verksamheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det innebär att personal som ger vård och omsorg i hemmet kan växla mellan arbetsuppgifter som omfattas av olika lagar och regler. Detta ställer särskilda krav på samverkan mellan verksamheterna, så att ansvarsfördelning, informationsöverföring och planering är tydlig för alla berörda. Hur samverkan närmare ska utformas framgår av hälso- och sjukvårdsavtalet, tillhörande överenskommelser samt delregionala och lokala överenskommelser, rutiner och riktlinjer.

Team och fast vårdkontakt

Primärvård är den första vårdnivån och förutsätter ett väl fungerande teamarbete för att möta patientens samlade behov. För patienter med kommunal primärvård behöver flera professioner kunna samverka kring patienten. Teamet kan bestå av kommunens legitimerade personal, regionens läkare och, när det är aktuellt, andra berörda inom socialtjänstens verksamheter.

För patienter som omfattas av kommunal primärvård ska kommunen utse en fast vårdkontakt om patienten begär det eller om det inte är uppenbart obehövligt. Den fasta vårdkontakten ska bidra till trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet genom att planera och följa upp patientens kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser. Vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska fast vårdkontakt utses i regionen.

Regionen tillhandahåller fast läkarkontakt inom ramen för sitt läkaransvar i kommunal primärvård. Den fasta läkarkontakten svarar för läkarkontinuitet i primärvården och ska, för patienter som omfattas av kommunal primärvård, delta i planering, samordning och uppföljning av patientens hälso- och sjukvård samt i upprättandet av individuell plan. När det är aktuellt kan patienten också ha en fast omsorgskontakt inom omsorgen. Patienten ska få information om vem som är patientens fasta vårdkontakt och fasta läkarkontakt samt hur kontakt tas med dem.

Uppföljning

Detta inriktningsdokument ska följas upp med fokus på hur det används och om det bidrar till en tydligare och mer gemensam förståelse av kommunal primärvård i Västra Götalands kommuner. Uppföljningen ska belysa om dokumentets syfte uppnås samt om innehållet är känt i berörda verksamheter.

Varje kommun ansvarar för att dokumentet implementeras och görs känt i verksamheten. Uppföljning bör ske både i kommunen och gemensamt mellan kommuner, för att ge underlag för fortsatt utveckling, revidering och samsyn.

REMISSVERSION

Styrande dokument

Centrala lagar och regelverk för kommunal hälso- och sjukvård

- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) – reglerar ansvar, vårdens mål och kvalitet
- Patientsäkerhetslagen (2010:659) – reglerar patientsäkerhetsarbete och ansvar
- Patientlagen (2014:821) – stärker patientens ställning, delaktighet och rätt till information
- Patientdatalagen (2008:355) – reglerar dokumentation och hantering av patientuppgifter
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) – reglerar sekretess och informationsöverföring
- Socialtjänstlagen (2025:400) – relevant då insatser ofta ges parallellt med socialt stöd
- Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård – reglerar samverkan mellan kommun och region
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade – relevant då kommunal primärvård ofta ges i verksamheter enligt LSS
- Smittskyddslagen (2004:168) – innehåller bestämmelser om smittskydd och förebyggande av smittspridning
- Lag (2022:1250) om egenvård – definierar egenvård som en hälso- och sjukvårdsåtgärd som behandlande hälso- och sjukvårdspersonal har bedömt att patienten kan utföra själv eller med hjälp av någon annan
- Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation – berör informationsöverföring, samverkan

Avtal, överenskommelser och länsgemensamma styrdokument

- Hälso- och sjukvårdsavtalet – reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
- Överenskommelse om kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse om samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
- Länsgemensamma riktlinjer, rutiner och andra styrande dokument som reglerar samverkan mellan kommunerna och regionen

Föreskrifter och allmänna råd

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd är centrala för kommunal primärvård, exempelvis inom ledningssystem för kvalitet, journalföring, läkemedelshantering, delegering och egenvård.

REMISSVERSION

DALS-EDS KOMMUN
Socialförvaltningen
Malin Karlsson /MAS

TJÄNSTESKRIVELSE
Datum: 2026-08-31
D.nr: 2026-000157.770

Remissvar till Inriktningsdokument Kommunal primärvård

Bakgrund

Underlaget har arbetats om utifrån inkomna synpunkter och på uppdrag av VästKoms styrelse har ett nytt förslag på Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland tagits fram.

Arbetet har genomförts tillsammans med representanter från kommunalförbunden. Under arbetets gång har kommunernas perspektiv från genomförda dialoger och tidigare remissvar från 2025 varit utgångspunkt.

Syftet med inriktningsdokumentet är att konkretisera och förtydliga kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå, som stöd för enhetlig tillämpning av hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.

Sammanfattning och konsekvensbeskrivning

Kommunal primärvård har under senare år fått en alltmer central roll i hälso- och sjukvårdssystemet. Allt fler insatser ges nära invånarna i det egna hemmet.

Behovet av ett inriktningsdokument har vuxit fram i samband med arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal och de dialoger som förts med kommunerna. I dessa dialoger blev det tydligt att kommunerna behöver samla sig kring en gemensam förståelse av det kommunala primärvårdsuppdraget. Uppdraget behöver beskrivas utifrån kommunernas gemensamma perspektiv, både för att skapa tydlighet internt och för att stärka kommunernas samlade utgångspunkt i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Dokumentet syftar till att skapa samsyn mellan Västra Götalands 49 kommuner kring den kommunala primärvårdens; uppdrag, ansvar och förutsättningar. Dokumentet är inte en rutin, ett avtal eller en detaljerad instruktion för hur arbetet ska organiseras lokalt. Det är ett inriktningsdokument som beskriver den länsgemensamma synen på kommunernas primärvårdsuppdrag.

Dokumentet bygger på en gemensam inriktning och förutsätter att samtliga kommuner i Västra Götaland står bakom beskrivningen. Det är först när kommunerna når samsyn som dokumentet kan utgöra stöd för fortsatta dialoger, utveckling och samverkan.

Bedömning

Bedömningen är att inriktningsdokumentet behöver justeras i några detaljer som presenteras i remissvaret. Bedömningen är att ett inriktningsdokument utgör en mycket

viktig del för den länsgemensamma synen på kommunernas primärvårdsuppdrag för att säkerställa en jämlik vård i Västra Götaland

Beslutsförslag
Att Socialnämnden ställer sig bakom förslag till synpunktsinhämtning som bifogas.

I tjänsten

Malin Karlsson,
Medicinskt ansvarig sjuksköterska och verksamhetsutvecklare

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 120

Dnr KS-2026-000327110

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening

Sammanfattning av ärendet

Valberedningen för Kommuninvest ekonomisk förening inbjuder medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen avstår från att nominera personer till föreningsstyrelsen.

Expedieras till

KS

Oktober 2026

Medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen för Kommuninvest Ekonomisk förening inbjuder härmed medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Valet av styrelseledamöter sker vid den ordinarie föreningsstämman torsdagen den 22 april 2027.

