Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsår 2026-2027

Allmänna regler

Barnet erbjuds plats inom förskoleverksamhet eller fritidshem efter önskat startdatum samt önskemål om plats förutsatt att barnet är folkbokfört i kommunen (se undantag under rubrik Barn från annan kommun). Plats ska kunna erbjudas inom 4 månader efter anmälningsdatum. På fritidshem ska barnet erbjudas plats så snart som möjligt när det framkommit att eleven behöver plats.

Placeringsregler

Barn beviljas inte 2 placeringar i förskola på grund av växelvis boende. När vårdnadshavare tackar ja till ett erbjudande om plats innebär det att vårdnadshavare accepterar detta regelverk: Dals-Eds kommun, Barn- och utbildningsförvaltningens Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från och med läsår 2026-2027.

Förskola/pedagogisk omsorg

Förskola/Pedagogisk omsorg tar emot barn från 1 års ålder. Ni ansöker om plats via kommunens e-tjänst. Placering sker i turordning efter önskat startdatum. Om önskad förskola är full vid önskat startdatum erbjuds placering på annan förskola.
Introduktion (start på förskola) erbjuds i regel ej under sommar-och vinterförskola.
Om erbjudandet nekas eller ej besvaras inom 10 dagar kvarstår ej ansökan. Om behov av förskola finns behöver vårdnadshavare ansöka igen.

Fritidshem

Fritidshemmet tar emot barn till och med vårterminens slut, det år barnet fyller 13 år. En ordinarie förskoleplacering övergår automatiskt till fritidshemsplacering. Om man har en allmän avgiftsfri förskoleplacering avslutas placeringen vid terminens slut och vid behov av fritidshem måste en ny ansökan göras. Plats till barn vars vårdnadshavare är arbetslösa kan erbjudas 5 timmar/vecka mot avgift, gäller ej 28-31. Plats till barn vars vårdnadshavare är föräldralediga, erbjuds ej.

Barn från annan kommun

Barn från en annan kommun kan erhålla förskola/fritidshem i Dals-Eds kommun under förutsättning att hemkommunen åtar sig betalningsansvaret. Du som vårdnadshavare kontaktar ansvarig placerare i din kommun för godkännande av placering.

Postadress
Box 31
S-668 31 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se
E-post: kommun@dalsed.se

Omsorgstid

Omsorgstid är vårdnadshavares arbetstid/studietid plus restid och tid för att lämna och hämta barnet. Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar barnet och den vårdnadshavare som slutar tidigast hämtar barnet. Vid vårdnadshavares semester och annan ledighet beviljas inte fritidshem eller förskola. Vårdnadshavare ansvarar för att via kommunens e-tjänst lämna in aktuella scheman och inkomstuppgifter. Schemaändringar lämnas in senast 2 veckor innan de ska träda i kraft. Tillfälliga förändringar av vistelsetider meddelas till pedagogerna och tillmötesgås om de inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten. Intyg från arbetsgivare eller skola kan komma att efterfrågas.

Olika former av placeringar i förskola

Allmän förskola

Barn omfattas av Allmän Förskola från och med 1 september det år barnet fyller 3 år. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 timmar/vecka samt följer skolans terminer. Allmän förskola bedrivs tisdag, onsdag och torsdag kl. 9-14 helgfria dagar. Allmän förskola bedrivs på alla förskolor. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om allmän förskola.

Barn till föräldralediga och arbetslösa

Barn till föräldralediga och arbetslösa har rätt att behålla plats i förskola 15 timmar/vecka tisdag, onsdag och torsdag kl. 9-14.

Barn till sjukskrivna

Barn till sjukskrivna har rätt att behålla platsen under sjukskrivningen och ha samma vistelsetid som tidigare, om behov finns. Vid graviditetspenning likställs detta med sjukskrivning.

Barn till studerande

Om vårdnadshavare studerar har barnet rätt till studietid plus restid. Studieintyg kan komma att efterfrågas.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av olika skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan i vissa fall erbjudas avgiftsfri plats i förskola (15 timmar/vecka) eller fritidshem (10 timmar/vecka). Verksamheten och barnets behov styr vistelsetiden. Rektor är beslutande. Om behov finns av omsorg utöver denna tid på grund av arbete eller studier görs ett avdrag med 27 % från den fastställda avgiften.

Postadress
Box 31
S-668 31 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se
E-post: kommun@dalsed.se

Barn med sjuka syskon
Friska barn med sjuka syskon får i de flesta fall lämnas på förskola. Undantag kan ske i samråd med Smittskydd VGR vid svåra infektioner eller stora smittspridningar.

Lovfritids endast i Fritidshemsverksamhet

Lovfritids erbjuds de skolbarn som har behov av fritidshem endast under lov och studiedagar. Avgiften är 75 kr/bokad dag. Vårdnadshavare bokar en plats minst 1 månad i förväg.

