

# DALS-EDS KOMMUN

Byggnadsnämnden  
Box 31, 668 21 Ed  
byggnadsnamnden@dalsed.se, 0534-190 00

## Begäran om planbesked

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet

Fastighetsbeteckning\*

Fastighetens adress\*

### Ansökan avser\*

- Ändring av befintlig detaljplan  
 Upphävande av detaljplan  
 Upprättande av ny detaljplan

### Byggnad\*

- Enbostadshus  
 Rad-, par-, kedjehus  
 Tvåbostadshus  
 Flerbostadshus  
 Fritidshus med en eller två bostäder  
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)  
 Industri- eller lagerbyggnad  
 Studentbostadshus  
 Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning  
 Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....

Antal berörda lägenheter: .....

Därav specialbostäder: .....

### Upplåtelseform för lägenheter

- Hyresrätt  
 Bostadsrätt  
 Äganderätt

### Beskrivning och motivering av projektet\*

### Sökande

Företagsnamn eller personnamn\*

Postnummer\*

Organisations- eller personnummer\*

Postort\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Utdelningsadress\*

Företagets projektnummer

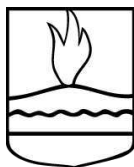
### Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress



# DALS-EDS KOMMUN

Byggnadsnämnden  
Box 31, 668 21 Ed  
byggnadsnamnden@dalsed.se, 0534-190 00

## Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)\*

## Faktureringsadress (om annan än sökandens)\*

## Bilagor

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning                         | <input type="checkbox"/> Trafiklösning      |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning                              | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning               | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet                     | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall  | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA                 | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande |   |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys  | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd             | <input type="checkbox"/> Hustyper                           |   |

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrifter

Sökandens underskrift\*

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)\*

Namnförtydligande\*

Namnförtydligande\*

## Information

### PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

### Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.



**DALS-EDS  
KOMMUN**

Byggnadsnämnden

Box 31, 668 21 Ed

byggnadsnamnden@dalsed.se, 0534-190 00

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.