Styrelsen består för närvarande av 15 ordinarie ledamöter och 15 suppleanter. Till-sättning av styrelse m.m. regleras i föreningens stadgar samt i arbetsordningen för valberedningen i föreningen. Dessa dokument finns tillgängliga via Kommuninvests hemsida:
www.kommuninvest.se

Av arbetsordningen för Valberedningen framgår bland annat att Valberedningen i sitt arbete ska:

- Genomföra en systematisk procedur för att söka kandidater till de styrelseposter som ska fyllas, varvid förslag som inkommit från medlemmarna beaktas.
- Eftersträva att resultatet i de allmänna valen i medlemskommuner och medlemsregioner återspeglas i styrelsens sammansättning, en jämn könsfördelning, att ledamöterna representerar olika geografiska delar av landet samt att det finns ledamöter från medlemmar av olika storlek.
- Tillse att styrelsen uppfyller de krav som kommer att ställas på styrelsen till följd av föreningens läge och framtida inriktning.

Vidare framgår av arbetsordningen att de personer som föreslås ingå i styrelsen ska ha förtroendeuppdrag hos kommun eller region som vid tidpunkten för den ordinarie föreningsstämman är medlem i den ekonomiska föreningen.

Valberedningen ser det som mycket betydelsefullt med en aktiv föreningsstyrelse där ledamöternas närvaro värderas högt och där suppleanternas regelmässigt deltar vid sammanträdena oavsett om de behöver tjänstgöra eller inte. Styrelsen sammanträder cirka 5-6 gånger per år och de flesta sammanträdena äger rum i Stockholm eller digitalt.

Till nomineringen bifogas följande uppgifter:

- Den nominerades namn och personnummer
- Hemadress och telefonnummer
- Partitillhörighet
- Förtroendeuppdrag i kommunen
- Övriga uppdrag
- Andra betydelsefulla meriter och erfarenheter (exempelvis speciell utbildning och uppdrag eller anställningar hos andra än kommunen)

Glöm inte att också ange kontaktuppgifter (e-postadress eller telefon) till någon hos medlemmen som vid behov kan lämna ytterligare information om den nominerade.

Kommuninvest Ekonomisk förening är ensam ägare till kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB. När man har ett kvalificerat innehav i ett företag som står under Finansinspektionens tillsyn ska Finansinspektionen gör en lämplighetsprövning av de ledamöter och suppleanter som valts till ägarföretagets styrelse. Det sker bland annat mot uppgifter som hämtas in från Rikspolisstyrelsen, Bolagsverket, Krono-fogdemyndigheten och Skatteverket. Förfarandet beskrivs på Finansinspektionens hemsida: www.fi.se

Det är viktigt att de personer som nomineras känner till att en sådan ägarlednings-prövning kommer att ske och att de accepterar att genomgå en sådan bedömning.

Nomineringar adresseras enligt nedan och ska vara Valberedningen tillhanda senast torsdagen den 15 januari 2027.

Post:

Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen

Box 124

701 42 ÖREBRO

E-post:

Valberedningen@kommuninvest.se

Om ni har frågor är ni välkomna att kontakta Valberedningens sekreterare Rasmus Persson mobiltel: 076-13 12 949 alternativt e-post: rasmus.persson@kommuninvest.se eller någon av ledamöterna i Valberedningen enligt nedan.

Internal

Fredrik Larsson, (M), ordförande	Region Värmland	070-662 91 93
Irén Lejegren, (S), vice ordförande	Region Örebro län	070-663 19 75
Kenneth Carlsson, (L),	Färgelanda kommun	073-077 77 79
Örjan Mossberg, (V)	Växjö kommun	070-644 03 86
Lars Nyström, (SD)	Skurup kommun	073-064 86 42
Roger Persson, (MP)	Gävle kommun	076-100 62 76
Kerstin Sjöström, (C)	Nordmalings kommun	070-467 16 87
Hans-Inge Smetana, (KD)	Region Västerbotten	070-628 01 02

Med vänlig hälsning

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Valberedningen

Fredrik Larsson	Rasmus Persson
Ordförande	Sekreterare

Internal

Gång- och cykelväg till Tavlan

Sammanfattning av ärendet
Eds SK har inkommit med en skrivelse gällande att anlägga en asfalterad gång- och cykelväg som är användbar hela året fram till Tavlans motionsgård. Sträckan finns nämnd i kommunens antagna trafiksäkerhetsplan, men är inte prioriterad.

Tavlan är utpekad som en nod för grön- och blåstruktur i kommunens översiktsplan och det finns ett allmänintresse i åtkomst till elljusspår och skidspår. I samband med pågående satsning på Nya Tavlan förväntas också verksamheten och intresset för området bli ännu större. Åtgärden bedöms följa översiktsplanens intention samt bidra till ökad tillgänglighet och trafiksäkerhet.

Kommunstyrelsen beslutar 2026-04-22 § 44 att ställa sig positiva till förslaget och reservera 400 000 kr i KS investeringsbudget 2027 för genomförande, men uppdrog kanslienheten att föra dialog med berörda och återkomma till kommunstyrelsen under hösten för att ta ställning till en ansökan om statlig medfinansiering.

Fastighetsägare har godkänt åtgärden och den beräknade kostnaden för asfalterad gång- och cykelväg har stämts av med kommunens kontaktperson för asfaltering. Kostnaden för att schakta ur sträckan och anlägga en 3 meter bred gång- och cykelväg med asfalt uppskattas till 650 000 kr exklusive moms och om man i stället skulle göra gång- och cykelväg med enbart grus uppskattas kostnaden till 390 000 kr exklusive moms, vilket faller inom ramen för de reserverade medlen.

Beslutsförslag
Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om statlig medfinansiering 2027 för asfalterad gång- och cykelväg till Tavlans motionsgård.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-09-25
Skrivelse Eds SK
Kommunstyrelsens beslut 2026-04-22 § 44

Beslutet skickas till:
Kanslichef
Enhetschef teknik och service
Eds SK

I tjänsten

Jessica Olsson
Kanslichef

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Gång och cykelväg Tavlans Motionsgård

Eds SK har vid ett par tillfällen lyft frågan om att få till en gång och cykelväg som är användbar hela året fram till Tavlan. Idag slutar den asfalterade gång och cykelvägen vid uppfarten mot Fågelvägen och det blir en kort bit med grusväg innan man kommer fram till elljusspåret. Vi skulle önska att det byggdes en asfalterad gång och cykelväg från Fågelvägen fram till Tavlan. Vi har frågat kommunen om det finns förslag på att göra åtgärder på denna sträcka och fått till svar att den inte ligger med i den prioriterade planen. Eds SK skulle därför vilja lyfta frågan om inte denna del borde komma med i den prioriterade planen.

Det finns flera anledningar till att vi skulle vilja lyfta denna sträcka som en prioriterad del. Sträckan längs med gärdet är idag en del av skidspåren på vintern så det finns ingen möjlighet att ha en plogad gång och cykelväg fram till Tavlan. Intresset för att ta sig till och från Tavlan är stort redan idag och vi tror att det kommer bli ännu större när Nya Tavlan står färdig i slutet på 2026. Vi får redan idag en del problem med att folk går i skidspåren och vad värre är att vi har haft barn som mörka kvällar valt att cykla sista biten ut till Tavlan längs Nössemarksvägen. Det sistnämnda är verkligen någonting som oroar oss för Nössemarksvägen är ingen bra väg för gång eller cykeltrafikanter, allra minst då det är mörkt ute.

Vi skulle vilja se en uppdelning av gång och cykelväg från dagens spår. Elljusspåret skulle flyttas in ett par meter på gärdet och att där spåret går idag byggs en gång och cykelväg för att öka attraktiviteten i området och inte minst att göra resvägen för barn och ungdomar säkra när de ska till aktiviteter vid Tavlan.