Dagar med begränsat öppethållande

Utvecklingsdagar/Kompetensutvecklingsdagar
Förskolan och fritidshemmen har begränsat öppethållande 5 dagar/år för att personalen ska få möjlighet till planering och fortbildning. Vårdnadshavare uppmanas att själva ordna tillsyn för sina barn dessa dagar. Alternativ omsorg erbjuds för de barn som har behov på grund av vårdnadshavares arbete eller studier. Omsorgsbehovet ska anmälas senast 5 vardagar i förväg. Sen anmälan hanteras men kan inte garanteras omsorg, rektor är beslutande.

Sommarförskola/vinterförskola
Under 4 veckor på sommaren samt några dagar i samband med jul och nyår erbjuder förskola och fritids omsorg för de barn som har behov. Enheterna samarbetar och slås samman på en förskola respektive ett fritidshem. Anmälan till sommaromsorg efterfrågas av rektor senast maj månad för att kunna organiseras på bästa sätt. Inför jul och nyår görs efterfrågan i november månad. Sen anmälan hanteras men kan inte garanteras omsorg, rektor är beslutande. Arbetsintyg eller studieintyg kan komma att begäras.

Regler för beräkning av avgifter

Avgiftspliktiga personer
Avgiften grundar sig på familjens bruttoinkomst och består av en fast avgift per månad. Avgiften grundas på den samlade ekonomin i familjen där barnet/barnen är folkbokförda. För sammanboende och gifta räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte. När växelvis boende (50/50) föreligger och enbart en vårdnadshavare har behov av förskola/fritidshem beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter den vårdnadshavares familjesituation som har behovet. Om båda vårdnadshavarna har behov av placering för sitt barn betalar man för var sin vecka utifrån nya familjens inkomst och tillsynsbehov.

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Förvärvsinkomst
- Föräldrapenning (brutto, inte garantibelopp)
- Sjukpenning (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Pensionsförmåner
- Statligt studiestöd i form av studiemedel och särskilt vuxenstöd (inte lånemedel)
- Vårdbidrag (exklusive det skattefria merkostnadsbidraget)
- Underhållsbidrag
- Bidragsförskott
- Familjehemsersättning
- Utdelning från kapital/skattepliktiga ränteintäkter m.m.

Inkomsttak

Inkomsttaket ändras årligen utifrån statliga beslut: www.skolverket.se.

Inkomstuppgift

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna inkomstuppgift när barnet placeras på förskola/fritidshem via kommunens e-tjänst. En gång per år görs en generell inkomstförfrågan från kommunen. Inkomstförändringar anmäls till kommunen senast 14 dagar efter ändringen. Om inkomstuppgift inte lämnas, debiteras högsta avgift. Kontroll kan göras med Försäkringskassan/Skatteverket.

Debitering av avgift

Fakturaavgift betalas för innevarande månad. Avgiften betalas 12 månader/år. Avgiften betalas från den dag då platsen finns tillgänglig enligt datumet på placeringsbeslutet. Inget avdrag görs för inskolningsperioden. Avgiften debiteras innevarande månaden då förskola/fritidshem erhållits. Semesterperioder, ferier, sjukdom och annan ledighet berättigar normalt inte till avgiftsbefrielse.

Allmän Förskola

Gäller från och med 1 september det år då barnet fyller 3 år. För den som enbart har behov av Allmän Förskola 15 timmar/vecka och följer skolans terminer tas ingen avgift ut. För den som behöver förskola där vårdnadshavarna arbetar eller studerar görs ett avdrag med 27 %

från den fastställda avgiften (12 månader/år) från och med september det år barnet fyller 3 år.

Fritidshemstaxa
Börjar gälla från att barnet placerats på fritidshem.

Obetalda avgifter
Vid obetalda avgifter skickas först en påminnelse, för att sedan skickas vidare till inkasso. För vårdnadshavare som ansöker om placering måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.

Uppsägning/längre ledighet

Uppsägningstiden är två månader och ska ske via kommunens e-tjänst. Om plats inte nyttjas under 2 månader kan den komma att sägas upp. Kontakta rektor om ni planerar en längre ledighet. Rektor är beslutande.

Taxa

Det yngsta barnet som har placering är utgångspunkt när man fastställer avgiften.

Taxa – Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förskola med placering över 15 timmar

3 % för yngsta barnet
2 % för barn nr 2
1 % för barn nr 3
Ingen avgift för barn nr 4

Förskola med placering 0-15 timmar/vecka

2 % för yngsta barnet
2 % för barn nr 2
1 % för barn nr 3
Ingen avgift för barn nr 4

Fritidshem

2 % för yngsta barnet
1 % för barn nr 2
1 % för barn nr 3
Ingen avgift för barn nr 4

Allmän Förskola

Avdrag för rätt till Allmän Förskola görs med 27 % av avgiften/månad för det aktuella barnet från och med september månad det år barnet fyller 3 år. För avgiftsfri Allmän Förskola ansöker föräldrar separat.

Force majeure

Kommunen har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa och säkerhet att hålla den öppen. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad beslutas av nämnden.