



Socialnämnden

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--------------------|
| Plats och tid | Stora Le, kommunhuset, måndagen den 25 maj 2026 kl 08:30 – 11:30 | | |
| Beslutande | Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Elisabeth Johansson S | | |
| | Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersätter Kristoffer Wennerström (KD) | | |
| Övriga närvarande | Malin Karlsson, förvaltningschef Mette Glesåen, nämndsekreterare Emelie Wikfjärd Andersson, fv controller § 25 (distans) Christina Virevik, KHOSS samordnare (distans) & Fredrik Eriksson, säkerhetssamordnare § 29 | | |
| Justerare | Britt-Marie Johansson | | |
| Justerings plats och tid | Socialförvaltningens kansli, 2026-05-28 | | |
| Underskrifter | | | |
| | Sekreterare | Mette Glesåen | Paragrafer § 24-33 |
| | Ordförande | Kenneth Gustavsson | |
| | Justerare | Britt-Marie Johansson | |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|
| Instans | Socialnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2026-05-25 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2026-05-28 | Datum då anslaget tas ned | 2026-06-18 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens kansli | | |
| Underskrift | Mette Glesåen | | |



Socialnämnden

Ärendelista

| | |
|--|----|
| § 24 Dnr SN-2026-000015700 | |
| Godkännande dagordning..... | 3 |
| § 25 Dnr SN-2026-000009042 | |
| Budgetuppföljning 2026 (SN) Tertial 1..... | 4 |
| § 26 Dnr SN-2025-000097750 | |
| Insatser utan behovsprövning inom barn och unga enligt 11 kap 5 § SoL - Bilaga 3..... | 5 |
| § 27 Dnr SN-2025-000159700 | |
| Socialnämndens delegationsordning..... | 6 |
| § 28 Dnr SN-2026-000101750 | |
| Delegationsordning - Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet...7 | |
| § 29 Dnr SN-2026-000066700 | |
| Info - Krisberedskap och civilt försvar inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst (KHOSS)..... | 8 |
| § 30 Dnr SN-2026-000013700 | |
| Verksamhetsbesök <i>Hemtjänst & Biståndsenhet ÄO</i> | 9 |
| § 31 Dnr SN-2026-000014700 | |
| Övriga frågor och info SN (2026)..... | 11 |
| § 32 Dnr SN-2026-000016700 | |
| Redovisning av delegationsbeslut SN (2026)..... | 12 |
| § 33 Dnr SN-2026-000020700 | |
| Meddelande till Socialnämnden (2026)..... | 13 |



Socialnämnden

§ 24

Dnr SN-2026-000015700

Godkännande dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 25

Dnr SN-2026-000009042

Budgetuppföljning 2026 (SN) Tertial 1

Sammanfattning av ärendet

Förvaltnings controller Emelie Wikfjärd Andersson redovisar ärendet tillsammans med förvaltningschef Malin Karlsson.

För tertial 1 2026 visar budgetuppföljningen och prognosen på att merparten av nämndens verksamhetsområden riskerar ett underskott jämfört med budget.

Socialnämnden beräknar vid årets slut göra ett sammanlagt underskott mot budget med - 11 237 tkr. Orsakerna till underskottet är bland annat; fler beslut att verkställa jämfört med vad budget medger, fler och mer komplexa patientärenden i samband med omställningen till god och nära vård, fler och dyrare placeringar, ökade kostnader för ekonomiskt bistånd, höga personalkostnader i samband med heltidsresan samt höga kostnader för sjukfrånvaro och övertid för en del verksamheter. För detaljerad information se underlag.

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1, 2026 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner tertialrapport 1, per den 30 april 2026 med prognos 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen (KS).

Socialnämnden uppmanar till allmän återhållsamhet inom förvaltningens verksamheter.

Förvaltningen får i uppdrag att inkomma med förslag på effektiviseringar till september månads nämndmöte.

Expedieras till

KS

SLG (Socialförvaltningens ledningsgrupp)



Socialnämnden

§ 26

Dnr SN-2025-000097750

Insatser utan behovsprövning inom barn och unga enligt 11 kap 5 § SoL - Bilaga 3

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tog beslut 2025-09-23 (SN § 70) om redaktionella revideringar gällande insatser utan individuell behovsprövning vid; föräldrastödsutbildningar, självhjälpgrupper, KBT inriktade samtal/MI-samtal, rådgivning samt stödsamtal. Vissa insatser är undantagna dokumentationsplikten, vissa inte.

Förvaltningen har identifierat ytterligare en insats inom barn och familj som ska erbjudas utan behovsprövning. Socialnämndens riktlinjer för insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlagen revideras därför och kompletteras med denna insats.