Eds SK:s styrelse

§ 44

Dnr KS-2026-000079312

Gång- och cykelväg till Tavlan

Sammanfattning av ärendet

Eds SK har inkommit med en skrivelse gällande att anlägga en asfalterad gång- och cykelväg som är användbar hela året fram till Tavlans motionsgård. Sträckan finns nämnd i kommunens antagna trafiksäkerhetsplan, men är inte prioriterad.

Tavlan är utpekad som en nod för grön- och blåstruktur i kommunens översiktsplan och det finns ett allmänintresse i åtkomst till elljusspår och skidspår. I samband med pågående satsning på Nya Tavlan förväntas också verksamheten och intresset för området bli ännu större.

Åtgärden bedöms följa översiktsplanens intention samt bidra till ökad tillgänglighet och trafiksäkerhet, men finansiering och dialog med fastighetsägare krävs för att genomföra åtgärden.

Beslutsunderlag

Skrivelse Eds SK
Tjänsteskrivelse kanslichef, daterad 2026-03-30

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att ställa sig positiva till förslaget om en asfalterad gång- och cykelväg till Tavlan. Kanslienheten uppdras föra dialog med berörda samt återkomma med ett ärende till kommunstyrelsen under hösten 2026 för att ta ställning till en ansökan om statlig medfinansiering för 2027.

- att reservera 400 000 kr i KS investeringsbudget 2027 för gång- och cykelbana till Tavlan

Expedieras till

Eds SK

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef

Controller KS

Kanslichef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 125

Dnr KS-2026-000317615

Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2026

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst har i enlighet med förbundsordningen upprättat en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter

Beslutsunderlag

Sakkunnigt yttrande om delårsrapporten
Bilaga – Granskning av delårsrapport 2026 – Tolkförmedling Väst
Revisorernas bedömning – Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2026
Protokollsutdrag 2026-09-25 Delårsrapport - Tolkförmedling Väst 2026
Delårsrapport 2026 – Tolkförmedling 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för 2026.

Expedieras till

KS/KF

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Tolkförmedling väst, Org.nr 222000-2972

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Tolkförmedling Väst för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av direktionen den 2026-09-25. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Penneo document key: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sundsvall den 1 oktober 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

Penneo document key: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07c[…]fb670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-01 15:00:48 UTC



Penneo dokumentnyckel: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Översiktlig granskning Delårsrapport per 2026-08-31

Tolkförmedling väst

2026-10-01

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Göteborg den 1 oktober 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	6
03	Granskningsresultat-Räkenskapsrevision	13
04	Granskningsresultat-God ekonomisk hushållning	16
05	Granskningsresultat-Balanskravsresultat	20

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi ingen annan bedömning än direktionen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fastställts i budget 2026.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi ingen annan bedömning än direktionen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2026.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunalförbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av direktionen den 2026-09-25.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig nämnd

- Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av direktionen.

- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR´och vi har inte funnit några väsentliga avvikelser.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2026-2028 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Bedömning per 31/8-2026	Prognos - helår
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är i enlighet med eller över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för samtliga indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för samtliga indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för båda indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för en av indikatorerna i enlighet med eller övermålvärdet.	Prognosen är att utfallet för en av indikatorerna kommer vara över målvärdet för året. Prognosen visar att sjukfrånvaron inte bedöms kunna understiga målvärdet, samt att eNPS inte bedöms överskrida målvärdet
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	Målet har en kopplad indikator. Utfallet per 31/8 är över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för indikatorn kommer att vara över målvärdet för året.

Sammantaget bedömer förbundet att fyra av fem verksamhetsmål kommer att uppnås för helåret.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt två finansiella mål.

Finansiella mål	Bedömning per 31/8-2026	Prognos - helår
Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat	Av delårsrapporten framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2026.	Förbundets helårsprognos visar ett positivt resultat även för helåret.
Checkkrediten ska ej nyttjas	Av delårsrapporten framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden.	Prognos för helåret framgår inte av delårsrapporten

Förbundet bedömer att båda finansiella målen kommer att uppfyllas för helåret

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2026.	

Vi noterar att förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål kommer att uppnås för helåret. De finansiella målen uppnås för perioden och det finns en prognos för helåret.

Förbundet gör dock även en samlad bedömning avseende god ekonomisk hushållning, som omfattar både verksamhetsmålen och de finansiella målen.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

En kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat utifrån helårsprognos".

Tidigare års negativa balanskravsresultat är reglerade 2025, inga nya negativa resultat bedöms ha uppstått under 2026.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**10 238**	**315**	**- 3 950**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**10 238**	**315**	**-3 950**
Årets balanskravsresultat	**10 238**	**315**	**-3 950**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav 2023	0	-215	-215
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**10 238**	**315**	**-3 950**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	0	3 950
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**0**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**0**	**-215**
- Varav från år 2023, återställt 2025	0	0	-215

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

DELÅRSRAPPORT
Dnr 26/0029-2
2026-09-25

Delårsrapport 2026

Tolkförmedling Väst
Organisationsnummer 222000–2972

Innehållsförteckning

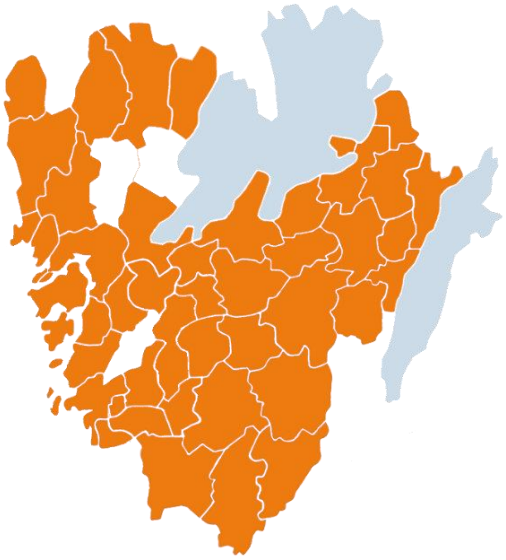
Inledning **3**
Vision 3
Ledord 3
Förvaltningsberättelse **4**
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Organisation 4
Direktionen 4
Förbundets verksamhet 6
Uppdrag 7
Kunder 7
Tolkar och översättare 8
Händelser av väsentlig betydelse 8
Ny medlem 8
Organisationsförändring 8
Lokal fackklubb 9
Driftstopp 9
Händelser efter räkenskapsperiodens slut 9
Styrning och uppföljning av verksamheten 9
Övergripande verksamhetsmål 9
Verksamhetsmål 2026 11
Måluppfyllelse 12
Ekonomi 13
God ekonomisk hushållning 13
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos 14
Balanskravsavstämning 14
Väsentliga personalförhållanden 14
Medarbetare 14
Tillsvidare- och visstidsanställda 15
Sysselsättningsgrad 15
Sjukfrånvaro 15
Förväntad utveckling 15
Räkenskaper **17**

Resultaträkning 17
Balansräkning 17
Kassaflödesanalys 18
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner 18
Noter 19
Driftsredovisning 22
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget 22
Bakgrund till budget 22
Utfall och prognos 22
Förbundets investeringsverksamhet 23

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov[1] av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan april 2013 och har i dag 47 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål och Öckerö.



Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar det yttersta ekonomiska ansvaret för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

[1] En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”… använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

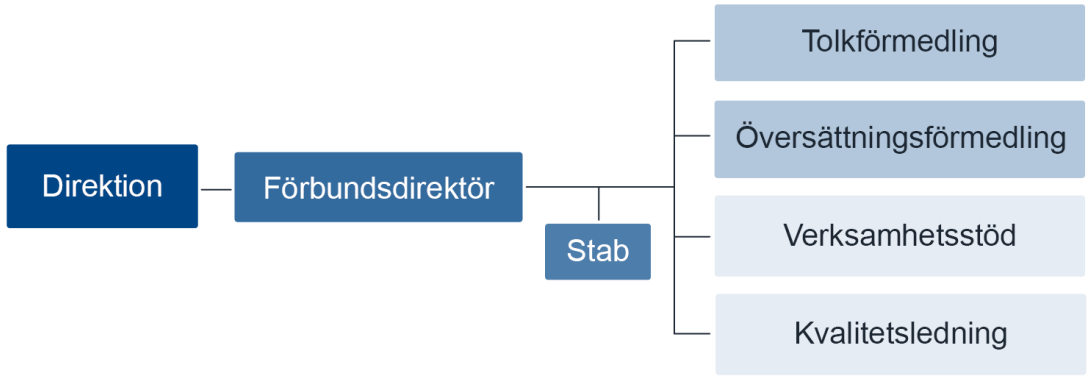
Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk långsamt minskat och årets budget baserades därför på en lägre efterfrågan än tidigare år. Utfallet för årets första halva visar dock på i stort sett samma antal tolkuppdrag som föregående år. Prognosen visar därmed på nästan 5 % fler uppdrag än budgeterat. Utifrån de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till Sverige kommer behovet av språktolk sannolikt att minska under kommande år. Dock visar trenden att behovet av tolk i större utsträckning kvarstår i storstadsregionerna.

Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Organisationen består av stab, kvalitetsledning, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektör. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd och kvalitetsledning leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Specifika verksamhetssystem och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Direktionen för Tolkförmedling Väst består av 94 ledamöter, vilka representerar respektive medlemsorganisation. Direktionen har haft två möten, inklusive en framtidsworkshop, under delåret. Ett möte har genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2026-08-31 av:

Göteborgs Stad
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Västra Götalandsregionen
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

Alingsås kommun
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bengtsfors kommun
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Bollebygd kommun
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Gullspångs kommun
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda kommun
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun
Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lysekils kommun
Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

Marks kommun
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

Mölndals stad
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille kommun
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Borås Stad
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Götene kommun
Rebecka Franzén (GF[2]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun
Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun
Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

[2] Götene Framtid

Skövde kommun
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Marie Ekman (SP[3]), ersättare

Stenungsunds kommun
Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Svenljunga kommun
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Trollhättans Stad
Stefan Björkenstam (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Karin Engdal (S), ersättare

Vara kommun
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Vänersborgs kommun
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Öckerö kommun
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

Sotenäs kommun
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Strömstads kommun
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[4]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Anna Vallin (S), ersättare

Vårgårda kommun
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Åmåls kommun
Jan Sedenka (M), ledamot
Ewa Arvidsson (S), ersättare

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken

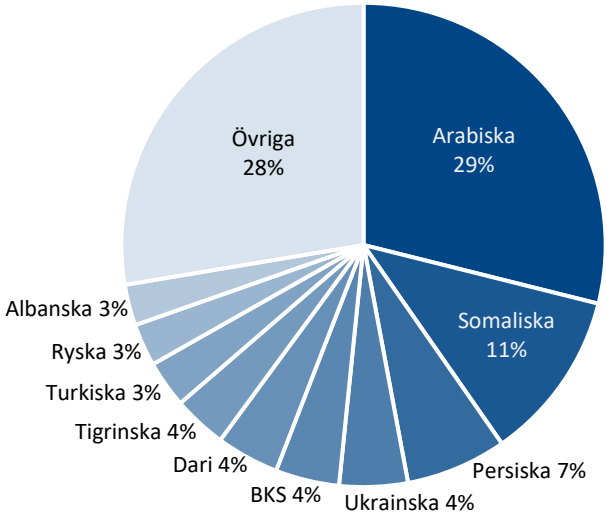
[3] Skövdepartiet
[4] Vi Tidaholm

vid enklare kommunikation. Förbundet möjliggör även för kunden att skicka SMS-påminnelse på valt tolkspråk till patient/klient. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

Uppdrag

Generellt sett minskar behovet av tolk i samhället och efterfrågan över tid är svårbedömd. Under första delen av 2026 har förbundet utfört drygt 199 000 uppdrag vilket i stort sett är samma antal som föregående år, men dock mer än vad som budgeterats för perioden.

Under första delen av året har förbundet levererat uppdrag på 158 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt de mest efterfrågade språken. Efterfrågan på arabisk tolk är oförändrad jämfört med samma period föregående år. Somaliska och tigrinska har minskat, medan efterfrågan på turkiska, ukrainska och ryska tolkar har ökat under 2026.



Figur 3 Språkfördelning delår 2026.

Under första delen av 2026 har 43 % av förbundets tolkuppdrag levererats av auktoriserade eller sjukvårdsauktoriserade tolkar, vilket är en ökning om 5 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Andelen tolkuppdrag som utförs av auktoriserad tolk är hos Tolkförmedling Väst, i jämförelse med andra förmedlingar, mycket hög[5].

Under årets första åtta månader har knappt 500 översättningsuppdrag utförts, vilket är i samma nivå som föregående år, dock har uppdragen varit volymmässigt mer omfattande än året innan. Förutom översättning av text har förbundet under året utfört mer och mer undertextning och dubbning av film. Vanligast är att översättningar sker från svenska till arabiska, engelska eller till somaliska.

Kunder

Den 31 augusti 2026 hade förbundet 4 336 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlas uppdrag till ca 2 000 kunder varje månad. Drygt 70 % av förbundets tolkuppdrag utförs inom Västra Götalandsregionens verksamheter, 14 % utförs hos Göteborgs Stad, övriga medlemskommuner står gemensamt för ca 16 %. Fördelningen mellan förbundets medlemmar är i likhet med året innan. Medlemskommunerna beställer dock procentuellt mer översättning än regionen, där fördelningen är 58 % respektive 42 %.

[5] Statistik från TSR

Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Trots ett redan högt NKI ökade kundnöjdheten även i år. För 2026 uppgick NKI till 84 på en skala från 1 till 100, vilket är ett mycket högt[6] resultat.

Då fler och fler kunder efterfrågar tolkar med SRHR[7]-kompetens medverkade förbundet även i år på West Pride. I en gemensam monter med Västra Götalandsregionen synliggörs HBTQI[8]-frågornas och SRHR-kompetensens betydelse i tolksammanhang.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2026 hade förbundet 1 453 aktiva uppdragstagare, varav 1 372 var tolkar och 149 översättare. Av tolkarna var 333 auktoriserade, tillsammans hade de 347 auktorisationer, varav 116 sjukvårdsauktorisationer. Andelen auktoriserade tolkar har ökat jämfört med föregående år. Av förbundets översättare var 74 auktoriserade translatorer. Totalt innehade translatorerna 92 auktorisationer. 68 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

Under årets första del har förbundet rekryterat 61 tolkar i 55 olika språk och dialekter. Av förbundets befintliga tolkar har under året 16 tolkar erhållit auktorisation och tre redan auktoriserade tolkar har erhållit sjukvårdsauktorisation.

Redan etablerade tolkar fortsätter söka sig till förbundet vilket är ett resultat av det starka varumärke som förbundet arbetat upp. Tolkförmedling Väst har ett gott renommé bland landets tolkar. Utöver de, under våren, rekryterade tolkarna har 16 tolkar som tidigare varit aktiva i förbundet återupptagit samarbetet med Tolkförmedling Väst.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkaspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”Att tolka i skolan”, ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatrin och psykisk ohälsa” samt ”Våld i nära relationer”. Totalt har 93 utbildningsintyg utfärdats under våren.

Händelser av väsentlig betydelse

Ny medlem

Åmåls kommun är sedan januari 2026 medlem i förbundet.

Organisationsförändring

I augusti 2026 genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens. Den nya organisationen innebär att den dagliga driften i tolkförmedlingen leds av en verksamhetschef med stöd av två koordinatorer, i stället för som tidigare två verksamhetschefer och en koordinator. Översättningsförmedlingen frigörs från tolkförmedlingen. En ny verksamhetschefstjänst inrättas med ansvar för kvalitetsledning och översättningsförmedling. Tjänsten som utvecklingsstrateg avvecklas och ytterligare en tjänst som verksamhetsutvecklare inrättas, vilken placeras under den nyinrättade verksamhetschefens ansvar.

[6] Enligt Svenskt kvalitetsindex.
[7] Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
[8] Homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

Lokal fackklubb

Den sedan flera år nedlagda lokala fackklubben för Vision har återupptagits i förbundet.

Driftstopp

Verksamheten drabbades av ett driftstopp den 19:e augusti vilket innebar att förbundets bokningssystem för tolk- och översättningsuppdrag låg nere under en knapp timme. Situationen hanterades i enlighet med den kontinuitetsplan för driftstörning i bokningssystemet som förbundet har tagit fram. Bedömningen är att driftstoppet inte orsakade någon omfattande påverkan på vare sig förbundets verksamhet eller dess kunder. Händelsen gav lärdomar och några mindre revideringar gjordes i kontinuitetsplanen. Driftstoppet orsakades av en uppdatering hos underleverantör. Åtgärder har vidtagits hos underleverantören.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Verksamheten drabbades av ytterligare ett driftstopp den 3 september. Denna gång låg förbundets bokningssystem för tolk- och översättningsuppdrag nere drygt en timme. Situationen hanterades i enlighet med kontinuitetsplanen. Verksamheten gick denna gång in i manuell hantering av tolkuppdrag. Verksamheten var tryggare och situationen hanterades mycket strukturerat. Bedömningen är även denna gång att driftstoppet inte orsakade någon omfattande påverkan på vare sig förbundets verksamhet eller dess kunder. Ytterligare lärdomar erhölls och driftstoppet har stärkt förbundets krisberedskap. Driftstoppet orsakades av ett omfattande strömavbrott i Stockholm, vilket påverkade systemleverantörens verksamhet.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), finns en stabil grund för enhetligt arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet innefattar även internkontroll, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal följs månatligen upp.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under årets första del varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten har ett kontinuerligt och systematiskt arbete skett med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet har erbjudit kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom har kunderna erbjudits så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet har även under våren föreläst om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

Verksamhetsmål 2026

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,5%	>99%	99,4%	🟢
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	1,0%	<1%	0,92%	🟢

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 13 %.	13,6%	≥13%	16,3%	🟢
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 35 %.	37,9%	≥35%	43,9%	🟢
Andel uppdrag som utförs av utbildad eller auktoriserad tolk ska uppgå till minst 88 %.	89,2%	≥88%	90,9%	🟢

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 80 %.	81,5%	≥80%	83,2%	🟢
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 82.	83	≥82	84	🟢

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Sjukfrånvaron ska understiga 7 %.	7,1%	<7%	9,7%	🟠
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 92.	92	≥92	92	🟢
Ambassadörskap (eNPS[9]) ska uppgå till minst 68.	62	≥68	46	🟠

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72 %.	72,2%	≥72%	74,6%	🟢

[9] Employee net promotor score

Måluppfyllelse

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Andelen tillsatta beställningar är något lägre än föregående år, men över målvärdet för året. Förbundet arbetar kontinuerligt med rekrytering av tolkar på efterfrågade språk för att möta kundernas behov. Detta tillsammans med den höga andelen distansuppdrag bidrar positivt till möjligheten att tillgodose kundernas behov.

Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1 %. Utfallet för det första halvåret är 0,9 %, vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Prognosen att nå målet; att ha en pålitlig leverans, är god.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har fortsatt ökat. Närmare 91 % av uppdragen har under första halvan av året utförts av utbildad eller auktoriserad tolk, varav nära 44 % av auktoriserad tolk. Ökningen är kopplad till att såväl tolkning på distans ökat, som att förbundet har tillgång till fler auktoriserade tolkar.

Prognosen att nå målet; att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar, är god.

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 1,5 procentenheter under årets första månader. Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en såväl fortsatt ökad som mycket hög kundnöjdhet.

Prognosen att nå målet; att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas, är god.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms värdefullt för att upprätthålla förbundets goda arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 92 för året bedöms kunna uppnås då snittvärdet efter tre av årets fyra mätningar ligger på 92. Detta trots att det under våren funnits ett sviktande medarbetarengagemang, tydligt kopplat till en viss otrygghet i samband med chefsbyten i förmedlingsverksamheten. Ambassadörskapet (eNPS) ligger just nu under målvärdet för året, men förväntas öka under hösten i takt med att stabiliteten i förmedlargrupperna ökar.

Utfallet av delårets totala sjukfrånvaro är något högre jämfört med samma period föregående år och högre än målvärdet för året. Frånvaron är som tidigare kopplad till ett mindre antal medarbetare och förefaller inte vara arbetsrelaterade. Förbundet bedöms vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som bekräftas av det höga HME-värdet.

Prognosen att nå målet; att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare, bedöms möjlig.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har ökat ytterligare under årets första del, vilket bidrar till en lägre kostnad för kunden, effektivt nyttjande av tolkens tid samt minskade resor och därmed mindre miljöpåverkan.

Prognosen att nå målet; att bedriva en hållbar verksamhet, är god.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,2 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort och långt perspektiv. Förbundet anses ha en god ekonomisk hushållning då både verksamhetsmålen och de finansiella målen uppfylls.

För 2026 har direktionen fastslagit följande finansiella mål:

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2026. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Prognosen för året är att förbundet kommer uppfylla fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Därmed bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Helårsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat om ca 10,2 mkr. Även för 2025 gjordes ett positivt resultat. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att åberopa synnerliga skäl. Det finns därmed inga ytterligare underskott från tidigare år att återställa. Balanskravet bedöms uppfyllas för år 2026.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**10 238**	**315**	**- 3 950**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**10 238**	**315**	**-3 950**
Årets balanskravsresultat	**10 238**	**315**	**-3 950**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav 2023	0	-215	-215
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**10 238**	**315**	**-3 950**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	0	3 950
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**0**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**0**	**-215**
- Varav från år 2023, återställt 2025	0	0	-215

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Organisationen utvecklas löpande utifrån föränderliga behov. I augusti genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens. Den nya organisationen innebär att tolk- och översättningsförmedling placerats under olika chefer, samt att kvalitetsledning fått mer resurser. Arbetsmiljön i förbundet är fortsatt mycket god.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2026 hade förbundet 39 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 35 kvinnor och fyra män. Vid mättillfället var en arbetstagare 100 % föräldraledig och två partiellt föräldralediga. Tre arbetstagare var 100 % studielediga.