Ett tillägg har skett i liggande tjänsteskrivelse och det är insatsen *Strukturerad familjebehandling*. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Insatser utan behovsprövning inom barn och familj enligt 11 kap. 5 § SoL* daterad 2026-05-04 *Bilaga 3*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar den reviderade versionen av *Insatser utan behovsprövning inom barn och familj enligt 11 kap. 5 § SoL* daterad 2026-05-04 *Bilaga 3*

Expedieras till

Tf IFO chef, Anna-Karin Rådén



Socialnämnden

§ 27

Dnr SN-2025-000159700

Socialnämndens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden kan med stöd i kommunallagen 6 kap 5 § uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. I 6 kap 6 § anges om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt förvaltningschefen inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att fatta beslut så kallad vidaredelegation. Socialnämnden fastslog den nu gällande delegationsordningen 2025-12-16 (SN § 93).

Kontinuerligt uppstår det behov av ändringar och kompletteringar i en nämnds delegationsförteckning. Ändringar och kompletteringar beror i allmänhet på ändringar i; reglemente, lagstiftning, organisatoriska förändringar eller annat inom förvaltningen som påverkar beslutsfattande.

Förändringarna vid denna revidering beror främst på;

- yttrande till tillsynsmyndighet i allmänna ärenden – sida 10.
- ny sekretessbrytande bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (OSL), 10 kap. 15 a §, som underlättar utlämnande av uppgifter mellan myndigheter. Syftet är att samverka, förebygga brott och skydda barn/individer genom att dela information, även om uppgifterna omfattas av sekretess – sida 12.
- beslut om att ej polisanmäla vissa brott – sida 12.
- beslut om placeringsärenden – sida 23.
- Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB) – sida 28 & 29.

Beslutsunderlag

Förslag *Socialnämndens delegationsordning fastställd av socialnämnden 2026-05-XX*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till reviderad *Socialnämnden Delegationsordning* och antar den.

Expedieras till

SLG (Socialförvaltningens ledningsgrupp)
Hemsidesansvarig



Socialnämnden

§ 28

Dnr SN-2026-000101750

Delegationsordning - Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet

Sammanfattning av ärendet

Dalslands familjehemsenhet är placerad i Åmål och serverar; Åmåls, Bengtsfors, Melleruds, Färgelanda och Dals Eds kommuner.

Familjehemsenheten ansvarar bland annat för att rekrytera, utbilda samt stödja familjehem, jourhem och kontaktfamiljer. *Familjerätten* hjälper till med juridiska och sociala frågor rörande familj och barn. De hanterar bland annat; samarbetsamtal för föräldrar, diverse utredningar (vårdnad, boende och umgänge), fastställande av faderskap och föräldraskap, adoptionsärende.

Förslag på *Delegationsordning Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet* för Dals-Eds kommun är upprättad av familjehemsenheten i Åmål. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Förslag till beslut är att ställa sig bakom förslag till upprättad delegationsunderlag.

Beslutsunderlag

Delegationsordning Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till *Delegationsordning Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet* och antar den.

I de delar där det står KSAU (kommunstyrelsens arbetsutskott) ska det för Dals-Eds räkning stå SNAU (socialnämndens arbetsutskott).

Expedieras till

Tf IFO chef, Anna-Karin Rådén



Socialnämnden

§ 29

Dnr SN-2026-000066700

Info - Krisberedskap och civilt försvar inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst (KHOSS)

Sammanfattning av ärendet

Kommunens säkerhetssamordnare Fredrik Andersson föredrar ärendet tillsammans med sjuksköterskan Christina Virevik.

KHOSS står för *Krisberedskap och Höjd beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård samt Socialtjänst*. Det är ett regeringsinitiativ som syftar till att stärka kommunernas förmåga att upprätthålla livsviktiga omsorgs- och vårdverksamheter vid svåra kriser och ytterst krig.

KHOSS är ett av kommunens viktigaste arbetsområden i den vardagliga verksamheten, och det är särskilt viktigt att kunna upprätthålla den verksamheten vid samhällsstörningar eller höjd beredskap. Därför får kommunerna medel från Socialstyrelsen, vilket gör att kommunen kan fokusera extra på just den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

Kommunens säkerhetssamordnares arbetsuppgifter består till stor del att; skapa rutiner, ordna övningstillfällen och fungera som en stödfunktion för de kommunala verksamheterna.