Antalet arbetade timmar har under delåret motsvarat 38,0 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 1,8 åa under årets första åtta månader. Varav 37,6 var tillsvidareanställda och 0,4 var visstidsanställda. Under perioden utfördes inga arbetade timmar av timavlönade arbetstagare.

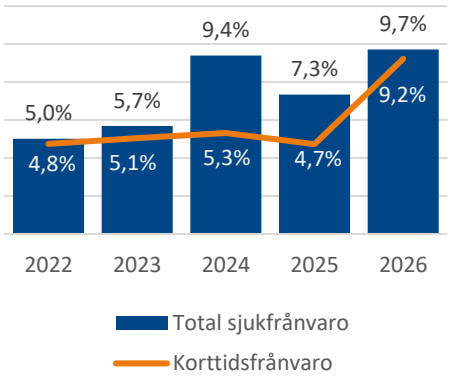
Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,5 %. Av förbundets tillsvidareanställda medarbetare arbetar 94,5 % av kvinnorna respektive 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för årets första sju månader var 9,7 %. Korttidsjukfrånvaron för samma period var 9,2 %. En större del, jämfört med föregående år, av sjukfrånvaron är korttidssjukfrånvaro. Dock faller en del av denna frånvaro ut i långtidssjukfrånvaro under augusti.

Sjukfrånvaron är högst hos medarbetarna över 50 år. Ingen arbetsrelaterad sjukfrånvaro finns identifierad i förbundet och kostnaderna för företagshälsovård är fortsatt låga. Fördelningen mellan män och kvinnors sjukfrånvaro i förbundet är 3,2 respektive 10,7 procent.



Figur 4 Sjukfrånvaro januari –juli för respektive år.

Förväntad utveckling

Oberoende av utfallet i höstens val kommer sannolikt behovet av språktolk successivt fortsätta minska då inflödet av nya tolkbehövande till Sverige sedan 2016 varit mycket begränsat. Oavsett utfallet av betänkandet avseende rätten till avgiftsfri tolk bedöms inte förbundets verksamhet påverkas i någon större omfattning, då medlemmarnas tolkbehov i huvudsak finns hos de målgrupper som är undantagna i förslaget.
Förbundet får från och med januari 2027 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2028 öppna upp för nya medlemmar, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Andelen tolkuppdrag på distans ligger sedan ett antal år på en hög nivå, och en liten ökning ses årligen. Distansuppdrag optimerar nyttjandet av tolkens tid och kompetens, samtidigt som kundens kostnader blir lägre, miljöpåverkan minskar och hållbarheten ökar. Andelen tolkuppdrag på distans förväntas fortsätta öka.

Utvecklingen av AI kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning, på vilket sätt och när i tid är svårt att förutse. TFV AI-Tolk som lanserades i december 2024 ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används i ringa grad som ett komplement i enklare vardagssamtal, med framför allt inneliggande patienter inom sjukvården.

Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning av verktyget. Hur användningen kommer se ut framgent återstår att se. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.

Den höga automatiseringsgraden i förbundets bokningssystem skapar kostnadseffektiv hantering av tolkuppdragen. Manuell hantering av tolkuppdrag sker endast i ett fåtal situationer där särskilda förutsättningar råder. En kontinuerlig utveckling sker av bokningssystemet för att optimera automatiseringen genom hela uppdragsprocessen.

Förbundet erbjuder sedan 2024 en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. Funktionen används fortfarande i begränsad omfattning av förbundets kunder. Förväntan är dock att användandet ska öka.

Under augusti genomfördes en omorganisation där förbundets översättnings- och tolkverksamhet frigjordes från varandra. Syftet var att öka fokus på respektive område, och därmed utvecklingspotentialen för förbundets verksamhet. Förväntan ligger framför allt i en effektivisering, inklusive teknisk utveckling, av översättningsverksamheten.

Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Räkenskaper

Resultaträkning

(tkr)	Not	Delår 2026	Delår 2025	Prognos 2026	Budget 2026
Verksamhetens intäkter	1	160 936	157 463	247 704	230 427
Verksamhetens kostnader	2	-152 566	-145 855	-235 703	-228 692
Avskrivningar	3	-1 124	-1 124	-1 686	-1 680
Verksamhetens nettokostnader		**7 246**	**10 484**	**10 315**	**55**
Finansiella intäkter	4	1	0	1	5
Finansiella kostnader	5	-67	-61	-78	-60
Resultat före extraordinära poster		**7 179**	**10 423**	**10 238**	**0**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Redovisat resultat		**7 179**	**10 423**	**10 238**	**0**

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	Delår 2026	Bokslut 2025
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	2 915	4 040
Inventarier	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		**2 915**	**4 040**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	34 593	47 669
Likvida medel	10	30 341	32 050
Summa omsättningstillgångar		**64 934**	**79 718**
SUMMA TILLGÅNGAR		**67 849**	**83 758**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	27 096	26 781
Andelskapital, medlemmar		3 224	3 212
Årets resultat		7 179	315
Summa eget kapital		**37 499**	**30 308**
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	30 350	53 450
Summa skulder		**30 350**	**53 450**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**67 849**	**83 758**

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	11	7 179	10 423	315
Justering för av- och nedskrivning	3	1 124	1 124	1 686
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**8 303**	**11 547**	**2 001**
Förändring kortfristiga fordringar	9	13 076	10 130	-4 830
Förändring kortfristiga skulder	12	-23 100	-7 347	19 185
Medel från den löpande verksamheten		**-1 721**	**14 330**	**16 357**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6,7	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten		**0**	**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Andelskapital	13	12	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**12**	**0**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-1 709**	**14 330**	**16 357**
Likvida medel vid årets början		32 050	15 693	15 693
Likvida medel vid årets slut	10	**30 341**	**30 023**	**32 050**

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Noter

	(tkr)	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
1	**Verksamhetens intäkter**			
	Riktade bidrag	0	0	26
	Återbetalning till medlemmar av överskott	0	0	-16 960
	Förmedlingstjänster	160 873	157 460	248 789
	Övriga intäkter	63	3	4
	Summa verksamhetens intäkter	**160 936**	**157 463**	**231 858**
2	**Verksamhetens kostnader**			
	Direktionskostnader	-400	-397	-638
	Sociala avgifter direktion	-108	-109	-176
	Personalkostnad	-13 230	-13 886	-20 960
	Sociala avgifter personal	-6 202	-5 889	-9 221
	Arvoden och ersättning tolkar	-99 081	-93 634	-147 505
	Sociala avgifter tolkar	-24 810	-23 555	-36 886
	Tolkutbildning	-225	-177	-423
	Lokalkostnader	-1 929	-2 525	-3 471
	IT-kostnader	-4 212	-3 432	-6 449
	Inventarier, förbrukningsmaterial	-133	-109	-332
	Administrativa- och konsulttjänster	-2 236	-2 143	-3 360
	Summa verksamhetens kostnader	**-152 566**	**-145 855**	**-229 422**
	Ersättning för revisorer			
	Revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0	-250
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0	0
	Skatterådgivning	0	0	0
	Övriga tjänster	0	0	0
	Summa	**0**	**0**	**-250**
	Verksamhetens totala kostnader	**-152 566**	**-145 855**	**-229 672**
3	**Avskrivningar**			
	Inventarier	-1 124	-1 124	-1 686
	Summa	**-1 124**	**-1 124**	**-1 686**
4	**Finansiella intäkter**			
	Ränteintäkter	1	0	6
	Övriga finansiella intäkter	0	0	0
	Summa	**1**	**0**	**6**
5	**Finansiella kostnader**			
	Räntekostnad	-10	-10	-119
	Övriga finansiella kostnader	-57	-51	-74
	Summa	**-67**	**-61**	**-192**

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6	**Pågående investeringar**			
	Pågående investeringar	0	0	0
	Summa	**0**	**0**	**0**
7	**Immateriella anläggningstillgångar**			
	Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289	8 289
	Årets investering	0	0	0
	Årets utrangering	0	0	0
	Omklassificering från pågående investering	0	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**8 289**	**8 289**	**8 289**
	Avskrivningar			
	Ingående avskrivning	-4 250	-2 563	-2 563
	Årets avskrivning	-1 124	-1 124	-1 686
	Försäljning/utrangering	0	0	0
	Utgående avskrivningar	**-5 374**	**-3 687**	**-4 250**
	Utgående bokfört värde vid årets slut	**2 915**	**4 602**	**4 040**
8	**Inventarier**			
	Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341	1 341
	Årets försäljning	0	0	0
	Årets utrangering	0	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**1 341**	**1 341**	**1 341**
	Avskrivningar			
	Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1341	-1 341
	Årets avskrivning	0	0	0
	Försäljning/utrangering	0	0	0
	Utgående avskrivningar	**-1 341**	**-1 341**	**-1 341**
	Utgående bokfört värde	**0**	**0**	**0**
9	**Fordringar**			
	Kundfordringar	15 380	14 772	28 085
	Div. kortfristiga fordringar	1	0	73
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 211	17 937	19 511
	Summa	**34 593**	**32 709**	**47 669**
10	**Kassa och bank**			
	Bank	30 341	30 023	32 050
	Summa	**30 341**	**30 023**	**32 050**
	En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2026.			
11	**Eget kapital**			
	Ingående balans Allmänt eget kapital	26 781	30 731	30 731
	Reglering Årets Resultat	315	-3 950	-3 950
	Utgående balans Allmänt eget kapital	**27 096**	**26 781**	**26 781**

	Årets resultat	7 179	10 423	315
	Andelskapital, medlemskommuner	3 224	3 212	3 212
	Summa eget kapital	**37 499**	**40 416**	**30 308**

12	**Kortfristiga skulder**			
	Leverantörsskulder	2 368	802	1 142
	Moms	7 740	7 199	11 096
	Personalens skatter och avgifter	5 192	2 965	4 243
	Övriga kortfristiga skulder	87	3	17 047
	Skulder till anställda	19	93	96
	Upplupna semesterlöner	203	169	641
	Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	12 852	15 009	17 840
	Övriga upplupna kostnader	1 889	679	1 344
	Summa	**30 350**	**26 917**	**53 450**

13	**Andelskapital**			
	Årets förändring av andelskapital	12	0	0
	Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare			
	Summa	**12**	**0**	**0**

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2026 är lagd utifrån 300 000 uppdrag och prognosen för helår baseras på 314 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Efterfrågan på förbundets tjänster har under senare år sjunkit. En fortsatt minskning förväntas ske över tid, dock visar prognosen för 2026 något fler uppdrag än för året innan. Förbundet förväntas göra 14 000 fler uppdrag än budgeterat för året.

Belopp i tkr	Utfall delår 2026	Budget delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026
INTÄKTER				
Försäljning av förmedlingstjänster	160 873	153 619	247 606	230 427
Övriga intäkter	63	0	98	0
Utbetalning av överskott	0	0	0	0
Summa verksamhetens intäkter	**160 936**	**153 619**	**247 704**	**230 427**
KOSTNADER				
Direktionskostnad	-508	-600	-792	-900
Personalkostnad	-19 433	-22 703	-29 183	-34 054
Arvoden till uppdragstagare	-123 891	-120 805	-192 590	-181 207
Rekrytering och utbildning av tolkar	-225	-200	-431	-300
Lokalkostnader	-1 929	-2 006	-2 881	-3 008
IT-kostnader	-4 212	-3 279	-5 809	-4 919
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	-133	-164	-208	-246
Administrativa tjänster	-2 236	-2 705	-3 809	-4 058
Avskrivningar och Finansiella kostnader	-1 190	-1 157	-1 763	-1 735
Summa verksamhetens kostnader	**-153 757**	**-153 619**	**-237 466**	**-230 427**
ÅRETS/PERIODENS RESULTAT	**7 179**	**0**	**10 238**	**0**

Tabell 3 Utfall mot budget per 2026-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2026.

Efterfrågan på förbundets tjänster har under senare år förväntats minska snabbare än vad som faktiskt skett. Under delåret har antalet uppdrag överstigit budget och även ökat något jämfört med föregående år. Prognosen visar 14 000 fler uppdrag än budgeterat, vilket medför högre

intäkter än budget, men också högre kostnader för uppdragstagarnas arvoden. Helårsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat om 10,2 mkr. Överskottet beror främst på det större antalet uppdrag, men även på vakanta tjänster i organisationen.

Direktionskostnaderna följer budget, och helårsprognosen visar att kostnaderna väntas ligga i nivå med budget.

Personalkostnaderna per 31 augusti 2026 är 3,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på vakanta tjänster under perioden. Det prognostiserade helårsutfallet för personalkostnaderna förväntas bli 4,9 mkr lägre än budgeterat. Detta då några av de vakanta tjänsterna inte kommer att tillsättas under året.

Kostnadsutfallet för tolkutbildning ligger högre jämfört med budget för delåret. Helårsprognosen visar drygt 0,1 mkr över budget. Budgetposten är felberäknad.

Förbundets lokalkostnader ligger enligt budget. Helårsprognosen visar 0,1 mkr under budget.

IT-system, programvara och licenser har under första delåret kostat mer än vad som var budgeterat, vilket främst beror på utvecklingskostnader i samband med förbättringar av bokningssystemet. Prognosen för året visar 0,9 mkr över budget.

Kostnad för administrativa tjänster och konsulter är vid delårsbokslutet lägre än budgeterat. Helårsprognosen visar 0,25 mkr under budget, vilket är ett resultat av minskat behov av externa konsulttjänster.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader följer budget.

Delårsredovisningen visar på ett positivt resultat om 7,2 mkr. Prognosen för helåret 2026 visar ett positivt resultat om 10,2 mkr.

Förbundets investeringsverksamhet

Under perioden har ingen investeringsverksamhet skett.