I kommunen har säkerhetssamordnare (Fredrik Eriksson) och KHOSS samordnare (Christina Virevik) påbörjat arbetet med att tillsammans bidra till att stärka beredskapen och sprida kunskap som gör invånarna mer motståndskraftiga i händelse av kris.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 30

Dnr SN-2026-000013700

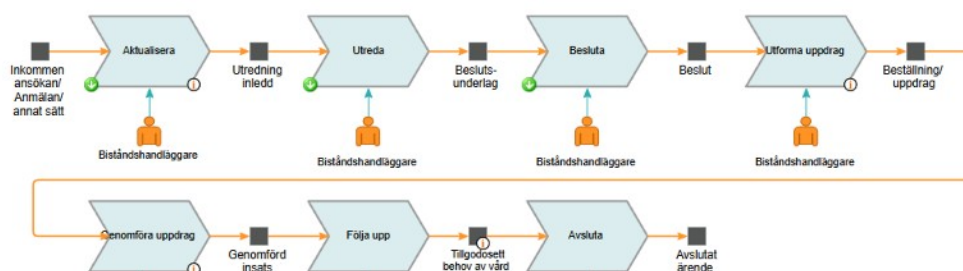
Verksamhetsbesök *Hemtjänst & Biståndsenhet ÄO*

Sammanfattning av ärendet

Hemtjänstens enhetschefer tillsammans med äldreomsorgens biståndsenhet möter upp nämndens ledamöter i Hagtjärns sammanträdesrum på Hagalid.

Förloppet från ansökan om bistånd till dess att verkställighet sker är den kedja där en individs behov av stöd utreds och slutligen utförs i praktiken. Det handlar om steget från myndighetsbeslut till det faktiska utförandet av hjälpen. Att få hjälp i hemmet sker via kommunens biståndsbedömning. Förloppet innebär att; hen *ansöker* → en *utredning* görs → ett *beslut* fattas → *insatsen följs upp*.

Nedanstående finns en översikt över hur förloppet går till.



Det *första steget* är att *ansöka* om stöd eller hjälp (enligt SoL) hos kommunens biståndshandläggare (ÄO). Kommunens handläggare är tillgängliga alla vardagar på telefontid mellan kl 08:15 till 09:30.

Ett möte bokas med biståndshandläggaren. Under mötet går biståndshandläggaren och den sökande igenom den sökandes livssituation och vilka behov av stöd den sökande har i vardagen. Biståndshandläggaren gör sedan en helhetsbedömning för att se vad den sökande kan klara själv och vad den kan behöva hjälp med.

Biståndshandläggaren fattar sedan ett *formellt beslut* som skickas till den sökande per post. Om den sökande beviljas en insats (exempelvis; hemtjänst, dagverksamhet eller särskilt boende) skickas ett meddelande om detta till utföraren (exempelvis; hemtjänsten eller SÄBO). Beslut som beviljats ska *verkställas* hos den som ska utföra den beviljade insatsen - exempelvis hemtjänsten.

När hemtjänstpersonalen får verkställigheten till sig, kontaktar de i sin tur den sökande för att planera hur hjälpen rent praktiskt ska utföras. Sedan upprättar hemtjänstpersonalen en genomförandeplan, planen ska beskriva *vad/hur insatsen* ska genomföras och när det ska göras.



Socialnämnden

Därefter påbörjas själva hjälpen, vilket innebär att den beviljade insatsen är verkställd.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 31

Dnr SN-2026-000014700

Övriga frågor och info SN (2026)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar nämnden om att rekrytering av IFO och biståndschef har genomförts. Tf IFO chef Anna-Karin Rådén har erbjudits tjänsten och tackat ja, hon tillträder den 1 juni 2026.

Förvaltningschef informerar även nämnden om att rekrytering av enhetschef på Edsgårdets SÄBO (särskilt boende) har genomförts. Inger-Lise Eriksen har erbjudits tjänsten och tackat ja, hon tillträder den 1 juni 2026.

Socialnämndens ordförande informerar nämnden om att juni månads nämndsmöte kommer ställas in på grund av avsaknad av beslutsärenden.



Socialnämnden

§ 32

Dnr SN-2026-000016700

Redovisning av delegationsbeslut SN (2026)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott - april 2026.

Tf IFO chef Anna-Karin Rådén – april 2026.

1:e socialsekreterare (BoU) Katarina Ackman – april 2026

Socialsekreterare Maria Strand – april 2026

Socialsekreterare Marie Persson – april 2026.

Socialsekreterare Reine Dahlman – april 2026.

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – april 2026.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – april 2026

Socialsekreterare Britt-Marie Härnesand – april 2026

Biståndsbedömare ÄO; Malin Karlsson, Lena Driveklepp, Ulrika Broberg & Sofia Höög – april 2026

LSS beslut; Socialnämndens arbetsutskott & Moa Dagerfjäll – april 2026

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – april 2026

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



Socialnämnden

§ 33

Dnr SN-2026-000020700

Meddelande till Socialnämnden (2026)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.