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se

§ 635 Delårsrapport 2026

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr. Budget för 2026 är lagd utifrån 300 000 uppdrag. Prognosen för helåret visar dock på ett utfall om ca 314 000 uppdrag. Efterfrågan på förbundets tolktjänster ligger därmed i samma nivå som föregående år. Utfallet för delåret är 7,2 mkr och prognosen för helåret är 10,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Ny medlem: Åmåls kommun är sedan januari 2026 medlem i förbundet.
- Organisationsförändring: I augusti 2026 genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens.
- Lokal fackklubb: Den lokala fackklubben har återupptagits.
- Driftstopp: Verksamheten drabbades av ett driftstopp i förbundets bokningssystem för Tolk- och översättningsuppdrag, på grund av en uppdatering hos underleverantör.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Driftstopp: Verksamheten drabbades av ett driftstopp i förbundets bokningssystem för Tolk- och översättningsuppdrag på grund av ett omfattande strömavbrott i Stockholm.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2026, dnr 26/0029-2

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Revisorerna i Tolkförmedling Väst

2026-10-12

Till
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I vår granskning har vi särskilt iakttagit att de finansiella mål som direktionen fastställt bedöms vara uppfyllda. Direktionen har därtill beslutat om fem verksamhetsmål, som mäts utifrån indikatorer kopplade till målen. För respektive indikator presenteras ett utfall för perioden samt en prognos för helåret. För perioden så uppnås målvärdena för samtliga indikatorer förutom två, kopplade till målet om att Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare. Prognosen för helåret är dock att det är möjligt att nå målet. För övriga mål bedöms prognosen för att uppnå målen vara god.

Helårsprognosen för 2026 är att resultatet kommer att uppgå till 10,2 mkr.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.

Göteborg, 2026-10-01

Anne-Lie Sundling
Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren
Förtroendevald revisor

Bilaga: Granskning av delårsbokslut per 2026-08-31

Penneo document key: OBAAU-HIK2L-XXDTJ-3BYWK-IH7HE-WWTQ3

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN
Förtroendevald revisor
Serienummer: 24249f7c1a9cb0d[…]4de07567827de9
IP: 213.204.xxx.xxx
2026-10-12 13:13:08 UTC

ANNELIE SUNDLING
Förtroendevald revisor
Serienummer: 096625eddfc70d8[…]36fb05dfd4c77e
IP: 78.67.xxx.xxx
2026-10-13 06:06:22 UTC

Penneo dokumentnyckel: OBAAU-HIK2L-XXDTJ-3BYWK-IH7HE-WWTQ3

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 124

Dnr KS-2026-000318001

Ombyggnation - Räddningstjänsten

Sammanfattning av ärendet

Inför 2026 lades det i investeringsbudget in en post för ombyggnation av räddningstjänstens lokaler utifrån att fastigheten i nuläget inte uppfyller arbetsmiljökraven för friska brandmän. Frågan om mer omfattande ombyggnationer har tidigare utretts, varpå man nu tog fasta på att i första hand se vad som skulle behöva göras för att nå kraven för friska brandmän, vilket i korthet innebär att kontaminerade kläder/utrustning inte hanteras i lokaler där ren utrustning finns.

Därefter har en arbetsgrupp arbetat med frågan och beräkningar har gjorts utifrån ett framtaget förslag. Att gå vidare med det framtagna förslaget skulle lösa arbetsmiljökraven för friska brandmän och ge bättre möjligheter för hantering av kontaminerad utrustning men det skulle innebära en betydligt större investering än vi inledningsvis beräknat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till KSAU 2026-11-04 Ombyggnadtion Räddningstjänsten, daterad 2026-10-28

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsförvaltningen uppdrag att utreda frågan vidare och då titta på fler/andra alternativ.

Expedieras till

KS

Ombyggnation - Räddningstjänsten

Sammanfattning av ärendet
Inför 2026 lades det i investeringsbudget in en post för ombyggnation av räddningstjänstens lokaler utifrån att fastigheten i nuläget inte uppfyller arbetsmiljökraven för friska brandmän. Frågan om mer omfattande ombyggnationer har tidigare utretts, varpå man nu tog fasta på att i första hand se vad som skulle behöva göras för att nå kraven för friska brandmän, vilket i korthet innebär att kontaminerade kläder/utrustning inte hanteras i lokaler där ren utrustning finns.

Därefter har en arbetsgrupp arbetat med frågan och beräkningar har gjorts utifrån ett framtaget förslag. Att gå vidare med det framtagna förslaget skulle lösa arbetsmiljökraven för friska brandmän och ge bättre möjligheter för hantering av kontaminerad utrustning men det skulle innebära en betydligt större investering än vi inledningsvis beräknat.

Beskrivning av ärendet
Inför 2026 lades det i investeringsbudget in en post för ombyggnation av räddningstjänstens lokaler utifrån att fastigheten i nuläget inte uppfyller arbetsmiljökraven för friska brandmän.

Frågan om mer omfattande ombyggnationer har tidigare utretts, varpå man nu tog fasta på att i första hand se vad som skulle behöva göras för att nå kraven för friska brandmän, vilket i korthet innebär att kontaminerade kläder/utrustning inte hanteras i lokaler där ren utrustning finns. För att tillgodose arbetsmiljökraven krävs därför en lokal som är planerad på så vis att man får ett slutet flöde där kontaminerad utrustning/kläder tvättas, torkas och tas in i rent utrymmen utan att beblandas.

Under processen har räddningschef, arbetsplatsrepresentanter, skyddsombud samt fastighetsägare och ledning för kommunstyrelsförvaltningen deltagit. Till hjälp i processen har en arkitekt medverkat i att ta fram underlag och undersöka olika möjligheter och alternativ.

Utifrån att arbetsgruppen enats om ett förslag och ritningar tagits fram, har externa kompetenser tittat på underlagen och en kostnadsberäkning utifrån detta förslag. Enligt beräkningen skulle ett tillbygge kosta ca 7 mkr. I investeringsbudgeten ligger en post på 3 mkr. Nuvarande förslag innefattar att ett nytt skepp byggs till som inrymmer ny tvätthall, utrymme för hantering av kontaminerade kläder/utrustning samt slangtvätt.

Kostnadsberäkningen är en ungefärlig uppskattning då vidare analys av exempelvis markförhållande mm inte utretts i detta skede.

Tillbygget skulle lösa arbetsmiljökraven för friska brandmän, men löser inte behov i andra delar av lokalerna, där man fortsatt kommer vara trångbodd, och där delar av

fastigheten är sliten och i behov av översyn/ombyggnation. Då ambulansen är en hyresgäst som över tid ökat sin bemanning har fler ytor tagits i anspråk, på bekostnad av räddningstjänsten. Ambulansen har också krav och förväntningar på oss som hyresvärd som vi idag inte fullt ut möter.

Bygget skulle också generera en högre driftskostnad, då avskrivningstiden inte kan läggas på så lång tid som man önskar då man bygger till på en äldre byggnad och avskrivningstiderna då måste harmonisera.

Bedömning
Att gå vidare med det framtagna förslaget skulle lösa arbetsmiljökraven för friska brandmän och ge bättre möjligheter för hantering av kontaminerad utrustning men det skulle innebära en betydligt större investering än vi inledningsvis räknat med. Vi kan konstatera att det fortsatt kommer kvarstå arbetsmiljöproblematik i nuvarande lokaler och att ambulansen som hyresgäst även fortsatt kommer ta mycket yta i anspråk. Det gör att vi även med en utbyggnad fortsatt är trångbodda utifrån den verksamhet som idag bedrivs i lokalerna.

Beslutsförslag
Tillföra 4 mkr till nuvarande investeringspost och gå vidare med det framtagna förslaget

Ge kommunstyrelsförvaltningen ett uppdrag att utreda frågan vidare och då titta på fler/andra alternativ.

Beslutsunderlag
Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutet skickas till:
Klicka eller tryck här för att ange text.

I tjänsten

Eva Sjötun

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.